

	AKADEMİK BİRİM MEZUNİYET KOMİSYONU PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.04
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı akademik birimlerde öğrenimini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin, **standart ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak**, gerekli belge ve kontrollerin eksiksiz olarak yapılmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki öğrencilerin mezuniyet durumlarının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması sürecini kapsar.

3. TANIMLAR

- Mezuniyet Komisyonu:** Akademik birimlerde oluşturulan, mezuniyet işlemlerini değerlendiren akademik komisyon.
- Bölüm Başkanlığı / Program Koordinatörlüğü:** Mezuniyet için öğrencilerin tüm şartları sağladığını kontrol eden ve komisyona bilgi sunan birim.
- OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrenci notları, ders durumları ve tüm akademik geçmişin tutulduğu sistem.
- Danışman:** Öğrencinin akademik süreçlerini takip eden ve mezuniyet onay sürecinde sorumluluk sahibi öğretim elemanı.

4. SORUMLULAR

- Akademik Birim Mezuniyet Komisyonu:** Mezuniyet için uygunluk değerlendirmesi yapar.
- Bölüm Başkanlığı / Program Koordinatörlüğü:** Mezuniyet kriterlerini sağlayan öğrencileri belirler, komisyona sunar.
- Danışman Öğretim Elemanı:** Öğrencinin tüm derslerini başarıyla tamamladığını kontrol eder.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Mezuniyet kararlarının işlenmesinden ve diplomaların düzenlenmesinden sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	AKADEMİK BİRİM MEZUNİYET KOMİSYONU PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.04
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5. UYGULAMA

5.1 Mezun Adaylarının Belirlenmesi

5.1.1. Bölüm başkanlıkları veya program koordinatörlükleri, dönem sonunda OBİS üzerinden öğrencilerin genel not ortalamaları, ders başarı durumları ve kredilerini kontrol ederek mezuniyet için gerekli tüm koşulları sağlayan öğrencileri belirler.

5.2 Danışman Kontrolü

5.2.1. Her öğrencinin danışmanı, öğrencinin akademik programda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlayıp tamamlamadığını ve gerekli kredi/AGNO şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.

5.3 Mezuniyet Komisyonuna Bilgi Aktarımı

5.3.1. Bölüm/Program yetkilileri tarafından hazırlanan ve danışman onayı alınan öğrenci listeleri, ilgili birimin Mezuniyet Komisyonuna resmi yazı ekinde sunulur.

5.4 Mezuniyet Komisyonu Toplantısı ve Değerlendirme

5.4.1. Komisyon, sunulan öğrencilerin bilgilerinin doğruluğunu kontrol eder ve mezuniyet uygunluklarını değerlendirerek karar alır. Kararlar tutanak altına alınır.

5.5 Komisyon Kararının Onaylanması

5.5.1. Hazırlanan komisyon kararları, ilgili akademik birim yöneticisi (dekan/müdür) tarafından onaylanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

5.6 Mezuniyetin OBİS’ye İşlenmesi

5.6.1. Onaylanan öğrencilerin mezuniyet bilgileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından OBİS’ye işlenir.

5.7 Diploma ve Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesi

5.7.1. Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrenciler için diplomalar hazırlanır ve talep eden öğrencilere geçici mezuniyet belgesi düzenlenir.

5. YAPTIRIM

Eksik evrak veya hatalı bilgiyle yapılan mezuniyet işlemleri, öğrencinin mezuniyetini geçersiz kılabilir. Sorumlu personele yönelik idari işlem uygulanabilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 6.1. Mezuniyet Komisyonu Karar Tutanağı
- 6.2. OBİS Mezuniyet Uygunluk Raporu
- 6.3. Danışman Onay Formu
- 6.4. Diploma Hazırlama Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	AKADEMİK BİRİM MEZUNİYET KOMİSYONU PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.04
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

7. DAĞITIM

- 7.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 7.2. İlgili Fakülte/Yüksekokul/MYO
- 7.3. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
- 7.4. Mezun Öğrenciler (belgeler üzerinden)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR