

	RAF DÜZENİ SAĞLAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.14
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. Amaç

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sorumluluğunda bulunan kütüphane materyallerinin raf düzeninin sağlanması, kullanıcıların materyallere kolay erişiminin temin edilmesi ve kütüphane koleksiyonunun sistematik bir şekilde yönetilmesini amaçlamaktadır.

2. Kapsam

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kütüphanelerinde bulunan tüm basılı materyallerin (kitaplar, süreli yayınlar, referans kaynakları vb.) raf düzeninin sağlanması sürecini kapsar.

3. Tanımlar

- 3.1. LC Sınıflama Sistemi:** Library of Congress tarafından geliştirilen ve kütüphane materyallerinin konularına göre sınıflandırılmasını sağlayan sistem.
- 3.2. NLM Sınıflama Sistemi:** National Library of Medicine tarafından geliştirilen ve tıp alanındaki materyallerin sınıflandırılmasını sağlayan sistem.
- 3.3. Raf Okuması:** Kütüphane raflarında bulunan materyallerin doğru yerleştirilip yerleştirilmediğinin kontrol edilmesi işlemi.

4. Sorumlular

- 4.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Prosedürün uygulanmasından ve denetlenmesinden sorumludur.
- 4.2. Kütüphane Personeli:** Materyallerin toplanması, sınıflandırılması, raflara yerleştirilmesi ve raf okuması işlemlerini gerçekleştirir.

5. Uygulama

5.1. Materyallerin Toplanması

Kütüphane personeli tarafından günlük olarak aşağıdaki materyaller toplanır:

- Kataloglama ve teknik işlemleri tamamlanan yeni materyaller.
- Kullanıcılardan iade edilen materyaller.
- Kullanıcılar tarafından masalarda bırakılan materyaller.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR

	RAF DÜZENİ SAĞLAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.14
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5.2. Toplanan Materyallerin Sınıflandırılması

Toplanan materyaller, yer numaralarına göre sınıflandırılır ve kütüphane taşıma aracına yerleştirilerek ilgili raflara götürülür.

5.3. LC ve NLM Sınıflama Sistemine Göre Düzenlenmesi

Kütüphane rafları, LC ve NLM sınıflama sistemlerine göre düzenlenmiştir. Materyaller, bu sınıflama sistemlerine uygun olarak genel koleksiyon içerisine yerleştirilir.

5.4. Referans Kaynaklarının Düzenlenmesi

Ödünç verilemeyen danışma kaynakları (referans kaynaklar) için ayrı bir raf oluşturulmuştur. Bu kaynaklar, belirlenen düzene uygun olarak yerleştirilir ve düzenli olarak kontrol edilir.

5.5. Süreli Yayınların Düzenlenmesi

Süreli yayınlar, genel koleksiyondan ayrı bir sınıflama sistemine sahiptir. Bu yayınlar için ayrı bir raf bölümü bulunmaktadır. Süreli yayınlar, en güncel sayı en üstte olacak şekilde sıralanır.

5.6. Raf Okuması

Haftalık periyotlarla raf okuması yapılarak materyallerin doğru yerleştirilip yerleştirilmediği kontrol edilir. Bu işlem, kullanıcıların talep ettikleri materyallere kolay erişimini sağlamak amacıyla gerçekleştirilir.

6. İlgili Dokümanlar ve Kayıtlar

- KD.YD.12 Raf Düzeni Sağlama İş Akış Süreci
- Kütüphane Materyal Takip Formları
- Raf Okuma Kontrol Listeleri

7. Dağıtım

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Kütüphane Personeli
- Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü
- Rektörlük

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR

	RAF DÜZENİ SAĞLAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.14
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kullanıcı memnuniyetini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR