

 İSTANBUL NİŞANTAŞI UNİVERSİTESİ	İTHENTICATE PROGRAMI KULLANDIRILMASI PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.06
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde akademik dürüstlüğü sağlamak amacıyla iThenticate programının kullanım sürecini düzenlemeyi ve kullanıcı hesaplarının oluşturulması, bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili adımları tanımlamayı amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, iThenticate programı kapsamında hesap talebinde bulunan ve doktora düzeyinde veya üzeri akademik unvana sahip olan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi mensuplarını ve bu süreci yöneten Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personelini kapsar.

3. TANIMLAR

- 3.1. iThenticate:** Akademik çalışmalarda intihal tespiti için kullanılan bir yazılımdır.
- 3.2. EKUAL:** Türkiye'deki üniversitelerin elektronik kaynaklara erişimini sağlayan Ulusal Akademik Lisans Üyelikleri Konsorsiyumu'dur.
- 3.3. Kütüphaneci:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda görevli personeldir.
- 3.4. Kullanıcı:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde doktora veya üzeri akademik unvana sahip ve iThenticate hesabı talep eden kişidir.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** iThenticate hesaplarının oluşturulması ve kullanıcı bilgilendirmelerinden sorumludur.
- 4.2. Kullanıcılar:** Hesap taleplerini iletmek ve aktivasyon süreçlerini tamamlamaktan sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Hesap Talebi

- Kullanıcı, iThenticate hesabı açılması talebini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın resmi e-posta adresine iletir.
- Talep, sadece doktora ve üzeri akademik unvana sahip kişiler için değerlendirilir.

5.2. Hesap Oluşturma

- Kütüphaneci, iThenticate yönetici paneline giriş yaparak yeni kullanıcı ekler.
- Kullanıcının adı, soyadı ve kurumsal e-posta adresi sisteme girilerek kayıt tamamlanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR

 İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY	İTHENTICATE PROGRAMI KULLANDIRILMASI PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.06
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5.3. Bilgilendirme

- Kütüphaneci, kullanıcıya iThenticate kullanım kılavuzunu içeren bilgilendirme e-postası gönderir.
- iThenticate sistemi, kullanıcıya aktivasyon linkini otomatik olarak iletir.

5.4. Hesap Aktivasyonu

- Kullanıcı, e-posta ile gelen aktivasyon linkine tıklayarak hesabını aktif hale getirir.
- Aktivasyon işlemi tamamlandıktan sonra kullanıcı, iThenticate programını kullanmaya başlayabilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR

- Kullanıcı tarafından gönderilen hesap talep e-postası.
- iThenticate kullanıcı kayıt bilgileri.
- Kütüphaneci tarafından gönderilen bilgilendirme e-postası.
- iThenticate tarafından gönderilen aktivasyon e-postası.

7. DAĞITIM

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.
- Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü.
- Genel Sekreterlik.
- Rektörlük.
- İlgili akademik birimler.

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kalite standartlarına uygun olarak hazırlanmış ve ilgili birimlerin onayı ile yürürlüğe girmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR