



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YEDEKLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	04

Revizyon Tarihi
08.05.2024

Revizyon No
01

Açıklama
Prosedürün tamamı gözden geçirildi.

Hazırlayan

Yusuf Gürbüz
Bilgi Teknolojileri Daire
Başkanı
İmza

Kontrol Eden

Ahmet Süngericioğlu
Genel Sekreter İmza

Prof. Dr. Uğur Yozgat
Rektör Yardımcısı İmza

Yayın Onayı

Prof. Dr. Aysegül
Komsuoğlu Çıtıpıtıoğlu
Rektör
İmza

Doküman No	Bİ.PR.01
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	04

1. AMAÇ

:

- a. Bu prosedürlerin amacı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı sorumluluğu içerisindeki tüm verilen çeşitli sebeplerle kaybolması veya işe yaramaz hale gelmesi halinde yeniden kurulması (restorasyonu) için gerekli bilgi yedeklemesini düzenlemektir. Bu maksatla aşağıdaki ilkeler göz önüne alınmıştır:
- i. Muhtelif bilgi tipleri özelliklerinin gerektirdiği sıklıkta yedeklenecektir.
 - ii. Yedeklenen bilgilerin restorasyona uygun olduğu kontrol edilecek ve güvenli bir şekilde muhafaza edilecektir.
- b. Yedekleme, bilgileri bilhassa aşağıdaki sebeplerle zarar görmesine karşı bir tedbir olarak düzenlenmiştir:
- i. Donanım veya yazılımlarda olabilecek teknik arızalar.
 - ii. Zamanın ve çevre şartlarının bozucu etkileri
 - iii. Yangın, su basması vs. gibi âfetler.
 - iv. Yetkili kullanıcıların kasıtsız hataları
 - v. Virüs ve benzerleri ile, kurum dışından bilgisayar ortamında müdahaleler (hacking).
 - vi. Diğer yetkisiz veya kasıtlı insan müdahaleleri

2. KAPSAM

: Bu prosedür Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığını sorumluluğundaki

verilerin yedeklenmesini kapsar.

3. KISALTMALAR

: -

4. TANIMLAR

:-

5. SORUMLULAR

: Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

6. FAALİYET AKIŞI

:

- a. Bu dokümanda tarif edilen prosedürler aşağıdaki bilgileri kapsayacaktır:
- i. İstanbul Nişantaşı Üniversitesindeki tüm yazılımlar.
- b. İstanbul Nişantaşı Üniversitesindeki tüm veritabanı sistemi ile ilgili olmakla beraber henüz bu sisteme girilmemiş tüm uyarılama veya işlem bilgilerinin muhafazası ve yedeklenmesi, bu bilgileri üreten veya kullanan İstanbul Nişantaşı Üniversitesindeki birimlerin sorumluluğu altında olacaktır.
- c. Yedekleme prosedürleri aşağıdaki her bir bilgi türü için ayrı olarak verilmiştir.

HazırlayanYusuf Gürbüz
Bilgi Teknolojileri Daire
Başkanı
İmza**Kontrol Eden**Ahmet Süngericioğlu
Genel Sekreter İmza

Prof. Dr. Uğur Yozgat
Rektör Yardımcısı İmza**Yayın Onayı**Prof. Dr. Ayşegül
Komsuoğlu Çıtıptıoğlu
Rektör
İmza

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	04

- i. Sunucu ve istemci otomasyon yazılımları ve geçerli konfigürasyonları.
- ii. Veri tabanı ve destek yazılımlar ile geçerli konfigürasyonları.
- iii. Öğrenci İşleri vb. otomasyon yazılımı uygulaması ve geçerli konfigürasyonu.
- iv.** Üniversite genelinde birimlerin kritik bilgileri
- d. Genel Prosedürler:
- i. Bu prosedürdeki maddelerin uygulanmasından, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.
- ii. Yedekleme işlemleri günün geçerli yedekleme kayıt ortamı kullanılarak yapılacaktır. Bunlar arasında olan NAS, Data Domain, Cloud ve benzerleri, teknoloji ve işletim maliyetlerin değişimi göz önüne alınarak değerlendirilecek ve gereken şekilde kullanılacaktır.
- iii. Yedekleme işlemleri günün geçerli bilgi transfer metodları kullanılarak yapılacaktır. Bunlar arasında olan kablolu transfer, ağ üzerinden TCP ile transfer ve benzerleri, teknoloji ve işletim maliyetlerin değişimi göz önüne alınarak değerlendirilecek ve gereken şekilde kullanılacaktır.
- iv. Yedekleme bilgilerini taşıyan ortamlar ancak yetkili kimselerin erişebileceği ortamlarda muhafaza edilecektir.
- v. Yedekleme ortamları silinip tekrar kullanılabilir, ancak teknolojilerinin gerektirdiği kullanım sayısı veya zamanı sonunda yenilenecektir. Kullanım ömrünü tamamlamış yedekleme ortamları, bilgilerin yetkisiz kimseler tarafından okunmasını önleyecek bir şekilde muhafaza edilecek veya hiç okunamayacak bir şekilde silinerek elden çıkarılacaktır.
- vi. Yedeği alınacak sistemlerin bir listesi hazırlanacak ve bu listede; çalışan uygulamalar, yedeklenecek alanlar, yedekleme periyodu gibi bilgiler yer alacaktır.
- vii. Sisteme yeni dahil olan uygulamaların ve sunucuların yedeklerinin alınması için uygun periyod belirlenecek ve uygulamaya geçirilecektir.
- e. Sunucu ve İstemci Otomasyon Yazılımları, Geçerli Konfigürasyonlarını ve Ortak kullanılan Belgeleri Yedekleme:
- i. Sunucu ve istemci otomasyon yazılımlarının orijinal kayıt ortamları (DVD-ROM / Harici Disk gibi) ve birer adet kopyası ancak yetkili kimselerin erişebileceği güvenilir yerlerde

Hazırlayan

Yusuf Gürbüz
Bilgi Teknolojileri Daire
Başkanı
İmza

Kontrol Eden

Ahmet Süngericioğlu
Genel Sekreter İmza

Prof. Dr. Uğur Yozgat
Rektör Yardımcısı İmza

Yayın Onayı

Prof. Dr. Ayşegül
Komsuoğlu Çitipitioğlu
Rektör
İmza

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	04

muhafaza edilecektir.

- ii. Ortak olarak kullanılan belgeler günlük olarak yedeklenecektir.
- iii. İstemci otomasyon yazılımının güncel kurulumu ve ayarlanmış olduğu konfigürasyon yedeklenmeyecek, ihtiyaç halinde kurulum kaynak ortamlardan tekrar yapılacaktır.
- f. Otomasyon Yazılımı ve Geçerli Konfigürasyonunu Yedekleme:
 - i. Veeam Backup uygulaması yazılımının tüm dosyaları yapılan her değişiklikten sonra uygun bir ortamda yedeklenecektir.

4.8.1.1.Yedeklenen bilgilerin tamamı ana makine tarafından otomatik olarak oluşturulan yedekleme dosyası, backup repostory kopyalanarak muhafaza edilir

4.8.1.2. Yedekleri saklama şartları;

4.8.1.2.1. Her gün sonunda 00:00 saatinde alınmaya başlayan yedekler ilgili Backup Repotorylerde saklanır.

4.8.1.2.2. Her haftanın tatil günlerinde incremental backuplar Full Backlar olarak birleştirilir.

4.8.1.2.3. Her ayın son günü kopyalanan yedekler arşivlenir.

4.8.1.2.4. Her yılın son günü kopyalanan yedekler arşivlenir.

4.8.1.2.5. Arşivlenmiş olan veriler, Herhangi bir yangına veya depreme karşı, bina dışında bir yerde, kasada saklanır.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR : -

8. REFERANS DOKUMANLAR : -

Hazırlayan

Yusuf Gürbüz
Bilgi Teknolojileri Daire
Başkanı
İmza

Kontrol Eden

Ahmet Süngericioğlu
Genel Sekreter İmza

Prof. Dr. Uğur Yozgat
Rektör Yardımcısı İmza

Yayın Onayı

Prof. Dr. Ayşegül
Komsuoğlu Çitipitioğlu
Rektör
İmza