

GRAFİK TASARIM TALEP FORMU

Talep Tarihi : ____ / ____ / ____

Talep Eden Birim : _____

Talep Türü :

- ☐ Afış
 - ☐ Davetiye
 - ☐ Katalog
 - ☐ Rehber
 - ☐ Sertifika
 - ☐ Diğer _____

Açıklama

[illegible]

Teknik Özellikler (*Ölçü, sayfa sayısı, kırınım vb.*)

- Grafik tasarım talep yada taleplerinizin işleme alınması için grafik tasarım talep formunun eksiksiz şekilde EBYS üzerinden doldurulmalıdır.
- Grafik tasarım çalışmalarında Nişantaşı Üniversitesi Kurumsal Kimlik kuralları dışına çıkmaz.
- Tasarım sürecinde kullanılacak metin (txt, word belgesi vb.), fotoğraf (orjinal boyutlarda) son hali oluşturulmuş (yazım / imla vb. kontrol edilmiş) şekilde iletilmelidir.
- Grafik tasarım talep formunun Katalog tasarımları için son teslim tarihinden 1 ay önce diğer işler için son teslim tarihinden en az 15 gün önce Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne iletilmesi gerekmektedir. Tasarım sürecinde alınacak revizeler işin teslim tarihini uzatabilir.
- Grafik tasarım çalışmaları tarih sıralamasına göre teslim edilecek olup, ilgili işin 15 iş gününü geçeceği durumlarda talep eden birime/kişiye gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tasarımda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Grafik tasarım talebinde bulunan kişi/birim sadece içerik olarak düzenleme ve revize talep edebilecektir.

GRAFİK TASARIM TALEP FORMU

Talep Eden

Tarih: ____ / ____ / ____

Ad-Soyad / Unvan / İmza

Onaylayan Birim Amiri

Tarih: ____ / ____ / ____

Ad-Soyad / Unvan / İmza