

## 1.3.- SANAL KAMPÜS DERSLERİNİN RAPORLANMASI PROSEDÜRÜ / TALİMATI

### REVİZYON DURUMU

**Revizyon No**                      **Revizyon Tarihi**    **Açıklama**

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza

## 1.3.- SANAL KAMPÜS DERSLERİNİN RAPORLANMASI PROSEDÜRÜ / TALİMATI

**1. AMAÇ:** Bu prosedürün amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanal Kampüs derslerinin raporlanmasını anlatan prosedürdür

**2. KAPSAM:** Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde açılan derslerin ihtiyaç halinde raporlanmasını kapsamaktadır.

### 3. KISALTMALAR:

### 4. TANIMLAR:

Terim	Tanım
Sanal Kampüs	Dosya paylaşımını yapan yazılımı tanımlamaktadır.

### 5. SORUMLULAR:

Birim	Sorumluluk
Fakülte Sekreteri	Akademik birimlerde atanan fakülte/Müdür sekreterliğini ifade eder
Akademik / İdari Birimler	Değerlendirme ve görüş bildirme
Rektörlük	Gerekli hallerde nihai karar

### 6. FAALİYET AKIŞI:

- Sanal kampüste Raporlardaki içerik Rapor 1 çekilir.
- Derslerin online olanları yanlarına getirilir.
- Rapor Rektör yardımcısı ile paylaşılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza

## 1.3.- SANAL KAMPÜS DERSLERİNİN RAPORLANMASI PROSEDÜRÜ / TALİMATI

### 6.1. Genel

Sanal kampüste olan aktivitelere katılım durumları ve ilerleme durumlarını raporlamasını sağlar. Buna göre başarılı kişileri çıkartabilir ilerleme durumlarını raporlayabilirsiniz.

Tamamlama kriterlerini açma yada izleme oranına göre belirtebilir. Tamamladıktan sonra da bir aktiviteye koşul oluşturabilirsiniz.

### 7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

### 8. REFERANS DOKÜMANLAR:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza