

	YENİ KULÜP KURMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	SK.PR.03
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. Amaç

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yeni öğrenci kulübü kurmak isteyen tüm öğrencileri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı, Öğrenci Kulüpler Komisyonu'nu ve Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'nı kapsar.

2. Kapsam

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yeni öğrenci kulübü kurmak isteyen tüm öğrencileri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı, Öğrenci Kulüpler Komisyonu'nu ve Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'nı kapsar.

3. Sorumlular

- 3.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 3.2. Öğrenci Kulüpler Komisyonu
- 3.3. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
- 3.4. Kulüp kurmak isteyen öğrenciler

4. Tanımlar

- 4.1. **Öğrenci Kulübü:** Ortak ilgi alanları çerçevesinde bir araya gelen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin oluşturduğu, akademik, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinlikler düzenleyen topluluklardır.
- 4.2. **Öğrenci Kulüpler Komisyonu:** Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ve yeni kulüp kurulması ile mevcut kulüplerin işleyişine dair kararlar alan yetkili komisyondur.
- 4.3. **SKS Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; kulüplerin kuruluş ve faaliyet süreçlerini koordine eden birimdir.

5. Uygulama

5.1. Kulüp Kurmak İçin Başvuru Hazırlığı

Kulüp kurmak isteyen en az beş (5) öğrenci bir araya gelir. Öğrenciler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenen aşağıdaki belgeleri eksiksiz bir şekilde hazırlarlar:

- Kulüp Kuruluş Başvuru Formu
- Kurucu Üyeler Listesi
- Kulüp Tüzüğü/Taslak Çalışma Prensipleri
- Kulüp Faaliyet Alanı ve Amacı Belirtir Dilekçe
- Akademik Danışman Öğretim Elemanı Onay Yazısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR

 İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY	YENİ KULÜP KURMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	SK.PR.03
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5.2. Belgelerin Teslimi

Hazırlanan belgeler, eksiksiz bir şekilde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na elden teslim edilir.

5.3. Belgelerin İncelenmesi

SKS Daire Başkanlığı teslim alınan belgeleri, kulüp içeriği ve kurallara uygunluk açısından inceler. Eksik ya da uygunsuz belge olması durumunda öğrenciler bilgilendirilir ve eksiklerin tamamlanması istenir.

5.4. Öğrenci Kulüpler Komisyonu Toplantısı

Belgeleri uygun bulunan yeni kulüp başvuruları, Öğrenci Kulüpler Komisyonu gündemine alınır. Komisyon, yeni kulübün amacı, faaliyet alanı, özgünlüğü ve üniversite vizyonuna uygunluğu açısından değerlendirme yapar.

5.5. Karar ve İlan Süreci

Öğrenci Kulüpler Komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda:

- Onaylanan kulüpler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.
- Reddedilen başvurular öğrencilere yazılı olarak gerekçeleriyle bildirilir.

5.6. Web Sitesi Güncellemesi

Onaylanan yeni kulüpler, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi resmî web sitesindeki “Öğrenci Kulüpleri Listesi”ne eklenir.

Bu işlem, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR

	YENİ KULÜP KURMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	SK.PR.03
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

6. İlgili Dokümanlar ve Kayıtlar

7.1. İlgili Dokümanlar

- Yeni Kulüp Kuruluş Başvuru Formu
- Kurucu Üye Listesi
- Kulüp Tüzüğü/Taslak Çalışma Prensipleri
- Akademik Danışman Onay Formu
- Öğrenci Kulüpler Komisyonu Karar Tutanağı
- Web Sitesi Güncelleme Kaydı

7.2. Kayıtlar

- Başvuru Belgeleri Arşivi (SKS Daire Başkanlığı)
- Öğrenci Kulüpler Komisyonu Kararları (SKS Daire Başkanlığı)
- Web Sitesi Güncelleme Kayıtları (Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı)

7. Dağıtım

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Öğrenci Kulüpler Komisyonu Üyeleri
- Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
- Üniversite Web Sitesi Üzerinden Öğrenciler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR