

YAZILIM GELİŞTİRME SORUMLUSU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Açıklama

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörü	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Genel Sekreter	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza

YAZILIM GELİŞTİRME SORUMLUSU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görev Unvanı	Yazılım Geliştirme Sorumlusu
Çalıştığı Birim	Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
Bağlı Olduğu Birim	Genel Sekreterlik
Koordineli Çalışacağı Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler
Kendisine Bağlı Olan Çalışanlar	Yazılım Geliştirme Uzmanı, Yazılım Geliştirme Uzman Yardımcısı
Gerektiğinde Yerini Alacak Olan Kişi	Genel Sekreterlik tarafından görevlendirilen personel
Çalışma Saatleri	Ayda 1 Gün
Deneme Süresi	2 Ay
Mesleki Bilgi ve Yetkinlikler	☐ Yazılım geliştirme süreçlerine ileri düzey hakimiyet ☐ Proje yönetimi ve ekip koordinasyonu bilgisi ☐ Veri tabanı yönetimi ve sistem entegrasyonu bilgisi ☐ Web ve kurumsal yazılım geliştirme bilgisi ☐ ISO 27001 ve KVKK kapsamında güvenli yazılım geliştirme bilgisi
Görevin Amacı	Bu görev tanımının amacı; üniversitenin yazılım ihtiyaçlarının analiz edilmesi, yazılım geliştirme süreçlerinin planlanması, ekip çalışmalarının koordine edilmesi ve kurumsal yazılım sistemlerinin güvenli, sürdürülebilir ve etkin şekilde yönetilmesini sağlamaktır.
İşin Gerektirdiği Nitelikler	Eğitim Üniversite Ön lisans/Lisans İlgili Bölümlerinden mezun olmak Yabancı Dil İyi düzeyde İngilizce bilmek Bilgisayar Bilgisi MS Office, Ofis Ekipmanları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Tecrübesi Benzer bir görevde en az 5 yıl deneyimli olmak Sektör Tecrübesi Bilgi teknolojileri sektöründe kurumsal yazılım geliştirme ve proje yönetimi alanlarında deneyim sahibi olmak.
İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi	Bu pozisyon Yüksek Düzeyde Gizlilik gerektirir. - Öğrenci ve personel verileri - Kurumsal yazılım altyapıları - Veri tabanı erişim bilgileri - Sistem güvenliği konfigürasyonları KVKK ve ISO 27001 kapsamında bilgi güvenliği kurallarına tam uyum esastır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörü	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Genel Sekreter	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza

YAZILIM GELİŞTİRME SORUMLUSU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar	- Bilgisayar ve ofis ekipmanları - Yazılım geliştirme ortamları (IDE) - Veri tabanı yönetim araçları - Versiyon kontrol sistemleri - EBYS ve kurumsal otomasyon sistemleri
Yasal Dayanak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5651 Sayılı Kanun 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu - ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı - Üniversite Bilgi Güvenliği ve Bilişim Politikaları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörü	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Genel Sekreter	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza

YAZILIM GELİŞTİRME SORUMLUSU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mevzuat ve Kurumsal Uyum

- Üniversitenin bilişim politikalarına, kalite standartlarına ve ilgili mevzuata uygun şekilde yazılım geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- KVKK kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun yazılım geliştirme süreçlerini yürütmek.
- Yazılım güvenliği, veri bütünlüğü ve sistem sürekliliğine ilişkin riskleri takip etmek ve gerekli önlemleri almak.
- Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikalarına uygun hareket etmek.

Yönetim ve Organizasyon

- Yazılım geliştirme ekibinin çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- Ekip üyeleri arasında görev dağılımı yapmak ve iş süreçlerini takip etmek.
- Yazılım projelerinin zamanında ve hedeflere uygun şekilde tamamlanmasını sağlamak.
- Birimler tarafından iletilen yazılım taleplerini değerlendirmek ve önceliklendirmek.
- Proje süreçlerinde ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Yazılım geliştirme süreçlerinde standartların uygulanmasını sağlamak.
- Personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.

Operasyonel Sorumluluklar

- Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılım projelerinin planlanmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- Mevcut yazılımların bakım, güncelleme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek.
- Yazılım hatalarının tespit edilmesi ve çözüm süreçlerini yönetmek.
- Veri tabanı tasarımı, yönetimi ve optimizasyonunu sağlamak.
- Sistemler arası veri entegrasyonlarını planlamak ve yürütmek.
- Yazılım performansını izlemek ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Test süreçlerini planlamak, yürütmek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Kullanıcı taleplerine teknik çözümler geliştirilmesini sağlamak.
- Yazılım geliştirme süreçlerine ait teknik dokümantasyonu hazırlamak ve güncel tutmak.
- Yedekleme ve veri güvenliği süreçlerine katkı sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörü	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Genel Sekreter	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza

YAZILIM GELİŞTİRME SORUMLUSU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Kalite ve Stratejik Yönetim

- Üniversitenin kalite yönetim standartları doğrultusunda yazılım süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Birim faaliyetlerine ilişkin raporları hazırlamak ve yönetime sunmak.
- Tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetleri yürütmek.
- Süreç iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak.
- PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) yaklaşımı doğrultusunda yazılım süreçlerini geliştirmek.
- Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütmek.

Kurumsal Temsil

- Görev alanına ilişkin toplantı, kurul ve komisyonlara katılım sağlamak.
- Birimler arası yazılım ihtiyaçlarının analiz edilmesi sürecinde koordinasyon sağlamak.
- Üst yönetime teknik konularda görüş ve öneriler sunmak.
- Üniversitenin bilişim projelerinde aktif rol almak.
- Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yetkiler

- Yazılım geliştirme süreçlerini planlamak ve koordine etmek.
- Proje önceliklendirmesi ve teknik yöntem seçimi konusunda öneride bulunmak.
- Yazılım sistemlerinde gerekli teknik değişiklikleri yapmak.
- Teknik sorunların çözümüne yönelik gerekli müdahalelerde bulunmak.
- Görev alanına ilişkin konularda üst yönetime rapor sunmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörü	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Genel Sekreter	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza

YAZILIM GELİŞTİRME SORUMLUSU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yazılım Geliştirme Sorumlusu , yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken **Bilgi Teknolojileri Daire Başkanı'na** karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN	
Tarih	___/___/___
Ad ve Soyad	
Görevi/Unvanı	
İmza	

TEBELLÜĞ EDİLEN ÇALIŞAN	
<i>Tarafıma tebliğ edilen _____ sayfa “ _____ Görev, Yetki ve Sorumlulukları ”nı elden bir nüsha olarak teslim aldım.</i>	
Tarih	___/___/___
Ad ve Soyad	
Görevi/Unvanı	
İmza	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörü	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Genel Sekreter	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza