

1.5.- SANAL KAMPÜS MAİL VE ATS DESTEĞİ PROSEDÜRÜ/ TALİMATI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No **Revizyon Tarihi** **Açıklama**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza

1.5.- SANAL KAMPÜS MAİL VE ATS DESTEĞİ PROSEDÜRÜ/ TALİMATI

1. AMAÇ: Bu prosedürün amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanal Kampüs sistemine mail ve ticket desteği sağlamaktır.

2. KAPSAM: Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde sanal kampüsün desteğini kapsamaktadır.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

Terim	Tanım
Sanal Kampüs	Dosya paylaşımını yapan yazılımı tanımlamaktadır.

5. SORUMLULAR:

Birim	Sorumluluk
Fakülte Sekreteri	Akademik birimlerde atanan fakülte/Müdür sekreterliğini ifade eder
Akademik / İdari Birimler	Değerlendirme ve görüş bildirme
Rektörlük	Gerekli hallerde nihai karar

6. FAALİYET AKIŞI:

- Her gün sanalkampus@nisantasi.edu.tr adresine gelen mailler cevap verilir.
- Her gün öğrencilerden gelen sorular cevaplanır.
- Gelen sorularda sanal kampüs simüle edilip kontrol edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza

1.5.- SANAL KAMPÜS MAİL VE ATS DESTEĞİ PROSEDÜRÜ/ TALİMATI

6.1. Genel

Mail veya öğrenci destek hattı üzerinden gelen sorulara cevap verilmesidir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

8. REFERANS DOKÜMANLAR:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza