

## 5.1.- SANAL KAMPÜS, APLAN SÜREÇLERİ İÇİN RAPORLAMA DESTEĞİ SAĞLAMAK PROSEDÜRÜ / TALİMATI

### REVİZYON DURUMU

**Revizyon No**                      **Revizyon Tarihi**    **Açıklama**

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza

## 5.1.- SANAL KAMPÜS, APLAN SÜREÇLERİ İÇİN RAPORLAMA DESTEĞİ SAĞLAMAK PROSEDÜRÜ / TALİMATI

**1. AMAÇ:** Bu prosedürün amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi APLAN süreçleri için raporlama desteğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

**2. KAPSAM:** Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde Sanal kampüs ve APLAN süreçlerinin raporlanmasını kapsamaktadır.

**3. KISALTMALAR:**

**4. TANIMLAR:**

**5. SORUMLULAR:**

Birim	Sorumluluk
Fakülte Sekreteri	Akademik birimlerde atanan fakülte/Müdür sekreterliğini ifade eder
Akademik / İdari Birimler	Değerlendirme ve görüş bildirme
Rektörlük	Gerekli hallerde nihai karar

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza

## 5.1.- SANAL KAMPÜS, APLAN SÜREÇLERİ İÇİN RAPORLAMA DESTEĞİ SAĞLAMAK PROSEDÜRÜ / TALİMATI

### 6. FAALİYET AKIŞI:

- Rapor Talepleri Mail ile alınır.
- Sanal kampüs veya APLAN dan veriler çekilir. Gerekirse Canias ve OBİS ten de veri alınır.
- İstenilen rapor oluşturulur. İlgili kişi veya kişilere iletilir.

### 6.1. Genel

### 7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

### 8. REFERANS DOKÜMANLAR:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik
İmza	İmza	İmza