# TEKSTİL VE MODA TASARIMI BÖLÜMÜ
# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü**

## 1. ÖZET

- Değerlendirme sürecine ilişkin kısa bilgi

Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü için hazırlanan Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu, bölümün mevcut durumunu analiz ederek güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını ortaya koymayı amaçlamaktadır. Öz değerlendirme sürecinde akademik kadro, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma çalışmaları ve sektörel iş birlikleri incelenmiştir. Bölümün güçlü yönleri arasında nitelikli akademik kadro, uygulamalı eğitim olanakları ve sektörel bağlantılar öne çıkarken; uluslararasılaşma, dijital tasarım ders çeşitliliği ve mezun izleme sisteminin geliştirilmesi ihtiyaç duyulan alanlar olarak belirlenmiştir.

- Yıl içi faaliyetlerin genel özeti

2024-2025 akademik yılında Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü; müfredatın güncellenmesi, uygulamalı derslerin artırılması ve dijital tasarım altyapısının güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yürütmüştür. Öğrencilerin sektörel deneyimlerini geliştirmek amacıyla **İşbaşında Mesleki Uygulamalar (IMU)** staj programı uygulanmış, **Kariyer Eğitim Programı (KEP)** kapsamında sektör buluşmaları, konferanslar ve sertifikalı eğitimler düzenlenmiştir. Sosyal ve kültürel etkinlikler arasında **Sürdürülebilirlik Buluşmaları**, (1_OD3) **Bahara Merhaba Sergisi**, (2_OD3) **Yaratıcı Dönüşüm Atölyesi** ve çeşitli söyleşiler öne çıkmıştır. Erasmus+ anlaşmaları ve çift anadal/yandal programları ile uluslararasılaşma desteklenmiş; kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçleri paydaş geri bildirimleriyle sürdürülmüştür. Bölüm, yıl boyunca hem akademik hem de sektörel iş birliklerini güçlendirerek öğrencilerin yaratıcı, sürdürülebilir ve dijital odaklı tasarım becerilerini geliştirmeyi hedeflemiştir.

- Birimin temel güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları

**Yetkin ve Çok Boyutlu Akademik Kadro:** Tekstil ve Moda Tasarımı bölümü, temel tekstil bilgisinden tekstillerden sürdürülebilir moda tasarımına, sanatsal tekstillerden dijital tasarım tekniklerine kadar geniş bir uzmanlık yelpazesine sahip, (3_OD3)tam zamanlı ve nitelikli bir akademik kadroya sahiptir. (4_OD3) Öğretim elemanları sadece eğitim faaliyetleriyle sınırlı kalmayıp; TÜBİTAK projeleri, (5_OD3) uluslararası sergiler ve akademik yayınlarla birimin bilimsel ve sanatsal görünürlüğüne yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.

**Sektörle Entegre Eğitim Modeli (İMU ve KEP):** Üniversitenin, İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) dersi, (6_OD3) öğrencilerin 8. yarıyılda 14 hafta boyunca sektörde tam zamanlı deneyim kazanmasını sağlayarak istihdam edilebilirliği artırmaktadır. Ayrıca Kariyer Yönlendirme (KEP) dersleri (7_OD3) aracılığıyla öğrenciler, sektör temsilcileriyle doğrudan etkileşim kurma fırsatı bulmaktadır.

**Uygulama Odaklı Müfredat ve Modern Altyapı:** Müfredatın yaklaşık %60'ını uygulamalı derslerin oluşturması, öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe dökme becerilerini güçlendirmektedir. Bu süreç, NeoTech Kampüsü bünyesindeki modern moda tasarım, baskı ve çizim atölyeleri ile Adobe Illustrator ve Photoshop gibi güncel yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarları tarafından fiziksel olarak desteklenmektedir.

**Sürdürülebilirlik ve Toplumsal Sorumluluk Odağı:** Bölüm, 2021 yılından bu yana dış paylaşı TİHCAD ile düzenli olarak "Sürdürülebilirlik Buluşmaları" (8_OD3) gerçekleştirmekte

ve çevre dostu tasarım bilincini eğitim sürecinin merkezine konumlandırmaktadır. "Ahlat Ağacı" (9_OD3) ve "El Ele Sanat" (10_OD3) gibi projelerle tasarımın toplumsal faydaya dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

**Gelişmeye Açık Alanlar**

**Öğrenci Hareketliliğinin Artırılması:** Bölümün uluslararası iş birlikleri ve anlaşmaları bulunmasına rağmen, son beş yıllık dönemde Erasmus+ programından yararlanan öğrenci sayısının (toplam 2 öğrenci) düşük kaldığı gözlemlenmiştir; bu hareketliliğin teşvik edilerek artırılması bir gelişim alanı olarak tanımlanmıştır.

**Akademik ve İdari Kadronun Genişletilmesi:** Bölümün stratejik hedefleri arasında, artan öğrenci sayısı ve çeşitlenen projeler doğrultusunda akademik ve idari personelin niceliksel olarak güçlendirilmesi yer almaktadır.

**Dijital Araçların ve Yazılımların Çeşitlendirilmesi:** Mevcut bilgisayar destekli tasarım altyapısının güçlü olmasıyla birlikte, sektördeki hızlı teknolojik dönüşüme paralel olarak yeni nesil tasarım yazılımlarının ve dijital üretim araçlarının müfredata entegrasyonu için firmalarla görüşmelerin sürdürülmesi ve bu alanın derinleştirilmesi hedeflenmektedir.

**Uluslararası Proje ve İş Birliklerinin Derinleştirilmesi:** Mevcut TÜBİTAK destekli çalışmaların yanına, uluslararası düzeyde daha fazla ortak projeye ve akademik iş birliğine imza atılması, birimin küresel akademik rekabetçiliğini pekiştirmek için bir fırsat alanı olarak görülmektedir.

## 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 2.1. Birimin Tanıtımı

- Tarihsel gelişim

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren bölüm, 2013-2014 akademik yılında ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim-öğretim sürecine başlamıştır. Kuruluşundan itibaren çağdaş tasarım anlayışını teknik bilgi ve uygulama becerisiyle bütünleştiren yenilikçi bir eğitim modeli benimseyen bölüm, 2017 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bugüne kadar toplam 552 öğrenci kayıt yaptırmış, 166 öğrenci mezun olmuştur. Sekiz yarıyıldan oluşan müfredat, teorik ve uygulamalı dersleri harmanlayarak öğrencilerin yaratıcı, eleştirel ve sürdürülebilir tasarım anlayışına sahip bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir.

- Organizasyon yapısı

<table>
<tr><td colspan="3">Bölüm Başkanı<br>Dr. Öğr. Üyesi. Nursen GEYİK DEĞERLİ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bölüm Başkan Yardımcısı<br>Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ</td><td>Bölüm Başkan Yardımcısı<br>Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ</td></tr>
<tr><td>Öğretim Üyesi<br>Doç. Dr. Ayben PAKOLPAKÇIL</td><td>Öğretim Üyesi<br>Dr. Öğr. Üyesi Nihal EKİCİ DEMİR</td><td>Öğretim Üyesi<br>Öğr. Gör. Dilek AKDEMİR</td></tr>
</table>

| **Öğretim Üyesi** | **Öğretim Üyesi** |
|---|---|
| Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR | Arş. Gör. Feyza Nur KURAN |

Akademik personel, öğrenci ve program bilgileri

- Fiziksel altyapı, laboratuvarlar, uzaktan eğitim altyapısı

| **Sıra No** | **Yerleşke Adı** | **Bina Adı** | **Toplam Kapalı Alan (m²)** | **Toplam Açık Alan [1*]** | **Nitelikli Açık Alan [2*]** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maslak 1453 Yerleşkesi | Maslak 1453 Yerleşkesi | 132.431,60 | 23.496,00 | 23.496,00 |
| 2 | Zekeriyaköy Yerleşkesi | Zekeriyaköy Yerleşkesi | 2.774,41 | 7.980,00 | 7.980,00 |
| 3 | Silivri Yerleşkesi | Silivri Yerleşkesi | 2.742,00 | 7.432,00 | 7.432,00 |
| 4 | Tarabya Yerleşkesi | Tarabya Yerleşkesi | 2.605,00 | 26.706,40 | 26.706,40 |
| 5 | Kağıthane Yerleşkesi | Kağıthane Yerleşkesi | 42.616,00 | 29.900,00 | 29.900,00 |
| 6 | İstanbul Tema Yerleşkesi | İstanbul Tema Yerleşkesi | 6.991,00 | 1.515,00 | 1.515,00 |
| ÜNİVERSİTE TOPLAMI | | | 190.159,60 | 97.029,40 | 97.029,40 |

1* Eğitim öğretimin devam ettiği yerleşkelerdeki tüm açık alanlar dahil edilmelidir.

2* Açık spor alanları ve yürüme/koşu yolları, bank, masa, oturma grupları, oyun/eğlence ve spor aletleri ile donatılarak, peyzajı yapılmış kullanıcıların aktif kullanımına açık olarak oluşturulmuş doğa koşullarına açık alanları ifade etmektedir.

| **Alanın niteliği** | **Alanın adı** | **Büyüklüğü (m²)** | **Tavan yüksekliği (m)** | **Oturma kapasitesi (kişi)** |
|---|---|---|---|---|
| Tasarım Stüdyosu | Moda Tasarım Stüdyosu 2 | 80 | 6 | 24 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Tasarım Stüdyosu 3 | 110 | 6 | 36 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Tasarım Stüdyosu 4 | 78 | 6 | 24 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Tasarım Stüdyosu 5 | 67 | 6 | 21 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Tasarım Stüdyosu 6 | 66 | 6 | 21 |
| Tasarım Stüdyosu | Baskı Atölyesi 2 | 127 | 6 | 36 |

| Laboratuvar Adı | Hizmet verdiği eğitim araştırma birimlerinin adları | Laboratuvar Kullanım Amacı | Laboratuvar alanı ($m^2$) | Laboratuvar kapasitesi (kişi) |
|---|---|---|---|---|
| PC LAB 1 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 57,52 | 16 |
| PC LAB 2 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 158,3 | 45 |
| PC LAB 3 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 89,86 | 25 |
| PC LAB 4 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 104,76 | 29 |
| PC LAB 5 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 133,74 | 38 |
| PC LAB 6 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 137,93 | 39 |
| PC LAB 7 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 71,56 | 20 |
| PC LAB 8 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 86,38 | 24 |
| PC LAB 9 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 69,40 | 19 |
| PC LAB 10 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 106,16 | 30 |
| PC LAB 11 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 103,29 | 29 |
| PC LAB 12 | Maslak 1453 Neotech Kampüs | Uygulamalı ve kaliteli eğitimi sağlamak | 112,1 | 38 |

Sanat Kampüsü, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda, öğrenme ortamlarını yeniden tasarlayarak yenilikçi bir eğitim modeli sunmaktadır. Kampüs bünyesinde kullanılan Sanal Kampüs Platformu; ders materyallerine erişim, ödev ve proje

yükleme, öğretim elemanlarıyla etkileşim ve değerlendirme süreçlerini dijital ortamda bütünleştirmektedir. Bu altyapı, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünü etkin biçimde işletmekte; öğrenci performansları ve geri bildirimler düzenli olarak analiz edilerek ders içerikleri sürekli iyileştirilmektedir. Böylece, pasif öğrenme anlayışından aktif, yaratıcı ve proje temelli öğrenme yaklaşımına geçiş sağlanmakta; öğrencilerin dijital yetkinlikleri ve yaşam boyu öğrenme becerileri geliştirilmektedir. Sanat Kampüsü'nün bu dijital altyapısı, öğrencileri geleceğin mesleklerine hazırlayan stratejik bir araç olarak konumlanmaktadır. (1_OD3)

### 2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar

Tekstil ve moda tasarımı alanında; etik değerleri gözeterek ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayan, duyarlı, nitelikli, yenilikçi tekstil ve moda tasarımcılar yetiştirmek.

Vizyonumuz sanat, tasarım ve teknoloji bilgisinin birlikteliğini destekleyerek; alanda akademik, sanatsal ve tasarımsal çalışmaların sürdürülebilirliğine gelecekte yön verecek ve önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Bölüm politikaları, pozitif bilimi temel alan bilgi üretimini esas alan; analitik ve eleştirel düşünme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmeyi, teknolojik devrimle dijitalleşen ve otomasyon ile robotik sistemlerle bütünleşen güncel üretim ekosistemine uyum sağlayabilecek tasarımcılar kazandırmayı hedefler. Bu çerçevede bölüm, etik, akademik ve evrensel değerlere bağlı, yaşam boyu öğrenmeyi içselleştirmiş mezunlar yetiştirmeyi; tekstil ve moda tasarımı alanında yaratıcı, yenilikçi ve kültürel miras ile modern yaklaşımları sentezleyebilen nitelikli tasarımcılar oluşturmayı temel ilke olarak benimser. Eğitim-öğretim süreçleri proje temelli bir modelle yapılandırılarak öğrencilerin uygulama ve üretim becerilerinin geliştirilmesi, geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak dijital ve teknolojik yetkinliklerin kazandırılması ve giysi tasarımı, dokuma tasarımı ile baskı tasarımı alanlarında temel teknik ve sanatsal yeterliklerin edindirilmesi gözetilir. Ayrıca Osmanlı ve Batı kostüm tarihine ilişkin kuramsal altyapı ile öğrencilerin kültürel perspektiflerinin güçlendirilmesi; yeni trendleri, teknolojileri ve tasarım akımlarını izleyebilen, yaratıcılığı destekleyen bir öğrenim ortamında özgün tasarım geliştirme becerilerinin artırılması ve geleneksel tekniklerle çağdaş tasarım anlayışını bir araya getirebilecek tasarım yetkinliğinin kazandırılması bölümün sürdürülebilir eğitim yaklaşımının ayrılmaz bileşenleri olarak ele alınır.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, üniversitemizin stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, yaratıcılığı teşvik eden, katılımcı ve şeffaf bir yönetişim modeli benimseyerek akademik liderlik mekanizmalarını güçlendirmektedir. Bölümümüz, teorik eğitim ile uygulamalı atölye süreçlerinin etkin koordinasyonunu sağlamak, moda endüstrisi ve dış paydaşlarla sürekli iletişim kurmak ve eğitimde kalite güvencesi sistemini sürdürülebilir kılmak amacıyla idari yapısını sürekli geliştirmektedir.

Bölümümüzün liderlik mekanizmaları; Üniversite üst yönetiminin vizyonu doğrultusunda bölüm başkanı, program koordinatörleri, atölye sorumluları ve proje yürütücüleri gibi farklı düzeylerdeki akademik liderlerden oluşmaktadır. Bölüm Kurulumuzun karar alma süreçlerinde; sektör temsilcilerinin katılımı, tasarım özgürlüğü, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri ön planda tutulmaktadır. Rektörlük ve Dekanlık liderliğinde yürütülen süreçlerde, bölümümüz akademik kadrosu ile idari birimler arasındaki koordinasyon sağlanarak, öğrencilerin staj, sergi gibi sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yönetilmektedir. (1_OD3)

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, değişen küresel moda eğilimleri, sürdürülebilirlik ilkeleri ve dijitalleşen tasarım süreçleri doğrultusunda dönüşüm kapasitesini artırmaktadır. Bölümümüz, uluslararası saygın moda okullarıyla kıyaslama, tasarım odaklı düşünme ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak organizasyonel esnekliğini güçlendirmekte ve sektöre yön veren lider tasarımcılar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Birimdeki karar alma süreçleri

Bölümdeki karar alma mekanizmaları, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda şekillenmektedir. Akademik ve idari süreçlere dair temel kararlar Bölüm Kurulu bünyesinde, öğretim elemanlarının görüşleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak olgunlaştırılmaktadır. Bu süreçte, akademik özgürlük ve hesap verebilirlik ilkeleri ön planda tutulur. Birim bünyesinde alınan tüm kararlar, resmiyet kazanması ve takip edilebilirliğinin sağlanması amacıyla Dekanlık makamına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (2_OD3) üzerinden iletilmektedir. Bu dijital entegrasyon, karar süreçlerinin hızlı, güvenli ve arşivlenebilir bir yapıda yürütülmesine olanak tanımaktadır.

- Birim üst yönetimi–programlar arası iletişim

Birim üst yönetimi ile programlar arasındaki iletişim, tanımlanmış organizasyon şemaları ve raporlama ilişkileri çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm Başkanı, programın hedefleri ile fakülte ve üniversite stratejileri arasında bir köprü görevi görerek, Dekanlık ve Rektörlük makamlarıyla sürekli koordinasyon sağlamaktadır. Programlar arası etkileşim, özellikle ÜNİ-SEÇ ve KEP gibi ortak ders yapıları ve disiplinler arası projeler aracılığıyla güçlendirilmekte; bu sayede farklı akademik birimlerin eşgüdüm içinde çalışması desteklenmektedir. Ayrıca, üst yönetimle kurulan uyumlu ilişkiler, mali kaynakların planlanması ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması [1_OD5] süreçlerinde stratejik bir önem taşımaktadır.

- Görev tanımları, komisyonlar, işleyiş

Birimde görev yapan tüm akademik ve idari personelin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiş ve ilgili kişilere EBYS üzerinden resmi olarak tebliğ edilmiştir. Akademik kalitenin sürdürülmesi ve müfredatın güncellenmesi gibi spesifik alanlarda faaliyet göstermek üzere çeşitli koordinatörlükler kurulmuştur. [2_OD3] Oluşturulan bu komisyonlar, bölüm kurulu kararları ile hayata geçirilmekte ve komisyonların yapısı ile çalışma esasları Dekanlık makamına EBYS üzerinden bildirilmektedir. Komisyonlar, öğrenci geri bildirimlerini, sektör beklentilerini ve akademik standartları değerlendirerek iyileştirme önerileri sunmakta ve bu öneriler PUKÖ döngüsü kapsamında yönetim süreçlerine dahil edilmektedir.

| **Komisyon Koordinatör ve Üyelikleri** | **Öğretim Elemanı** | **İletişim** |
|---|---|---|
| Staj ve Projeler Koordinatörü | Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ | nursen.degerli@nisantasi.edu.tr |
| Staj Komisyon Üyeleri | Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ | bahar.yildiz@nisantasi.edu.tr |
| | Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ | canturk.oz@nisantasi.edu.tr |
| Erasmus Koordinatörü | Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ | canturk.oz@nisantasi.edu.tr |
| Mezunlar Koordinatörü | Araş. Gör. Hümeyra ÇAKIR | humeyra.cakir@nisantasi.edu.tr |
| Yan Dal ve ÇAP Koordinatörü | Araş. Gör. Feyza Nur KURAN | Feyzanur.kuran@nisantasi.edu.tr |

- İş akışlarının uygulanma durumu

Akademik ve idari operasyonların verimliliğini maksimize etmek gayesiyle, bölüme özgü prosedürel süreç haritalarının ve dönemsel faaliyet çizelgelerinin kurgulanması planlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Bölümün liderlik ve kalite yapısı (bölüm başkanı, program koordinatörleri, atölye sorumluları, proje yürütücüleri) tanımlı olup Bölüm Kurulu odaklı karar süreçleri katılımcı-şeffaf biçimde işletilmekte; kararlar EBYS üzerinden resmileştirilip arşivlenmektedir. Üst yönetimle sürekli koordinasyon ve ÜNİ-SEÇ/KEP tabanlı programlar arası etkileşim düzenli olarak sürdürülmektedir. Bununla birlikte, süreç haritaları ve dönemsel faaliyet çizelgeleri tamamlama/uygulama aşamasındadır; KPI temelli düzenli izleme-raporlama ve etki analizi kurum genelinde tam standardize olmadığı için olgunluk düzeyi OD3 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:**

[1_OD5] TMT-PUKÖ-Lisanslı Adobe Programları Talebi

[2_OD3] TMT-2025-021 numaralı Bölüm Kurul Kararı

### A.1.2. Liderlik

- Birimde kalite kültürünü destekleyen uygulamalar

Birimde kalite kültürünün içselleştirilmesi ve yayılımı, üst yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve bu süreçlerin akademik-idari kademelere etkin bir şekilde aktarılmasıyla sağlanmaktadır. Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi amacıyla belirli aralıklarla iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve Toplantı Tutanakları ile kayıt altında alınmaktadır. Bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve stratejik hedeflerin değerlendirilmesi gibi konular ele alınmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2].

Kalite kültürünün kurumsallaşması adına birim bünyesinde Fakülte Kalite Koordinatörlüğü Bölüm Temsilcisi görevlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda, Arş. Gör. Feyza Nur Kuran, bölümün kalite güvencesi süreçlerini izlemek, raporlamak ve birim içi koordinasyonu sağlamak üzere EBYS üzerinden görevlendirme yazısı ile görevlendirilmiştir. Bu görevlendirme, kalite süreçlerinin yalnızca yönetim düzeyinde kalmayıp, operasyonel seviyede de takip edildiğinin bir göstergesidir. Ayrıca, süreçlerde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak sürdürülebilir bir gelişim modeli uygulanmaktadır.

- Akademik-idari iletişim süreçleri

Birimdeki akademik ve idari iletişim, tanımlanmış bir hiyerarşik yapı ve dijital raporlama sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Liderlik mekanizmaları; Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektör, Dekan ve Bölüm Başkanı arasındaki eşgüdüm ile idari birim müdürlerinin katılımından oluşmaktadır.

Resmi yazışmalar ve görev tanımlarının tebliği için dijital sistemler kullanılırken, hızlı ve etkili iletişim için kurumsal e-posta sistemleri (@nisantasi.edu.tr) aktif olarak işletilmektedir. Talep ve istekler BPM sistemi üzerinden iletilmekte ve yürütülmektedir (1_OD4).

- Değişim ve belirsizlik dönemlerinde liderlik yaklaşımları

Birim, değişim ve belirsizlik dönemlerinde akademik ve idari süreçlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla kurumsal esnekliği temel alan dinamik bir liderlik modeli benimsemektedir. Bu süreçlerde, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde Rektörlük, Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı arasındaki koordinasyon mekanizmaları etkinleştirilerek hızlı karar alma süreçleri işletilmektedir. Olası kriz veya değişim senaryolarında, kurumsal iletişim kanalları (EBYS ve @nisantasi.edu.tr uzantılı e-posta sistemi) proaktif bir şekilde kullanılarak tüm iç ve dış paydaşların şeffaf ve zamanında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Birimde liderlik ve kalite süreçleri; üst yönetimin sahiplenmesi, düzenli iç ve dış paydaş toplantılarının tutanak altına alınması, bölüm kalite temsilcisi görevlendirmesi ve PUKÖ döngüsüne dayalı işleyiş ile kurumsal düzeyde tanımlanmış olup fiilen uygulanmaktadır. Akademik ve idari iletişim kanalları (EBYS, kurumsal e-posta ve BPM sistemi) işler durumdadır ve karar/raporlama süreçlerini etkin bir şekilde desteklemektedir. Değişim ve belirsizlik dönemlerine yönelik esnek liderlik yaklaşımı ve koordinasyon

mekanizmaları proaktif bir iletişim stratejisiyle sürdürülmektedir. Bu nedenle bölüm, liderlik başlığında OD3 düzeyinde konumlandırılmıştır.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_07

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_09

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_14

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Değişim yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü'nde iyileştirme döngüsü, kalite güvence yaklaşımının temelini oluşturan PÜKO (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) modeli çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda Planla aşamasında, yeni bir planın oluşturulması veya mevcut uygulamaların geliştirilmesi amacıyla iyileştirme ihtiyacı/sorun alanı tanımlanmakta; ihtiyaç duyulan veriler (nitel ve nicel) belirlenerek toplanmakta ve analiz edilmekte; uygunsuzluğun niteliği ile oluştuğu süreç adımı tespit edilmekte, kök nedenler sistematik biçimde ortaya konulmakta ve potansiyel etkilerin diğer süreç ve birimlere yansımaları değerlendirilmektedir. Uygula aşamasında, belirlenen geçici tedbirler ve iyileştirici önlemler sorumlu kişi/birim, zaman planı ve ölçütler doğrultusunda hayata geçirilmekte; uygulamaya ilişkin kayıtlar ve kanıtlar oluşturulmaktadır. Kontrol Et aşamasında, uygulama sonuçları önceden tanımlanan göstergeler üzerinden izlenerek mevcut durumla karşılaştırılmakta, sapmaların nedenleri analiz edilmekte ve hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Önlem Al aşamasında ise etkili bulunan uygulamalar standartlaştırılarak ilgili dokümanlar, iş akışları ve prosedürler güncellenmekte; gerekli görülen durumlarda düzeltici/önleyici faaliyetler başlatılmakta ve izleme mekanizmalarıyla sürdürülebilir iyileştirme sağlanarak PÜKO döngüsü yeni girdilerle yeniden işletilmektedir.

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, 2025 yılı içinde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında PÜKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsünü üç somut iyileştirme çalışması üzerinden işletmiştir. Bu kapsamda ilk olarak, ev tipi dikiş makineleri ve atölye ekipmanlarının güvenli ve düzenli biçimde muhafazasını sağlamak amacıyla kilitli dolap ihtiyacına ilişkin talep, (Ev Tipi Dikiş Makineleri ve Atölye Ekipmanları İçin Kilitli Dolap İhtiyacı Talebi) 03.03.2025–12.05.2025 tarihleri arasında PÜKÖ süreciyle ele alınmıştır [1_OD3].

İkinci olarak, öğrenci hareketliliğini ve programlar arası geçiş süreçlerini daha açık, öngörülebilir ve standart hale getirmek amacıyla "Yandal-Çap Alt Yönergesinin Belirlenmesi" çalışması 25.06.2025–20.09.2025 döneminde yürütülmüştür [2_OD3].

Son olarak, eğitim-öğretim süreçlerinde dijital tasarım yetkinliklerini güçlendirmek ve ders uygulamalarında kullanılan yazılımların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere "Lisanslı Adobe Programları Talebi" 15.09.2025–04.11.2025 tarihleri arasında PÜKÖ çerçevesinde tamamlanmıştır [3_OD3].

- Dijitalleşme, yenilikçi uygulamalar

10.02.2025–20.02.2025 tarihleri arasında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile FutureX iş birliğinde yürütülen **Yapay Zekâ Sertifika Programı Modül-1** eğitimine bölümümüz öğretim elemanları katılım sağlamış; yapay zekâ temelleri, Python ile veri analizi ve makine/derin öğrenme uygulamaları ile ChatGPT ve DALL·E gibi araçların proje temelli kullanımı konusunda yetkinlik geliştirilmiştir. Bu katılım, bölümün **kurumsal dönüşüm kapasitesini** güçlendiren bir adım olarak; dijitalleşme ve teknoloji odaklı yeniliklerin eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmesine, akademik uygulamalarda veriye dayalı yaklaşımın yaygınlaşmasına ve sektörel dönüşüme uyum sağlayacak nitelikte insan kaynağının geliştirilmesine katkı sunmaktadır [4_OD2].

- Paydaş beklentilerine göre iyileştirme

Gelecek senaryoları ile standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları desteklemek amacıyla İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, 2025 yılı boyunca dış paydaş katılımlı bölüm toplantıları gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda 04.03.2025 tarihli 2025-01 numaralı Bölüm Toplantı Tutanağı'nda dış paydaşlarla birlikte bölümün güncel ihtiyaçları, müfredatın sektörel dönüşümle uyumu ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik iş birliği alanları değerlendirilmiştir [5_OD2]. 28.03.2025 tarihli 2025-02 numaralı tutanakta bölümün akademik yapılanması, müfredatın sektörel beklentilerle uyumluluğu ve öğrencilerin uygulamalı becerilerini güçlendirmeye dönük iş birliği imkanları ele alınmıştır [6_OD2]. 02.06.2025 tarihli 2025-05 numaralı tutanakta ise programın mevcut akademik yapısı, kalite güvence mekanizmaları ve sürekli iyileştirme adımları kapsamlı biçimde gözden geçirilmiştir [7_OD2]. Öğrenci anketleri ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenlenen 01.07.2025 tarihli 2025-06 numaralı dış paydaş toplantısında, programın eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin güçlü yönleri ile gelişime açık alanları dış paydaşların sektörel perspektifiyle birlikte değerlendirilmiştir [8_OD2]. 04.08.2025 tarihli 2025-07 numaralı tutanakta bölümün bir sonraki yıla ilişkin hedefleri, program çıktıları ve müfredatın güncel gereksinimleri ele alınmış; sektördeki eğilimler, beklentiler ve mezun yeterliliklerine ilişkin ihtiyaçlar tartışılmıştır [9_OD2]. 17.09.2025 tarihli 2025-09 numaralı tutanakta, önceki dış paydaş görüşmelerinde gündeme gelen müfredat güncellemeleri, sektör beklentileri, öğrenci geri bildirimleri ve akreditasyon süreci kapsamında ortaya çıkan öneriler bütüncül biçimde yeniden değerlendirilmiştir [10_OD2]. Son olarak 20.11.2025 tarihli 2025-15 numaralı tutanakta güncel sektör eğilimleri, mezunların istihdam süreçlerinde karşılaştıkları fırsat ve zorluklar, öğrencilerin portfolyo hazırlığı ile profesyonel yönlendirme ihtiyaçları dış paydaşlarla birlikte ele alınarak programın gelişim öncelikleri somutlaştırılmıştır [11_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** PÜKO uygulamaları, Yapay Zekâ Sertifika Programı Modül-1 eğitimine öğretim elemanı katılımı ve 2025 yılı dış paydaş katılımlı bölüm toplantı tutanakları birlikte değerlendirildiğinde, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü'nün Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi kapsamında olgunluk düzeyi OD3 (Planlama ve Uygulama) düzeyindedir. Çünkü iyileştirme ve dönüşüm alanları planlanmış; PÜKO döngüleriyle somut ihtiyaçlar üzerinden uygulamaya geçilmiş, dijital yetkinlikleri artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri hayata geçirilmiş ve dış paydaş görüşmeleri düzenli toplantılarla yürütülerek çıktılar kayıt altına alınmıştır. Bununla

birlikte, elde edilen sonuçların tümünün ortak performans göstergeleriyle sistematik izlenmesi ve standartlaştırma mekanizmalarının kurumsal düzeyde tam yerleşmesi yönünde geliştirme ihtiyacı devam ettiğinden olgunluk OD3 seviyesinde konumlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_TMT_BOLUM_PUKO_1

2_TMT_BOLUM_PUKO_2

3 TMT_BOLUM_PUKO_3

4_KATILIM_BELGESI

5_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_01

6_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

7_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

8_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_06

9_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_07

10_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_09

11_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_14

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Birim kalite komisyonu kuruluşu ve işleyişi

Bölümümüz, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kalite politikasını esas alarak; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerini kalite odaklı bir anlayışla yürütmeyi ve kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesine aktif katkı sunmayı taahhüt eder. Bu doğrultuda bölümümüz; Tüm paydaşların (öğrenci, akademik ve idari personel, mezunlar, iş dünyası ve toplum) beklenti ve ihtiyaçlarını dikkate alan, Sürekli gelişim ve ekip çalışmasını destekleyen bir çalışma kültürü oluşturan, Kalite bilincini öğrenciye ve personele yaygınlaştıran, Dış paydaşlarla etkili iletişim kuran ve verimli iş birlikleri geliştiren, Çevreye duyarlı, sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyen, İnsana saygıyı, etik duyarlılığı ve toplumsal sorumluluğu temel alan, Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyerek süreçlerine entegre eden, İlgili mevzuat ve düzenleyici gereklilikleri eksiksiz uygulayan, Ölçme-değerlendirme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileşmeyi sürdüren bir kalite yaklaşımı benimser. Bu çerçevede bölüm kalite politikamız, üniversitemizin kalite politikasıyla tam uyumlu olup, bölüm hedefleri ve süreçleriyle bütünleşik şekilde uygulanır.

Bölümümüzün Kalite Komisyonu birim temsilcisi olarak Arş. Gör. Feyza Nur Kuran görevlendirilmiştir. Birim temsilcisi; bölüm kalite süreçlerinin koordinasyonu, paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve iyileştirme faaliyetlerinin izlenmesi ile üniversite kalite yönetim sistemiyle uyumun sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür [1_OD2].

- PUKÖ çerçevesinde yürütülen faaliyetler

2025 yılı içinde Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü'nün eğitim-öğretim ve altyapı süreçlerini kalite güvencesi perspektifiyle iyileştirmeye odaklanan, birbirini tamamlayıcı üç PÜKO süreci yürütülmüştür. Bu PÜKO süreçleri üç temel müdehale alanını göstermektedir. (i) Atölye Ekipman Yönetimi Ve Fiziksel Güvenlik, (ii) Yandal-ÇAP Yapısının Güncellenmesi Ve Programlar Arası Standardizasyon, (iii) Dijital Tasarım Altyapısının (Adobe Creative Cloud) Lisanslı Ve Güncel Biçimde Temini.

Birinci PUKÖ'da temel uygunsuzluk, ev tipi dikiş makineleri ve yardımcı ekipmanların güvenli, kontrollü ve düzenli biçimde depolanmasını sağlayacak kilitli depolama altyapısının yetersizliğidir. Bu durum; ekipmanların kaybolma/karışma/hasar görme riskini artırmakta, bakım-onarım maliyetlerini yükseltmekte ve ders öncesi hazırlık süreçlerinde zaman kaybına neden olarak uygulamalı ders verimliliğini düşürmektedir. Planlama aşamasında envanter, kullanım sıklığı, hasar oranları, paydaş geri bildirimleri ve benchmarking verileri esas alınmış; uygulama aşamasında kilitli dolapların temini, kullanım protokolünün oluşturulması, teslim–teslim alma süreçlerinin tanımlanması ve bakım-kontrol takviminin yapılandırılması hedeflenmiştir. Kontrol ve önlem alma basamaklarında ise alınan geri bildirimlerin olumlu olduğu, standardizasyonun düzenli kontrol-bakım döngüsüne bağlanarak kurumsallaştırılmasının amaçlandığı görülmektedir [2_OD3].

İkinci PUKÖ, fakülte bünyesinde yürütülen Yandal-ÇAP yapısının güncel akademik gelişmeler, dijital dönüşüm, disiplinler arası yaklaşım gereksinimleri ve paydaş beklentileriyle yeterli düzeyde uyumlu olmaması sorununa odaklanmaktadır. Uygunsuzluk; ders içerik ve kredi farklılıkları, tekrarlar, derslerin güncelliğini yitirmesi, disiplinler arası entegrasyonun sınırlı kalması ve akreditasyon yeterlilikleriyle (YÖK/YÖKAK ve ilgili standartlar) tam eşleşmeme riskleri üzerinden tanımlanmaktadır. Veri gereksinimleri bölüm kurul kararlarından öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimlerine, işveren görüşlerinden benchmarking raporlarına kadar çok katmanlı kurgulanmıştır. Analiz aşaması; akademik uygunluk, ders çakışmaları, altyapı ve insan kaynağı yeterliliği ile performans göstergelerinin birlikte değerlendirilmesine dayandırılmıştır. Düzeltici faaliyetler; Yandal-ÇAP derslerinin belirlenmesi için ek veri toplama, bölüm kurulu karar mekanizmasının işletilmesi ve güncellenmiş programların kabul edilmesi ekseninde planlanmış; kontrol aşamasında kurul oylamasıyla nihai şeklin verilmesi ve standardizasyon aşamasında periyodik (yıllık) gözden geçirme takvimine bağlanması öngörülmüştür [3_OD3].

Üçüncü PUKÖ ise dijital tasarım, koleksiyon geliştirme ve sunum süreçlerinde endüstri standardı olan Adobe Creative Cloud yazılımlarının lisanslı ve güncel sürümlerine erişim eksikliğini temel uygunsuzluk olarak ele almaktadır. Mevcut erişim kısıtları, ders ve proje üretiminde verimlilik kaybına yol açmakta; öğrencilerin dijital becerilerinin sektör beklentileriyle uyumlu biçimde gelişmesini sınırlamakta ve bölümün akademik hedefleri ile akreditasyon süreçlerini olumsuz etkilemektedir. Bu çerçevede veri seti; ders içerikleri, paydaş anketleri, mezun deneyimleri, laboratuvar altyapısı-lisans durumu ve karşılaştırmalı kurum politikaları üzerinden tasarlanmıştır. Uygulama adımları; laboratuvar donanımının güncellenmesiyle birlikte lisans temini, ders içeriklerinin yeni altyapıya göre yeniden yapılandırılması, laboratuvar kullanım protokolü ile bakım-lisans yenileme takviminin

oluşturulması ve kullanıcı eğitimlerinin (öğretim elemanı/teknik personel/öğrenci) planlanması şeklinde bütüncül bir çerçeveye oturtulmuştur. Kontrol aşamasında bölüm kurulu kararıyla ihtiyaç ve talebin kurumsal düzeyde kabul edildiği; önlem alma aşamasında ise altyapı kurumsallaşması, eğitim süreçlerinde standardizasyon, geri bildirim mekanizması ve dokümantasyonun süreklileştirilmesinin hedeflendiği anlaşılmaktadır [4_0D3].

Genel olarak bu üç PUKÖ, bölümün kalite güvence yaklaşımının "altyapı–müfredat–dijital yetkinlik" ekseninde sistematik biçimde ele alındığını göstermektedir. Her üç çalışmada da paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine dâhil edilmesi, benchmarking ile dış kıyasın kullanılması ve çıktının standardizasyon adımıyla kurumsal döngüye bağlanması, sürdürülebilir iyileştirme mantığıyla uyumludur. Böylece bölüm, uygulamalı eğitim ortamlarının güvenliği ve verimliliğini artırmayı, disiplinler arası ve güncel bir Yandal-ÇAP yapısı kurmayı ve dijital tasarım altyapısını endüstri standartlarıyla eşleştirerek mezun yetkinliklerini güçlendirmeyi hedefleyen bütüncül bir iyileştirme portföyü ortaya koymaktadır.

- Ders, program, süreç izleme mekanizmaları

Plan 365 (A Plan) platformu üzerinden öğrenciler, ders programlarına çevrim içi olarak erişebilmektedir. Sistem; haftalık, günlük ve saatlik görünüm seçenekleri ile esnek bir planlama arayüzü sunmakta, ayrıca gelişmiş filtreleme işlevleri sayesinde öğrencilerin yalnızca kendi sınıflarına ait programı değil, diğer sınıfların, farklı bölümlerin ve öğretim elemanlarının ders programlarını da karşılaştırmalı biçimde görüntüleyebilmesine imkân tanımaktadır. Bu kapsamda platform, ders programı takibini kolaylaştıran, kullanıcı odaklı ve çok boyutlu bir sorgulama altyapısı sağlamaktadır (5_OD5).

OBİS, üniversitelerde öğrencilik süreçlerinin akademik ve idari boyutlarının bütüncül biçimde yönetilmesine imkân sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi'dir. Sistem üzerinden öğrenciler; ders kayıt/ekle-sil işlemlerini gerçekleştirebilmekte, sınav ve not bilgilerini takip edebilmekte, transkript ve başarı durumlarına erişebilmekte, akademik takvim ile ilgili duyuruları izleyebilmektedir. Bu yönüyle OBİS, öğrenci-üniversite etkileşimini dijital ortamda standartlaştıran; kayıt, ölçme-değerlendirme ve öğrenim takibi süreçlerinde veri bütünlüğünü ve erişilebilirliği destekleyen temel kurumsal bilgi altyapılarından biri olarak konumlanmaktadır [6_OD5].

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin OBİS'e erişimi, üniversitenin "E-posta ve OBİS" bilgilendirme sayfasında tanımlanan adımlar çerçevesinde yürütülmektedir: Öğrenci, OBİS giriş ekranında "ilk şifre oluşturma" işlemini başlatarak kimlik/doğrulama bilgilerini sisteme tanımlar; sistem tarafından üretilen kullanıcı adı ve geçici şifre ile giriş yapıldıktan sonra kişisel şifre belirlenerek OBİS hesabı aktif hale getirilir. Ayrıca OBİS şifresi, öğrenci e-posta hizmetiyle de ilişkilendirilmiş olup öğrenciler, öğrenci numarası@std.nisantasi.edu.tr formatındaki adresleriyle e-posta arayüzüne girişte OBİS şifrelerini kullanabilmektedir (7_OD5).

Derslere devam ve yoklama süreci, QR kod temelli bir doğrulama mekanizması üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin her ders saatinde ilgili QR kodu okutması zorunludur. QR kodun okutulabilmesi için öğrencinin kampüse öğrenci kartı ile giriş yapmış olması gerekmekte; böylece fiziksel giriş kaydı ile ders içi yoklama kaydı eşleştirilmektedir. Her ders ve her ders saati için QR kod, dersin öğretim elemanı tarafından ilgili zaman diliminde

sistem üzerinden açılmakta ve öğrenciler bu kodu okutmak suretiyle derse katılımlarını kayıt altına almaktadır [8_OD5].

- Program akreditasyonu sürecine katkılar

Program akreditasyonu sürecinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi amacıyla bölüm bünyesinde planlı bir görev dağılımı oluşturulmuştur. Bu kapsamda sorumluluklar; veri toplama ve analiz, öz değerlendirme raporunun hazırlanması, kanıt dokümanlarının derlenmesi ve standardize edilmesi, paydaş görüşlerinin toplanması, ders–program çıktısı eşleştirmelerinin yapılması, ölçme-değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin raporlanması gibi temel iş paketleri üzerinden ilgili öğretim elemanları ve idari destek birimleri arasında paylaştırılmaktadır. Ayrıca yürütülen çalışmaların ilerleme durumu, karşılaşılan ihtiyaçlar ve iyileştirme önerileri düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm toplantılarında gündeme alınmakta; bu toplantılarda görev bazlı gerçekleşmeler değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılmakta ve sürecin bütünlüğü koordinasyon içinde sürdürülmektedir [9_OD2], [10_OD2], [11_OD2], [12_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** Bu bölümde kalite komisyonu yapılanması, sorumluluk ataması (birim temsilcisi), PUKÖ süreç tasarımları, veri kaynakları/geri bildirim kanalları ve izleme altyapılarına (Plan365/OBİS/QR yoklama) dair süreç tanımları net biçimde ortaya konmuş durumda. Ancak anlatımın ağırlığı tasarım–plan–protokol oluşturma ve "kurumsallaştırma hedefi" üzerinde; standartlaşmış, tümüyle yerleşmiş uygulama çıktıları, periyodik performans göstergeleriyle kanıtlı izleme ve sonuçların düzenli raporlanması kısmı sınırlı göründüğü için bu başlık OD2 (Planlama) olarak değerlendirilir.

**Kanıtlar:**

1_GOREVLENDIRME

2_TMT_BOLUM_PUKO_1

3_TMT_BOLUM_PUKO_2

4_TMT_BOLUM_PUKO_3

5_A_PLAN: https://nisantasi.aplancloud.com/login

6_OBIS

7_E_POSTA_VE_OBİS: https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/eposta-ve-obis-327619

8_YOKLAMA

9_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

10_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_12

11_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_13

12_11_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_15

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Birim web sayfasının güncelliği, doğru bilgi paylaşımı

Tekstil ve Moda Tasarımı Birimi, doğru ve güncel bilgi paylaşımı ilkesi doğrultusunda web sayfasının güncelliğini düzenli olarak sağlamaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]. Birime ilişkin duyurular ve etkinlikler belirli aralıklarla takip edilerek web sitesinde düzenli biçimde yayınlanmakta; bu kapsamda hazırlanan metin ve görseller fakülte sekreterliği ile paylaşılmaktadır. İçerikler, fakülte sekreterliğinin aracılığıyla ilgili birime iletilmekte ve gerekli süreçlerin tamamlanmasının ardından web sitesinde yayımlanarak kullanıcıların erişimine sunulmaktadır (4_OD5).

- Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında benimsediği ilke, kural, yöntemler ile bilgilendirme adımlarını şeffaflık anlayışıyla paydaşlarına duyurmaktadır. Bu çerçevede bölüm faaliyetlerine ilişkin güncel duyurular, etkinlikler ve bilgilendirme içerikleri yalnızca web sitesinde değil, aynı zamanda bölümün resmî sosyal medya hesabı üzerinden de düzenli olarak yayınlanmaktadır. Böylece kamuoyunun zamanında ve doğru bilgilendirilmesi sağlanırken, birim içi ve birim dışı hesap verebilirliğe ilişkin tanımlı süreçlerin aktif biçimde uygulandığına dair görünür ve izlenebilir bir iletişim kanalı da oluşturulmaktadır (5_OD5), [6_OD5].

- Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri kapsamında, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü dış paydaşlarıyla yürüttüğü iş birliği ve etkinlikleri görünür kılmayı ve kamuoyunu düzenli bilgilendirmeyi benimsemektedir. Bu doğrultuda, dış paydaşlarımızla gerçekleştirilen seminer, atölye, söyleşi ve benzeri etkinliklere ilişkin içerikler; bölümün web sayfası ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra, etkinliğin niteliğine göre paydaş kurum/kuruluşların web sayfaları ve sosyal medya hesaplarında da yayınlanmaktadır. Böylece hem etkinlik çıktılarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmakta hem de iş birliği süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir şekilde paylaşılmasıyla paydaşlara karşı hesap verebilirlik güçlendirilmektedir [7_OD4].

- Topluma karşı sorumluluk anlayışı

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları kapsamında, 20-21 Mayıs 2025 tarihlerinde TİHCAD iş birliğiyle gerçekleştirilen “Gençlik Şöleni” ve “El Ele Sanat” projesi, üniversitenin web sitesi üzerinden duyurulmuştur. Etkinliğe ilişkin bilgilendirme sürecinde; tarih, kapsam, amaç ve hedef kitleye dair içerikler ile atölye sürecini yansıtan fotoğraf ve görseller paylaşılmış; böylece hem paydaşlar hem de kamuoyu etkinliğin içeriği ve çıktıları hakkında şeffaf biçimde bilgilendirilmiştir. Yapılan duyurular aracılığıyla etkinliğin görünürlüğü artırılmış, paydaşlarla yürütülen iş birliği ve sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler izlenebilir hale getirilerek birim düzeyinde bilgilendirme adımlarının uygulandığına dair somut kanıt oluşturulmuştur [8_OD4].

**Olgunluk düzeyi: Kamuoyunu** Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik başlığı açısından Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü’nün olgunluk düzeyi 3 (Planlama ve Uygulama) olarak değerlendirilmiştir. Bölümün web sayfasında doğru ve güncel bilgi paylaşımı için düzenli bir

içerik akışı yürütülmekte; etkinlik ve duyurulara ilişkin metin ve görseller fakülte sekreterliği aracılığıyla ilgili birime iletilerek web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca bilgilendirme yalnızca web sitesiyle sınırlı kalmayıp bölümün sosyal medya hesabı üzerinden de güncel paylaşımlar yapılmakta, dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklerin farklı web sayfaları ve sosyal medya hesaplarında görünürlüğü sağlanmaktadır. Bu uygulamalar kurum genelini kapsayan süreçlerin başlatıldığını ve somut sonuçlar üretildiğini göstermekte; ancak sonuçların düzenli izlenmesi ve sistematik iyileştirme mekanizmalarının tam yerleştiğine dair kanıtlar sınırlı olduğundan değerlendirme Düzey 3te tutulmuştur.

**Kanıtlar:**

1_WEB_SAYFASI_ETKINLIK_DUYURUSU

2_WEB_SAYFASI_ETKINLIK_DUYURUSU

3_WEB_SAYFASI_ETKINLIK_DUYURUSU

4_BIRIM_WEB_SAYFASI: https://stf.nisantasi.edu.tr/etkinlikler

5_SOSYAL_MEDYA: https://www.instagram.com/nisantasitmt/

6_SOSYAL_MEDYA

7_TIHCAD_SOSYAL_MEDYA

8_WEB_SAYFASI_ETKINLIK_DUYURUSU

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- **Birim misyonu ve vizyonunun kurumla uyumu**

Tekstil ve moda tasarımı alanında; etik değerleri gözeterek ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayan, duyarlı, nitelikli, yenilikçi tekstil ve moda tasarımcılar yetiştirmek.

Vizyonumuz sanat, tasarım ve teknoloji bilgisinin birlikteliğini destekleyerek; alanda akademik, sanatsal ve tasarımsal çalışmaların sürdürülebilirliğine gelecekte yön verecek ve önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Bölüm politikaları, pozitif bilimi temel alan bilgi üretimini esas alan; analitik ve eleştirel düşünme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmeyi, teknolojik devrimle dijitalleşen ve otomasyon ile robotik sistemlerle bütünleşen güncel üretim ekosistemine uyum sağlayabilecek tasarımcılar kazandırmayı hedefler. Bu çerçevede bölüm, etik, akademik ve evrensel değerlere bağlı, yaşam boyu öğrenmeyi içselleştirmiş mezunlar yetiştirmeyi; tekstil ve moda tasarımı alanında yaratıcı, yenilikçi ve kültürel miras ile modern yaklaşımları sentezleyebilen nitelikli tasarımcılar oluşturmayı temel ilke olarak benimser. Eğitim-öğretim süreçleri proje temelli bir modelle yapılandırılarak öğrencilerin uygulama ve üretim becerilerinin geliştirilmesi, geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak dijital ve teknolojik yetkinliklerin kazandırılması ve giysi tasarımı, dokuma tasarımı ile baskı tasarımı alanlarında temel teknik ve sanatsal yeterliklerin

edindirilmesi gözetilir. Ayrıca Osmanlı ve Batı kostüm tarihine ilişkin kuramsal altyapı ile öğrencilerin kültürel perspektiflerinin güçlendirilmesi; yeni trendleri, teknolojileri ve tasarım akımlarını izleyebilen, yaratıcılığı destekleyen bir öğrenim ortamında özgün tasarım geliştirme becerilerinin artırılması ve geleneksel tekniklerle çağdaş tasarım anlayışını bir araya getirebilecek tasarım yetkinliğinin kazandırılması bölümün sürdürülebilir eğitim yaklaşımının ayrılmaz bileşenleri olarak ele alınır. (1_OD3)

- **Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite politikalarının birimde uygulanması**

Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite politikalarının birimde uygulanması kapsamında Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, 23 Nisan 2025 tarihinde, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve farkındalıklarını artırmaya yönelik olarak yerinde ziyaret formatında bir sektörel eğitim gezisi gerçekleştirilmiştir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile Tekstil İhracatçıları ve Çalışanları Derneği (TİHCAD) iş birliğiyle; Dr. Öğr. Üyesi Nursen Geyik Değerli ve Dr. Öğr. Üyesi Bahar Yıldız koordinatörlüğünde yürütülen etkinlik kapsamında öğrenciler, İHKİB Dijital Dönüşüm Merkezi'nde moda sektöründe dijitalleşme süreçleri ve yenilikçi uygulamalara ilişkin bilgi edinmiş, ardından Canlıoğlu Tekstil Üretim Tesisi'nde denim giysi üretim süreçlerini yerinde gözlemlemiştir. Ziyaret sürecinde sürdürülebilir üretim uygulamalarının üretim aşamalarına nasıl entegre edildiği sahada değerlendirilmiş; böylece öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama örnekleriyle pekiştirmeleri ve dijital ile yeşil dönüşüm odağında güncel sektörel yaklaşımları tanımaları desteklenmiştir. Bu çalışma, birimin eğitim-öğretim hedefleriyle uyumlu biçimde öğrencilerin sektörle etkileşim kurmasını güçlendirerek uygulamalı öğrenme çıktısı üretmiştir. (2_OD3)

Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite politikalarının birimde uygulanması kapsamında Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, El Ele Sanat Sosyal Sorumluluk ve Eğitime Destek Projesi çerçevesinde 20–21 Mayıs 2025 tarihlerinde TİHCAD iş birliğiyle "Gençlik Şöleni" programına entegre edilen bir uygulamalı atölye çalışması yürütmüştür. Bursa Mehmet Torun Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencileri ile üniversite öğrencilerinin ortak üretim ortamında buluşturulduğu etkinlikte, geleneksel ahşap baskı tekniği kullanılarak kültürel ve çağdaş motiflerin sentezlendiği çanta baskı desen tasarımları gerçekleştirilmiştir. Çalışma, proje temelli öğrenme yaklaşımıyla öğrencilerin uygulama becerilerini güçlendirmeyi ve sosyal sorumluluk farkındalığını artırmayı; özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşama katılımını desteklemeyi ve kültürel mirasın güncel tasarım pratikleriyle aktarımını sağlamayı hedeflemiştir. Etkinliğin planlanması ve yürütülmesinde dış paydaş katılımı, kapsayıcılık, ölçülebilir çıktı ve görünürlük ilkeleri esas alınarak birim kalite yaklaşımıyla uyumlu biçimde toplumsal katkı üretimi desteklenmiştir. (3_OD3)

- **Politikaların oluşturulmasında paydaş görüşlerinin dahil edilmesi**

04.03.2025 tarihli 2025-01 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında dış paydaşlarımızdan Sektör Temsilcisi Nuray KUTLU ile bölümün güncel ihtiyaçları, müfredatın sektörel dönüşümle uyumu ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik iş birliği alanları değerlendirilmiştir. Görüşmede; sektörün 2025 yılı itibarıyla öne çıkan eğilimleri, istihdam beklentileri ve mezun profilinde aranan nitelikler üzerine kapsamlı değerlendirmeler yapılmış; staj, uygulama alanı, proje ortaklıkları ve seminer programları gibi öğrenci–sektör etkileşimini güçlendirecek faaliyetlere ilişkin öneriler alınmıştır [1_OD2].

28.03.2025 tarihli 2025-02 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında Dış Paydaşlarımızdan Sektör Temsilcisi Birsen ŞEHİRLİ TOR ile bölümün akademik yapılanması, müfredatın sektörel beklentilerle uyumluluğu ve öğrencilerin uygulamalı becerilerini geliştirmeye yönelik iş birliği imkanları üzerinde durulmuştur. Görüşme sırasında, sektörün güncel ihtiyaçları, mesleki alanlarda ortaya çıkan yeni eğilimler ve mezunların iş hayatına geçişini kolaylaştıracak yetkinlikler hakkında kapsamlı değerlendirmeler yapılmıştır [2_OD2].

02.06.2025 tarihli 2025-05 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında Dış Paydaşlarımızdan Sektör Temsilcisi Birsen ŞEHİRLİ TOR ile programın mevcut akademik yapısı, kalite güvence mekanizmaları ve sürekli iyileştirme adımları kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir. Görüşmede; akreditasyon kuruluşunun beklentileri, program çıktılarının sektörle uyumu, ölçme–değerlendirme süreçlerinin etkinliği ve paydaş katılımının güçlendirilmesine yönelik uygulamalar üzerinde durulmuştur. Dış paydaşımız, sektördeki güncel standartlar ve mesleki yeterlilikler konusunda ayrıntılı geri bildirimler sunmuş; özellikle müfredatın güncelliği, öğrencilerin saha deneyimi kazanma imkânları ve mezun performansının sektördeki karşılığı hakkında önemli katkılar sağlamıştır. Toplantı kapsamında ayrıca iş yeri eğitimi, staj, ortak proje geliştirme ve sektörel etkinliklerin akreditasyon sürecine nasıl entegre edileceği tartışılmış; kurum içi kalite süreçlerinin dış paydaş desteğiyle nasıl daha güçlü bir zemine oturtulabileceğine ilişkin somut öneriler alınmış ayrıca TAPLAK için hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) ayrıntılı şekilde incelenmiştir [3_OD2].

01.07.2025 tarihli 2025-06 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında Dış Paydaşlarımızdan Sektör Temsilcisi Nuray KUTLU ile Öğrenci anketleri ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında, programın eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin güçlü ve gelişime açık yönler dış paydaşın sektörel perspektifiyle birlikte değerlendirilmiştir. Toplantıda; öğrencilerin ders içeriklerine, uygulama yoğunluğuna, staj imkânlarına ve sektörle temas noktalarına dair ilettiği ihtiyaç ve beklentiler ayrıntılı şekilde ele alınmış; bu geri dönüşlerin müfredat güncellemelerine nasıl yansıtılabileceği tartışılmıştır. Dış paydaşımız, sektörün güncel gereksinimleri, mesleki yetkinlikler ve iş piyasasında öne çıkan beceri setleri konusunda kapsamlı katkılar sunarak öğrenci geri bildirimlerinin hangi alanlarda iyileştirme fırsatı sunduğuna ilişkin somut değerlendirmelerde bulunmuştur [4_OD2].

17.09.2025 tarihli 2025-09 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında Dış Paydaşlarımızdan Sektör Temsilcisi Birsen ŞEHİRLİ TOR ile önceki dış paydaş görüşmelerinde ele alınan müfredat güncellemeleri, sektör beklentileri, öğrenci geri bildirimleri ve akreditasyon süreci kapsamında ortaya çıkan öneriler bütüncül bir çerçevede yeniden değerlendirilmiştir. Bu toplantıda, yeni döneme ilişkin ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitimlerin artırılması, staj ve iş yeri eğitimi süreçlerinin daha sistematik hâle getirilmesi, sektörel iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini güçlendirecek yeni etkinlik modellerinin tasarlanması gibi ek gündem maddeleri tartışılmıştır [5_OD2].

01.10.2025 tarihli 2025-10 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı kapsamında Moda ve Tasarım Kulübü'nün tüm faaliyetlerinin düzenli olarak takip edilmesine, kulübün ihtiyaç duyduğu akademik ve idari desteğin

sağlanmasına, kulüp ile bölüm arasında etkin bir koordinasyon kurulmasına, öğrenci katılımını artıracak çalışmaların desteklenmesine ve kulübün yürüttüğü projelerin bölüm hedefleriyle eşgüdümlü olarak geliştirilmesine karar verilmiştir [6_OD2].

13.11.2025 tarihli 2025-12 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında İç paydaşlarımızdan, Grafik Tasarımı bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ATINÇ, Dijital Oyun Tasarımı Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARACA ile program çıktıları, ders çıktıları ve sınavlar ile ilgili; Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Berna ÖZTÜRK ve Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER ile akreditasyon hazırlık süreci hakkında görüşülmüştür [7_OD2].

20.11.2025 tarihli 2025-14 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında Sektör Temsilcilerimizden dış Paydaşımız Aylin AYAKDAŞ, Fakülte Temsilcisi, Sınıf Temsilcileri ve Moda ve Tasarım Kulübü ile istişare etmiştir. Yapılan görüşmede, güncel sektör eğilimleri, mezunların iş bulma süreçlerinde karşılaştığı fırsat ve zorluklar, öğrencilerin portfolyo hazırlığı ve profesyonel yönlendirme ihtiyaçları ele alınmıştır. Ayrıca, yeni dönemde sektörle daha sık temas kurulması, seminer ve atölye içeriklerinin sektörün beklentileriyle uyumlu hâle getirilmesi ve Aylin Ayakdaş'ın katkılarıyla gerçekleştirilebilecek iş birliği modelleri üzerinde planlama yapılmıştır. Öğrencilerin mesleki ağlarını güçlendirmeye yönelik ortak etkinliklerin düzenli hâle getirilmesi konusunda da mutabakata varılmıştır [8_OD2].

24.11.2025 tarihli 2025-15 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında bölümümüz ve iç paydaşlarımız arasında koordinasyonu güçlendirmek amacıyla bir toplantı gerçekleştirildi. Dr. Öğr. Üyesi Ayça Karaca ve Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Atınç'ın katılımıyla yapılan görüşmede akreditasyon sürecinin mevcut durumu, değerlendirme ölçütleri ve saha ziyaretinde sunulacak dokümanların son hâli ele alınmıştır [9_OD2].

01.12.2025 tarihli 2025-16 numaralı Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Toplantısında, iç paydaşlarımızdan sınıf temsilcileri ile öğrencilerden gelen talep ve öneriler görüşülmüştür. Yapılan değerlendirme sonucunda, iletilen taleplerin ilgili ders sorumluları ve bölüm yönetimiyle paylaşılmasına, uygulanabilir olanların mevzuat ve bölüm imkânları çerçevesinde değerlendirilmesine ve bilgilendirme sürecinin sınıf temsilcileri aracılığıyla yürütülmesine karar verilmiştir [10_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** Birim misyonu ve vizyonu kurum stratejileriyle uyumlu biçimde tanımlanmış; eğitim-araştırma-toplumsal katkı politikaları uygulama örnekleriyle (sektörel yerinde ziyaretler, dijital/yeşil dönüşüm odaklı eğitim gezisi; sosyal sorumluluk atölyesi; yıl boyunca dış/İç paydaş katılımlı bölüm toplantıları) hayata geçirilmiştir. Kararlar toplantı tutanaklarıyla kayda alınmakta ve paydaş görüşleri müfredat ve süreç iyileştirmelerine girdi sağlamaktadır. Bununla birlikte, misyon ve politika hedeflerine ilişkin gösterge temelli izleme, düzenli/periyodik etki analizi ve sonuçların kurumsal raporlama takvimine bağlanması boyutları güçlendirilmeye açıktır. OD2 düzeyinde konumlandırılmıştır.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_01

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

4_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_06

5_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_09

6_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_10
7_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_12

8_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_14

9_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_15

10_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_16

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)

- Birimin kurum stratejik planı ile uyumu

Bölümümüzün 2024-2025 akademik yılı hedefleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin 2023-2027 Stratejik Planı ile tam bir uyum ve bütünlük çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, üniversitemizin proje temelli eğitim modeli misyonunu temel alan dönem sonu sergileri, KEP dersleri, teknik geziler, bölüm etkinlikleri, zirveler, iş birliği protokolleri, sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerin teorik edinimlerini pratiğe dönüştürmelerine ve sektörel yetkinlik kazanmalarına olanak tanımaktadır.

- Birime ait hedeflerin belirlenmesi

Bölümümüz, 2025 akademik yılı hedeflerini eğitim ve sanatsal faaliyetlerin artırılması, sektörel entegrasyonun derinleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ekseninde yapılandırmıştır. Bu kapsamda, eğitim ve sanatsal üretkenliği desteklemek amacıyla Dönem Sonu Öğrenci Sergisi ve Mezuniyet Projeleri Sergisi düzenlenmesi bölüm toplantılarında planlanmıştır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2]. Sektörel entegrasyon hedefi doğrultusunda, sektörün önde gelen firmalarına yönelik bir teknik gezi, (1_OD3) sektör temsilcilerinin katılımıyla geniş kapsamlı bir Sürdürülebilirlik Buluşması (2_OD3) gerçekleştirilecektir. Kurumsal iş birliklerini güçlendirmek adına dış paydaş stratejisi çerçevesinde staj ve istihdam odaklı en az iki yeni protokolün imzalanması öngörülmüştür. Akademik ve sosyal gelişim alanında, KEP derslerinin aktif bir şekilde işlenerek proje çıktılarının sunulması ve her dönem dezavantajlı gruplar veya sürdürülebilirlik temalı en az bir sosyal sorumluluk projesinin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, insan kaynaklarının güçlendirilmesi amacıyla bölüm ihtiyaç analizi doğrultusunda 2024-2025 akademik yılı için bir veya iki yeni öğretim elemanı istihdamına yönelik planlama yapılarak Rektörlüğe talep oluşturulacaktır.

2025 Akademik yılı hedefleri aşağıdaki tabloda özet olarak verilmiştir.

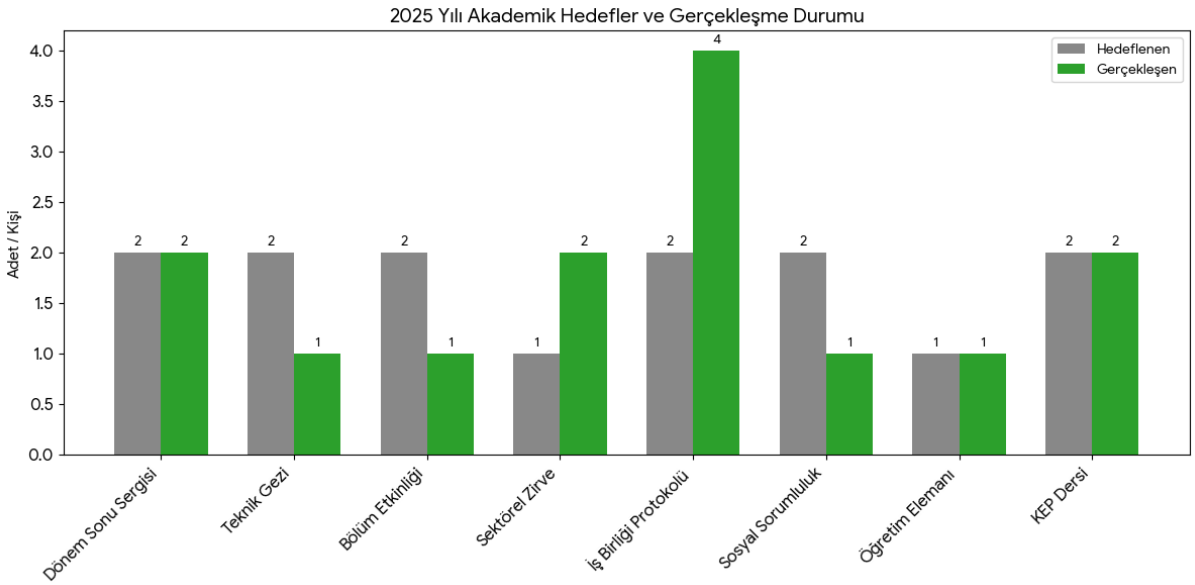
| **Stratejik Faaliyet** | 2024-2025 |
|---|---|
| Dönem Sonu Sergisi | 2 Adet |
| Teknik Gezi | 2 Adet |
| Bölüm Etkinliği | 2 Adet |
| Sektörel Zirve | 1 Adet |
| İş Birliği Protokolü | 2 Adet |
| Sosyal Sorumluluk Projesi | 2 Adet |
| Öğretim Elemanı Alımı | 1 Kişi |
| KEP Dersi | 2 Adet |

- Performans göstergeleri

2025 yılında hedeflere yönelik gerçekleştirilen etkinlikler tablosu aşağıda verilmiştir.

| **Faaliyet Adı** | **Faaliyet Tarihi** |
|---|---|
| **Dönem Sonu Sergisi** | |
| Bahara Merhaba III | 11.03.2025 |
| Karnaval Desen Tasarım Sergisi | 30.05.2025 |
| **Teknik Gezi** | |
| İHKİB Dijital Dönüşüm Merkezi Gezisi | 23.04.2025 |
| **Bölüm Etkinliği** | |
| KNTLGY Kurucu Ortağı ve Kreatif Direktörü Bahar Ceren ARSLAN ile Öğrencilerimiz Biraraya Geldi | 17.03.2025 |
| **Sektörel Zirve** | |
| Transformers ED 2025: Next Generation of Denim | 08.12.2025 |
| 8. Sürdürülebilirlik Zirvesi | 18.12.2025 |
| **İş Birliği Protokolü** | |
| Canlıoğlu Tekstil | 18.12.2025 |

| | |
|---|---|
| Fella Tekstil | 11.12.205 |
| Emaks Tekstil Aksesuar | 18.12.2025 |
| Ereks Konfeksiyon | 09.12.2025 |
| **Sosyal Sorumluluk Projesi** | |
| El Ele Sanat- Bursa Mehmet Torun Özel Eğitim Meslek Okulu | 20-21.05.2025 |
| **Öğretim Elemanı Alımı** | |
| Dr. Öğr. Üyesi Nihal EKİCİ DEMİR | 2025 |
| **KEP Dersi** | |
| İklim Değişikliği Adaptasyon İyi Uygulama Örnekleri | 11.04.2025 |
| Topkapı Sarayı Müzesi Koleksiyonunda Korunan Sıcak Baskı Tekniğiyle Desenlendirilmiş Osmanlı Kumaşları ve Uluslararası Örneklerle Karşılaştırması - Dr. Tuba KURTULUŞ | 25.12.2025 |




2025 Akademik Yılı, bölümümüz adına stratejik hedeflerin yalnızca başarıyla tutturulmakla kalmayıp, özellikle dış paydaş ilişkileri ve sektörel entegrasyon alanlarında hedeflenenin üzerine çıkıldığı son derece verimli ve prestijli bir dönem olmuştur. Planlanan eğitim faaliyetleri, akademik kadro gelişimi ve sanatsal üretim süreçlerinde öngörülen hedeflere tam uyum sağlanarak kurumsal istikrar korunurken; sektörel zirve ve iş birliği protokollerinde hedeflenen sayıların iki katına ulaşılması, bölümün sektördeki saygınlığını ve etki alanını güçlü

bir şekilde kanıtlar niteliktedir. Gerçekleşen tüm faaliyetlerin, nitelikli kurumlarla ve zengin içeriklerle hayata geçirilmiş olması, bölümün hem akademik yetkinliğini hem de öğrencilerine sunduğu vizyonu güçlendirerek 2025 yılını sürdürülebilir başarı, yüksek motivasyon ve dinamizm ekseninde tamamlamasını sağlamıştır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama) Birim hedefleri, Üniversitenin 2023–2027 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde tanımlanmış; proje-temelli eğitim modeli doğrultusunda sergiler, KEP dersleri, teknik geziler, sektörel zirveler ve iş birliği protokolleri 2025 döneminde planlanmış ve uygulanmıştır. Dış paydaş ilişkileri ve sektörel entegrasyonda hedeflerin üzerinde gerçekleşmeler raporlanmış; sosyal sorumluluk projeleri ve insan kaynağı güçlendirme adımlarıyla somut çıktılar üretilmiştir. Bununla birlikte, bir üst düzeye geçiş için KPI tabanlı performans izleme, risk ve kaynak planlarının stratejik hedef skorları ile ilişkilendirilmesi ve periyodik raporlama takviminin kurumsal düzeyde standartlaştırılması önerilir.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_01

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

### A.2.3. Performans Yönetimi

- Birimde performans göstergelerinin izlenmesi

Tekstil ve Moda Tasarımı programına ilişkin performans göstergeleri, aylık periyotta hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu raporlar kapsamında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, proje ve etkinlik çıktıları, öğrenci katılımı ile akademik ve idari süreçlere ilişkin temel veriler belgelenmektedir. Böylece performansın süreklilik içinde takip edilmesi ve hedeflerle uyumun korunması sağlanmaktadır [1_OD3].

Faaliyet raporları, ortak paylaşımlı bir dosya üzerinden her ayın başında oluşturularak bölüm ile paylaşılmaktadır. Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler, ilgili ay içinde bu dosyaya düzenli biçimde işlenmekte; böylece faaliyetler tek bir merkezî kayıt altında toplanarak şeffaf, izlenebilir ve karşılaştırılabilir bir raporlama altyapısı sağlanmaktadır. Bu yöntem sayesinde performans göstergeleri aylık periyotta güncel verilerle takip edilmekte ve değerlendirme süreçleri somut kayıtlar üzerinden yürütülmektedir.

**Tarih** **Tür**

| **Ay** | **Sergi** | **Makale** | **Kitap Bölümü** | **Kurum Dışı Etkinlik** | **Kurum İçi Etkinlik** |
|---|---|---|---|---|---|
| Ocak | 1 | | | | |
| Şubat | 1 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mart | 2 | 1 | 4 | | |
| Nisan | 7 | | | | |
| Mayıs | 3 | | | 2 | |
| Haziran | 7 | | | | |
| Temmuz | 7 | 1 | | | |
| Ağustos | 9 | 1 | | | |
| Eylül | 8 | 1 | | | |
| Ekim | 8 | | 1 | 1 | 1 |
| Kasım | 4 | | | | |
| Aralık | 8 | 1 | 1 | | 7 |

2025 yılı boyunca Tekstil ve Moda Tasarımı bölümünde gerçekleştirilen faaliyetler aylık bazda kayıt altına alınmış; yıl genelinde etkinliklerin ağırlığını sergiler oluşturmuştur (toplam 65 sergi). Sergi sayılarının özellikle Nisan–Aralık döneminde belirgin biçimde arttığı, en yüksek yoğunluğun Ağustos (9) ayında görüldüğü; Eylül, Ekim ve Aralık aylarında ise yüksek seyrin sürdüğü (8'er sergi) izlenmektedir. Akademik üretim tarafında yıl içinde 5 makale ve 6 kitap bölümü kaydı yer almakta; bu çıktılar özellikle Mart ayında yoğunlaşarak (1 makale, 4 kitap bölümü) öne çıkmaktadır. Kurumsal etkileşim açısından 3 kurum dışı etkinlik (Mayıs 2, Ekim 1) ve 8 kurum içi etkinlik kaydedilmiş; kurum içi etkinliklerin büyük kısmının Aralık ayında toplandığı (7) görülmektedir. Bu dağılım, 2025 yılında bölümün görünürlük ve üretim performansının sergi odaklı ilerlediğini; yılın ikinci yarısında etkinlik temposunun belirgin şekilde yükseldiğini göstermektedir.

- Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarına yönelik ölçümler

Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarına yönelik ölçümler, bölümün iç ve dış paydaşlarıyla yürüttüğü düzenli değerlendirme mekanizmaları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan bölüm toplantıları, öğretim elemanları ve idari personel gibi iç paydaşların yanı sıra sektör temsilcileri, mezunlar, staj/uygulama iş birlikleri yürütülen kurumlar ve gerektiğinde öğrenci/veli geri bildirimlerini kapsayan dış paydaşların katılımıyla planlanmakta; toplantılarda ders planları ve öğrenme çıktıları, proje/araştırma üretkenliği, etkinliklerin toplumsal etkisi ve idari süreçlerin işleyişine ilişkin veriler birlikte ele alınmaktadır. Toplantı çıktıları kayıt altına alınarak bir sonraki dönemin planlamasına aktarılmakta; böylece performans göstergeleri yalnızca sayısal verilerle değil, paydaş geri bildirimleriyle de desteklenerek bütüncül şekilde izlenmektedir [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3].

- Paydaş katılımı ile performans değerlendirmesi

Birim performansı, iç ve dış paydaş katılımı esas alınarak bölüm toplantıları aracılığıyla düzenli biçimde değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda müfredatlar ve ders içerikleri, öğrenme çıktıları, öğrenci geri bildirimleri ve başarı göstergeleri, yıl içinde yürütülen sergi/etkinlik planları, kurumlarla yapılan protokoller ve iş birlikleri, öğrenci kulübü faaliyetleri ile bunların etkileri birlikte ele alınmakta; gündem maddeleri veriye dayalı olarak tartışılıp önceliklendirilmekte ve somut karar/aksiyon planları oluşturulmaktadır. Böylece eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim boyutlarında yürütülen çalışmalar paydaş görüşleriyle güçlendirilerek planlanmakta, izlenmekte ve iyileştirme süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3], [12_OD3].

**Olgunluk düzeyi:**

**Kanıtlar:**

1_TMT_FAALIYET_RAPORLARI_2025

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

4_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_06

5_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_07

6_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_09

7_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_10

8_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_12

9_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_14

10_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_15

11_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_16

12_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_16

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

- OBS, EBYS, LMS, kütüphane sistemi, kalite yazılımı vb. kullanım düzeyi
- Veri güvenliği ve erişilebilirlik
- Birimin temel süreçlerinin bilgi sistemleri ile desteklenmesi

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel sayıları
- Yetkinlik geliştirme faaliyetleri
- Hizmet içi eğitimler
- Memnuniyet ve geri bildirim süreçleri

### A.3.3 Finansal yönetim

- Birime ayrılan bütçe kullanım süreçleri
- Kaynak dağılımı
- Birimin stratejik hedefleri ile bütçe uyumu

### A.3.4 Süreç yönetimi

- Birime ait süreç envanteri
- Süreç sorumluları
- Süreç performans göstergeleri
- Süreç iyileştirme modeli

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birim karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine yönelik tanımlı iç ve dış paydaş katılım mekanizmaları

Bu kapsamda, 2025 yılında birim karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımını güvence altına alan tanımlı mekanizmalar çerçevesinde düzenli bölüm toplantıları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantılar arşivlenmiştir [1_OD3]. Bölüm toplantıları, birim performansının izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla planlı biçimde yürütülmüş; müfredat güncellemeleri, öğrenci süreçleri, bölüm etkinlikleri, kulüp faaliyetleri, kurum iş birlikleri/protokoller ve uygulamaya dönük ihtiyaçlar toplantı gündeminde değerlendirilmiştir. Toplantıların paydaş katılımı, hem iç paydaşların hem de dış paydaşların düzenli biçimde sürece dahil edilmesiyle kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur.

Toplantılar kapsamında iç paydaşlar olarak bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra sınıf temsilcileri, diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları, Moda ve Tasarım Kulübü, fakülte temsilcisi ve dekan yardımcıları karar süreçlerine katkı sunmuş; ihtiyaç ve öneriler doğrudan gündeme alınmıştır. Dış paydaşlar olarak ise sektör temsilcileri toplantılara dahil edilerek programın sektör beklentileriyle uyumu, staj/uygulama süreçleri, etkinliklerin niteliği ve mezun yetkinlikleri gibi başlıklarda görüş ve öneriler paylaşılmıştır. Bu toplantılarda elde edilen çıktılar; komisyon/kurul çalışmaları, anketler ve geri bildirim araçlarından gelen verilerle birlikte değerlendirilerek kayıt altına alınmış, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme

kararları geliştirilmiş ve birim süreçlerine sistematik şekilde yansıtılmıştır. Böylece paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği düzenli toplantı pratiği üzerinden desteklenmiş ve birim düzeyinde sürdürülebilir bir yönetişim yaklaşımı güçlendirilmiştir.

- Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşların birim karar süreçlerine düzenli katılımını gösteren uygulama örnekleri
- Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliğine ilişkin birim düzeyinde yürütülen analizler
- Paydaş toplantıları, komisyon/kurul çalışmaları, anketler ve geri bildirim araçları aracılığıyla elde edilen sonuçlar
- Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve birim süreçlerine yansıtılan iyileştirme uygulamaları

**Olgunluk düzeyi:** 2025 yılı boyunca düzenli bölüm toplantılarının planlı biçimde yürütülmesi, iç ve dış paydaşların (öğretim elemanları, sınıf temsilcileri, diğer bölüm öğretim elemanları, Moda ve Tasarım Kulübü, fakülte temsilcisi, dekan yardımcıları ve sektör temsilcileri) karar alma ve iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi ve toplantı çıktılarının arşivlenmesi dikkate alındığında, paydaş katılım mekanizmalarının tanımlı ve uygulanan, ancak sistematik ölçüm/etki analizi ve kurumsal ölçekte göstergelerle düzenli izleme boyutunun sınırlı kaldığı değerlendirilmiştir. Bu nedenle A.4.1 başlığı için olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_01

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

4_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_06

5_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_07

6_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_09

7_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_10

8_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_12

9_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_14

10_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_15

11_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_16

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Ders, öğretim elemanı, diploma programı, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyete ilişkin öğrenci görüşlerini almaya yönelik sistematik geri bildirim mekanizmaları

Ders, öğretim elemanı, diploma programı, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyete ilişkin öğrenci görüşlerini sistematik biçimde toplamak amacıyla İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde, Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen ve yürütülen geri bildirim mekanizmaları kapsamında "Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi" ile "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır (1_OD3). Her iki anketin uygulanması, verilerin analizi ve değerlendirilmesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte; anketler aracılığıyla öğrenci danışmanlığı hizmetinin iyileştirilmesi ve kalite geliştirme süreçlerine girdi oluşturacak öğrenci görüşlerinin belirlenmesi hedeflenmektedir. Anketlerde 5'li Likert ölçeği kullanılarak memnuniyet düzeyi ölçülmekte; ayrıca görüş ve önerilerin iletilmesine imkân tanınmaktadır. Süreç boyunca kişisel mahremiyetin korunması esas alınmakta, kimlik bilgisi talep edilmemekte ve elde edilen veriler gizlilik çerçevesinde değerlendirilerek hizmet ve süreç iyileştirmelerine dönüştürülmektedir.

- Öğrenci geri bildirimlerinin anketler, toplantılar, odak grup görüşmeleri, dijital formlar ve LMS tabanlı araçlar üzerinden düzenli toplanması
- Kullanılan geri bildirim yöntemlerinin geçerliliği, güvenilirliği ve öğrenci kitlesini temsil edebilirliğine ilişkin birim düzeyinde yapılan değerlendirmeler
- Elde edilen geri bildirim sonuçlarının birim içerisinde ilgili komisyonlar, akademik kurul veya yönetici toplantıları aracılığıyla paylaşılması
- Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik çoklu başvuru kanalları (şikayet-öneri sistemi, e-posta, yüz yüze görüşme, danışmanlık mekanizmaları vb.)

Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik olarak birimde çoklu başvuru kanalları tanımlanmış ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, öncelikle bölüm öğretim elemanlarına e-posta yoluyla doğrudan ulaşabilmektedir (2_OD5).

| **Öğretim Elemanı** | **E-Posta** |
|---|---|
| Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ | nursen.degerli@nisantasi.edu.tr |
| Doç. Dr. Ayben PAKOLPAKÇIL | ayben.pakolpakcil@nisantasi.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ | bahar.yildiz@nisantasi.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Nihal EKİCİ DEMİR | nihal.ekici@nisantasi.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ | canturk.oz@nisantasi.edu.tr |
| Öğr. Gör. Dilek AKDEMİR | dilek.akdemir@nisantasi.edu.tr |
| Arş. Gör. Feyza Nur KURAN | feyzanur.kuran@nisantasi.edu.tr |
| Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR | humeyra.cakir@nisantasi.edu.tr |

Bunun yanında, ofis saatleri ve danışmanlık mekanizmaları üzerinden yüz yüze görüşme yoluyla geri bildirim iletme imkânı bulunmaktadır. Bölümümüzde, öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki iletişim kanalları aktif şekilde açık tutulmakta, öğretim üyelerinin ilan

edilen ofis saatlerinde [3_OD5], [4_OD5] ve çevrimiçi platformlar üzerinden öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

2025 yılında uygulanan danışmanlık sistemi aşağıdaki gibidir:

| SINIF | 1. DANIŞMAN | 2. DANIŞMAN |
|---|---|---|
| 1 | Doç. Dr. Ayben PAKOLPAKÇIL<br>ayben.pakolpakcil@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 129 | Arş. Gör. Feyza Nur KURAN<br>feyzanur.kuran@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 132 |
| 2 | Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ<br>canturk.oz@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 | Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR<br>humeyra.cakir@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 |
| 3 | Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ<br>bahar.yildiz@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 | Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR<br>humeyra.cakir@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 |
| 4 | Öğr. Gör. Dilek AKDEMİR<br>dilek.akdemir@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 | Arş. Gör. Feyza Nur KURAN<br>feyzanur.kuran@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 132 |

Üniversite genelinde ise öğrenciler, Yardım Talebi Formu üzerinden taleplerini iletebilmekte (5_OD5), ampüs duvarlarında yer alan QR kodlar aracılığıyla hızlı iletişim kurabilmekte ve Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildiri Formu https://bkys.nisantasi.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi(6_OD5) üzerinden memnuniyet/önerilerini bildirebilmektedir. Genel Dilekçe formu ile fakülteye resmî başvuru yapılabilmekte (7, OD5), her sınıfın bölüm ile koordinasyonunu sağlayan sınıf temsilcileri üzerinden de talepler düzenli olarak iletilebilmektedir. Aşağıdaki tabloda sınıf temsilcilerinin bilgileri yer almaktadır.

| AD SOYAD | SINIF |
|---|---|
| Tibet ÖGE | 1 |
| Ceren KARADOĞAN | 2 |
| Rüzgar SİNDEL | 3 |
| Ceren USANMAZ | 4 |

Bunlara ek olarak, her sınıfın hocaların da dahil olduğu WhatsApp grupları üzerinden duyurular ve geri bildirim akışı sağlanmakta; bölümün Instagram hesabı (8_OD5), üzerinden de iletişim ve bilgilendirme sürdürülmektedir.

- Şikâyet ve öneri kanallarının öğrenciler tarafından bilinirliğine ilişkin uygulamalar ve erişim kanıtları

- Şikâyet/öneri süreçlerinin adil, şeffaf ve etkin işleyişinin birim tarafından düzenli izlenmesi ve buna ilişkin iyileştirme uygulamaları

**Olgunluk düzeyi:** Birimde öğrenci geri bildirimleri sistematik ve düzenli biçimde toplanmakta (Kalite Komisyonu tarafından yürütülen Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi gibi araçlarla), sonuçlar analiz edilip değerlendirilmekte ve süreçler sadece anketle sınırlı kalmayıp çoklu kanallar üzerinden işletilmektedir (e-posta, danışmanlık/ofis saatleri, yardım talebi formu, QR kod, memnuniyet yönetim sistemi, genel dilekçe, sınıf temsilcileri, WhatsApp grupları ve Instagram). Bu yapı; geri bildirimin toplanması–paylaşılması–izlenmesi döngüsünün tanımlı ve işleyen bir sistem olarak kurumsallaştığını gösterdiğinden, ilgili bölüm için olgunluk düzeyi 3 uygun görülmüştür.

**Kanıtlar:**

1_OGRENCI_DANISMANLIGI_MEMNUNIYET_ANKETI_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKETI: https://ky.nisantasi.edu.tr/anketler/

2_OGRETIM_ELEMANLARI_E_POSTA_ADRESLERI: https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/tekstil-ve-moda-tasarimi

3_2024_25_TMT_GUZ_OFIS_SAATLERI

4_2024_25_TMT_BAHAR_OFIS_SAATLERI

5_YARDIM_TALEBI_FORMU: https://sat.nisantasi.edu.tr/ticket/

6_MEMNUNIYET_YONETIM_SISTEMI_BILDIRIM_FORMU: https://bkys.nisantasi.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi

7_GENEL_DILEKCE: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Formlar/genel-dilekce-ornegi-891948256.pdf

8_INSTAGRAM_HESABI

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, mezunlarıyla sürdürülebilir bir bağ kurmayı ve onların profesyonel gelişimlerini kurumsal kalite güvencesi sisteminin bir parçası olarak izlemeyi temel öncelikleri arasında tutmaktadır.

- Mezunların istihdam durumu, işe yerleşme süreçleri, eğitime devam etme oranları, sektörel dağılımları ve kariyer gelişimlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanmasına yönelik birim düzeyinde uygulanan yöntemler

Birim, mezunlarının istihdam durumlarını, sektörel dağılımlarını ve kariyer basamaklarını sistematik olarak takip etmek amacıyla Kariyer Merkezi (1_OD3) ile koordineli bir şekilde "Mezun Takip Sistemi"ni işletmektedir. Birim içinde mezunların kariyer yolculukları, 2025/021 Bölüm Kurul Kararı ile Mezunlar Koordinatörü olan Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR liderliğinde bölüm düzeyinde de titizlikle izlenmektedir [1_OD2].

- Mezun memnuniyeti ve işveren geri bildirimlerinin anketler, mülakatlar, çevrimiçi platformlar veya kariyer merkezi aracılığıyla izlenmesine ilişkin birim uygulamaları

Kariyer Merkezi aracılığıyla mezuniyetten sonra gerçekleştirilen anketlerle mezunların sektörel uyumu ve program memnuniyeti analiz edilmektedir. Tüm süreçlerle ilgili geri bildirim ve iyileştirme talepleri, Kariyer Merkezi'nin resmi platformu üzerinden de takip edilebilmektedir. (2_OD4)

- Mezun verilerinin analiz edilmesi ve birim programlarının güncellenmesi, ders planlarının iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim stratejilerinin geliştirilmesinde kullanıldığına ilişkin kanıtlar
- Mezunlarla iletişimi sürdüren mekanizmalar (mezun veri tabanı, iletişim ağı, etkinlikler, sosyal medya grupları vb.)

Mezunlarla sürdürülebilir bir etkileşim mekanizması tesis etmek amacıyla, iş ilanları, projeler ve sektörel gelişmelerin anlık paylaşımına olanak tanıyan iletişim grupları aktif olarak kullanılmaktadır. Söz konusu dijital ağların yanı sıra, mezunların birbirleri ve mevcut öğrencilerle tecrübe aktarımında bulunmalarını sağlayan 'Derste Mezun Var' gibi tematik söyleşiler ve ağ kurma organizasyonları aracılığıyla akademik ve profesyonel entegrasyon desteklenmektedir. Ayrıca, mezunların üniversite ile bağlarını korumalarını ve kariyer fırsatlarını takip etmelerini sağlayan kurumsal dijital platformlar üzerinden, kurumsal aidiyet duygusunu pekiştiren bütünleşik bir iletişim stratejisi izlenmektedir.

- Mezun ilişkileri kapsamında yürütülen faaliyetlerin birim düzeyinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirimlere dayalı yapılan iyileştirmeler

**Olgunluk düzeyi:** Mezun ilişkileri; Kariyer Merkezi ile koordineli yürütülen Mezun Takip Sistemi, bölüm düzeyinde Mezunlar Koordinatörü görevlendirmesi (2025/021) ve çok kanallı etkileşim mekanizmaları ("Derste Mezun Var", iletişim grupları, çevrimiçi geri bildirim) ile tanımlı ve fiilen işletilmektedir. Mezun memnuniyeti ve işveren geri bildirimlerinin anket/ platform üzerinden toplanması uygulanmakta olup, verilerin program/ders planı güncellemelerine düzenli ve KPI tabanlı yansıtılmasına, periyodik raporlama takvimi ve etki analizlerinin (müfredat revizyonu kanıtları, karar-çıktı izleme) kurumsal ölçekte standardize edilmesine ihtiyaç vardır. İlgili bölüm için olgunluk düzeyi 3 uygun görülmüştür.

**Kanıtlar:**

1_2025/021_TMT_BÖLÜMKURUL KARARI

### A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Birim düzeyinde uluslararasılaşma süreçlerini destekleyen yönetim ve organizasyonel yapının tanımlanmasına ilişkin düzenlemeler (koordinatörlükler, komisyonlar, yetki–görev dağılımı vb.)

27.02.2024 tarihli Senato Karar Sureti (2024/02) ile yürürlüğe giren İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi (1_OD5) çerçevesinde, birim düzeyinde uluslararasılaşma süreçlerini destekleyen yönetim ve organizasyonel yapı; Uluslararası Öğrenci Bulma ve Kayıtlama Ofisi'ne bağlı Erasmus Ofisi'nin operasyonel yürütücülüğü, Uluslararası Ofis Koordinatörü başkanlığında çalışan Erasmus Komisyonu'nun karar-alma ve koordinasyon rolü

ve bu yapıyla eşgüdüm içinde görev yapan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Değişim Programları Koordinatörleri ile Bölüm/Program/Enstitü ABD Erasmus Koordinatörlerinin akademik tanınırlık (öğrenim anlaşması, ders transfer-intibak, kurul süreçleri) ve danışmanlık fonksiyonları üzerine kuruludur; ayrıca ÖİDB, Yabancı Diller Birimi ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı gibi paydaş birimlerin süreçteki görevleriyle desteklenerek başvuru, yerleştirme, hareketlilik ve raporlama adımlarında kurumsal bütünlük sağlanır. Bu çerçevede, birim düzeyindeki uygulamaların sevk ve idaresi ile üniversite genelindeki eşgüdümün sağlanmasında Erasmus Koordinatörü Cantürk ÖZ yetkili koordinatör olarak görev yapmaktadır (2_OD5), [3_OD5].

- Birim faaliyetlerinin kurumun uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleriyle uyumunu gösteren uygulamalar

Birim faaliyetlerimizin kurumumuzun uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleriyle uyumunu somut biçimde ortaya koyan uygulamalar kapsamında, Bölümümüz öğretim elemanlarından Doç. Dr. Ayben PAKOLPAKÇIL, 12–16 Mayıs tarihleri arasında Erasmus+ Staff Mobility programı çerçevesinde Polonya'daki Lodz University of Technology, Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde toplam 8 saat ders verme hareketliliği gerçekleştirmiş; böylece uluslararası akademik iş birliği, deneyim paylaşımı ve kurum görünürlüğünün artırılmasına doğrudan katkı sunmuştur [4_OD5].

- Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, değişim programları, ortak eğitim–öğretim faaliyetleri ve uluslararası iş birliklerine ilişkin birim süreçleri
- Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen faaliyetlerin işleyişine, etkinliğine ve sürdürülebilirliğine yönelik izleme mekanizmaları
- Birim özelinde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar

**Olgunluk düzeyi:** A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi bölümünün olgunluk düzeyi 2'dir; çünkü birim düzeyinde uluslararasılaşma süreçlerini yöneten yapı ve işleyiş tanımlı olup kurumsal yönergeye dayalı şekilde yürütülmektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi kapsamında Erasmus Ofisi, Erasmus Komisyonu, Uluslararası Ofis Koordinatörü ve fakülte/yüksekokul/enstitü ile bölüm/program düzeyindeki koordinatörlerin görev–yetki dağılımları açıkça belirlenmiş; bu çerçevede Erasmus Koordinatörü üzerinden birim uygulamalarının sevk ve idaresi ile üniversite genelinde eşgüdüm sağlanmıştır. Ayrıca Doç. Dr. Ayben Pakolpakçil'in Erasmus+ Staff Mobility kapsamında yurtdışında ders verme hareketliliği gerçekleştirmesi gibi kanıtlanabilir uygulamalar, faaliyetlerin kurumun uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde hayata geçirildiğini göstermektedir. Bununla birlikte izleme mekanizmaları ile geri bildirimlerin sistematik biçimde değerlendirilmesine ve sürekli iyileştirmeye ilişkin düzenli, ölçümlü ve döngüsel kanıtlar henüz bu başlık altında kapsamlı olarak sunulmadığından, düzey 2 uygun görülmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ERASMUS+_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-erasmus-yonergesi-1044923521.pdf

2_ERASMUS_KOORDINATORU:
https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/58/71/932001

3_ERASMUS_KOORDINATORU_GOREVLENDIRME

4_ERASMUS_KATILIM_BELGESI

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilen mali, fiziksel ve insan kaynağına ilişkin tanımlı yapı ve süreçler
- Uluslararasılaşma çalışmalarını destekleyen bütçe, altyapı, ofis/koordinatörlük hizmetleri ve personel görevlendirmelerine dair birim düzeyindeki uygulamalar
- Ayrılan kaynakların kullanım biçimini, yeterliliğini ve sürdürülebilirliğini izlemeye yönelik birim mekanizmaları
- Kaynakların nicelik ve nitelik açısından düzenli değerlendirilmesine ilişkin raporlar, analizler ve yapılan iyileştirmeler
- Birim düzeyinde uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu kaynak planlamasını ve kaynakların etkin kullanımını gösteren kanıtlar

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı – Birimlere Özgü (Yüklemsiz)**

- Birimin uluslararasılaşma hedef ve göstergelerine yönelik izleme mekanizmaları
- Uluslararası faaliyetlere (öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası projeler, ortak etkinlikler, yabancı öğrenci/öğretim elemanı etkileşimi vb.) ilişkin düzenli veri toplama ve değerlendirme süreçleri
- Uluslararasılaşma performansına dair yıl içi raporlar, analizler ve ölçme araçları
- Birimin uluslararasılaşma çıktıları, erişilen hedefler ve gelişime açık alanlara ilişkin değerlendirmeler
- İzleme sonuçlarına dayalı gerçekleştirilen iyileştirmeler, güncellemeler ve alınan önlemlere ilişkin kanıtlar

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

- Program amaçları, öğrenme çıktıları ve TYÇ uyumunun oluşturulması ve yayımlanması

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, program amaçlarını ve öğrenme çıktılarını; üniversitenin pozitif bilimi esas alan, analitik ve eleştirel düşünen, teknolojik devrimleri iş hayatına entegre edebilen bireyler yetiştirme misyonu ile uyumlu olarak belirlemiştir. Programın eğitim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yetkinlikleri ile doğrudan ilişkilendirilmiş olup, öğrencilerin sanatsal ifade, eleştirel düşünme ve sürdürülebilir üretim yetkinliklerini kazanmaları hedeflenmiştir. Program çıktıları (PÇ), iç ve dış paydaşların (sektör temsilcileri, mezunlar, TİHCAD gibi meslek örgütleri) görüşleri alınarak periyodik olarak düzenlenen toplantılarla güncellenmekte ve toplantılar Toplantı Tutanakları ile kayıt altında alınmaktadır. Çıktılar üniversitenin web sitesi ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. (OD 3)

Program Çıktıları - Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

| TYYÇ | | Program Çıktıları | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| BİLGİ | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| BECERİ | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| | 2 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | |
| YETKİNLİKLER ( Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği ) | 1 | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | ■ | ■ |
| | 2 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | | |
| | 3 | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | |
| YETKİNLİKLER ( Öğrenme Yetkinliği ) | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | ■ | ■ |
| | 2 | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | ■ | ■ | ■ | |
| | 3 | | | | | | ■ | ■ | | | | ■ | ■ |
| YETKİNLİKLER ( İletişim ve Sosyal Yetkinlik ) | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | |
| | 2 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | ■ | | |
| | 3 | | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ |
| | 4 | | ■ | | | | | ■ | | ■ | ■ | ■ | |
| | 5 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ |
| YETKİNLİKLER ( Alana Özgü Yetkinlik ) | 1 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | ■ | ■ |
| | 2 | | ■ | ■ | | | | | | ■ | | ■ | ■ |

- Misyon–vizyon doğrultusunda belirlenen program yeterlilikleri ile ulusal çekirdek program/akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan ders bilgi paketleri

Gelecek dönem itibarıyla; bölüm müfredatı ve ders içeriklerinin, Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği (TAPLAK) ve Moda ve Tekstil Tasarımı Akreditasyon Derneği (MOTETAK) tarafından belirlenen ulusal çekirdek program ölçütleri referans alınarak yapılandırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda ders bilgi paketlerinin, üniversitenin 'NeoEdu 4.0' eğitim modeli ve dijitalleşme vizyonu çerçevesinde; temel alan dersleri, uzmanlık alan dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı (GEP/KEP) dersleri içerecek şekilde hazırlanması planlanmaktadır. Ayrıca her dersin izlencesinin (syllabus), program yeterliliklerine katkı düzeyini gösterecek şekilde tanımlanarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu hale getirilmesi ve şeffaf bir biçimde yayımlanması amaçlanmaktadır [1_OD3].

- Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade eden öğrenme çıktıları ve bunların izlenmesine yönelik tanımlı yöntemler

Öğrenme çıktılarının kazanılıp kazanılmadığı; yazılı sınavlar, proje tabanlı jüri değerlendirmeleri, portfolyo sunumları ve 8. yarıyılda uygulanan İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) dersi kapsamındaki sektör temsilcisi değerlendirmeleri gibi çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile sistematik olarak izlenmektedir. Özellikle PÇ-3 sürdürülebilirlik bilinci ve PÇ-4 tasarım yetkinliği gibi çıktılar, "Sürdürülebilirlik Buluşmaları" ve atölye çalışmaları ile somut uygulama alanlarında takip edilmekte ve desteklenmedir.

- Öğrenme çıktılarının, öğretim süreçlerinin ve yeterlilik–ders–öğretim yöntemi ilişkisini gösteren yapılandırma ilkeleri

Müfredat tasarımı, program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi somutlaştıran bir matris yapısına dayanmaktadır. Müfredat - Program Çıktıları İlişkilendirme Matrisi aracılığıyla, her bir dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığı güvence altına alınmıştır. Öğretim süreçleri; teorik bilgi aktarımının yanı sıra, stüdyo ve atölye çalışmaları ve proje tabanlı öğrenme yöntemleri ile zenginleştirilerek, hedeflenen yeterliliklerin kazandırılması sağlanmaktadır.

- Örgün, karma ve uzaktan eğitim koşullarını dikkate alan yeterlilik kazandırma yaklaşımları ve fiziksel/teknolojik olanakların tasarıma yansıtılması

Eğitim modeli, örgün eğitimin stüdyo pratiklerini, dijital teknolojilerin sunduğu ve Sanal Kampüs (1_OD3) ile uzaktan erişim imkanlarıyla harmanlayan hibrit (karma) bir yapıda kurgulanmıştır. NeoTech Kampüsü bünyesindeki moda ve baskı atölyeleri, bilgisayar destekli tasarım laboratuvarları (Adobe Illustrator, Photoshop vb. yazılımlar içeren) ve akıllı sınıflar, programın "teknolojiyle bütünleşik tasarım eğitimi" misyonunu destekleyecek fiziksel altyapıyı oluşturmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü program amaçları ve öğrenme çıktıları, kurumsal misyon ve TYYÇ yetkinlikleri ile uyumlu şekilde tanımlanarak Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Paydaş katılımıyla güncellenen müfredat yapısı; hibrit öğrenme modelleri, modern teknolojik altyapı ve İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) gibi çoklu ölçme-değerlendirme yöntemleriyle fiilen işletilmektedir. Birim genelindeki uygulamaların somut çıktılar üretmesiyle birlikte, TAPLAK/MOTETAK akreditasyon ölçütlerine tam uyum ve AKTS odaklı sistematik iyileştirme döngülerinin kurumsallaşma süreci devam ettiğinden, bu başlık OD3 (Planlama ve Uygulama) düzeyinde değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_09

### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

- Ders dağılımına ilişkin tanımlı ilke, kural ve yöntemler ile uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek yapılan görevlendirme düzeni

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Lisans Programında ders dağılımı; programın misyonu, amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak biçimde, teorik–uygulamalı denge gözetilerek ve kalite güvencesi döngüsüne entegre biçimde yapılandırılmaktadır. Bu yapı, atölye ağırlıklı dersler ile kuramsal dersleri dönemler arasında dengeli biçimde paylaştırarak öğrencinin bilgi-beceri gelişimini kademelendirmeyi hedefler.

Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının alan uzmanlıkları, önceki öğretim tecrübeleri ve programın uygulama gereksinimleri dikkate alınarak yapılır. Program, alanında yetkin tam zamanlı öğretim üyeleriyle yürütülmekte kadro eğitim-öğretim, danışmanlık ve araştırma faaliyetlerini etkin biçimde yerine getirecek niteliktedir.

Ders atamalarının dönemsel planlaması bölüm kurulu ve öğretim elemanları toplantılarıyla yapılır. Her akademik yıl başında ve dönem sonunda gerçekleştirilen toplantılarla kayıt altına alınır. Toplantı sonucu ders-öğretim elemanı eşleşmesi Bölüm Kurul Kararı ile Dekanlık Makamına iletilir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].

- Katılımcı yaklaşımla yürütülen ders dağılım süreçleri

Her akademik yıl başında ve dönem sonunda toplanan öğretim elemanları toplantılarında, dönemlik ders havuzu, atölye kapasitesi, olası müfredat çalışmaları ve iş yükü dengeleri gözden geçirilir [4_OD2], [5_OD2].

- Zorunlu–seçmeli ve alan–alan dışı ders dengesini gözeten müfredat yapısı

Program, 240 AKTS'lik sekiz yarıyıl üzerinden yapılandırılmış; ilk dört yarıyılda temel kuram ve teknik becerilerin birlikte inşa edildiği, 5–7. yarıyıllarda alan içi seçmeliler ile öğrencinin uzmanlaşmasını güçlendiren, 8. yarıyılda ise iş başında mesleki uygulama (İMU) ile sektör temelli öğrenmenin yoğunlaştığı bir kademelenme benimsenmiştir.

Müfredatta 25 zorunlu ve 14 seçmeli ders bulunmaktadır. 5., 6. ve 7. yarıyıllarda bölüm içi seçmeli ve bölüm dışı (ÜNİSEÇ/GE) dersler birlikte sunularak bireysel öğrenme yolları desteklenir. Bu sayede, program çıktıları ile kişisel ilgi ve kariyer hedefleri arasında esnek bir eşleştirme olanağı doğar.

GE ve ÜNİSEÇ kodlu dersler, öğrencinin alan dışı yetkinliklerini (iletişim, sosyal bilimler, girişimcilik vb.) güçlendiren yatay bir öğrenme ekseni sunar. KEP I–II ile sektörel konuşmacı buluşmaları, kariyer farkındalığını artırırken alan dışı bakışların programa nüfuz etmesini sağlar.

| İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**<br>**TEKSTİL VE MODA TASARIMI BÖLÜMÜ MÜFREDAT** | | | | | | |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | ***K*** | **AKTS** |
| 1 | EYDL191 | İngilizce I | 2 | 2 | *3* | **6** |
| 1 | EATA191 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2 | 0 | *2* | **4** |
| 1 | ETMT121 | Temel Sanat Eğitimi | 2 | 2 | *3* | **7** |
| 1 | ETMT123 | Temel Tekstil Bilgisi | 2 | 2 | *3* | **7** |
| 1 | ETMT125 | Moda ve Sanat Tarihi | 3 | 0 | *3* | **6** |
| **1** | | **Toplam** | 11 | 6 | ***14*** | **30** |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | ***K*** | **AKTS** |
| 2 | EYDL192 | İngilizce II | 2 | 2 | *3* | **6** |
| 2 | EATA192 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2 | 0 | *2* | **3** |
| 2 | ETMT120 | Tekstil ve Moda Tasarımına Giriş | 2 | 4 | *4* | **7** |
| 2 | ETMT122 | Kumaş Yapı Bilgisi | 2 | 2 | *3* | **7** |
| 2 | ETMT124 | Desen ve Estetik | 2 | 2 | *3* | **7** |
| **2** | | **Toplam** | 10 | 10 | ***15*** | **30** |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | ***K*** | **AKTS** |
| 3 | ETRD201 | Türk Dili I | 2 | 0 | 2 | **2** |
| 3 | EYDL291 | Mesleki İngilizce | 3 | 0 | 3 | **5** |
| 3 | ETMT221 | Temel Dikiş Teknikleri | 2 | 2 | 3 | **5** |
| 3 | ETMT223 | Tekstil ve Moda Tasarımı I | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 3 | ETMT225 | Moda Çizimi ve İllüstrasyon | 2 | 0 | 2 | **7** |
| 3 | GE01 | GE | 3 | 0 | 3 | **5** |
| **3** | | **Toplam** | 14 | 4 | ***16*** | **30** |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | ***K*** | **AKTS** |
| 4 | ETRD202 | Türk Dili II | 2 | 0 | 2 | **2** |
| 4 | ETMT220 | Tekstil ve Moda Tasarımı II | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 4 | ETMT222 | Kalıp Hazırlama ve Drapaj | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 4 | ETMT224 | Bilgisayar Destekli Tasarıma Giriş | 2 | 2 | 3 | **5** |
| 4 | ETMT226 | Sürdürülebilir Tasarım | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 4 | GE02 | GE | 3 | 0 | 3 | **5** |
| **4** | | **Toplam** | 14 | 6 | ***17*** | **30** |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | T | U | *K* | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ETMT321 | Tekstil ve Moda Tasarımı III | 2 | 2 | 3 | **7** |
| 5 | 2020SEC-5-TMT | Bölüm Seçmeli | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 5 | 2020SEC-5-TMT | Bölüm Seçmeli | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 5 | ÜNİSEÇ (5YY) | Bölüm Dışı Seçmeli | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 5 | GE03 | GE | 3 | 0 | 3 | **5** |
| **5** | | **Toplam** | 13 | 4 | ***15*** | **30** |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | ***K*** | **AKTS** |
| 6 | ETMT320 | Tekstil ve Moda Tasarımı IV | 2 | 2 | 3 | **7** |
| 6 | 2020SEC-6-TMT | Bölüm Seçmeli | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 6 | 2020SEC-6-TMT | Bölüm Seçmeli | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 6 | ÜNİSEÇ (6YY) | Bölüm Dışı Seçmeli | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 6 | GE04 | GE | 3 | 0 | 3 | **5** |
| | KEP302 | KEP I | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **6** | | **Toplam** | 13 | 4 | ***15*** | **30** |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | ***K*** | **AKTS** |
| 7 | ETMT421 | Tekstil ve Moda Tasarımı V | 2 | 2 | 3 | **7** |
| 7 | 2020SEC-7-TMT | Bölüm Seçmeli | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 7 | 2020SEC-7-TMT | Bölüm Seçmeli | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 7 | ÜNİSEÇ(7YY) | Bölüm Dışı Seçmeli | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 7 | GE05 | GE | 3 | 0 | 3 | **5** |
| | KEP401 | KEP II | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **7** | | **Toplam** | 13 | 4 | ***15*** | **30** |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | ***K*** | **AKTS** |
| 8 | İMU402 | İşbaşında Mesleki Uygulamalar | 2 | 20 | 12 | **30** |
| 8 | IMU404 | Bir Firmada Kadrolu Çalışmak | 2 | 20 | 12 | **30** |
| 8 | IMU406 | Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi) | 2 | 20 | 12 | **30** |
| **8** | | **Toplam** | 2 | 20 | ***12*** | **30** |

**5. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersleri**

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ETMT323 | Yaratıcı Yüzey Teknikleri | 2 | 2 | 3 | **6** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ETMT325 | Kostüm Tarihi | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 5 | ETMT327 | Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarım | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 5 | ETMT329 | Drapaj Teknikleri | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 5 | ETMT331 | Görsel Mağazacılık | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 5 | ETMT333 | Tekstil İşletme Organizasyonları | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 5 | ETMT335 | Trend Takibi ve Analizi | 3 | 0 | 3 | **6** |
| **6. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersleri** | | | | | | |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| 6 | ETMT322 | Kostüm Tasarımı | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 6 | ETMT324 | Dokuma Tasarımı | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 6 | ETMT326 | Moda Kültürü | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 6 | ETMT328 | El Sanatları | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 6 | ETMT330 | Aksesuar Tasarımı | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 6 | ETMT332 | Moda Endüstrisi ve Üretim Süreçleri | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 6 | ETMT334 | Mağaza Yönetimi ve Perakendeciliği | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 6 | ETMT336 | Bilgisayar Destekli Moda Tasarım | 2 | 2 | 3 | **6** |
| **7. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersleri** | | | | | | |
| **Dönem** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| 7 | ETMT423 | Deneysel Tasarım | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 7 | ETMT425 | Moda ve Sanat İlişkisi | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 7 | ETMT427 | Baskı Tasarımı | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 7 | ETMT429 | Moda Pazarlama | 3 | 0 | 3 | **6** |
| 7 | ETMT431 | Sanatsal Tekstiller | 2 | 2 | 3 | **6** |
| 7 | ETMT433 | Tekstillerin Koruma ve Sergileme Yöntemleri | 3 | 0 | 3 | **6** |

- Kültürel derinlik ve disiplinlerarası tanıma olanağı sağlayan ders çeşitliliği ile öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesini destekleyen ders saatleri düzeni

Moda ve Sanat Tarihi, Kostüm Tarihi, Moda Kültürü, Sanatsal Tekstiller ve Moda–Sanat İlişkisi gibi dersler; tarihsel okuma, eleştirel değerlendirme ve kültürel karşılaştırma becerilerini yapılandırır. Bunlar, sürdürülebilirlik ve etik boyutlarla ilişkilendirilerek çağdaş tasarım tartışmalarına zemin oluşturur.

Bilgisayar Destekli Tasarım, Dokuma Tasarımı, Baskı Tasarımı, Aksesuar Tasarımı, Görsel Mağazacılık, Moda Pazarlama gibi dersler, tasarım–üretim–pazarlama zincirini bir arada okumayı mümkün kılar. GE/ÜNİSEÇ dersleri bu yelpazeyi alan dışına genişletir.

Bu kurgunun sonucu olarak öğrenciler, yıl boyunca düzenlenen sürdürülebilirlik buluşmaları, sergiler, atölye çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri gibi akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmektedir.

- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğunu izleme çalışmaları ve bu izlemelere bağlı gerçekleştirilen müfredat iyileştirmeleri

Her ders sonunda Ders Değerlendirme Formları ve öğrenci geri bildirimleri toplanır; dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ve TYYÇ eşleştirmesi gözden geçirilir. Bulgular, bölüm kurulu gündeminde ele alınarak ders izlencesi, içerik derinliği, proje/sınav ağırlıkları ve AKTS iş yüklerinde gerekli ayarlamalar yapılır.

**Olgunluk düzeyi:** Birimde ders dağılımına ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış; uzmanlık alanları ve iş yükü gözetilerek yapılan görevlendirmeler ile teorik-uygulamalı ders dengesi birim genelinde fiilen uygulanmaktadır. 240 AKTS'lik müfredat yapısı, zorunlu-seçmeli dengesi ve 8. yarıyıldaki İşbaşında Mesleki Uygulama (İMU) süreciyle somut çıktılar elde edilmektedir. Paydaş geri bildirimleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla gerçekleştirilen iyileştirmelerle PUKÖ döngüsü işletilmektedir. Ancak, uygulamaların sistematik izleme verileriyle desteklenmesi ve tüm süreçlerde tam kurumsallaşması aşamasına geçilmediğinden seviye OD3 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_01

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

4_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_06

5_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_07

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Ders öğrenme kazanımlarının (örgün, karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlılığı ve program çıktılarıyla oluşturulan eşleştirme yapısı

**Program Çıktıları- Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme**

| TYYÇ | | Program Çıktıları | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| BİLGİ | 1 | | | | | | | | | | | | |
| BECERİLER | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme) | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği) | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik) | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik) | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | |

- Kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça yansıtan ifade biçimi

Programda ders öğrenme kazanımları (ÖK), program çıktıları (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile hiyerarşik uyum içinde; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel/psikomotor alanlarda açık, ölçülebilir ve doğrulanabilir biçimde formüle edilmektedir. Bu kapsamda, bilişsel alan bilgiye dayalı açıklama–çözümleme–değerlendirme–yaratma basamaklarını; duyuşsal alan tutum, değer, etik, sürdürülebilirlik ve yaşam boyu öğrenme yönelimlerini; devinimsel/psikomotor alan ise tasarlama, çizim, drapaj, dikiş, kalıp, üretim ve dijital araçları kullanma performansını kapsamaktadır. Programın PÇ1–PÇ12 seti ve bunların TYYÇ ile kurduğu sistematik eşleştirme, her dersin bilgi paketinde yer alan "öğrenme çıktıları–ölçme yöntemi–iş yükü–PÇ/TYYÇ ilişkisi" matrisinde görünür kılınmakta; böylece kazanımların alanın kuramsal ve uygulamalı gerekliliklerini bütüncül biçimde kapsayacak şekilde yazılması, uygulanması ve izlenmesi güvence altına alınmaktadır [1_OD3].

- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyine yönelik izleme planı ve yöntemleri

- Alan dışı/genel kazanımların irdelenme yöntem ve sürecine ilişkin ayrıntılı tanımlamalar

Programda alan dışı/genel kazanımlar; GE, ÜNİSEÇ ve KEP bileşenleri aracılığıyla iletişim, yabancı dil, bilişim, etik, toplumsal sorumluluk ve kariyer farkındalığı eksenlerinde bütüncül biçimde yapılandırılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreci; kazanım ve ölçütlerin ilanı, uygulama temelli etkinliklerle kanıtların toplanması, anketlerle verilerin analiz edilmesi ve program düzeyinde PÇ–TYYÇ eşleştirmeleri doğrultusunda müfredatın güncellenmesi aşamalarından oluşmaktadır. İletişim, yabancı dil, bilişim, etik ve sürdürülebilirlik yeterlikleri uygun performans göstergeleriyle izlenirken, sekizinci yarıyılda yürütülen İMU kapsamında işbaşı uygulamalar kurum ve danışman değerlendirmeleriyle izlenerek genel yetkinliklerin gerçekleşme düzeyi güvenilir biçimde belgelendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Ders öğrenme kazanımları; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde hiyerarşik bir uyumla tanımlanmış ve PÇ-TYYÇ ilişkilendirme matrisleri aracılığıyla ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir. Programda alan dışı kazanımlar ÜNİSEÇ, GE ve KEP bileşenleri ile bütüncül şekilde yapılandırılmakta; sekizinci yarıyıldaki İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) süreciyle de genel yetkinliklerin gerçekleşme düzeyi kurum ve danışman değerlendirmeleriyle fiilen izlenmektedir. Birim genelinde bu eşleştirme yapısı ve ölçme-değerlendirme süreçleri uygulanarak somut veriler üretilmektedir; ancak tüm ders kazanımlarının gerçekleşme düzeylerinin periyodik performans göstergeleriyle sistematik olarak takip edilmesi ve bu izleme sonuçlarının müfredat iyileştirmelerine aktarıldığı PÜKO döngüsünün kurumsal düzeyde tam kapatılması süreci devam ettiğinden seviye OD3 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

1_PROGRAM_ÇIKTILARI

### B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Derslerin AKTS değerlerinin paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibiyle doğrulanmasına ilişkin yapı

Her ders için Ders Bilgi Paketi'nde AKTS değeri, planlanan öğrenme aktiviteleri, ölçme-değerlendirme araçları ve "İş Yükü Hesaplaması" kalemi birlikte yayımlanmakta; paketler dönem başlarında güncellenerek OBİS/Sanal Kampüs üzerinden tüm paydaşlara açık biçimde paylaşılmaktadır. Böylece AKTS; dersin ilanlı iş yükü (T/U saatleri, ödev-proje, sınav, saha çalışmaları) ile kanıta dayalı olarak doğrulanmakta ve periyodik iyileştirmelerde referans alınmaktadır [1_OD3].

- Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatlarının öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmesi

Sekizinci yarıyılda yürütülen İşbaşında Mesleki Uygulamalar (İMU) dersi, haftalık 20 saat işbaşı uygulama ile yapılandırılmış olup dönem toplamı 30 AKTS'dir; dersin T/U saatleri ve AKTS değeri müfredatta açıkça gösterilmiştir.Müfredata öğrencinin mesleki deneyimini iş yükü–kredi eşlemesi açıkça belirtilmiştir.

- Uygulamalı öğrenme faaliyetlerinin niteliğine yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri

Uygulamalı bileşenler; atölye dersleri, sergileme çıktıları ve İMU kurum–danışman değerlendirme formları ile izlenir. Dönem sonunda Ders Değerlendirme Formları ve öğrenci anketleri toplanır; bulgular öğretim elemanları toplantısında ele alınarak ders içerikleri, ölçme ağırlıkları ve iş yükü değerlendirilir.

- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimin oluşturduğu çeşitliliklerin dikkate alınması

Program, akıllı sınıf uygulamaları, web tabanlı materyaller ve senkronize eğitim içerikleri gibi dijital/uzaktan bileşenleri ders tasarımına entegre eder; bu bileşenler Ders Bilgi Paketlerindeki iş yükü kalemlerine yansıtılarak AKTS planlamasında dikkate alınır ve OBİS/Sanal Kampüs üzerinden şeffaf biçimde duyurulur.

**Olgunluk düzeyi:** Birimdeki tüm derslerin AKTS değerleri ve iş yükü hesaplamaları Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla tanımlanmış ve OBİS/Sanal Kampüs üzerinden paydaşların erişimine açılmıştır. Sekizinci yarıyıldaki İşbaşında Mesleki Uygulamalar (İMU) gibi yüksek kredili bileşenler müfredatta açıkça kredilendirilmiş; anketler ve kurul toplantıları üzerinden uygulamalı faaliyetlerin niteliği fiilen izlenmektedir. Dijital ve uzaktan eğitim bileşenlerinin iş yükü planlamasına dahil edilmesiyle uygulama birim genelinde sürdürülmektedir; ancak öğrenci iş yükünün periyodik geri bildirimlerle doğrulanmasına dayalı sistematik iyileştirme kanıtlarının ve PUKÖ döngüsünün kontrol/önlem alma aşamalarının tüm dersler özelinde tam standartlaştırılması süreci devam ettiğinden seviye OD3 olarak belirlenmiştir

**Kanıtlar:**

1_DERS_ÖĞRENİM_PLANI

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ile sonuçların paydaşlarla değerlendirilmesi

Program amaçları ile öğrenme çıktılarının izlenmesi ve elde edilen sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi süreci, bölümümüzde düzenli aralıklarla gerçekleştirilen bölüm toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu toplantılarda ders/ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, mezun ve işveren görüşleri ile öğretim elemanı değerlendirmeleri birlikte ele alınmakta; programın hedeflerine ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin bulgular karşılaştırmalı şekilde analiz edilmektedir. Değerlendirme çıktıları toplantı kararlarına yansıtılarak gerekli iyileştirme aksiyonları belirlenmekte, sorumlular ve takvim netleştirilmekte; izleyen toplantılarda ise alınan kararların uygulama durumu gözden geçirilerek süreç sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sürdürülebilir hale getirilmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

- Eğitim–öğretime ilişkin temel göstergelerin periyodik izlenmesi ve değerlendirilmesi
- İzleme sonuçlarına dayalı program geliştirme ve iyileştirme çalışmaları

- Program akreditasyonu planlaması, uygulaması ve akreditasyon çıktılarının değerlendirilmesi

Program akreditasyonuna ilişkin planlama ve uygulama süreçleri ile akreditasyon kapsamında ortaya çıkan bulgu, geri bildirim ve çıktıların değerlendirilmesi, bölümümüz bünyesinde düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm/akreditasyon toplantılarında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda akreditasyon takvimi, görev dağılımları, kanıt dokümanlarının hazırlanması ve güncellenmesi, ölçütlere uyum düzeyi, öz değerlendirme çalışmaları ve iyileştirme alanları sistematik biçimde gözden geçirilmekte; süreçte karşılaşılan eksiklikler ve ihtiyaçlar tespit edilerek çözüm adımları karara bağlanmaktadır. Ayrıca akreditasyon çıktıları (değerlendirici geri bildirimleri, güçlü yönler, geliştirmeye açık alanlar ve öneriler) toplantı gündemine alınarak paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilmekte, sonuçlar doğrultusunda bölümün kalite geliştirme faaliyetleri için somut aksiyon planları oluşturulup izlenmektedir [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4].

- Akreditasyon süreçlerinin iç kalite güvencesine katkısına yönelik analizler

**Olgunluk düzeyi:** Bu başlığın olgunluk düzeyinin 3 olarak değerlendirilmesinin temel gerekçesi; programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyetlerin planlanarak başlatılmış ve uygulanıyor olması, ayrıca bazı somut çıktılar/sonuçlar üretilmesi (toplantı kararları, aksiyonlar, akreditasyon kapsamındaki bulgu ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi) ancak bu sonuçların düzenli izlenmesi ve iyileştirme mekanizmalarının tüm yönleriyle tam yerleşmiş olduğunun kanıtlarla net biçimde ortaya konulamamasıdır. Bölüm toplantılarında program amaçları ve öğrenme çıktıları ile akreditasyon süreçlerine ilişkin planlama/uygulama adımları ele alınmakta ve kararlar alınmaktadır; bu durum kurum içinde uygulamaların hayata geçtiğini ve belirli sonuçların elde edildiğini gösterir.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_01

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

4_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_06

5_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_07

6_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_09

7_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

8_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_12

9_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_15

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyen organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzmanlık yapısı

Programın organizasyonel modeli, bölüm başkanı–öğretim üyeleri–araştırma görevlileri ekseninde yapılandırılmış; eğitim-öğretim ve kalite güvence süreçleri bu hiyerarşi içinde yürütülmektedir. Ders ve müfredat bilgileri ile iş yükü/AKTS hesapları, OBİS/Sanal Kampüs üzerinden paydaşlara şeffaf biçimde sunulmakta; akıllı sınıf uygulamaları ve web tabanlı, senkron eğitim içerikleri ile desteklenen dijital altyapı bilgi yönetiminde etkin kullanılmaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tanımlı görev, sorumluluk ve koordinasyon düzeni

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, bölüm kurulu ve öğretim elemanları toplantıları aracılığıyla dönem başı/sonu döngüsünde koordine edilir; danışmanlık atamaları, koordinasyonluk atamaları, atölye kapasiteleri ve ölçme-değerlendirme düzenleri bu kurullarda karara bağlanır. Öğrenci danışmanlığı (kayıt, izleme, rehberlik) üniversite yönergesi ile tanımlanmış olup, danışman–öğrenci ilişkisinin takibi ve kayıt süreçleri kurumsal yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmıştır [1_OD4].

| Komisyon Koordinatör ve Üyelikleri | Öğretim Elemanı | İletişim |
|---|---|---|
| Staj ve Projeler Koordinatörü | Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ | nursen.degerli@nisantasi.edu.tr |
| Staj Komisyon Üyeleri | Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ | bahar.yildiz@nisantasi.edu.tr |
| | Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ | canturk.oz@nisantasi.edu.tr |
| Erasmus Koordinatörü | Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ | canturk.oz@nisantasi.edu.tr |
| Mezunlar Koordinatörü | Araş. Gör. Hümeyra ÇAKIR | humeyra.cakir@nisantasi.edu.tr |
| Yan Dal ve ÇAP Koordinatörü | Araş. Gör. Feyzanur KURAN | Feyzanur.kuran@nisantasi.edu.tr |

- Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik kurum genelinde belirlenmiş ilke, esas ve takvim

Programın iç ve dış paydaş katılımı, akademik takvime bağlanmış düzenli toplantılar aracılığıyla yönetilmektedir: her akademik yıl başında ve dönem sonunda yapılan bölüm kurulu ve öğretim elemanları toplantılarında ders atamaları, stüdyo/atölye kapasiteleri, Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesi ile anket ve Ders Değerlendirme Formu bulgularının analizi gündeme alınır. Dış paydaş etkileşimi ise danışma kurulu niteliğindeki sektör buluşmaları, KEP oturumları ve özellikle sekizinci yarıyıldaki İMU kapsamındaki kurum-danışman değerlendirmeleriyle sağlanır. Tüm süreçler, EBP üzerinden paydaşlara açık biçimde duyurulan ders izlenceleri ve iş yükü planlarıyla desteklenir ve akademik yılın başlangıç/dönem sonu periyotlarında sistematik biçimde toplantı tutanakları ile belgelenir.

- Öğrenme kazanımları, müfredat, eğitim türleri, öğretim yöntemleri ve ölçme–değerlendirme uyumuna ilişkin takip ve koordinasyon süreçleri

Öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, TYYÇ ve temel alan çıktılarıyla sistematik olarak izlenmektedir. İş yükü/AKTS hesapları Ders Bilgi Paketleri içinde şeffaf

biçimde yayımlanır; dönem sonunda toplanan göstergeler bölüm kurulunda değerlendirilerek müfredat ve öğretim yöntemlerine yönelik güncellemeler iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; bölüm başkanlığı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan hiyerarşik organizasyon yapısı, tanımlı komisyon koordinatörlükleri ve kurumsal bilgi sistemleri (OBİS, Sanal Kampüs, EBP) üzerinden birim genelinde fiilen yürütülmektedir. Programların tasarlanması, yürütülmesi ve güncellenmesi süreçleri, akademik takvime bağlı periyodik toplantılar ve paydaş katılımı ile sistematik bir döngüde yönetilmekte; öğrenme kazanımlarının TYYÇ uyumu düzenli olarak izlenerek toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınmaktadır. Birim genelindeki uygulamaların somut çıktılar üretmesine karşın, yönetim süreçlerinin performansına dair KPI tabanlı sistematik izleme verilerinin ve sonuçlara dayalı iyileştirme mekanizmalarının tüm alt süreçlerde tam kurumsallaşması aşamasına henüz geçilmediğinden olgunluk seviyesi OD3 olarak değerlendirilmiştir

**Kanıt:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_01

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_02

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_05

4_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_06

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları
- Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı öğretim yöntemleri
- Disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelli öğrenme tasarımları
- Derin öğrenmeye, öğrenci ilgisi, motivasyonu ve bağlılığına yönelik yapılandırmalar
- Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve teknolojik araçlarla zenginleştirilen öğretim uygulamaları
- Öğrencinin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat ve yöntem düzenlemeleri
- Öğretim yöntemlerinin uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin sistematik değerlendirme süreçleri

**Kanıtlar: 1_2021-021 Numaralı Bölüm Kurul Kararı**

#### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli ölçme–değerlendirme yaklaşımları

Programda ölçme–değerlendirme; ders öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumlu, öğrenci merkezli ve yetkinlik/performans temelli yürütülür [1_OD3], [2_OD3]. Ders bilgi paketlerinde her dersin bilgi–beceri–yetkinlik çıktıları ile bunlara uygun değerlendirme araçları açıkça tanımlanır.

- Çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle süreklilik sağlayan değerlendirme yapısı

Değerlendirme sürekliliği; sınavlar, projeler, sunumlar, portfolyo, juri değerlendirmesi gibi çoklu araçlarla sağlanır. Bu araçlar, dönem boyunca formatif geri bildirim üretir; dönem sonu Ders Değerlendirme Formları ile bütüncül sonuç değerlendirmesi yapılır.

- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemlerinin planlanması ve uygulanması

Ölçme yöntemleri dersin niteliğine göre farklılaştırılır: örgün derslerde yerinde sınav ve stüdyo çıktı değerlendirmeleri; uzaktan/karma derslerde ise OBİS/Sanal Kampüs üzerinden duyurulan çevrimiçi teslimler, senkron etkinlikler ve web tabanlı materyaller ile desteklenen görevler kullanılır. Tüm yöntemler ders bilgi paketlerinde ÖK–PÇ–TYYÇ eşlemesi ve iş yükü/AKTS ile birlikte ilan edilir.

- Sınav uygulama ve güvenliği için tanımlı mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler)

Sınav takvimi ve uygulama esasları, üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile kurumsal yönergelerine göre yürütülür; duyurular dijital sistemler üzerinden yapılır. Her sınav kağıdının ilk sayfasına kuruma ait öğrenci bilgilendirme metni yer almaktadır [3_OD2]. Ayrıca sınav zarflarının içine kopya tutanağı eklenmektedir [4_OD2].

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında zaman ve kişi bazında tutarlılık ve güvenirlik düzeni

Ders/atölye rubrikleri, standardize edilmiş değerlendirme ölçütleri ve dönem sonu öğretim elemanları toplantıları yoluyla kalibre edilir; böylece dönemler ve öğretim elemanları arasında tutarlılık ve güvenirlik sağlanır. Kurum-danışman formları da değerlendirici bağımsızlığını destekleyen kanıt üretir.

- Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçleri ile bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması ve kontrolü

Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları ve dış paydaş/İMU geri bildirimleri, bölüm kurulunda PUKÖ döngüsüyle ele alınır; müfredat, ölçme ağırlıkları ve T/U/AKTS kalibrasyonları karara bağlanır ve OBİS/Sanal Kampüs üzerinden güncellenmiş ders bilgi paketleriyle paydaşlara duyurulur.

**Olgunluk düzeyi:** Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde yapılandırılarak birim genelinde fiilen uygulanmaktadır. Süreç odaklı değerlendirme yapısı; sınavlar, portfolyo, jüri değerlendirmeleri ve İşbaşında Mesleki Uygulamalar (İMU) gibi çoklu araçlarla desteklenmekte; rubrikler ve paydaş geri bildirimleri üzerinden PUKÖ döngüsü işletilerek

akademik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birim bünyesinde uygulama çıktıları elde edilmesine ve sonuçlara dayalı sistematik iyileştirme mekanizmalarının tüm dersler özelinde tam kurumsallaşma süreci devam ettiğinden seviye OD3 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

1_VİZE_SINAV_ÖRNEĞİ

2_FİNAL_SINAV_ÖRNEĞİ

3_KOPYA TUTANAĞI

4_SINAV_FORMATI

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin tanımlı, tutarlı ve şeffaf ilke ve kurallar ile belge taleplerinin düzenli takibi

Tekstil ve Moda Tasarımı lisans programına öğrenci kabulü, Özel Yetenek Sınavı esasına dayanır; adayların yerleştirme puanı TYT puanı + Özel Yetenek Sınav puanı + OBP bileşenlerinden oluşur. Kayıt hakkı kazanan adayların belirtilen tarihlerde mali ve belge yükümlülüklerini tamamlamaları zorunludur. Uluslararası öğrenci kabulü, Senato onaylı Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Şartları Yönergesi uyarınca yürütülür

- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma, serbest öğrenme) tanınması ve kredilendirilmesine yönelik uygulamalar

Örgün, uzaktan/karma ve yaygın öğrenmelerin tanınması; özellikle yatay/dikey geçiş, çift anadal (ÇAP) ve yandal süreçleri ile kurumlar arası kredi transferi hükümlerine göre yürütülür. Bu işlemler, YÖK'ün ilgili yönetmeliği ve üniversitenin ÇAP–Yandal Yönergesi uyarınca ders eşdeğerlik/İntibak komisyonlarınca yapılan ders-kredi denklikleriyle belgelendirilir, Bölüm Kurul Kararı ile Dekanlık Makamına iletilir ve transkriptlere işlenir.

- Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda hareketlilik destekleri, teşvik mekanizmaları ve kredi kaybını önleyici düzenlemeler

Bölüm, ulusal ve uluslararası öğrenci değişimini teşvik eden politikaları benimser; burs/teşvik olanakları Mütevelli Heyeti onayıyla değerlendirilebilir. Hareketlilikte kredi kaybını önleyici önlemler, kurum mevzuatına dayalı ders eşdeğerliği ve kredi transferi süreçleriyle sağlanır; "Öğrenci Hareketliliği" ve yatay/dikey geçiş hükümleri senkronize biçimde uygulanır [1_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Öğrenci kabulü, özel yetenek sınavı ve uluslararası öğrenci yönergeleri gibi şeffaf kriterlerle yapılandırılmış; önceki öğrenmenin tanınması ve kredi transferi süreçleri ise YÖK yönetmelikleri ile üniversite içi komisyon kararları doğrultusunda birim genelinde fiilen yürütülerek transkriptlere işlenmektedir. Hareketlilik süreçlerinde kredi kaybını önleyici ders eşdeğerliği ve teşvik mekanizmaları kurumsal mevzuat çerçevesinde uygulanmakta ve somut sonuçlar elde edilmektedir. Birim genelinde uygulamaların sürekliliği bulunmakla birlikte,

kabul ve intibak süreçlerinin etkililiğine dair periyodik izleme verilerinin ve sonuçlara dayalı sistematik iyileştirme kanıtlarının kurumsal düzeyde tam standartlaştırılması süreci devam ettiğinden seviye OD3 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

1_ERASMUS_GÖREVLENDİRMELERİ

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterlilik onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçlerine ilişkin açık, anlaşılır ve tutarlı tanımlamalar

Mezuniyet yeterlilikleri; programın PÇ–TYYÇ uyumu esas alınarak ders bazında doğrulanır ve kurumsal mevzuat çerçevesinde en az 240 AKTS'nin ve zorunlu İMU/staj yükümlülüklerinin tamamlanmasıyla onaylanır. Başarı değerlendirmesi ve mezuniyet karar süreçleri, üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile "Sınav ve Başarı Değerlendirme Sistemi Yönergesi"ne göre yürütülür, bölüm kurulu ve ilgili akademik birimlerce karara bağlanır [1_OD3].

- Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmesi ve izlenmesi

Diploma, transkript ve program kapsamında verilen sertifikaların düzenlenmesi; Öğrenci İşleri tarafından akademik takvime bağlı olarak, dijital bilgi sistemleri (OBİS/Sanal Kampüs) ve ders bilgi paketlerinde kayıtlı iş yükü–başarı verileri dikkate alınarak gerçekleştirilir ve izlenir. Program içindeki sertifika niteliğindeki KEP/etkinlik katılımları ise ilgili birimlerce belgelendirilerek öğrenci dosyasına işlenir.

- Süreç işleyişine yönelik gerekli önlemlerin alınmasına ilişkin düzenlemeler

Sertifikalandırma ve diploma süreçlerinde olası aksaklıkların önlenmesi ve şeffaflığın sağlanması için, kurumsal Kalite Güvence prosedürleri (örn. Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü, Düzeltici Faaliyet Prosedürü) uygulanır; dönem sonu toplantılarında PUKÖ döngüsüyle süreç etkililiği gözden geçirilir ve gerekli tedbirler alınır.

**Olgunluk düzeyi:** Mezuniyet yeterlilikleri, karar süreçleri ve diploma işlemleri; kurumsal mevzuat ve dijital bilgi sistemleri (OBİS/Sanal Kampüs) üzerinden birim genelinde fiilen yürütülmekte olup süreçlerden somut çıktılar elde edilmektedir. Kalite güvence prosedürleri uygulanarak süreç etkililiği takip edilmektedir. Ancak, mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerinin etkililiğine dair KPI tabanlı periyodik izleme verilerinin ve sistematik iyileştirme mekanizmalarının tam kurumsallaşma düzeyi henüz yerleşmediği için OD3 seviyesi belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

[1_OD3] TMT-2025-011 Numaralı Bölüm Kurul Kararı

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve dijital kaynakların nitelik–nicelik açısından yeterliliği ve erişilebilirliği

Üniversite, sürdürülebilir ve yenilikçi bir kampüs ortamı oluşturmak amacıyla "NeoTech Kampüs" yaklaşımını benimsemiştir. Bu kapsamda, bina otomasyon sistemleri, enerji verimliliği sağlayan akıllı aydınlatma çözümleri ve çevre dostu teknolojiler kullanılmaktadır. Dijital derslikler, interaktif eğitim materyalleri, öğrencilerin ve akademisyenlerin daha etkili bir öğrenme deneyimi yaşamasına katkıda bulunmaktadır. Üniversite kampüsleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin modern, teknolojik ve erişilebilir bir altyapı ile desteklenmesini sağlamak amacıyla sürekli olarak geliştirilmektedir. Derslikler, laboratuvarlar, atölyeler ve çalışma alanları, günümüzün akademik gereksinimlerine uygun olarak donatılmıştır.

Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği kütüphanemizde (kullanım alanı: 8078 m2; oturma kapasitesi: 655) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır. Kütüphanemizde çok sayıda basılı kaynağın yanı sıra çeşitli akademik veri tabanlarına hem yerel ağ üzerinden hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır. Bu kapsamda, kullanıcılarımızın bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve öğrenme kaynaklarının çeşitliliğini arttırmak amacıyla geliştirilen "Cep Kütüphanem" mobil uygulaması da etkin biçimde kullanılmaktadır. Kütüphane hizmetlerinin dijitalleştirilmesi kapsamında, Üniversitemiz Kütüphane ve YORDAM iş birliğiyle geliştirilen Cep Kütüphanem uygulaması, kullanıcıların mobil cihazlar üzerinden kütüphane hizmetlerinden faydalanmasını mümkün kılmaktadır. Uygulama, Google Play Store ve Apple App Store üzerinden erişilebilir olup, kullanıcıların kişisel kütüphane hesaplarına mobil platformlar aracılığıyla ulaşmaları sağlanmaktadır.

Üniversitenin kütüphane altyapısı hem basılı hem de dijital kaynaklar açısından zengin bir içerik sunmaktadır. Öğrencilerin ve akademik personelin kaynaklara erişimini kolaylaştırmak amacıyla çevrimiçi veri tabanları, dijital kütüphane sistemleri ve e-kitap koleksiyonları sürekli olarak güncellenmektedir. Kampüs içindeki çalışma alanları, bireysel ve grup çalışmalarına olanak sağlayacak şekilde modernize edilmiştir (1_OD5).

2025 yılı kütüphane kullanım ve derme geliştirme verileri, koleksiyonun hem nicel genişlediğini hem de araştırma odaklı çeşitlendiğini göstermektedir. Bu kapsamda TMT alanına 31 kitabın kaydedilmiş olması, alan uzmanlaşmasına yönelik planlı bir kataloglama ve edinim politikasına işaret ederken; toplam 66 kaydın bulunması koleksiyonun genel ölçeğini ortaya koymaktadır. Listede yer alan 56 basılı kitap, kullanıcıların temel kaynaklara hızlı ve sürekli erişimini destekleyen çekirdek dermeyi güçlendirirken; konu ile ilgili 10 tezin koleksiyonda yer alması, lisansüstü düzeyde özgün bilgi üretimini ve güncel akademik tartışmaları kütüphane üzerinden görünür kılmaktadır. Bu dağılım, kütüphanenin yalnızca kaynak depolayan bir birim değil; erişim, sınıflama, bibliyografik denetim ve araştırma süreçlerini besleyen bir bilgi altyapısı olduğunu göstermesi bakımından önemlidir [2_OD5].

Tekstil ve Moda Tasarımı eğitiminde atölyeler, kuramsal bilginin ürüne dönüşmesini sağlayan temel öğrenme ortamlarıdır. Moda Atölyeleri 2–6'nın 66–110 m² aralığında değişen büyüklükleri ve 21–36 kişilik oturma kapasiteleri, derslerin içeriğine göre esnek kullanım imkânı verir: kalıp çıkarma, drapaj, dikim-teknik uygulamalar ve koleksiyon geliştirme gibi süreçlerde hem bireysel üretim hem de grup çalışması düzenlenebilir. Tüm alanlarda tavan yüksekliğinin 6 m olması; aydınlatma, havalandırma ve ekipman yerleşimi açısından ergonomiyi destekleyerek uzun süreli uygulamalarda iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirir. Ayrıca 127 m² büyüklüğe ve 36 kişilik kapasiteye sahip Baskı Atölyesi gibi daha geniş mekânlar; baskı masaları, kurutma/serigrafi düzenekleri ve malzeme stoklama gereksinimleri nedeniyle yüksek alan ihtiyacı olan üretim aşamalarına uygun bir altyapı sunar. Bu mekânsal çeşitlilik, stüdyo temelli eğitimin gerektirdiği planlama, eşzamanlı ders yürütme ve süreç odaklı değerlendirme (ürün, prototip, numune) gibi akademik hedefleri doğrudan destekler.

| **Alanın niteliği** | **Alanın adı** | **Büyüklüğü (m²)** | **Tavan yüksekliği (m)** | **Oturma kapasitesi (kişi)** |
|---|---|---|---|---|
| Tasarım Stüdyosu | Moda Atölyesi 2 | 80 | 6 | 24 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Atölyesi 3 | 110 | 6 | 36 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Atölyesi 4 | 78 | 6 | 24 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Atölyesi 5 | 67 | 6 | 21 |
| Tasarım Stüdyosu | Moda Atölyesi 6 | 66 | 6 | 21 |
| Tasarım Stüdyosu | Baskı Atölyesi 2 | 127 | 6 | 36 |

- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında, Tekstil ve Moda Tasarımı atölyelerinin erişim ve kullanım süreçleri düzenli, denetlenebilir ve öğrenci odaklı bir çerçevede yürütülmektedir. Atölyelerin hafta içi kullanımı, ders saatleri dışında öğrencilerin proje/ödev üretimlerini sürdürebilecekleri şekilde planlanmakta; böylece öğrenme sürekliliği desteklenmektedir. Hafta sonu atölye kullanımı ise güvenlik, kaynakların korunması ve planlı kullanımın sağlanması amacıyla izinli olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler hafta sonu erişim talebini danışmanlarına e-posta yoluyla iletebilmekte veya doğrudan bölüm başkanından izin alabilmektedir. Bu uygulama, atölye kullanımının kayıt altına alınmasını, yoğunluk ve ihtiyaç analizinin yapılmasını ve elde edilen

verilerle mekân/ekipman planlamasının güncellenmesini mümkün kılarak sürekli iyileştirme döngüsünü güçlendirmektedir [3_OD4].

- Kullanıcı dostu öğrenme yönetim sisteminin içerik geliştirme, eş zamanlı/eş zamansız öğrenme, ölçme–değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanakları
- Öğrenci–öğrenci, öğrenci–öğretim elemanı ve öğrenci–materyal etkileşimini güçlendiren öğrenme ortamı düzenlemeleri

**Olgunluk düzeyi:** Bu bölüm için belirlenen Olgunluk Düzeyi 3 (Planlama ve Uygulama), öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin süreçlerde kurum genelini kapsayan uygulamaların başlatıldığını ve fiilen yürütüldüğünü, ayrıca bu uygulamalardan bazı somut sonuçlar elde edilmeye başlandığını ifade eder. Bununla birlikte, elde edilen sonuçların düzenli izlenmesi, veriye dayalı değerlendirilmesi ve iyileştirme adımlarının kurumsal mekanizmalarla sistematik şekilde işletilmesi henüz tam olarak yerleşmemiştir. Bu düzey, uygulamanın işlediği ancak izleme–geri bildirim–iyileştirme döngüsünün standartlaşma ve süreklilik açısından geliştirmeye açık olduğu aşamayı temsil eder.

**Kanıtlar:**

**1_KUTUPHANE: https://mylibrary.nisantasi.edu.tr/**

**2_KUTUPHANE_KITAP_LISTESI**

**3_ATOLYE_KULLANIMI**

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

- Akademik gelişimi izleyen, yönlendiren ve kariyer planlamasını destekleyen danışmanlık yapısı ile danışmanlık sürecinin portfolyo gibi araçlarla takibi,

Danışmanlıkla ilgili hususlar, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. maddesinde düzenlenmiştir (1_OD5). İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı bölümü, öğrencilerinin üniversite yaşamına uyum sağlamalarını, akademik süreçlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan yapılandırılmış bir danışmanlık ve rehberlik sistemine sahiptir. Bu sistem, çift danışmanlık modeli üzerine kurulmuştur. Her öğrencinin bir ana danışmanı ve ikinci danışmanı bulunmaktadır. Bu sayede her öğrenciye bireysel ilgi gösterilmesi, akademik ve idari süreçlerde doğrudan ve hızlı destek sağlanması hedeflenmektedir.

Ana danışmanlık görevleri bölümün öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından yürütülürken; ikinci danışmanlık görevleri araştırma görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

| SINIF | 1. DANIŞMAN | 2. DANIŞMAN |
|---|---|---|
| 1 | Doç. Dr. Ayben PAKOLPAKÇIL<br>ayben.pakolpakcil@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 129 | Arş. Gör. Feyza Nur KURAN<br>feyzanur.kuran@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 132 |
| 2 | Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ<br>canturk.oz@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 | Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR<br>humeyra.cakir@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 |
| 3 | Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ<br>bahar.yildiz@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 | Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR<br>humeyra.cakir@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 |
| 4 | Öğr. Gör. Dilek AKDEMİR<br>dilek.akdemir@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 126 | Arş. Gör. Feyza Nur KURAN<br>feyzanur.kuran@nisantasi.edu.tr<br>Ofis: 132 |

Araştırma görevlileri ise lisans programı kapsamında ilgili sınıflarda destek danışman rolüyle görevlendirilerek, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişim süreçlerine rehberlik eden ana danışmana destek olurlar. Destek danışmanlarının görevleri arasında dönemlik ders planlamalarının yapılması, ders kayıt süreçlerinin yapılması, bölüm başkanı (ana danışman) ile düzenli koordinasyon içinde çalışarak, öğrenci danışmanlık sürecini birlikte planlanması ve uygulanması gibi faaliyetlere destek olmak yer almaktadır.

Danışmanlar hem akademik ilerlemenin takibinden hem de öğrencilerin sosyal ve kurumsal uyum süreçlerinin yönetiminden sorumludur. Öğrencilerin üniversite ile ilgili yaşadığı problemleri belirlemek, çözüm süreçlerini başlatmak, yönlendirme ve bilgilendirme yapmak danışmanların temel görevleri arasındadır. Ders seçimi, kayıt yenileme, sınavlara ilişkin bilgi verme ve mezuniyet süreçlerinin yönetimi de danışmanlık hizmetlerinin kapsamındadır.

- Öğrencilerin danışmanlara yüz yüze ve çevrimiçi erişimine yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler

Öğrenciler @std.nisantasi.edu.tr uzantılı kurumsal elektronik posta ile öğretim üyeleri ile iletişim kurarak randevu alabilmektedir. Danışmanlık ve izleme sürecinde, öğretim üyeleri öğrenciler ile çevrimiçi olarak düzenli bir şekilde toplantılar gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca öğretim üyeleri, ofis saati uygulaması kapsamında öğrencileri ile hem yüz yüze olarak fakültelerinde hem de uzaktan eğitim sürecinde çeşitli çevrimiçi platformlarda online olarak buluşmaktadır. Ayrıca bölüm hocalarının ofis saatleri aşağıdaki gibidir [2_OD5], [3, OD5]:

- Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ: Ofis 126, Perşembe 10:00-12:00
- Doç. Dr. Ayben PAKOLPAKÇIL: Ofis 129, Çarşamba 10:00-12:00
- Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ: Ofis 126, Salı 10:00-12:00
- Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ: Ofis 126, Salı 15:00-17:00

- Öğr. Gör. Dilek AKDEMİR: Ofis 126, Perşembe 13:00-15:00
- Arş. Gör. Feyza Nur KURAN: Ofis 132, Akademik izin dışındaki günlerde 09.30-17.30 saatleri arasında
- Arş. Gör. Hümeyra ÇAKIR: Ofis 126, Akademik izin dışındaki günlerde 09.30-17.30 saatleri arasında

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin erişilebilirliği ve yeterliliğine ilişkin izleme çalışmaları

**Olgunluk düzeyi:** B.3.2 "Akademik destek hizmetleri" başlığında olgunluk düzeyinin 3 olarak değerlendirilmesinin gerekçesi; danışmanlık sisteminin kurumsal dayanağa bağlanmış şekilde planlanması ve yürütülmesi, uygulamanın kurum/bölüm genelinde başlatılmış olması ve bazı çıktılarının somut olarak ortaya konmasıdır. Nitekim danışmanlık yapısı ilgili yönetmelik hükmüyle çerçevelenmiş, bölümde çift danışmanlık modeli kurgulanmış, sınıflara göre danışman atamaları, ofis bilgileri ve iletişim kanalları belirlenmiş; öğrencilerin danışmanlara kurumsal e-posta, randevu, çevrimiçi toplantı ve ofis saati uygulamaları üzerinden erişimi kolaylaştırılmıştır. Bu unsurlar, akademik gelişimi izleyen ve yönlendiren bir danışmanlık hizmetinin planlandığını ve fiilen uygulandığını; dolayısıyla "bazı sonuçların" (erişim kanalları, düzenli görüşme imkânı, ders planlama/ders kayıt desteği, koordinasyon) elde edildiğini gösterir.

**Kanıtlar:**

1_DANISMANLIK_YONETMELIK

2_2024_25_TMT_GUZ_OFIS_SAATLERI

3_2024_25_TMT_BAHAR_OFIS_SAATLERI

**B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

- Yemekhane, yurt, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim ve uzaktan eğitim altyapısının nitelik–nicelik açısından yeterliliği ve erişilebilirliği

Maslak 1453 Yerleşkesinin 132.431,6 m² kapalı ve 23.496 m² açık alana sahip olduğu; modern derslikler, atölye-laboratuvarlar, kütüphane, konferans salonları ve çeşitli sosyal alanlarla desteklendiği; tüm yerleşkelerde erişilebilirlik ve güvenlik açısından gerekli altyapıların bulunduğu belirtilmektedir. Ayrıca kampüs derslikleri projeksiyon/dijital öğrenme altyapısı ve akıllı sınıf uygulamalarıyla desteklenmekte; Sanal Kampüs üzerinden uzaktan/karma eğitim bileşenleri yürütülmektedir. Bilişim tarafında bilgisayar ve sunucu olanaklarının eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.

- Tesis ve altyapı kullanımına yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları

**Olgunluk düzeyi:** Maslak 1453 Yerleşkesi bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen modern derslikler, uzmanlık atölyeleri, kütüphane ve sosyal alanlar tanımlı ve fiilen erişilebilir durumdadır. Birim genelinde akıllı sınıf uygulamaları, projeksiyon altyapısı ve Sanal Kampüs gibi dijital öğrenme bileşenleri ile güvenlik ve erişilebilirlik mekanizmaları etkin biçimde işletilmektedir. Altyapı ve bilişim olanaklarının eğitim hedeflerini destekleyecek şekilde

uygulanmasına karşın, tesislerin kullanım etkinliğine dair periyodik izleme verilerinin ve paydaş memnuniyetine dayalı sistematik iyileştirme süreçlerinin kurumsal düzeyde tam standartlaştırılması süreci devam ettiğinden seviye OD3 olarak belirlenmiştir.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen öğrencilerin eğitim olanaklarına eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık temelinde erişimini gözeten birim uygulamaları

NeoTech Campus, erişilebilirlik ve engelsiz yaşam yaklaşımını kurumsal bir ilke olarak benimseyen; her geçen gün engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre kendini geliştiren bir kampüstür. Bu hedef doğrultusunda üniversitemiz bünyesinde kurulan Engelsiz Yaşam Birimi, engelli öğrencilerimizin yanı sıra öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katılımıyla kampüs içinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek zorlukları tanımlamak, sorunlara yönelik çözüm üretmek ve gerekli düzenlemeleri hayata geçirmek üzere aktif biçimde çalışmaktadır. Üniversite yönetiminin desteğiyle yürütülen bu yapı; gün içinde ortaya çıkan ihtiyaçları ivedilikle değerlendirip hızlı aksiyon almayı, aynı zamanda engellilik konusunda farkındalık etkinlikleri düzenleyerek kapsayıcı bir kampüs kültürü oluşturmayı amaçlamaktadır. Birimde görev alan ekip içinde engelli bireylerin de bulunması, ihtiyaçların doğrudan deneyimle anlaşılmasına ve çözüm süreçlerinin daha etkili yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilerimizin ve aday öğrencilerimizin Engelsiz Yaşam Birimi ile iletişime geçerek kendileri hakkında bilgi vermeleri ve ihtiyaçlarını ifade etmeleri önemsenmekte; kayıtlı ve yeni kayıt yapan öğrencilerimiz Engelli Öğrenci Bilgi Formu aracılığıyla destek sürecine dâhil olabilmektedir. Kampüsümüzde görme engelliler için özel yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelliler için beacon destekli sistemler, fiziksel engelliler için asansörlerle kat ve sınıflara engelsiz erişim gibi uygulamalarla erişilebilirlik sürekli güçlendirilmekte; NeoTech'i daha engelsiz bir üniversite haline getirmek için üniversite genelinde sürdürülebilir ve bütüncül bir destek mekanizması işletilmektedir (1_OD5).

- Birim dersleri ve süreçleri için uzaktan eğitim altyapısının dezavantajlı öğrenci ihtiyaçlarına göre yapılandırılması
- Birim faaliyet alanlarında erişilebilirlik odaklı engelsiz uygulamaların geliştirilmesi

Birimimiz, faaliyet alanlarında erişilebilirlik odaklı engelsiz uygulamaları geliştirmeyi kurumsal öncelik olarak ele almakta; atölye ve uygulama mekânlarını tüm öğrencilerin güvenli ve bağımsız kullanımına uygun biçimde düzenlemektedir. Bu doğrultuda atölyelerde ergonomik çalışma ortamı sağlanarak masa–sandalye düzeni öğrencilerin farklı fiziksel ihtiyaçlarına uyumlu olacak şekilde planlanmakta, çalışma alanları yeterli hareket ve manevra alanı sunacak biçimde organize edilmektedir. Ayrıca mekânların kolay giriş-çıkışı gözetilerek mümkün olduğunca merdivensiz/engelsiz erişim esas alınmakta; giriş güzergâhları, dolaşım alanları ve yönlendirmeler erişilebilirlik standartlarına uygun şekilde iyileştirilerek herkes için eşit ve etkin katılım desteklenmektedir.

- Dezavantajlı öğrenci gruplarının birim düzeyindeki erişim durumunun izlenmesi ve geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler

**Olgunluk düzeyi:** Bu bölümde yer alan "erişilebilirlik odaklı engelsiz uygulamaların geliştirilmesi" başlığı için Olgunluk Düzeyi 2 (Planlama) seçilmiştir. Çünkü birim bünyesinde atölye çalışma ortamının ergonomisinin iyileştirilmesi (masa–sandalye düzeni, çalışma alanı yerleşimi vb.) ve atölyelere kolay giriş-çıkışın sağlanması (merdivensiz/engelsiz erişim gibi) konularında planlama dokümanları/süreç taslakları ve işleyiş tasarımı oluşturulmuş, ihtiyaçlar ve yapılacak düzenlemeler tanımlanmıştır. Ancak söz konusu engelsiz uygulamalar henüz tüm alanlarda hayata geçirilmemiştir; uygulama ya hiç başlamamış ya da yalnızca sınırlı sayıda mekân/uygulama ile kısıtlı düzeyde yürütülmektedir. Bu nedenle mevcut durum, planlama ve tasarımın bulunduğu fakat uygulamanın yaygın ve sistematik şekilde gerçekleşmediği Olgunluk Düzeyi 2 ile uyumludur.

**Kanıtlar:**

1_ENGELSIZ_YASAM_BIRIMI: **https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorlugu-368518**

### B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik birim düzeyinde mekân, bütçe ve rehberlik desteği

Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik olarak birim düzeyinde mekân veya bütçe desteği sağlanmamaktadır. Bununla birlikte bölümümüz, özellikle Moda ve Tasarım Kulübü ile doğrudan ve sürekli iletişim hâlinde çalışmakta; kulübün faaliyetleri bölümle senkronize şekilde planlanıp yürütülmektedir. Bu kapsamda kulüp-bölüm iş birliğinin sürekliliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla düzenli koordinasyon toplantıları yapılmakta, süreçte rehberlik ve yönlendirme desteği iletişim ve iş birliği mekanizmaları üzerinden sağlanmaktadır.

01.10.2025 tarihli 2025-10 numaralı toplantıda; 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı kapsamında Moda ve Tasarım Kulübü'nün tüm faaliyetlerinin düzenli izlenmesi, ihtiyaç duyduğu akademik ve idari desteğin sağlanması, kulüp ile bölüm arasında etkin koordinasyon kurulması, öğrenci katılımını artırmaya yönelik çalışmaların desteklenmesi ve kulüp projelerinin bölüm hedefleriyle eşgüdümlü biçimde geliştirilmesi kararlaştırılmıştır [1_OD3].

20.11.2025 tarihli 2025-14 numaralı toplantıda Moda ve Tasarım Kulübü'nün bölümle eşgüdümlü çalışmasını güçlendirmek üzere fakülte–kulüp–öğrenci temsilcileri arasındaki iletişim kanallarının yapılandırılması, kulüp etkinliklerinin daha planlı ve sistemli biçimde organize edilmesi, atölye kullanımının etkinleştirilmesi ve dönem boyunca yürütülecek ortak proje/etkinliklerin çerçevesinin netleştirilmesi ele alınmış; ayrıca sınıf temsilcilerinin öğrencilerden düzenli geri bildirim toplayarak kulüp ve bölümle paylaşması kararlaştırılmıştır [2_OD3].

01.12.2025 tarihli 2025-16 numaralı toplantıda; bölüm etkinliklerinin planlama ve uygulama süreçlerinde senkronizasyonun sağlanması amacıyla Moda ve Tasarım Kulübü ile görüşülmesine, ortak takvim ve koordinasyon esaslarının belirlenerek faaliyetlerin bölüm hedefleriyle uyumlu biçimde yürütülmesine karar verilmiştir [3_OD3].

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten birimle ilişkili idari örgütlenme
- Birim tarafından yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve ihtiyaçlara göre yapılan iyileştirmeler

**Olgunluk düzeyi:** Bu başlık kapsamında olgunluk düzeyi 3 (Planlama ve Uygulama) düzeyinde bir yapı söz konusudur. Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri; bölüm, fakülte temsilciliği ve ilgili öğrenci temsilcileri/kurüp yönetimi üzerinden planlanmakta ve yürütülmektedir. Özellikle Moda ve Tasarım Kulübü ile bölüm arasında düzenli toplantılar ve koordinasyon kararları alınarak, faaliyetlerin bölüm hedefleriyle eşgüdümlü biçimde ilerlemesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, faaliyetlerin organizasyonu ve yürütülmesi sürecinde akademik ve idari rehberlik sağlanmakta; iletişim ve koordinasyon mekanizmaları kurumsal işleyişin bir parçası hâline getirilmektedir.

**Kanıtlar:**

1_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_10

2_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_14

3_TOPLANTI_TUTANAGI_2025_16

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin tanımlı, şeffaf ve liyakat temelli kriterler

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde tanımlı, şeffaf ve liyakat temelli kriterler; 16.06.2025 tarihli Senato Karar Sureti 2025/16 ile yürürlüğe konulan "Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi" üzerinden güvence altına alınmıştır. Yönerge; adayların niteliklerinin objektif, şeffaf ve bilimsel ölçütlerle değerlendirilmesini amaçlar ve 2547 sayılı Kanun ile ilgili yönetmeliklere dayanır (1_OD5).

Uygulamada; adaylar için puanlama esaslı asgari koşullar tanımlanmıştır. Değerlendirme, ilgili kadro için oluşturulan ön değerlendirme komisyonu ve sonrasında jüri raporları üzerinden yürütülür. Ancak puanlama tek başına otomatik hak doğurmaz; adayın bilimsel/sanatsal üretimi, yayın sürekliliği ve atıfları, araştırma/proje faaliyetleri, eğitime katkısı, idari görevleri ve diğer akademik katkıları da birlikte dikkate alınarak karar verilir. Bu yapı, süreçlerin hem tanımlı (yönerge ve ek puan sistemiyle), hem şeffaf (açık kriterler ve raporlama), hem de liyakat odaklı (çok boyutlu değerlendirme) yürütülmesini sağlar.

30.07.2025 tarihli 2025/012 numaralı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı kapsamında, bölümün akademik kadro ihtiyacı değerlendirilmiş ve 1 (bir) adet Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için talepte bulunulmasına karar verilmiştir. Buna göre; lisans eğitimini Tekstil ve Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Moda Tasarımı veya Tekstil Tasarımı alanlarından birinde tamamlamış, ilgili alanların birinde Yüksek Lisans ile Doktora/Sanatta Yeterlik derecesine sahip ve Hazır Giyim, Giysi Tasarımı veya Giysi Üretimi uygulama/tasarım derslerinde en az

5 yıl deneyimi bulunan adayların, kadro ilanı için uygun nitelikler olarak belirlenmesi kararlaştırılmıştır [2_OD5].

- Birimde ders yükü ve ders dağılım dengesinin açık şekilde paylaşılması

Birimde ders yükü ve ders dağılım dengesinin şeffaf şekilde paylaşılması, her dönem yapılan ders–öğretim elemanı eşleştirmeleri üzerinden sağlanmaktadır. Dönem başında oluşturulan ders görevlendirme/dağılım planlarında hangi dersin hangi öğretim elemanı tarafından yürütüleceği açık biçimde belirlenmekte; bu plan, bölüm içi işleyişte referans alınarak derslerin uzmanlık alanı, mevcut ders yükü ve programın ihtiyaçları gözetilerek dengeli bir şekilde paylaştırılmasına imkân vermektedir. Böylece ders yükü dağılımı dönemsel olarak görünür hâle gelmekte ve olası dengesizlikler bir sonraki planlamada dikkate alınarak düzenlenebilmektedir [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3].

- Birimde görev yapan öğretim elemanlarından beklenen akademik ve eğitim-öğretim sorumluluklarının bilinirliği
- Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının liyakat esaslı seçimi ve yarıyıl sonunda yapılan performans değerlendirmeleri
- Birim düzeyinde eğitim-öğretim ilkelerine ve kurumsal kültüre uyuma yönelik düzenlemeler

**Olgunluk düzeyi:** B.4.1 kapsamında atama–yükseltme–görevlendirme ile ders yükü/ders dağılımı süreçleri yazılı yönerge ve kurullara dayalı olarak tanımlı, şeffaf ve liyakat temelli yürütülmekte; uygulama düzenli şekilde işletilip izlenerek kurum kültürüne yerleşmiş ve sürdürülebilir hale gelmiştir. Bu nedenle süreçler tekrarlanabilir, yönetilebilir ve "iyi uygulama" örneği niteliği taşıdığından olgunluk düzeyi 5'tir.

**Kanıtlar:**

1_ATAMA_YONERGE: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-ogretim-uyesi-atama-ve-yukseltme-olcutleri-yonergesi-1612179393.pdf

2_BKTT_ATAMA

3_2024_2025_GUZ_DONEMI_DERS_HOCA_ESLEMESI_KARAR

4_2024_2025_GUZ_DONEMI_DERS_HOCA_ESLESMESI_TABLOSU

5_2024_2025_BAHAR_DONEMI_DERS_HOCA_ESLESMESI_KARAR

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizine dayalı planlanması ve etkililiğinin izlenmesi
- Etkileşimli–aktif ders verme ve uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri
- Pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin geliştirilmesini destekleyen birim düzeyindeki öğretme–öğrenme yapıları

10.02.2025–20.02.2025 tarihleri arasında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile FutureX iş birliğinde gerçekleştirilen Yapay Zekâ Sertifika Programı Modül-1 eğitimine bölümümüz öğretim elemanları katılım göstermiştir. Eğitim kapsamında yapay zekâya giriş, Python ile veri analizi, makine öğrenmesi ve derin öğrenme uygulamaları ile ChatGPT ve DALL·E gibi araçların proje temelli kullanımı üzerine bilgi ve beceriler geliştirilmiştir. Söz konusu katılım, bölümün kurumsal dönüşüm kapasitesini artıran önemli bir adım olup; dijitalleşme ve teknoloji odaklı yeniliklerin eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyonuna, akademik çalışmalarda veriye dayalı yaklaşımın yaygınlaşmasına ve sektörel dönüşüme uyum sağlayabilecek nitelikli insan kaynağının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır [1_OD4].

- Öğretim yetkinliği geliştirme çalışmalarının birim düzeyindeki performans değerlendirmeleri

**Olgunluk düzeyi:** B.4.2 başlığı altında öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç analizine dayalı planlama, etkililiğin izlenmesi, eğiticilerin eğitimi ve birim düzeyinde öğretme–öğrenme yapıları gibi süreç unsurları tanımlandığı için bu alanın olgunluk düzeyi 2'dir. Buna karşılık, uygulamanın düzenli ve sistematik biçimde yürütüldüğünü gösteren performans değerlendirmeleri ve izleme sonuçları net biçimde ortaya konmadığından, mevcut faaliyetler daha çok sınırlı düzeyde kalmakta ve seviye 2 ile uyum göstermektedir.

**Kanıtlar:**

1_KATILIM_BELGESI

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını destekleyen teşvik ve ödül mekanizmaları (ör. iyi eğitim uygulamaları ödülleri)
- Eğitim ve öğretimi önceliklendiren atama–yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi
- Birim düzeyinde yenilikçi eğitim uygulamalarını görünür kılan ve teşvik eden düzenlemeler

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşım ve uygulamalar
- Araştırma süreçlerinde motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarlanması
- Kısa ve uzun vadeli araştırma hedeflerinin net ve kesin tanımlanması
- Araştırma yönetimi ekibinin oluşturulması ve görev tanımlarının belirlenmesi
- Araştırma yönetimine ilişkin kurumsal tercihler doğrultusunda yürütülen uygulamalar
- Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetim etkinliğinin izlenmesi
- Araştırma yönetimi ve uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki, teknik ve mali kaynakların yeterliliği ve kurumsal misyon–hedeflerle uyumu
- Araştırma kaynak çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlenmesi ile iyileştirilmesine yönelik uygulamalar
- Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için erişilebilir çekirdek fon olanakları
- Araştırma potansiyelini artırmaya yönelik proje, konferans, seyahat, uzman daveti ve kişisel fon desteklerine erişim süreçleri
- Motivasyonu destekleyen ödül mekanizmaları ve rekabetçi yükseltme kriterlerine ilişkin uygulamalar
- Araştırma kaynaklarının yıllar içindeki değişiminin değerlendirilmesi; mevcut imkânların etkinliği ve gelişime açık yönlerinin izlenmesi
- Üniversite dışı fonlara yönelimin desteklenmesi ve ulusal–uluslararası kaynaklara erişim fırsatları
- Araştırmacılar tarafından kullanılan ve işleyişi bilinen üniversite içi araştırma destek birimleri ve süreçleri

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programlarının başvuru süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları
- Kayıtlı doktora öğrencileri ve mezun sayılarının yıllar içindeki gelişme eğilimleri
- Doktora sonrası (post-doc) araştırma olanakları ve erişim imkânları
- Mezun istihdamına yönelik açık ve tanımlı inbreeding politikası

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranının, doktora mezuniyet kurumlarının dağılımının ve uzmanlık/kümelenme yapısının analizi

- Araştırma hedefleri ile mevcut yetkinliklerin örtüşme durumunun değerlendirilmesi
- Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik düzenli eğitim, çalıştay, proje pazarı ve benzeri faaliyetler
- Araştırmacıların gelişim alanlarının ve yetkinlik ilerlemelerinin izlenmesine yönelik süreçler

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji oluşturan ortak faaliyetleri özendiren mekanizmaların varlığı
- Ortak araştırma ve lisansüstü programlarına ilişkin yapı ve işleyiş
- Ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım imkânları
- Ortak araştırma birimlerinin, merkezlerinin veya platformlarının varlığı ve işleyişi
- Çoklu araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve sistematik olarak izlenmesi
- İş birlikleri ve ortak araştırma süreçlerinin hedeflerle uyumunun değerlendirilmesi ve buna yönelik iyileştirmeler

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Araştırma faaliyetlerinin yıllık izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması
- Araştırma performansındaki sapmaların nedenlerine ilişkin analizler
- Odak alanlarının iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirlik düzeyine ilişkin değerlendirmeler
- Uluslararası görünürlük, uzmanlık alanı konumlanması ve hedef uyumuna ilişkin analizler
- Performans temelli teşvik ve takdir mekanizmalarının uygulanmasına yönelik süreçler
- Rakip kurumlarla rekabet düzeyi ve benchmarking çalışmalarına ilişkin izleme faaliyetleri
- Araştırma performansı değerlendirmelerinin sistematik ve süreklilik taşıyan yapısı

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasına yönelik tanımlı süreçler
- Araştırma performansının yıllık izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Performans sonuçlarının kurumsal politikalara uygun biçimde kullanılması
- Çıktıların, ortalama değerlerin ve dağılımın şeffaf biçimde paylaşılması
- Performans değerlendirme süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir yapısı

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Toplumsal katkı politikasıyla uyumlu toplumsal katkı süreçlerinin yönetim yapısı
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tanımlı görevler ve organizasyonel yapı
- Yönetim ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlenmesi
- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

### D.1.2. Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılmış mali, fiziki ve insan kaynağı yapısının tanımlanması
- Toplumsal katkı kaynaklarının paylaşımına ilişkin düzenlemeler
- Tanımlı kaynak yapısının kurumsallaşmış işleyişi
- Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin uygulamalar
- Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplum ve çevre ihtiyaçlarına yönelik katkı faaliyetlerinin kapsamı
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen toplumsal katkı iş birlikleri
- Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmelere ilişkin toplumsal katkı niteliği
- Eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık kapsamındaki toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine yönelik süreçler
- Yerleşik ve sürdürülebilir toplumsal katkı izleme mekanizmaları
- İzleme sonuçlarına dayalı iyileştirme adımlarına ilişkin kanıtlar

# RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü**

**ÖZET**

**AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

**1. İletişim Bilgileri**

**2. Tarihsel Gelişimi**

**3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler**

**A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

**A.1.2. Liderlik**

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**A.2.3. Performans Yönetimi**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**A.3.3. Finansal Yönetim**

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

**D.1.2. Kaynaklar**

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

# 1. ÖZET

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nün 2024–2025 akademik yılı boyunca yürüttüğü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, bölümün mevcut durumunu ortaya koymanın yanı sıra, kalite güvencesi çerçevesinde sürdürülen sürekli iyileştirme faaliyetlerini, güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını görünür kılmayı hedeflemektedir.

İlgili akademik yıl içerisinde bölüm, özellikle müfredatın güncellenmesi, uygulama ağırlıklı derslerin güçlendirilmesi, iç ve dış paydaş katılımının artırılması ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının yaygınlaştırılması başlıklarında önemli faaliyetler gerçekleştirmiştir. 2025 yılında yürürlüğe giren kapsamlı müfredat değişikliği ile, radyo, televizyon ve sinema alanına ilişkin kuramsal dersler ile uygulamalı üretim süreçleri arasındaki denge güçlendirilmiş; iletişim hukuku, etik, araştırma ve uygulama projeleri gibi alanlarda daha bütüncül bir öğretim yapısı oluşturulmuştur. Bu süreçte İLEDAK geri bildirimleri ve önceki değerlendirme raporlarında işaret edilen hususlar temel referans noktası olarak alınmıştır.

Bölümün temel güçlü yönleri arasında gösterilebilecek özellikler olarak, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması, sektör deneyimi bulunan öğretim elemanlarının ders süreçlerine aktif katkı sunması, uygulama derslerinin sektörel pratiklerle ilişkilendirilmesi ve öğrencilerin erken dönemden itibaren üretim süreçlerine dahil edilmesi öne çıkmaktadır. Ayrıca Erasmus ve benzeri uluslararası değişim programları kapsamında kurulan iş birlikleri, öğrencilerin uluslararası akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci danışmanlığı, kariyer planlama ve mezun izleme mekanizmalarının üniversite genel yapılarıyla bütünleşmiş biçimde yürütülmesi de bölümün kurumsal kapasitesini güçlendiren unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte yapılan öz değerlendirme, bölümün gelişmeye açık alanlarını da açık biçimde ortaya koymaktadır. Özellikle akademik üretkenliğin artırılması, öğretim elemanlarının araştırma ve proje geliştirme faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmelerini sağlayacak yapısal düzenlemelerin güçlendirilmesi, uygulamalı ders çıktılarının daha sistematik biçimde arşivlenmesi ve görünür kılınması öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin daha sürdürülebilir ve belgeye dayalı hale getirilmesi, sektörel ortak projelerin sayısının artırılması ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü özelinde yapılan bölüm içi değerlendirme, programın iletişim alan yeterlilikleri, program çıktıları ve öğretim amaçları ile büyük ölçüde uyumlu bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri, bölümün eğitim-öğretim süreçlerinde belirlenen hedeflere genel olarak ulaştığını, ancak sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda güncellenmesi gereken alanların bulunduğunu ortaya koymaktadır. Bu bağlamda bölüm, kalite güvencesi kültürünü yalnızca bir raporlama faaliyeti olarak değil, kurumsal öğrenme ve dönüşümün temel bir bileşeni olarak ele almaktadır.

Sonuç olarak, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, kuramsal bilgi ile uygulamayı bütünleştiren, etik duyarlılığı ve eleştirel düşünceyi merkeze alan eğitim anlayışı doğrultusunda

gelişimini sürdürmekte, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ışığında eğitim kalitesini artırmaya yönelik somut ve planlı adımlar atmaktadır. Bu rapor, bölümün mevcut durumunun şeffaf bir değerlendirmesini sunarken, aynı zamanda geleceğe yönelik stratejik iyileştirme hedeflerinin de temel çerçevesini oluşturmaktadır.

## 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 2.1. Birimin Tanıtımı

Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından "Nişantaşı Meslek Yüksekokulu" olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanması ile yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur. Radyo, Televizyon ve Sinema lisans programı örgün öğretim türünde Türkçe öğretim vermektedir. Radyo, Televizyon ve Sinema lisans programına kayıt yaptırmak isteyen öğrencinin, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlaması ve Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından yeterli sözel puanı alması gerekmektedir. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen yabancı öğrenciler ise YÖK'ün tariflediği sınırlar çerçevesinde programa kayıt yaptırabilirler.

http://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/91/250/932001

Ayrıca yurtiçi veya yurtdışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci ya da ilgili şartları sağlayan bir meslek yüksek okulu mezunu da yönetmeliklere uygun şekilde yatay geçiş ve dikey geçiş için başvuruda bulunabilir. Herhangi bir bölümde kayıtlı olan ve programımızda ÇAP-Yan dal yapmak isteyen öğrenciler de yine mevzuatın kendilerine verdikleri sınırlar çerçevesinde gerekli şartları sağlamak kaydıyla programa kaydını kaptırabilir. Bu öğrencilerin kabulü, dönem başlamadan her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

https://www.nisantasi.edu.tr/yatay-gecis

Öğrenci Sayıları;

| **Bölüm/Program Adı** | **Öğrenci Sayısı 2021** | **Öğrenci Sayısı 2022** | **Öğrenci Sayısı 2023** | **Öğrenci Sayısı 2024** | **Öğrenci Sayısı 2025** |
|---|---|---|---|---|---|
| Radyo Televizyon ve Sinema | 145 | 346 | 460 | 457 | 452 |

**Akademik Personel Durumu;**

| Akademik Personel | 2021 Yılı | 2022 Yılı | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Prof. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Doç. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 |
| Öğr. Gör. | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Araştırma Görevlisi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Toplam** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** |

**Kampüs Durumu;**

Kampüsümüzde 12 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 580 kişidir.

**Sanat Tasarım Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

**Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları:** Kampüsümüzde 772.45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümümüzde iki adet TV stüdyosu bulunmaktadır. Stüdyolar ilgili derslerde, öğrenci toplulukları faaliyetlerinde ve talep eden öğrencilerimizin bireysel çalışmalarında kullanılabilmektedir. PC Lab'lerde ise bilgisayar tabanlı uygulamalı derslerimiz işlenmektedir.

**2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar**

**Misyon**

Radyo, televizyon ve sinema alanlarında küresel ve ulusal ölçekte yaşanan teknolojik ve yapısal dönüşümler, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, etik ilkelere bağlı ve mesleki açıdan donanımlı, nitelikli profesyonellere duyulan ihtiyacı her geçen gün artırmaktadır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, akademik bilgi ile sektör deneyimini bütünleştiren bir eğitim anlayışı doğrultusunda, teknolojik yenilikleri yakından takip eden, yaratıcı üretim kapasitesine sahip, meslek etiği bilinci gelişmiş ve değişen medya ekosistemine uyum sağlayabilen radyo, televizyon ve sinema profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

**Vizyon**

Bölümümüz, öğrencilerin eğitimlerinin ilk yıllarından itibaren alanın temel kuramsal ve uygulamalı bilgileriyle tanıştıkları, ilerleyen süreçte bireysel ilgi ve yeteneklerini keşfederek belirli alanlarda uzmanlaşabildikleri bir eğitim modeli benimsemektedir. Genç ve dinamik akademik yapısı, öğrencilerin yönelimlerine göre çeşitlenen müfredatı ve ders dışı kültürel–

sanatsal etkinlikleriyle, yaratıcı endüstrilere nitelikli insan kaynağı yetiştiren, farklılaşmayı ve özgünlüğü temel alan saygın bir eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir.

**Temel Değerler**

Sektörün ihtiyaç duyduğu yetkinliklerle donatılmış, bilinç düzeyi yüksek ve güçlü muhakeme becerilerine sahip sektör bazlı nitelikli öğrenciler yetiştirmek amacı doğrultusunda akademik ve uygulamaya dayalı kapsamlı eğitim çalışmaları yürütmek.

**Amaç ve Hedefler**

Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü**,** alanında tanınmış ve üretken akademik kadrosuyla öğrencilerine rehberlik ederek, film, fotoğraf, video ve grafik tasarım alanlarında gerekli kuramsal ve teknik donanıma sahip mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz, radyo, televizyon ve sinema alanlarını sosyal bilimler ve sanat disiplinleriyle birlikte ele alan, disiplinlerarası bilgi birikimine sahip ve bu bilgiyi alana özgü çalışmalarda kullanabilen bireyler yetiştirir. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, teknolojik, ekonomik, hukuki, siyasal ve toplumsal gelişmeleri takip edebilen, güncel dönüşümleri kavrayarak alanlarıyla ilişkilendirebilen bir bakış açısı kazanmaları hedeflenir. Programımız, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri gelişmiş, kuramsal ve uygulamalı projeler tasarlayabilen, yazılı, sözlü ve görsel-işitsel anlatım biçimlerini etkin biçimde kullanarak medya içerikleri üretebilen mezunlar yetiştirmeyi esas alır. Aynı zamanda ekip çalışmasına yatkın, verimli iş birliği yürütebilen ve mesleki iletişim becerileri güçlü bireylerin gelişimi desteklenir. Bölümümüz mezunlarının alanla ilgili ulusal ve uluslararası mevzuata hâkim, teknolojiyi mesleki kalite standartları doğrultusunda kullanabilen, medya üretiminin etik, insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları ve kamu yararı gibi konulardaki toplumsal ve evrensel etkilerinin bilincinde bireyler olmaları hedeflenmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Üniversitemiz Rektörü ve kalite komisyon üyeleri, kalite güvencesi bilincinde olup, kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik etmektedirler. Üniversitemizde kalite çalışmaları çok uzun yıllardır yürütülmekte olup, 19 Aralık 2018 tarih 2018/17 sayılı Senato'nun olumlu görüşü ve 31.12.2018 tarihli 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası yazılı hale getirilmiştir. Nişantaşı Üniversitesi kalite politikası 2018 yılında tanımlanmış olmakla birlikte kalite politikasına hizmet eden birçok uygulamaya üniversitemizde uzun yıllardır yer verilmektedir. Yapılan çalışmalar üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel ilkelerin uygulanmasını öncelikli görerek gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile katılım sağlanarak süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek üzere, 2021 yılında Sanat Tasarım Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bölümlerinde başlamış olan akreditasyon çalışmaları, Akademik Kurul toplantıları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Olağan Denetim vb. süreçlerle ilgili yapılan toplantılar örnek verilebilir. Üniversitemiz Rektörü başkanlığında tüm akademik idari yöneticilerin ve Genel Sekreterliğin katılımı ile düzenli olarak "Akademik Üst Yönetim Toplantıları" gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları tutulmakta ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde akademik ve idari karar alma süreçleri, üniversitenin genel kalite güvencesi sistemi ve yönetişim politikalarıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde yönetişim mekanizmasının temelini Bölüm Kurulu oluşturmaktadır. Bölüm Kurulu, bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin katılımıyla düzenli olarak toplanmakta, eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, ders içerikleri ve öğrenci süreçlerine ilişkin kararlar bu kurulda alınmaktadır.

47 nolu Bölüm Kurul Kararı kapsamında, müfredatın güncellenmesi ve İLEDAK akreditasyon süreci çerçevesinde kuruluş tarafından bölümden talep edilen iletişim ve sosyal bilimler ağırlıklı dersler müfredata eklenmiş; bu doğrultuda programın eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. 51 nolu Bölüm Kurul Kararı ile bölüm akademisyenlerinin akademik, bilimsel ve sanatsal faaliyetleri değerlendirilmiş; yapılan değerlendirmeler neticesinde akademik teşvik sürecinin başlatılmasına karar verilerek, akademik performansın izlenmesi ve teşvik edilmesine yönelik kurumsal süreç işletilmiştir. 52 nolu Bölüm Kurul Kararı çerçevesinde ise, bölümle ÇAP ve yandal uygulaması yapılabilecek bölümlerin belirlenmesine yönelik olarak farklı

üniversitelerin uygulamaları ve işleyişleri incelenmiş; yapılan karşılaştırmalı değerlendirmeler sonucunda, ÇAP ve yandal programlarının yürütüleceği bölümler belirlenerek karara bağlanmıştır.

**Olgunluk düzeyi:** 4 (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma)

**Kanıtlar:**

Bölüm Kurulu Kararı 47

Bölüm Kurul Kararı 51

Bölüm Kurulu Kararı 52

### A.1.2. Liderlik

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde liderlik anlayışı, katılımcı yönetişim, kalite güvencesi odaklılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm yönetimi, akademik ve idari süreçlerde kalite kültürünün kurumsallaşmasını destekleyen bir yaklaşım benimsemekte; karar alma, planlama, uygulama ve izleme aşamalarında öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve ilgili paydaşların sürece dahil edilmesini esas almaktadır. Bu kapsamda bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülen bölüm kurulu toplantıları, kalite komisyonu çalışmaları ve PUKÖ temelli faaliyetler aracılığıyla liderlik yalnızca yönetsel bir görev olarak değil, kolektif sorumluluk anlayışıyla ele alınmaktadır.

Bölümde akademik ve idari iletişim süreçleri düzenli ve yapılandırılmış bir biçimde yürütülmekte; ders dağılımları, müfredat güncellemeleri, ÇAP/Yandal uygulamaları ve ders seçim süreçlerine ilişkin kararlar şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Özellikle kalite güvencesi süreçlerinde liderlik, öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve bu verilerin iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi yoluyla somutlaşmaktadır. Bu yaklaşım, bölüm içerisinde kalite bilincinin yalnızca belirli kurullarla sınırlı kalmayıp tüm akademik kadroya yayılmasını sağlamaktadır.

Değişim ve belirsizlik dönemlerinde bölüm liderliği, planlı ve veri temelli bir yönetim anlayışı sergilemektedir. Müfredat değişiklikleri, İLEDAK akreditasyon süreci ve ders seçimlerinde yaşanan uyum sorunları gibi durumlarda, liderlik PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreci yönetmiş, sorunların tespiti, paydaş görüşlerinin alınması, geçici önlemlerin uygulanması ve kalıcı çözümlerin geliştirilmesi aşamalarını sistematik bir biçimde koordine etmiştir. Bu sayede değişim süreçleri bireysel inisiyatiflere bırakılmadan, kurumsal karar mekanizmaları aracılığıyla yönetilmiştir.

15.12.2025 tarihli ve 2025/052 sayılı kurul toplantısında, Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal (YAP) programları kapsamında Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ile ilişkilendirilecek bölümlerin belirlenmesine karar verilmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümde liderlik uygulamalarının kalite kültürünü desteklediğine ilişkin kanıtlar; yürütülen PUKÖ çalışmaları, bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantıları ile somutlaşmaktadır. Ders

seçim kılavuzunun hazırlanması, müfredatın güncellenmesi, ÇAP ve Yandal uygulamalarına ilişkin süreçlerde bölüm başkanlığı koordinasyonunda öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin aktif katılımı sağlanmış; sorunlar paydaş geri bildirimleri ve anket verileri üzerinden analiz edilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenen ihtiyaçlar, PUKÖ döngüsü kapsamında planlanmış, uygulanmış, kontrol edilmiş ve gerekli önlemler alınarak standartlaştırılmıştır. Ayrıca İLEDAK akreditasyon sürecine hazırlık kapsamında yapılan toplantılar, müfredat taramaları ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, bölüm liderliğinin kalite güvencesi süreçlerine rehberlik ettiğini ve bu süreçleri sistematik biçimde yönettiğini göstermektedir.

1 nolu PUKO-Yandal ÇAP.docx

2 nolu PUKO-Müfredat.docx

3 Nolu PUKO Ders Seçim Kılavuzu.docx

4 nolu PUKO.docx

Bölüm Kurulu Kararı 2025/052

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, değişim ve dönüşüm süreçlerini planlı, veri temelli ve kalite güvencesi odaklı bir yaklaşımla yönetmektedir. Bölümün kurumsal dönüşüm kapasitesi, eğitim-öğretim süreçlerinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara, paydaş beklentilerindeki değişimlere ve akreditasyon standartlarına uyum sağlama yeteneği üzerinden şekillenmektedir. Bu kapsamda değişim yönetimi, ani ve tepkisel kararlar yerine PUKÖ döngüsü çerçevesinde yapılandırılmış, izlenebilir ve sürdürülebilir süreçler aracılığıyla yürütülmektedir.

Bölümde dijitalleşme ve yenilikçi uygulamalar, kurumsal dönüşümün temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Ders seçim süreçleri, müfredat uyumlandırmaları, ÇAP ve Yandal uygulamaları ile öğrenci bilgilendirme mekanizmalarında dijital araçlardan yararlanılmakta, öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler sistematik olarak toplanarak analiz edilmektedir. Bu sayede hem öğrencilerin akademik süreçlere erişimi kolaylaştırılmakta hem de bölüm yönetiminin karar alma süreçleri güncel ve güvenilir verilerle desteklenmektedir.

Paydaş beklentilerine göre iyileştirme anlayışı, bölümün dönüşüm kapasitesini güçlendiren bir diğer unsurdur. Öğrencilerden elde edilen memnuniyet anketleri, öğretim elemanlarının değerlendirmeleri ve akreditasyon süreçlerinde ortaya çıkan geri bildirimler, müfredatın güncellenmesi, ders içeriklerinin yeniden yapılandırılması ve ders dağılımlarının gözden geçirilmesi gibi alanlarda doğrudan iyileştirme girdisi olarak kullanılmaktadır. Özellikle İLEDAK sürecinde tespit edilen eksiklikler ve uyum sorunları, bölüm düzeyinde ele alınarak planlı dönüşüm adımlarına dönüştürülmüştür. Bu yaklaşım, bölümün yalnızca mevcut durumu koruyan değil, gelişime açık ve öğrenen bir organizasyon olarak hareket ettiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: 4 (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma)**

**Kanıtlar:**

Bölümün kurumsal dönüşüm kapasitesine ilişkin kanıtlar, PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülen müfredat güncelleme, ders seçim kılavuzu hazırlama, ders dağılımı planlama ve ÇAP/Yandal uyumlaştırma çalışmalarında somutlaşmaktadır. Yeni müfredatın uygulanması sürecinde ortaya çıkan uyum sorunları, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri aracılığıyla tespit edilmiş; bu veriler ışığında bölüm toplantıları gerçekleştirilmiş ve geçici önlemler alınmıştır. Süreç, PUKÖ çerçevesinde izlenmiş ve elde edilen sonuçlara göre kalıcı düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve bu sonuçların müfredat iyileştirmelerine yansıtılması, bölümün paydaş beklentilerini dönüşüm süreçlerine entegre ettiğini göstermektedir. İLEDAK akreditasyon sürecine hazırlık kapsamında yapılan analizler ve güncellemeler de bölümün değişim yönetimini kurumsal bir çerçevede ele aldığının önemli göstergeleri arasında yer almaktadır.

Anket çalışmasının örneği için;

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/ogrenci_memnuniyet_anketi_v1.pdf

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Anket Sonuçları Örneği;

| **Radyo, Televizyon ve Sinema** | **Mean** | **Std. Deviation** | **N** |
|---|---|---|---|
| Öğretim elemanı ders izlencesini (Syllabus) ilk hafta paylaşır. | 3,77 | 2,06 | 289 |
| Öğretim elemanı her derste anlatılacak konuların öğrenme çıktılarını, anlatılacak konuyu ve ders sonundaki kazanımları karşılamaktadır. | 3,76 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır. | 3,76 | 2,09 | 289 |
| Öğretim elemanının dersi anlatım yönteminden memnunum. | 3,75 | 2,08 | 289 |
| Öğretim elemanı dış görünüşüne özen gösterir. | 3,83 | 2,01 | 289 |
| Öğretim elemanı güler yüzlü ve naziktir. | 3,79 | 2,07 | 289 |
| Öğretim elemanı öğrencilerin sorularına açık, net ve tatminkâr cevaplar verir. | 3,73 | 2,13 | 289 |
| Öğretim elemanı derste ilgiyi sürekli canlı tutar. | 3,76 | 2,08 | 289 |
| Öğretim elemanı derste rahat ve dostça bir ortam oluşturur. | 3,78 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı öğrenci görüşme saatlerini belirlemiştir ve görüşmeler belirlenen saatlerde gerçekleşmektedir. | 3,74 | 2,07 | 289 |
| Öğretim elemanı sanal kampüs mesajlarına hızlı geri dönüş yapar. | 3,74 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı e-postalara vaktinde cevap verir. | 3,76 | 2,01 | 289 |
| Öğretim elemanı ödevleri ve/veya projeleri zamanında değerlendirir. | 3,82 | 2,04 | 289 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Öğretim elemanı çalışmalarımı objektif bir şekilde değerlendirir. | 3,80 | 2,03 | 289 |
| Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır. | 3,82 | 2,03 | 289 |
| Öğretim elemanı derse katılımı teşvik eder. | 3,82 | 2,02 | 289 |
| Öğretim elemanı dersini belirlenen zamanda yapar, çeşitli nedenlerle dersin yapılamaması durumunu haber verir. | 3,81 | 2,02 | 289 |
| Öğretim elemanı araştırma yapmayı özendirir. | 3,82 | 2,01 | 289 |

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde iç kalite güvencesi mekanizmaları, planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir anlayışla yapılandırılmıştır. Bölümde kalite güvencesi süreçleri, bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülen kalite komisyonu çalışmaları ve bölüm kurulu kararları aracılığıyla işletilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliği PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir. Bu yapı sayesinde kalite güvencesi, yalnızca raporlama faaliyetleriyle sınırlı kalmayıp günlük akademik uygulamalara entegre edilmektedir.

Birim kalite komisyonu, müfredat güncellemeleri, ders dağılımları, ÇAP/Yandal uygulamaları ve ders seçim süreçleri gibi temel akademik süreçleri izleyerek kalite güvencesinin sürekliliğini sağlamaktadır. Komisyon çalışmaları kapsamında, öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve akreditasyon süreçlerinden elde edilen bulgular düzenli olarak ele alınmakta; tespit edilen uygunsuzluklar veya gelişime açık alanlar için planlama yapılmaktadır. Bu yaklaşım, bölümde kalite güvencesinin bireysel uygulamalara değil, kurumsal mekanizmalara dayalı olarak yürütülmesini sağlamaktadır.

PUKÖ çerçevesinde yürütülen faaliyetler, bölümün iç kalite güvencesi sisteminin temel dayanağını oluşturmaktadır. Ders seçim kılavuzunun hazırlanması, müfredat uyumlandırmaları ve ders dağılımlarına ilişkin süreçlerde, öncelikle sorunlar tanımlanmış, ilgili veriler analiz edilmiş, planlanan değişiklikler uygulanmış ve sonuçlar kontrol edilerek gerekli önlemler alınmıştır. Bu döngüsel yapı, kalite güvencesi mekanizmalarının yalnızca mevcut durumu izlemekle kalmayıp, iyileştirici ve önleyici bir işlev üstlenmesini sağlamaktadır.

Bölümde ders, program ve süreç izleme mekanizmaları; öğrenci memnuniyet anketleri, iç paydaş görüşleri ve akademik performans verileri üzerinden yürütülmektedir. Bu veriler, bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmekte; ders içeriklerinin güncellenmesi, zorunlu–seçmeli ders dengelerinin yeniden düzenlenmesi ve program çıktılarının iyileştirilmesi gibi alanlarda karar alma süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır. Ayrıca İLEDAK akreditasyon sürecine yönelik yapılan çalışmalar, iç kalite güvencesi mekanizmalarının dış değerlendirme ölçütleriyle uyumlu şekilde işletildiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: 4 (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma)**

**Kanıtlar:**

Bölümde iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkin biçimde işletildiğine ilişkin kanıtlar, PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülen çalışmalar üzerinden somutlaşmaktadır. Müfredat güncelleme, ders seçim kılavuzu oluşturma ve ders dağılımı planlama uyumlaştırma süreçleri için PUKÖ formları hazırlanark, bu formlarda sorun tanımı, veri gereksinimi, analiz, nedenlerin belirlenmesi ve önlemlerin planlanması aşamaları ayrıntılı olarak belgelenmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmış ve sonuçlar kalite komisyonu ile paylaşılmış; bu veriler doğrultusunda ders içerikleri ve program yapısında iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca İLEDAK akreditasyon sürecinde tespit edilen hususların bölüm düzeyinde ele alınarak PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesi, iç kalite güvencesi mekanizmalarının sistematik ve sürdürülebilir bir biçimde işletildiğini göstermektedir.

2 nolu PUKO-Müfredat.docx

Bölüm Kurulu Kararı 47

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik anlayışı, şeffaflık, erişilebilirlik ve doğrulanabilir bilgi paylaşımı ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm, akademik ve idari süreçlerine ilişkin temel bilgileri güncel ve doğru biçimde paylaşarak öğrenciler, mezunlar, akademik personel ve dış paydaşlar nezdinde hesap verebilir bir yönetişim yaklaşımı benimsemektedir. Bu yaklaşım, bölümün kurumsal sorumluluk anlayışının önemli bir bileşeni olarak ele alınmaktadır.

Bölümün web sayfası ve üniversitenin kurumsal dijital platformları, kamuoyunun bilgilendirilmesinde temel araçlar olarak kullanılmaktadır. Bölüme ilişkin eğitim-öğretim yapısı, müfredat bilgileri, akademik kadro, duyurular ve güncel gelişmeler düzenli olarak paylaşılmakta, öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin doğru bilgiye zamanında erişmesi sağlanmaktadır. Bu sayede bilgilendirme faaliyetleri bireysel iletişim kanallarına bağımlı olmaktan çıkarılarak kurumsal ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Hesap verebilirlik mekanizmaları, bölümde yalnızca bilgi paylaşımıyla sınırlı kalmamakta; geri bildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerini de içermektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaş görüşleri ile kalite süreçleri kapsamında elde edilen geri bildirimler, bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında ele alınmakta; bu değerlendirmeler doğrultusunda alınan kararlar eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu yapı, bölümün paydaşlarına karşı yalnızca bilgilendirici değil, aynı zamanda hesap verebilir bir tutum sergilediğini göstermektedir.

Topluma karşı sorumluluk anlayışı çerçevesinde bölüm, nitelikli eğitim sunma, mesleki etik bilincine sahip mezunlar yetiştirme ve sektörel beklentilere duyarlı programlar geliştirme hedeflerini kamuoyuna açık bir şekilde ortaya koymaktadır. İLEDAK akreditasyon süreci kapsamında yürütülen çalışmalar ve bu sürece ilişkin hazırlıklar da bölümün kalite güvencesi anlayışını kamuoyu ile paylaşma ve dış değerlendirmelere açık olma iradesinin bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamalarına ilişkin kanıtlar, üniversitenin ve fakültenin resmî web sayfaları üzerinden yapılan düzenli bilgi paylaşımlarında somutlaşmaktadır. Bölüm web sayfasında akademik kadro, program yapısı, ders içerikleri ve duyurular güncel tutulmakta; öğrencilerin ve diğer paydaşların doğru bilgiye erişimi sağlanmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünün misyon ve vizyonu, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin kurumsal misyonu, vizyonu ve kalite politikaları ile uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Bölüm, iletişim ve medya alanında nitelikli, etik değerlere bağlı, yaratıcı ve çağın teknolojik gelişmelerine uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmeyi temel amaç olarak benimsemekte; bu yaklaşım eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır. Üniversitenin proje temelli eğitim, dijitalleşme ve uygulamalı öğrenme odaklı yaklaşımı, bölümün akademik hedeflerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Bölüm bünyesinde eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite politikaları, üniversitenin belirlediği kurumsal politikalar doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde güncel müfredatın oluşturulması, ders içeriklerinin sektör beklentileriyle uyumlu hale getirilmesi ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi, bu politikaların somut çıktıları arasında yer almaktadır. Araştırma ve toplumsal katkı boyutunda ise akademik üretkenliği teşvik eden, disiplinlerarası etkileşimi destekleyen ve sektörle ilişkileri güçlendiren uygulamalar ön plana çıkmaktadır. Kalite politikası ise tüm bu alanları kapsayan bir üst çerçeve olarak, PUKÖ döngüsü aracılığıyla sistematik biçimde izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Politikaların oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde paydaş görüşlerinin dikkate alınması bölümün temel ilkeleri arasındadır. Öğrencilerden elde edilen memnuniyet anketleri, öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve akreditasyon süreçlerinde ortaya çıkan değerlendirmeler, bölüm politikalarının gözden geçirilmesinde önemli girdiler olarak kullanılmaktadır. Bu sayede bölüm politikaları statik belgeler olmaktan çıkarılarak, paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenen ve gelişen dinamik bir yapıya kavuşturulmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümün misyon, vizyon ve politikalarının kurumla uyumlu biçimde uygulandığına ilişkin kanıtlar, üniversitenin resmî kalite politikası dokümanları ve bölüm içi uygulamalar üzerinden izlenebilmektedir. Üniversite düzeyinde tanımlanmış kalite politikası doğrultusunda bölümde yürütülen müfredat güncelleme, ders seçim kılavuzu hazırlama ve ders dağılımı planlama süreçleri PUKÖ döngüsü kapsamında ele alınmış; bu çalışmalar bölüm politikalarının eğitim-öğretim süreçlerine yansıtıldığını göstermiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri ve iç paydaş geri bildirimleri, politikaların uygulanma düzeyinin izlenmesinde kullanılmış; elde edilen bulgular doğrultusunda müfredat ve ders içeriklerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca İLEDAK

akreditasyon sürecine yönelik hazırlıklar, bölümün misyon ve vizyonunu kalite güvencesi çerçevesinde dış paydaş beklentileriyle uyumlu hale getirme iradesinin önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/83/240/932001

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünün stratejik amaç ve hedefleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin 2023–2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik planı, kurumsal misyon ve vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, uluslararasılaşmayı, araştırma–geliştirme faaliyetlerini güçlendirmeyi ve paydaş memnuniyetini yükseltmeyi temel amaçlar arasında saymaktadır.

Bölümün stratejik hedefleri de bu kurumsal çerçeve içinde şekillenmiştir. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünün stratejik amaçları şunlardır:

- Eğitim-öğretim etkinliğinin artırılması: Programın güncel pedagojik yaklaşımlarla desteklenmesi, tasarım stüdyoları ve uygulama odaklı derslerin içeriklerinin gözden geçirilmesi ile öğrenci öğrenim deneyiminin geliştirilmesi.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik fırsatlarının genişletilmesi: Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılım imkanlarının artırılması ve öğrencilerin uluslararası deneyimlerini akademik programla entegre eden süreçlerin güçlendirilmesi.
- Mesleki uygulama ve mezun yeterliliklerinin desteklenmesi: IMU ve benzeri mesleki uygulama süreçlerinin planlı ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesi; bu süreçlerde elde edilen çıktılara odaklı ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi.
- Paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi: Sanayi, tasarım sektörü ve mezunlarla iş birliğinin artırılması; bölümün dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri stratejik planlama sürecine entegre etmesi.

Bu hedefler, üniversitenin stratejik planında eğitim-öğretim kalitesi, uluslararasılaşma ve paydaş odaklılık öncelikleri ile örtüşmektedir. Birim hedeflerinin belirlenmesi aşamasında bölüm kurulu toplantılarında programın yapısı, öğrenci profili ve paydaş beklentileri ele alınarak bu hedefler çerçevesinde öncelikler tanımlanmıştır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümün stratejik amaç ve hedeflerinin kurum stratejik planı ile uyumlu biçimde belirlendiğine ilişkin kanıtlar, üniversitenin stratejik plan dokümanları ile bölüm düzeyinde yürütülen PUKÖ çalışmalarında yer almaktadır. Müfredat güncelleme, ders dağılımı planlama, ders seçim kılavuzu oluşturma ve ÇAP/Yandal uygulamalarına ilişkin PUKÖ süreçlerinde; hedeflerin açık biçimde tanımlandığı, bu hedeflere yönelik faaliyetlerin planlandığı ve sonuçların izlenerek raporlandığı görülmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri ve iç paydaş geri bildirimleri, hedeflerin gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılarak, bu değerlendirmeler doğrultusunda yeni dönem hedefleri yenilenmiştir. Ayrıca İLEDAK akreditasyon sürecine hazırlık kapsamında yapılan analizler, bölüm stratejik hedeflerinin kalite güvencesi ve dış değerlendirme ölçütleriyle uyumlu biçimde ele alındığını göstermektedir.

İç Paydaş Toplantısı

Dış Paydaş Toplantısı

Dış Paydaş Toplantısı.jpg

Mezunlar Toplantısı

2 nolu PUKO-Müfredat.docx

3 Nolu PUKO Ders Seçim Kılavuzu.docx

RTS İLEDAK.docx

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde performans yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçleri kapsayan bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bölüm performansı, nicel ve nitel göstergeler üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetilmektedir. Bu kapsamda performans yönetimi, bireysel ölçümlerin ötesinde bölümün genel akademik ve yönetsel hedeflerine hizmet eden bir araç olarak kullanılmaktadır.

Eğitim-öğretim alanındaki performans göstergeleri, öğrenci memnuniyet anketleri, ders bazlı değerlendirme sonuçları, müfredat uyumu ve ders başarı oranları üzerinden izlenmektedir. Öğrencilerin derslere ve öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta; bu veriler ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin gözden geçirilmesi ve müfredat iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Böylece eğitim performansı, yalnızca çıktı odaklı değil, süreç odaklı bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Araştırma ve toplumsal katkı alanlarında performans yönetimi, üniversitenin genel performans değerlendirme çerçevesiyle uyumlu biçimde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, bilimsel üretkenlikleri ve sektörel etkileşimleri izlenmekte; bu alanlarda elde edilen veriler bölümün akademik gelişimini destekleyici şekilde değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, bölümün yalnızca eğitim-öğretim performansına değil, çok boyutlu kurumsal performansına odaklandığını göstermektedir.

Performans yönetiminde paydaş katılımı önemli bir yer tutmaktadır. Öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve akreditasyon süreçleri kapsamında elde edilen geri bildirimler, performansın değerlendirilmesinde doğrudan girdi olarak kullanılmaktadır. Performans değerlendirme sonuçları, bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında ele alınmakta; bu toplantılarda iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. Tüm bu süreçler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama-Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümde performans yönetimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, öğrenci memnuniyet anketleri, PUKÖ süreçleri ve üniversite genelinde yürütülen performans değerlendirme mekanizmaları üzerinden izlenebilmektedir. Ders bazlı öğrenci memnuniyet anketleri her dönem düzenli olarak

uygulanmış; anket sonuçları kalite komisyonu ve bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek müfredat ve ders içeriklerine yönelik iyileştirme kararlarına dönüştürülmüştür. Müfredat güncelleme, ders dağılımı planlama ve ders seçim kılavuzu hazırlama süreçlerinde belirlenen performans göstergeleri, PUKÖ formları aracılığıyla izlenmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler, üniversitenin performans yönetimi yönergeleri doğrultusunda ele alınmış; bu değerlendirmelerin bölümün eğitim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerine katkısı analiz edilmiştir. Bu uygulamalar, performans yönetiminin bölüm düzeyinde sistematik ve sürekli iyileştirmeye açık bir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde bilgi yönetim sistemi, eğitim-öğretim, yönetim ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyecek şekilde üniversite genelinde kullanılan entegre dijital sistemler aracılığıyla yürütülmektedir. Bölümde akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verilerin toplanması, saklanması, erişilmesi ve analiz edilmesi süreçleri, kurumsal bilgi sistemleri üzerinden sistematik ve izlenebilir bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, karar alma süreçlerinin güvenilir ve güncel verilere dayanmasını sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ve Sanal Kampüs üzerinden yönetilmektedir. Öğrenciler Obis üzerinden ders bilgileri, ders devamlılıkları, not görüntüleme ve öğretim üyeleriyle iletişim kurma gibi süreçleri yönetmekte; Sanal Kampüs aracılığıyla ders kayıtları, notlandırma, ders içerikleri, izlenceler ve öğrenci akademik ilerlemeleri bu sistemler aracılığıyla izlenmekte; öğrenciler ve öğretim elemanları için bilgiye erişim standart ve eşit bir biçimde sağlanmaktadır. Ders seçim süreçleri, müfredat uygulamaları ve akademik takvimle ilgili bilgiler dijital ortamda sunularak süreçlerin şeffaflığı ve sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

İdari süreçler ve resmî yazışmalar, üniversite genelinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm kurulu kararları, görevlendirmeler, yazışmalar ve kalite süreçlerine ilişkin belgeler bu sistem üzerinden kayıt altına alınmakta; böylece kurumsal hafıza güçlendirilmekte ve süreçlerin geriye dönük izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bu yapı, bölümde yürütülen faaliyetlerin kişisel inisiyatiflere bağlı kalmadan kurumsal standartlar çerçevesinde sürdürülmesine katkı sunmaktadır.

Bilgi güvenliği ve erişilebilirlik ilkeleri, bilgi yönetim sistemlerinin temel bileşenleri arasında yer almaktadır. Üniversite genelinde tanımlanmış yetkilendirme ve erişim politikaları doğrultusunda, akademik ve idari verilerin gizliliği korunmakta; yetkili kullanıcıların ihtiyaç duydukları bilgilere zamanında ve güvenli şekilde erişmesi sağlanmaktadır. Bu durum, bölümde hem veri güvenliğini hem de iş sürekliliğini destekleyen bir bilgi yönetim altyapısının bulunduğunu göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama-Uygulama)

**Kanıtlar**

https://obis.nisantasi.edu.tr/

https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx

https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde insan kaynakları yönetimi, akademik ve idari personelin nitelik, yetkinlik ve görev dağılımlarının üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlanması esasına dayanmaktadır. Bölüm, insan kaynağını yalnızca sayısal yeterlilik açısından değil, uzmanlık alanları, eğitim-öğretime katkıları ve kurumsal gelişimi destekleyici rolleri üzerinden bütüncül bir bakış açısıyla ele almaktadır. Bu yaklaşım, bölümün eğitim-öğretim kalitesini ve akademik performansını doğrudan desteklemektedir.

Akademik personel sayıları ve unvan dağılımları, bölümün eğitim-öğretim yükü ve öğrenci sayıları dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders dağılımları ve görevlendirmeler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek yapılmakta, bu süreçler bölüm kurulu kararları ve PUKÖ çalışmaları kapsamında izlenmektedir. Böylece insan kaynaklarının etkin kullanımı sağlanmakta ve derslerin akademik niteliği güvence altına alınmaktadır.

Yetkinlik geliştirme faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler, insan kaynakları yönetiminin önemli bir bileşeni olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları, üniversite tarafından düzenlenen eğiticinin eğitimi, dijital eğitim araçlarının kullanımı, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesi gibi alanlardaki hizmet içi eğitimlere düzenli olarak katılmaktadır. Bu eğitimler, akademik personelin mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, bölümde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin güncel ve nitelikli bir yapıda sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Memnuniyet ve geri bildirim süreçleri, insan kaynakları yönetiminin izleme ve iyileştirme boyutunu oluşturmaktadır. Akademik ve idari personelin görüşleri, iç paydaş anketleri ve bölüm içi değerlendirme toplantıları aracılığıyla alınmakta; bu geri bildirimler, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, görev dağılımlarının gözden geçirilmesi ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi gibi alanlarda kullanılmaktadır. Bu sayede insan kaynakları yönetimi, statik bir idari süreç olmaktan çıkarılarak sürekli iyileştirmeye açık bir yapıya kavuşturulmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama-Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, akademik personel sayıları ve unvan dağılımlarına ilişkin veriler ile hizmet içi eğitim kayıtları üzerinden izlenebilmektedir. Ders dağılımı ve görevlendirme süreçleri, bölüm kurulu kararları ve PUKÖ formları aracılığıyla belgelenmiş; öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun görevlendirmeler yapılmıştır. Akademik personelin üniversite tarafından düzenlenen “eğiticinin eğitimi”, sanal kampüs ve obis kullanımı, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesi konulu hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanmış ve bu katılımlar ilgili kayıtlarla belgelendirilmiştir. Ayrıca iç paydaş anketleri ve bölüm içi değerlendirme toplantılarında elde edilen geri bildirimler, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kullanılmıştır. Bu uygulamalar, bölümde insan kaynakları yönetiminin planlı, izlenebilir ve kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik bir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir.

### A.3.3 Finansal yönetim

Radyo Televizyon ve Sinema Bölümünde finansal yönetim, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi mali yönetim politikaları ve bütçe planlama süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde finansal kaynakların planlanması, tahsisi ve kullanımı, üniversitenin ilgili idari birimleri tarafından belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan fiziksel altyapı, donanım, yazılım ve eğitim materyalleri üniversitenin bütçe olanakları doğrultusunda karşılanmaktadır. Bu süreçte bölüm yönetimi, akademik ve eğitimsel gereksinimleri fakülte ve üst yönetim ile paylaşmakta ve talepler kurumsal mali planlama mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Bölüm bünyesinde yürütülen finansal süreçler; harcama, satın alma ve kaynak kullanımına ilişkin kararların bölüm düzeyinde bağımsız bir bütçe yönetimi şeklinde değil, üniversitenin merkezi finansal yönetim sistemi kapsamında ele alınması esasına dayanmaktadır. Bu durum, finansal süreçlerin kurumsal düzeyde kontrol edilmesini ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Ancak bölüm düzeyinde finansal kaynakların kullanımına ilişkin performans göstergeleri, harcama kalemlerinin analizi veya bütçe-etkinlik ilişkisini değerlendiren sistematik izleme ve raporlama mekanizmaları henüz oluşturulmamıştır. Finansal yönetim süreçleri ağırlıklı olarak planlama ve talep iletimi düzeyinde yürütülmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

Bölümde finansal yönetim uygulamalarına ilişkin kanıtlar, üniversite düzeyinde yürütülen bütçe planlama ve kaynak kullanım süreçleri üzerinden izlenebilmektedir. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan altyapı, teknik donanım ve uygulama alanlarına yönelik talepler, ilgili idari birimler aracılığıyla üst yönetime iletilmiş ve bütçe süreçlerine dâhil edilmiştir. Mali kaynakların kullanımına ilişkin kararlar, üniversitenin finansal yönetim esasları ve mevzuat hükümleri doğrultusunda alınmış; harcama süreçleri kayıt altına alınarak izlenmiştir. Ayrıca bölümde yürütülen müfredat güncelleme ve kalite iyileştirme çalışmalarının, üniversitenin mali kaynak planlaması ile uyumlu biçimde desteklenmesi, finansal yönetimin stratejik hedeflerle ilişkilendirildiğini göstermektedir.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf

https://maliisler.nisantasi.edu.tr/sayfa/hakkimizda-804146

### A.3.4 Süreç yönetimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde süreç yönetimi, eğitim-öğretim, yönetim ve kalite güvencesi faaliyetlerinin planlı, tanımlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlayacak şekilde ele alınmaktadır. Bölümdeki temel süreçler, üniversitenin genel süreç yönetimi yaklaşımı ile uyumlu olarak tanımlanmakta ve bu süreçlerin sorumlulukları ilgili kurullar ve görevlendirmeler aracılığıyla belirlenmektedir. Bu yaklaşım, bölüm faaliyetlerinin kişisel inisiyatiflere bağlı kalmadan kurumsal bir çerçevede yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Bölüm süreçleri, müfredat güncelleme, ders dağılımı, ders seçim kılavuzu hazırlanması, ÇAP/Yandal uygulamaları, öğrenci geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi gibi temel akademik ve yönetsel alanları kapsamaktadır. Bu süreçler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. Süreçlerin bu döngüsel yapı içerisinde ele alınması, bölümde sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesine katkı sunmaktadır.

Süreç sorumluları, bölüm başkanlığı koordinasyonunda belirlenmekte; ilgili süreçler bölüm kurulu ve kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Süreçlerin işleyişine ilişkin veriler, öğrenci memnuniyet anketleri, iç paydaş görüşleri ve PUKÖ formları aracılığıyla toplanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda süreç performansları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, süreçlerde tespit edilen aksaklıkların giderilmesi ve daha etkin bir işleyiş sağlanması amacıyla kullanılmaktadır.

Süreç performans göstergeleri, bölümün stratejik hedefleri ile ilişkilendirilerek ele alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet düzeyleri, ders başarı oranları, müfredat uyumu ve paydaş geri bildirimleri gibi göstergeler, süreçlerin etkinliğini ölçmede temel araçlar olarak kullanılmaktadır. Süreç iyileştirme modeli ise, bu göstergelerden elde edilen sonuçların PUKÖ döngüsü kapsamında yeniden planlamaya aktarılması esasına dayanmaktadır. Bu sayede süreç yönetimi, yalnızca mevcut durumun korunmasını değil, gelişime açık bir yapının sürdürülmesini hedeflemektedir.

**Olgunluk düzey:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümde süreç yönetiminin etkin biçimde yürütüldüğüne ilişkin kanıtlar, PUKÖ kapsamında hazırlanan müfredat güncelleme, ders dağılımı planlama, ders seçim kılavuzu oluşturma ve ÇAP/Yandal uygulamalarına yönelik dokümanlarda yer almaktadır. Bu PUKÖ formlarında süreçlerin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamaları ayrıntılı biçimde tanımlanarak, sorumlular ve zaman çizelgeleri belirlenmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri ve iç paydaş geri bildirimleri, süreç performanslarının değerlendirilmesinde kullanılmış; elde edilen sonuçlar bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında ele alınarak iyileştirme kararlarına dönüştürülmüştür. Ayrıca süreçlere ilişkin dokümantasyonun dijital ortamda saklanması ve izlenmesi, bölümde süreç yönetiminin kurumsal ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir.

Bölüm Kurulu Kararı 52

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde iç ve dış paydaş katılımı, karar alma, yönetişim ve sürekli iyileştirme süreçlerinin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Bölüm, paydaş katılımını rastlantısal geri bildirimlerle sınırlı tutmamakta; tanımlı, izlenebilir ve kurumsal mekanizmalar aracılığıyla yürütmektedir. Bu yaklaşım, bölümde alınan kararların çok paydaşlı bir perspektifle değerlendirilmesine ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

İç paydaş katılımı kapsamında öğrenciler, akademik ve idari personel, bölüm kurulu toplantıları, kalite komisyonu çalışmaları, anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla süreçlere dâhil edilmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, özellikle ders seçim süreçleri, müfredat uyumu ve öğrenme deneyimi gibi alanlarda değerlendirilmekte; akademik personelin görüşleri ise ders dağılımları, program güncellemeleri ve eğitim-öğretim stratejilerinin belirlenmesinde dikkate alınmaktadır. Bu yapı, bölümde karar alma süreçlerinin tek yönlü değil, katılımcı bir anlayışla yürütüldüğünü göstermektedir.

Dış paydaş katılımı, sektör temsilcileri, işverenler ve ilgili meslek kuruluşları ile kurulan iş birlikleri üzerinden sağlanmaktadır. Bu paydaşlardan elde edilen görüşler; mezun yeterlilikleri, sektör beklentileri ve program çıktılarının güncelliği açısından değerlendirilmekte; müfredat güncellemeleri ve ders içeriklerinin iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Dış paydaş katılımı sayesinde bölüm, yalnızca akademik ölçütlere değil, aynı zamanda sektörün ve iş dünyasının beklentilerine duyarlı bir eğitim yaklaşımı geliştirmektedir.

Paydaş katılımının etkinliği ve sürekliliği, PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmektedir. Paydaş toplantıları, anketler ve geri bildirim araçları aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte; bu analizler doğrultusunda alınan kararlar bölüm süreçlerine yansıtılmaktadır. Böylece paydaş katılımı, yalnızca görüş alma aşamasında kalmayıp, somut iyileştirme uygulamalarına dönüşen bir mekanizma olarak işletilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

Bölümde iç ve dış paydaş katılımının etkin biçimde sağlandığına ilişkin kanıtlar, öğrenci memnuniyet anketleri, iç paydaş geri bildirimleri ve dış paydaşlarla yürütülen iş birliği ve görüşme süreçlerinde somutlaşmaktadır. Ders seçim kılavuzu hazırlanması, müfredat güncellenmesi ve ÇAP/Yandal uygulamalarına yönelik PUKÖ süreçlerinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmış; bu görüşler analiz edilerek planlama ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmüştür. Dış paydaşlardan elde edilen sektör geri bildirimleri, mezun yeterlilikleri ve program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılmıştır. Paydaş toplantıları, anket sonuçları ve PUKÖ formlarında yer alan değerlendirmeler, paydaş katılımının kurumsal, izlenebilir ve sürekli bir yapı içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir.

İç Paydaş Toplantısı

Dış Paydaş Toplantısı

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde öğrenci geri bildirimleri, kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmakta ve sistematik mekanizmalar aracılığıyla toplanmaktadır. Öğrenciler, bölümün en önemli iç paydaşları olarak kabul edilmekte; eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve değerlendirmeleri karar alma ve iyileştirme süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır. Bu yaklaşım, bölümde öğrenci merkezli bir kalite anlayışının benimsendiğini göstermektedir.

Öğrenci geri bildirimleri, ders, öğretim elemanı, diploma programı, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyet başlıklarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ders bazlı memnuniyet anketleri her dönem düzenli olarak uygulanmakta; öğrencilerin öğrenme deneyimlerine, ders içeriklerine ve öğretim yöntemlerine ilişkin değerlendirmeleri sayısal ve nitel veriler olarak toplanmaktadır. Bu anketler, öğrenci kitlesini temsil edebilir nitelikte olup, farklı sınıf düzeylerinden ve ders gruplarından katılım sağlanmasına olanak tanımaktadır.

Geri bildirimlerin toplanmasında anketlerin yanı sıra toplantılar, danışmanlık görüşmeleri ve dijital iletişim kanalları kullanılmaktadır. Öğrenciler, akademik süreçlere ilişkin görüş ve önerilerini öğretim elemanları, danışmanlar ve bölüm yönetimi aracılığıyla iletebilmekte; bu çoklu başvuru kanalları, geri bildirim süreçlerinin erişilebilirliğini ve şeffaflığını artırmaktadır. Şikâyet ve öneri mekanizmaları, öğrencilerin akademik ve idari konularda yaşadıkları sorunları iletebilmelerine olanak tanıyacak şekilde yapılandırılmıştır.

Elde edilen öğrenci geri bildirimleri, bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında düzenli olarak ele alınmaktadır. Anket sonuçları ve diğer geri bildirimler analiz edilerek müfredat güncellemeleri, ders içeriklerinin iyileştirilmesi, ders seçim süreçlerinin düzenlenmesi ve öğretim yöntemlerinin gözden geçirilmesi gibi alanlarda karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

Memnuniyet anketleri İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır, analiz edilir ve rapor haline getirilir. Radyo, Televizyon ve Sinema 2023-2024 Bahar Döneminde Radyo, Televizyon ve Sinema öğrencilerine yönelik yapılan memnuniyet anket sonuçlarına göre öğrencilerin bölümden memnuniyet durumu 5 Skala üzerinden 3, 79 puan seviyesindedir.

Anket çalışmasının örneği için bağlantıya başvurunuz:

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/ogrenci_memnuniyet_anketi_v1.pdf

| **Radyo, Televizyon ve Sinema** | **Mean** | **Std. Deviation** | **N** |
|---|---|---|---|
| Öğretim elemanı ders izlencesini (Syllabus) ilk hafta paylaşır. | 3,77 | 2,06 | 289 |
| Öğretim elemanı her derste anlatılacak konuların öğrenme çıktılarını, anlatılacak konuyu ve ders sonundaki kazanımları karşılamaktadır. | 3,76 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır. | 3,76 | 2,09 | 289 |
| Öğretim elemanının dersi anlatım yönteminden memnunum. | 3,75 | 2,08 | 289 |
| Öğretim elemanı dış görünüşüne özen gösterir. | 3,83 | 2,01 | 289 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Öğretim elemanı güler yüzlü ve naziktir. | 3,79 | 2,07 | 289 |
| Öğretim elemanı öğrencilerin sorularına açık, net ve tatminkâr cevaplar verir. | 3,73 | 2,13 | 289 |
| Öğretim elemanı derste ilgiyi sürekli canlı tutar. | 3,76 | 2,08 | 289 |
| Öğretim elemanı derste rahat ve dostça bir ortam oluşturur. | 3,78 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı öğrenci görüşme saatlerini belirlemiştir ve görüşmeler belirlenen saatlerde gerçekleşmektedir. | 3,74 | 2,07 | 289 |
| Öğretim elemanı sanal kampüs mesajlarına hızlı geri dönüş yapar. | 3,74 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı e-postalara vaktinde cevap verir. | 3,76 | 2,01 | 289 |
| Öğretim elemanı ödevleri ve/veya projeleri zamanında değerlendirir. | 3,82 | 2,04 | 289 |
| Öğretim elemanı çalışmalarımı objektif bir şekilde değerlendirir. | 3,80 | 2,03 | 289 |
| Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır. | 3,82 | 2,03 | 289 |
| Öğretim elemanı derse katılımı teşvik eder. | 3,82 | 2,02 | 289 |
| Öğretim elemanı dersini belirlenen zamanda yapar, çeşitli nedenlerle dersin yapılamaması durumunu haber verir. | 3,81 | 2,02 | 289 |
| Öğretim elemanı araştırma yapmayı özendirir. | 3,82 | 2,01 | 289 |

Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplandığına ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar, ders bazlı öğrenci memnuniyet anketleri ve PUKÖ süreçlerinde yer almaktadır. Her dönem uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen veriler, ders ve öğretim elemanı bazında analiz edilmiş; bu analizler bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmiştir. Anket sonuçları doğrultusunda müfredatta yer alan bazı derslerin içeriklerinin gözden geçirilmesi, ders seçim kılavuzunun hazırlanması ve öğrencilerin yeni müfredata uyumunu kolaylaştıracak düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin danışmanlık mekanizmaları ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla ilettikleri şikâyet ve öneriler kayıt altına alınmış ve bu geri bildirimler, ders dağılımları ve akademik süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmıştır. Bu uygulamalar, öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca toplanmakla kalmayıp, bölüm süreçlerine yansıtıldığını ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ele alındığını göstermektedir.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde mezun ilişkileri yönetimi; eğitim-öğretim süreçlerinin çıktılarının izlenmesi, program yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve bölümün sürekli iyileştirme kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla ele alınmaktadır. Mezunlar, bölümün temel dış paydaşları arasında yer almakta; istihdam durumları, sektörel yönelimleri ve kariyer

gelişimleri, bölüm programlarının etkinliğini değerlendirmede önemli bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Bölümde mezunlara ilişkin verilerin toplanması ve izlenmesi, mezunlar koordinatörlüğü ve üniversite bünyesindeki ilgili birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Mezunların istihdam durumları, sektörel dağılımları ve eğitime devam etme eğilimleri; anketler, bireysel iletişim kanalları ve dış paydaş görüşmeleri yoluyla takip edilmektedir. Bu veriler, bölüm programlarının sektörle uyumunun ve mezun yeterliliklerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

Mezun memnuniyeti ve işveren geri bildirimleri, mezun ilişkileri yönetiminin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır. Mezunlardan ve sektör temsilcilerinden elde edilen görüşler, bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında ele alınmakta; özellikle müfredatın güncelliği, uygulamalı derslerin yeterliliği ve mezunların sektörel beklentileri karşılama düzeyi bu geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, mezun ilişkilerinin yalnızca iletişim düzeyinde değil, program iyileştirmelerine doğrudan katkı sunan bir mekanizma olarak işletildiğini göstermektedir.

Bölüm, mezunlarla iletişimi sürdürmek amacıyla çeşitli mekanizmalardan yararlanmaktadır. Mezun veri tabanları, bireysel iletişim ağları ve sektörel temaslar aracılığıyla mezunlarla bağın kopmaması hedeflenmektedir. Mezunlardan elde edilen veriler ve geri bildirimler, PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek müfredat güncellemeleri, ders içeriklerinin iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim stratejilerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Böylece mezun ilişkileri yönetimi, bölümün kalite güvencesi sisteminin bütünleyici bir parçası haline gelmektedir.

Bölümde mezun ilişkileri yönetimine ilişkin kanıtlar, mezunlar koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülen veri toplama ve geri bildirim süreçlerinde somutlaşmaktadır. Mezunların istihdam durumlarına ve sektörel yönelimlerine ilişkin bilgiler, anketler ve bireysel iletişim kanalları üzerinden toplanmış; bu veriler bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmiştir. Dış paydaşlar ve işverenlerden elde edilen geri bildirimler, mezun yeterliliklerinin ve program çıktılarının analizinde kullanılmış; bu analizler doğrultusunda müfredat ve ders içeriklerinde iyileştirmelere gidilmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr

Mezunlar Toplantısı

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin genel uluslararasılaşma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda, planlı ve koordineli bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Bölüm, uluslararasılaşmayı yalnızca öğrenci hareketliliği ile sınırlı bir faaliyet alanı olarak değil; eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi, akademik

perspektifin çeşitlendirilmesi ve mezunların küresel ölçekte rekabet edebilirliğinin artırılması açısından stratejik bir unsur olarak ele almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, üniversite bünyesindeki ilgili birimler (uluslararası ilişkiler ofisi, Erasmus koordinatörlüğü vb.) ile bölüm yönetimi arasındaki iş birliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde Erasmus ve benzeri değişim programlarına ilişkin bilgilendirme, yönlendirme ve koordinasyon faaliyetleri gerçekleştirilmekte; öğrencilerin ve akademik personelin bu programlara katılımı teşvik edilmektedir. Bu süreçlerde görev ve sorumluluklar tanımlı olup, bölüm koordinatörleri aracılığıyla süreçlerin düzenli işlemesi sağlanmaktadır.

Bölüm Erasmus Sorumlusunun yetki ve sorumluluk alanları aşağıdaki gibidir:

- Öncelikli ve en önemli olarak Erasmus kapsamında üniversitemize eğitim almaya gelen öğrencilerin ders seçimi, Online Learning Agreement kontrolü ve imzalanması, öğrenci geldikten sonra çakışan derslerin değiştirilmesi ve yerlerine muadil başka derslerin eklenmesi,
- Bölümde Erasmus+ Programı ile ilgili tüm bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek,
- Bölüm öğrencilerinin Erasmus başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması süreçlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Öğrenci ve Öğretim elemanlarının hareketlilik süreçlerinde (gidiş, kabul, denklik, burs vb.) gerekli belge ve işlemlerinin takibini yapmak,
- Erasmus+programı kapsamında yapılacak öğrenci ve personel hareketliliklerindebölümün temsilcisi olarak görev almak.
- Erasmus+Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında üniversitemize ders vermeye gelen akademik personeller için en az bir uygun ders ayarlamak suretiyle misafir eğitimcinin ağırlanma sürecini desteklemek.
- Erasmus programı ile ilgili güncel gelişmeleri bölümde paylaşmak ve bölümü bilgilendirmek.
- Bölümde Erasmus faaliyetlerinin raporlanması ve veri girişlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- Fakülte/Yüksekokul Erasmus Sorumlusu ile işbirliği içinde çalışmak ve gerektiğinde Rektörlük Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişimde bulunmak.
- Görev ve sorumluluklarını üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde yerine getirmek.

Eğitim-öğretim boyutunda uluslararasılaşma, müfredatın güncellenmesi ve ders içeriklerinin uluslararası akademik ve sektörel gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi yoluyla desteklenmektedir. Ders içeriklerinde uluslararası örneklerin, güncel küresel tartışmaların ve disiplinlerarası yaklaşımların yer alması, öğrencilerin farklı kültürel ve akademik perspektiflerle tanışmasına olanak sağlamaktadır. Bu yaklaşım, bölümün uluslararasılaşmayı yalnızca fiziksel hareketlilik üzerinden değil, müfredat ve öğrenme çıktıları üzerinden de ele aldığını göstermektedir.

Uluslararasılaşma süreçleri, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışıyla ilişkilendirilerek yönetilmektedir. Öğrenci ve akademik personel hareketliliğine ilişkin deneyimler, geri bildirimler ve gözlemler bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler doğrultusunda bilgilendirme, yönlendirme ve müfredat uyumu gibi alanlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu sayede uluslararasılaşma faaliyetleri, izlenen ve geliştirilen bir süreç olarak ele alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetildiğine ilişkin kanıtlar, üniversitenin uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde yürütülen Erasmus ve benzeri değişim programlarına ilişkin koordinasyon faaliyetlerinde ve bölüm düzeyinde gerçekleştirilen bilgilendirme çalışmalarında görülmektedir. Bölümde görevli Erasmus koordinatörlüğü aracılığıyla öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına yönlendirilmesi sağlanmış ve bu süreçler ilgili birimler ile koordinasyon içinde yürütülmüştür. Ayrıca ders içeriklerinin ve müfredatın uluslararası akademik standartlar ve sektörel gelişmelerle uyumlu biçimde güncellenmesine yönelik çalışmalar, bölümün uluslararasılaşma yaklaşımını eğitim-öğretim süreçlerine entegre ettiğini göstermektedir. Bu uygulamalar, uluslararasılaşma süreçlerinin bölüm düzeyinde tanımlı, izlenebilir ve kalite güvencesi anlayışıyla ele alındığını ortaya koymaktadır.

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Radyo, Sinema ve Televizyon Bölümünde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynaklar, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi yapılanması ve uluslararası ilişkiler politikaları kapsamında sağlanmaktadır. Uluslararasılaşmaya ilişkin idari, akademik ve mali kaynaklar üniversite düzeyinde planlanmakta; bölüm bu kaynaklardan akademik süreçler çerçevesinde yararlanmaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında temel kaynak, Erasmus+ değişim programıdır. Erasmus programına ilişkin idari süreçler, üniversitenin ilgili koordinatörlükleri tarafından yürütülmekte; öğrenci hareketliliği, başvuru, kabul ve hibe süreçleri merkezi olarak yönetilmektedir. Bölüm ise bu süreçlerde, öğrencilerin ders seçimleri, ders eşleştirmeleri ve akademik uygunluklarının değerlendirilmesi aşamalarında görev almaktadır.

Akademik personelin uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımı, üniversitenin sağladığı genel imkânlar ve teşvik mekanizmaları çerçevesinde mümkündür. Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakların kullanımı ve etkinliğinin bölüm düzeyinde izlenmesine ilişkin sistematik bir değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma kaynakları, bölümde ağırlıklı olarak kurumsal düzeyde tanımlanmış, ancak bölüm özelinde performans göstergeleriyle ilişkilendirilmemiş durumdadır.

Bu çerçevede uluslararasılaşma kaynakları, bölümde planlama düzeyinde mevcut olmakla birlikte; kaynak çeşitliliğinin artırılması, akademik personel ve öğrenciler için yeni destek mekanizmalarının geliştirilmesi ilerleyen dönemler için önemli gelişim alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3(Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/%C3%96%C4%9Frenci_Hareketlili%C4%9Fi_Rehberi.pdf

**Uluslararası İyi Niyet (Mou) Antlaşmaları :**

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/Mou_Listesi_18_12.2025).pdf

**Erasmus Personel Hareketliliği Rehberi:**

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/Akademisyenler/2024_ERASMUS_PERSONEL_E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M_ALM.pdf

**Anlaşmalı Üniversiteler:**

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/Akademisyenler/ERASMUS_KA_131_AGREEMENTS.pdf

**Erasmus Toplantılarına örnek:**

Erasmus Toplantısı.jpg

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimin uluslararasılaşma hedef ve göstergelerine yönelik izleme mekanizmaları aşağıdaki gibidir:

* Bölümün uluslararasılaşma performansının, üniversitenin genel uluslararasılaşma stratejisi ile uyumlu biçimde ele alınması; öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin artırılmasına yönelik orta ve uzun vadeli planlamaların yapılması.

* Erasmus ve benzeri uluslararası değişim programlarına katılımın artırılması amacıyla, bölüm düzeyinde bilgilendirme ve yönlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik planlama çalışmaları.

* Uluslararası ortaklıkların geliştirilmesi kapsamında, iletişim ve medya alanında faaliyet gösteren yurt dışı üniversiteler ve akademik birimlerle iş birliği olanaklarının araştırılması ve olası protokollere yönelik hazırlık süreçleri.

* Müfredatta yer alan ders içeriklerinin uluslararası akademik ve sektörel gelişmelerle daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesine yönelik planlamalar; seçmeli ders havuzunun uluslararası perspektif içeren derslerle genişletilmesine yönelik çalışmalar.

* Yabancı dilde verilen derslerin ve/veya ders materyallerinin artırılmasına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar.

* Uluslararası öğrenci deneyiminin iyileştirilmesine yönelik olarak, ders seçimi, akademik danışmanlık ve bölüm içi uyum süreçlerinin daha erişilebilir ve yönlendirici hale getirilmesine ilişkin düzenleme çalışmaları.

* Uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik performans göstergelerinin belirlenmesi; öğrenci ve akademik personel hareketliliğine ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesine ve raporlanmasına yönelik planlamalar.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

https://erasmus.nisantasi.edu.tr

Erasmus Sorumlularinin Gorevlendirilmesi Hak. 1.pdf

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Program yeterlilikleri, bölümün eğitim-öğretim hedefleriyle uyumlu olarak, bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak biçimde yapılandırılmakta; ders bilgi paketleri bu yeterliliklerle ilişkilendirilerek hazırlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrenme çıktıları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları açık biçimde ifade edecek şekilde tanımlanmakta; ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bu çıktılar arasında doğrudan bir ilişki kurulmaktadır. Bu kapsamda, ders–program yeterlilikleri–öğretim yöntemleri arasındaki uyum, ders bilgi paketleri üzerinden izlenebilir hale getirilmektedir.

Program tasarım sürecinde; örgün, karma ve uzaktan eğitim modelleri dikkate alınmakta, Radyo, Televizyon ve Sinema alanının teknik ve uygulamalı yapısına uygun olarak stüdyo, laboratuvar ve dijital altyapı olanakları öğretim tasarımına entegre edilmektedir. Ders içerikleri ve öğretim yöntemleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarını destekleyecek biçimde kurgulanmakta; kuramsal dersler ile uygulama dersleri arasında bütünlük sağlanmaktadır.

Programların onaylanması ve güncellenmesi süreçleri; Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve ilgili akademik kurulların katılımıyla sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Bu süreçlerde iç ve dış paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ile kalite güvencesi mekanizmalarından elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda programlara yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde programların güncelliği, sürdürülebilirliği ve alanın değişen teknolojik, sektörel ve akademik dinamiklerine uyumu güvence altına alınmaktadır.

Ek olarak programda yer alan ve sektörel uygulamayı doğrudan merkeze alan İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) gibi dersler aracılığıyla, öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgi ve teknik beceri kazanmaları değil; aynı zamanda sektör pratikleriyle temas etmeleri, üretim süreçlerini deneyimlemeleri ve proje temelli çalışmalar yoluyla değerlendirilerek dersi başarıyla tamamlamaları hedeflenmektedir. Bu tür dersler, sektörle ilişkili içerikler, uygulamaya dayalı görevler ve süreç odaklı ölçme-değerlendirme yöntemleriyle yürütülmekte; öğrencilerin mesleki yetkinliklerini gerçek çalışma koşullarına yakın bir ortamda geliştirmelerine olanak sağlamaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/83/240/932001

8. Yarıyılda İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) Yönergesi

#### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü programlarında ders dağılımı, program amaçları, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde, dengeli ve bütüncül bir

yapı anlayışıyla planlanmaktadır. Bu dağılım, alanın kuramsal birikimini, teknik ve uygulamalı becerileri ve sektörle doğrudan ilişkili kazanımları birlikte gözeten bir yaklaşım üzerine inşa edilmiştir.

Program kapsamındaki dersler, kuramsal dersler, uygulama ağırlıklı dersler ve sektör temelli uygulama dersleri olmak üzere birbirini tamamlayan bir yapı içerisinde kurgulanmıştır. Kuramsal dersler aracılığıyla öğrencilerin sinema, televizyon ve medya alanına ilişkin tarihsel, estetik ve eleştirel perspektif kazanmaları hedeflenirken; uygulama dersleri ile çekim, kurgu, ses, görüntü ve yapım süreçlerine ilişkin teknik yeterliliklerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) gibi dersler, öğrencilerin sektör pratikleriyle doğrudan temas kurmalarını sağlayan, proje ve süreç odaklı bir yapıya sahiptir. Söz konusu derslerde öğrenciler, sektörle ilişkili üretim süreçlerini deneyimlemekte; bireysel ya da grup çalışmaları yoluyla somut çıktılar üretmekte ve bu çıktılar üzerinden değerlendirilmektedir. Böylece ders dağılımı içerisinde teori ve uygulamaya ek olarak, öğrencinin aktif üretici konumda yer aldığı ve çalışılarak geçilen dersler aracılığıyla mesleki yetkinlikler pekiştirilmektedir.

Ders dağılımı planlanırken, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı gözetilmekte, öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarına olanak tanıyan seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Seçmeli dersler, alanın güncel tartışmaları, yeni medya uygulamaları ve sektörel dönüşümler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Programın haftalık ders yükü, AKTS kredileri ve ders içerikleri; öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmakta, ders dağılımının dönemler arası tutarlılığı ve kademeli ilerleyişi izlenmektedir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin birinci sınıftan itibaren temel kuramsal bilgiyle tanışmaları, ilerleyen sınıflarda ise uygulama ve sektör temelli derslerle bu bilgiyi derinleştirmeleri sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/83/240/932001

Bölüm Kurulu Kararı 47

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

| **Radyo, Televizyon ve Sinema Program Çıktıları** | |
|---|---|
| **PÇ1** | **İletişim bilimlerinin temel kavramlarını, kuramlarını, yaklaşımlarını ve çalışma alanlarını, analitik yöntemler ve eleştirel bir perspektifle yorumlayabilmek.** |
| **PÇ2** | **İletişim bilimlerine dair kavramlar, yaklaşımlar ve tartışmalar ile başka disiplinler arasında bağlantı kurmak ve uygulamak.** |
| **PÇ3** | **Dünyayı ve toplumu anlamaya yönelik sosyal bilimler ve iletişim bilimlerinin kuramsal bilgi ve yöntemlerine haiz olmak.** |

| | |
|---|---|
| **PÇ4** | **İletişim bilimleri ve radyo, televizyon ve sinema alanlarına ilişkin yeni kavram ve yaklaşımları yakından takip ederek mesleki gelişim sağlamak.** |
| **PÇ5** | **Yeni medya ve konvansiyonel medya için gerekli olan teknik araçları ve bilişim teknolojilerini etkin ve yaratıcı bir şekilde bilme ve kullanma yetisine sahip olmak.** |
| **PÇ6** | **Senaryo, kamera, ışık, ses, kurgu ve post-prodüksiyon tekniklerini öğrenerek radyo, televizyon ve sinemadaki içerik üretim aşamalarına hakim olmak.** |
| **PÇ7** | **Canlandırma filmler, reklam filmleri, kısa filmler ve belgesellere ilişkin üretim süreçlerine haiz olmak.** |
| **PÇ8** | **İngilizce başta olmak üzere eğitim verilen yabancı dilleri, mesleki bilgilerini geliştirme ve hayata geçirmede etkin biçimde kullanabilmek.** |
| **PÇ9** | **İletişim sektörünün farklı alanlarında yurtiçi ve yurtdışında iş bulmalarını mümkün kılacak mesleki bilgi, beceri ve yeterlilik sahibi olmak.** |
| **PÇ10** | **Zaman sınırlaması ile çalışma, düşünme, yazma ve hızlı karar verme yetkinliğine sahip olmak.** |
| **PÇ11** | **Sanat ve kültürel miras konularında bilinç sahibi olmak ve sanatsal bakış açısı geliştirmek.** |
| **PÇ12** | **Zaman sınırlaması ile çalışma, düşünme, yazma ve hızlı karar verme yetkinliğine sahip olmak.** |
| **PÇ13** | **Radyo, televizyon ve sinema alanında bireysel ve ekip çalışmaları gerçekleştirebilmek ve sorumluluk alma becerisi kazanmak.** |

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü program çıktıları, iletişim bilimlerinin kuramsal birikimini, eleştirel düşünme becerisini, teknik ve yaratıcı üretim yetkinliklerini ve sektörel donanımı bütüncül bir yaklaşımla kazandırmayı hedefleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Program, öğrencilerin iletişim bilimlerinin temel kavramlarını, kuramlarını ve yaklaşımlarını analitik ve eleştirel bir perspektifle yorumlayabilmelerini sağlayarak, alanın yalnızca uygulayıcısı değil, aynı zamanda sorgulayan ve anlamlandıran öznesi olmalarını amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda program çıktıları; iletişim bilimleri ile sosyal bilimlerin farklı disiplinleri arasında ilişki kurabilen, toplumsal olguları kuramsal bilgi ve yöntemlerle değerlendirebilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin, iletişim, medya ve sinema alanındaki güncel kavram ve yaklaşımları takip ederek mesleki gelişimlerini sürdürmeleri, yaşam boyu öğrenme anlayışını içselleştirmeleri programın temel öncelikleri arasında yer almaktadır.

Program çıktıları aynı zamanda, yeni medya ve konvansiyonel medya alanlarında kullanılan teknik araçlar ve bilişim teknolojilerinin etkin ve yaratıcı biçimde kullanılmasını kapsamakta;

senaryo, kamera, ışık, ses, kurgu ve post-prodüksiyon süreçlerine ilişkin uygulamalı bilgi ve becerilerin kazandırılmasını öngörmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin kısa film, belgesel, reklam filmi ve canlandırma gibi farklı içerik türlerinin üretim süreçlerine hâkim olmaları hedeflenmektedir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilebilirliği desteklemek amacıyla, yabancı dil yeterliliği, zaman yönetimi, hızlı karar verme, bireysel ve ekip çalışması gibi mesleki ve kişisel yetkinlikler de program çıktıları içerisinde yer almaktadır. Ayrıca sanat ve kültürel miras bilinci ile sanatsal bakış açısının geliştirilmesi, öğrencilerin estetik duyarlılıklarını ve eleştirel perspektiflerini güçlendiren temel unsurlar olarak ele alınmaktadır.

Bu yönüyle program çıktıları, Radyo, Televizyon ve Sinema alanında kuramsal bilgi ile uygulamayı, eleştirel düşünce ile sektörel pratikleri ve bireysel yaratıcılık ile kolektif üretimi bir araya getiren dengeli ve sürdürülebilir bir eğitim anlayışını yansıtmaktadır.

**İzleme Planı ve Yöntemleri** Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, süreç ve sonuç odaklı yöntemlerle izlenmektedir.

- **Program Güncelleme ve İyileştirme:** 12.11.2025 tarihli ve 2025/029 sayılı Bölüm Kurulu toplantısında, program çıktılarının gözden geçirilmesi, ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirmelerinin yeniden düzenlenmesi ve eksik noktaların tamamlanması kararı alınmıştır. Bu karar, uyumun statik bir yapı olmadığını, PUKÖ döngüsü (Kontrol Et ve Önlem Al) çerçevesinde aktif olarak izlendiğini ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için harekete geçildiğini kanıtlamaktadır. Ayrıca staj (İMU) dersi değerlendirmeleri için komisyonlar kurularak ve notlandırmalar bölüm kurulu kararı ile kayıt altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3(Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

2 nolu PUKO-Müfredat.docx

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenciler mezuniyet şartlarını yerine getirebilmek için toplamda 240 AKTS'lik iş yükünü sağlamaları gerekmektedir. Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği AKTS yükü Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinde belirtilmiştir. İlgili maddeye göre: Yenileme ve Derse Yazılma "(5) (Değişik: RG-12/9/2021-31596) Bir öğrencinin bir yarıyılda alacağı eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; öğrencinin isteği, danışmanın onayı ile tamamlanır. Bu yük ders alacağı yarıyıldaki AKTS yükünü geçemez. Ancak son sınıfa gelmiş öğrenciler; yarıyıl AKTS ders yüküne ek olarak en fazla 15 AKTS karşılığı derse (Alınan derslerin karşılığının 15 AKTS'yi aşması halinde en çok 3 ders) kayıt yaptırabilirler." Öğretimi Bitirme ve Derecesi ise aynı yönetmelik "Madde27 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28 inci maddede belirtilen diploma verilir. (2)

Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. (3) Aktif olarak en az altı yarıyıl ders almak şartı ile mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. (4) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır. (5) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir".

**B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; öğrenme çıktılarıyla uyumlu, çoklu ölçme araçlarını içeren ve sürece yayılmış bir değerlendirme anlayışıyla yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgilerini değil; analitik düşünme, eleştirel yorumlama, teknik beceri, yaratıcı üretim ve ekip çalışması gibi çok boyutlu yetkinliklerini ortaya koyacak şekilde tasarlanmaktadır.

Bu kapsamda derslerde, yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, proje ve ödevler, sunumlar, portfolyo çalışmaları ve süreç değerlendirmeleri gibi farklı ölçme araçları birlikte kullanılmaktadır. Program çıktılarıyla doğrudan ilişkili olan uygulama ve sektör temelli derslerde, özellikle proje ve üretim odaklı değerlendirme yöntemleri tercih edilmekte; öğrencilerin ortaya koydukları somut çıktılar, önceden tanımlanmış ölçütler ve rubrikler aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders öğrenme çıktıları üzerinden izlenmekte, ders–program çıktısı eşleştirmeleri yoluyla hangi dersin hangi program çıktısına ne ölçüde katkı sunduğu analiz edilmektedir. Bu analizler, dönemsel olarak elde edilen ölçme-değerlendirme sonuçlarıyla birlikte ele alınarak program düzeyinde değerlendirmelere dönüştürülmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular; öğrenci başarı oranları, ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı geri bildirimleri ile birlikte yorumlanmakta; program çıktılarının yeterli düzeyde karşılanmadığı alanlar geliştirmeye açık yönler olarak tanımlanmaktadır. Bu bulgular doğrultusunda ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde ve ölçme araçlarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Müfredat, sektör ihtiyaçları, akreditasyon standartları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, Bölüm Kurulu toplantılarında alınan kararlarla (örneğin Program Çıktılarının güncellenmesi ve ders eşleştirmelerinin yeniden düzenlenmesi kararı) yürütülür. Ayrıca, staj (İMU) değerlendirme sonuçları, mezuniyet analizleri ve paydaş görüşleri, programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar. İzleme sonuçlarına dayalı olarak Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) programları güncellenerek öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşmasına ve disiplinlerarası gelişimine imkân tanınır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

**Çift Anadal ve Yandal Yönergesi:**

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/cift-anadal-ve-yan-dal-yonergesi-190826082.pdf

Bölüm Kurulu Kararı 52

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölüm, Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak, Bölüm Başkanı liderliğinde ve Bölüm Kurulu aracılığıyla yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), Öğrenme Yönetim Sistemi (Sanal Kampüs) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistemler aracılığıyla ders kayıtları, not girişleri, devamsızlık takipleri ve resmi yazışmalar sürdürülmektedir.

Programların Yürütülmesi ve Takvim Eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Her yarıyıl öncesinde açılacak dersler ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları, uzmanlık alanları gözetilerek Bölüm Kurulu kararıyla belirlenmekte ve Rektörlük onayına sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde öğrenme kaynaklarının planlanması ve yönetimi, program amaçları, öğrenme çıktıları ve derslerin kuramsal–uygulamalı yapısı dikkate alınarak sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Öğrenme kaynakları; ders içeriklerini destekleyecek şekilde fiziksel, teknik ve dijital olanakları kapsayacak biçimde planlanmakta ve öğrenci kullanımına sunulmaktadır. Bu kapsamda bölümde yürütülen kuramsal dersler için kütüphane kaynakları, basılı ve elektronik kitaplar, akademik veri tabanları ve görsel-işitsel arşivler etkin biçimde kullanılmaktadır. Öğrencilerin iletişim bilimleri, sinema, televizyon ve yeni medya alanlarındaki güncel literatüre erişimi, üniversite kütüphanesi ve dijital kaynaklar aracılığıyla desteklenmektedir. Uygulama ağırlıklı dersler için ise Radyo, Televizyon ve Sinema alanının gerektirdiği teknik altyapı gözetilerek stüdyo, çekim ekipmanları, kurgu ve post-prodüksiyon yazılımları gibi öğrenme kaynakları planlanmaktadır. Kamera, ses ve ışık ekipmanları ile kurgu laboratuvarları, derslerin uygulama hedefleri doğrultusunda kullanılmakta; öğrencilerin teknik becerilerini geliştirebilecekleri öğrenme ortamları oluşturulmaktadır.

Öğrenme kaynaklarının yönetimi sürecinde; derslerin ihtiyaçları, öğrenci sayıları ve programın uygulama yoğunluğu dikkate alınmakta, kaynakların etkin ve verimli kullanımı gözetilmektedir. Öğrencilerin ders dışı zamanlarda da bu kaynaklardan yararlanabilmelerini sağlayacak düzenlemeler yapılmakta; erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik temel ilkeler olarak ele alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin ihtiyaçlar ve geri bildirimler; öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda değerlendirilmekte, gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler ilgili birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirilmektedir. Bu sayede öğrenme kaynakları, programın eğitim-öğretim hedeflerini destekleyen dinamik bir yapı içerisinde yönetilmektedir.

Disiplinlerarası ve bütünleyici öğrenme tasarımları kapsamında, Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) ders eşleştirmeleri güncellenerek öğrencilere farklı alanlarda uzmanlaşma imkânı sunulmuştur. Vaka ve uygulama temelli öğrenme ise, öğrencilerin sektörde fiilen çalıştığı ve

staj komisyonları tarafından performanslarının değerlendirildiği "İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU)" dersi ile sağlanmaktadır. Öğretim yöntemlerinin uygulanması ve etkinliği, her yarıyıl sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders başarı analizleri ile sistematik olarak izlenmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

Öğrenci memnuniyet anketi örnek sorular

Is Basinda Mesleki Uygulamalar Komisyonu Gorevlendirme Hk..pdf

### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Bu kapsamda derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, dersin kuramsal ya da uygulamalı niteliğine göre çeşitlendirilmekte ve şeffaf biçimde tanımlanmaktadır. Yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, proje ve ödevler, sunumlar, portfolyo çalışmaları ve süreç değerlendirmeleri gibi yöntemler, ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek kullanılmaktadır. Özellikle uygulama ve üretim odaklı derslerde, öğrencilerin süreç içerisindeki performanslarını ve ortaya koydukları somut çıktıları değerlendiren yöntemler önceliklendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme ölçütleri, derslerin başında öğrencilerle paylaşılmakta; değerlendirme süreçlerinde kullanılan rubrikler ve kriterler aracılığıyla öğrencilerin beklentileri netleştirilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini takip edebilmelerine ve eksik yönlerini fark ederek geliştirmelerine olanak sağlamaktadır. Değerlendirme sonuçları, öğrencilere geri bildirim olarak sunulmakta, bu geri bildirimler öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin görüşleri ise ders değerlendirme anketleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanmakta ve iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Öğrencilerin başarı notuna ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 olarak belirlenmiş olup, devam zorunluluğu teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 olarak uygulanmaktadır. Sınav güvenliği ve uygulama esasları ise "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3(Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Is Basinda Mesleki Uygulamalar Komisyonu Gorevlendirme Hk..pdf

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne öğrenci kabulü; yükseköğretim mevzuatı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde şeffaf, adil ve izlenebilir ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabul süreçleri, merkezi yerleştirme sistemi başta olmak üzere yatay ve dikey geçiş, çift anadal

(ÇAP), yan dal (YAP) ve uluslararası öğrenci kabulü gibi farklı yolları kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Bölümde öğrenci kabulü, ÖSYM merkezi yerleştirme, Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) gibi tanımlı prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde, öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içerik ve AKTS uyumları Bölüm Kurulu tarafından detaylıca incelenerek muafiyet kararları alınmaktadır. Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrencilerin yurt dışında aldıkları dersler, önceden imzalanan öğrenim anlaşmaları ve dönüşte yapılan not dönüşüm tabloları ile tam tanınarak kredi kaybı önlenmektedir.

**Yatay Geçiş ile öğrenci alımı**

*Üniversitemizin internet sayfasına Yatay Geçiş duyuruları eklenerek başvuru tarihleri ilan edilmekte;

*Belirtilen tarihlerde öğrencilerin başvuruları şahsen alınmakta; Başvurular aşağıda belirtilen evraklar ile yatay geçiş ekibi tarafından teslim alınmakta;

*ÖSYM Sonuç Belgesi

*Öğrenci Belgesi

*Not Durum Belgesi

*Ders İçerikleri

*Kimlik fotokopisi

*Lise Diploma Fotokopisi

*EK Madde-1 ile gelen öğrencilerden daha önce ek madde ile geçiş yapmadığına dair belge

*Fotoğraf

*Öğrencinin muafiyet durumu ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve muaf olunacak dersler ve intibak sınıfı belirlenmekte;

*Sonuç öğrenciye bildirilmektedir.

*Öğrencinin kabul etmesi durumunda kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

**Yabancı Öğrenci alımı süreci (YÖS)**

*Üniversitemizin internet sayfasından belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.

*Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri yüklemesi gerekmektedir.

*Öğrencinin Lise Diploma örneği

*Not Durum Belgesi Örneği

*Pasaport Fotokopisi

*Denklik Belgesi (varsa)

*Dil Belgesi (varsa)

*Üniversitemiz tarafından yapılan online başvurular değerlendirilir.

*Uygunluk verildiği taktirde üniversitemizden öğrencinin e-posta adresine ön kabul belgesi gönderilir. ·Öğrenci bu durumu kabul ettiğini beyan eder ise kabul mektubu gönderilir.

*Öğrenci kabul mektubu ile belirtilen kayıt tarihleri içerisinde üniversitenize online başvuruda ekleme yaptığı belgelerin asılları ile kayıt işlemlerini yapar.

**Erasmus+ Programı ile öğrenci alımı:**

*İkili anlaşma yapmış olduğumuz kurumlardan Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci bilgileri gönderilir.

*İkili anlaşma yaptığımız Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda öğrenciler ile iletişime geçilmektedir.

*Öğrenciler Üniversitemizin internet sayfasına yönlendirilerek belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.

*Başvuruda istenen aşağıdaki belgeler yüklenir.

- Not Durum Belgesi
- Learning Agreement (burada alacağı dersleri gösterir belge)
- Seyahat Sağlık sigortası
- Pasaport fotokopisi

Başvurusunu tamamlayan öğrencilerimize e-posta ile kabul mektubu gönderilmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

Muafiyet Tablosu.jpg

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Bölümde yeterlilik onayı ve diploma işlemleri; 240 AKTS yükünün tamamlanması, 4,00 üzerinden en az 2.00 GANO sağlanması ve zorunlu stajın (İMU) başarılması şartlarına dayalı olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen Bölüm Kurullarında, mezuniyet aşamasına gelen transkriptleri tek tek incelenerek mezuniyet kararları kayıt altına alınmıştır.

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Bölüm Kurulu Kararı 20-Mezuniyet.jpg

**B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Bölüm, NeoTech Kampüs bünyesinde sınıf, stdyolar ve bilgisayar laboratuvarları ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin kullanımına sunulan kütüphane, 6.977 m² kapalı alana sahip olup, "Cep Kütüphanem" mobil uygulaması ve EKUAL kapsamındaki zengin veri tabanları (43.000+ e-kitap, 34.000+ e-dergi) ile 7/24 uzaktan erişim imkânı sağlamaktadır. Kütüphane çalışma saatleri, sınav dönemlerinde öğrenci talepleri doğrultusunda esnetilerek iyileştirilmektedir. Eğitim süreçleri, içerik paylaşımı ve ölçme-değerlendirme imkânı sunan "Sanal Kampüs" ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden dijital olarak desteklenmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

https://obis.nisantasi.edu.tr

https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/almsp

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Bölümde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla, her sınıf seviyesi için özelleştirilmiş bir danışmanlık yapısı kurulmuştur. 2025-2026 akademik yılı için alınan kararla; 1., 2., 3. ve 4. sınıflar için ayrı ayrı öğretim elemanları danışman olarak atanmış ve öğrencilerin akademik takibi kişiselleştirilmiştir. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, yatay/dikey geçiş intibakları ve mezuniyet kontrolleri süreçlerini birebir takip etmektedir. Öğrencilerin danışmanlara erişimi, yüz yüze ofis saatleri ve e-posta üzerinden sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3(Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

*Sınıf Danışmanlıklarının Bölüm Kurul Kararıyla Belirlenmesi

RTS Bölüm Kararı 32.docx

**B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Üniversite bünyesinde 260 derslik ve amfi tiyatro, toplam 27.588,74 m² büyüklüğünde alan ve 17.340 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir. Ayrıca, 11 bilgisayar laboratuvarı, toplam 1.118,88 m² büyüklüğünde alan ve 320 kişilik kapasite ile öğrencilere dijital tasarım ve üretim süreçlerinde gerekli olanakları sunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4 (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma)**

**Kanıtlar:**

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2022/ProofFiles/Egt.Ogr.7.1.18..pdf

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Fiziksel engelli öğrenciler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile ulaşım imkânı sağlanırken, görme engelli öğrenciler için özel olarak oluşturulan yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli öğrenciler için ise NeoTech kampüse yerleştirilmiş Beacon ses sistemi bulunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4(Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma)**

**Kanıtlar:**

NeoTech Campus, engelsiz bir kampüstür ve her geçen gün engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillenerek daha engelsiz bir hale gelmektedir. Daha engelsiz bir üniversite amacıyla üniversitemizde, Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuş, bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personellerimizin katkılarıyla kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamlarında karşılaşabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması daha kolay çözüm üretilmesi açısından üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Çünkü eğitim hayatlarının hiçbir sebeple engele uğramamasını, tüm öğrencilerimizin aynı rahatlıkta ve konforla eğitimlerine devam etmelerini istiyoruz. Fiziksel engelli öğrenciler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile ulaşım imkânı sağlanırken, görme engelli öğrenciler için özel olarak oluşturulan yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli öğrenciler için ise NeoTech kampüse yerleştirilmiş Beacon ses sistemi bulunmaktadır.








https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/14_engelli_ogrenci_birimi_yonergesi_29.12.2014.pdf

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/özel gereksinimli bireyler oryantasyon kitapçığı BASKI - nü-5.pdf

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2019_yili_1_.pdf

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/%C3%B6zel%20gereksinimli%20bireyler%20oryantasyon%20kitap%C3%A7%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20BASKI%20-%20n%C3%BC-5.pdf

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/Engelsiz%20Ya%C5%9Fam%20Etkinlik%20Listesi.pdf

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Engelsiz Yaşam Birimi 2024-2025 Faaliyet Raporu

https://sksdb.nisantasi.edu.tr/engelsiz-yasam-birimi/

**B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Bölüm, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) ile koordineli çalışmakta olup, bu kapsamda "Sinema Kulübü" aktif olarak faaliyet göstermektedir. Öğrenci topluluklarına ve sportif faaliyetlere yönelik olarak NeoTech Kampüs bünyesindeki 772,45 m² kapalı basketbol sahası, 336,28 m² fitness salonu, Nishnova ve yazlık sinema alanı gibi mekânlar öğrencilerin erişimine sunulmuş ve kullanımları teşvik edilmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin idari yönetimi SKS bünyesindeki Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi tarafından yürütülmekte, üyelik ve etkinlik süreçleri dijital formlar ve sosyal medya platformları üzerinden izlenerek ihtiyaçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölüm yönetimi, öğrencilerin sadece akademik değil, sosyal becerilerini de geliştirmeleri adına kulüp organizasyonlarında görev almalarını ve etkinliklere katılımlarını rehberlik desteği ile teşvik etmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Toplam olarak 128,552 m2 kapalı ve 28000 m2 açık alana sahip Maslak 1453 NeoTech Kampüsümüzün teknik alt yapı yatırım detayları aşağıdaki gibidir:

**Derslik Kapasiteleri:** Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27.588.74 m2 ve toplam oturum kapasitesi ise 17,340 kişidir.

**Kütüphane:** Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 1200 m2) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal hem de uzaktan erişim imkânı sağlanmaktadır.

**Toplantı ve konferans alanları:** Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinlerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 2565,3 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

**Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları:** Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.

**Bilgisayar Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 12 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 720 kişidir.

**Sanat Tasarım Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

**NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi:** NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve üniversite içi proje kültürünün artırılmasını hedefleyen Proje Ofisi'nden oluşan 360°'lik bir İnovasyon Merkezi'dir. NishNova Girişimcilik Ofisi, öğrencilerin işe dönüşebilecek fikirlerinin geliştirilebilmesi için gerekli kaynakların sunulduğu Maslak 1453 NeoTech Kampüsü içinde yer alan ortak çalışma alanından oluşan erken aşama kuluçka merkezidir.

**Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları:** Kampüsümüzde 772,45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

**Olgunluk düzeyi: 3(Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

- SKS Öğrenci Kulüpleri Listesi

## B.4. Öğretim Kadrosu

| Öğretim elemanının adı ve soyadı[1] | Unvanı | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Gülseren Yücel | Prof. Dr. | Prof. Dr. | Anadolu Üniversitesi/ 1992 | 45 Yıl | 45 Yıl | 9 Yıl | Orta | Yüksek | Düşük |
| Mustafa Kemal Sancar | Doç. Dr | Doç. | Gazi Üniversitesi/ 2021 | 12 Yıl | 12 Yıl | 1 Yıl | Düşük | Yüksek | Düşük |
| Burcu Kurtiş | Dr. | Dr. | Beykent Üniversitesi/ 2016 | 25 Yıl | 8 Yıl | 8 Yıl | Yüksek | Orta | Yüksek |
| Barış Saydam | Dr. | Dr. | Marmara Üniversitesi/ 2022 | 15 Yıl | 1 Yıl | 1 Yıl | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| Erdem Yormaz | Öğr. Gör. | Öğr. Gör. | Marmara Üniversitesi/ 2019 | 5 Yıl | 3 Yıl | 3 Yıl | Yok | Orta | Düşük |

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır. Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

Ücret ve yan haklar politikası MADDE 10- (1) Üniversitenin ücret ve yan haklar politikasının iki temel hedefi vardır: a) Çalışanları, sundukları hizmet ve kuruma sağladıkları katkı

doğrultusunda ücretlendirmek, b) İlgili sektörde rekabet edebilir bir toplam ücret paketi sağlamak. (2) Ücret ve yan haklar yönetimi süreçlerinde hiçbir şekilde cinsiyet, yaş, ırk, din, felsefi inanç, siyasal düşünce, milliyet, ailevi yükümlülükler ve benzeri farklılıklar gibi etkenlere dayanan ayırım yapılamaz. (3) Üniversite tarafından çalışanlarına sunulan ücret ve yan haklar aşağıdaki unsurları içerir: a) Baz ücret, b) Ek ders ücreti, c) Performansa dayalı prim ve ödüller, d) Proje, araştırma ve danışmanlık gelirleri, e) Yayın desteği, f) Özel sağlık sigortası (isteğe bağlı ön ödeme koşullu), h) Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek diğer ödemeler, (4) Personele sunulacak ücret ve yan haklara ilişkin düzenlemeler ile yukarıda sayılanlara ilişkin seviye, aralık ve kapsam gibi hususlar, Rektörlük tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler de dikkate alınarak Üniversitenin şartlarına uygun bir şekilde Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. (5) İstisnai durumlarda ücret düzenlemelerinin dışına çıkılması, Rektörün gerekçeli önerisi ve Başkanın onayı ile mümkündür.

**Olgunluk düzeyi: 3(Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Yönetimi Yönergesi

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini sürekli kılmak ve geliştirmek amacıyla kurum tarafından organize edilen "Eğiticilerin Eğitimi" programlarına sistematik katılım sağlanmaktadır. Özellikle dijitalleşen eğitim süreçlerine ve uzaktan eğitim altyapısına uyum sağlamak adına öğretim elemanları; "Sanal Kampüs Eğitimi", "OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Eğitimi" ve "Ders İzlencesi Oluşturma Eğitimi" gibi teknik eğitimleri tamamlamışlardır. Ayrıca akademik gelişimi desteklemek amacıyla "Kaliteli Dergi Makalesi Yazımı Eğitimi", "Hızlı Okuma Eğitimi" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" gibi tamamlayıcı programlar da bu sürece dahil edilmiştir.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" çerçevesinde izlenmekte ve performans kriterlerine dayalı olarak yönetilmektedir. Bu yetkinliklerin sınıftaki yansıması ve etkililiği ise her yarıyıl sonunda uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir. Anketlerde yer alan *"Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır"*, *"Derse katılımı teşvik eder"* ve *"Konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır"* gibi spesifik sorular, öğretim elemanının pedagojik performansını veri temelli olarak analiz etmeye olanak tanımaktadır. Elde edilen geri bildirimler, bir sonraki eğitim-öğretim dönemindeki iyileştirme planlarının temelini oluşturmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3(Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

Öğrenci Memnuniyet Anketi Soruları

Sanal Kampüs Akademi Eğitim dersleri

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümde, eğitim kadrosunun akademik ve sanatsal performansını takdir etmek ve teşvik etmek amacıyla üniversitenin "Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi" aktif olarak işletilmektedir. Öğretim elemanlarının yıl boyunca gerçekleştirdikleri uluslararası sergiler, kongre katılımları, kitap bölümleri ve yayınlar, Bölüm Kurulları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve teşvik kapsamına alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/istanbul-nisantasi-universitesi-akademik-tesvik-odulu-Yeni.pdf

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini planlı bir kurumsal kimlikle sürdüren Nişantaşı Üniversitesi, bu alandaki yönetim stratejilerini merkezi bir yapıda birleştirmiştir. Araştırma politikalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması süreci doğrudan Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bu organizasyonel şema, bilimsel üretkenliği teşvik etmenin yanı sıra üniversitenin araştırma kapasitesini sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir. Projelerin gereksinim duyduğu kaynakların yönetimi ve dağıtımı ise düzenli bir izleme mekanizmasıyla kontrol altında tutulmaktadır.

Bilimsel araştırma ekosisteminin önemli bir bileşeni olan Proje Ofisi; BAP, TÜBİTAK ve global fon kaynaklarına erişimde araştırmacılara stratejik danışmanlık hizmeti vermektedir. Ofis, projelerin idari yükünü hafifleterek süreçleri hızlandırmakta ve finansal kaynakların verimli kullanımına aracılık etmektedir. Bu sayede üniversite bünyesinde üretilen bilimsel değerlerin ulusal ve uluslararası arenadaki görünürlüğü güçlendirilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde araştırma süreçleri; üniversitenin araştırma politikaları, fakülte hedefleri ve bölümün akademik öncelikleri doğrultusunda planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yaklaşımla yönetilmektedir. Araştırma faaliyetleri yalnızca bireysel akademik üretim olarak değil; bölümün eğitim-öğretim süreçlerini besleyen, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma hedefleriyle ilişkilenen bütüncül bir faaliyet alanı olarak ele alınmaktadır.

Bölümde araştırma süreçlerinin yönetiminde temel yaklaşım; akademik personelin bilimsel üretkenliğini teşvik eden, disiplinlerarası çalışmaları destekleyen ve araştırma çıktılarının niteliksel gelişimini önceleyen bir yapı kurulmasıdır. Bu kapsamda araştırma süreçleri, bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte; fakülte ve üniversite düzeyindeki araştırma stratejileriyle uyum gözetilmektedir.

Araştırma süreçlerinde motivasyon ve yönlendirme işlevi; akademik kurul toplantıları, bireysel akademik danışmanlık görüşmeleri ve performans değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla tasarlanmaktadır. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası yayın, proje ve sanatsal üretim konularında düzenli olarak bilgilendirilmekte; akademik yükseltme ve performans kriterleriyle uyumlu araştırma faaliyetlerine yönlendirilmektedir.

Bölümün kısa ve uzun vadeli araştırma hedefleri, iletişim çalışmaları, sinema ve görsel-işitsel medya alanında kuramsal ve uygulamalı araştırmaların artırılması; akademik yayın sayısının ve niteliğinin yükseltilmesi; proje tabanlı araştırma kültürünün geliştirilmesi ve ulusal–uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi ekseninde tanımlanmıştır. Bu hedefler, yıllık faaliyet raporları ve bölüm içi değerlendirme süreçleri aracılığıyla izlenmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde görev ve sorumluluklar; bölüm başkanı başta olmak üzere, araştırma faaliyetlerinde aktif rol alan öğretim elemanlarının katkılarıyla paylaşılmaktadır. Bölüm, resmi bir “araştırma merkezi” yapısına sahip olmamakla birlikte, üniversite bünyesindeki ilgili araştırma ve proje destek birimleriyle koordinasyon içinde çalışmaktadır.

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetim etkinliği; akademik yayınlar, bildiriler, projeler, sanatsal üretimler ve etkinlik katılımları üzerinden izlenmektedir. Bu çıktılar, yıllık faaliyet raporlarında kayıt altına alınmakta ve bölümün genel performans değerlendirmelerine dâhil edilmektedir.

Araştırma yönetimi ve uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik olarak; akademik personelin araştırma ihtiyaçları ve karşılaştıkları yapısal sınırlılıklar bölüm toplantılarında değerlendirilmekte, üniversite yönetimine iletilmek üzere geri bildirimler oluşturulmaktadır. Bu çerçevede araştırma altyapısının güçlendirilmesi, ders yüklerinin dengelenmesi ve araştırma destek mekanizmalarına erişimin artırılması yönünde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

Bölümde araştırma ve geliştirme süreçleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve ilgili yönetmelikleriyle uyumlu bir hiyerarşide planlanmış ve birim düzeyinde uygulamaya aktarılmıştır. Araştırma süreçlerinin yönetimi; akademik personelin bilimsel üretim çıktılarını aylık bazda takip eden bir izleme sistemiyle kontrol edilmektedir. Bu denetim mekanizması sonucunda hazırlanan performans programı raporları, süreçlerin etkinliğini ölçmekte ve stratejik planlara destek bir analiz verisi oluşturmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. **Aylık Akademik Performans Değerlendirme (Faaliyet) Raporları:** Yukarıdaki madde kapsamında bölüm akademisyenlerinin 2025 yılı içerisindeki; bildiri, makale, kitap bölümü, kitap, sergi katılım örnekleri.
   HAZİRAN AYI FAALİYET RAPORU (2).docx
   EKİM AYI FAALİYET RAPORU.docx

2. **Bölüm Kurulu İyileştirme Kararı:** Bölüm akademisyenlerinin yayın süreçleriyle ilgili iyileştirici fikirlerin görüşüldüğü ve teşvik taleplerinin uygun görülmesi adına yazılan kurul kararı örneği.
   Bölüm Kurul Kararı 51

3. **Akademik Teşvik Yönergesi ve Uygulaması:** Yayınlarını gerçekleştiren akademisyenlerin teşvik sonuçlarına yönelik, yönergeden maddeler içeren örneklendirme.
   https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/istanbul-nisantasi-universitesi-akademik-tesvik-odulu-Yeni.pdf

### C.1.2. Kaynaklar

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde araştırma faaliyetlerini destekleyen iç ve dış kaynakların yönetimi; üniversitenin kurumsal misyonu, araştırma politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu, bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda birimdeki araştırma kaynaklarının yönetimi; üniversite genelinde faaliyet gösteren **Bilimsel Araştırma**

**Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Proje Ofisi ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ile entegre bir biçimde yürütülmektedir**. Bu entegrasyon, araştırma süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde kurumsal bir koordinasyon sağlamaktadır.

Araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki ve teknik kaynaklar; uygulamalı ders ve araştırmalara olanak sağlayan derslikler, teknik ekipmanlar ve dijital altyapı imkânları üzerinden sağlanmaktadır. Bu kaynaklar, özellikle sinema ve görsel-işitsel üretim odaklı araştırmalar açısından önem taşımakta; mevcut imkânların hem eğitim-öğretim hem de araştırma süreçlerini destekleyecek şekilde etkin kullanımına özen gösterilmektedir. Kaynakların yeterliliği ve kullanım düzeyi, bölümün akademik ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması, bölümün araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda akademik personelin, BAP Koordinatörlüğü ve Proje Ofisi aracılığıyla sunulan proje destekleri, fon çağrıları ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmakta; araştırma faaliyetlerine aktif katılım teşvik edilmektedir. Kaynak kullanımına ilişkin veriler, bölüm faaliyet raporları ve akademik değerlendirme süreçleri kapsamında izlenmektedir.

Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için erişilebilir çekirdek fon olanakları, üniversite genelinde tanımlı araştırma destek mekanizmaları üzerinden sunulmaktadır. Bölüm, genç akademisyenlerin araştırma ve sanatsal üretim süreçlerine dâhil olmasını desteklemekte; proje geliştirme, yayın hazırlama ve bilimsel etkinliklere katılım konularında yönlendirici bir rol üstlenmektedir.

Proje, konferans, sempozyum, sergi, bilimsel toplantı, seyahat ve uzman daveti gibi faaliyetlere yönelik desteklere erişim, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü başta olmak üzere ilgili birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetler bölümün araştırma potansiyelini artıran önemli unsurlar olarak değerlendirilmektedir.

Motivasyonu destekleyen ödül mekanizmaları ve rekabetçi yükseltme kriterleri, üniversitenin akademik performans ve atama–yükseltme politikaları çerçevesinde uygulanmaktadır. Bilimsel yayınlar, projeler ve sanatsal üretimler, performans değerlendirmelerinde dikkate alınmakta; bu durum araştırma faaliyetlerine yönelik teşvik edici bir yapı oluşturmaktadır.

Araştırma kaynaklarının yıllar içindeki değişimi ve etkinliği; akademik faaliyet raporları, performans değerlendirmeleri ve proje çıktıları üzerinden izlenmektedir. Bu izleme süreci, mevcut imkânların güçlü ve gelişime açık yönlerinin belirlenmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca akademik personelin üniversite dışı fonlara yönelimi; ulusal ve uluslararası proje çağrıları (örneğin TÜBİTAK ve Avrupa Birliği programları) hakkında yapılan bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları ile desteklenmektedir.

Araştırmacılar tarafından kullanılan ve işleyişi bilinen üniversite içi araştırma destek birimleri, araştırma süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. BAP Koordinatörlüğü, Proje Ofisi ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ile kurulan entegrasyon sayesinde proje başvuru, yürütme ve raporlama süreçleri daha etkin ve izlenebilir hale getirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

1. **Akademik Teşvik Desteği Yönergesi**
   https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/istanbulnisantasi-universitesi-akademik-tesvik-odulu-Yeni.pdf
2. **Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Yönergesi**
   https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/BILIMSEL-FAALIYETLER-YONERGESI.pdf
3. **Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esasları**
   https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/bilimsel-faaliyetler-koordinatorlugu-bilimsel-arastirma-projeleri-usul-ve-esaslari-1018296818-3.pdf
4. **Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi**
   https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/9BCD-bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi_-_16.02.2021-2.pdf

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde doktora programları ve doktora sonrası imkânlar, üniversitenin lisansüstü eğitim politikaları ve araştırma stratejileri doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm, doğrudan bir doktora programı yürütmemekle birlikte, öğretim elemanlarının lisansüstü eğitim süreçleri, danışmanlık faaliyetleri ve doktora sonrası akademik gelişimleri bağlamında üniversite genelindeki yapı ve uygulamalarla entegre bir biçimde hareket etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde araştırma yetkinlikleri; akademik personelin eğitim geçmişi, uzmanlık alanları, bilimsel üretimleri ve sanatsal faaliyetleri üzerinden bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilmektedir. Bölüm, araştırma kapasitesini yalnızca bireysel yayın performansları üzerinden değil; uzmanlık alanları arasındaki dağılım, kümelenme potansiyeli ve bölümün stratejik araştırma hedefleriyle örtüşme düzeyi üzerinden ele almaktadır.

Bölümde doktora derecesine sahip araştırmacı oranı ve bu derecelerin alındığı kurumların çeşitliliği, akademik yetkinliğin önemli göstergeleri arasında değerlendirilmektedir. Farklı üniversitelerden ve disiplinlerden edinilen doktora eğitimleri, bölümün araştırma perspektifini zenginleştirmekte; sinema, televizyon, medya çalışmaları ve iletişim bilimleri ekseninde çok boyutlu bir akademik yapı oluşmasına katkı sağlamaktadır. Bu durum, bölümde tek tip akademik yönelim yerine, uzmanlık alanlarına dayalı bir çeşitliliğin bulunduğunu göstermektedir.

Araştırma hedefleri ile mevcut akademik yetkinliklerin örtüşme durumu, bölüm içi değerlendirme süreçlerinde düzenli olarak ele alınmaktadır. Akademik personelin yayın alanları, proje deneyimleri ve sanatsal üretimleri; bölümün kuramsal ve uygulamalı araştırma

öncelikleri ile ilişkilendirilmekte, güçlü ve gelişime açık alanlar bu doğrultuda belirlenmektedir. Bu yaklaşım, araştırma faaliyetlerinin bireysel ilgi alanları ile sınırlı kalmadan, bölümün genel akademik yönelimiyle uyumlu biçimde gelişmesini amaçlamaktadır.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak, akademik personelin üniversite genelinde düzenlenen eğitim, çalıştay ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir. Proje yazımı, akademik yayın süreçleri, araştırma etiği ve uluslararası fonlara erişim gibi konularda sunulan bu faaliyetler, araştırmacıların mesleki gelişimini destekleyen tamamlayıcı unsurlar olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel toplantılar, sempozyumlar ve sanatsal etkinlikler aracılığıyla araştırma ağlarını genişletmeleri desteklenmektedir.

Araştırmacıların gelişim alanları ve yetkinlik ilerlemeleri, akademik faaliyet raporları ve performans değerlendirme süreçleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu izleme süreci, araştırma üretkenliğindeki artış, alan çeşitliliği ve niteliksel gelişim gibi unsurlar üzerinden değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, bölümün araştırma stratejisinin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılmakta; bu sayede araştırma yetkinliği dinamik ve sürekli iyileştirilen bir yapı içerisinde ele alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

Bölümde araştırma yetkinliklerinin ve gelişiminin izlenmesine ilişkin kanıtlar; akademik personelin doktora derecelerine, uzmanlık alanlarına ve yayın profillerine ilişkin veriler ile yıllık faaliyet raporlarında yer alan araştırma ve sanatsal üretim kayıtları üzerinden izlenebilmektedir. Akademik personelin katıldığı bilimsel toplantılar, çalıştaylar ve proje faaliyetleri, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların somut göstergeleri arasında yer almaktadır. Ayrıca performans değerlendirme süreçlerinde kullanılan akademik çıktı verileri, araştırma hedefleri ile mevcut yetkinliklerin ilişkilendirildiğini göstermektedir.

**Kanıtlar:**

**Akademik Personel Performans İyileştirme Kursları:**

Okulda imkanı sunulan “Öğrenmeyi Öğrenmek” eğitimci öğretimi gibi konularda yetkinlik kazandırmak adına eğitimler verilmektedir.




### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve İç/Dış Paydaş Birimleri

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetleri, üniversitenin iş birliği ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda ele alınmaktadır. Bölüm, disiplinlerarası çalışmaları ve kurumlararası etkileşimi destekleyen akademik girişimleri, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi açısından stratejik bir unsur olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda ortak program ve araştırma faaliyetleri, planlı ve izlenebilir bir çerçevede yürütülmektedir.

Kurumlararası iş birliklerini ve disiplinlerarası girişimleri teşvik eden mekanizmalar, üniversite genelinde tanımlı iş birliği süreçleri ve protokoller aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm öğretim elemanları, farklı üniversiteler, araştırma merkezleri ve akademik platformlarla ortak yürütülen bilimsel çalışmalar, projeler ve sanatsal üretimler yoluyla bu mekanizmalara katkı sağlamaktadır. Bu iş birlikleri, bölümün araştırma alanlarının çeşitlenmesine ve akademik etkileşimin güçlenmesine olanak tanımaktadır.

Ortak araştırma ve lisansüstü programlarına ilişkin yapı ve işleyiş, üniversitenin ilgili birimleri ve enstitüler tarafından koordine edilmektedir. Bölüm, doğrudan ortak bir lisansüstü program yürütmemekle birlikte, öğretim elemanlarının ortak dersler, jüri üyelikleri, tez danışmanlıkları ve proje ortaklıkları yoluyla bu süreçlere akademik katkı sunduğu görülmektedir. Bu katkılar, ortak program ve araştırma faaliyetlerinin akademik niteliğini desteklemektedir.

Ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım, akademik personelin bireysel araştırma faaliyetleri ve projeleri üzerinden gerçekleşmektedir. Öğretim elemanları, bilimsel toplantılar, kongreler, çalıştaylar ve sanatsal etkinlikler aracılığıyla akademik ağlara dâhil olmakta; bu ağlar üzerinden geliştirilen iş birlikleri bölümün araştırma görünürlüğünü artırmaktadır. Bölüm, bu tür katılımları teşvik eden bir yaklaşım benimsemektedir.

Ortak araştırma birimleri, merkezleri veya platformları açısından bölüm, üniversite bünyesindeki araştırma merkezleri ve platformlarla ilişki içerisinde hareket etmektedir. Bu

yapı, bölümün kendi bünyesinde ayrı bir araştırma merkezi kurmaksızın, mevcut kurumsal altyapıdan yararlanarak ortak araştırma faaliyetlerine katılımını sağlamaktadır. Çoklu araştırma faaliyetleri, bireysel ve ortak projeler üzerinden desteklenmekte ve faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir.

İş birlikleri ve ortak araştırma süreçlerinin bölümün araştırma hedefleriyle uyumu, bölüm içi değerlendirme süreçlerinde ele alınmaktadır. Elde edilen çıktılar, araştırma hedefleri doğrultusunda değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda yeni iş birliklerine yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu yaklaşım, ortak araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir ve hedef odaklı bir yapıda geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

1. **İç Paydaş Öğrenci Memnuniyet Anketleri:**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin gelişimine katkı sağlamak ve öğrencilerin görüşleri doğrultusunda daha iyi bir öğrenme ortamı hazırlamak amacıyla düzenli olarak anket uygulanmaktadır. Bu anketler etik kurallar çerçevesinde tamamen gizlilik ilkelerine bağlı hazırlanmaktadır. Memnuniyet anketleri İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır, analiz edilir ve rapor haline getirilir.Radyo, Televizyon ve Sinema 2023-2024 Bahar Döneminde Radyo, Televizyon ve Sinema öğrencilerine yönelik yapılan memnuniyet anket sonuçlarına göre öğrencilerin bölümden memnuniyet durumu 5 Skala üzerinden 3, 79 puan seviyesindedir. Anket çalışmasının örneği için bağlantıya başvurunuz:

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/ogrenci_memnuniyet_anketi_v1.pdf

| **Radyo, Televizyon ve Sinema** | **Mean** | **Std. Deviation** | **N** |
|---|---|---|---|
| Öğretim elemanı ders izlencesini (Syllabus) ilk hafta paylaşır. | 3,77 | 2,06 | 289 |
| Öğretim elemanı her derste anlatılacak konuların öğrenme çıktılarını, anlatılacak konuyu ve ders sonundaki kazanımları karşılamaktadır. | 3,76 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır. | 3,76 | 2,09 | 289 |
| Öğretim elemanının dersi anlatım yönteminden memnunum. | 3,75 | 2,08 | 289 |
| Öğretim elemanı dış görünüşüne özen gösterir. | 3,83 | 2,01 | 289 |
| Öğretim elemanı güler yüzlü ve naziktir. | 3,79 | 2,07 | 289 |
| Öğretim elemanı öğrencilerin sorularına açık, net ve tatminkâr cevaplar verir. | 3,73 | 2,13 | 289 |
| Öğretim elemanı derste ilgiyi sürekli canlı tutar. | 3,76 | 2,08 | 289 |
| Öğretim elemanı derste rahat ve dostça bir ortam oluşturur. | 3,78 | 2,05 | 289 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Öğretim elemanı öğrenci görüşme saatlerini belirlemiştir ve görüşmeler belirlenen saatlerde gerçekleşmektedir. | 3,74 | 2,07 | 289 |
| Öğretim elemanı sanal kampüs mesajlarına hızlı geri dönüş yapar. | 3,74 | 2,05 | 289 |
| Öğretim elemanı e-postalara vaktinde cevap verir. | 3,76 | 2,01 | 289 |
| Öğretim elemanı ödevleri ve/veya projeleri zamanında değerlendirir. | 3,82 | 2,04 | 289 |
| Öğretim elemanı çalışmalarımı objektif bir şekilde değerlendirir. | 3,80 | 2,03 | 289 |
| Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır. | 3,82 | 2,03 | 289 |
| Öğretim elemanı derse katılımı teşvik eder. | 3,82 | 2,02 | 289 |
| Öğretim elemanı dersini belirlenen zamanda yapar, çeşitli nedenlerle dersin yapılamaması durumunu haber verir. | 3,81 | 2,02 | 289 |
| Öğretim elemanı araştırma yapmayı özendirir. | 3,82 | 2,01 | 289 |

**2. Dış Paydaşlar Toplantıları**

Dış Paydaş Toplantısı.jpg

**3. Uluslararası Üniversite İşbirlikleri**

Azerbeycan Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi Film Festivali İşbirliği.pdf

Azerbeycan Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi İşbirliği.pdf

**4. Erasmus Hareketlilik ve Uluslararası Ofis Yönetim Verileri:**

Erasmus Hareketliliği Rehberi ve koşullarının içeriği ekteki linkte açıklanmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/%C3%96%C4%9Frenci_Hareketlili%C4%9Fi_Rehberi.pdf

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; üniversitenin araştırma politikaları, performans yönetimi yaklaşımı ve bölümün stratejik araştırma hedefleri doğrultusunda sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Araştırma performansı, yalnızca nicel çıktıların sayımıyla sınırlı kalmadan; nitelik, alan uyumu ve sürdürülebilir gelişim boyutlarıyla birlikte ele alınmaktadır.

Araştırma faaliyetleri, yıllık faaliyet raporları ve akademik performans değerlendirme süreçleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Akademik personelin bilimsel yayınları, bildirileri, projeleri ve sanatsal üretimleri kayıt altına alınmakta; bu çıktılar bölümün kısa ve uzun vadeli araştırma hedefleriyle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Bu süreç, araştırma faaliyetlerinin mevcut durumunun görünür kılınmasını ve hedeflerle uyumunun analiz edilmesini sağlamaktadır.

Araştırma performansında ortaya çıkan sapmalar, bölüm içi değerlendirme toplantılarında ele alınmaktadır. Yayın sayısı, proje üretkenliği veya sanatsal faaliyet yoğunluğu gibi alanlarda tespit edilen farklılıklar; ders yükü, kaynak erişimi, alan çeşitliliği ve bireysel akademik yönelimler gibi değişkenler çerçevesinde analiz edilmektedir. Bu analizler, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik iyileştirme adımlarının belirlenmesine katkı sunmaktadır.

Bölümün araştırma odak alanlarının bilinirliği ve konumlanması, akademik personelin yayın profilleri ve sanatsal üretimleri üzerinden değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşlar nezdinde bu alanların görünürlüğü; ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım, ortak yayınlar ve disiplinlerarası çalışmalar aracılığıyla izlenmektedir. Bu değerlendirmeler, bölümün uzmanlık alanlarının netleşmesine ve akademik kimliğinin güçlenmesine hizmet etmektedir.

Uluslararası görünürlük ve hedef uyumu, araştırma performansının önemli bir boyutu olarak ele alınmaktadır. Akademik personelin uluslararası yayınları, projeleri ve bilimsel etkinliklere katılımı, bölümün küresel akademik alandaki konumlanmasını değerlendirmede temel göstergeler arasında yer almaktadır. Bu veriler, bölümün uluslararasılaşma hedefleriyle ilişkilendirilerek analiz edilmektedir.

Araştırma performansına yönelik teşvik ve takdir mekanizmaları, üniversitenin performans ve akademik yükseltme politikaları çerçevesinde uygulanmaktadır. Bilimsel ve sanatsal üretimler, akademik performans değerlendirmelerinde dikkate alınmakta; bu durum araştırma faaliyetlerini destekleyici ve motive edici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

**Kanıtlar:**

*** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu Uygulama Usul ve İlkelerine İlişkin Rehber**

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-akademik-tesvik-komisyonu-uygulama-usul-ve-ilkelerine-iliskin-rehber-2035460173.pdf

### C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesi; üniversitenin akademik performans yönetimi politikaları ve atama–yükseltme kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Performans değerlendirme süreci, bireysel akademik üretkenliğin izlenmesinin yanı sıra, bölümün araştırma hedefleri ve kurumsal öncelikleri ile uyumun gözetilmesini amaçlamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasına yönelik süreçler, yıllık faaliyet raporları, akademik performans bildirimleri ve bölüm içi değerlendirme toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik personelin bilimsel yayınları, projeleri, bildirileri ve sanatsal üretimleri düzenli olarak kayıt altına alınmakta; bu çıktılar şeffaf ve izlenebilir bir veri seti oluşturmaktadır.

Araştırma performansı, yıllık periyotlar halinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde yalnızca nicel çıktıların sayısı değil; yayınların niteliği, alan uyumu, proje

kapsamı ve sanatsal üretimlerin akademik katkısı da dikkate alınmaktadır. Böylece performans değerlendirmesi, çok boyutlu bir yaklaşım çerçevesinde ele alınmaktadır.

Performans değerlendirme sonuçları, üniversitenin kurumsal politikalarına uygun biçimde kullanılmaktadır. Akademik yükseltme ve atama süreçlerinde araştırma performansı önemli bir ölçüt olarak değerlendirilmektedir. Bu durum, araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini ve akademik üretkenliği teşvik eden bir yapı oluşturmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

Bölümde öğretim elemanı performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (Yönerge, Performans Formları) mevcuttur ve tüm personel için uygulanmaktadır. Performans sonuçları akademik kurul kararlarına veri sağlamakta ve önceki yıllarda belirlenen düşük performans sapmalarına yönelik somut iyileştirme adımları (teşviklerin güncellenmesi, mentorluk vb.) planlanmıştır.

**Kanıtlar:**

1. **Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi:**

Yönergede geçen performans değerlendirme yöntemi, akademik personelin yayınlarının notlandırılması ve bu notlara göre sonuçların kullanım alanları üzerine bir yönergede geçen maddeler örnekte verilmiştir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Performans Notu ve Sonuçların Kullanımı**

**Madde 8 – Performans Notu Ölçeği**

| Performans Düzeyi | Puan Aralığı | Açıklama |
|---|---|---|
| **A** | 90 – 100 | Çok Başarılı |
| **B** | 80 – 89,99 | Başarılı |

| Performans Düzeyi | Puan Aralığı | Açıklama |
|---|---|---|
| **C** | 70 – 79,99 | Beklentileri Karşılayan |
| **D** | 50 – 69,99 | Gelişmesi Gereken |
| **F** | 0 – 49,99 | Beklentilerin Altında |

**Madde 9 – Sonuçların Kullanımı**

Performans sonuçları:

**(a)** Sözleşme yenileme,
**(b)** Ücret artışı ve prim uygulamaları,
**(c)** Teşvik ve ödül planlaması,
**(d)** Kariyer gelişimi, terfi ve görev değişikliklerinde dikkate alınır.

- **A ve B notu** alan çalışanlar teşvik veya ödül kapsamında değerlendirilebilir.
- **D notu** alan çalışanlar için gelişim planı hazırlanır ve sonraki dönem yakından izlenir.
- **F notu** alanların iş akdi ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme yapılarak feshedilir.

NEW İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**2025 YILI AKADEMİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**1. Amaç:**

Bu rapor, 2025 Kasım ayı itibarıyla fakültenin akademik performans göstergelerini şeffaf bir şekilde sunmak, proje ve yayın faaliyetlerini değerlendirmek ve kalite süreçlerini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. 2025 Yılı Akademik Performans Verileri**

| Gösterge | 2024 Yılı | 2025 Yılı (Ocak-Kasım) |
|---|---|---|
| TÜBİTAK proje sayısı | 1 | 3 |
| BAP proje sayısı | 0 | 7 |
| COST Action proje sayısı | 0 | 4 |
| WOS'da taranan makale sayısı | 12 | 12 |
| SCOPUS'da taranan makale sayısı | 1 | 4 |
| TR Dizin'de taranan makale sayısı | 9 | 10 |
| Diğer endekslerde taranan makale sayısı | 12 | 9 |

**3. Analiz ve Değerlendirme**

- Proje sayısı: 2025 yılı Kasım ayı itibariyle fakülte bünyesinde 14 akademik proje yürütülmektedir. Bu sayı, 2024 yılına kıyasla belirgin bir artış göstermekte olup fakültenin proje üretim kapasitesinin güçlendiğini ortaya koymaktadır.

### 2. Öğretim Elemanı Bireysel Performans Takip Raporları:

Bölümümüz hocalarının etkinlikleri aylık olarak hazırlanan raporlar yoluyla takip edilmektedir.

RTS Aralık Ayı Faaliyet Raporu.docx

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak ele alınmaktadır. Bölüm, toplumsal katkıyı eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinden bağımsız bir alan olarak değil; bu faaliyetleri tamamlayan ve toplumsal fayda üreten bir süreç olarak değerlendirmektedir. Bu yaklaşım, bölümün akademik bilgi ve birikimini topluma aktarabilen bir yapı oluşturmayı hedeflediğini göstermektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, bölüm başkanlığı koordinasyonunda ve ilgili akademik personelin katılımıyla yürütülmektedir. Toplumsal katkı kapsamına giren etkinlikler; medya okuryazarlığına yönelik çalışmalar, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sektörle etkileşim içeren uygulamalar ve kamu yararını gözeten akademik etkinlikler çerçevesinde şekillenmektedir. Bu faaliyetler, bölümün uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkilidir.

Yönetim ve organizasyonel yapının işlerliği, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi süreçleri üzerinden izlenmektedir. Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler,

görevlendirmeler ve iş birlikleri kayıt altına alınmakta; bu sayede toplumsal katkı faaliyetleri izlenebilir ve raporlanabilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçleri, üniversitenin ilgili birimleri ve yönergeleri doğrultusunda koordine edilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin izleme sonuçları, bölüm faaliyet raporları ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla ele alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ve gözlemler doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı, hedef kitlesi ve yöntemleri gözden geçirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme adımları planlanmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı süreçlerinin statik değil, sürekli geliştirilen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 2 (Planlama)**

Toplumsal katkı süreçlerini yönetmek üzere tanımlı bir organizasyonel yapı ve yönetim modeli mevcuttur. Uygulamalar birim genelinde yaygınlaşmış olup, faaliyetlerin etkileri paydaş geri bildirimleriyle izlenmekte ve önceki yıllarda belirlenen gelişim alanlarına yönelik somut iyileştirme adımları atılması hedeflenmektedir. Okulumuzun sunduğu imkanlar doğrultusunda, bu toplumsal katkı süreci planlarında iyileştirme yönüne gidilerek gerekli fiziki adımlar atılmaya başlanacaktır.

**Kanıtlar:**

1. **Toplumsal Katkı Politikası ve Yönetişim Modeli:** Kurumumuz tarafından benimsenen toplumsal katkı politikası, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde ve ekteki görselde sunulan sistematik döngü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu döngü; toplumsal ihtiyaçların analiziyle başlayan planlama, yerel ve ulusal paydaşlarla iş birliği içerisinde yürütülen uygulama, faaliyetlerin etkisini ölçen izleme ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin geliştirildiği iyileştirme aşamalarını kapsamaktadır. Bu süreç; evrensel tasarım ilkeleri, mekânsal erişilebilirlik ve kültürel mirasın korunması gibi disipline özgü alanlarda somut toplumsal fayda üretmeye odaklanarak kurumsal bir sürdürülebilirlik anlayışıyla yönetilmektedir.

Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli.png

2. **Paydaş Katılımlı Faaliyet Planı:**

**ÖZET**

Yükseköğretim kurumlarının dış paydaşlarla kurduğu ilişkilerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite güvencesi süreçlerinin temel bileşenlerinden biridir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, paydaş odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek, sektör ve toplum beklentilerine yanıt vermek ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek amacıyla her akademik dönemde "Dış Paydaş Anketi"ni uygulamaktadır.

2024–2025 Bahar Dönemi'nde gerçekleştirilen bu çalışmaya toplam 156 dış paydaş katılmıştır. Katılımcıların geri bildirimleri, 1 (Hiç katılmıyorum) ile 5 (Tamamen katılıyorum) arasında puanlanan Likert tipi bir ölçek aracılığıyla toplanmıştır.

**Genel Bulgular:**

- **Toplam Katılımcı Sayısı:** 156
- **Genel Ortalama:** 3.10

Elde edilen bulgular, üniversitemizin dış paydaşlar nezdinde genel olarak olumlu bir imaja sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Özellikle;

- Üniversitemizin yenilikçi ve girişimci vizyonu,
- Sosyal sorumluluk projelerine katkısı,
- Kamu kurumları ve özel sektörle iş birlikleri,
- Kurumsal süreçlerde güvenilirlik, erişilebilirlik ve çözüm odaklılık

## 3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu:



## 1. DIŞ PAYDAŞ ANKETİ BULGULARI

Tablo 1'de, üniversitemize ilişkin genel algı düzeyi dış paydaşların değerlendirmelerine göre özetlenmiştir. Çalışmaya katılan 156 dış paydaştan elde edilen veriler, üniversitemizin eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve iş dünyasıyla iş birliği alanlarındaki konumuna dair önemli bir göstergedir. Bu bulgu, dış paydaşların üniversitemize bakışını anlamak ve kurum-sektör-toplum ilişkilerini geliştirmek için değerli bir temel sunmaktadır.

**Tablo 1.** Dış Paydaş Anketi – Betimsel Bulgular (n=156)

| | Minimum | Maximum | Ortalama | Std. Sp. |
|---|---|---|---|---|
| Genel Memnuniyet | 1.00 | 5.00 | 3.10 | 1.336 |

Tablo 1'de görüldüğü üzere, dış paydaşların üniversitemize dair değerlendirme puanları 1.00 ile 5.00 arasında değişmekte olup ortalama değer 3.10'dur. Bu bulgu, üniversitemizin dış paydaşlar nezdinde genel olarak olumlu bir algıya sahip olduğunu göstermektedir.

Bazı katılımcıların maksimum puanı tercih etmesi, özellikle eğitim-öğretim, girişimcilik ve yenilikçilik gibi alanlarda güçlü bir kurumsal imajın öne çıktığını ortaya koymaktadır. Katılımcıların farklı sektörlerden gelmesi nedeniyle puanlamalarda çeşitlilik gözlenmiş olsa da bu durum üniversitemizin farklı bakış açılarıyla değerlendirilmesine ve kurumsal gelişim için zengin bir geri bildirim elde edilmesine imkân tanımaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, dış paydaşlarımız üniversitemizi girişimci, yenilikçi ve toplumsal katkıya önem veren bir kurum olarak algılamakta; bu güçlü temel, üniversite–sektör–toplum iş birliğini daha da ileriye taşıyacak yeni adımlar için değerli bir fırsat sunmaktadır.

**Tablo 2.** Dış Paydaş Anketi Bulguları (n=156)

| İfadeler | Ortalama | Std. Sp. | Genel Ortalama = 3.10 |
|---|---|---|---|
| Eğitime katkısı | 3.14 | 1.470 | Güçlü Yön |
| Araştırma ve geliştirmeye katkısı | 2.99 | 1.365 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| İş dünyasına katkısı | 2.72 | 1.531 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Topluma katkısı | 3.10 | 1.386 | Güçlü Yön |

**Tablo 2.** Dış Paydaş Anketi Bulguları (n=156)

| Ifadeler | Ortalama | Std. Sp. | Genel Ortalama = 3.10 |
|---|---|---|---|
| Eğitime katkısı | 3.14 | 1.470 | Güçlü Yön |
| Araştırma ve geliştirmeye katkısı | 2.99 | 1.365 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| İş dünyasına katkısı | 2.72 | 1.531 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Topluma katkısı | 3.10 | 1.386 | Güçlü Yön |
| İş imkânları sağlayan bir üniversitedir. | 2.74 | 1.499 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Devlet ile iş birliğine giden bir üniversitedir. | 2.74 | 1.499 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Özel kuruluşlar ile iş birliğine giden bir üniversitedir. | 3.21 | 1.589 | Güçlü Yön |
| Sivil toplum örgütleriyle iş birliğine giden bir üniversitedir. | 2.99 | 1.492 | Geliştirilmesi Gereken Alan |



DIŞ PAYDAŞ RAPORU 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ulusal düzeyde nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversitedir. | 3.12 | 1.443 | Güçlü Yön |
| Uluslararası düzeyde nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversitedir. | 2.99 | 1.421 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Girişimci bir üniversitedir. | 3.08 | 1.479 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Yenilikçi bir üniversitedir. | 3.33 | 1.516 | Güçlü Yön |
| Anadilde nitelikli eğitim veren bir üniversitedir. | 3.19 | 1.540 | Güçlü Yön |
| Yabancı dilde nitelikli eğitim veren bir üniversitedir. | 3.05 | 1.372 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Öğrencilere staj ve sektörde çalışma olanakları sağlayan bir üniversitedir. | 2.68 | 1.610 | Geliştirilmesi Gereken Alan |
| Eğitim konularında topluma katkı | 2.99 | 1.562 | Geliştirilmesi Gereken Alan |

### D.1.2. Kaynaklar

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali, fiziki ve insan kaynağı; üniversitenin toplumsal katkı politikaları ve kurumsal öncelikleri doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılabilmek amacıyla mevcut kaynakların etkin ve amaca uygun biçimde değerlendirilmesini esas almaktadır.

Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetlerde kullanılan insan kaynağı, bölüm öğretim elemanlarının akademik uzmanlıkları ve mesleki deneyimleri temelinde şekillenmektedir. Akademik personel, bilgi ve deneyimlerini topluma aktarmaya yönelik etkinliklerde gönüllülük ve akademik sorumluluk anlayışı çerçevesinde görev almaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin doğrudan bölümün akademik birikimiyle ilişkilendirilmesini sağlamaktadır.

Fiziki kaynaklar; derslikler, uygulama alanları ve üniversitenin ortak kullanımına açık mekânları kapsamakta olup, toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde uygun koşullar sunmaktadır. Bu alanlar, seminerler, atölye çalışmaları, söyleşiler ve sanatsal etkinlikler gibi faaliyetler için kullanılmakta; mevcut fiziki imkânların toplumsal katkı amaçlı kullanımına yönelik esneklik sağlanmaktadır.

Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik mali kaynaklar, üniversite bünyesindeki ilgili birimler ve genel bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bölüm düzeyinde ayrı bir bütçe kalemi bulunmamakla birlikte, toplumsal katkı faaliyetleri üniversitenin kurumsal destek mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. Kaynak kullanımına ilişkin süreçler, ilgili yönergeler doğrultusunda ve şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının paylaşımı ve kullanımı, kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte; bu kaynakların kullanımına ilişkin süreçler faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen veriler, kaynakların yeterliliğinin değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak yapısı, kurumsallaşmış ve izlenebilir bir işleyiş içerisinde ele alınmaktadır.

Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve paylaşımına ilişkin süreçler yıllık faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda 2026 yılında, bölüm içi özel projeler için bütçe kalemleri çeşitlendirilmiş ve dış paydaşlarla yapılan protokoller kapsamında "ortak fiziksel kaynak kullanımı" modelleri geliştirilmesi hedeflenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 2 (Planlama)**

Bölümde toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır ve bu kaynaklar belirlenen planlar doğrultusunda birim faaliyetlerinde etkin şekilde kullanılacaktır. Kaynak kullanımı ve yeterliliği düzenli olarak izlenecek, izleme sonuçlarına dayanarak kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik iyileştirme adımları atılacaktır.

**Kanıtlar:**

1. **Toplumsal Katkı Kaynak Paylaşım Düzenlemeleri:**

## Hakkımızda

**İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü**, üniversitenin topluma ve çevreye yönelik sosyal sorumluluk yaklaşımını bütüncül bir çerçeveye oturtan ve bu çerçevede yürütülen tüm çalışmaları koordine eden birimdir. Koordinatörlük, üniversitenin farklı akademik ve idari birimleri, öğrenci toplulukları, araştırma merkezleri ve ulusal/uluslararası paydaşları tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri **Toplumsal Katkı Politikamız** doğrultusunda planlayan, uyumlaştıran, izleyen ve görünür kılan yapıdır.

Bu kapsamda, öğretim üyelerimizin akademik yayınları, bilimsel araştırmaları ve proje çıktıları; öğrencilerimizin sosyal sorumluluk etkinlikleri; üniversitemizin imzaladığı ulusal ve uluslararası iş birlikleri; yürütülen araştırma projeleri ve saha çalışmaları; kısacası üniversitenin sahip olduğu tüm bilgi birikimi ve üretim kapasitesi ortak bir vizyonla değerlendirilir ve koordine edilir.

Koordinatörlük, **ülkemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel gelişimine** katkı sunacak çalışmaları önceliklendirir. Böylece üniversitenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak, hem yerel hem ulusal hem de küresel ölçekte etkili sonuçlar ortaya konmasını sağlar. Sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle örtüşen faaliyetlerin teşvik edilmesi, farklı disiplinler arası iş birliklerinin desteklenmesi ve elde edilen çıktıların geniş kitlelere ulaşması için gerekli iletişim ve tanıtım süreçleri de bu koordinasyonun bir parçasıdır.

Bu süreçte, Koordinatörlük üç temel işlevi yerine getirir:

1. **Planlama ve Yönlendirme:** Toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırmak.
2. **Koordinasyon ve Uyumlaştırma:** Farklı birimler, öğrenciler, akademisyenler ve dış paydaşlar arasındaki iş birliğini sağlamak.
3. **İzleme ve Görünürlük:** Yürütülen çalışmaların etkisini ölçmek ve duyurmak.

Böylece İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, üniversitenin toplumsal katkı vizyonunu hayata geçirirken, aynı zamanda bu katkının **sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir** bir şekilde devam etmesini güvence altına alır.

# 2. SEM ve Araştırma Merkezleri Yönetmelikleri:

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ(1)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; (Değişik ibare:RG-26/4/2024-32528) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik (Değişik ibare:RG-26/4/2024-32528) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

a) Başkan: (Değişik ibare:RG-26/4/2024-32528) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,

b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

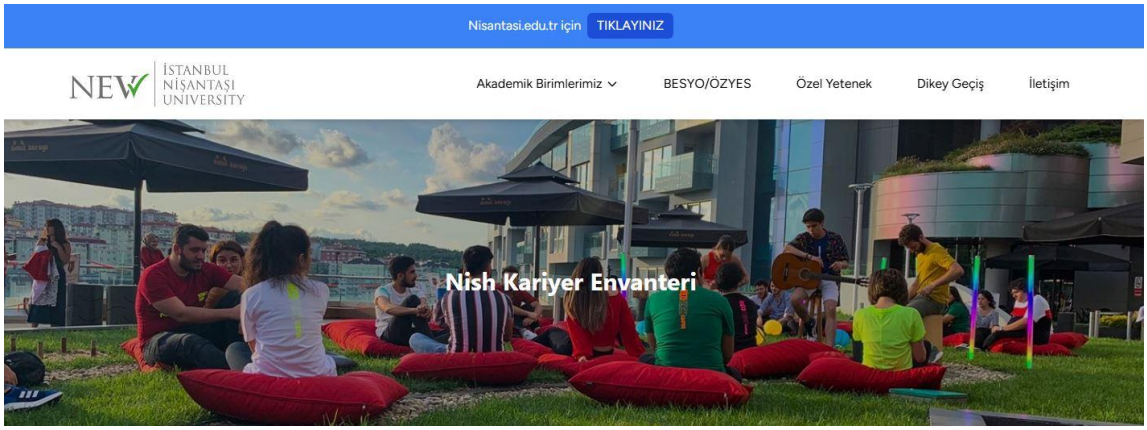
c) Merkez (NİŞANTAŞISEM): (Değişik ibare:RG-26/4/2024-32528) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,

d) Mütevelli Heyeti: (Değişik ibare:RG-26/4/2024-32528) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

e) Rektör: (Değişik ibare:RG-26/4/2024-32528) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,

## 3. Bölüm Kariyer ve Donanım Envanteri:




**İşte biz Nish Kariyer Envanteri ile var olan kişilik yapınız hakkındaki ipuçlarını yine sizin cevaplarınızdan hareketle keşfedip, kişilik özellikleriniz ile örtüşen bir kariyer ufku açmayı amaçlıyoruz. John L. Holland tarafından geliştirilen 6 kişilik tipi üzerindeki konumunuzu işte bu envanter ile tespit edip bir rapor halinde size sunmayı amaçlıyoruz.**

Envanter bu 6 kişilik karakterini ölçen 90 durumsal algılama cümlesinden oluşuyor. Her bir ifade sizin ne kadar hoşunuza gidiyor ya da gitmiyor bunu belirliyor ve eğer durum hakkında nötrseniz fark etmez ifadesini işaretliyorsunuz.

Yaklaşık 7-8 dakikalık zamanınızı alacak bu envanterin sonucuna göre aşağıda kategorize edilmiş kişilik tipi puanlarınızı belirliyoruz. Bunlar
1)Gerçekçi(R)
2)Sanatsal(A)
3)Araştırıcı(I)
4)Sosyal(S)
5)Girişimci(E)
6) Geleneksel (C)

## 4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Analiz Raporu:



## 2. FAALİYETLER

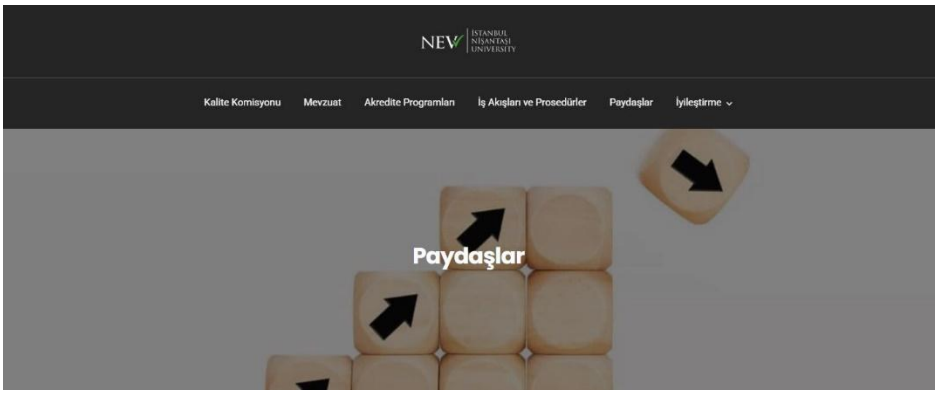
### *2.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi*

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi toplumsal katkı fonksiyonu kapsamında "Toplumsal katkı faaliyetlerinin sosyal sorumluluk bilinci çerçevesinde topluma ve çevreye olan katkılarını düzenlemek ve teşvik etmek" amacı doğrultusunda çalışmalar yürütmeye önem vermektedir. Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik ve idari personel tarafından oluşturulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü yönetiminde akademik ve idari birimler, uygulama araştırma merkezleri ve öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı Stratejik Amaç 6'da "Amaçlar" kısmında yer alan "Topluma katkı odaklı bir Üniversite kültürü yaratmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak" amacıyla beş stratejik hedef belirlenmiştir. Bu hedefler;

- Eğitim-Öğretimin iyileştirilmesi, girişimciliğin desteklenmesi, akademik personel ve öğrencilerin öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesi,
- Araştırma Geliştirmenin iyileştirilmesi, teknolojik alt yapının yeterliliğinin artırılması, araştırmaların niteliksel ve niceliksel olarak artırılması, etkin iş birliklerinin geliştirilip kurum dışı proje sayısının artırılması,
- Topluma hizmet kapsamında iç ve dış paydaşlarla bilimi sevdirecek çalışmalar yürütmek, araştırma ve projeler içerisinde toplumsal değer yaratacak çalışmaların sayısını artırmak, dış paydaşların üniversite imkanlarından etkin yararlanmasını sağlamak, öğrencilerin girişimciliğe yönelik alt yapılarını desteklemek,
- Uluslararasılaşma ile üniversitenin uluslararası kültürünü artırmak, yabancı dil yeterliliğini artırmak, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırarak uluslararası alanda iş birliklerini artırarak sürdürülebilir kılmak,
- Yönetişim ile dijital alt yapıyı oluşturarak bilgi yönetim sistemini kurmak, iç kalite süreçlerinin sürdürülebilir bir sistemsellik içerisinde takip edilmesini, kurumsal aidiyeti geliştirerek kurum kültürü oluşturmak ve kurumsal iletişimi güçlendirerek üniversitenin bilinirliğini artırmak.
- Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında "3.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi" kısmında Toplumsal Katkı faaliyet alanında yer alan,
- Sertifika Eğitimlerinin sayısının artırılarak toplumun genelinin ihtiyaç duyduğu programların açılmasını sağlamak,

## 5. Dış Paydaş Ortak Kaynak Kullanım Protokolleri:



| | |
|---|---|
| **Danışma Kurulu Üyeleri** | Merko Gusdo |
| | Genç Müsiad |
| | Haberler.com |
| | Tooken Technologies |
| | Eduverse |
| | Opinion Digital Studio |
| **Dış Paydaşlar** | TİHCAD |
| | LOFT JEANS |
| | LC Waikiki |
| | FELLA TEKSTİL |

| | |
|---|---|
| | MRA Eğitim Danışmanlık İnş. Ve Mimarlık San. Tic. A.Ş. |
| | SML Mimarlık İç Mimarlık |
| | OZY Mimarlık |
| | Ideas Mimarlık Mühendislik |
| | Proje Yatırım |
| | Zeycan Gökçe Abay Mimarlık ve Mimari Danışmanlık Hizmetleri |
| | Formula Yapı A.Ş. |
| | Konsept MD Mimarlık |
| | EL Hattamat Adam Architecte D'E.A.N.A.U.T. |
| | Mata Mimarlık Tasarım İnşaat ve Tic. LTD. ŞTİ. |
| | ALİNFİTAH / Tripoli, Libya |

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; üniversitenin toplumsal katkı politikası ve sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu bir yaklaşım çerçevesinde ele alınmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri, yalnızca gerçekleştirilen etkinlik sayıları üzerinden değil; hedef kitle, kapsam, süreklilik ve toplumsal fayda boyutlarıyla birlikte değerlendirilmektedir.

Bölümde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilerek planlanmakta ve izlenmektedir. Medya okuryazarlığı, kültürel ve sanatsal üretim, kamu yararına yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve sektörel etkileşim içeren uygulamalar, toplumsal ve çevresel ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde yapılandırılmaktadır. Bu faaliyetler, toplumun farklı kesimlerine ulaşmayı ve özellikle gençler ile dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık oluşturmayı amaçlamaktadır.

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler; eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık boyutlarıyla ele alınmakta ve bu alanlardaki uygulamalar faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Akademik personelin kamu kurum ve kuruluşlarına

yönelik görevlendirmeleri, sektörel danışmanlıkları ve topluma açık akademik etkinlikleri, toplumsal katkı niteliği taşıyan faaliyetler arasında değerlendirilmektedir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen toplumsal katkı iş birlikleri, üniversitenin kurumsal iş birlikleri ve protokolleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm öğretim elemanlarının bu kapsamda yer aldığı etkinlikler ve projeler, toplumsal katkı performansının çeşitlenmesine ve görünürlüğünün artmasına katkı sağlamaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi, yerleşik ve sürdürülebilir mekanizmalar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yıllık faaliyet raporları, bölüm içi değerlendirme toplantıları ve akademik geri bildirim süreçleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesine olanak tanımaktadır. Bu veriler, faaliyetlerin hedeflerle uyumu ve etki düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

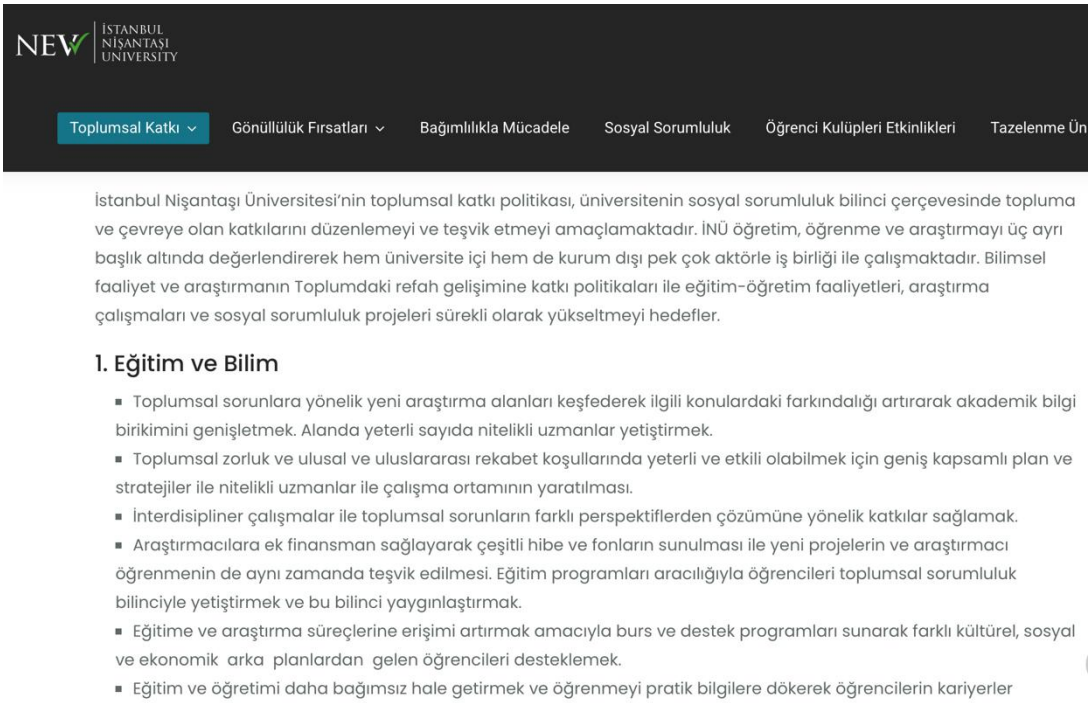
İzleme sonuçlarına dayalı olarak toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme adımları planlanmaktadır. Faaliyetlerin kapsamı, hedef kitlesi ve yöntemleri; elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerekli görülen alanlarda düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı performansının süreklilik arz eden bir iyileştirme süreci içerisinde ele alındığını göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 2 (Planlama)**

Toplumsal katkı performansını izlemek üzere yerleşik mekanizmalar (anketler, raporlar) bulunmaktadır ve bu süreçler paydaş katılımıyla yürütülmektedir. İzleme sonuçlarına dayalı olarak faaliyet çeşitliliğinde ve etki düzeyinde somut iyileştirmeler yapılması kararları görüşülmüştür.

**Kanıtlar:**

1. **Toplumsal Katkı Politikası ve Hedef Kartları:**



**2. İşveren Memnuniyet Anketi ve Analiz Raporu:**

https://form.nisantasi.edu.tr/form/8-KLMD983GLCJL9J88DF26

## DEĞERLENDİRME

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde yürütülen liderlik, yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri; üniversitenin kurumsal kalite güvencesi sistemi, stratejik hedefleri ve politikaları ile uyumlu, planlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde ele alınmaktadır. Bölüm, tüm bu süreçleri birbirinden bağımsız alanlar olarak değil; bütüncül bir kalite anlayışının tamamlayıcı bileşenleri olarak değerlendirmektedir.

Liderlik ve yönetişim boyutunda bölüm, katılımcı karar alma mekanizmaları, tanımlı kurul ve komisyon yapıları ile kurumsal aidiyeti güçlendiren bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Kalite kültürünün yerleşmesine yönelik olarak PUKÖ döngüsü temel alınmış; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde elde edilen veriler düzenli olarak izlenerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmüştür. Bu yaklaşım, bölümün yönetsel süreçlerde süreklilik ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsediğini göstermektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmekte; müfredat güncellemeleri, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda geliştirilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, danışmanlık mekanizmaları ve geri bildirim kanalları aracılığıyla elde edilen veriler, eğitim kalitesinin izlenmesinde temel girdi olarak kullanılmaktadır. Bu durum, bölümde eğitim-öğretim süreçlerinin statik değil, sürekli iyileştirilen bir yapı içerisinde ele alındığını ortaya koymaktadır.

Araştırma ve geliştirme alanında bölüm, akademik personelin bilimsel ve sanatsal üretimini destekleyen bir yaklaşım benimsemiştir. Araştırma süreçleri; BAP Koordinatörlüğü, Proje Ofisi ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ile entegre biçimde yürütülmekte; araştırma performansı yıllık faaliyet raporları ve performans değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması ve akademik görünürlüğün güçlendirilmesi, bölümün öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Toplumsal katkı süreçleri ise bölümün uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Akademik bilgi ve deneyimin topluma aktarılmasına yönelik faaliyetler, sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla ilişkilendirilerek izlenmekte; toplumsal katkı performansı faaliyet raporları ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçler, toplumsal katkının bölüm faaliyetlerinin doğal ve bütünleyici bir parçası olarak ele alındığını göstermektedir.

Tüm bu süreçler, bölümün İLEDAK gibi akreditasyon ve dış değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla kendini düzenli olarak denetlemeyi ve geliştirmeyi amaçlayan bir kalite anlayışını benimsediğini ortaya koymaktadır. Akreditasyon süreçleri, bölüm açısından yalnızca bir belgelendirme faaliyeti olarak değil; güçlü yönlerin görünür kılındığı, gelişime açık alanların nesnel ölçütler üzerinden tespit edildiği ve sürdürülebilir iyileştirme kültürünün desteklendiği yapıcı bir geri bildirim zemini olarak değerlendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü; kalite güvencesi odaklı, veri temelli ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Mevcut uygulamalar, bölümün güçlü yönlerini görünür kılarken; izleme,

değerlendirme ve akreditasyon süreçleri aracılığıyla gelişime açık alanların da sistematik biçimde ele alınmasına olanak tanımaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, bölümün kurumsal hedeflerle uyumlu, sürdürülebilir ve gelişime açık bir akademik yapı oluşturduğunu ortaya koymaktadır.

# İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: İletişim ve Tasarımı Bölümü**

# 1. ÖZET

## Değerlendirme sürecine ilişkin kısa bilgi

İletişim ve Tasarımı Bölümü'nün iç değerlendirme süreci; YÖKAK KİDR (A–B–C–D) yaklaşımı, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü ve İLEDAK akreditasyon ölçütleri çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda 2024 ve 2025 yıllarına ait bölüm iç değerlendirme raporları hazırlanmış; bölümün eğitim-öğretim, yönetişim, kalite, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yıl içi gerçekleşmeler doğrultusunda analiz edilmiştir.

## Yıl içi faaliyetlerin genel özeti

Bölümde 2024–2025 döneminde özellikle müfredat güncelleme, ders havuzlarını zenginleştirme, akreditasyon ölçütleri doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi, dış paydaş toplantılarıyla sektörel beklentilerin doğrudan alınması ve öğrenci memnuniyetinin izlenmesi gibi faaliyetler öne çıkmıştır. Bu süreçte Genç MÜSİAD ve Haberler.com gibi dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda ders müfredatına temel alan dersleri, mesleki etik/hukuk, iş sağlığı ve güvenliği, araştırma yöntemleri ve dijital çağ iletişimi gibi bileşenler eklenmiş; bu iyileştirmeler bir PUKÖ döngüsüyle planlanarak uygulamaya alınmıştır.

## Birimin temel güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları

Bölümün güçlü yönleri; İstanbul'da sektöre erişim kolaylığı, uygulama derslerinin yoğunluğu, staj imkânı, laboratuvar ve atölye altyapısının ders kazanımlarını desteklemesi, her dönem sonunda ders izlencelerine erişilebilirlik ve öğrencilerin danışmanlık dışında Kariyer Merkezi gibi mekanizmalarla desteklenmesi şeklinde öne çıkmaktadır. Gelişmeye açık alanlar ise; dış paydaş katılımının tüm program geliştirme süreçlerine daha sistematik yaygınlaştırılması, ölçme-değerlendirme verilerinin iyileştirme kararlarına entegrasyonunun daha görünür hale getirilmesi ve akreditasyon süreçleriyle uyumlu sürekli iyileştirme adımlarının standart bir raporlama düzenine kavuşturulması şeklinde değerlendirilmektedir.

# 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## 2.1. Birimin Tanıtımı

### Tarihsel gelişim

İletişim ve Tasarımı Bölümü, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 2012 yılında kurulmuş ve aynı yıl lisans düzeyinde öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Program 2017 itibarıyla mezun vermiş; 30.05.2025 tarihi itibariyle 161 mezuna ulaşmıştır. Bu süreçte bölüm, iletişim ve tasarım disiplinlerini birlikte ele alan bir lisans programı olarak teori-pratik bütünlüğünü önceleyen yapısıyla gelişimini sürdürmektedir.

### Organizasyon yapısı

Bölüm; Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Üniversitenin yönetim yapısında rektörlük ve üst yönetimden dekanlık seviyesine uzanan bir hiyerarşi içerisinde bölüm başkanlığı konumlanmaktadır. Bölüm yönetimi; akademik kurul, bölüm

başkanlığı ve fakülte üst yönetimiyle koordineli şekilde yürütülmekte; kalite ve yönetişim koordinatörlüğü üzerinden bölüm iç değerlendirme süreçleri izlenmektedir.

**Akademik personel, öğrenci ve program bilgileri**

Bölümün akademik kadrosu öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinden oluşmaktadır. 2024 ve 2025 BİDR belgelerinde bölüm başkanı, dekan ve öğretim elemanlarına dair kurumsal iletişim bilgileri ve kadro yapısı paylaşılmıştır. Program örgün öğretim biçiminde Türkçe yürütülmekte, iletişim kuramı ile tasarım üretimi temelli dersleri bütünleştiren bir yapı sunmaktadır.

**Fiziksel altyapı, laboratuvarlar, uzaktan eğitim altyapısı**

Program; bilgisayar destekli dersler için PC ve MAC laboratuvarları, kurgu ve fotoğraf dersleri için stüdyo, öğrencilerin uygulamalı üretim yapabileceği tasarım atölyeleri gibi fiziksel öğrenme kaynaklarına sahiptir. Uzaktan öğretim sürecinde öğretim materyallerinin paylaşımı ve dijital öğrenme uygulamaları için kurumsal altyapının kullanıldığı; ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sınav güvenliği ve çevrimiçi uygulama koşullarının tanımlı olduğu anlaşılmaktadır.

## 2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar

Bölüm, üniversitenin misyon ve vizyonuyla uyumlu şekilde; iletişim ve tasarım alanlarında dünya standartlarında donanımlı mezunlar yetiştirmeyi, teori ve uygulama temelli yetkinlikleri birlikte geliştirmeyi ve sektörel dönüşümlere uyum sağlayan güncel bir öğretim yaklaşımı sürdürmeyi hedeflemektedir. Programın amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaş gereksinimlerinin dikkate alındığı; üniversitenin NeoEdu 4.0 eğitim modeli kapsamında program içeriklerinin sektör ve toplumun değişen ihtiyaçlarına uyumlandırılması için sistematik bir “gözden geçirme ve güncelleme” yol haritası izlendiği görülmektedir.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Birimdeki karar alma süreçleri

Bölümde karar alma süreçleri; eğitim-öğretim, müfredat geliştirme ve kalite odaklı iyileştirme konularında bölüm içi akademik değerlendirme, paydaş geri bildirimleri ve akreditasyon süreçlerinin çıktıları dikkate alınarak yürütülmektedir. Kararların yalnızca gündelik idari uygulamalar düzeyinde değil, programın niteliğini artırmaya yönelik "sürekli iyileştirme" yaklaşımıyla ele alındığı; bu doğrultuda program yapısına dair konuların bölüm kurul değerlendirmeleriyle şekillendiği görülmektedir.

Bu yaklaşımın somut örneklerinden biri, müfredat iyileştirme sürecinin PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmesi ve program geliştirme kararlarının dış paydaş görüşleri, bölüm/fakülte kurul değerlendirmesi ve kurumsal onay süreçleri ile uygulamaya alınmasıdır. Bu durum, karar alma mekanizmasının yalnızca öneri üretme aşamasında kalmadığını; uygulama ve resmi süreçlerle bütünleştiğini göstermektedir.

- Birim üst yönetimi–programlar arası iletişim

Bölümde karar alma süreçleri; eğitim-öğretim, müfredat geliştirme ve kalite odaklı iyileştirme konularında bölüm içi akademik değerlendirme**,** paydaş geri bildirimleri ve akreditasyon süreçlerinin çıktıları dikkate alınarak yürütülmektedir. Kararların yalnızca gündelik idari uygulamalar düzeyinde değil, programın niteliğini artırmaya yönelik "sürekli iyileştirme" yaklaşımıyla ele alındığı; bu doğrultuda program yapısına dair konuların bölüm kurul değerlendirmeleriyle şekillendiği görülmektedir.

Bu yaklaşımın somut örneklerinden biri, müfredat iyileştirme sürecinin PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmesi ve program geliştirme kararlarının dış paydaş görüşleri**,** bölüm/fakülte kurul değerlendirmesi ve kurumsal onay süreçleri ile uygulamaya alınmasıdır. Bu durum, karar alma mekanizmasının yalnızca öneri üretme aşamasında kalmadığını; uygulama ve resmi süreçlerle bütünleştiğini göstermektedir.

- Görev tanımları, komisyonlar, işleyiş

Bölüm üst yönetimi ile program süreçleri arasındaki iletişim; fakülte ve üniversite ölçeğindeki akademik koordinasyonla bütünleşik biçimde yürütülmektedir. Bölümün iç değerlendirme raporlarında bölüm yönetimi, fakülte yönetimi ve üniversite kalite yaklaşımı arasında koordinasyon olduğu; program süreçlerinin bu çerçevede ele alındığı anlaşılmaktadır. Bu yapı, program işleyişinin "bölüm içi gündem" olmanın ötesinde, kurumsal kalite ve stratejik yönelimlerle bağlantılı şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Özellikle akreditasyon ve müfredat güncelleme süreçlerinde, bölümde alınan kararların fakülte ve rektörlük onay mekanizmalarından geçirilerek uygulamaya sokulması; üst yönetim ile program arasındaki iletişimin "resmi ve izlenebilir" bir prosedür üzerinden işlediğini ortaya koymaktadır. Böylece bölüm içi iyileştirme kararları kurumsal yönetim süreçleriyle uyumlu biçimde ilerlemektedir.

- İş akışlarının uygulanma durumu

Bölümde görev tanımları ve işleyiş; akademik birimlerin doğal organizasyon yapısı içinde, bölüm başkanlığı ve öğretim elemanlarının görev sorumlulukları çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra kalite güvencesi ve program iyileştirme süreçleri, yalnızca bireysel sorumluluklarla değil, kurul/komisyon mantığıyla kolektif biçimde işletilmektedir. Bu durum özellikle iç değerlendirme raporlarının hazırlanması, paydaş toplantılarının yürütülmesi ve program güncelleme adımlarının planlanması gibi süreçlerde belirginleşmektedir.

PUKÖ ile yürütülen müfredat değişikliği sürecinde katılımcılar arasında bölüm başkanlığı, öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin yer alması; program iyileştirme süreçlerinde görev paylaşımının "tek kişi odaklı" değil, süreç temelli bir işleyişle yürütüldüğünü göstermektedir. Ayrıca dış paydaş katılımının sürece dahil edilmesi, işleyişin paydaş temelli kalite yaklaşımıyla güçlendirildiğini ortaya koymaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Bu alt ölçüt kapsamında bölümde planlama ve uygulama aşamalarını kurumsal düzeyde işletmektedir; ancak karar alma süreçlerinin etkililiğine yönelik sistematik izleme ve iyileştirme çıktıları yapılandırma aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün yönetim ve yönetişim süreçleri; fakülte dekanlığı ve üniversite üst yönetimiyle eşgüdümlü şekilde yürütülmektedir. Bölümün kalite süreçleri "Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR)" yaklaşımıyla yıllık olarak ele alınmakta; kalite ve yönetişim koordinatörlüğü üzerinden iç değerlendirme başlıkları takip edilmektedir. Ayrıca PUKÖ döngüsüyle yürütülen müfredat iyileştirme çalışmasında katılımcı listesinde bölüm başkanı, dekan, öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin yer alması; işleyişin komisyon/bölüm kurul düzeyinde kolektif karar alma mekanizmalarıyla işletildiğini göstermektedir.

Kullanılan mevcut müfredat 2019-2020 Müfredatı, 2021 yılı itibarı ile güncellenmiştir. 2020-2021 Müfredatında tespit edilen eksikler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak 2024-2025 Müfredatı Bahar Dönemi itibarı ile uygulanmaya başlanmıştır **[1_OD3]** Güncel ve bahsedilen tarihlerde kullanılan müfredatlara aşağıdaki linkten erişebilirsiniz:

**Kanıtlar:**

**1**_GUNCEL_MUFREDAT

### A.1.2. Liderlik

- Birimde kalite kültürünü destekleyen uygulamalar

Bölümde kalite kültürünü destekleyen uygulamalar, iç değerlendirme raporlaması (BİDR), akreditasyon ölçütleriyle uyumlu öz değerlendirme yaklaşımı ve sürekli iyileştirme mantığıyla yürütülen müfredat geliştirme süreçleri üzerinden görünür hale gelmektedir. Bölümün kalite yaklaşımı, yalnızca "rapor üretme" düzeyinde kalmamakta; dış paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyeti bulguları ve akreditasyon geri bildirimlerinin iyileştirme adımlarına dönüştürülmesiyle kurumsal bir işleyişe dönüşmektedir.

Özellikle PUKÖ-1 Müfredat Değişikliği formu, kalite kültürünün süreç temelli işlediğine ilişkin önemli bir kanıttır. Bu süreçte ihtiyaç tespiti, paydaş görüşleri, kurul değerlendirmeleri ve uygulama adımları planlı biçimde işletilmiş; kalite kültürü "kanıta dayalı karar alma" yaklaşımıyla somutlaştırılmıştır.

- Akademik-idari iletişim süreçleri

Bölümde akademik-idari iletişim, fakülte yönetimi ve üniversite genel işleyişiyle uyumlu biçimde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, kalite raporlamaları ve program iyileştirme gündemleri bölüm içi değerlendirmelerle ele alınmakta; alınan kararlar fakülte ve üst yönetim onay mekanizmalarıyla kurumsal prosedüre bağlanmaktadır. Bu yapı, akademik birim ile idari yönetim arasında düzenli bir iletişim ve koordinasyon bulunduğunu göstermektedir.

Müfredat güncelleme örneğinde kararların rektörlük onayıyla resmiyet kazanması ve uygulamaya geçmesi, akademik değerlendirmelerin idari süreçlerle bütünleşik biçimde yürütüldüğünü kanıtlamaktadır. Böylece bölümde akademik kararların uygulanabilirliğini sağlayan idari iletişim kanalları aktif biçimde işletilmektedir.

- Değişim ve belirsizlik dönemlerinde liderlik yaklaşımları

Bölümün değişim ve belirsizlik dönemlerinde liderlik yaklaşımı, özellikle akreditasyon çıktıları ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda hızlı uyum ve iyileştirme üretme kapasitesiyle öne çıkmaktadır. Programın güncelliğini artırmak amacıyla ders havuzunun zenginleştirilmesi ve yeni derslerin eklenmesi, liderliğin değişimi yönetirken ihtiyaç analizi ve paydaş beklentilerini dikkate alan bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir.

Bu süreçte liderlik, sadece "mevcut durumu sürdürme" değil; kurumsal hedeflere yaklaşmayı sağlayacak somut iyileştirme adımlarını hayata geçirme yönünde şekillenmiştir. Müfredat geliştirme adımlarının PUKÖ döngüsüyle kayıt altına alınması ve uygulamaya aktarılması, değişimi yönetirken sistematik ve sürdürülebilir bir yol izlendiğini ortaya koymaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde liderlik anlayışı kalite kültürünü destekleyen planlama ve uygulama süreçleriyle kurumsal olarak işletilmektedir; ancak bu uygulamaların etkililiğine yönelik sistematik izleme ve analiz mekanizmaları yapılandırma aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümde liderlik yaklaşımı, kalite kültürünü destekleyen sistematik raporlama ve iyileştirme uygulamalarına dayanmaktadır. Özellikle akreditasyon sürecinde "istenilen hedefe ulaşılamaması" ve bir dönem "yenilikçi çalışma yapılmamış olması" gibi tespitlerin açık biçimde sorun tanımı olarak kaydedilmesi, liderliğin mevcut durum analizine dayalı bir iyileştirme yönelimi geliştirdiğini göstermektedir. Bu süreçte dış paydaş toplantıları **[1_OD3]** ve kurul kararlarıyla müfredatın iyileştirilmesi, liderliğin değişime yanıt üretme kapasitesinin somut uygulaması olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:**

**1**_DIS_PAYDAS_TOPLANTI_ORNEGI

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Değişim yönetimi

Bölümde değişim yönetimi, program güncelleme ve iyileştirme kararlarının yalnızca planlama aşamasında kalmadan resmi süreçlerle tamamlanması üzerinden değerlendirilmektedir. Dış paydaş görüşleri ve akreditasyon değerlendirmeleri doğrultusunda ders havuzunun yenilenmesi; bölümün değişimi, ihtiyaçlara dayalı bir analizle ele aldığını ve kararlara dönüştürdüğünü göstermektedir.

Ayrıca müfredat güncellemesi sürecinde fakülte ve rektörlük onaylarının alınarak uygulamaya geçilmesi, bölümün değişimi kurumsal prosedürlere uygun şekilde yönettiğini ve dönüşüm kapasitesini sürdürülebilir hale getirdiğini ortaya koymaktadır.

- Dijitalleşme, yenilikçi uygulamalar

Bölümün eğitim yaklaşımı, uygulama temelli üretimi ve dijital araç kullanımını destekleyen laboratuvar/stüdyo altyapısıyla güçlenmektedir. Öğrencilerin tasarım ve üretim süreçlerinde PC/MAC laboratuvarları ve stüdyo imkânlarından yararlanması; dijitalleşmenin öğretim süreçlerine yalnızca araç düzeyinde değil, öğrenme deneyimini dönüştüren bir unsur olarak yansıdığını göstermektedir.

Bunun yanı sıra bölümün dış paydaş görüşleri doğrultusunda dijital çağın gerekliliklerini gözeten dersleri müfredat yapısına dahil etmesi, yenilikçi uygulamaların yalnızca altyapı değil içerik düzeyinde de benimsendiğini ortaya koymaktadır.

- Paydaş beklentilerine göre iyileştirme

Paydaş beklentilerine göre iyileştirme, bölümün dönüşüm kapasitesini doğrudan gösteren temel alanlardan biridir. Dış paydaş toplantıları ve akreditasyon değerlendirmeleri sonucunda müfredatın güncellenmesi; paydaş görüşlerinin yalnızca "danışma" düzeyinde kalmadığını, karar alma sürecine dahil edilerek uygulamaya yansıdığını göstermektedir.

Bölümün ders havuzunu zenginleştirmesi ve yeni dersleri programa eklemesi, paydaş beklentileri doğrultusunda programın daha güncel ve sektörle uyumlu hale getirildiğine yönelik güçlü bir kanıt oluşturmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 - Planlama ve Uygulama**

Birimde kurumsal dönüşüm kapasitesi, paydaş beklentileri ve akreditasyon çıktıları doğrultusunda alınan kararların kurumsal onay süreçleriyle uygulamaya geçirilmesiyle somutlaşmıştır; ancak bu dönüşümün etkililiğine yönelik sistematik ölçme ve izleme mekanizmaları yapılandırma aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün dönüşüm kapasitesi, özellikle müfredat değişikliği ve akreditasyon odaklı iyileştirme çalışmaları üzerinden görünür hale gelmektedir. PUKÖ formunda yer alan uygulama adımlarında; İLEDAK denetim kurulunun görüşleri, dış paydaş beklentileri, öğrenci geri bildirimleri ve bölüm kurul değerlendirmeleri doğrultusunda ders havuzunun zenginleştirilmesi kararı alınmış, yeni derslerin fakülte ve rektörlük onay süreciyle 2024-2025 bahar döneminden

itibaren uygulamaya alındığı belirtilmiştir **[1_OD3]** Bu durum değişim yönetiminin sadece karar aşamasında kalmayıp prosedürel onay ve uygulama süreçlerine yayıldığını göstermektedir.

**Kanıtlar:**

**1**_MUFREDAT_DEGISIKLIGI

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Birim kalite komisyonu kuruluşu ve işleyişi

Bölümde kalite güvencesi mekanizmaları, yıllık BİDR raporlaması ve akreditasyon-temelli değerlendirme yaklaşımıyla kurumsal bir çerçeveye bağlanmaktadır. Kalite süreçlerinin bölüm düzeyinde sistematik biçimde ele alınması; bölüm iç değerlendirme raporları ve kalite koordinatörlüğü işleyişi üzerinden izlenebilir hale gelmektedir. PUKÖ temelli müfredat iyileştirme çalışmasında katılımcıların farklı akademik rolleri kapsaması, kalite süreçlerinin "tek kişi" üzerinden değil, kolektif bir işleyiş içinde yürütüldüğünü göstermektedir.

- PUKÖ çerçevesinde yürütülen faaliyetler

PUKÖ döngüsü, bölümde iç kalite güvencesinin temel bileşenlerinden biri olarak somut biçimde uygulanmaktadır. PUKÖ-1 Müfredat Değişikliği belgesinde süreç; sorun tanımı, paydaş görüşlerinin alınması, kurul değerlendirmeleri, kararın uygulanması ve izleme adımlarına bağlanarak açık biçimde kayıt altına alınmıştır. Bu yaklaşım, bölümde iyileştirmenin yalnızca "öneri ve plan" düzeyinde kalmadığını; uygulama ve sonuç odaklı bir kalite yönetimi anlayışıyla ele alındığını göstermektedir.

- Ders, program, süreç izleme mekanizmaları

Bölümde ders ve program izleme mekanizmaları; öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirme süreçleri ve program güncelleme kararları üzerinden işletilmektedir. Özellikle öğrenci memnuniyet anketleriyle öğretim süreçlerinin farklı boyutlarda ölçümlenmesi, derslerin niteliğine dair düzenli veri üretildiğini göstermektedir. Dış paydaş görüşlerinin program yapısına yansıtılması ve müfredatın güncellenmesi de program düzeyinde izleme ve değerlendirme sonucunda iyileştirme üretildiğinin bir göstergesidir.

- Program akreditasyonu sürecine katkılar

Bölümün akreditasyon süreci, programın kalite güvencesi yaklaşımını güçlendiren bir kaldıraç işlevi görmektedir. İLEDAK değerlendirmeleri doğrultusunda program yapısında güncellemeler yapılması, akreditasyon süreçlerinin sadece denetim değil "iyileştirme üretme" amacıyla da işlediğini göstermektedir. Akreditasyon sürecine bağlı olarak müfredatın geliştirilmesi, ders havuzunun güncellenmesi ve paydaş katılımıyla iyileştirme yapılması; programın kalite güvencesi sisteminin güçlendiğine dair önemli bir kanıt olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ döngüsü, yıllık BİDR raporlaması ve akreditasyon süreçleriyle kurumsal olarak işletilmektedir; ancak bu mekanizmaların etkililiğine yönelik sistematik ölçme ve karşılaştırmalı izleme çalışmaları yapılandırma aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölüm iç kalite güvencesi mekanizmaları; yıllık BİDR raporlaması, PUKÖ döngüsüyle yürütülen iyileştirme çalışmaları ve İLEDAK ölçütleriyle uyumlu özdeğerlendirme yaklaşımı üzerinden yapılandırılmaktadır. Özellikle müfredatın güncellenmesine ilişkin süreçte dış paydaş toplantıları **[1_OD3]** bölüm/fakülte kurulu incelemeleri, ders izlencelerinin hazırlanması, **[2_OD3]** rektörlük onayı ve uygulamaya geçiş gibi **[3_OD3]** adımların yazılı bir döngüyle kayıt altına alınması; PUKÖ mantığının iç kalite güvencesi aracı olarak çalıştırıldığını göstermektedir.

**Kanıtlar:**

1_Paydas_Toplantıları

2_Mufredat_Degısıklıgı_Fakulte_Kararı

3_Ders_Izlenceleri

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Birim web sayfasının güncelliği, doğru bilgi paylaşımı

Bölümün kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, kurumun resmi web sayfasında yer alan program bilgileri ve misyon-vizyon gibi temel tanıtım unsurları üzerinden yürütülmektedir. İLEDAK raporunda program hedefleri ve üniversite misyon-vizyon bileşenlerine web bağlantısı verilmesi, kamuoyuna açık ve doğrulanabilir bilgi sunma yaklaşımını göstermektedir. Bu yapı, öğrenciler ve paydaşlar açısından kurumun programla ilgili temel bilgileri erişilebilir kıldığını ve şeffaflık ilkesini desteklediğini göstermektedir.

- Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları

Bölümde hesap verebilirlik, iç değerlendirme raporlaması ve akreditasyon süreçleriyle bütünleşik biçimde ele alınmaktadır. Özdeğerlendirme raporları ve BİDR belgeleri; süreçlerin izlenmesi, sorunların görünür hale getirilmesi ve iyileştirme adımlarının kayıt altına alınması bakımından hesap verebilirlik mekanizmasına katkı sunmaktadır. PUKÖ belgesi üzerinden yürütülen müfredat güncellemesi de kararların izlenebilirliği ve gerekçelendirilmesi açısından hesap verebilirliğe dair somut bir örnek oluşturmaktadır.

- Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri, bölümde hem kalite süreçlerini hem de program geliştirme mekanizmalarını besleyen önemli bir veri kaynağıdır. Dış paydaşların programla ilgili görüşlerinin toplantılar ve farklı geri bildirim yöntemleriyle toplanması, paydaş katılımının yalnızca “temsili” değil doğrudan iyileştirme üretimine katkı veren bir yapıya dönüştüğünü göstermektedir. Bu geri bildirimlerin müfredat güncelleme sürecine taşınması ve ders

havuzunun zenginleştirilmesi, paydaş görüşlerinin karar süreçlerine etkisini ortaya koyan kanıt niteliğinde bir uygulamadır.

- Topluma karşı sorumluluk anlayışı

Bölümün topluma karşı sorumluluk yaklaşımı, mezun istihdamını destekleyen kariyer mekanizmaları, sektörel etkileşim ve eğitim programının güncel ihtiyaçlara göre geliştirilmesi üzerinden değerlendirilmektedir. Kariyer merkezi ve mezun sistemi gibi yapılar, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına uyumunu destekleyerek topluma nitelikli insan kaynağı kazandırma işlevini güçlendirmektedir. Ayrıca dış paydaşlarla sürdürülen iletişim, programın toplum ve sektör gereksinimlerine duyarlılığını artırmakta; bu duyarlılık müfredat iyileştirme süreçlerine yansıdığı ölçüde toplumsal sorumluluk boyutunu daha somut hale getirmektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3-Planlama**

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları temel düzeyde işletilmekte; program bilgileri, misyon-vizyon ve kalite süreçlerine ilişkin veriler erişilebilir kılınmaktadır. Ancak bu bilgilerin sistematik biçimde güncellenmesi ve iyileştirme çıktılarının kamuoyuyla paylaşılmasına yönelik çalışmaların yapılandırma aşamasında olunduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik boyutunda; üniversitenin misyon-vizyon bilgilerinin web sayfası üzerinden yayımlandığı, resmi mevzuat ve süreç bilgilerinin erişilebilir kılındığı, ayrıca kalite süreçlerine ilişkin raporlama yapıldığı görülmektedir. İLEDAK özdeğerlendirme raporunda; misyon-vizyon bağlantısına web adresiyle yönlendirme yapılması **[1_OD3]** ve öğrenci memnuniyet sonuçlarının **[2_OD3]** paylaşılması, şeffaflık ve hesap verebilirlik göstergeleri olarak değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**1**_MISYON_VIZYON

2_Ogrencı_Memnunıyet_Anket_Sonucları

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

- Birim misyonu ve vizyonunun kurumla uyumu

Bölümün misyon ve vizyon yaklaşımı, üniversitenin genel amaçlarıyla uyumlu biçimde; iletişim ve tasarım alanında teorik bilgi ile uygulama becerisini birleştiren, sektörel ihtiyaçlara karşılık verebilen ve güncel dönüşümlere uyum sağlayan mezunlar yetiştirme hedefi üzerinden şekillenmektedir. Bu uyum, bölümün eğitim yaklaşımının kurumun eğitim modeli ve genel kalite anlayışıyla ilişkilendirilmesiyle görünür hale gelmektedir.

Bölüm misyonunun kurumla uyumlu biçimde yürütülmesinde program çıktılarının güncellenmesi, dış paydaş görüşleriyle müfredatın geliştirilmesi ve öğrenci deneyimini destekleyen eğitim ortamlarının güçlendirilmesi gibi uygulamalar öne çıkmaktadır. Bu durum, misyon-vizyon düzeyindeki hedeflerin uygulama süreçlerine yansıtıldığını göstermektedir.

- Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite politikalarının birimde uygulanması

Bölüm, eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerini iç değerlendirme ve akreditasyon süreçleriyle uyumlu biçimde ele almakta; program geliştirme ve müfredat güncelleme süreçlerini kalite yönetimi çerçevesinde yürütmektedir. Özellikle PUKÖ temelli müfredat iyileştirme çalışması, eğitim politikasının "sürekli iyileştirme" yaklaşımıyla işletildiğinin önemli bir göstergesidir.

Araştırma ve toplumsal katkı politikaları ise daha çok üniversitenin genel çerçevesi içinde sürdürülmekte; bölümün sektörel ilişkileri, kariyer destek mekanizmaları ve dış paydaş katılımı gibi uygulamalar toplumsal fayda boyutunu güçlendirmektedir. Böylece kalite anlayışı yalnızca eğitim süreçleriyle sınırlı kalmadan, bölümün tüm temel alanlarına yayılmaktadır.

- Politikaların oluşturulmasında paydaş görüşlerinin dahil edilmesi

Bölümde politika ve program geliştirme yönelimleri, paydaş görüşleriyle desteklenmekte ve bu görüşler özellikle müfredat güncelleme süreçlerine somut biçimde yansımaktadır. Dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda ders havuzunun genişletilmesi ve yeni derslerin eklenmesi, paydaş görüşlerinin "girdi" olarak alınıp resmi süreçlerle uygulamaya dönüştürüldüğünü göstermektedir.

Öğrenci geri bildirimleri de paydaş katılımının iç paydaş boyutunu oluşturarak ders ve öğretim elemanı performansının izlenmesine katkı sağlamaktadır. Bu geri bildirimlerin düzenli ölçülmesi, bölümün kalite politikalarında öğrenci deneyimini temel alan bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birim misyonu, vizyonu ve politikaları üniversitenin genel hedefleriyle uyumlu biçimde tanımlanmış; bu hedefler program çıktıları, müfredat geliştirme ve paydaş katılımı yoluyla uygulamaya yansıtılmıştır. Misyon ve politikaların etkililiğine yönelik sistematik performans izleme mekanizmaları yapılandırılma aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Programın öğretim amaçları **[1_OD3]**; teori ve pratik eğitim bütünlüğü, tasarım üretimi, dijitalleşen dünyaya uyum ve dünya standartlarında mezun yeterlilikleri geliştirme hedefleri üzerinden tanımlanmıştır. Bu hedeflerin oluşturulmasında iç/dış paydaş gereksinimlerinin dikkate alındığı; NeoEdu 4.0 modeli kapsamında programların sektör-toplum ihtiyaçlarına göre güncellendiği ve süreçlerin "paydaş veri analizi → akademik değerlendirme → yasal prosedüre uygun güncelleme" şeklinde bir yol haritasına bağlandığı ifade edilmektedir.

**Kanıtlar:**

**1**_Programın_Ogretım_Amacları

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)

- Birimin kurum stratejik planı ile uyumu

Bölümün stratejik yönelimi, üniversitenin genel vizyonu doğrultusunda eğitimde güncellik, uygulama odaklılık, sektörel uyum ve kalite güvencesi eksenlerinde şekillenmektedir. Programın dış paydaşlarla desteklenmesi ve müfredatın sürekli güncellenmesi, bölüm stratejisinin kurumun "nitelikli mezun yetiştirme" ve "sürekli iyileştirme" hedefleriyle uyumlu olduğunu göstermektedir. Bu uyum aynı zamanda akreditasyon süreciyle güçlendirilmekte; İLEDAK değerlendirmeleri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler kurumsal kalite politikasına katkı sunmaktadır. Böylece stratejik hedefler yalnızca beyan düzeyinde kalmadan uygulama süreçleriyle desteklenmektedir.

- Birime ait hedeflerin belirlenmesi

Bölüm hedefleri, programın eğitim niteliğini artırma, öğrenci memnuniyetini yükseltme, ders havuzunu güncel gereksinimlere uyarlama ve sektörel beklentilere daha güçlü karşılık verme gibi alanlarda yoğunlaşmaktadır. Bu hedefler özellikle müfredat güncelleme sürecinde, dış paydaş görüşleri ve akreditasyon çıktılarıyla birlikte somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmüştür.

Bunun yanı sıra öğrenci memnuniyet anketleri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, hedef belirleme süreçlerinde "öğrenci deneyimi" ve eğitim kalitesi boyutunun düzenli olarak izlenmesine katkı sağlamaktadır. Bu veri odaklı yaklaşım, hedeflerin gerçekçi ve ölçülebilir şekilde ele alınmasını kolaylaştırmaktadır.

- Performans göstergeleri

Bölüm düzeyinde performans göstergeleri, öğrenci memnuniyet ölçümleri, paydaş toplantıları çıktıları ve müfredat güncelleme faaliyetleri gibi göstergeler üzerinden izlenmektedir. Özellikle öğrenci memnuniyetinin puanlanarak raporlanması, eğitim alanındaki performansın ölçülebilir biçimde ele alındığını göstermektedir. Bununla birlikte performans göstergelerinin eğitim-öğretim yanında araştırma ve toplumsal katkı alanlarında da daha net tanımlanarak düzenli raporlanması, bölümün performans yönetimi kapasitesini güçlendirebilecek gelişim alanlarından biridir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birim stratejik amaç ve hedefleri üniversitenin stratejik planıyla uyumlu biçimde belirlenmiş; bu hedefler müfredat güncellemeleri, paydaş katılımı ve öğrenci memnuniyet verileri aracılığıyla yıllık faaliyetlere yansıtılmıştır. Ancak performans göstergelerinin tüm temel alanları kapsayacak şekilde sistematik ve karşılaştırmalı olarak izlenmesine yönelik yapı henüz tamamlanmadığından olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün stratejik yönelimi; "sektöre yön verecek nitelikli mezunlar yetiştirme", "öğrenci memnuniyetini artırma", "program güncellemelerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sürdürme" ve "sektör iş birliklerini artırma" ekseninde şekillenmektedir. BİDR raporlarında, tam zamanlı öğretim elemanı sayısındaki artış **[1_OD3]**, ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi **[2_OD3]**, dış paydaş katılımının yaygınlaştırılması ve bilgi toplama araçlarının iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi gibi hedef odaklı gelişmeler, stratejik amaçların yıllık faaliyetlere yansıdığını göstermektedir.

Kanıtlar:

1_Öğretım Elemanları Tablosu

2_Ders_Bılgı_Paketlerı

### A.2.3. Performans Yönetimi

- Birimde performans göstergelerinin izlenmesi

Bölümde performans göstergelerinin izlenmesi, öğrenci memnuniyeti ve öğretim elemanı değerlendirmeleri üzerinden düzenli veri üretimi ile sağlanmaktadır. Bu verilerin gizlilik ilkesiyle toplandığı, analizlerin raporlaştırıldığı ve kalite izleme sürecine katkı sunduğu ifade edilmektedir. Böylece performans izleme, yalnızca bireysel gözleme değil, sistematik ölçüm süreçlerine dayanmaktadır.

Ayrıca dış paydaş görüşlerinin programa etkisi ve müfredat değişikliği çıktıları, performans yönetimi açısından "iyileştirme üretme kapasitesi" ile ilişkilendirilen bir uygulama örneği oluşturmaktadır.

- Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarına yönelik ölçümler

Eğitim alanında ölçüm süreçleri, öğrenci memnuniyeti ve ders/öğretim elemanı değerlendirmeleri üzerinden doğrudan uygulanmaktadır. Yönetim alanında ise BİDR raporları ve PUKÖ temelli iyileştirme süreçleri, bölümün yönetişim ve kalite uygulamalarını izlenebilir hale getirmektedir.

Araştırma ve toplumsal katkı alanlarında ölçüm süreçleri daha çok üniversitenin genel çerçevesi içinde ilerlemekte; bölüm düzeyinde bu alanların daha ölçülebilir göstergelerle desteklenmesi ilerleyen dönem için güçlendirmeye açık bir alandır.

- Paydaş katılımı ile performans değerlendirmesi

Paydaş katılımı, performans değerlendirmesinde özellikle dış paydaş toplantıları ve öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden etkili biçimde kullanılmaktadır. Dış paydaşların programa ilişkin değerlendirmelerinin müfredat güncelleme kararlarına yansıması, paydaş katılımının performans yönetimi açısından gerçek bir işlev gördüğünü ortaya koymaktadır. Ayrıca öğrenci geri bildirimlerinin sistematik ölçümle alınması, performans değerlendirmesinde öğrenci deneyiminin güçlü bir veri kaynağı olarak kullanıldığını ve iyileştirme gündemlerine katkı sağladığını göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde performans yönetimi, öğrenci memnuniyeti ve öğretim elemanı değerlendirmeleri gibi göstergeler üzerinden düzenli ölçüm, analiz ve raporlama süreçleriyle işletilmektedir. Araştırma ve toplumsal katkı alanlarını da kapsayan bütünleşik bir performans yönetim sistemi yapılandırma aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölüm performansı; öğrenci memnuniyeti anketleri **[1_OD3]**, öğretim elemanı değerlendirme formları, dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme çıktıları üzerinden izlenmektedir. İLEDAK

raporunda yer alan öğrenci memnuniyet ölçümü, 5'li skala üzerinden 3,77 ortalama ile raporlanmış; ayrıca soruların gizlilik ilkesine uygun tasarlandığı, analizlerin Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü tarafından raporlaştırıldığı belirtilmiştir. Bu yapı, ölçüm alma, analiz etme ve raporlama adımlarının performans yönetimi mantığıyla çalıştığını göstermektedir.

Kanıtlar:

1_Ogrencı_Memnunıyet_Raporu

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1 Bilgi yönetim sistemi**

- OBS, EBYS, LMS, kütüphane sistemi, kalite yazılımı vb. kullanım düzeyi

Bölümde bilgi yönetim sistemleri, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ve kurumsal işleyişin sürdürülebilirliği açısından temel araçlar olarak kullanılmaktadır. OBS benzeri otomasyon sistemlerinin aktif biçimde işletildiği ve süreçlerin bu sistemlerle desteklendiği belirtilmektedir. Bu durum, öğrenci işleri, ders süreçleri ve akademik yönetim boyutunda dijital sistemlerin işlevsel olduğunu göstermektedir. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketlerinin sistematik biçimde yürütülmesi ve raporlanması, kalite izleme sürecinde de bilgi sistemlerinin destekleyici rol oynadığını ortaya koymaktadır.

- Veri güvenliği ve erişilebilirlik

Bölümde veri güvenliği ve erişilebilirlik, kurumsal ölçekte yürütülen bilgi yönetimi yaklaşımıyla ilişkili biçimde ele alınmaktadır. Özellikle öğrenci anketlerinde gizlilik ilkesinin vurgulanması, verinin güvenli biçimde toplanması ve değerlendirilmesi konusunda kurumsal hassasiyet bulunduğuna işaret etmektedir. Bu yapı, bilgi yönetim sistemlerinin yalnızca erişim sağlamadığını, aynı zamanda veri güvenliği ilkeleri doğrultusunda kullanılmaya çalışıldığını göstermektedir.

- Birimin temel süreçlerinin bilgi sistemleri ile desteklenmesi

Bölümde öğrenci, ders ve program yönetimi gibi temel süreçlerin bilgi yönetim sistemleri üzerinden desteklendiği anlaşılmaktadır. Eğitim süreçlerinin dijital sistemlerle yürütülmesi; ders planlama, değerlendirme, raporlama ve idari süreçlerde sürekliliği güçlendirmektedir. Bu durum, bölümün yönetim sistemlerini kurumsal altyapıya entegre ederek işleyişi daha düzenli ve izlenebilir hale getirdiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde bilgi yönetim sistemleri eğitim-öğretim ve idari süreçlerin yürütülmesinde aktif biçimde kullanılmakta; öğrenci, ders ve kalite süreçleri bu sistemler üzerinden izlenmektedir. Bilgi sistemlerinin bütünleşik, analitik ve karar destek odaklı kullanımına yönelik bir model geliştirilme aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümde entegre bilgi yönetim sistemlerinin kullanıldığı ve OBİS benzeri otomasyonların aktif biçimde işletildiği belirtilmektedir. Bu tür bilgi sistemleri, ders ve öğrenci süreçlerinin yönetimi ile raporlama faaliyetlerinin yürütülmesinde temel dayanak olarak kullanılmakta ve sistemin geliştirilmesine yönelik kurumsal çalışmalar sürdürüldüğü ifade edilmektedir. Aşağıdaki bağlantılarda, öğrencilerin öğretim elemanlarına ulaşabildiği bir e-posta sisteminin OBİS üzerinden mevcut olduğuna **[1_OD3]**, ve ders seçimlerinin kontrollerinin yine OBİS sistemi üzerinden **[2_OD3]** öğretim elemanları tarafından gerçekleştirildiğine dair ekran görüntülerine yer verilmiştir.

**Kanıtlar:**

1_Obıs_Sıstemı_1

2_Obıs_Sıstemı_2

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel sayıları

Bölümün insan kaynağı yapısı akademik ve idari roller üzerinden şekillenmekte; bölümün sürdürülebilirliği açısından kadro yapısı raporlar üzerinden görünür kılınmaktadır. BİDR raporlarında tam zamanlı ders veren öğretim elemanı sayısının artırıldığına ilişkin ifade, insan kaynaklarının programın ihtiyaçlarını destekleyecek biçimde güçlendirildiğini göstermektedir. Ayrıca müfredat iyileştirme sürecinde farklı akademik rollerde katılımcıların yer alması, insan kaynağının kalite süreçlerine entegre edildiğini göstermektedir.

- Yetkinlik geliştirme faaliyetleri

Öğretim elemanlarının yetkinlik geliştirme süreci, öğrenci geri bildirimleri ve ders performans değerlendirme mekanizmaları üzerinden dolaylı biçimde izlenebilmektedir. Öğrencilerin ders materyalleri, öğretim elemanı açıklayıcılığı ve geri bildirim verme hızı gibi unsurları değerlendirmesi, öğretim yetkinliğinin sistematik bir ölçüm alanına dönüştüğünü göstermektedir. Bununla birlikte yetkinlik geliştirme faaliyetlerinin daha düzenli eğitim programları veya hizmet içi etkinliklerle desteklenmesi, raporlama içinde daha görünür hale getirilebilecek bir gelişim alanı olarak değerlendirilebilir.

- Hizmet içi eğitimler

Bölümde hizmet içi eğitimler, üniversite genelindeki insan kaynakları ve akademik gelişim uygulamalarıyla ilişkilidir. Mevcut belgelerde hizmet içi eğitimlere dair ayrıntılı bir çıktı seti sınırlı görünmekle birlikte, öğretim yetkinliği izleme mekanizmaları ve kalite süreçleri bu alanda gelişimin izlenebilir olduğunu göstermektedir. Bu alanda ilerleyen dönemlerde eğitimlerin planlanması, katılım verileri ve çıktıların raporlanması, insan kaynakları yönetimini daha güçlü hale getirecektir.

- Memnuniyet ve geri bildirim süreçleri

Memnuniyet ve geri bildirim süreçleri, bölümde öğrenci düzeyinde sistematik biçimde izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinin ölçülmesi ve raporlanması, birim düzeyinde kalite ve performans yönetimine doğrudan veri sağlamaktadır. Personel memnuniyetine ilişkin

süreçler ise daha çok üniversite genel işleyişi içinde değerlendirilmektedir. Bu alanın bölüm düzeyinde daha görünür raporlanması, kurumsal geri bildirim kültürünü güçlendirebilir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde insan kaynakları yönetimi; akademik ve idari kadro yapısının izlenmesi, öğretim elemanı performansının öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmesi ve kalite süreçleriyle ilişkilendirilmesi üzerinden yürütülmektedir. Ancak yetkinlik geliştirme, hizmet içi eğitim ve personel memnuniyetine ilişkin süreçlerin bölüm düzeyinde sistematik ve çıktı temelli bir yapıya kavuşturulması gelişim alanı olarak görüldüğünden olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün insan kaynağı yönetimi; akademik **[1_OD3]** ve idari kadro yapısının **[2_OD3]** belirlenmesi, atama-yükseltme süreçlerinin izlenmesi ve personel memnuniyetinin takip edilmesi gibi başlıklarla ele alınmaktadır. BİDR raporlarında, tam zamanlı ders veren öğretim elemanı sayısının arttığı, atama ve yükseltme esaslarının geliştirilmekte olduğu ve akademik/idari memnuniyetin izlenmesine vurgu yapılması; insan kaynakları süreçlerinin kalite yaklaşımıyla ilişkilendirildiğini göstermektedir.

Kanıtlar:

1_Akademık_Kadro_Yapısı

2-Idarı_Kadro_Yapısı

**A.3.3 Finansal yönetim**

- Birime ayrılan bütçe kullanım süreçleri

Bölümün finansal yönetimi, üniversitenin genel bütçe ve kaynak yönetimi çerçevesi içinde yürütülmekte; kaynak kullanım süreçlerinin kurumsal prosedürlere bağlı ilerlediği değerlendirilmektedir. Mevcut belgelerde bölüm bütçesine ilişkin ayrıntılı kalemler yer almasa da, fiziki altyapının sürdürülebilirliği ve eğitim-öğretim süreçlerinin devamlılığı finansal yönetimle doğrudan ilişkili bir temel oluşturur. Bu alanda bütçe kullanımının stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek daha görünür raporlanması, kurumsal şeffaflık ve performans boyutunu güçlendirecektir.

- Kaynak dağılımı

Kaynak dağılımı; laboratuvar, stüdyo, teknik altyapı ve insan kaynağı gibi alanlarda bölümün ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik biçimde ele alınmaktadır. Eğitim programının uygulama odaklı yapısı dikkate alındığında, teknik altyapının sürdürülebilir biçimde yönetilmesi kaynak dağılımının kritik bir unsurudur. Kaynakların nicelik ve nitelik açısından izlenmesi ve geliştirilmesi, eğitim kalitesinin sürekliliğini destekleyecek bir yönetim yaklaşımıdır.

- Birimin stratejik hedefleri ile bütçe uyumu

Stratejik hedeflerle bütçe uyumu, bölümün eğitim altyapısını sürdürmesi, program güncellemelerini uygulaması ve paydaş temelli iyileştirme süreçlerini desteklemesi üzerinden

değerlendirilmektedir. Uygulama derslerinin gerektirdiği teknik altyapı, bütçe planlamasının stratejik hedeflerle ilişkisini doğrudan göstermektedir. Bu kapsamda bütçe-kalite ilişkisini daha görünür hale getirecek izleme ve raporlama yaklaşımının güçlendirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilebilir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 – Planlama**

Birimin finansal yönetimi, üniversitenin genel bütçe ve kaynak yönetimi çerçevesinde yürütülmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Ancak bölüm düzeyinde bütçe kullanımının stratejik hedefler ve kalite süreçleriyle ilişkilendirilerek izlenmesi ve raporlanmasına yönelik yapılandırılmış bir model henüz geliştirilmediğinden olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:** Finansal yönetim süreçlerinde, kurumsal finansal işleyişin dikkate alındığı, kaynakların yönetim ve idari süreçlerle uyumlu biçimde izlendiği ifade edilmektedir. Bölüm özelinde bütçe kullanımına ilişkin ayrıntılı kalemler rapor kapsamına taşınmasa da finansal yönetim süreçlerinin kurumsal çerçeveye bağlı yürütüldüğü ve stratejik hedeflerle paralel ilerlediği vurgulanmıştır.

**A.3.4 Süreç yönetimi**

- Birime ait süreç envanteri

Bölümün süreç yönetimi yaklaşımı, özellikle kalite ve müfredat güncelleme süreçlerinin PUKÖ döngüsü ile yürütülmesi üzerinden izlenebilir hale gelmektedir. Süreçlerin adım adım tanımlanması ve yazılı biçimde kayıt altına alınması, süreç envanterinin oluşturulabilir bir yapıda olduğunu göstermektedir. Süreç envanterinin daha kurumsal düzeyde standart bir formatla raporlanması, süreç yönetiminin sürdürülebilirliğini artıracaktır.

- Süreç sorumluları

Süreç sorumluluğu, bölüm başkanlığı ve ilgili akademik kadro üzerinden yürütülmektedir. Müfredat değişikliği sürecinde katılımcı listesinde yer alan farklı akademik roller, süreç sorumluluğunun paylaşıldığını ve kolektif biçimde işletildiğini göstermektedir. Bu tür süreç sorumluluklarının komisyon/kurul yapısıyla desteklenmesi, sorumluluğun kurumsal düzeyde netleşmesini sağlamaktadır.

- Süreç performans göstergeleri

Bölümde süreç performans göstergeleri, öğrenci memnuniyet ölçümleri, dış paydaş geri bildirimlerinin programa yansıması ve müfredat güncellemeleri gibi çıktı-temelli göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir. Anket verilerinin düzenli ölçülmesi, eğitim süreçlerinin performans boyutuna dair önemli bir gösterge üretmektedir. Bu göstergelerin daha bütüncül biçimde raporlanması, süreç yönetimini ölçülebilir ve karşılaştırılabilir hale getirebilir.

- Süreç iyileştirme modeli

  Süreç iyileştirme modeli, bölümde en somut biçimde PUKÖ döngüsüyle yürütülen müfredat değişikliği çalışmasında görünmektedir. Sorunun tanımlanması, paydaş görüşlerinin alınması, kurul değerlendirmeleri, onay süreçleri ve uygulama adımları;

iyileştirmenin sistematik biçimde ele alındığını göstermektedir. Bu modelin farklı süreçlere (ölçme-değerlendirme, paydaş yönetimi, toplumsal katkı vb.) yaygınlaştırılması, kalite güvencesinin kurumsallaşmasını güçlendirecektir.

**Olgunluk düzey: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde süreç yönetimi; özellikle kalite ve müfredat güncelleme süreçlerinde PUKÖ döngüsüyle tanımlı, izlenebilir ve uygulamaya geçmiş bir yapı üzerinden yürütülmektedir. Ancak süreç envanterinin tüm süreçleri kapsayacak biçimde standartlaştırılması ve performans göstergelerinin bütüncül olarak raporlanması henüz tamamlanmadığından olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Süreç yönetimi, bölümde izlenen kalite yaklaşımının temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmakta; süreçlerin paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirildiği belirtilmektedir. Ayrıca PUKÖ döngüsüyle **[1_OD3]** yürütülen müfredat güncellemesi; sorun tanımlama, dış paydaş görüşü alma, kurullarda değerlendirme, rektörlük onayı ve uygulamaya alma adımlarını içeren örnek bir süreç yönetimi uygulaması olarak doğrudan kanıt oluşturmaktadır.

**Kanıtlar:**

**1_PUKO_ORNEGI**

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

- Birim karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine yönelik tanımlı iç ve dış paydaş katılım mekanizmaları

Bölümde paydaş katılımı, eğitim programının niteliğini artırmak ve kalite süreçlerini güçlendirmek amacıyla planlı biçimde yürütülmektedir. İç paydaşlar öğrenci ve akademik personel üzerinden; dış paydaşlar ise sektör temsilcileri, kurumlar ve iş birliği yapılan yapılar üzerinden sürece dahil edilmektedir. Bu mekanizmanın özellikle müfredat güncelleme sürecinde aktif biçimde işletildiği, paydaş görüşlerinin iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğü görülmektedir.

- Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşların birim karar süreçlerine düzenli katılımını gösteren uygulama örnekleri

Dış paydaşların görüşlerinin toplantılar yoluyla alınması ve müfredata yansıtılması, düzenli katılımın somut örneğidir. Öğrenciler ise sistematik anketlerle eğitim deneyimine ilişkin geri bildirim vererek karar süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu yaklaşım, paydaşların yalnızca temsili olarak değil, iyileştirme süreçlerini besleyen veri ve görüş üreticisi olarak sürece dahil edildiğini göstermektedir.

- Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliğine ilişkin birim düzeyinde yürütülen analizler

Paydaş katılımının etkinliği, alınan geri bildirimlerin program geliştirme kararlarına dönüştürülmesiyle ölçülebilmektedir. Müfredatın geliştirilmesi ve yeni derslerin eklenmesi, paydaş katılımının doğrudan çıktıya dönüştüğünü göstermektedir. Bu yapının sürekliliğini

güçlendirmek için paydaş görüşlerinin periyodik takvime bağlanması ve sonuçların raporlanması önerilebilir.

- Paydaş toplantıları, komisyon/kurul çalışmaları, anketler ve geri bildirim araçları aracılığıyla elde edilen sonuçlar

Paydaş toplantıları yoluyla sektörel beklentilerin alındığı ve bu beklentilerin müfredat geliştirme süreçlerine taşındığı belgelerden anlaşılmaktadır. Ayrıca öğrenci anketleriyle eğitim süreçlerinin düzenli ölçümlendiği ve raporlandığı görülmektedir. Paydaş toplantıları yoluyla sektörel beklentilerin alındığı ve bu beklentilerin müfredat geliştirme süreçlerine taşındığı belgelerden anlaşılmaktadır. Ayrıca öğrenci anketleriyle eğitim süreçlerinin düzenli ölçümlendiği ve raporlandığı görülmektedir.

- Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve birim süreçlerine yansıtılan iyileştirme uygulamaları

Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, en somut biçimde müfredat güncellemelerinde ortaya çıkmaktadır. Ders havuzunun genişletilmesi ve yeni derslerin eklenmesi, dış paydaş önerilerinin iyileştirme adımına dönüştürüldüğünü kanıtlamaktadır. Bu yaklaşım, bölümün paydaş katkısını karar süreçlerine entegre eden bir kalite kültürü benimsediğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 4 - Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Birimde iç ve dış paydaş katılımı; tanımlı paydaş yapısı, düzenli toplantılar, anketler ve geri bildirim araçlarıyla sistematik biçimde yürütülmekte; alınan paydaş görüşleri müfredat güncellemeleri ve program geliştirme kararlarına doğrudan yansıtılmaktadır. Bu nedenle paydaş katılımının etkin, kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapıda olduğu değerlendirilerek olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Paydaş katılımı; hem program güncelleme süreçlerinin girdisi hem de sürekli iyileştirme mekanizmasının parçası olarak sistematik biçimde yürütülmektedir. İLEDAK raporunda iç paydaşların öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelden oluştuğu; dış paydaşların ise staj anlaşmalı kurumlar, kariyer merkezi iş birlikleri, özel/kamu/STK'lar, meslek odaları ve iş birliği yapılan üniversitelerden oluştuğu açık şekilde belirtilmektedir. Ayrıca dış paydaş listesinde Genç MÜSİAD **[1_OD4]**, Haberler.com **[2_OD4]** ve Tooken Technologies **[3_OD4]** gibi kurumlar yer almakta; paydaş memnuniyet anketinin 10 ana başlıkta toplam 102 soruyla telefon yoluyla uygulanarak paydaş iletişimini güçlendirme amacı taşıdığı ifade edilmektedir.

Kanıtlar:

1_Genc_Musıad

2_Haberler_com

3_Tooken_Technologıes

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Ders, öğretim elemanı, diploma programı, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyete ilişkin öğrenci görüşlerini almaya yönelik sistematik geri bildirim mekanizmaları

Bölümde öğrenci geri bildirimleri sistematik biçimde anketlerle alınmakta; ders, öğretim elemanı ve genel memnuniyet boyutlarında ölçüm üretilmektedir. Bu yapı öğrencinin eğitim deneyimini düzenli izlemeye olanak sağlamaktadır.

- Öğrenci geri bildirimlerinin anketler, toplantılar, odak grup görüşmeleri, dijital formlar ve LMS tabanlı araçlar üzerinden düzenli toplanması

Geri bildirimlerin düzenli biçimde alındığı, belirli ölçeklerle puanlandığı ve raporlaştırıldığı görülmektedir. Bu durum süreklilik taşıyan bir izleme mekanizmasının varlığına işaret etmektedir.

- Kullanılan geri bildirim yöntemlerinin geçerliliği, güvenilirliği ve öğrenci kitlesini temsil edebilirliğine ilişkin birim düzeyinde yapılan değerlendirmeler

Ölçümlerin gizlilik ilkesiyle yürütülmesi, sürecin güvenilirlik boyutunu desteklemektedir. Ayrıca değerlendirme boyutlarının çok kriterli olması, öğrenci deneyimini daha temsil edici biçimde yakalama potansiyeli taşımaktadır.

- Elde edilen geri bildirim sonuçlarının birim içerisinde ilgili komisyonlar, akademik kurul veya yönetici toplantıları aracılığıyla paylaşılması

Anket verilerinin koordinatörlük düzeyinde raporlanması, bölümün bu verileri resmi kalite süreçlerine entegre ettiğini göstermektedir. Bu yapı, öğrenci geri bildiriminin karar mekanizmasına taşınabilir bir formatta işlendiğine işaret eder.

- Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik çoklu başvuru kanalları (şikayet-öneri sistemi, e-posta, yüz yüze görüşme, danışmanlık mekanizmaları vb.)

Belgelerde doğrudan şikâyet kanalı örnekleri sınırlı olmakla birlikte, danışmanlık ve bölüm iletişim mekanizmaları aracılığıyla öğrencinin öğretim elemanlarına ve idari birimlere erişim sağlayabildiği değerlendirilmektedir.

- Şikâyet ve öneri kanallarının öğrenciler tarafından bilinirliğine ilişkin uygulamalar ve erişim kanıtları

Bölümün ders izlencelerinin paylaşılması ve öğretim elemanı erişilebilirliğinin öğrenci değerlendirmelerine konu olması, öğrencinin iletişim kanallarından haberdar olduğunu gösteren dolaylı bir kanıttır.

- Şikâyet/öneri süreçlerinin adil, şeffaf ve etkin işleyişinin birim tarafından düzenli izlenmesi ve buna ilişkin iyileştirme uygulamaları

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve raporlanması, izleme yaklaşımının var olduğunu göstermektedir. Bu alanın daha görünür raporlanması, süreç iyileştirme kapasitesini artıracaktır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 4 - Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Birimde öğrenci geri bildirimleri; ders, öğretim elemanı ve program düzeyinde sistematik anketlerle toplanmakta, gizlilik ilkesi gözetilerek analiz edilmekte ve kalite süreçlerine entegre edilmektedir. Ölçümlerin düzenli olarak raporlanması ve çok boyutlu öğrenci deneyimini yansıtması nedeniyle öğrenci geri bildirim mekanizmalarının kurumsallaşmış ve etkin bir yapıda olduğu değerlendirilerek olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri **[1_OD4]** ve öğretim elemanı değerlendirme formları üzerinden düzenli biçimde alınmaktadır. 2024-2025 Güz dönemi öğrenci memnuniyet ölçümünde bölüm memnuniyet düzeyi 5'li ölçekte 3,77 olarak raporlanmış; anketlerin gizlilik ilkesiyle yürütüldüğü ve analizlerin Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü tarafından raporlaştırıldığı belirtilmiştir. Bununla birlikte ders izlencesinin ilk hafta paylaşılması, öğretim elemanının açıklayıcılığı, geri bildirim hızı ve değerlendirmelerde objektiflik gibi kriterlerin ölçülmesi; öğrenci deneyimini çok boyutlu izlemeyi mümkün kılan sistematik bir geri bildirim mekanizması kurulduğunu göstermektedir.

**Kanıtlar:**

1_Ogrencı_Memnuniyet_Anketı

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, işe yerleşme süreçleri, eğitime devam etme oranları, sektörel dağılımları ve kariyer gelişimlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanmasına yönelik birim düzeyinde uygulanan yöntemler

Mezun ilişkileri kariyer merkezi ve mezun bilgi sistemi üzerinden takip edilmekte; mezunların iş ilanlarına erişimi ve kariyer süreçleri desteklenmektedir. Bu yapı mezun izleme yaklaşımının temel zemini olarak işlev görmektedir.

- Mezun memnuniyeti ve işveren geri bildirimlerinin anketler, mülakatlar, çevrimiçi platformlar veya kariyer merkezi aracılığıyla izlenmesine ilişkin birim uygulamaları

Mezun ve işveren geri bildirimleri, dış paydaş ilişkileri ve kariyer mekanizmaları üzerinden alınabilen bir alan olarak değerlendirilmektedir. Bu boyutun anket ve raporlama düzeniyle daha görünür hale getirilmesi gelişime açıktır.

- Mezun verilerinin analiz edilmesi ve birim programlarının güncellenmesi, ders planlarının iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim stratejilerinin geliştirilmesinde kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Dış paydaş görüşlerinin müfredat geliştirmeye yansıması, mezun verilerinin de program iyileştirmesinde kullanılabileceğine dair güçlü bir altyapı bulunduğunu göstermektedir.

- Mezunlarla iletişimi sürdüren mekanizmalar (mezun veri tabanı, iletişim ağı, etkinlikler, sosyal medya grupları vb.)

Mezun bilgi sistemi ve kariyer merkezi üzerinden iletişim sürdürüldüğü, ilanların mezunlara iletildiği belirtilmektedir. Bu mekanizma mezunlarla bağın sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

- Mezun ilişkileri kapsamında yürütülen faaliyetlerin birim düzeyinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirimlere dayalı yapılan iyileştirmeler

Mezun ilişkilerinin daha sistematik veriye dayalı izlenmesi ve raporlanması, bölümün mezun yönetimi kapasitesini daha görünür hale getirecek gelişim alanlarından biridir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Mezun ilişkileri, üniversite bünyesindeki Kariyer Merkezi ve Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmekte; mezunlara yönelik ilan paylaşımı, kariyer danışmanlığı ve iletişim mekanizmaları işletilmektedir. Ancak mezun istihdam verilerinin, memnuniyet ölçümlerinin ve program geliştirme süreçlerine doğrudan yansıtılan analizlerin birim düzeyinde sistematik biçimde raporlanması henüz sınırlı olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:** Mezun ilişkileri; Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü aracılığıyla **[1_OD3]** izlenmekte ve mezunlara yönelik destek mekanizmaları işletilmektedir. Mezun bilgi sistemi aracılığıyla firmalardan gelen iş ilanlarının mezunlara duyurulduğu, mezun havuzu sayesinde mezunların sektör içindeki ilerlemelerinin takip edilebildiği ve mezun etkinlikleri/kariyer danışmanlığı gibi hizmetlerin sunulduğu belirtilmektedir. Bu yapı, mezun verisinin toplanması, mezunlarla bağın güçlendirilmesi ve mezun istihdamının desteklenmesi yönüyle mezun ilişkileri yönetimine dair kurumsal bir kanıt oluşturmaktadır.

1_Karıyer_Merkezı

**A.5. Uluslararasılaşma**

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

- Birim düzeyinde uluslararasılaşma süreçlerini destekleyen yönetim ve organizasyonel yapının tanımlanmasına ilişkin düzenlemeler (koordinatörlükler, komisyonlar, yetki–görev dağılımı vb.)

Bölümün uluslararasılaşma süreçleri, üniversite genelindeki uluslararasılaşma politika ve yapılarıyla uyumlu biçimde ele alınmaktadır. Bölüm düzeyinde bu süreçlerin geliştirilmesi, kurumsal yönelimle paralel bir hedef alanı olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak için üniversite bünyesinde dönemlik olarak hem Erasmus Ofisi ve ESN Nişantaşı (Erasmus Student Network- öğrenci kulübü) tarafından öğrencilere ve akademik personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve tanıtıcı/bilgilendirici destekler verilmektedir.

Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofisi öğrenci hareketliliğini desteklemek adına uluslararası öğrencilere diploma denklik prosedürlerinin gerçekleşmesi, konaklama yönlendirme ve oryantasyon konusunda destek vermektedir.

Hem fakülte hem de bölüm bünyesinde Erasmus koordinatörlükleri bulunmaktadır.

- Birim faaliyetlerinin kurumun uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleriyle uyumunu gösteren uygulamalar

Uluslararasılaşma hedefleri; bölümün güncel eğitim yapısı, sektörel etkileşim ve kalite güvencesi yaklaşımıyla birlikte düşünülmekte, kurum stratejisiyle uyumlu bir yönelim olarak konumlanmaktadır. Bölümde 1 öğretim üyesi ve 1 öğrenci son bir yıl içerisinde bu değişim programından faydalanmıştır. Deneyimlerini bölüm içerisindeki diğer öğrenci ve öğretim üyeleri ile paylaşmıştır.

- Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, değişim programları, ortak eğitim–öğretim faaliyetleri ve uluslararası iş birliklerine ilişkin birim süreçleri

Belgelere yansıyan doğrudan hareketlilik verileri sınırlı olsa da, kurumlararası iş birlikleri ve dış paydaş yönetimi deneyimi, uluslararası iş birliklerinin geliştirilebilmesi için altyapı oluşturabilecek bir potansiyel sunmaktadır.

- Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen faaliyetlerin işleyişine, etkinliğine ve sürdürülebilirliğine yönelik izleme mekanizmaları

Uluslararasılaşma alanında izleme mekanizmalarının daha görünür raporlanması gelişime açıktır. Yıllık raporlama sistemi içinde uluslararasılaşma göstergelerinin (iş birlikleri, etkinlikler, hareketlilik) standartlaştırılması sürdürülebilirliği güçlendirebilir.

- Birim özelinde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar

Uluslararasılaşma süreçlerinde geri bildirim odaklı iyileştirme adımlarının daha net gösterilmesi, bölümün bu alandaki kapasitesini kanıt temelli biçimde ortaya koyacaktır. Son bir yılda değişim programına katılan öğrencinin kabul belgesi ve transkripti kanıt niteliğindedir **[1_OD3].**

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama**

Birimde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin genel uluslararasılaşma politikalarıyla uyumlu biçimde ele alınmakta; bölüm vizyonunun bir parçası olarak konumlandırılmaktadır. Bölüm düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin tanımlı süreçler, somut uygulamalar ve izleme mekanizmaları gelişme aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Uluslararasılaşma süreçleri bölüm özelinde; kurumun uluslararasılaşma politikaları ve iş birliği mekanizmaları çerçevesinde ele alınmakta **[2_OD3]**, özellikle dış paydaş ve kurumlararası iş birlikleri bağlamında geliştirilmesi hedeflenen bir alan olarak değerlendirilmektedir. BİDR raporlarında uluslararası partnerlerle iş birliklerinin geliştirilmesine vurgu yapılması; uluslararasılaşmanın bölüm vizyonunun bir parçası olarak konumlandırıldığını göstermektedir.

**Kanıtlar:**

**1_Erasmusa_Gıden_Ogrencı**

**2_Uluslararsı_Ofıs**

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilen mali, fiziksel ve insan kaynağına ilişkin tanımlı yapı ve süreçler

Uluslararasılaşma kaynakları, kurumun genel bütçe ve organizasyonel altyapısı çerçevesinde değerlendirilmekte; bölümün insan kaynağı ve eğitim altyapısı bu faaliyetlere zemin oluşturabilecek bir kapasite sunmaktadır.

- Uluslararasılaşma çalışmalarını destekleyen bütçe, altyapı, ofis/koordinatörlük hizmetleri ve personel görevlendirmelerine dair birim düzeyindeki uygulamalar

Bu kapsamda bölüm özelinde ayrıntılı kaynak kalemleri mevcut belgelerde sınırlı yer alsa da, uluslararasılaşma süreçlerinin kurumsal düzeyde desteklenebilir bir çerçevede ele alındığı anlaşılmaktadır.

- Ayrılan kaynakların kullanım biçimini, yeterliliğini ve sürdürülebilirliğini izlemeye yönelik birim mekanizmaları

Kaynakların izlenmesi ve sürdürülebilirliği açısından göstergelerin bölüm raporlarına daha net yansıtılması gelişime açık alan olarak değerlendirilebilir.

- Kaynakların nicelik ve nitelik açısından düzenli değerlendirilmesine ilişkin raporlar, analizler ve yapılan iyileştirmeler

Uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu kaynak planlamasının netleştirilmesi ve izlenmesi, bölümün uluslararası görünürlüğünü destekleyecek önemli bir gelişim alanıdır.

- Birim düzeyinde uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu kaynak planlamasını ve kaynakların etkin kullanımını gösteren kanıtlar

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama**

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitenin genel bütçe ve organizasyonel altyapısı çerçevesinde desteklenmekte; insan kaynağı ve fiziksel altyapı bu faaliyetler için potansiyel oluşturmaktadır. Ancak bölüm düzeyinde uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin tanımlı planlama, izleme ve çıktı temelli değerlendirme mekanizmaları gelişme aşamasında olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Uluslararasılaşma kaynakları açısından bölümde insan kaynağı ve altyapı olanaklarının mevcut olduğu; ancak kaynak planlamasının ve çıktı-temelli izleme mekanizmalarının daha görünür raporlanmasının gelişime açık alan olarak ele alınabileceği anlaşılmaktadır. Bu kapsamda üniversite ile bölümün iş birlikleri hedefinin sürdürülmesi, kaynakların stratejik hedeflerle uyumlu izlenmesi ihtiyacını da ortaya koymaktadır.

Okulun uluslararasılaşma performansı, Uluslararası Ofis çatısı altında; Erasmus programları, MoU ve uluslararası iş birlikleri, ilgili yönergeler (directives) ve uluslararası aday öğrenci (prospective students) birimleri aracılığıyla yürütülmektedir **[1_OD3].**

**Kanıtlar:**

**1**_ULUSLARARASILASMA_PERFORMANSI

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı – Birimlere Özgü (Yüklemsiz)**

- Birimin uluslararasılaşma hedef ve göstergelerine yönelik izleme mekanizmaları

Uluslararasılaşma performansına ilişkin düzenli veri üretimi ve göstergelerin izlenmesi, mevcut belgelerde sınırlı görünmektedir. Bu başlık altında performans göstergelerinin belirlenmesi, bölümün uluslararasılaşma hedeflerini daha ölçülebilir hale getirebilir.

- Uluslararası faaliyetlere (öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası projeler, ortak etkinlikler, yabancı öğrenci/öğretim elemanı etkileşimi vb.) ilişkin düzenli veri toplama ve değerlendirme süreçleri

Uluslararası faaliyetlerin veri temelli izlenmesi; hareketlilik, iş birlikleri, etkinlik ve projeler düzeyinde ölçümlerin raporlanmasıyla güçlendirilebilir. Bu, bölümün uluslararasılaşmayı kalite süreçleriyle daha güçlü ilişkilendirmesini sağlayacaktır.

- Uluslararasılaşma performansına dair yıl içi raporlar, analizler ve ölçme araçları

BİDR raporlama yaklaşımı bölümde güçlü bir izleme çerçevesi sunmaktadır. Bu çerçeveye uluslararasılaşma performans bileşenlerinin de daha sistematik dahil edilmesi, ölçme araçlarının güçlenmesini sağlayacaktır.

- Birimin uluslararasılaşma çıktıları, erişilen hedefler ve gelişime açık alanlara ilişkin değerlendirmeler

Uluslararasılaşma alanında çıktıları daha görünür kılmak, bölümün güçlü yönleri ile gelişime açık alanlarını netleştirecek ve stratejik planlama kapasitesini artıracaktır.

- İzleme sonuçlarına dayalı gerçekleştirilen iyileştirmeler, güncellemeler ve alınan önlemlere ilişkin kanıtlar

İzleme sonuçlarının iyileştirmeye dönüştürülmesi, bölümün PUKÖ yaklaşımıyla uyumlu bir gelişim alanı olarak değerlendirilmekte; ilerleyen dönemde uluslararasılaşma için de benzer bir iyileştirme döngüsü kurulması önerilebilir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama**

Birimde uluslararasılaşma performansı, mevcut belgelerde daha çok stratejik yönelim ve hedef düzeyinde ele alınmaktadır. Uluslararası faaliyetlere ilişkin sayısal verilerin, performans göstergelerinin ve izleme–iyileştirme döngüsünün birim düzeyinde sistematik olarak gelişme aşamasında olması nedeniyle olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:** Uluslararasılaşma performansı, mevcut belgelerde daha çok niyet/stratejik yönelim düzeyinde yer almakta; yıl içi sayısal çıktılar, hareketlilik verileri ve düzenli performans raporları gibi unsurların daha ayrıntılı gösterimi ilerleyen raporlama dönemlerinde güçlendirilebilir bir alan olarak değerlendirilmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

- Program amaçları, öğrenme çıktıları ve TYÇ uyumunun oluşturulması ve yayımlanması

Bölümün program yapısı, iletişim ve tasarım alanlarını birlikte ele alan disiplinlerarası bir çerçevede kurgulanmakta; öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı yeterlilik kazanmasını hedefleyen bir sistematikle yürütülmektedir. Program amaçlarının ve ders içeriklerinin, üniversitenin eğitim yaklaşımıyla uyumlu biçimde tasarlandığı; ayrıca akreditasyon temelli değerlendirme süreçleriyle program çıktılarının izlenmesine yönelik yaklaşımın benimsendiği görülmektedir. Program çıktılarının güncellenmesi ve programın hedeflerle uyumunun korunması, müfredat iyileştirme sürecinde dış paydaş görüşlerinin alınması ve ders havuzunun yeniden yapılandırılmasıyla somutlaşmaktadır. Bu durum, programın yalnızca "tanımlı" değil, aynı zamanda güncel ihtiyaçlara göre revize edilebilir bir yapıda yönetildiğini göstermektedir.

- Misyon–vizyon doğrultusunda belirlenen program yeterlilikleri ile ulusal çekirdek program/akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan ders bilgi paketleri

Program yeterlilikleri; kurumun misyon-vizyonuyla uyumlu şekilde nitelikli mezun yetiştirme hedefi üzerinden ele alınmakta ve akreditasyon ölçütleriyle uyumun sağlanmasına önem verilmektedir. Ders bilgi paketleri ve izlencelerin öğrencilerle paylaşılması, programın hedef ve içerik bütünlüğünü güçlendiren önemli bir uygulamadır. Akreditasyon değerlendirmeleri sonrası gerçekleştirilen müfredat değişiklikleri, ders bilgi paketlerinin de program hedefleri doğrultusunda güncellenmesini destekleyen bir süreçtir. Bu yaklaşım, program içeriğinin akreditasyon standartlarını dikkate alan bir yönetim anlayışıyla ele alındığını göstermektedir.

- Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade eden öğrenme çıktıları ve bunların izlenmesine yönelik tanımlı yöntemler

Bölümün ders yapısı, öğrencilerin bilgi düzeyi (bilişsel), tutum-mesleki farkındalık (duyuşsal) ve üretim-uygulama (devinimsel) alanlarında gelişimini destekleyecek biçimde hem teorik hem uygulamalı dersleri içermektedir. Özellikle laboratuvar/stüdyo/atölye kullanımına dayalı derslerin varlığı, programın devinimsel öğrenmeyi de içeren bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir. Öğrenme çıktılarının izlenmesi ise öğrenci memnuniyeti ve öğretim elemanı değerlendirme süreçleri üzerinden dolaylı olarak takip edilebilmekte; dersin açıklayıcılığı, materyal paylaşımı ve ölçme-değerlendirme tutarlılığı gibi kriterlerle eğitim çıktılarının **[1_OD4]** gerçekleşme düzeyine ilişkin veri üretilebilmektedir.

- Öğrenme çıktılarının, öğretim süreçlerinin ve yeterlilik–ders–öğretim yöntemi ilişkisini gösteren yapılandırma ilkeleri

Programın öğretim süreçlerinde ders izlencelerinin dönem başında öğrencilere sunulması, ders amaçları, içerik planı ve değerlendirme yapısının açık şekilde ortaya konmasını sağlayarak yeterlilik–ders–yöntem ilişkisini görünür hale getirmektedir. Bu uygulama, öğrencinin öğrenme sürecini takip etmesini kolaylaştırırken öğretim süreçlerinin şeffaflığını da artırmaktadır. Müfredat güncelleme adımlarıyla ders havuzunun genişletilmesi, programın yeterlilikleri

güçlendirecek şekilde ders-yapı ilişkisini yeniden kurabildiğini göstermektedir. Böylece öğretim süreçleri ve ders yapısı program hedeflerine göre düzenli biçimde ele alınmaktadır.

- Örgün, karma ve uzaktan eğitim koşullarını **[2_OD4]** dikkate alan yeterlilik kazandırma yaklaşımları ve fiziksel/teknolojik olanakların tasarıma yansıtılması

Bölümde eğitim süreçleri, kurumsal bilgi yönetim sistemleri ve dijital altyapı ile desteklenmekte; ders süreçlerinin yönetiminde otomasyon sistemlerinden yararlanılmaktadır. Bu durum, örgün eğitime ek olarak gerektiğinde uzaktan/karma eğitim süreçlerinin yürütülebilmesine yönelik altyapı uyumuna işaret etmektedir. Bölümün PC/MAC laboratuvarları, stüdyo ve atölye ortamları gibi fiziki olanaklarının güçlü olması, öğretim süreçlerinde teknolojik altyapının yalnızca destekleyici değil, öğrenme çıktılarının doğrudan bileşeni olarak tasarıma yansıtıldığını göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 4 – Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları, kurumun misyon-vizyonu ve akreditasyon ölçütleriyle uyumlu biçimde tanımlanmış; dış paydaş görüşleri ve kalite süreçleri doğrultusunda güncellenerek kurul ve onay mekanizmalarından geçirilmiştir. Öğretim süreçleri, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel öğrenmeyi destekleyen ders yapısı ve güçlü fiziki/dijital altyapıyla bütünleşik biçimde yürütüldüğünden program tasarımı ve onayı olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün eğitim programı; iletişim ve tasarım disiplinlerini birlikte ele alan, teorik altyapıyı uygulamalı üretim süreçleriyle bütünleştiren bir yaklaşım doğrultusunda tasarlanmıştır. Programın amaç ve öğrenme çıktıları, sektör beklentileri ve güncel mesleki gereklilikler dikkate alınarak yapılandırılmakta; ders bilgi paketleri ve müfredat içerikleri bu çerçevede gözden geçirilmektedir. Program tasarımında kurumun eğitim yaklaşımıyla uyum gözetildiği; ayrıca akreditasyon süreçleri kapsamında program hedeflerinin izlenmesi ve geliştirilmesine dönük düzenli değerlendirmeler yapıldığı anlaşılmaktadır. Müfredat güncelleme sürecinde dış paydaş görüşlerinin alınması ve kararların kurul/onay süreçlerinden geçirilerek uygulanması, tasarım ve onay mekanizmasının sistematik biçimde işlediğini göstermektedir.

**Kanıtlar:**

1_PROGRAMIN_OGRENME_CIKTILARI

2_UZAKTAN_EGITIM

### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

- Ders dağılımına ilişkin tanımlı ilke, kural ve yöntemler ile uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek yapılan görevlendirme düzeni

Bölümde derslerin yürütülmesi, programın amaç ve içerik bütünlüğünü koruyacak şekilde **[1_OD4]** planlanmakta; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim sorumlulukları ders yükü ve program gereksinimleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci değerlendirme sistematiğinde öğretim elemanı performansının izlenmesi, derslerin yürütülmesine ilişkin kalite bakışının bulunduğunu göstermektedir. Ders dağılımının işleyişi, aynı zamanda bölümün insan

kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesiyle desteklenmektedir. Tam zamanlı öğretim elemanı sayısının artması, ders görevlendirme ve ders yükü dengesine olumlu katkı sunabilecek bir gelişim olarak değerlendirilmektedir.

- Katılımcı yaklaşımla yürütülen ders dağılım süreçleri

Bölümde ders süreçleri ve program yapısına ilişkin kararların akademik değerlendirme mantığıyla ele alınması, ders dağılımının da kolektif işleyiş içinde yönetildiğine işaret etmektedir. Müfredat güncelleme sürecinde farklı akademik rollerin yer alması, program süreçlerinde katılımcı yaklaşımın benimsendiğini gösteren önemli bir örnektir. Katılımcı yapı; ders yapısının geliştirilmesinde dış paydaş görüşlerinin de sürece dahil edilmesiyle güçlenmekte, böylece ders planlaması yalnızca iç değerlendirmeye değil sektörel beklentilere de duyarlı hale gelmektedir.

- Zorunlu–seçmeli ve alan–alan dışı ders dengesini gözeten müfredat yapısı

Programın ders havuzunun zenginleştirilmesi, öğrencilerin farklı alanlarda gelişimini destekleyecek seçenekleri artırma hedefiyle yürütülmüştür. Yeni derslerin eklenmesi, zorunlu/seçmeli yapı üzerinde esneklik oluşturacak ve öğrencinin ilgi alanlarına uygun farklı ders kombinasyonlarına erişimini kolaylaştıracaktır. Dış paydaşların program geliştirme sürecine katkısı, ders yapısının alan gerekliliklerine uygun biçimde genişletilmesini sağlamakta; böylece müfredatın hem mesleki yeterlilik hem de akademik bütünlük açısından dengeli biçimde güncellenmesine zemin oluşturmaktadır.

- Kültürel derinlik ve disiplinlerarası tanıma olanağı sağlayan ders çeşitliliği ile öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesini destekleyen ders saatleri düzeni

Bölümün disiplinlerarası yönü, iletişim ve tasarım alanlarını birlikte ele alan program kimliği üzerinden şekillenmektedir. Laboratuvar ve stüdyo altyapısı, öğrencinin farklı üretim biçimlerini deneyimlemesine olanak sağlarken disiplinlerarası öğrenmeyi uygulama boyutunda güçlendirmektedir. Ders çeşitliliğinin artırılması amacıyla ders havuzunun genişletilmesi, öğrencinin hem akademik hem mesleki ilgisine uygun yönelimler geliştirebilmesini destekleyen bir iyileştirme adımı olarak değerlendirilmektedir.

- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğunu izleme çalışmaları ve bu izlemelere bağlı gerçekleştirilen müfredat iyileştirmeleri

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu **[2 OD4]**, öğrenci geri bildirimleri ve program güncelleme mekanizmaları üzerinden izlenmektedir. Öğrencilerin ders izlencelerine erişebilmesi ve öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi, ders içeriklerinin niteliğini izlemek açısından veri üretmektedir. Müfredat değişikliği kapsamında ders havuzunun revize edilmesi ve yeni derslerin eklenmesi, bu izlemenin yalnızca ölçüm düzeyinde kalmadığını, doğrudan iyileştirme kararlarına dönüştüğünü gösteren güçlü bir uygulama örneğidir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 4 – Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Programda ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengesi gözetilerek, katılımcı akademik değerlendirme süreçleriyle planlanmakta; zorunlu–seçmeli ve alan dengesi müfredat güncellemeleriyle düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş katkıları doğrultusunda ders havuzunun genişletilmesi ve yeni derslerin eklenmesi, ders dağılım dengesinin izleme ve iyileştirme yaklaşımıyla yönetildiğini göstermektedir. Bu nedenle olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

Programda ders dağılımı; alan dersleri, uygulama dersleri ve mesleki yeterlilikleri destekleyen bileşenler arasında denge kuracak şekilde kurgulanmaktadır. Müfredat iyileştirme çalışmaları kapsamında ders havuzunun genişletilmesi ve yeni derslerin eklenmesi, programın zorunlu/seçmeli yapısının güncellenerek öğrencilerin farklı uzmanlık alanlarına yönelmesine olanak tanıyacak biçimde geliştirildiğini göstermektedir. Özellikle dış paydaş toplantılarında gündeme gelen mesleki etik, hukuk, iş sağlığı ve güvenliği, dijital çağ iletişimi ve araştırma yöntemleri gibi derslerin programa dahil edilmesi; ders dağılımının yalnızca akademik içeriğe değil, sektörel ihtiyaçlara da cevap verecek şekilde dengelenmeye çalışıldığını ortaya koymaktadır.

**Kanıtlar:**

1_PROGRAMIN_OGRETIM_AMACI

2_DERS_BILGI_PAKETLERI

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Ders öğrenme kazanımlarının (örgün, karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlılığı ve program çıktılarıyla oluşturulan eşleştirme yapısı
- Kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça yansıtan ifade biçimi
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyine yönelik izleme planı ve yöntemleri
- Alan dışı/genel kazanımların irdelenme yöntem ve sürecine ilişkin ayrıntılı tanımlamalar

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde ders öğrenme kazanımları, ders bilgi paketleri ve izlenceler **[1_OD3]** aracılığıyla tanımlanmakta ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir. Bu yapı, kazanım–çıktı uyumunu şeffaf biçimde görünür kılmakta; müfredat güncellemeleriyle düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ancak kazanımların gerçekleşme düzeyinin doğrudan ölçülmesine yönelik yapılandırılmış izleme planları ve çıktı-temelli değerlendirme araçları henüz sistematik olarak uygulanmadığından olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümde derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sağlanmasına yönelik düzenlemeler, ders içeriklerinin belirli standartlar çerçevesinde yürütülmesiyle izlenmektedir. Ders bilgi paketlerinin ve ders izlencelerinin öğrencilerle paylaşılması; dersin hedefleri, öğrenme kazanımları ve değerlendirme ölçütlerinin şeffaf biçimde ortaya konulmasını sağlamaktadır. Bu yapı, öğrenciye dersin program hedefleriyle bağlantısını görünür kılarken, aynı zamanda program bütünlüğünün korunmasına katkı sağlamaktadır. İyileştirme süreçlerinde ders havuzunun yeniden yapılandırılması ve eklenen derslerin

programla ilişkilendirilmesi de kazanım-çıktı uyumunun sürekli gözden geçirildiğini gösteren uygulamalar arasında değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

1_DERS_IZLENCESI_ORNEGI

### B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Derslerin AKTS değerlerinin paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibiyle doğrulanmasına ilişkin yapı
- Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatlarının öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmesi
- Uygulamalı öğrenme faaliyetlerinin niteliğine yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimin oluşturduğu çeşitliliklerin dikkate alınması

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde derslerin AKTS değerleri ve öğrenci iş yükü, ders izlenceleri ve ölçme-değerlendirme bileşenleri üzerinden tanımlanmakta; uygulamalı derslerin proje, ödev ve portfolyo temelli yapısı iş yükü tasarımını desteklemektedir. Bununla birlikte öğrenci iş yükünün gerçekleşme düzeyinin düzenli ölçüm ve doğrulama mekanizmalarıyla izlenmesine yönelik yapılandırılma çalışmalarının devam etmesi nedeniyle olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Program kapsamında derslerin yürütülmesinde öğrenci iş yükü ve dersin ölçme-değerlendirme yapısı dikkate alınmakta; ders izlenceleri aracılığıyla öğrenciye dönem boyunca beklenen çalışmalar ve değerlendirme bileşenleri açıklanmaktadır. Programın uygulamalı ders yoğunluğu, öğrencinin proje, ödev, portfolyo ve üretime dayalı etkinlikler yoluyla aktif katılımını desteklemekte **[1_OD3]**; ölçme ve değerlendirme süreçleri de bu uygulamalı yapıya uyum sağlayacak biçimde çeşitlendirilmektedir. Ayrıca sektörle ilişkili staj süreçleri **[2_OD3]** ve kariyer destek mekanizmaları, öğrencinin mezuniyet öncesi iş yükünü mesleki deneyimle ilişkilendirerek bütüncül bir öğrenme pratiği sağlamaktadır.

**Kanıtlar:**

1_UYGULAMALI_DERS_ETKINLIKLERI_ORNEGI

2_STAJ_BELGESI_ORNEGI

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ile sonuçların paydaşlarla değerlendirilmesi
- Eğitim–öğretime ilişkin temel göstergelerin periyodik izlenmesi ve değerlendirilmesi
- İzleme sonuçlarına dayalı program geliştirme ve iyileştirme çalışmaları
- Program akreditasyonu planlaması, uygulaması ve akreditasyon çıktılarının değerlendirilmesi

- Akreditasyon süreçlerinin iç kalite güvencesine katkısına yönelik analizler

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 4 – Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Birimde programların izlenmesi ve güncellenmesi; öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş görüşleri ve akreditasyon çıktıları doğrultusunda sistematik biçimde yürütülmektedir. İLEDAK değerlendirmeleri sonrasında ders yapısının gözden geçirilmesi, ders havuzunun genişletilmesi ve yeni derslerin eklenmesi; izleme sonuçlarının somut iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğünü göstermektedir. Güncelleme sürecinin kurul ve rektörlük onay mekanizmalarıyla uygulanması, sürecin kurumsal ve sürdürülebilir biçimde işletildiğini ortaya koymaktadır. Bu nedenle olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

Programın izlenmesi ve güncellenmesi, bölümün kalite güvencesi yaklaşımı içinde düzenli olarak ele alınan temel süreçlerden biridir. İLEDAK denetim sürecinde ortaya konan değerlendirmeler, dış paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda programın ders yapısı gözden geçirilmiş; ders havuzu zenginleştirilerek yeni içerikler programa dahil edilmiştir. Bu güncelleme süreci, yalnızca öneri düzeyinde kalmayıp rektörlük onayına taşınmış ve ilgili dönemde uygulamaya alınmıştır **[1_OD4]**. Böylece program izleme faaliyetlerinin iyileştirme kararlarına dönüştüğü ve güncelleme sürecinin kurumsal onay mekanizmalarıyla sürdürülebilir biçimde işletildiği görülmektedir.

**Kanıtlar:**

**1**_MUFREDAT_GUNCELLEMESI_FAKULTE_KARARI

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

- Eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyen organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzmanlık yapısı
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tanımlı görev, sorumluluk ve koordinasyon düzeni
- Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik kurum genelinde belirlenmiş ilke, esas ve takvim
- Öğrenme kazanımları, müfredat, eğitim türleri, öğretim yöntemleri ve ölçme–değerlendirme uyumuna ilişkin takip ve koordinasyon süreçleri

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde eğitim ve öğretim süreçleri; bölüm, fakülte ve üniversite düzeyindeki tanımlı koordinasyon yapıları ve bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla bütüncül biçimde yönetilmektedir. Ders planlaması, öğretim süreçlerinin yürütülmesi, ölçme–değerlendirme uygulamaları ve öğrenci destek mekanizmaları kurumsal ilke ve takvimler doğrultusunda işletilmektedir. Ders izlencelerinin ve öğrenme kazanımlarının öğrencilere düzenli biçimde sunulması, süreçlerin şeffaflığını ve izlenebilirliğini güçlendirmektedir. Akreditasyon odaklı özdeğerlendirme yaklaşımı ve paydaş geri bildirimleriyle desteklenen bu yapı, eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetildiğini göstermektedir. Bu nedenle olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıt:** Eğitim ve öğretim süreçleri; bölüm, fakülte ve üniversite düzeyindeki koordinasyonla yönetilmekte; ders planlaması, içeriklerin yürütülmesi, değerlendirme süreçleri ve öğrenci destek mekanizmaları bütüncül bir yapıda ele alınmaktadır. Öğrencilere ders materyalleri ve ders izlencelerinin düzenli biçimde sunulması, süreç yönetiminin şeffaflık ve erişilebilirlik boyutunu güçlendirmektedir. Ayrıca akreditasyon odaklı özdeğerlendirme yaklaşımı ve iç değerlendirme raporları, eğitim süreçlerinin izlenmesini mümkün kılmakta; paydaş görüşleriyle birlikte program yönetimi sürekli iyileştirme anlayışına bağlanmaktadır.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları

Bölümde öğretim süreçleri, öğrenciyi aktif kılan uygulama ve üretim temelli öğrenme yaklaşımıyla desteklenmektedir. Laboratuvar, stüdyo ve atölye dersleri öğrencinin tasarım sürecine katılımını artırmakta; öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendiren pratik bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır. Öğrencinin ders süreçlerine etkin katılımının izlenmesi ve öğretim elemanı performansının geri bildirimlerle değerlendirilmesi, öğrenci merkezli yaklaşımın yalnızca yöntem olarak değil izlenen bir süreç olarak da ele alındığını göstermektedir.

- Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı öğretim yöntemleri

Program, örgün eğitim temelinde yürütülmekle birlikte kurumsal bilgi yönetim sistemleri ve dijital altyapı üzerinden desteklenmekte; böylece karma ve uzaktan eğitim koşullarında da süreçlerin yönetilebilmesine yönelik bir uyum zemini oluşmaktadır. Dijital sistemlerin ders yönetimi ve eğitim süreçlerini desteklemesi, yetkinlik temelli yaklaşımın farklı öğretim türlerine uyarlanabilir bir yapı içinde ele alındığını göstermektedir.

- Disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelli öğrenme tasarımları

Bölümün iletişim ve tasarımı bir arada ele alan yapısı, disiplinlerarası öğrenme tasarımını doğrudan desteklemektedir. Uygulamalı dersler aracılığıyla öğrenci, iletişim süreçlerini tasarım üretimiyle birleştirerek bütüncül bir öğrenme deneyimi elde etmektedir. Bu durum, öğrencinin teoriyi uygulamayla ilişkilendirdiği ve alanlar arası bağ kurabildiği bir öğretim tasarımı sunduğunu göstermektedir.

- Derin öğrenmeye, öğrenci ilgisi, motivasyonu ve bağlılığına yönelik yapılandırmalar

Uygulama temelli derslerin program içindeki ağırlığı, öğrencinin üretim yaparak öğrenmesini teşvik etmekte ve öğrencinin derse bağlılığını artıran bir yapı oluşturmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinde öğretim elemanının ders anlatımı ve etkileşimi gibi kriterlerin değerlendirilmesi, motivasyon ve derin öğrenmeye etki eden unsurların izlenebilir olduğunu göstermektedir.

- Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve teknolojik araçlarla zenginleştirilen öğretim uygulamaları

Programın laboratuvar ve stüdyo altyapısı, proje temelli öğrenme yaklaşımını güçlendiren bir uygulama ortamı sunmaktadır. Öğrencilerin tasarım ve üretim süreçlerinde teknolojik araçları yoğun biçimde kullanması, derslerin teknolojiyle zenginleştirilmiş öğretim uygulamalarına uygun bir zeminde yürütüldüğünü göstermektedir. Bu tür uygulamaların sürekliliği, programın mesleki pratiklerle uyumlu bir öğretim yaklaşımı taşıdığını ortaya koymaktadır.

- Öğrencinin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat ve yöntem düzenlemeleri

Dış paydaş görüşleri doğrultusunda araştırma yöntemleri gibi derslerin programa dahil edilmesi, öğrencinin akademik araştırma süreçlerine ilişkin farkındalık ve beceri geliştirmesini destekleyen bir güncelleme yaklaşımıdır. Bu tür derslerin program yapısına eklenmesi, öğrencinin yalnızca üretim değil, araştırma ve analiz temelli düşünme pratiğini de kazanmasını amaçlayan bir yönelimi göstermektedir.

- Öğretim yöntemlerinin uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin sistematik değerlendirme süreçleri

Öğretim yöntemlerinin uygulanması ve etkililiği, öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir. Öğrencinin öğretim elemanının anlatımı, açıklayıcılığı, materyal desteği ve geri bildirim verme hızı gibi kriterler üzerinden görüş bildirmesi, öğretim yöntemlerinin kalite boyutunda izlenebilir hale gelmesini sağlamaktadır. Bu veriler, öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik düzenli değerlendirme yapılabildiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 4 – Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Birimde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif kılan uygulama, proje ve üretim temelli yaklaşımlar üzerine yapılandırılmıştır. Laboratuvar, stüdyo ve atölye dersleri aracılığıyla öğrencinin öğrenme sürecine doğrudan katılımı sağlanmakta; disiplinlerarası ve uygulama temelli öğrenme tasarımları desteklenmektedir. Öğretim süreçleri, kurumsal bilgi yönetim sistemleriyle desteklenerek farklı eğitim türlerine uyumlu biçimde yürütülmekte; öğretim yöntemlerinin etkililiği öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu yapı, öğretim yöntemlerinin tanımlı, uygulanabilir ve geliştirilebilir bir çerçevede ele alındığını göstermekte olup olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:** Bölümde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif kılacak biçimde uygulama, proje ve üretim temelli öğrenme yaklaşımını desteklemektedir **[1_OD4]** Derslerin önemli bir bölümü bilgisayar laboratuvarı, stüdyo ve atölye ortamlarında yürütülmekte; öğrencilerin iletişim ve tasarım alanında içerik üretimi yaparak öğrenmesi teşvik edilmektedir. Bu çerçevede öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin ders süreçlerine yansıdığı, uygulamalı derslerin öğrenci motivasyonunu artıran bir temel işlev gördüğü anlaşılmaktadır.

1_OGRENCI_ODEVLERI_ORNEGI

### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli ölçme–değerlendirme yaklaşımları

Bölümde ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, ders izlenceleri üzerinden öğrenciye açık biçimde aktarılmakta ve öğrencinin değerlendirme sürecini önceden görebilmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerinde objektiflik ve tutarlılığa ilişkin görüşlerinin alınması, ölçmenin yalnızca notlandırma değil performans ve süreç kalitesini izleyen bir boyut kazandığını göstermektedir.

- Çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle süreklilik sağlayan değerlendirme yapısı

Ders izlenceleri aracılığıyla ödev, proje ve benzeri değerlendirme bileşenlerinin öğrenciye açıklanması, süreç odaklı ölçme yaklaşımının derslerde yer bulduğunu göstermektedir. Programın uygulamalı yapısı, proje ve üretim temelli ölçme yöntemlerini destekleyen bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır. Bu yapı, öğrencinin sadece sınav değil dönem boyu performans üzerinden değerlendirilebilmesini mümkün kılmaktadır.

- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemlerinin planlanması ve uygulanması

Eğitim süreçlerinin kurumsal bilgi sistemleriyle desteklenmesi, farklı eğitim koşullarında ölçme-değerlendirme süreçlerinin yönetilebilirliğini artırmaktadır. Ders süreçlerine ilişkin düzenli planlama yapılması ve ders izlenceleri üzerinden değerlendirme yöntemlerinin paylaşılması, sınav ve ölçme süreçlerinin belirli bir düzene bağlı şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

- Sınav uygulama ve güvenliği için tanımlı mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler)

Öğrenci anketlerinde gizlilik ilkesinin vurgulanması ve veri toplama süreçlerinin kurumsal koordinasyonla yürütülmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenlik ve güvenilirlik boyutuna dair kurumsal hassasiyet bulunduğunu göstermektedir. Bu yaklaşım, sınav ve değerlendirme süreçlerinin adil ve güvenilir biçimde yürütülmesine destek veren bir yönetim anlayışına işaret etmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında zaman ve kişi bazında tutarlılık ve güvenirlik düzeni

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrenci görüşlerinin düzenli alınması, tutarlılık ve güvenirlik boyutunun izlenmesine imkân sağlamaktadır. Bu geri bildirimlerin raporlanması ve kalite süreçlerine veri oluşturması, değerlendirme uygulamalarının iyileştirme süreçleriyle ilişkilendirildiğini göstermektedir. Böylece ölçme-değerlendirme yalnızca uygulanan bir süreç değil, geliştirilebilir ve izlenebilir bir kalite alanı olarak ele alınmaktadır.

- Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçleri ile bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması ve kontrolü

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 4 – Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli ve süreç odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Değerlendirme yöntemleri ders izlenceleri aracılığıyla önceden tanımlanarak öğrenciyle şeffaf biçimde paylaşılmakta; proje, ödev ve üretim temelli uygulamalarla öğrencinin dönem boyu performansı izlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının objektifliği, tutarlılığı ve geri bildirim niteliği öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve kalite süreçlerine veri sağlamaktadır. Bu yapı, ölçme-değerlendirme süreçlerinin izlenebilir, geliştirilebilir ve öğrenci deneyimini merkeze alan bir anlayışla yürütüldüğünü göstermekte olup olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:** Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders izlenceleri üzerinden şeffaf biçimde öğrenciyle paylaşılmakta ve öğretim elemanlarının değerlendirmelerde objektiflik, açıklayıcılık ve geri bildirim sunma becerileri öğrenciler tarafından izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinde **[1_OD4]** ölçme-değerlendirme boyutunun ayrı bir ölçüt olarak değerlendirilmesi; sınav/ödev/proje süreçlerinin öğrenci algısı ve memnuniyet düzeyi üzerinden takip edildiğini göstermektedir. Bu mekanizma, ölçme-değerlendirme uygulamalarının yalnızca not vermeyle sınırlı olmadığını; süreç kalitesinin geri bildirimlerle izlenerek iyileştirmeye açık tutulduğunu ortaya koymaktadır.

1_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKET_SONUCLARI

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin tanımlı, tutarlı ve şeffaf ilke ve kurallar ile belge taleplerinin düzenli takibi

Öğrenci kabul süreçleri, üniversitenin tanımlı akademik ve idari kuralları doğrultusunda yürütülmekte; süreçlerin kurumsal bilgi yönetim sistemleri üzerinden desteklendiği anlaşılmaktadır. Bu yapı, öğrenci kabulünde şeffaflık ve tutarlılık ilkesinin korunduğunu ve öğrencilerin sürece erişilebilir bilgi kanallarıyla dahil olduğunu göstermektedir.

- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma, serbest öğrenme) tanınması ve kredilendirilmesine yönelik uygulamalar

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin işlemler, üniversitenin akademik yönetim prosedürleri çerçevesinde yürütülmektedir. Süreçlerin bilgi yönetim sistemleriyle desteklenmesi, değerlendirme ve kayıt mekanizmalarının kurumsal düzende işlediğini göstermektedir.

- Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda hareketlilik destekleri, teşvik mekanizmaları ve kredi kaybını önleyici düzenlemeler

Uluslararasılaşma boyutu bölüm için geliştirilebilir bir alan olmakla birlikte, kurumun uluslararasılaşma yaklaşımı doğrultusunda öğrenci süreçlerinin resmi prosedürlere bağlı şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Bu çerçevede hareketlilik ve kredi tanınması gibi konuların kurumsal düzeyde ele alınması, bölümün de bu mekanizmadan yararlanabileceği bir altyapı sunduğunu göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; üniversitenin tanımlı, şeffaf ve tutarlı akademik-idari kuralları doğrultusunda yürütülmektedir **[1_OD3].** Öğrenci kabul ve belge süreçlerinin kurumsal bilgi yönetim sistemleri üzerinden izlenmesi **[2_OD3]**, süreçlerin standartlara bağlı biçimde işletildiğini göstermektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları da üniversitenin genel akademik yönetim prosedürleri çerçevesinde ele alınmakta olup, bölüm bu mekanizmaları uygulayan bir yapıdadır. Bununla birlikte süreçlerin bölüm düzeyinde özgün uygulama, izleme ve iyileştirme çıktılarıyla daha görünür hale getirilmesi gelişime açık alan olarak değerlendirildiğinden olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Öğrenci kabul süreçleri, üniversitenin tanımlı ve şeffaf esasları doğrultusunda yürütülmekte; akademik süreçlerin yönetiminde kurumun resmi prosedürleri dikkate alınmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredi süreçlerinin de aynı şekilde kurumsal çerçevede ele alındığı; öğrenci işlerinin bilgi sistemi üzerinden süreçlerin izlendiği anlaşılmaktadır. Bu durum, öğrenci kabul ve akademik süreçlerin standartlara bağlı biçimde yönetildiğini gösteren yapısal bir kanıttır.

**Kanıtlar:**

1_OBIS_SISTEMI

2_OGRENCI_KABULU_HAKKINDA

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterlilik onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçlerine ilişkin açık, anlaşılır ve tutarlı tanımlamalar

Mezuniyet süreçleri, üniversitenin tanımlı akademik işleyişi ve resmi prosedürleri çerçevesinde yürütülmekte; mezuniyet kararlarının kurumsal süreçlere bağlı biçimde alındığı görülmektedir. Bölümün mezun sayılarının izlenebilir biçimde raporlanması, mezuniyet süreçlerinin düzenli biçimde takip edilebildiğini ve program çıktılarının sonuç düzeyinde kayıt altına alınabildiğini göstermektedir.

- Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmesi ve izlenmesi

Diploma ve sertifikalandırma süreçleri, öğrenci işleri ve akademik yönetim mekanizmaları üzerinden kurumsal düzen içinde yürütülmektedir. Bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla öğrenci süreçlerinin takibi, diploma süreçlerinin de izlenebilir, kayıtlı ve standartlara uygun biçimde yürütüldüğünü destekleyen bir altyapı oluşturmaktadır.

- Süreç işleyişine yönelik gerekli önlemlerin alınmasına ilişkin düzenlemeler

Mezuniyet ve diploma süreçlerinin resmi prosedürlerle yürütülmesi, süreç güvenliği ve doğruluk açısından gerekli önlemlerin kurumsal sistem içinde sağlandığını göstermektedir. Süreçlerin düzenli kayıt altında olması, olası aksaklıkların takip edilebilmesini ve önleyici düzenlemelerin uygulanabilmesini mümkün kılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, üniversitenin tanımlı akademik ve idari prosedürleri doğrultusunda açık, tutarlı ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları ve mezuniyet kararları kurumsal akademik süreçlere bağlı olarak alınmakta; öğrenci bilgi sistemleri aracılığıyla diploma ve mezuniyet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Mezun sayılarının düzenli biçimde izlenmesi, program çıktılarının sonuç düzeyinde takip edilebildiğini göstermektedir. Bununla birlikte sertifikalandırma ve mezuniyet süreçlerinin bölüm düzeyinde özgün izleme, analiz ve iyileştirme uygulamalarıyla desteklenmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirildiğinden olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:** Mezuniyet ve diploma süreçleri, kurumun öğrenci işleri ve akademik yönetim prosedürleri doğrultusunda yürütülmekte; mezuniyet kararlarının resmi akademik süreçlere bağlı şekilde alındığı değerlendirilmektedir. Bölümün mezun sayısının düzenli biçimde takip edilmesi ve mezun verilerinin raporlanması, yeterliliklerin belgelendirilmesi ve mezuniyet süreçlerinin işlediğini gösteren önemli bir göstergedir.

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve dijital kaynakların nitelik–nicelik açısından yeterliliği ve erişilebilirliği

Bölümün öğrenme ortamları ve kaynakları, uygulama temelli eğitim yaklaşımını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. PC/MAC laboratuvarları **[1 OD3]**, stüdyo ve atölye altyapısı **[2 OD3]** öğrencinin tasarım ve üretim süreçlerini gerçekleştirebilmesine imkân tanımakta; programın hedeflediği uygulama odaklı yeterliliklerin kazanılmasına katkı sağlamaktadır. Ders izlencelerinin dönem başında öğrenciyle paylaşılması, öğrenme sürecinin planlanabilir olmasına ve kaynakların kullanımının daha verimli şekilde gerçekleşmesine destek olmaktadır.

- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları

Öğrenme ortamlarının kullanımı, ders süreçleri ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden dolaylı olarak izlenebilmektedir. Programın altyapı temelli üretim dersleri, fiziksel kaynakların eğitim çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirildiğini göstermekte; bu kaynakların sürdürülmesi ve geliştirilmesi eğitim kalitesinin sürekliliği açısından önemli bir iyileştirme alanı oluşturmaktadır.

- Kullanıcı dostu öğrenme yönetim sisteminin içerik geliştirme, eş zamanlı/eş zamansız öğrenme, ölçme–değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanakları

Eğitim süreçlerinin bilgi yönetim sistemleriyle desteklenmesi, öğrenme yönetimi açısından dijital altyapının işlevsel olduğunu göstermektedir. Bu sistemler, ders süreçlerinin planlanması, öğrenci işlemleri ve akademik yönetim açısından düzenlilik sağlayarak eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

- Öğrenci–öğrenci, öğrenci–öğretim elemanı ve öğrenci–materyal etkileşimini güçlendiren öğrenme ortamı düzenlemeleri

Laboratuvar, stüdyo ve atölye derslerinin programda güçlü biçimde yer alması, öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini artıran bir eğitim ortamı oluşturmakta; derslerin uygulama temelli yürütülmesi öğrencinin aktif katılımını desteklemektedir. Bu yapı, öğrenci merkezli öğrenme anlayışının öğrenme ortamlarına somut biçimde yansıdığını göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde öğrenme ortamları ve kaynakları, programın uygulama temelli eğitim yaklaşımını destekleyecek biçimde yeterli nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. PC/MAC laboratuvarları, stüdyo ve atölye altyapısı ders süreçlerinde aktif olarak kullanılmakta; öğrenme ortamları öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-öğrenci etkileşimini güçlendiren bir yapı sunmaktadır. Öğrenme yönetim sistemleri eğitim süreçlerini destekleyici biçimde kullanılmakta, ders izlencelerinin dönem başında paylaşılması öğrenme sürecinin planlanabilirliğini artırmaktadır. Bununla birlikte öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının daha sistematik ölçütlerle raporlanması gelişime açık bir alan olarak değerlendirildiğinden olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Bölümün öğrenme ortamları ve kaynakları; iletişim ve tasarım alanının uygulama temelli yapısını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Program kapsamında öğrencilerin teknik ü e atölye altyapısının bulunduğu; bu altyapının ders süreçlerinde aktif biçimde kullanıldı retim ve tasarım uygulamalarını gerçekleştirebileceği PC ve MAC laboratuvarları ile stüdyo vğı anlaşılmaktadır. Ders izlencelerinin dönem başında paylaşılması ve ders içeriklerinin şeffaf şekilde öğrencilere sunulması, öğrencinin öğrenme sürecini planlayabilmesini ve kaynaklara erişimini kolaylaştıran bir uygulama olarak öne çıkmaktadır.

Kampüsümüzde 12 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 580 kişidir.

**Kanıtlar:**

**1_BILGISAYAR_LABORATUVARI**

**2_ATOLYELER**

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Akademik gelişimi izleyen, yönlendiren ve kariyer planlamasını destekleyen danışmanlık yapısı ile danışmanlık sürecinin portfolyo gibi araçlarla takibi

Bölümde akademik destek, öğrenci danışmanlığı üzerinden sürdürülmekte ve öğrencilerin akademik süreçlerde yönlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ders izlenceleri ve öğretim elemanı iletişiminin izlenmesi, öğrencinin ders sürecinde rehberlik ve açıklayıcılık açısından desteklenmesini sağlayan bir sistematik bulunduğunu göstermektedir.

- Öğrencilerin danışmanlara yüz yüze ve çevrimiçi erişimine yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler

Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla iletişimini değerlendiren geri bildirim mekanizmaları, akademik erişilebilirliğin izlenebilir olduğunu göstermektedir. Öğrencinin öğretim elemanına

ulaşabilmesi, ders materyallerine erişmesi ve süreç içinde geri bildirim alabilmesi, danışmanlık ve akademik destek yapısının etkililiğini güçlendiren unsurlar arasında yer almaktadır.

- Psikolojik danışmanlık **[1_OD3]**, ve kariyer merkezi hizmetlerinin erişilebilirliği ve yeterliliğine ilişkin izleme çalışmaları

Bölümün öğrenci destek yapısı içinde kariyer merkezi **[2_OD3]** önemli bir rol oynamakta; öğrencilerin staj ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine yönelik desteklenmesi sağlanmaktadır. Mezun bilgi sistemi aracılığıyla iş ilanlarının mezunlara duyurulması, kariyer merkezi desteğinin süreklilik taşıyan bir yapı içinde işletildiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde akademik destek hizmetleri; öğrenci danışmanlığı, öğretim elemanı erişilebilirliği ve kariyer merkezi desteği üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik süreçlerde öğretim elemanlarına ulaşabilmesi, ders materyallerine erişimi ve geri bildirim alabilmesi; danışmanlık ve akademik destek yapısının işlevsel olduğunu göstermektedir. Kariyer Merkezi ve mezun bilgi sistemi aracılığıyla staj ve istihdam süreçlerine yönelik destek sağlanması, akademik desteğin mesleki gelişim boyutunu da kapsadığını ortaya koymaktadır. Bununla birlikte danışmanlık süreçlerinin portfolyo temelli izlenmesi ve akademik destek hizmetlerinin etkililiğine ilişkin sistematik ölçüm ve iyileştirme mekanizmalarının daha görünür hale getirilmesi gelişime açık alanlar olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümde akademik destek hizmetleri; danışmanlık mekanizması ve kariyer planlamasını destekleyen birimler üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik gelişim süreçlerinde öğretim elemanlarına erişebildiği, ders dışı yönlendirmelerin danışmanlık üzerinden sürdürüldüğü; ayrıca Kariyer Merkezi aracılığıyla öğrencilerin staj ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine yönelik destek alabildiği görülmektedir. Mezun bilgi sistemi üzerinden iş ilanlarının duyurulması ve kariyer odaklı destek yapısının varlığı, akademik destek hizmetlerinin yalnızca eğitim süreciyle sınırlı kalmadan öğrencinin mesleki gelişimini de kapsadığını göstermektedir.

**Kanıtlar:**

1_PSIKOLOJIK_DESTEK_VE_REHBERLIK_HIZMETLERI_OFISI

2_KARIYER_MERKEZI

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Yemekhane**[1_OD3]**, yurt, çalışma alanları **[2_OD3]**, sağlık **[3_OD3]**, ulaşım, bilişim ve uzaktan eğitim altyapısının **[4_OD3]**,nitelik–nicelik açısından yeterliliği ve erişilebilirliği

Bölümün temel altyapı gücü, özellikle bilişim ve uygulama temelli dersleri destekleyen laboratuvar ve stüdyo olanaklarında öne çıkmaktadır. Kurumsal bilgi sistemlerinin kullanımı, ders ve öğrenci süreçlerinde dijital altyapının etkin biçimde işletildiğini göstermekte; bu durum eğitim süreçlerinin sürekliliğini destekleyen bir yönetim altyapısı sunmaktadır.

- Tesis ve altyapı kullanımına yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları

Tesis ve altyapı kullanımının izlenmesi, eğitim süreçlerinin işleyişi ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden dolaylı biçimde değerlendirilebilmektedir. Uygulama ağırlıklı öğretim yapısı, altyapı kaynaklarının sürekli kullanımını gerektirmekte; bu da altyapının eğitim kalitesindeki belirleyici rolünü artırmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde tesis ve altyapı olanakları, özellikle uygulama temelli eğitim yaklaşımını destekleyen laboratuvar, stüdyo ve bilişim altyapısı üzerinden yeterli düzeydedir. PC ve MAC laboratuvarları ile uygulama alanlarının ders süreçlerinde aktif biçimde kullanılması, fiziksel altyapının eğitim hedefleriyle uyumlu olduğunu göstermektedir. Dijital altyapının ders ve öğrenci süreçlerinde etkin biçimde işletilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini desteklemektedir. Bununla birlikte tesis ve altyapı kullanımına ilişkin sistematik izleme, ölçüm ve iyileştirme mekanizmalarının daha görünür hale getirilmesi gelişime açık bir alan olduğundan olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün tesis ve altyapı olanakları; uygulamalı üretimi destekleyen laboratuvar ve stüdyo imkânları ile bilişim altyapısı üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerde ihtiyaç duyduğu bilgisayar laboratuvarları (PC/MAC) **[5_OD3]** ve uygulama alanlarının bulunması; bölümün eğitim hedefleriyle uyumlu fiziksel altyapıya sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca ders süreçlerinde dijital altyapının kullanımına dair uygulamalar, bilişim sistemlerinin eğitim yönetimi açısından destekleyici biçimde çalıştığını ortaya koymaktadır.

**Kanıtlar:**

1_YEME_ICME_ALANI

2_KUTUPHANE

3_MEDIKO_SOSYAL_HIZMETLER_BIRIMI

4_UZAKTAN_EGITIM

**5**_BILGISAYAR_LABORATUVARI

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen öğrencilerin eğitim olanaklarına eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık temelinde erişimini gözeten birim uygulamaları

Bölüm, dezavantajlı gruplara yönelik erişim ve kapsayıcılık yaklaşımını üniversitenin genel öğrenci destek anlayışıyla uyumlu biçimde sürdürmektedir. Ders izlencelerinin paylaşılması, ders materyallerine erişim ve dijital sistemler üzerinden süreçlerin yürütülmesi, farklı koşullardaki öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını destekleyen erişilebilirlik zemini oluşturmaktadır.

- Birim dersleri ve süreçleri için uzaktan eğitim altyapısının dezavantajlı öğrenci ihtiyaçlarına göre yapılandırılması

Kurumsal dijital sistemler ve bilgi yönetim altyapısı, eğitim süreçlerinin uzaktan/karma koşullarda da sürdürülebilmesine destek olmaktadır. Bu durum, erişim açısından dezavantajlı olabilecek öğrenci grupları için öğrenme süreçlerine katılımı kolaylaştırabilecek bir zemin sunmaktadır.

- Birim faaliyet alanlarında erişilebilirlik odaklı engelsiz uygulamaların geliştirilmesi

Bu alan, bölümün raporlama içinde daha görünür hale getirebileceği bir gelişim boyutudur. Erişilebilirlik uygulamalarının sistematik biçimde kayıt altına alınması, izlenmesi ve geri bildirimlerle geliştirilmesi, dezavantajlı grupların eğitim deneyimini güçlendirecek önemli bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilebilir.

- Dezavantajlı öğrenci gruplarının birim düzeyindeki erişim durumunun izlenmesi ve geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 - Planlama**

Birimde dezavantajlı gruplara yönelik erişim ve kapsayıcılık yaklaşımı, üniversitenin genel öğrenci destek mekanizmaları ve dijital öğrenme altyapısı üzerinden dolaylı biçimde desteklenmektedir. Ders izlencelerinin ve materyallerinin dijital ortamda paylaşılması, uzaktan/karma eğitim altyapısının bulunması ve bilgi yönetim sistemlerinin kullanımı, farklı koşullardaki öğrencilerin eğitim süreçlerine erişimini kolaylaştıran bir zemin sunmaktadır. Bununla birlikte dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik birim düzeyinde tanımlı uygulamalar, izleme mekanizmaları ve geri bildirimlere dayalı iyileştirme örnekleri sınırlı olduğundan olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi bakımından, bölümün üniversite genelindeki destek mekanizmalarıyla uyumlu şekilde hareket ettiği ve dijital/uzaktan öğrenme altyapısının erişimi kolaylaştırıcı rol oynadığı değerlendirilmektedir **[1_OD2].** Öğrencilerin ders materyallerine ve ders izlencelerine erişebilmesi, çevrimiçi destek kanallarının kullanılabilmesi ve bilgi sistemleri üzerinden süreçlerin yürütülmesi; farklı koşullardaki öğrencilerin öğrenme süreçlerine katılımını destekleyen bir zemin oluşturmaktadır. Bu alanın daha görünür hale gelmesi için ilerleyen dönemde dezavantajlı gruplara yönelik uygulama ve geri bildirimlerin raporlama içinde daha ayrıntılı sunulması gelişime açık bir boyut olarak değerlendirilebilir.

**Kanıtlar:**

**1_ENGELSIZ_YASAM_BIRIMI**

### B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik birim düzeyinde mekân, bütçe ve rehberlik desteği

Bölüm, öğrenci gelişimini yalnızca derslerle sınırlı görmemekte; kariyer gelişimi, staj süreçleri ve mezunlarla iletişim mekanizmalarıyla öğrenci deneyimini desteklemektedir. Bunların yanı sıra öğrenci kulüpleri ve SKS Daire Başkanlığı himayesinde yapılan faaliyetler kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimleri de desteklenmektedir. Kariyer merkezi

faaliyetleri, öğrencinin profesyonel hayata hazırlık sürecini güçlendiren bir destek alanı oluşturmaktadır.

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten birimle ilişkili idari örgütlenme

Öğrenci destek mekanizmalarının SKS Daire Başkanlığı, kariyer merkezi ve mezun sistemi gibi kurumsal yapılar üzerinden yürütülmesi, sosyal ve kariyer odaklı faaliyetlerin belirli bir organizasyon içinde yönetildiğini göstermektedir. Bu yaklaşım, bölümün öğrenciyi ders dışı alanlarda da destekleyen bir işleyişe sahip olduğuna işaret etmektedir.

- Birim tarafından yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve ihtiyaçlara göre yapılan iyileştirmeler

Bu alanın izlenebilirliği, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri üzerinden güçlenmektedir. Faaliyetlerin daha sistematik raporlanması, öğrenci toplulukları ve etkinlik çıktılarının ölçülebilir hale getirilmesi, bölümün sosyal-kültürel faaliyet yönetimini daha görünür bir kalite alanına dönüştürebilir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3- Planlama**

**Kanıtlar:** Bölümde sosyal ve kültürel faaliyetlerin **[1_OD3]** öğrenci gelişimini destekleyen bir boyut olarak ele alındığı; öğrencilerin kariyer gelişimiyle bütünleşik biçimde sektör bağlantıları, staj süreçleri ve mezunlarla etkileşim gibi mekanizmalarla desteklendiği görülmektedir. Öğrenci kulüpleri etkinlikleri kapsamında hem idari hem akademik kadronun desteği, SKS Daire Başkanlığı faaliyetleri, Kariyer Merkezi ve mezunlarla iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilerin mesleki çevreye hazırlanmasına dönük faaliyetlerin sürdürülmesi; bölümün öğrenci deneyimini ders dışı gelişim alanlarıyla güçlendirme yaklaşımının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

1_SAGLIK_KULTUR_VE_SPOR_DAIRE_BASKANLIGI

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin tanımlı, şeffaf ve liyakat temelli kriterler

Bölümün öğretim kadrosuna ilişkin atama ve görevlendirme süreçleri, üniversitenin tanımlı akademik kriterleri ve kurumsal işleyişi doğrultusunda yürütülmektedir. Tam zamanlı öğretim elemanı sayısındaki artışın vurgulanması, insan kaynağı planlamasının eğitim kalitesini destekleyecek biçimde ele alındığını göstermektedir.

- Birimde ders yükü ve ders dağılım dengesinin açık şekilde paylaşılması

Ders yükü ve ders dağılım dengesi, programın yürütülmesinde sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde planlanmakta; öğretim süreçlerinin kalitesi öğrenci geri bildirimleriyle izlenerek öğretim elemanlarının eğitim sorumluluklarının görünür hale gelmesine katkı sağlanmaktadır.

Böylece ders yönetimi ve öğretim sorumlulukları dolaylı ölçüm araçlarıyla takip edilebilir bir yapıda ele alınmaktadır.

- Birimde görev yapan öğretim elemanlarından beklenen akademik ve eğitim-öğretim sorumluluklarının bilinirliği

Ders izlencelerinin öğrenciye sunulması ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi, öğretim elemanının ders sorumluluğunu açık biçimde ortaya koymasını teşvik etmektedir. Bu yapı, öğretim elemanının derse hazırlık, materyal sağlama, değerlendirme şeffaflığı ve öğrenciyle iletişim gibi sorumluluklarının program düzeyinde bilinir hale gelmesine katkı sunmaktadır.

- Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının liyakat esaslı seçimi ve yarıyıl sonunda yapılan performans değerlendirmeleri

Öğretim elemanı performansının öğrenci değerlendirmeleriyle izlenmesi, ders veren tüm öğretim elemanlarının eğitim süreçlerinin kalite açısından değerlendirilebilir olduğunu göstermektedir. Bu yaklaşım, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının da eğitim performansının izlenmesine zemin oluşturan bir mekanizma olarak değerlendirilebilir.

- Birim düzeyinde eğitim-öğretim ilkelerine ve kurumsal kültüre uyuma yönelik düzenlemeler

Bölümde eğitim süreçlerinin kalite yaklaşımıyla izlenmesi ve akreditasyon odaklı değerlendirmelerin yürütülmesi, öğretim elemanlarının kurumsal kalite kültürüne uyumlu biçimde çalışmasını destekleyen bir çerçeve oluşturmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yaklaşımı belirli standartlarla uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; üniversitenin tanımlı akademik ve insan kaynakları kriterleri doğrultusunda, şeffaf ve liyakat temelli biçimde yürütülmektedir. Tam zamanlı öğretim elemanı sayısındaki artış, insan kaynağı planlamasının programın sürdürülebilirliğini ve eğitim kalitesini destekleyecek şekilde ele alındığını göstermektedir. Ders yükü ve öğretim sorumlulukları; ders izlenceleri, değerlendirme şeffaflığı ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenebilir hale getirilmiştir. Bununla birlikte atama ve yükseltme süreçleri dekanlıkla işbirliği temelinde yürütülmekte ve gelişime açık olması sebebiyle olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün öğretim kadrosuna **[1_OD3]** ilişkin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; üniversitenin tanımlı insan kaynakları ve akademik kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. BİDR raporlarında tam zamanlı ders veren öğretim elemanı sayısının arttığına ilişkin ifade; öğretim kadrosunun programın sürdürülebilirliği ve eğitim kalitesini destekleyecek biçimde güçlendirildiğine işaret etmektedir. Ders süreçlerinde izlence paylaşımı, değerlendirme şeffaflığı ve öğretim elemanı performansının öğrenci geri bildirimleriyle izlenmesi gibi uygulamalar; öğretim elemanlarından beklenen eğitim-öğretim sorumluluklarının program düzeyinde görünür hale getirildiğini göstermektedir.

**Kanıtlar:**

1_OGRETIM_ELEMANLARI_TABLOSU

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizine dayalı planlanması ve etkililiğinin izlenmesi

Öğretim yetkinlikleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri üzerinden izlenebilmekte; ders anlatım düzeyi, açıklayıcılık, materyal paylaşımı, iletişim ve geri bildirim verme hızı gibi kriterler öğretim yeterliliğine ilişkin düzenli veri üretmektedir. Bu veriler, öğretim sürecinin güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları görünür kılarak ihtiyaç analizi yapılmasına zemin hazırlamaktadır.

- Etkileşimli–aktif ders verme ve uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri

Bölümün uygulamalı ders yapısı ve öğrenme ortamlarının güçlü olması, etkileşimli ders yürütmeyi destekleyen bir altyapı sunmaktadır. Eğitim süreçlerinin kurumsal dijital sistemlerle yürütülmesi de öğretim elemanlarının farklı koşullara uyum sağlayabilmesini kolaylaştırmaktadır. Bu alanın daha görünür hale gelmesi için eğiticilerin eğitimi türü faaliyetlerin planlanması ve raporlanması ilerleyen dönem için geliştirilebilir bir boyut olarak değerlendirilebilir.

- Pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin geliştirilmesini destekleyen birim düzeyindeki öğretme–öğrenme yapıları

Bölümün laboratuvar ve stüdyo ağırlıklı öğretim yapısı, öğretim elemanlarının teknolojiyle entegre öğretim yürütmesini doğal biçimde desteklemektedir. Öğrencilerin teknik üretim süreçlerinde öğretim elemanlarından aldığı destek ve ders materyallerine erişimi, pedagojik ve teknolojik yeterliliğin eğitim deneyimi üzerindeki önemini artırmakta; bu yeterliliklerin izlenebilirliğini de güçlendirmektedir.

- Öğretim yetkinliği geliştirme çalışmalarının birim düzeyindeki performans değerlendirmeleri

Öğretim elemanlarının ders performansı öğrenci değerlendirmeleriyle düzenli izlenmekte; bu ölçümler ders süreçlerinin iyileştirilmesine veri üretmektedir. Bu yaklaşım, öğretim yetkinliğinin yalnızca bireysel bir unsur değil, kalite güvence süreçleriyle ilişkili bir performans boyutu olarak ele alındığını göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde öğretim yetkinlikleri; öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Öğretim elemanlarının ders anlatımı, açıklayıcılığı, materyal paylaşımı, iletişim ve geri bildirim verme hızına ilişkin veriler, öğretim sürecinin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini görünür kılmakta ve ihtiyaç analizi yapılmasına zemin hazırlamaktadır. Uygulamalı ders yapısı ve dijital altyapı, pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin öğretim süreçlerine entegre edilmesini desteklemektedir. Bununla birlikte öğretim

yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik birim düzeyinde planlı ve sistematik eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin geliştirilmeye açık olması nedeniyle olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, bölümde eğitim süreçlerinin kalitesiyle doğrudan ilişkili bir unsur olarak izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinde öğretim elemanının ders anlatımı, açıklayıcılığı, ders materyallerini paylaşma düzeyi, derse hazırlık ve geri bildirim verme hızı gibi boyutların değerlendirilmesi; öğretim uygulamalarının sistematik şekilde izlenmesine olanak tanımaktadır **[1_OD3].** Bu yapı sayesinde öğretim yetkinliğine ilişkin güçlü ve gelişime açık yönler belirlenebilmekte; eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesine dönük veri temelli bir zemin oluşmaktadır.

**Kanıtlar:**

**1**_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKET_SONUCLARI

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

- Yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını destekleyen teşvik ve ödül mekanizmaları (ör. iyi eğitim uygulamaları ödülleri)

Bölümde yenilikçi eğitim yaklaşımı, müfredat güncellemeleri, dış paydaş katkısıyla ders havuzunun geliştirilmesi ve programın sektörel gereksinimlere uyumlu biçimde düzenlenmesi üzerinden görünür hale gelmektedir. Bu yaklaşım, eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesine dönük kurumsal motivasyonun bulunduğunu ve programın yenilenebilir bir yapıda yönetildiğini göstermektedir.

- Eğitim ve öğretimi önceliklendiren atama–yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi

Öğretim elemanlarının eğitim performansının düzenli olarak değerlendirilmesi, yaratıcı ve nitelikli öğretim uygulamalarının görünür hale gelmesine katkı sağlamaktadır. Kurumsal insan kaynakları süreçlerinin bu değerlendirmelerden beslenmesi, eğitim faaliyetlerinin kalite odaklı biçimde ele alınmasına ve akademik gelişimin desteklenmesine zemin oluşturmaktadır.

- Birim düzeyinde yenilikçi eğitim uygulamalarını görünür kılan ve teşvik eden düzenlemeler

Müfredat geliştirme sürecinin PUKÖ yaklaşımıyla yürütülmesi ve somut ders güncellemeleriyle sonuçlanması, yenilikçi eğitim uygulamalarının yalnızca fikir düzeyinde kalmadığını, uygulamaya dönüştüğünü göstermektedir. Bu tür çıktıların düzenli raporlanması ve bölüm düzeyinde görünür kılınması, eğitimde yenilikçi uygulamaların sürdürülebilir biçimde teşvik edilmesini destekleyecek bir yaklaşım sunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 – Planlama**

Birimde eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik yenilikçi yaklaşımlar; müfredat güncellemeleri, dış paydaş katkıları ve akreditasyon süreçleriyle uyumlu sürekli iyileştirme pratikleri üzerinden desteklenmektedir. Ancak yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını doğrudan teşvik eden, ödüllendiren ve birim düzeyinde tanımlanmış mekanizmaların sınırlı

olması; bu uygulamaların görünürlük, ölçülebilirlik ve sistematiklik boyutlarında gelişime açık olduğunu göstermektedir. Bu nedenle eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alanında olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümde eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik yaklaşım; müfredat geliştirme çalışmaları, dış paydaş katılımı ve akreditasyon süreçleriyle uyumlu sürekli iyileştirme pratikleri üzerinden desteklenmektedir **[1_OD2]**. Programın ders havuzunu genişletme ve yeni ders eklemeye dönük adımlarının resmi karar mekanizmalarından geçirilerek uygulamaya alınması, eğitim kalitesini artırmaya yönelik kurumsal motivasyonun somut göstergelerinden biridir. Bununla birlikte teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının daha görünür ve ölçülebilir bir yapıda raporlanması, ilerleyen dönemlerde eğitimde yenilikçi uygulamaların yaygınlaşmasını destekleyebilecek bir gelişim alanı olarak değerlendirilebilir.

**Kanıtlar:**

1_TESVIK_KARAR_ORNEGI

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşım ve uygulamalar

Bölümde araştırma süreçleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve akademik faaliyet esasları doğrultusunda yürütülmekte; öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal üretimleri bireysel akademik faaliyetler üzerinden desteklenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik sorumlulukları çerçevesinde şekillenmekte; bu süreçler fakülte ve üniversite düzeyindeki akademik yapılanmayla uyumlu biçimde sürdürülmektedir. Bu yapı, araştırma faaliyetlerinin idari ve akademik çerçevede tanımlı bir düzen içinde yürütüldüğünü ve kurumsal işleyişle bütünleştiğini göstermektedir.

- Araştırma süreçlerinde motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarlanması

Araştırma süreçlerinde motivasyon ve yönlendirme işlevi, öğretim elemanlarının akademik üretimlerini sürdürebilmelerini destekleyen kurumsal yapı ve akademik kültür üzerinden işlemektedir. Araştırma odaklı üretim; yayın, proje ve bilimsel etkinlik katılımları gibi çıktılar üzerinden değerlendirilebilir bir çerçevede ele alınmakta, akademik faaliyetlerin devamlılığı bireysel performans ve kurumun akademik teşvik anlayışıyla ilişkilendirilmektedir. Bu yaklaşım, araştırma motivasyonunun yalnızca kişisel çabaya değil, kurumsal yönelimle uyumlu bir akademik süreç mantığına dayandığını göstermektedir.

- Kısa ve uzun vadeli araştırma hedeflerinin net ve kesin tanımlanması

Araştırma hedefleri, üniversitenin genel araştırma yaklaşımıyla paralel biçimde ele alınmakta; bölüm düzeyinde ise öğretim elemanlarının uzmanlık kümelenmeleri üzerinden şekillenmektedir. Bununla birlikte kısa ve uzun vadeli hedeflerin bölüm düzeyinde daha somut göstergelerle tanımlanması, odak alanların belirlenmesi ve hedeflerin yıllık planlara dönüştürülmesi araştırma yönetimini güçlendirecek bir gelişim alanıdır. Bu tür bir yapı, araştırma faaliyetlerinin daha stratejik biçimde yönlendirilmesini ve performansla ilişkilendirilmesini kolaylaştıracaktır.

- Araştırma yönetimi ekibinin oluşturulması ve görev tanımlarının belirlenmesi

Araştırma süreçleri bölümün akademik işleyişi içinde öğretim elemanlarının görev sorumlulukları çerçevesinde yürütülmekte; kurumsal düzeyde araştırma yönetimine ilişkin işleyiş fakülte ve üniversite mekanizmalarıyla bütünleşik biçimde ilerlemektedir. Araştırma yönetiminin daha görünür hale gelmesi için bölüm düzeyinde rol paylaşımı, sorumluluk dağılımı ve araştırma gündemini takip edecek yapıların daha sistematik tanımlanması geliştirilebilir bir alan olarak değerlendirilmektedir.

- Araştırma yönetimine ilişkin kurumsal tercihler doğrultusunda yürütülen uygulamalar

Bölüm araştırma faaliyetleri, üniversitenin kurumsal tercihleri doğrultusunda, akademik performans ve üretim anlayışıyla uyumlu biçimde sürdürülmektedir. Bu süreçler, araştırma

faaliyetlerinin kurumsal politika ve yönetim sistemleri içinde yer aldığını; öğretim elemanlarının üretimlerinin de bu çerçevede değerlendirildiğini göstermektedir. Böylece bölüm araştırma yönelimi, kurumsal akademik işleyişle bütünleşik bir düzende ilerlemektedir.

- Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetim etkinliğinin izlenmesi

Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim süreçlerinin etkinliği, üniversite genelindeki akademik değerlendirme mekanizmaları üzerinden izlenebilir olmakla birlikte, bölüm düzeyinde daha düzenli yıllık izleme ve raporlama mekanizmalarının geliştirilmesi kurumsal kapasiteyi artıracaktır. Bu kapsamda çıktıların yıllık analizlerle değerlendirilmesi, hedeflerle karşılaştırılması ve gelişim alanlarının netleştirilmesi, araştırma yönetiminin etkinliğini daha ölçülebilir hale getirebilecek bir iyileştirme alanıdır.

- Araştırma yönetimi ve uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar

Bölümün araştırma yönetiminde iyileştirme alanları, araştırma performans göstergelerinin daha sistematik hale getirilmesi, iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma odaklarının daha görünür biçimde tanımlanması üzerinden değerlendirilebilir. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde artırılması için planlama, izleme ve değerlendirme döngüsünün güçlendirilmesi, bölümün kurumsal araştırma kapasitesini geliştirecek öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama**

Bölümde araştırma süreçleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve akademik faaliyet esasları doğrultusunda yürütülmekte; öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal üretimleri bireysel akademik faaliyetler üzerinden desteklenmektedir. Bölüm düzeyinde aylık faaliyet raporları, Bölüm İçi Değerlendirme Raporları sistematik olarak hazırlanmaktadır. Araştırma hedeflerinin belirlenmesi ve ölçülmesi konusunda daha sistematik bir yapı çalışması sürdürüldüğünden olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki, teknik ve mali kaynakların yeterliliği ve kurumsal misyon–hedeflerle uyumu

Bölümün araştırma faaliyetleri, üniversitenin sağladığı fiziki, teknik ve akademik kaynaklar çerçevesinde yürütülmekte; öğretim elemanlarının bilimsel üretimleri kurumsal yapı içinde desteklenmektedir. Araştırma kaynaklarının yeterliliği, özellikle insan kaynağı kapasitesi ve akademik üretim potansiyeli üzerinden değerlendirilmektedir. Bu çerçevede araştırma faaliyetlerinin kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu biçimde sürdürülebilir hale gelmesi için kaynak planlamasının daha görünür ve stratejik biçimde ele alınması önem taşımaktadır.

- Araştırma kaynak çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlenmesi ile iyileştirilmesine yönelik uygulamalar

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği, kurumun genel araştırma ekosistemi içinde değerlendirilmektedir. Bölüm düzeyinde kaynakların izlenmesi ve geliştirilmesi için proje odaklı üretim, ulusal/uluslararası fonlara erişim, araştırma iş birlikleri ve altyapı kullanımını

destekleyen mekanizmaların daha görünür hale getirilmesi, kaynak yönetimini güçlendirecek bir gelişim alanı oluşturmaktadır.

- Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için erişilebilir çekirdek fon olanakları

Yeni başlayan akademisyenlerin araştırma süreçlerine hızlı uyum sağlamasını destekleyecek çekirdek fon mekanizmaları, kurumsal yapı içinde değerlendirilmektedir. Bu alanda bölüm düzeyinde mentorluk, proje geliştirme desteği ve akademik yönlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde artmasına katkı sağlayacaktır.

- Araştırma potansiyelini artırmaya yönelik proje, konferans, seyahat, uzman daveti ve kişisel fon desteklerine erişim süreçleri

Araştırma faaliyetlerinin güçlenmesi açısından proje destekleri, bilimsel etkinlik katılımları ve akademik ağlara erişim önemli bir rol oynamaktadır. Bölümün bu tür fırsatlara erişimini artıracak sistematik yönlendirme ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, araştırmacı motivasyonunu ve görünürlüğü artıracaktır. Bu kapsamda araştırma çıktılarının ve etkinlik katılımlarının düzenli izlenmesi, bölümün akademik etki alanını genişletmesini destekleyecektir.

- Motivasyonu destekleyen ödül mekanizmaları ve rekabetçi yükseltme kriterlerine ilişkin uygulamalar

Araştırma motivasyonu, kurumun akademik performans ve teşvik anlayışıyla ilişkilendirilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik üretimlerinin değerlendirilmesi, akademik ilerleme süreçlerinde araştırma çıktılarının önemini artırmakta; böylece araştırma faaliyetleri bireysel motivasyonun yanı sıra kurumsal değerlendirme yapısıyla da desteklenmektedir.

- Araştırma kaynaklarının yıllar içindeki değişiminin değerlendirilmesi; mevcut imkânların etkinliği ve gelişime açık yönlerinin izlenmesi

Araştırma kaynaklarının yıllar içinde değişiminin değerlendirilmesi, bölüm düzeyinde daha görünür raporlama ile güçlendirilebilecek bir alandır. Bu tür bir değerlendirme, kaynakların etkin kullanımını ve gelişim ihtiyaçlarını netleştirecek; araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde artırılmasına katkı sağlayacaktır.

- Üniversite dışı fonlara yönelimin desteklenmesi ve ulusal–uluslararası kaynaklara erişim fırsatları

Bölümde dış fonlara erişim ve proje üretim kapasitesinin artırılması, araştırma gücünü geliştirecek önemli bir gelişim alanıdır. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelimi teşvik edecek rehberlik, proje yazım desteği ve iş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesi, bölümün rekabetçi araştırma ekosistemine daha güçlü katılımını sağlayabilir.

- Araştırmacılar tarafından kullanılan ve işleyişi bilinen üniversite içi araştırma destek birimleri ve süreçleri

Araştırma destek birimleri ve süreçlerin bilinirliği, üniversite genelindeki yapılarla ilişkilidir. Bu süreçlerin bölüm düzeyinde daha görünür hale getirilmesi, öğretim elemanlarının destek

mekanizmalarından daha etkin yararlanmasını sağlayacak ve araştırma çıktılarının artmasına katkıda bulunacaktır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 – Planlama**

Bölümde araştırma faaliyetleri, üniversitenin sağladığı fiziki, teknik ve akademik kaynaklar çerçevesinde yürütülmekte; öğretim elemanlarının bilimsel üretimleri kurumsal yapı içinde desteklenmektedir. Bununla birlikte araştırma kaynaklarının çeşitliliği, yeterliliği ve kullanımının bölüm düzeyinde daha sistematik biçimde izlenmesi; iç ve dış fonlara erişim süreçlerinin görünür hale getirilmesi ve yıllar içindeki değişimin düzenli raporlanması gerekmektedir. Bu nedenle iç ve dış araştırma kaynakları alanında olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programlarının başvuru süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları

Bölüm lisans düzeyinde eğitim veren birim olduğundan doktora programlarına ilişkin süreçler doğrudan bölüm bünyesinde yürütülmemektedir **[1_OD2]** Ancak akademik kadronun araştırma kapasitesi, lisans düzeyinde yürütülen eğitim süreçleriyle birlikte kurumsal akademik kültürün parçası olarak değerlendirilmektedir. Bu alanın gelişimi, kurumun lisansüstü yapılanmalarıyla ilişkilendirilerek ele alınabilir.

- Kayıtlı doktora öğrencileri ve mezun sayılarının yıllar içindeki gelişme eğilimleri

Doktora öğrenci verileri bölümün doğrudan faaliyet alanı dışında olmakla birlikte, bölümün akademik kadrosunun araştırma üretkenliği ve uzmanlık alanları, lisansüstü araştırma kapasitesine katkı sağlayabilecek bir potansiyel sunmaktadır. Bu nedenle akademik üretim, uzmanlık çeşitliliği ve araştırma ağlarıyla kurumsal ilişki düzeyi, dolaylı göstergeler olarak değerlendirilebilir.

- Doktora sonrası (post-doc) araştırma olanakları ve erişim imkânları

Post-doc araştırma olanakları bölüm düzeyinde doğrudan tanımlı bir sistem olarak görünmemektedir. Bu alan, kurum genelinde araştırma stratejileriyle bağlantılı biçimde geliştirilebilecek bir başlık olup, bölümün araştırma görünürlüğü ve iş birliği kapasitesi güçlendikçe bu tür imkanların geliştirilmesi daha mümkün hale gelebilir.

- Mezun istihdamına yönelik açık ve tanımlı inbreeding politikası

İnbreeding politikasına yönelik tanımlı uygulamalar bölüm belgelerinde doğrudan görünür değildir. Bu konu, kurum genel insan kaynakları ve akademik istihdam politikaları çerçevesinde ele alınmakta olup, bölüm düzeyinde daha açık raporlanması kurumsal şeffaflık açısından faydalı olabilir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 Planlama**

**Kanıtlar:**

**1_LISANSUSTU_EGITIM_ENSTITUSU**

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranının, doktora mezuniyet kurumlarının dağılımının ve uzmanlık/kümelenme yapısının analizi

Bölümde araştırma yetkinliği, öğretim elemanlarının akademik birikimi, uzmanlık alanları ve bilimsel/sanatsal üretim kapasitesi üzerinden şekillenmektedir. Akademik kadronun iletişim ve tasarım disiplinlerini kapsayan yapısı, bölümde uzmanlık alanlarına dayalı bir kümelenme potansiyeli oluşturmakta; bu durum araştırma hedefleriyle mevcut yetkinliklerin örtüşmesine uygun bir zemin sunmaktadır. Bu yapının bölüm düzeyinde daha görünür hale gelmesi için uzmanlık kümelerinin ve doktora geçmişlerinin düzenli analiz edilmesi, araştırma alanlarının netleştirilmesi ve stratejik odakların belirlenmesi önemli bir gelişim alanıdır.

- Araştırma hedefleri ile mevcut yetkinliklerin örtüşme durumunun değerlendirilmesi

Bölümde araştırma hedefleri, üniversitenin genel akademik yönelimiyle uyumlu biçimde değerlendirilmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları araştırma üretiminin temel belirleyicisi olmaktadır. Bu nedenle mevcut yetkinliklerin programın ve kurumun hedefleriyle ilişkisini güçlendirmek için bölüm düzeyinde kısa ve orta vadeli araştırma hedeflerinin netleştirilmesi, araştırma planlamasının daha stratejik biçimde yapılması ve hedeflerin performans izleme göstergelerine bağlanması gerekmektedir.

- Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik düzenli eğitim, çalıştay, proje pazarı ve benzeri faaliyetler

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, kurumsal akademik faaliyet ekosistemi içinde ilerlemekte; ancak bölüm düzeyinde bu tür etkinliklerin daha yapılandırılmış bir biçimde planlanması, araştırmacıların proje geliştirme kapasitesini artıracak özel çalışmaların yürütülmesi ve düzenli akademik paylaşımların teşvik edilmesi geliştirmeye açık bir alandır. Bu tür faaliyetlerin sürekliliği, araştırma kültürünü güçlendirecek ve bilimsel üretimi artıracaktır.

- Araştırmacıların gelişim alanlarının ve yetkinlik ilerlemelerinin izlenmesine yönelik süreçler

Araştırmacıların gelişim alanları, akademik çıktılar üzerinden değerlendirilebilir olmakla birlikte, bölüm düzeyinde sistematik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Akademik üretimlerin yıllık raporlanması, performans sapmalarının analiz edilmesi ve gelişim planlarının oluşturulması, araştırmacı yetkinliğinin sürdürülebilir biçimde artırılmasına katkı sağlayacaktır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3 – Planlama**

Bölümde araştırma yetkinliği, öğretim elemanlarının akademik birikimi, uzmanlık alanları ve bilimsel/sanatsal üretim kapasiteleri üzerinden şekillenmektedir. Akademik kadronun iletişim ve tasarım disiplinlerini kapsayan yapısı, bölüm düzeyinde uzmanlık alanlarına dayalı bir araştırma kümelenmesi potansiyeli sunmaktadır. Araştırma hedefleri, üniversitenin genel akademik yönelimiyle uyumlu biçimde ele alınmakta; mevcut yetkinlikler araştırma üretiminin

temel belirleyicisi olmaktadır. Bununla birlikte, uzmanlık kümelerinin sistematik analizi, kısa ve orta vadeli araştırma hedeflerinin performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik düzenli eğitim ve izleme mekanizmalarının bölüm düzeyinde yapılandırılması gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:** Bölümde araştırma yetkinliği, öğretim elemanlarının akademik birikimi, uzmanlık alanları ve bilimsel/sanatsal üretim kapasiteleri üzerinden şekillenmektedir. Akademik kadronun iletişim ve tasarım disiplinlerini kapsayan çok boyutlu yapısı, bölüm içerisinde uzmanlık alanlarına dayalı bir kümelenme potansiyeli oluşturmakta; bu durum bölümün araştırma hedefleriyle mevcut yetkinliklerin örtüşmesini destekleyen temel bir zemin sunmaktadır. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, üniversitenin genel akademik faaliyet çerçevesi ve kurumsal destek mekanizmalarıyla uyumlu biçimde sürdürülmekte; öğretim elemanlarının bilimsel üretimlerini artırmaya yönelik motivasyon ve yönlendirme işlevi bölümün akademik işleyişi içerisinde devam etmektedir. Bununla birlikte araştırmacıların gelişim alanlarını daha sistematik biçimde izleyen ölçütlerin, düzenli eğitim/çalıştay/proje geliştirme faaliyetlerinin ve çıktı-temelli değerlendirme süreçlerinin daha görünür hale getirilmesi, araştırma yetkinliğinin sürdürülebilir biçimde artırılmasına katkı sağlayacak gelişime açık alanlar arasında değerlendirilebilir.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji oluşturan ortak faaliyetleri özendiren mekanizmaların varlığı

Bölümün iş birliği kapasitesi, eğitim alanında paydaş ilişkileri ve sektörel etkileşim üzerinden güçlü bir zemin sunmakta; bu zemin araştırma temelli kurumlararası ortaklıkların geliştirilmesi açısından da önemli bir potansiyel oluşturmaktadır. Disiplinlerarası yapıya sahip olan bölüm, iletişim ve tasarım alanlarının kesişiminde farklı kurumlarla sinerji oluşturabilecek çalışma alanlarına sahiptir. Bu iş birliklerinin araştırma boyutunda daha yapılandırılmış biçimde teşvik edilmesi, ortak üretim kapasitesini artıracaktır.

- Ortak araştırma ve lisansüstü programlarına ilişkin yapı ve işleyiş

Ortak araştırma ve lisansüstü programlar, bölüm düzeyinde geliştirilmesi hedeflenen bir alan olarak değerlendirilebilir. Mevcut durumda iş birliği pratikleri daha çok eğitim-öğretim iyileştirme ve paydaş katkısı düzeyinde görünürken, araştırma temelli ortak programların yapılandırılması için kurumsal koordinasyonun artırılması ve hedef odaklı planlamanın yapılması gerekmektedir.

- Ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım imkânları

Bölümün araştırma ağlarına katılımı, öğretim elemanlarının bireysel akademik faaliyetleriyle ilişkili olmakla birlikte, bölüm düzeyinde bu katılımın daha görünür hale getirilmesi gelişime açık bir alandır. Ulusal ve uluslararası ağlara katılımın artırılması; ortak proje ve yayın üretimi, bilimsel etkinliklere katılım ve akademik görünürlük açısından önemli bir kazanım sağlayacaktır.

- Ortak araştırma birimlerinin, merkezlerinin veya platformlarının varlığı ve işleyişi

Ortak araştırma birimleri ve platformlar, bölümün kurumsal araştırma kapasitesini büyütecek bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir. Bu yapının oluşturulması, bölümün disiplinlerarası üretim potansiyelini daha kurumsal bir çerçeveye taşıyacak; araştırma çıktılarının sürekliliğini ve çeşitliliğini artıracaktır.

- Çoklu araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve sistematik olarak izlenmesi

Çoklu araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, bölümün araştırma performansını artırmada önemli bir gereklilik olarak öne çıkmaktadır. Bu alanda sistematik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, faaliyetlerin hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmesi ve çıktılara dayalı raporlamanın geliştirilmesi, araştırma yönetimini daha sürdürülebilir hale getirecektir.

- İş birlikleri ve ortak araştırma süreçlerinin hedeflerle uyumunun değerlendirilmesi ve buna yönelik iyileştirmeler

İş birliklerinin hedeflerle uyumunu değerlendirmek için bölüm düzeyinde hedefler, göstergeler ve izleme planları daha açık biçimde tanımlanmalıdır. Eğitimde paydaş katkısının müfredata yansıması güçlü bir örnek oluştursa da, benzer bir izleme-iyileştirme yaklaşımının araştırma iş birliklerine taşınması, bölümün araştırma ekosistemini daha etkin ve stratejik hale getirecektir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 3**

Bölümün ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile ortak araştırma faaliyetleri, üniversitenin genel iş birliği ve paydaş yönetimi yaklaşımıyla uyumlu bir çerçevede değerlendirilmektedir. Bölümde özellikle sektörle kurulan dış paydaş ilişkileri **[1_OD3]**, kurumsal etkileşim ve sinerji üretme kapasitesini güçlendiren önemli bir zemin oluşturmakta; bu zemin eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan katkı sağlarken, araştırma temelli kurumsal ortaklıkların geliştirilmesi açısından da potansiyel bir altyapı sunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma platformları ve çoklu araştırma faaliyetlerinin sistematik biçimde desteklenmesi gibi başlıklar; bölümün araştırma kapasitesini büyütme ve görünürlüğünü artırma hedefleriyle ilişkili gelişime açık alanlar arasında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, kurumlararası iş birliklerinin daha yapılandırılmış biçimde planlanması, ortak araştırma süreçlerinin hedeflerle uyumlu şekilde izlenmesi ve iyileştirme adımlarının daha görünür raporlanması, bölümün araştırma ekosistemini güçlendirecek stratejik bir iyileştirme alanı olarak öne çıkmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_DIS_PAYDAS_TOPLANTI_TUTANAGI_ORNEGI

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Araştırma faaliyetlerinin yıllık izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması

Bölümde araştırma faaliyetleri, kurumun genel akademik değerlendirme yaklaşımı içinde yürütülmekte; öğretim elemanlarının yayın, proje ve bilimsel üretimleri bireysel akademik performans üzerinden değerlendirilmektedir. Bununla birlikte araştırma performansının bölüm düzeyinde yıllık olarak izlenmesi, hedeflerle karşılaştırılması ve sistematik raporlarla takip edilmesi alanında güçlendirmeye ihtiyaç bulunmaktadır. Araştırma çıktılarının yıllık raporlanması, hedef sapmalarının analiz edilmesi ve gelişim planlarının oluşturulması araştırma performansını daha stratejik biçimde yönetilebilir hale getirecektir.

- Araştırma performansındaki sapmaların nedenlerine ilişkin analizler

Araştırma performansında olası sapmaların analiz edilmesi, düzenli veri üretimi ve hedef belirleme süreçleriyle doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle bölüm düzeyinde araştırma göstergelerinin tanımlanması, yıllık değerlendirme raporlarıyla takip edilmesi ve sapmaların nedenlerine dair analizlerin yapılması, performans yönetimini güçlendirecek temel bir iyileştirme alanı olarak öne çıkmaktadır.

- Odak alanlarının iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirlik düzeyine ilişkin değerlendirmeler

Bölümün odak alanlarının iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirliğinin artırılması, araştırma görünürlüğü açısından önemlidir. Bölümün disiplinlerarası yapısı bu bilinirliği güçlendirecek bir potansiyel sunarken, odak araştırma alanlarının daha net biçimde tanımlanması ve paydaşlarla paylaşılması, araştırma performansının toplumsal ve akademik etkisini artıracaktır.

- Uluslararası görünürlük, uzmanlık alanı konumlanması ve hedef uyumuna ilişkin analizler

Uluslararası görünürlük ve uzmanlık alanı konumlanması, bölümün araştırma performansını güçlendirmesi gereken stratejik başlıklardan biridir. Bu kapsamda uluslararası ağlara katılım, ortak yayın ve proje geliştirme faaliyetlerinin artırılması, bölümün akademik etki alanını genişletecek ve uzmanlık konumlanmasını destekleyecektir.

- Performans temelli teşvik ve takdir mekanizmalarının uygulanmasına yönelik süreçler

Araştırma performansının teşvik edilmesi, kurumsal akademik değerlendirme ve teşvik süreçleriyle ilişkilidir. Öğretim elemanlarının akademik çıktılarının görünür hale gelmesi ve performans sonuçlarının kurumsal mekanizmalara yansıtılması, araştırma üretimini artıracak teşvik edici bir yapı oluşturmaktadır. Bu mekanizmaların bölüm düzeyinde daha sistematik izlenmesi ve desteklenmesi, motivasyonu güçlendirecektir.

- Rakip kurumlarla rekabet düzeyi ve benchmarking çalışmalarına ilişkin izleme faaliyetleri

Rakip kurumlarla kıyaslama ve benchmarking çalışmaları, araştırma performansını daha nesnel biçimde değerlendirmeye katkı sağlar. Bu alanın bölüm düzeyinde geliştirilmesi; benzer programlarla karşılaştırma yapılması, performans göstergelerinin kurum dışı verilerle değerlendirilmesi ve stratejik hedeflerin bu kıyaslamalara göre yeniden ele alınması şeklinde ilerleyebilir.

- Araştırma performansı değerlendirmelerinin sistematik ve süreklilik taşıyan yapısı

Araştırma performansının sistematik ve sürekli biçimde izlenmesi, bölümün araştırma yönetimini güçlendirecek temel unsurlardan biridir. Bu doğrultuda düzenli raporlama, hedef belirleme, sapma analizi ve iyileştirme döngüsünün kurulması; araştırma performansını sürdürülebilir biçimde artıracak bir yapısal gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2**

Bölümde araştırma performansı, üniversitenin genel akademik değerlendirme ve teşvik mekanizmaları çerçevesinde bireysel öğretim elemanı faaliyetleri üzerinden izlenmektedir. Bununla birlikte araştırma faaliyetlerinin bölüm düzeyinde yıllık olarak izlenmesi, hedeflerle karşılaştırılması, performans sapmalarının analiz edilmesi ve bu analizlerin sistematik raporlar aracılığıyla izlenmesine yönelik yapılandırılmış bir mekanizma hazırlık aşamasındadır. Araştırma odak alanlarının paydaşlar nezdindeki bilinirliği, uluslararası görünürlük, benchmarking çalışmaları ve performans temelli iyileştirme döngülerinin kurulması gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:** Bölümde araştırma süreçleri; üniversitenin genel araştırma politikaları ve akademik faaliyet esasları doğrultusunda yürütülmekte, öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal üretimleri bireysel akademik faaliyetler üzerinden desteklenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik sorumlulukları çerçevesinde şekillenmekte; bu süreçler fakülte ve üniversite düzeyindeki akademik yapılanmayla uyumlu biçimde sürdürülmektedir. Araştırma yönetimine ilişkin süreçlerin kurumsal tercihler doğrultusunda ilerlediği; araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların üniversite genelindeki uygulamalarla paralel biçimde ele alındığı anlaşılmaktadır. Bu yapı, araştırma süreçlerinin idari ve akademik çerçevede tanımlı bir düzen içinde yürütüldüğünü göstermektedir.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasına yönelik tanımlı süreçler

Öğretim elemanlarının araştırma performansı, üniversitenin akademik değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda ele alınmakta ve öğretim elemanlarının bilimsel/sanatsal üretimleri kurumsal süreçler içinde değerlendirilmektedir. Araştırma çıktılarının görünür kılınması ve düzenli paylaşılması, performans değerlendirmesinin daha sürdürülebilir hale gelmesini sağlayacak bir ihtiyaç alanıdır. Bu yapı, araştırma performansının yalnızca bireysel düzeyde kalmadan bölüm hedefleriyle uyumlu biçimde yönetilmesini destekleyecektir.

- Araştırma performansının yıllık izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının yıllık izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumsal düzeyde yürütülen akademik süreçlerle ilişkilidir; ancak bölüm düzeyinde bu izlemenin daha düzenli ve ölçülebilir bir raporlama sistemine dönüştürülmesi gelişime açık bir alandır. Yıllık çıktıların analiz edilmesi, hedeflerle karşılaştırılması ve iyileştirme adımlarının tanımlanması, araştırma performans yönetiminin sistematik hale gelmesine katkı sağlayacaktır.

- Performans sonuçlarının kurumsal politikalara uygun biçimde kullanılması

Araştırma performans sonuçları, kurumsal politikalar doğrultusunda akademik gelişim, teşvik ve ilerleme süreçleriyle ilişkilendirilmektedir. Bu yaklaşım, performans değerlendirmesinin yalnızca izleme değil, aynı zamanda kurumsal gelişimi destekleyen bir karar mekanizmasına veri sağlayan işlev taşıdığını göstermektedir.

- Çıktıların, ortalama değerlerin ve dağılımın şeffaf biçimde paylaşılması

Araştırma çıktılarına ilişkin ortalama değerlerin ve dağılımların şeffaf biçimde paylaşılması, performans yönetiminde kurumsal şeffaflığı güçlendirecek önemli bir adım olacaktır. Bu yaklaşım, araştırma performansının ölçülebilir ve karşılaştırılabilir biçimde ele alınmasını sağlayarak stratejik hedef geliştirmeyi kolaylaştıracaktır.

- Performans değerlendirme süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir yapısı

Araştırma performans değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilir hale gelmesi, düzenli veri üretimi, ölçütlerin belirlenmesi ve yıllık raporlamanın kurumsallaşmasıyla mümkündür. Bölüm düzeyinde bu yapının güçlendirilmesi, araştırma kapasitesini artıracak ve akademik görünürlüğü destekleyecek kalıcı bir iyileştirme alanı olarak öne çıkmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2**

Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansı, üniversitenin genel akademik performans izleme ve değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde bireysel düzeyde takip edilmektedir. Bununla birlikte araştırma çıktılarının bölüm düzeyinde düzenli olarak paylaşılması, yıllık olarak izlenmesi, ortalama ve dağılım analizlerinin yapılması ve performans sonuçlarının birim hedefleriyle ilişkilendirilmesine yönelik tanımlı ve sistematik bir yapı henüz bulunmamaktadır. Araştırma performans değerlendirme süreçlerinin bölüm düzeyinde kurumsallaştırılması, sürdürülebilir bir performans yönetimi yaklaşımının oluşturulması açısından gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:** Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansı, üniversitenin genel akademik performans izleme ve değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda ele alınmakta; öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, bildiri ve sanatsal üretim gibi akademik çıktıları kurumsal çerçevede takip edilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi, öğretim elemanlarının bireysel akademik faaliyet raporları ve kurumun performans yönetimi anlayışıyla ilişkili biçimde yürütülmekte; elde edilen çıktılar kurumsal politikalara uygun şekilde akademik gelişim, teşvik ve ilerleme süreçlerine veri sağlayan bir unsur olarak konumlanmaktadır. Bu kapsamda performansın düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal işleyişin varlığı, araştırma süreçlerinde süreklilik ve sürdürülebilirliği destekleyen temel bir mekanizma oluşturmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Toplumsal katkı politikasıyla uyumlu toplumsal katkı süreçlerinin yönetim yapısı

Bölümün toplumsal katkı süreçleri, üniversitenin toplumsal katkı anlayışıyla uyumlu biçimde; sektörel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı eğitim yaklaşımı, paydaşlarla sürdürülen iletişim ve öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen uygulamalar üzerinden yürütülmektedir. Bölümün dış paydaşlarla kurduğu düzenli etkileşim, yalnızca eğitim müfredatına katkı sağlamakla kalmamakta; aynı zamanda üniversite-toplum bağlantısını güçlendiren bir işlev görmektedir. Toplumsal katkı sürecinin yönetimi, bu etkileşimlerin belirli bir planlama ve kalite yaklaşımı içinde ele alınmasıyla daha görünür hale gelmektedir.

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tanımlı görevler ve organizasyonel yapı

Toplumsal katkı faaliyetleri, bölümün akademik kadrosu ve üniversitenin kurumsal destek mekanizmalarıyla bütünleşik biçimde yürütülmekte; bu faaliyetlerin yönetimi dış paydaş ilişkileri ve öğrenci/mezun destek süreçleriyle ilişkilendirilmektedir. Bu bağlamda bölümde toplumsal katkı yalnızca etkinlik üretimi değil, programın toplum ihtiyaçlarına cevap verecek biçimde güncellenmesi ve mezunların istihdam süreçlerinin desteklenmesi gibi geniş bir çerçevede ele alınmaktadır.

- Yönetim ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlenmesi

Toplumsal katkı süreçlerinin işlerliği, paydaş geri bildirimlerinin alınması ve bu geri bildirimlerin program iyileştirme kararlarına dönüşmesi üzerinden izlenebilir hale gelmektedir. Özellikle dış paydaş görüşlerinin müfredat geliştirme süreçlerinde kullanılması, toplumsal katkı boyutunun çıktı üreten bir mekanizma olarak çalıştığını göstermektedir. Bu süreçlerin daha sistematik raporlanması ve etki temelli göstergelerle desteklenmesi, toplumsal katkı yönetimini daha güçlü hale getirecektir.

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

Toplumsal katkı süreçlerinde elde edilen izleme sonuçları, dış paydaş toplantılarının çıktılarına bağlı olarak programın geliştirilmesi ve müfredatın güncellenmesi gibi somut iyileştirme adımlarına yansımaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı kapsamında elde edilen geri bildirimlerin yalnızca rapor düzeyinde kalmadığını; eğitim-öğretim süreçlerinde iyileştirme üretme kapasitesiyle birleştiğini ve sonuç odaklı bir katkı anlayışı oluşturduğunu göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 – Planlama**

Bölümde toplumsal katkı süreçleri, üniversitenin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu biçimde; dış paydaşlarla yürütülen etkileşimler, sektörel ihtiyaçlara duyarlı eğitim yaklaşımı ve öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen uygulamalar üzerinden tanımlı ve işleyen bir yapı içinde yürütülmektedir. Toplumsal katkı kapsamında elde edilen paydaş geri bildirimlerinin

müfredat geliştirme ve program iyileştirme süreçlerine yansıtılması, bu süreçlerin çıktı üreten bir mekanizma olarak çalıştığını göstermektedir. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin etki temelli göstergelerle izlenmesi ve sistematik raporlanmasına yönelik yapıların henüz sınırlı olması nedeniyle, olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

Bölümün toplumsal katkı süreçleri, üniversitenin toplumsal katkı anlayışıyla uyumlu biçimde; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sektörel ve toplumsal ihtiyaçlarla ilişkilendirilmesi, paydaşlarla sürdürülen etkileşim ve öğrencilerin mesleki gelişimini toplumla temas edecek şekilde destekleyen uygulamalar üzerinden yürütülmektedir. Bölümün dış paydaşlarla kurduğu iletişim ve sektörel aktörlerle yürütülen toplantılar; hem eğitim programının iyileştirilmesi hem de üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesi açısından toplumsal katkı sürecinin yönetildiğine işaret etmektedir **[1_OD2], [2_OD2]** Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonel bir yapı içinde ele alındığı, geri bildirimlerin toplandığı ve elde edilen çıktılar doğrultusunda iyileştirme adımlarının program geliştirme süreçlerine yansıtıldığı değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**1_BOLUM_TOPLANTI_IMZALAR**

**2_BOLUM_TOPLANTI_FOTOGRAFI**

### D.1.2. Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılmış mali, fiziki ve insan kaynağı yapısının tanımlanması

Toplumsal katkı faaliyetleri, bölümün akademik insan kaynağı ve mevcut fiziki/teknik altyapısı üzerinden yürütülmekte; öğrencilerin uygulamalı üretim yapabildiği öğrenme ortamları toplumsal katkı potansiyelini destekleyen temel unsurlar arasında yer almaktadır. Bölümün laboratuvar ve stüdyo temelli yapısı, üretilen çalışmaların sektörel ve toplumsal bağlamla ilişkilendirilmesine imkân sağlayan bir altyapı sunmaktadır.

- Toplumsal katkı kaynaklarının paylaşımına ilişkin düzenlemeler

Kaynak paylaşımı ve kurumsallaşma, üniversitenin genel yönetim modeli içinde yürütülmekte; bölüm bu yapıyla uyumlu biçimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve kaynak kullanımının sürdürülebilir hale gelmesi açısından kaynakların bölüm hedefleriyle ilişkilendirilerek daha görünür raporlanması, toplumsal katkı kapasitesini artıracak önemli bir gelişim alanıdır.

- Tanımlı kaynak yapısının kurumsallaşmış işleyişi

Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi, faaliyetlerin sürdürülebilirliğini doğrudan etkileyen bir unsurdur. Bu alanda mali ve fiziki kaynakların kullanım biçimi, insan kaynağı katkısı ve çıktılarla ilişkisi daha sistematik bir ölçme-değerlendirme yaklaşımıyla ele alındığında, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal niteliği güçlenecektir.

- Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler

Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, bölümün dış paydaş etkileşimi ve program iyileştirme süreçleriyle bağlantılı biçimde ele alınabilmektedir. Kaynak kullanımının çıktı ve etki temelli biçimde daha görünür raporlanması, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirecek; kaynakların etkin kullanımı ile toplumsal katkı performansı arasında daha net bir ilişki kurulmasını sağlayacaktır.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 – Planlama**

Bölümde toplumsal katkı faaliyetleri, mevcut akademik insan kaynağı ile fiziki ve teknik altyapı üzerinden yürütülmekte; öğrencilerin uygulamalı üretim yapabildiği öğrenme ortamları toplumsal katkı potansiyelini destekleyen temel kaynaklar olarak kullanılmaktadır. Kaynakların planlanması ve paylaşımı, üniversitenin genel yönetim ve kaynak kullanımı modeliyle uyumlu biçimde sürdürülmektedir. Bununla birlikte toplumsal katkıya ayrılmış mali, fiziki ve insan kaynaklarının çıktı ve etki temelli biçimde sistematik olarak izlenmesine ve raporlanmasına yönelik yapıların henüz sınırlı olması nedeniyle, olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:** Toplumsal katkı faaliyetleri, bölümün akademik insan kaynağı ve mevcut fiziki/teknik altyapısı üzerinden desteklenmekte; öğrencilerin uygulamalı üretim yapabileceği öğrenme ortamları ve bölümün sektörel ilişkileri toplumsal katkı etkinliklerinin yürütülmesine imkân sağlamaktadır. Dış paydaşlarla kurulan sürdürülebilir iletişim ve iş birliği zemini, toplumsal katkı kapsamında yürütülen çalışmaların yalnızca bireysel düzeyde kalmadan kurumsal düzeyde desteklenebilir bir yapı oluşturduğunu göstermektedir. Bu çerçevede kaynakların planlanması ve paylaşımının üniversite genelindeki düzenlemelerle uyumlu biçimde yürütüldüğü; toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşımın ise kalite süreçleriyle birlikte geliştirildiği değerlendirilmektedir.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin uygulamalar

Bölümün toplumsal katkı performansı, sektörel ihtiyaçlarla kurulan ilişkiler, dış paydaşlarla yürütülen iletişim ve programın güncel gereksinimlere göre geliştirilmesi üzerinden izlenebilir hale gelmektedir. Dış paydaş toplantıları sonucunda müfredatın güncellenmesi, toplumsal katkının yalnızca etkinlik düzeyinde değil, somut çıktı ve iyileştirme üreten bir mekanizma olarak ele alındığını göstermektedir. Topluma katkı, bu bağlamda mezunların istihdam edilebilirliğini artıracak ders güncellemeleri, öğrenci deneyimini güçlendiren uygulamalar ve sektörle sürekli etkileşim üzerinden sürdürülebilir bir fayda alanı oluşturmaktadır.

- Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplum ve çevre ihtiyaçlarına yönelik katkı faaliyetlerinin kapsamı

Bölümün toplumsal katkı kapsamı, öğrencilerin eğitim süreçleri içinde toplum ve sektörle temas kurmasını sağlayan yaklaşım üzerinden değerlendirilmekte; programın nitelikli ve erişilebilir eğitim sunması toplumsal fayda boyutunu güçlendirmektedir. Bu alanın daha görünür hale gelmesi için dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar ve erişilebilirlik

adımlarının çıktı ve etki temelli biçimde raporlanması, toplumsal katkı performansını daha ölçülebilir hale getirecektir.Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen toplumsal katkı iş birlikleri

- Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmelere ilişkin toplumsal katkı niteliği

Bölümün toplumsal katkı yönelimi, kamu kurumlarıyla geliştirilebilecek iş birlikleri için uygun bir altyapıya sahiptir ve dış paydaş ilişkileri bu potansiyeli desteklemektedir. Kamu kurumlarıyla yürütülen görev ve çalışmaların daha görünür raporlanması, bölümün toplumsal katkı niteliğini güçlendirecek ve kurumsal düzeyde hesap verebilirliği artıracaktır.

- Eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık kapsamındaki toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine yönelik süreçler

Toplumsal katkı faaliyetleri, eğitim programının sektörel ve toplumsal beklentilerle uyumlu biçimde güncellenmesi, dış paydaş görüşlerinin düzenli alınması ve öğrencilerin mesleki gelişiminin desteklenmesi üzerinden izlenebilir hale gelmektedir. Bu yaklaşım, toplumsal katkıyı eğitimle bütünleşen bir süreç olarak konumlandırmakta; katkının yalnızca faaliyet sayısı değil, programın niteliğine yansıyan bir çıktı olarak değerlendirilebilmesini sağlamaktadır.

- Yerleşik ve sürdürülebilir toplumsal katkı izleme mekanizmaları

Bölümde toplumsal katkının sürdürülebilirliği, paydaş etkileşimi ve program güncelleme süreçleriyle ilişkili biçimde ele alınmaktadır. Toplumsal katkının daha yerleşik hale gelmesi için faaliyetlerin düzenli takvime bağlanması, izleme göstergelerinin belirlenmesi ve yıl içi performans verilerinin sistematik raporlanması, sürdürülebilir izleme mekanizmalarının güçlenmesini sağlayacaktır.

- İzleme sonuçlarına dayalı iyileştirme adımlarına ilişkin kanıtlar

Bölümde izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme yaklaşımı, dış paydaş görüşlerinin müfredat güncellemesine yansıması ve ders havuzunun geliştirilmesi gibi somut program iyileştirmeleriyle görülmektedir. Bu durum, toplumsal katkı performansının yalnızca izlenmekle kalmadığını; elde edilen bulguların karar süreçlerine aktarılarak iyileştirme adımlarına dönüştürüldüğünü ve bölümün toplumsal katkıyı kalite döngüsüyle birlikte geliştirdiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi: Olgunluk Düzeyi 2 – Planlama**

Bölümde toplumsal katkı performansı; dış paydaşlarla yürütülen etkileşim, programın sektörel ve toplumsal ihtiyaçlara göre güncellenmesi ve öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen uygulamalar üzerinden izlenebilir hale gelmektedir. Paydaş görüşlerinin müfredat geliştirme süreçlerine yansıtılması, toplumsal katkının somut iyileştirme çıktıları üreten bir mekanizma olarak ele alındığını göstermektedir. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin tanımlanması, sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla sistematik eşleştirme yapılması ve yıllık izleme–değerlendirme raporlarının oluşturulması alanlarında geliştirmeye ihtiyaç bulunmaktadır. Bu nedenle olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:** Bölümün toplumsal katkı performansı, eğitim programının sektör ve toplumla temas eden yapısı üzerinden izlenmekte; dış paydaşlarla yürütülen toplantılar, program iyileştirme

süreçleri ve öğrenci/mezun destek mekanizmaları toplumsal katkının dolaylı fakat güçlü göstergeleri olarak değerlendirilmektedir. Özellikle dış paydaş görüşlerinin sistematik biçimde alınması **[1_OD2], [2_OD2], [3_OD2]** ve bu geri bildirimlerin müfredat geliştirme sürecine yansıtılması, toplumsal katkı faaliyetlerinin yalnızca "etkinlik" düzeyinde değil, somut iyileştirme çıktısına dönüşen bir performans yaklaşımıyla ele alındığını göstermektedir. Bu süreç, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine dönük bir farkındalık ve süreklilik oluşturmakta; elde edilen çıktılar doğrultusunda programın güçlendirilmesiyle toplumsal faydanın artırılması hedeflenmektedir.

1_DIS_PAYDAS_TOPLANTI_TUTANAGI_ORNEGI_1

2_DIS_PAYDAS_TOPLANTI_TUTANAGI_ORNEGI_2

3_DIS_PAYDAS_TOPLANTI_TUTANAGI_ORNEGI_3

## DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler

İletişim ve Tasarımı Bölümü'nün en güçlü yönlerinden biri, eğitim programının iletişim ve tasarım alanlarını bütünleştiren disiplinlerarası yapısı ve uygulama odaklı öğretim yaklaşımıdır. Bölümün bilgisayar laboratuvarları (PC ve MAC), stüdyo ve atölye gibi öğrenme ortamlarına sahip olması; öğrencilerin yalnızca teorik bilgiyle değil, aynı zamanda üretim temelli ve mesleğe uyumlu becerilerle yetiştirilmesini desteklemektedir. Ders izlencelerinin dönem başında paylaşılması, öğretim süreçlerinin öğrenci açısından şeffaf ve öngörülebilir biçimde yürütüldüğünü göstermekte; ölçme-değerlendirme yaklaşımının anlaşılabilirliği ve öğretim elemanı etkileşimi açısından güven verici bir yapı oluşturmaktadır.

Bölümün güçlü bir diğer yönü, paydaşlarla kurulan etkileşimin program iyileştirme süreçlerine doğrudan katkı sağlayacak biçimde yapılandırılmasıdır. Dış paydaş toplantılarıyla sektörel beklentilerin toplanması ve bu beklentilerin müfredat güncelleme sürecine yansıtılması, bölümün değişen mesleki gereksinimlere hızlı uyum sağlama kapasitesini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda müfredatın geliştirilmesi, yalnızca akademik iç değerlendirmeye dayalı değil; aynı zamanda sektör geri bildirimleri, akreditasyon değerlendirmeleri ve öğrenci memnuniyeti verileriyle desteklenen çok kanallı bir yaklaşım doğrultusunda yürütülmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve bunun ders/öğretim elemanı/program düzeyinde izlenmesi, kalite kültürünü besleyen önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri ile öğretim elemanı performansına ilişkin değerlendirmelerin birim düzeyinde izlenmesi, bölümün "izleme-değerlendirme" yaklaşımını süreklilik içinde sürdürdüğünü göstermektedir. Mezunlarla ilişkiyi sürdüren kariyer merkezi ve mezun bilgi sistemi gibi mekanizmalar ise öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam süreçlerini destekleyen güçlü bir kurumsal arayüz olarak işlev görmektedir.

Bölüm ayrıca kalite güvencesi yaklaşımı açısından PUKÖ döngüsünü uygulamaya dönüştürebilen bir iyileştirme örneğine sahiptir. Müfredat değişikliği sürecinin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma adımlarıyla resmileştirilmesi; kurul süreçleri ve rektörlük onay mekanizmasıyla tamamlanması, iyileştirmenin yalnızca niyet değil somut çıktı üreten bir kurumsal pratiğe dönüştüğünü göstermektedir. Bu yapı, bölümün akreditasyon süreçleriyle uyumlu ve kalite odaklı bir gelişim çizgisi izlediğine dair güçlü bir göstergedir.

### Gelişmeye Açık Alanlar

Bölümün gelişmeye açık alanları incelendiğinde, öncelikle araştırma-geliştirme boyutunun bölüm düzeyinde daha görünür, ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi gerekliliği öne çıkmaktadır. Mevcut durumda araştırma faaliyetlerinin öğretim elemanlarının bireysel akademik üretimleri üzerinden sürdürüldüğü anlaşılmakla birlikte, araştırma performansının yıllık izlenmesi, hedeflerle karşılaştırılması, sapma analizlerinin yapılması ve bölüm düzeyinde düzenli raporlama üretilmesi gibi süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi kurumsal kapasiteyi güçlendirecektir. Uluslararası görünürlük, araştırma ağlarına katılım ve benchmarking gibi başlıklarda bölümün daha planlı bir çerçeve oluşturması, araştırma performansının sürdürülebilir iyileştirme mantığıyla yönetilmesini destekleyebilir.

Paydaş yönetimi güçlü olmakla birlikte, paydaş katılımının sürekliliğini artıracak daha yapılandırılmış bir izleme modeli oluşturulması gelişim alanı olarak değerlendirilebilir. Dış paydaş görüşlerinin müfredata yansıması önemli bir kazanım olmakla birlikte, paydaşlardan alınan geri bildirimlerin düzenli aralıklarla toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve iyileştirme kararlarına hangi ölçüde dönüştüğünün sistematik biçimde izlenmesi, paydaş katılımının kurumsallığını daha da güçlendirecektir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci algısı üzerinden izleniyor olsa da, bölüm düzeyinde program çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin veriye dayalı analizlerin artırılması gelişim alanı olarak değerlendirilebilir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki eşleşmenin daha görünür hale getirilmesi, AKTS ve öğrenci iş yükü doğrulama uygulamalarının daha sistematik raporlanması, program bütünlüğünü güçlendirecek önemli bir iyileştirme boyutu oluşturacaktır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlü bir potansiyeli bulunmakla birlikte, bu faaliyetlerin çıktı ve etki temelli biçimde izlenmesi ve raporlanması daha belirgin hale getirilebilir. Özellikle toplumsal katkı kapsamında yürütülen etkinliklerin sayısı, paydaş çeşitliliği, hedef kitle, sürdürülebilirlik boyutu ve iyileştirme adımlarına dönüşme düzeyi gibi göstergelerin sistematik biçimde kayıt altına alınması, toplumsal katkı performansının daha somut şekilde ortaya konmasını sağlayacaktır.

**Öncelikli iyileştirme planı**

Bölümün kalite güvencesi yaklaşımına uygun biçimde öncelikli iyileştirme planı, kısa-orta-uzun vadeli üç temel eksende önerilebilir:

**1) Eğitim ve öğretimde sürekli iyileştirme (kısa vadeli – 6/12 ay)**

Öncelikli olarak müfredat güncelleme sürecinde elde edilen kazanımların sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmelidir. Bu kapsamda dış paydaş geri bildirimlerinin periyodik alınmasını sağlayan bir "paydaş takvimi" oluşturulması, öğrenci memnuniyet verilerinin ders/program düzeyinde analiz edilerek karar süreçlerine entegre edilmesi ve ders bilgi paketleri/izlencelerde standartlaştırılmış güncelleme kontrol listeleri kullanılması öncelikli adımlar arasında yer almalıdır.

**2) Araştırma performansının izlenmesi ve görünürlüğün artırılması (orta vadeli – 1/2 yıl)**

Bölüm düzeyinde araştırma performansının yıllık izlenmesi için temel göstergeler belirlenmeli; yayınlar, projeler, bildiriler, sergi/üretimler, iş birlikleri gibi çıktılar düzenli raporlanmalıdır. Ayrıca bölümün odak alanları tanımlanarak iç/dış paydaş bilinirliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımın artırılması ve öğretim elemanı araştırma gelişimini destekleyecek çalıştay/mini eğitimler planlanması hedeflenmelidir.

**3) Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki temelli raporlanması (orta/uzun vadeli – 1/3 yıl)**

Toplumsal katkı faaliyetleri için izleme-değerlendirme çerçevesi geliştirilerek etkinliklerin kapsam, hedef kitle, çıktılar ve sürdürülebilirlik boyutu düzenli kayıt altına alınmalıdır. Sektör iş birlikleri yalnızca eğitim bileşeni olarak değil, topluma katkı üreten proje ve etkinlik üretim süreçlerine dönüştürülebilecek şekilde genişletilmelidir. Bu doğrultuda öğrencilerin toplumsal

katkı projelerine katılımını artıracak ve öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirecek program içi yönlendirmeler güçlendirilebilir.

**İlerleme kaydedilemeyen alanlar ve nedenleri**

Bölümün gelişim sürecinde bazı alanlarda ilerlemenin sınırlı kalmasının temel nedenleri; kurumsal süreçlerin çok aktörlü yapısı, raporlama ve izleme mekanizmalarının bölüm düzeyinde henüz tam standartlaşmaması ve araştırma/toplumsal katkı gibi alanlarda çıktı-temelli ölçme yaklaşımının eğitim alanına kıyasla daha zor yönetilebilir olması olarak değerlendirilebilir. Özellikle araştırma performansı bakımından bölüm düzeyinde hedeflerin netleştirilmesi, düzenli performans verisi üretilmesi ve benchmarking faaliyetlerinin kurumsallaştırılması zaman ve kaynak planlaması gerektiren bir alan olarak öne çıkmaktadır. Toplumsal katkı tarafında ise faaliyetlerin yürütülmesine rağmen etki ve çıktı ölçümü için standart bir izleme sisteminin henüz yeterince görünür olmaması, ilerleme düzeyini raporlama açısından sınırlayabilmektedir.

Ayrıca uluslararasılaşma, ortak araştırma ağları ve uluslararası görünürlük gibi başlıklar; sadece bölüm içi çabayla değil, kurumun genel stratejik öncelikleri, kaynak planlaması ve kurumsal iş birlikleri altyapısıyla da doğrudan bağlantılıdır. Bu nedenle bölümün hedefleri doğrultusunda ilerleme kaydedebilmesi için, kurumsal düzeyde koordinasyonun güçlenmesi ve bölüm düzeyinde düzenli veri üretimine dayalı takip mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Bu alanlarda ilerlemenin sınırlı kalması, çoğu zaman "faaliyet yokluğu" değil; faaliyetlerin ölçülebilir göstergelerle düzenli raporlanması ve sürdürülebilir bir performans çerçevesine bağlanması ihtiyacından kaynaklanmaktadır. –

Bölüm faaliyetlerinin görünür kılınabilmesi adına çalışmaların kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesaplarından eş zamanlı yayınlanması gerekmektedir. Ancak konu ile ilgili kurumsal iletişim birimine iletilen taleplerin cevapsız kalması sebebiyle etkinliklerin güncelliğini kaybetmesi bu görünürlüğü olumsuz etkilemektedir.

İdari kadroda yenilenme sebebiyle idari birimler ile akademik birimler arasındaki iletişim kopukluğunun kurumsal işleyişte önemli aksaklıklara yol açtığı görülmektedir. Mezun öğrencilerle iletişimin sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulamamış olması bölümün dış paydaşlarla olan bağını zayıflatmakta; mezunların kariyer izleme, geri bildirim toplama, mentorluk ve bölümün tanıtımına katkı sağlama gibi potansiyel rollerinin yeterince değerlendirilememesine yol açmaktadır. Mezunlarla iletişimin çoğunlukla bireysel çabalarla ve düzensiz biçimde yürütülmesi, kurumsal bir mezun ağı oluşturulmasını engellemekte ve bölümün akademik ve sektörel gelişimine katkı sunabilecek önemli bir kaynağın atıl kalmasına neden olmaktadır. Bu bağlamda, hem idari ve akademik kadro arasında düzenli, şeffaf ve yapılandırılmış iletişim kanallarının oluşturulması hem de mezun öğrencilerle sistematik ve kurumsal bir iletişim stratejisinin geliştirilmesi, bölümün kalite güvencesi süreçleri açısından öncelikli bir iyileştirme alanı olarak öne çıkmaktadır.

# İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: İç Mimarlık Bölümü**

# 1. ÖZET

- Birimin Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün 2025 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim faaliyetlerini kalite güvencesi sistemi çerçevesinde değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, birimin yürüttüğü süreçler; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü temel alınarak ele alınmış ve kanıta dayalı bir yaklaşımla analiz edilmiştir.
- Değerlendirme sürecinde bölümün akademik ve idari işleyişi, Bölüm Kurulu kararları, üniversitenin merkezi bilgi sistemleri, ilgili mevzuat ve kurumsal politika belgeleri üzerinden incelenmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlı ve tanımlı mekanizmalar aracılığıyla yürütüldüğü; ölçme-değerlendirme, öğrenci işlemleri, hareketlilik ve mezuniyet süreçlerinin kurul kararlarıyla kayıt altına alındığı görülmüştür. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak Erasmus+ öğrenci hareketliliği üzerinden yürütülmekte, akademik uygunluk ve program bütünlüğü bölüm düzeyinde gözetilmektedir.
- Birim, yönetişim ve karar alma süreçlerinde katılımcı bir yapı sergilemekte; akademik ve idari süreçler şeffaf ve izlenebilir mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bununla birlikte, performans göstergelerinin nicel olarak tanımlanması, paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması ve izleme-iyileştirme döngülerine daha güçlü biçimde entegre edilmesi, gelişime açık alanlar olarak belirlenmiştir. Bu rapor, bölümün mevcut durumunu görünür kılmanın yanı sıra, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesine ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik bir yol haritası sunmayı amaçlamaktadır.

# 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## 2.1. Birimin Tanıtımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık bölümü, Nişantaşı Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi bünyesinde 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği uyarınca, İç Mimarlık (Türkçe) Lisans Programı öğrencileri, Çift Anadal Programı uygulaması ile eş zamanlı şekilde farklı bir lisans programının derslerini alarak ikinci bir dalda diploma alabilmektedir. Bununla birlikte bir lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz başka bir lisans program müfredatından bazı dersleri eş zamanlı şekilde alarak Yan Dal Programı ile sertifika sahibi olabilmektedir.

Eğitim dili İngilizce olan İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü, 2016-2017 akademik yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde faaliyetlerine başlamıştır. 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği uyarınca, İç Mimarlık (İngilizce) Lisans Programı öğrencileri, Çift Anadal Programı uygulaması ile eş zamanlı şekilde farklı bir lisans programının derslerini

alarak ikinci bir dalda diploma alabilmektedir. Bununla birlikte bir lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz başka bir lisans program müfredatından bazı dersleri eş zamanlı şekilde alarak Yan Dal Programı ile sertifika sahibi olabilmektedir.

## 2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar

- Misyon

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nden olan her bir öğrencimizi çağdaş dünya sanatı ilke ve değerlerine sahip, yaratıcı ve özgün düşünen, liderlik ruhu ile hareket edip geleceğe yön veren eserler üreten, ürettiği eserlerin bilgisine ve felsefesine hâkim, bir birey olarak yetişmiş, değişimi ve gelişimi hayatının vazgeçilmez bir unsuru olarak gören, yaparken yansıtan, yansıttıkları ile fark yaratan, bilime ve teknolojiye bağlı, problem çözebilen, ekip çalışmalarına uyum gösteren, geleceğe umutla bakan, topluma ve çevresine son derece duyarlı, analitik, eleştirel, rasyonel düşünce yapısı ve mesleki yetkinleri ile başarı bayrağını daha da ileriye taşıyan nitelikli bireyler olarak yetiştirmektir.

- Vizyon

Alışılmış eğitim anlayışından uzaklaşarak, kaliteli ve profesyonel eğitimin lider ismi olmak ve bu başarıyı küresel anlamda sürdürmektir. Salt öğretiyi reddederek özgün ve yaratıcı düşüncenin önündeki engelleri kaldırıp, Nişantaşı Üniversitesi çatısı altında Sanat ve Tasarım Fakültesi'ni ulusal ve uluslararası arenada saygın ve önde gelen eğitim kurumlarından biri yapmaktır. Eğitim programımız, üniversiteler ve kurumlarla iş birliklerimiz, yaratıcı ve etkileyici projelerimiz, araştırma alanlarımız ve çalışmalarımızla hem ülkemizin gelişimine ve değişimine katkıda bulunmak hem de üniversitemizin adından sıkça söz ettirmektir.

- Temel Değerler

Bölüm dersleri öğrencinin aktif katılımını sağlayan uygulama ağırlıklıdır. Güçlü akademik kadromuza ek olarak mesleğinde başarı gösteren ve piyasaya hâlihazırda iş üreten öğretim elemanları ile güçlendirilerek kadromuz oluşturulmuştur. Okul dışı faaliyetler ve atölye çalışmaları eğitimimizin önemli bir parçasıdır. İç mimarlık eğitiminde pek çok teknik ve sanat dersi bir arada yer almaktadır. Mimari teknik eğitim verilirken sanat eğitimi de verilerek mekânlarda form ve fonksiyonun bir arada dengeli şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra dört dönem boyunca verilen bilgisayar destekli tasarım dersleri ile günümüz teknolojilerinin kullanımı öğrencilere verilmektedir. Bir İç mimar mesleğinde başarılı olabilmek için sanat, kültür ve güncel gelişmelerden haberdar olmalıdır. Üniversitemizde bu alanlar seçmeli dersler ile desteklenmiştir.

- Hedefler

İç Mimarlık alanında, özgüvenli, birikimli üretken, piyasayı tanıyan ve uluslararası bakış açısına sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Çizim, maket, mesleki üretim, yarışmalara katılım gibi çalışmalarla 8 dönem süresince kendini geliştiren öğrenciler mesleğe hazır bir biçimde mezun olurlar. Burada her öğrencinin istek ve yetenekleri doğrultusunda iç mimarlık mesleği açısından kendisini ifade edip gelişebileceği bir platform bulunmaktadır. İç Mimarlık bölümü, yaşam boyu öğrenme sürecinin ilk adımı olarak, lisan eğitiminin başlangıç yılından itibaren

edindiği mesleki kültürel ve sosyal bilgileri meslek hayatlarına aktararak verimli, özgün, sürdürülebilir, yeni konsept, mobilya ve tasarımlar üretebilecek iç mimarlar yetiştirmeyi amaçlar.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde akademik ve idari karar alma süreçleri, üniversitenin genel kalite güvencesi ve yönetişim çerçevesi ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde yönetişim mekanizmasının temelini Bölüm Kurulu oluşturmaktadır. Bölüm Kurulu; bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin katılımıyla düzenli olarak toplanmakta ve eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve öğrenci süreçlerine ilişkin kararlar bu kurulda alınmaktadır.

Bu yönetişim yapısının işleyişine ilişkin somut bir örnek, 24.12.2025 tarihli ve 2025/035 sayılı Bölüm Kurulu toplantısıdır [1_OD3]. Bu toplantıda, bir öğrencinin ara sınav notlandırmasına ilişkin talebi görüşülmüş ve ilgili ders notunun güncellenmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Bu uygulama, bölümde ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve kurumsal karar mekanizmaları aracılığıyla yürütüldüğünü göstermektedir.

Bölüm Kurulu kararları resmi tutanak altına alınmakta, öğretim elemanları arasında paylaşılmakta ve gerektiğinde fakülte yönetimine iletilmektedir. Bu yapı, bölümün yönetişim modelinin yalnızca planlanmış değil aktif olarak işleyen bir mekanizma olduğunu ortaya koymaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:** [1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_035

### A.1.2. Liderlik

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde akademik liderlik, bölüm başkanı koordinasyonunda kolektif ve katılımcı bir yönetişim anlayışıyla yürütülmektedir. Bölüm başkanının başkanlığında toplanan Bölüm Kurulu, yalnızca rutin idari işlevleri değil aynı zamanda eğitim-öğretim, öğrenci destek mekanizmaları ve akademik planlamaya ilişkin stratejik kararları da almaktadır.

Bu liderlik yaklaşımının somut bir göstergesi, 30.09.2025 tarihli ve 2025/023 sayılı kurul toplantısında, öğrenci danışmanlık sisteminin bölüm genelinde yeniden yapılandırılmasıdır [1_OD3]. Bu toplantıda her sınıf için birinci ve ikinci danışmanlar atanmış; böylece öğrencilerin akademik ve yönetsel desteklere erişimi sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.

Benzer şekilde 09.10.2025 tarihli ve 2025/025 sayılı kurulda, Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal (YAP) programlarına ilişkin ders eşleştirmeleri belirlenerek öğrencilerin akademik hareketliliğini destekleyen yapısal bir çerçeve oluşturulmuştur [2_OD3]. Bu uygulamalar, bölüm liderliğinin yalnızca günlük işleyişi değil öğrencilerin akademik gelişimini ve programlar arası geçişlerini destekleyen yapısal düzenlemeleri de yönettiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_023

[2_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_025

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, değişen öğrenci profilleri, hareketlilik türleri ve program çeşitlenmeleri doğrultusunda akademik ve yönetsel süreçlerini sürekli olarak uyarlayan bir dönüşüm kapasitesine sahiptir. Bu dönüşüm, bireysel inisiyatiflere değil, Bölüm Kurulu aracılığıyla kurumsal karar alma mekanizmalarına dayanmaktadır.

Örneğin 22.01.2025 tarihli 2025/001 sayılı kurulda, Erasmus+ hareketliliğine katılan üç öğrencinin ders intibakları değerlendirilmiş ve fakülte Erasmus koordinatörlüğü ile resmi biçimde paylaşılmıştır [1_OD3]. Bu durum, bölümün uluslararası hareketliliği eğitim programına entegre edebilme kapasitesini ortaya koymaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:** [1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_001

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde iç kalite güvencesi; ölçme-değerlendirme, akademik ilerleme, ders kayıtları, hareketlilik ve mezuniyet süreçlerinin Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak izlenmesi ve karara bağlanması yoluyla işletilmektedir [1_OD3]. Bu yapı, program çıktılarının yalnızca bireysel değerlendirmelerle değil, kurumsal mekanizmalar aracılığıyla güvence altına alındığını göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:** [1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_010

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümde alınan tüm akademik kararlar; Erasmus hareketliliği, IMU notları, transkript değişiklikleri, mezuniyetler ve muafiyetler dahil olmak üzere resmi kurul tutanaklarıyla kayıt altına alınmakta ve üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden ilgili birimlere bildirilmektedir [1_OD3].

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, program yapısı, akademik kadrosu ve ders planlarını üniversitenin resmî web sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde sunmaktadır [2_OD3]. Bu sayede aday öğrenciler, mevcut öğrenciler ve dış paydaşlar bölümün eğitim yaklaşımını ve akademik kapasitesini şeffaf biçimde izleyebilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_006

[2_OD3]_BIRIM_WEB_SAYFASI: https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/ic-mimarlik-turkceingilizce

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programımızın misyonu, öğrencilerimizin analitik ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirerek dijitalleşen ve teknoloji odaklı bir dünyaya uyum sağlamalarını desteklemektir. Bu misyon, üniversitemizin pozitif bilim temelli proje odaklı eğitim anlayışıyla uyumludur. Üniversitemizin vizyonu ise yenilikçi, araştırma-geliştirmeyi ve uluslararası iş birliklerini destekleyen bir eğitim modeli benimsemektir. Kalite politikamız; sürekli gelişim, paydaş ihtiyaçlarının dikkate alınması, etik değerlere bağlılık ve kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesidir [1_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_EGİTİM_BİLGİ_PAKETİ:
https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/365/932001

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün stratejik amaç ve hedefleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin 2023–2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir [1_OD2]. Üniversitenin stratejik planı, kurumsal misyon ve vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, uluslararasılaşmayı, araştırma–geliştirme faaliyetlerini güçlendirmeyi ve paydaş memnuniyetini yükseltmeyi temel amaçlar arasında saymaktadır.

Bölümün stratejik hedefleri de bu kurumsal çerçeve içinde şekillenmiştir. İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün stratejik amaçları şunlardır:

- Eğitim-öğretim etkinliğinin artırılması: Programın güncel pedagojik yaklaşımlarla desteklenmesi, tasarım stüdyoları ve uygulama odaklı derslerin içeriklerinin gözden geçirilmesi ile öğrenci öğrenim deneyiminin geliştirilmesi.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik fırsatlarının genişletilmesi: Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılım imkanlarının artırılması ve öğrencilerin uluslararası deneyimlerini akademik programla entegre eden süreçlerin güçlendirilmesi.
- Mesleki uygulama ve mezun yeterliliklerinin desteklenmesi: IMU ve benzeri mesleki uygulama süreçlerinin planlı ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesi; bu süreçlerde elde edilen çıktılara odaklı ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi.
- Paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi: Sanayi, tasarım sektörü ve mezunlarla iş birliğinin artırılması; bölümün dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri stratejik planlama sürecine entegre etmesi.

Bu hedefler, üniversitenin stratejik planında eğitim-öğretim kalitesi, uluslararasılaşma ve paydaş odaklılık öncelikleri ile örtüşmektedir.

Birim hedeflerinin belirlenmesi aşamasında bölüm kurulu toplantılarında programın yapısı, öğrenci profili ve paydaş beklentileri ele alınarak bu hedefler çerçevesinde öncelikler tanımlanmıştır. Ancak hedeflere ilişkin performans göstergeleri (ör. öğrenci memnuniyeti skorları, mezun istihdam oranları, hareketlilik katılım yüzdeleri vb.) henüz sistematik olarak tanımlanıp izlenmemektedir. Bu nedenle bölümün stratejik plan süreci şu aşamada planlama seviyesindedir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_STRATEJİK_PLAN_2023_2027: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf

### A.2.3. Performans Yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde performans yönetimi, üniversitenin genel kalite güvencesi ve stratejik planlama çerçevesi içinde ele alınmakta; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında hedeflenen çıktıların izlenmesine yönelik bir kurumsal yaklaşım benimsenmektedir. Ancak bölüm düzeyinde bu alanlara ilişkin nicel performans göstergelerinin sistematik olarak tanımlanması ve düzenli izlenmesi süreci henüz gelişim aşamasındadır.

Bölümde öğrenci başarısı, mezuniyet durumu, ders kayıtları, hareketlilik (Erasmus), mesleki uygulama (IMU), not ve transkript süreçleri Bölüm Kurulu aracılığıyla düzenli olarak ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır. Bu uygulamalar, bölümde performansın operasyonel düzeyde izlendiğini göstermektedir. Ancak bu veriler, henüz gösterge bazlı (ör. başarı oranı, mezuniyet süresi, IMU tamamlama oranı, hareketlilik katılım yüzdesi gibi) performans tablolarına dönüştürülmemektedir.

Eğitim-öğretim alanında, öğrencilerin akademik ilerlemeleri; notlar, mezuniyetler, muafiyetler, intibaklar ve IMU değerlendirmeleri üzerinden izlenmektedir.

Araştırma alanında, öğretim elemanlarının akademik üretimleri ve teşvik başvuruları kurul düzeyinde değerlendirilmektedir [1_OD2].

Toplumsal katkı alanında, bölümün sergi, staj, mesleki uygulama ve sektörle temas eden faaliyetleri kurumsal çerçeve içinde yürütülmekle birlikte, bu faaliyetlerin etki düzeyini ölçen sistematik göstergeler henüz tanımlanmamıştır.

Yönetim alanında, öğrenci işlemleri, ders açma, yaz okulu, mezuniyet ve Erasmus süreçleri kurul kararlarıyla yönetilmekte ve izlenmektedir. Bununla birlikte, bu dört alana ilişkin performansın sayısal, karşılaştırılabilir ve yıllık olarak izlenen bir gösterge seti henüz oluşturulmamıştır.

Öğrenciler, performans yönetimine dolaylı olarak; not itirazları, IMU süreçleri, muafiyet ve intibak başvuruları, Erasmus hareketliliği ve mezuniyet işlemleri yoluyla dâhil olmaktadır. Bu süreçler Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilerek kurumsal karara bağlanmaktadır. Ancak öğrenci, mezun ve işveren memnuniyetini nicel olarak ölçen ve performans değerlendirmesine

doğrudan girdi sağlayan anket veya izleme sistemleri henüz bölüm düzeyinde sistematik olarak işletilmemektedir.

Bu nedenle bölümde performans yönetimi, kurumsal çerçeve ve operasyonel uygulamalar düzeyinde mevcut olmakla birlikte; göstergelere dayalı izleme ve paydaş geri bildirimleriyle beslenen bir bütünleşik sistem hâline henüz gelmemiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_AKADEMİK_PERFORMANS_ÇİZELGESİ

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde bilgi yönetimi; öğrenci, ders, not, mezuniyet, hareketlilik ve akademik süreçlere ilişkin verilerin üniversitenin merkezi bilgi sistemleri üzerinden yürütülmesi yoluyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilere ve akademik personele ait temel veriler **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)** aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir [1_OD2].

Bölümde alınan akademik ve idari kararlar, Bölüm Kurulu toplantıları aracılığıyla yazılı hale getirilmekte; not düzenlemeleri, muafiyetler, Erasmus hareketliliği, IMU süreçleri ve mezuniyet işlemleri bu kayıtlar üzerinden izlenmektedir. Bu kararlar hem dijital ortamda saklanmakta hem de ilgili birimlerle resmi yazışmalar yoluyla paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte, bilgi yönetimi süreci ağırlıklı olarak **operasyonel ihtiyaçlara yanıt veren bir yapı** üzerinden yürütülmekte olup; toplanan verilerin performans analizi, eğilim takibi veya stratejik karar destek mekanizması olarak kullanılmasına yönelik bütünleşik bir sistem henüz oluşturulmamıştır. Bölüm düzeyinde verilerin belirli göstergeler altında raporlandığı veya dönemsel karşılaştırmalarla değerlendirildiği düzenli bir izleme mekanizması bulunmamaktadır.

Ancak mevcut bilgi sistemleri, akademik süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve kayıt altına alınabilir şekilde yürütülmesini sağlamakta; ilerleyen dönemlerde performans yönetimi ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyecek şekilde geliştirilmeye açık bir altyapı sunmaktadır [2_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar**

[1_OD2]_OBIS: https://obis.nisantasi.edu.tr/

[2_OD2]_ENVISION: https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx

#### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde insan kaynakları yönetimi, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi insan kaynakları politikaları ve akademik atama–görevlendirme

mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümün akademik kadrosu; profesör, doktor öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinden oluşmakta olup, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları bölümün eğitim-öğretim hedefleriyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır [1_OD2].

Bölümde görev yapan akademik personelin unvanları, uzmanlık alanları ve kurumsal iletişim bilgileri üniversitenin resmî web sitesi üzerinden kamuoyuna açık biçimde paylaşılmaktadır. Bu durum, insan kaynağının şeffaf, izlenebilir ve doğrulanabilir bir yapı içinde yönetildiğini göstermektedir. Akademik kadronun alan dağılımı; mimari tasarım, iç mimari tasarım, malzeme ve yapı teknolojileri, sanat tarihi ve kuramsal çalışmalar gibi iç mimarlık eğitiminin temel bileşenlerini kapsayacak biçimde çeşitlenmektedir.

Bölümdeki insan kaynağının planlanması, öğretim elemanlarının ders yükleri, danışmanlık görevleri ve akademik sorumlulukları üniversitenin ilgili bilgi sistemleri ve kurul kararları çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin görevlendirilmesi ve bölüm içi iş bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Bununla birlikte, bölüm düzeyinde insan kaynaklarına ilişkin performans göstergelerinin (akademik üretkenlik, eğitim etkinliği, hizmet katkısı vb.) düzenli olarak izlenmesine ve analiz edilmesine yönelik özgün bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. İnsan kaynakları yönetimi ağırlıklı olarak kurumsal çerçeve ve planlama düzeyinde yürütülmekte; izleme ve iyileştirme süreçleri üniversite genel uygulamalarına dayanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_AKADEMIK_PERSONEL

### A.3.3 Finansal yönetim

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde finansal yönetim, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi mali yönetim politikaları ve bütçe planlama süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2]. Bölüm düzeyinde finansal kaynakların planlanması, tahsisi ve kullanımı; üniversitenin ilgili idari birimleri tarafından belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan fiziksel altyapı, donanım, yazılım ve eğitim materyalleri üniversitenin bütçe olanakları doğrultusunda karşılanmaktadır. Bu süreçte bölüm yönetimi, akademik ve eğitimsel gereksinimleri fakülte ve üst yönetim ile paylaşmakta; talepler kurumsal mali planlama mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Bölüm bünyesinde yürütülen finansal süreçler; harcama, satın alma ve kaynak kullanımına ilişkin kararların bölüm düzeyinde bağımsız bir bütçe yönetimi şeklinde değil, üniversitenin merkezi finansal yönetim sistemi kapsamında ele alınması esasına dayanmaktadır. Bu durum, finansal süreçlerin kurumsal düzeyde kontrol edilmesini ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Ancak bölüm düzeyinde finansal kaynakların kullanımına ilişkin performans göstergeleri, harcama kalemlerinin analizi veya bütçe-etkinlik ilişkisini değerlendiren sistematik izleme ve raporlama mekanizmaları henüz oluşturulmamıştır. Finansal yönetim süreçleri ağırlıklı olarak planlama ve talep iletimi düzeyinde yürütülmektedir [2_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_STRATEJİK_PLAN_2023_2027: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf

[2_OD2]_MALI_ISLER_WEBSITES: https://maliisler.nisantasi.edu.tr/sayfa/hakkimizda-804146

### A.3.4 Süreç yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, öğrenci işlemleri, ölçme-değerlendirme, hareketlilik, mesleki uygulama (IMU) ve mezuniyet süreçlerinin tanımlı, kayıtlı ve izlenebilir mekanizmalar aracılığıyla yürütülmesi esasına dayanmaktadır [1_OD3]. Bölümdeki temel akademik ve idari süreçler, Bölüm Kurulu toplantıları aracılığıyla ele alınmakta ve kurumsal kararlara bağlanmaktadır.

Öğrenci kabulü, ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri, notlandırma, mezuniyet, Erasmus hareketliliği ve IMU süreçleri belirli iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerde öğrencilerden gelen talepler ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmekte; kararlar kurul tutanaklarıyla kayıt altına alınarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır [2_OD3]. Bu uygulama, bölümde süreçlerin kişisel inisiyatiflere değil, tanımlı ve kurumsal mekanizmalara dayandığını göstermektedir.

Ölçme-değerlendirme süreçleri kapsamında; ders notları, bütünleme sınavları, IMU değerlendirmeleri ve transkript düzenlemeleri kurul gündemine alınmakta ve akademik uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Benzer şekilde, Erasmus ve diğer hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin ders ve not intibakları program bütünlüğünü koruyacak biçimde yönetilmektedir. Mezuniyet süreçleri de transkript kontrolleri ve akademik yeterlilik değerlendirmeleri sonucunda kurul kararıyla tamamlanmaktadır.

Süreç yönetiminin önemli bir bileşeni olarak, bölümde alınan kararlar üniversitenin bilgi sistemleri aracılığıyla uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu sayede süreçlerin sürekliliği, geriye dönük izlenebilirliği ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, bölümde yürütülen süreçlerin performansının sistematik göstergelerle (süre tamamlama, hata oranı, süreç memnuniyeti vb.) ölçülmesine ve süreç iyileştirmelerinin düzenli raporlarla izlenmesine yönelik yapı henüz gelişim aşamasındadır. Süreç yönetimi ağırlıklı olarak planlama ve uygulama düzeyinde yürütülmektedir.

**Olgunluk düzey:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_023

[2_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_017

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde iç ve dış paydaş katılımı; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak planlı, tanımlı ve uygulamaya yansıyan mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm, paydaş katılımını yalnızca görüş alma düzeyinde değil öğrenci yaşam döngüsüne entegre edilen uygulamalar üzerinden gerçekleştirmektedir.

İç paydaşlar kapsamında öğrenciler ve akademik personel, bölümün temel akademik süreçlerine doğrudan katılım sağlamaktadır. Öğrenciler; ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri, Erasmus hareketliliği, IMU (İş Başında Mesleki Uygulama) süreçleri ve mezuniyet aşamaları yoluyla bölüm yönetimi ile sürekli etkileşim hâlindedir. Bu süreçlere ilişkin talepler ve değerlendirmeler Bölüm Kurulu gündemine alınmakta ve kurumsal kararlarla sonuçlandırılmaktadır [1_OD2].

Akademik personel ise eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, ders içeriklerinin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme ve öğrenci danışmanlığı yoluyla bölüm faaliyetlerine aktif biçimde katılmaktadır. Bölüm kurulu toplantıları, akademik kadronun karar alma süreçlerine katılımını sağlayan temel iç paydaş mekanizmasıdır.

Dış paydaşlarla ilişki kurulması, bölümün eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir hedef olarak tanımlanmıştır. Ancak dış paydaş katılımının belgeli, düzenli ve sistematik biçimde yürütüldüğünü gösteren kanıtlar henüz bölüm düzeyinde oluşturulmamıştır. Dış paydaşlardan alınan görüşlerin yapılandırılmış mekanizmalar aracılığıyla toplanması ve eğitim süreçlerine doğrudan yansıtılmasına yönelik uygulamalar gelişim aşamasındadır.

Bu kapsamda dış paydaş katılımı, bölümde planlama düzeyinde tanımlanmış, ancak uygulama ve izleme boyutları henüz kurumsallaşmamış bir alan olarak değerlendirilmektedir.

İç ve dış paydaş katılımına ilişkin faaliyetlerin performans göstergeleriyle izlenmesi, geri bildirimlerin düzenli analiz edilmesi ve iyileştirme döngülerine dönüştürülmesine yönelik mekanizmalar henüz oluşturulmamıştır. Bu alan, bölümün kalite güvencesi kapsamında öncelikli gelişim alanlarından biri olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_027

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim ve mesleki uygulama süreçlerinin geliştirilmesi açısından önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin görüş ve talepleri; ders kayıtları,

muafiyet ve intibak işlemleri, Erasmus hareketliliği, IMU (İş Başında Mesleki Uygulama) ve mezuniyet aşamaları gibi süreçler aracılığıyla bölüm yönetimine iletilmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin yapılandırılmış biçimde toplandığı temel uygulama alanı, IMU sürecidir. IMU kapsamında öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerini belirli ölçütler doğrultusunda değerlendirdikleri bir geri bildirim formu aracılığıyla görüşlerini iletmektedir [1_OD2]. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin; iş yerinin mesleki katkısı, çalışma ortamı ve staj sürecinin niteliğine ilişkin değerlendirmeleri sistematik olarak toplanabilmektedir. Bu durum, öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca sözlü veya bireysel başvurularla sınırlı kalmadığını, belirli bir süreç çerçevesinde kayıt altına alındığını göstermektedir.

Bununla birlikte, IMU süreci dışında kalan dersler ve genel eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci memnuniyetinin nicel verilerle düzenli olarak ölçülmesi, bu verilerin analiz edilmesi ve sonuçların bütüncül iyileştirme döngülerine dönüştürülmesine yönelik mekanizmalar henüz bölüm düzeyinde sistematik olarak işletilmemektedir. Öğrenci geri bildirimleri ağırlıklı olarak süreç temelli başvurular ve IMU odaklı uygulamalar üzerinden değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, bölümde planlama düzeyinde tanımlanmış olup; IMU süreci üzerinden sınırlı fakat belgelenebilir bir uygulama bulunmaktadır. Geri bildirimlerin farklı eğitim-öğretim boyutlarını kapsayacak şekilde genişletilmesi ve düzenli izleme-iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi, öncelikli gelişim alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_IMU_OGRENCI_GERI_BILDIRIM_FORMU

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde mezun ilişkileri yönetimi, üniversite genelinde yapılandırılmış olan mezunlar ve sektör ilişkileri çerçevesi kapsamında ele alınmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ilgili birimler aracılığıyla mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi, istihdam olanaklarının paylaşılması ve mezun–kurum bağının sürdürülmesi hedeflenmektedir [1_OD2].

Bölüm düzeyinde mezunlara ilişkin bilgiler; mezuniyet işlemleri, transkript onayları ve resmi kayıtlar aracılığıyla üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden tutulmaktadır. Mezunların akademik süreçleri, mezuniyet aşamasında Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve kurumsal olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulama, mezunlara ilişkin temel verilerin düzenli ve izlenebilir biçimde yönetildiğini göstermektedir.

Bununla birlikte, mezunların istihdam durumu, mesleki gelişimleri, sektörel konumlanmaları ve bölüm eğitimine ilişkin geri bildirimlerinin bölüm düzeyinde sistematik olarak toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik özgün bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Mezun ilişkileri yönetimi ağırlıklı olarak üniversite merkezli yapı üzerinden yürütülmekte; bölüm özelinde düzenli raporlama ve performans göstergeleri henüz kullanılmamaktadır.

Bu nedenle mezun ilişkileri yönetimi, bölümde planlama düzeyinde tanımlanmış olmakla birlikte; izleme, değerlendirme ve iyileştirme boyutlarının geliştirilmesi ilerleyen dönemler için önemli bir gelişim alanı olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_KARIYER_MERKEZI_WEBSITESI: https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde uluslararasılaşma süreçleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikaları ve Erasmus+ programı çerçevesinde yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçler, üniversitenin ilgili birimleri tarafından koordine edilmekte; bölüm bu süreçlere akademik içerik ve program uyumu açısından katkı sağlamaktadır.

Bölüm düzeyinde uluslararasılaşma, ağırlıklı olarak öğrenci hareketliliği (Erasmus+) üzerinden yürütülmektedir. Erasmus kapsamında yurtdışında eğitim gören öğrencilerin ders seçimleri, ders eşleştirmeleri ve not intibakları bölüm tarafından değerlendirilmekte; alınan kararlar Bölüm Kurulu aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır [1_OD2]. Bu uygulama, uluslararası hareketliliğin program bütünlüğünü bozmayacak şekilde yönetildiğini göstermektedir.

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında, öğrencilerin yurtdışında aldıkları derslerin program çıktılarıyla uyumu gözetilmekte; kredi ve not dönüşümleri üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde bölüm, akademik değerlendirme ve karar alma rolü üstlenmekte; idari koordinasyon üniversitenin merkezi birimleri tarafından yürütülmektedir.

Bununla birlikte, bölüm düzeyinde uluslararasılaşmaya ilişkin stratejik hedefler, nicel performans göstergeleri (giden/gelen öğrenci sayıları, anlaşmalı kurum sayısı, ders eşleştirme oranları vb.) ve bu göstergelerin düzenli izlenmesine yönelik bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak planlama ve uygulama düzeyinde yürütülmekte, ancak sistematik izleme ve iyileştirme süreçleri sınırlı kalmaktadır.

Bu çerçevede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, bölümde tanımlı ve işleyen uygulamalara sahip olmakla birlikte; izleme, değerlendirme ve stratejik geliştirme boyutlarının güçlendirilmesi ilerleyen dönemlerin öncelikli gelişim alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_017

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynaklar, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi yapılanması ve uluslararası ilişkiler politikaları

kapsamında sağlanmaktadır. Uluslararasılaşmaya ilişkin idari, akademik ve mali kaynaklar üniversite düzeyinde planlanmakta; bölüm bu kaynaklardan akademik süreçler çerçevesinde yararlanmaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında temel kaynak, Erasmus+ değişim programıdır. Erasmus programına ilişkin idari süreçler, üniversitenin ilgili koordinatörlükleri tarafından yürütülmekte; öğrenci hareketliliği, başvuru, kabul ve hibe süreçleri merkezi olarak yönetilmektedir [1_OD2]. Bölüm ise bu süreçlerde, öğrencilerin ders seçimleri, ders eşleştirmeleri ve akademik uygunluklarının değerlendirilmesi aşamalarında görev almaktadır.

Akademik personelin uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımı, üniversitenin sağladığı genel imkânlar ve teşvik mekanizmaları çerçevesinde mümkündür. Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakların kullanımı ve etkinliğinin bölüm düzeyinde izlenmesine ilişkin sistematik bir değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma kaynakları, bölümde ağırlıklı olarak kurumsal düzeyde tanımlanmış, ancak bölüm özelinde performans göstergeleriyle ilişkilendirilmemiş durumdadır.

Bu çerçevede uluslararasılaşma kaynakları, bölümde planlama düzeyinde mevcut olmakla birlikte; kaynak çeşitliliğinin artırılması, akademik personel ve öğrenciler için yeni destek mekanizmalarının geliştirilmesi ilerleyen dönemler için önemli gelişim alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_ERASMUS+_YONERGESI:
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-erasmus-yonergesi-1044923521.pdf

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı – Birimlere Özgü (Yüklemsiz)

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün uluslararasılaşma performansı, üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve Erasmus+ programı çerçevesinde ele alınan öğrenci hareketliliği süreçleri üzerinden değerlendirilmektedir [1_OD2]. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak öğrenci hareketliliği odaklı bir yapı göstermektedir.

Erasmus+ programı kapsamında yurtdışında eğitim alan öğrencilerin ders seçimleri, ders eşleştirmeleri ve not intibaklarına ilişkin akademik değerlendirmeler bölüm kurulu gündemlerinde yer almaktadır. Bu değerlendirmeler, program bütünlüğünün korunmasına yönelik akademik denetim mekanizmalarının varlığına işaret etmektedir.

Uluslararasılaşma performansına ilişkin nicel göstergeler; giden ve gelen öğrenci sayıları, anlaşmalı kurum sayıları, akademik personel hareketliliği ve ortak akademik faaliyetler gibi başlıklarda bölüm düzeyinde düzenli olarak izlenen bir yapı sunmamaktadır. Performans değerlendirmesi ağırlıklı olarak bireysel öğrenci süreçleri ve dönemsel uygulamalar üzerinden dolaylı biçimde okunabilmektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin bölüm düzeyinde performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesine, verilerin karşılaştırmalı olarak analiz edilmesine ve iyileştirme döngülerine dönüştürülmesine yönelik mekanizmalar gelişim aşamasında bulunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_ERASMUS_WEBSITESI: https://erasmus.nisantasi.edu.tr

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

- Program amaçları, öğrenme çıktıları ve TYÇ uyumunun oluşturulması ve yayımlanması:

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan İç Mimarlık (Türkçe) ve İç Mimarlık (İngilizce) lisans programları, Bologna Süreci standartlarına tam uyumlu olarak tasarlanmış ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu (6. Düzey-Lisans) temel alınarak yapılandırmıştır [1_OD4]. Her iki programın tasarımı, uluslararası eğitim kurumlarının incelenmesi, sektörel gelişmelerin takibi ve iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Programların amaçları; sosyo-kültürel ve toplumsal değerlere katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet edebilen, kuram ve uygulamayı bağdaştırabilen yetkin iç mimarlar yetiştirmektir. Öğrenme çıktıları, öğrencilerin tasarım, teknik çizim, yapı bilgisi, malzeme, mobilya tasarımı ve mesleki etik gibi alanlarda yetkinlik kazanmasını sağlayacak şekilde belirlenmiş ve ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir. İngilizce programı özelinde, öğrencilerin mesleki terminolojiye hakimiyeti ve uluslararası ofislerde çalışma yetkinliği kazanmaları ek bir program çıktısı olarak tanımlanmıştır.

- Misyon–vizyon doğrultusunda belirlenen program yeterlilikleri ile ulusal çekirdek program/akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan ders bilgi paketleri:

Bölümün misyonu doğrultusunda, estetik, işlevsellik ve yenilikçilik ilkelerini bütünleştiren bir müfredat yapısı kurgulanmıştır. Program yeterlilikleri, ulusal çekirdek program ve akreditasyon ölçütleri gözetilerek hazırlanmıştır. Özellikle 8. yarıyılda yer alan "İş Başında Mesleki Uygulamalar" (İMU) dersi ile öğrencilerin teorik bilgilerini sahada uygulamaları ve sektöre hazır hale gelmeleri sağlanarak bölümün "sektörle entegrasyon" hedefi hayata geçirilmektedir [2_OD4]. Ders bilgi paketleri, öğrenci iş yükü (AKTS) esaslı olarak hazırlanmış olup, bilişsel ve uygulamalı yetkinliklerin kazandırılmasını hedefleyen bir yapıda kurgulanmıştır.

- Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade eden öğrenme çıktıları ve bunların izlenmesine yönelik tanımlı yöntemler:

Programlarda tanımlanan öğrenme çıktıları; bilişsel (kuramsal bilgi), duyuşsal (mesleki etik ve sorumluluk) ve devinimsel (çizim, maket, dijital tasarım) seviyeleri açıkça kapsayacak şekilde derslere dağıtılmıştır. Tasarım stüdyoları, temel tasarım ve proje dersleri aracılığıyla öğrencilerin psikomotor becerileri ve yaratıcı düşünme yetileri geliştirilmektedir. Öğrenme çıktılarının izlenmesi; ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, jüri değerlendirmeleri, proje teslimleri ve stüdyo kritikleri gibi tanımlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve OBİS üzerinden takip edilmektedir.

- Örgün, karma ve uzaktan eğitim koşullarını dikkate alan yeterlilik kazandırma yaklaşımları ve fiziksel/teknolojik olanakların tasarıma yansıtılması

Öğrenme çıktıları ve öğretim süreçleri; yeterlilik, ders ve öğretim yöntemi ilişkisi gözetilerek yapılandırılmıştır. Eğitim modeli, öğrencilerin ilk yarıyıldan itibaren tasarım düşüncesini

pratiğe dökmelerini sağlayan stüdyo odaklı bir yaklaşıma sahiptir. NeoTech Kampüs bünyesinde bulunan çizim atölyeleri, bilgisayar laboratuvarları ve sınıflar, öğrencilerin fiziksel ve teknolojik olanaklardan en üst düzeyde yararlanmasını sağlamaktadır. Bilgisayar destekli tasarım (CAD) ve dijital üretim modelleri, müfredatın erken dönemlerinden itibaren eğitim sürecine entegre edilmiştir. Örgün eğitimin yanı sıra, sanal kampüs altyapısı ile desteklenen karma eğitim süreçleri, öğrencilerin ders materyallerine erişimini ve teknolojik yetkinliklerini desteklemektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 4

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_2024-2025 MUFREDATI VE DERS BILGI PAKETLERI, PROGRAM ÇIKTILARI VE TYYÇ UYUM MATRISLERI

[2_OD4]_IMU_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-8-yariyilda-is-basinda-mesleki-uygulamalar-imu-yonergesi-1456416958.pdf

### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

**Ders Dağılım İlkeleri ve Görevlendirme Düzeni** İç Mimarlık (Türkçe) ve İç Mimarlık (İngilizce) bölümlerinde ders görevlendirmeleri; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve iş yükü dengeleri gözetilerek şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Ders dağılım süreçleri, her yarıyıl başında yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında katılımcı bir yaklaşımla ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır [1_OD3]. Özellikle tasarım stüdyosu derslerinde, farklı uzmanlıklara sahip öğretim elemanlarının bir arada görev aldığı kolektif yürütücülük modeli uygulanarak öğrencilerin projelerine çok yönlü geri bildirim almaları sağlanmaktadır.

**Müfredat Yapısı ve Zorunlu-Seçmeli Ders Dengesi** Her iki programda da (Türkçe ve İngilizce), Bologna Süreci ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) uyumu çerçevesinde yapılandırılan, öğrenci merkezli güncel müfredat uygulanmaktadır. Programların ders dağılım dengesi, öğrencilerin temel mesleki yetkinlikleri kazanmalarını sağlayan zorunlu dersler ile kendi ilgi alanlarında derinleşmelerine olanak tanıyan seçmeli dersler arasında optimize edilmiştir. İç Mimarlık (İngilizce ve Türkçe) bölümlerinin müfredatları aşağıdaki gibidir:

### 2024-2025 Müfredatı-ICM

| **0. Dönem** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| HAZ | İngilizce | İngılızce Hazırlık | İsteğe Bağlı | - | - | - | - | | - |
| TMR | Türkçe | Türkçe Hazırlık | İsteğe Bağlı | - | - | - | - | | - |
| | | | **Toplam** | 0 | 0 | 0 | | | |
| **1. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EATA191 | Türkçe | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | | 2 |
| EICM123 | Türkçe | Teknik Resim ve Tasarı Geometri | Zorunlu | 2 | 2 | - | 8 | | 3 |
| EMIM121 | Türkçe | Temel Tasarım | Zorunlu | 3 | 2 | - | 7 | | 4 |
| ERTS125 | Türkçe | İletişime Giriş | Zorunlu | 3 | - | - | 6 | | 3 |
| EYDL191 | İngilizce | İngilizce I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 12 | 6 | 0 | 30 | 15 | |
| **2. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| EATA192 | Türkçe | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | | 2 |
| EICM120 | Türkçe | İç Mimarlığa Giriş | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | | 3 |
| EICM122 | Türkçe | Mekan Betimlemesi | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | | 3 |
| EICM124 | Türkçe | Anlatım Teknikleri ve Perspektif | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | | 3 |
| EYDL192 | İngilizce | İngilizce II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 11 | 6 | 0 | 30 | 14 | |
| **3. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| EICM221 | Türkçe | Bilgisayar Destekli Tasarım I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | | 3 |
| EICM223 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu I | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | | 4 |
| EICM225 | Türkçe | Yapı I | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | | 3 |
| ETRD201 | Türkçe | Türk Dili I | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | | 2 |
| EYDL291 | Türkçe | Meslekî İngilizce | Zorunlu | 3 | - | - | 5 | | 3 |
| GE01 | Türkçe | GE Seçmeli Ders Grubu (3. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 25 | 18 | |
| **4. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EICM220 | Türkçe | Bılgısayar Desteklı Tasarım II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | | 3 |
| EICM222 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu II | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | | 4 |
| EICM224 | Türkçe | Mımarlık Tarıhı | Zorunlu | 3 | - | - | 5 | | 3 |
| EICM226 | Türkçe | Yapı II | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | | 3 |
| ETRD202 | Türkçe | Türk Dılı II | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | | 2 |
| GE02 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (4. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 25 | 18 | |
| **5. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| 2020SEC-5-ICM | Türkçe | STF İç Mımarlık 5. YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | 12 | | - |
| EICM321 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu III | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | | 4 |
| GE03 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (5. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| ÜNİSEÇ(5YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 25 | 10 | |
| **6. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| 2020SEC-6-ICM | Türkçe | STF İç Mımarlık 6 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | 12 | | - |
| EICM320 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu IV | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | | 4 |
| GE04 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (6. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| | | | **Toplam** | 5 | 4 | 0 | 19 | 7 | |
| **7. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020SEC-7-ICM | Türkçe | STF İç Mımarlık 7 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | 12 | | - |
| EICM421 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu V | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | | 4 |
| GE05 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (7. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| KEP401 | İngilizce | KEP II | Zorunlu | - | - | - | - | | - |
| ÜNİSEÇ(7YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 25 | 10 | |
| **8. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| IMU | Türkçe | 8. YY İMU Seçmelı Dersleri | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | | 12 |
| | | | **Toplam** | 2 | 20 | 0 | 30 | 12 | |

## 2024-2025 Müfredatı-ICM (ING)

| **0. Dönem** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| HAZ | İngilizce | İngılızce Hazırlık | Zorunlu | - | - | - | - | - |
| | | | **Toplam** | 0 | 0 | 0 | | |
| **1. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| CSAR101 | İngilizce | Communıcatıon Skılls and Academıc Reportıng I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EHIS191 | İngilizce | Ataturk's Prıncıples and Hıstory of Revolutıon I | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | 2 |
| EIND121 | İngilizce | Basıc Desıgn | Zorunlu | 3 | 2 | - | 7 | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND123 | İngilizce | Technıcal Drawıng and Descrıptıve Geometry | Zorunlu | 2 | 2 | - | 8 | 3 |
| EIND125 | İngilizce | Introductıon to Communıcatıon | Zorunlu | 3 | - | - | 6 | 3 |
| | | | **Toplam** | 12 | 6 | 0 | 30 | |
| **2. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| CSAR102 | İngilizce | Communıcatıon Skılls and Academıc Reportıng II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EHIS192 | İngilizce | Ataturk's Prıncıples and Hıstory of Revolutıon II | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | 2 |
| EIND120 | İngilizce | Space Illustratıon | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | 3 |
| EIND122 | İngilizce | Introductıon to Interıor Archıtecture | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | 3 |
| EIND124 | İngilizce | Presentatıon Technıques and Perspectıve | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | 3 |
| | | | **Toplam** | 11 | 6 | 0 | 30 | |
| **3. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND221 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | 3 |
| EIND223 | İngilizce | Desıgn Studıo I | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | 4 |
| EIND225 | İngilizce | Furnıture Desıgn | Zorunlu | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND227 | İngilizce | Buıldıng Constructıon I | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | 3 |
| ETRL201 | İngilizce | Turkısh Language I | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GE01ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (3rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 26 | |
| **4. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND220 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | 3 |
| EIND222 | İngilizce | Desıgn Studıo II | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | 4 |
| EIND224 | İngilizce | Hıstory of Archıtecture | Zorunlu | 3 | - | - | 5 | 3 |
| EIND226 | İngilizce | Buıldıng Constructıon II | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | 3 |
| ETRL202 | İngilizce | Turkısh Language II | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | 2 |
| GE02ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (4rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 25 | |
| **5. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| 2020SEC-5-ICM-İNG | Türkçe | STF İç Mımarlık 5 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | - | - |
| EIND321 | İngilizce | Desıgn Studıo III | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | 4 |
| GE03ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (5rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| ÜNİSEÇ(5YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 7 | |
| **6. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020SEC-6-ICM-İNG | Türkçe | STF İç Mımarlık 6 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | - | - |
| EIND320 | İngilizce | Desıgn Studıo IV | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | 4 |
| GE04ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (6rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 5 | 4 | 0 | 7 | |
| **7. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| 2020SEC-7-ICM-İNG | Türkçe | STF İç Mımarlık 7 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | - | - |
| EIND421 | İngilizce | Desıgn Studıo V | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | 4 |
| GE05ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (7. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| KEP401 | İngilizce | KEP II | Zorunlu | - | - | - | - | - |
| ÜNİSEÇ(7YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 7 | |
| **8. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| IMUING | İngilizce | 8. YY IMU Electıve Courses | Seçmeli | 2 | 20 | - | - | 12 |
| | | | **Toplam** | 2 | 20 | 0 | | |
| **2020SEC-5-ICM-İNG - STF İç Mimarlık 5 YY. Seçmeli Dersler** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND323 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn III | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND327 | İngilizce | Desıgn Hıstory | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND329 | İngilizce | Detaıl Desıgn | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND331 | Türkçe | Shopwındow Desıgn | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| **GE03ING - GE Elective Course Group (5rd YY)** | | | | | | | | |

| Ders Kodu | [DersinDili] | Ders Adı | Ders Türü | [D] | [U] | [L] | AKTS | KREDİ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GEE03004 | İngilizce | Human Rıghts | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE03009 | İngilizce | Volunteerıng Actıons | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE03011 | İngilizce | Lıfelong Sport | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE05008 | İngilizce | Entrepreneurshıp and Busıness Plan | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE05011 | İngilizce | Career Plannıng | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE05012 | İngilizce | Fun at Work | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08004 | Fransızca | Fransızca I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08004.1 | Fransızca | French I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08006.1 | Fransızca | French III | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08007 | İspanyolca | İspanyolca I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08007.1 | İspanyolca | Spanısh I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08010 | Diğer | Rusça I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08010.1 | Diğer | Russıan I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08012.1 | Diğer | Russıan III | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08019 | Diğer | Osmanlıca I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| **2020SEC-6-ICM-İNG - STF İç Mimarlık 6 YY. Seçmeli Dersler** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EARC328 | İngilizce | Inclusıve Desıgn | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND322 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn IV | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND324 | İngilizce | Materıal II | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND326 | Türkçe | Furnıture Desıgn and Productıon | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND328 | Türkçe | Acoustıcs | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND330 | İngilizce | Art Theory | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND332 | İngilizce | Ergonomıcs | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| **2020SEC-7-ICM-İNG - STF İç Mimarlık 7 YY. Seçmeli Dersler** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND423 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn V | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND425 | İngilizce | Lıghtıng | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND427 | İngilizce | Measured Drawıngs | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND429 | İngilizce | Restoratıon | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND431 | İngilizce | Heatıng, Ventılatıon and Installatıon | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| **IMUING - 8. YY IMU Elective Courses** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| IMUING402 | İngilizce | Professıonal Practıse (Internshıp) (+Report) | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | 12 |
| IMUING404 | İngilizce | Workıng ın a Fırm as Permanent Employee (+Report) | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | 12 |
| IMUING406 | İngilizce | Applıed Research Project (Dıssertatıon) | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | 12 |

**Ders Dengesi:** Güncel müfredat yapısında, 4 yıllık lisans eğitimi süresince zorunlu derslerin yanı sıra geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Derslerin kredi ve AKTS dağılımları, teorik bilgi ile uygulama becerilerini dengeleyecek şekilde; %62 Zorunlu ve %38 Seçmeli ders oranıyla yapılandırılmıştır. Bu yapı, öğrencilere esnek bir öğrenme yolu sunarak disiplinlerarası çalışmalara zemin hazırlamaktadır.

**Disiplinlerarası Yaklaşım** Müfredat yapısı, öğrencilerin yalnızca mesleki değil, kültürel ve entelektüel birikimlerini de artırmayı hedefleyen "Genel Eğitim" (GE) dersleri ile desteklenmektedir.

**Alan Dışı Seçmeli Dersler (GE Havuzu):** Öğrenciler, bölüm içi teknik derslerin dışında; "Dünya Ekonomisi", "Davranışsal Ekonomi", "İletişim ve Reklam", "Osmanlı Kültür Tarihi", "Türk Şiiri ve Şairleri" gibi kültürel derinlik kazandıran dersleri seçebilmektedir.

**Yabancı Dil ve Teknoloji:** Rusça, İspanyolca ve Fransızca gibi yabancı dil derslerinin yanı sıra, güncel teknolojik gelişmeleri içeren dersler öğrencilerin akademik olmayan yetkinliklerini ve küresel vizyonlarını geliştirmektedir.

**Ders Bilgi Paketlerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi** Ders dağılım dengesi ve öğrenci iş yükleri, AKTS prensiplerine göre düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve iş yükü anketleri doğrultusunda derslerin içerikleri ve AKTS değerleri periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim modelinin en önemli parçalarından biri olan ve 8. yarıyılda yer alan "İş Başında Mesleki Uygulamalar" (İMU) dersi (30 AKTS), öğrencilerin tüm dönem boyunca

sektörel deneyim kazanmalarına olanak tanıyarak, teorik eğitimin saha uygulamalarıyla dengelenmesini sağlamaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_039

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Kazanımların Tanımlılığı ve Eşleştirme Yapısı** İç Mimarlık (Türkçe) ve İç Mimarlık (İngilizce) programlarında ders öğrenme kazanımları, TYYÇ 6. Düzey (Lisans) yetkinlikleri ile uyumlu olarak tanımlanmıştır. Her iki programın müfredatında yer alan dersler, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini; tasarım becerisi, teknik bilgi, kuramsal altyapı ve teknolojik hakimiyet başlıkları altında geliştirecek şekilde kurgulanmıştır. Program çıktıları (PÇ), ders izlencelerinde (syllabus) ve Bologna bilgi paketlerinde dersin öğrenme hedefleriyle ilişkilendirilmiş ve bu ilişki matrisler aracılığıyla kayıt altına alınmıştır [1_OD3]. İngilizce programı özelinde, öğrencilerin mesleki terminolojiye hakimiyeti ve uluslararası ofislerde çalışma yetkinliği kazanmaları PÇ12, PÇ13 ve PÇ14 maddeleriyle ayrıca tanımlanmıştır.

Müfredat yapısı, öğrenmenin farklı seviyelerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır: "Mimarlık Tarihi", "Sanat Kuramı" ve "Mobilya Tarihi" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin kuramsal bilgi birikimi, terminolojiye hakimiyeti ve tasarımın tarihsel bağlamını yorumlama becerileri hedeflenmektedir. Her yarıyılın omurgasını oluşturan "Tasarım Stüdyosu (I-V)" dersleri ile "Teknik Resim ve Tasarı Geometri", "Bilgisayar Destekli Tasarım (CAD)" dersleri; öğrencilerin zihinsel tasarımlarını el ve dijital araçlarla somutlaştırma, çizim ve üretim yetkinliklerini geliştirmektedir.

**İzleme Planı ve Yöntemleri** Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, süreç ve sonuç odaklı yöntemlerle izlenmektedir.

- **Değerlendirme Yöntemleri:** Teorik derslerde ara sınav, final ve ödevler; uygulamalı stüdyo derslerinde ise jüri değerlendirmeleri, eskiz çalışmaları ve proje teslimleri esas alınmaktadır.

- **Program Güncelleme ve İyileştirme:** 12.11.2025 tarihli ve 2025/029 sayılı Bölüm Kurulu toplantısında, program çıktılarının gözden geçirilmesi, ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirmelerinin yeniden düzenlenmesi ve eksik noktaların tamamlanması kararı alınmıştır [2_OD3]. Bu karar, uyumun statik bir yapı olmadığını, PUKÖ döngüsü (Kontrol Et ve Önlem Al) çerçevesinde aktif olarak izlendiğini ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için harekete geçildiğini kanıtlamaktadır. Ayrıca staj (İMU) dersi değerlendirmeleri için komisyonlar kurularak ve notlandırmalar bölüm kurulu kararı ile kayıt altına alınmaktadır.

**Alan Dışı ve Genel Kazanımlar** Öğrencilerin disiplinlerarası yetkinliklerini artırmak amacıyla "Genel Eğitim" (GE) havuzundan ders seçmeleri teşvik edilmektedir. "Kariyer Planlama", "İletişim ve Reklam", "Girişimcilik" ve çeşitli yabancı dil dersleri (İspanyolca, Rusça,

Fransızca) ile öğrencilerin alan dışı kültürel ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine olanak tanınmaktadır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde alınan kararla; İç Mimarlık bölümü öğrencilerinin Mimarlık, Endüstriyel Tasarım, İletişim Tasarımı gibi bölümlerle Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) yapabilmelerine olanak sağlayan ders eşleştirmeleri belirlenerek disiplinlerarası kazanımlar kurumsallaştırılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_2024_2025_MUFREDATI_IÇ_MIMARLIK_TYYÇ_UYUM_MATRISLERI: https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/365/932001

[2_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_029

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Müfredat, sektör ihtiyaçları, akreditasyon standartları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, Bölüm Kurulu toplantılarında alınan kararlarla (örneğin Program Çıktılarının güncellenmesi ve ders eşleştirmelerinin yeniden düzenlenmesi kararı) yürütülür. Ayrıca, staj (İMU) değerlendirme sonuçları, mezuniyet analizleri ve paydaş görüşleri, programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar. İzleme sonuçlarına dayalı olarak Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) programları güncellenerek öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşmasına ve disiplinlerarası gelişimine imkân tanınır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İç Mimarlık bölümleri, Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak, Bölüm Başkanı liderliğinde ve Bölüm Kurulu aracılığıyla yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS/Sanal Kampüs) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistemler aracılığıyla ders kayıtları, not girişleri, devamsızlık takipleri ve resmi yazışmalar sürdürülmektedir.

Programların Yürütülmesi ve Takvim Eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Her yarıyıl öncesinde açılacak dersler ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları, uzmanlık alanları gözetilerek Bölüm Kurulu kararıyla belirlenmekte ve Rektörlük onayına sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümde eğitim, öğrenciyi pasif bir alıcı konumundan çıkarıp sürecin merkezine yerleştiren proje tabanlı ve etkileşimli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Özellikle müfredatın omurgasını oluşturan "Tasarım Stüdyosu" derslerinde, öğrenciler tasarım problemlerini kolektif bir ortamda

tartışarak ve eskizden uygulamaya uzanan süreçleri deneyimleyerek öğrenmektedir. Bu pratik süreç, "Computer Aided Design", "Space Illustration" gibi teknoloji destekli derslerle zenginleştirilmekte ve NeoTech Kampüs altyapısı kullanılarak öğrencilerin dijital yetkinlikleri artırılmaktadır. Disiplinlerarası ve bütünleyici öğrenme tasarımları kapsamında, 2025 yılı sonunda Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği gibi bölümlerle Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) ders eşleştirmeleri güncellenerek öğrencilere farklı alanlarda uzmanlaşma imkânı sunulmuştur. Vaka ve uygulama temelli öğrenme ise, öğrencilerin sektörde fiilen çalıştığı ve staj komisyonları tarafından performanslarının değerlendirildiği "İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU)" dersi ile sağlanmaktadır. Öğretim yöntemlerinin uygulanması ve etkinliği, her yarıyıl sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders başarı analizleri ile sistematik olarak izlenmektedir [1_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKETI_ORNEK SORULAR: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_FR.10_genel_%C3%96%C4%9Frenci_memnuniyet anketi.docx

### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Bölümde ölçme ve değerlendirme süreçleri, proje tabanlı eğitim modeline uygun olarak çok yönlü bir yapıda tasarlanmıştır. Özellikle tasarım stüdyosu derslerinde klasik sınavların ötesinde; jüri değerlendirmeleri, eskiz çalışmaları ve proje teslimleri başarı notunu belirleyen temel araçlardır. Teorik derslerde ise ara sınav ve final sınavlarına ek olarak ödev, laboratuvar uygulamaları ve kısa sınavlar (quiz) sürece dahil edilerek değerlendirme çeşitliliği sağlanmıştır. Öğrencilerin başarı notuna ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 olarak belirlenmiş olup, devam zorunluluğu teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 olarak uygulanmaktadır. Sınav güvenliği ve uygulama esasları ise "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_ISTANBUL_NISANTASI_UNIVERSITESI_ON_LISANS_VE_LISANS_EGITIM _OGRETIM_VE_SINAV_YONETMELIGI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1923875737.pdf

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölümde öğrenci kabulü; ÖSYM merkezi yerleştirme, Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) gibi tanımlı prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde, öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içerik ve AKTS uyumları Bölüm Kurulu tarafından detaylıca incelenerek muafiyet

kararları alınmaktadır [1_OD4]. Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrencilerin yurt dışında aldıkları dersler, önceden imzalanan öğrenim anlaşmaları ve dönüşte yapılan not dönüşüm tabloları ile tam tanınarak kredi kaybı önlenmektedir [2_OD4] [3_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_035

[2_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_017

[3_OD4]_ISTANBUL_NISANTASI_UNIVERSITESI_ONCEDEN_KAZANILMIS_YETERLILIKLERIN_TANINMASI_DERS_ESDEGERLIK_VE_INTIBAK_ESASLARI_YONERGESİ: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümde yeterlilik onayı ve diploma işlemleri; 240 AKTS yükünün tamamlanması, 4,00 üzerinden en az 2.00 GANO sağlanması ve zorunlu stajın (İMU) başarılması şartlarına dayalı olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir [1_OD4]. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen Bölüm Kurullarında, mezuniyet aşamasına gelen transkriptleri tek tek incelenerek mezuniyet kararları kayıt altına alınmıştır [2_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_NISANTASI_UNIVERSITESI_DIPLOMA_DIPLOMA_EKI_VE_DIGER_BELGELERIN_DUZENLENMESINE_ILISKIN_YONERGE: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-diploma-diploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge-985428418.p

[2_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_016

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölüm, NeoTech Kampüs bünyesinde sınıf, çizim atölyeleri, bilgisayar laboratuvarları ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin kullanımına sunulan kütüphane, 6.977 m² kapalı alana sahip olup, "Cep Kütüphanem" mobil uygulaması ve EKUAL kapsamındaki zengin veri tabanları (43.000+ e-kitap, 34.000+ e-dergi) ile 7/24 uzaktan erişim imkânı sağlamaktadır. Kütüphane çalışma saatleri, sınav dönemlerinde öğrenci talepleri doğrultusunda esnetilerek iyileştirilmektedir. Eğitim süreçleri, içerik paylaşımı ve ölçme-değerlendirme imkânı sunan "Sanal Kampüs" ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden dijital olarak desteklenmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 4**

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla, her sınıf seviyesi için özelleştirilmiş bir danışmanlık yapısı kurulmuştur. 2025-2026 akademik yılı için alınan kararla; 1., 2., 3. ve 4. sınıflar için ayrı ayrı öğretim elemanları danışman olarak atanmış ve öğrencilerin akademik takibi kişiselleştirilmiştir [1_OD4]. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, yatay/dikey geçiş intibakları ve mezuniyet kontrolleri süreçlerini birebir takip etmektedir. Öğrencilerin danışmanlara erişimi; yüz yüze ofis saatleri ve e-posta üzerinden sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_023

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Üniversite bünyesinde 260 derslik ve amfi tiyatro, toplam 27.588,74 m² büyüklüğünde alan ve 17.340 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir. Ayrıca, 11 bilgisayar laboratuvarı, toplam 1.118,88 m² büyüklüğünde alan ve 320 kişilik kapasite ile öğrencilere dijital tasarım ve üretim süreçlerinde gerekli olanakları sunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:**

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölüm, dezavantajlı ve engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit ve hakkaniyetli erişimini sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki "Engelsiz Yaşam Birimi" ile tam koordinasyon içinde çalışmaktadır. Eğitim süreçlerinde fırsat eşitliğini gözetmek adına, öğrencilerin engel durumlarına (görme, işitme, fiziksel vb.) özgü kişiselleştirilmiş düzenlemeler hayata geçirilmektedir [1_OD4]. Somut bir uygulama örneği olarak; görme engelli öğrencilerin sınav süreçlerinde mağduriyet yaşamamaları için sınav kâğıtları öğrencinin ihtiyacına özel olarak 26 punto büyüklüğünde basılmakta, az gören öğrenciler için materyaller A3 formatında hazırlanmakta veya okutman/yazman desteği sağlanmaktadır. Fiziksel erişilebilirlik kapsamında NeoTech Kampüs bünyesindeki derslik, atölye ve sosyal alanlara rampalar, asansörler ve sarı kılavuz yollarla kesintisiz erişim sağlanmıştır [2_OD4]. Uzaktan eğitim ve dijital materyallerde ise ders notlarının paylaşılması, ders kayıtlarının erişime açılması ve görsel içeriklerin betimlenmesi gibi uygulamalarla kapsayıcılık esas alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_SAGLIK_KULTUR_VE_SPOR_DAIRE_BASKANLIGI_ENGELSIZ_YASAM_BIRIMI_2024_2025_FAALIYET_RAPORU: https://sksdb.nisantasi.edu.tr/wp-

content/uploads/2025/10/2024-%E2%80%93-2025-Engelsiz-Yasam-FAALIYET-RAPORU_dizgi.pdf

[2_OD4]_ENGELSIZ_YASAM_BIRIMI: https://sksdb.nisantasi.edu.tr/engelsiz-yasam-birimi/

### B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölüm, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) ile koordineli çalışmakta olup, bu kapsamda "İç Mimarlık Kulübü" aktif olarak faaliyet göstermektedir [1_OD3]. Öğrenci topluluklarına ve sportif faaliyetlere yönelik olarak NeoTech Kampüs bünyesindeki 772,45 m² kapalı basketbol sahası, 336,28 m² fitness salonu, Nishnova ve yazlık sinema alanı gibi mekânlar öğrencilerin erişimine sunulmuş ve kullanımları teşvik edilmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin idari yönetimi SKS bünyesindeki Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi tarafından yürütülmekte, üyelik ve etkinlik süreçleri dijital formlar ve sosyal medya platformları üzerinden izlenerek ihtiyaçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölüm yönetimi, öğrencilerin sadece akademik değil, sosyal becerilerini de geliştirmeleri adına kulüp organizasyonlarında görev almalarını ve etkinliklere katılımlarını rehberlik desteği ile teşvik etmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_SKS_OGRENCI_KULUPLERI_LISTESI: https://sksdb.nisantasi.edu.tr/kultur-sanat-ve-etkinlikler-birimi/

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümde öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan akademik kadrolar için Bölüm Kurullarında alınan kararlarda liyakat ve şeffaflık ilkeleri gözetilmiştir [1_OD4]. Örneğin, İç Mimarlık (İngilizce) programı için talep edilen Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarında adayların; İç Mimarlık veya Mimarlık alanlarında lisans/lisansüstü dereceye sahip olmaları ve YDS'den en az 85 puan (İngilizce programlar için zorunlu kriter) almış olmaları şartı karar altına alınmıştır [2_OD4].

Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik unvanları dikkate alınarak Bölüm Kurullarında şeffaf bir şekilde planlanmaktadır. Her yarıyıl için yapılan planlamalarda, hangi dersin hangi öğretim üyesi veya görevlisi tarafından verileceği ders kodları ve şubeleriyle birlikte kayıt altına alınmıştır. Ayrıca sınıf danışmanlıkları da öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde paylaştırılmıştır.

Öğretim elemanlarının akademik performansları, yayın ve sanatsal faaliyetleri üzerinden izlenmekte ve teşvik edilmektedir. 2025 yılı boyunca yapılan bölüm kurullarında, öğretim

elemanlarının katıldıkları ulusal ve uluslararası sergiler, kongreler ve yayınlar tek tek incelenerek çalışmaların uluslararası nitelikte olduğu oy birliğiyle karara bağlanmıştır [3_OD4].

Kadrolu öğretim elemanlarının yanı sıra, sektörel deneyimi akademiye aktarmak amacıyla Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanlarından da (Örn: Öğr. Gör. Kaan Ödemiş, Öğr. Gör. Hande Kurnaz) faydalanılmakta olup, bu görevlendirmeler bölümün eğitim ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_NISANTASI_UNIVERSITESI_AKADEMIK_PERSONEL_PERFORMANS_YONETIMI_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-yonetimi-yonergesi-302413709.pdf

[2_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_018

[3_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_039

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini sürekli kılmak ve geliştirmek amacıyla kurum tarafından organize edilen "Eğiticilerin Eğitimi" programlarına sistematik katılım sağlanmaktadır. Özellikle dijitalleşen eğitim süreçlerine ve uzaktan eğitim altyapısına uyum sağlamak adına öğretim elemanları; "Sanal Kampüs Eğitimi", "OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Eğitimi" ve "Ders İzlencesi Oluşturma Eğitimi" gibi teknik eğitimleri tamamlamışlardır [1_OD3]. Ayrıca akademik gelişimi desteklemek amacıyla "Kaliteli Dergi Makalesi Yazımı Eğitimi", "Hızlı Okuma Eğitimi" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" gibi tamamlayıcı programlar da bu sürece dahil edilmiştir.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" çerçevesinde izlenmekte ve performans kriterlerine dayalı olarak yönetilmektedir. Bu yetkinliklerin sınıftaki yansıması ve etkililiği ise her yarıyıl sonunda uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir [2_OD3]. Anketlerde yer alan *"Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır"*, *"Derse katılımı teşvik eder"* ve *"Konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır"* gibi spesifik sorular, öğretim elemanının pedagojik performansını veri temelli olarak analiz etmeye olanak tanımaktadır. Elde edilen geri bildirimler, bir sonraki eğitim-öğretim dönemindeki iyileştirme planlarının temelini oluşturmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_SANAL_KAMPUS_AKADEMI_EGITIM_DERSLERI

[2_OD3]_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKETI_SORULARI

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümde, eğitim kadrosunun akademik ve sanatsal performansını takdir etmek ve teşvik etmek amacıyla üniversitenin "Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi" aktif olarak işletilmektedir. Öğretim elemanlarının yıl boyunca gerçekleştirdikleri uluslararası sergiler, kongre katılımları, kitap bölümleri ve yayınlar, Bölüm Kurulları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve teşvik kapsamına alınmaktadır [1_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_039

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini planlı bir kurumsal kimlikle sürdüren Nişantaşı Üniversitesi, bu alandaki yönetim stratejilerini merkezi bir yapıda birleştirmiştir. Araştırma politikalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması süreci doğrudan Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bu organizasyonel şema, bilimsel üretkenliği teşvik etmenin yanı sıra üniversitenin araştırma kapasitesini sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir. Projelerin gereksinim duyduğu kaynakların yönetimi ve dağıtımı ise düzenli bir izleme mekanizmasıyla kontrol altında tutulmaktadır.

Bilimsel araştırma ekosisteminin önemli bir bileşeni olan Proje Ofisi; BAP, TÜBİTAK ve global fon kaynaklarına erişimde araştırmacılara stratejik danışmanlık hizmeti vermektedir. Ofis, projelerin idari yükünü hafifleterek süreçleri hızlandırmakta ve finansal kaynakların verimli kullanımına aracılık etmektedir. Bu sayede üniversite bünyesinde üretilen bilimsel değerlerin ulusal ve uluslararası arenadaki görünürlüğü güçlendirilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin genel stratejik planı ve araştırma politikalarıyla uyumlu, planlı ve sistematik bir yaklaşım çerçevesinde yönetilmektedir. Araştırma süreçlerinin koordinasyonu, kurumsal düzeyde Rektör Yardımcılığı ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Bölüm düzeyinde ise Araştırma-Geliştirme süreçleri, akademik personelin bilimsel yayın, proje ve sanatsal faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve çıktıların ulusal/uluslararası yayınlara dönüştürülmesi odağında yürütülmektedir.

Bölüm Başkanlığı, akademik projelerin planlanması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin teşvik edilmesi ile üniversitenin ulusal ve uluslararası saygınlığına katkı sağlanması süreçlerinde yönlendirici bir rol üstlenmektedir. Araştırma süreçlerinde motivasyonu sağlamak amacıyla; öğretim elemanlarının yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü, sanatsal karma sergi katılımları, okul içerisindeki bölüm sergileri ve alanla ilgili bilimsel projeler gibi çıktıları Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi kapsamında görüşülüp planlanmakta ve uygulanmaktadır [1_OD3].

Süreçlerin izlenmesi aşamasında, her yıl sonunda akademik personelin araştırma performansı (makale, bildiri, sergi vb.) tablolar aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Elde edilen veriler sonucunda, yayın performansı düşük alanlar için yayım sayısında arttırım gibi yeni hedefler belirlenerek iyileştirme aksiyonları planlanmaktadır. Ayrıca, tasarım teknolojileri (CAD, BIM vb.) yetkinliklerinin araştırma çıktılarına dönüştürülmesi için proje ofisi ve koordinatörlükler üzerinden teknik destek süreçleri işletilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama ve Kontrol Etme)**

İç Mimarlık Bölümü'nde araştırma ve geliştirme süreçleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve ilgili yönetmelikleriyle uyumlu bir hiyerarşide planlanmış ve birim düzeyinde uygulamaya aktarılmıştır. Araştırma süreçlerinin yönetimi; akademik personelin bilimsel

üretim çıktılarını aylık bazda takip eden bir izleme sistemiyle kontrol edilmektedir. Bu denetim mekanizması sonucunda hazırlanan performans programı raporları, süreçlerin etkinliğini ölçmekte ve stratejik planlara destek bir analiz verisi oluşturmaktadır. Bu kapsamda, 2025 ve 2026 yılları için birim özelinde somut yayın (bildiri, makale, kitap bölümü, kitap, sergi katılımları) kotaları, TÜBİTAK ve BAP proje başvuru takvimleri oluşturulması üzerine planlar yapılıp akademik personel ile toplantılar dahilinde görüşülmüştür. Bu veriler, erişilebilirlik adına, öğrencilerimiz ve aday öğrencilerimiz, değerli akademisyenlerimiz huzurunda belgelendirilmek için sosyal medya hesaplarında da yayınlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_AKADEMIK_TESVIK_YONERGESI_VE_UYGULAMASI: https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/istanbul-nisantasi-universitesi-akademik-tesvik-odulu-Yeni.pdf

### C.1.2. Kaynaklar

Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde sürdürülebilirliği tesis etmek adına iç ve dış kaynakların rasyonel kullanımını stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir. Birimdeki araştırma kaynaklarının yönetimi; üniversite genelindeki Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Proje Ofisi ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ile entegre bir biçimde yürütülmektedir [1_OD3].

Akademik personelin bilimsel ve sanatsal üretimini desteklemek amacıyla bölüme tahsis edilen çizim atölyeleri, bilgisayar laboratuvarları ve teknik altyapı olanakları, güncel araştırma ihtiyaçlarına uygun şekilde modernize edilerek planlanmıştır. İç kaynaklar nezdinde, özellikle kariyerinin başındaki araştırmacılar için erişilebilir teşvik imkânları ve BAP projeleri öncelikli olarak teşvik edilmektedir. Ayrıca, iç paydaş katılımı çerçevesinde öğrencilerle periyodik istişare toplantıları gerçekleştirilmekte; ders içerikleri ve fiziksel imkânlara yönelik öğrenci geri bildirimleri somut uygulama planlarına dönüştürülmektedir. Söz konusu katılımcı yönetim anlayışının, gelecek dönemlerde yeni metodolojilerle geliştirilerek sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Dış kaynaklar tarafında ise; TÜBİTAK, uluslararası fonlar ve sektörle yapılan stratejik ortaklıklar (iç mimarlık ofisleri, mobilya üreticileri vb.) üzerinden kaynak çeşitliliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının konferans katılımı, saha araştırması ve yayın teşvikleri, üniversitenin ilgili yönergeleri uyarınca mali olarak desteklenmektedir. Buna örnek olarak teşvik geri dönüşleri ve ödemeleri gösterilebilmektedir. Bölüm bünyesinde yürütülen projelerin sayısı, bütçe dağılımları ve harcama kalemleri yıllık olarak raporlanmakta ve şeffaf bir şekilde izlenmektedir.

Öğrencilere (iç paydaşlara) yönelik proje ve yarışma başvurularını artırmak ve sektöre yönelik network edindirebilmek amacıyla eğitim faaliyetleri planlanarak iyileştirme süreci başlatılmıştır. Kaynakların yeterliliği, paydaş geri bildirimleri ve akademik performans sonuçları üzerinden düzenli olarak değerlendirilmekte; atölye ve laboratuvar donanımları (3D yazıcılar, bilgisayarlar içerisindeki programların güncellenmesi, lisans yenilenmesi vb.) bu geri

bildirimler doğrultusunda güncellenme kararı alınmıştır. Atölye ve laboratuvar gereçleri açısından alınan fikirler karar aşamasındadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama)**

İç Mimarlık Bölümü'nde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli olan iç ve dış kaynakların yönetimi, üniversitenin stratejik planı ve ilgili yönergeleri (BAP Yönergesi vb.) çerçevesinde planlanmıştır. Bu planlama doğrultusunda; akademik personelin proje süreçlerini destekleyen teknik altyapı, laboratuvar imkânları ve finansal kaynaklar konusu üzerine kararlar alınmıştır fakat uygulama aşamasına henüz geçilmemiştir. Bunun yanı sıra, iç paydaşlarımız olan bölüm öğrencilerimizle belirli aralıklarla görüşülmüş; dersler, derslikler ve dönem süreci ile ilgili fikirleri alınarak uygulamaya konulmuştur.

Mevcut kaynakların Ar-Ge kapasitesini artırmadaki rolü değerlendirilerek; araştırmacıların ulusal (TÜBİTAK) ve kurumsal (BAP) fonlara erişimini kolaylaştırmak amacıyla eğitim ve teşvik mekanizmaları uygulama kararı alınmıştır. Gerçekleştirilen BAP projeleri üzerinden geliştirici veriler elde edilmiştir. Özellikle tasarım odaklı araştırmalara yönelik atölye envanterlerinin güncellenmesi ve Proje Ofisi kanalıyla sunulan teknik danışmanlık hizmetleri, birimin kaynak yönetimindeki uygulama kararlılığını ve iyileştirme niyetini ortaya koymaktadır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BILIMSEL_ARAŞTIRMA_PROJELERI_UYGULAMA_YONERGESI: https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/9BCD-bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi_-_16.02.2021-2.pdf

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İç Mimarlık Bölümü, lisans ve yüksek lisans düzeyinde sunduğu eğitim programlarını, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde doktora ve sanatta yeterlilik programlarına devam edebilecek akademik donanıma sahip olmalarını sağlayacak şekilde kurgulamıştır. Bölüm müfredatı; öğrencilerin analitik düşünme, araştırma yöntemleri, tasarım kuramları ve uygulamalı projeler konusundaki yetkinliklerini derinleştirerek onları ileri düzey akademik çalışmalara hazırlamaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında, akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitim, çalıştay ve proje pazarı gibi faaliyetler planlı bir şekilde yürütülmektedir. Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezunların akademik kariyer eğilimleri, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ve Mezunlar Koordinatörlüğü iş birliğiyle izlenmekte; öğrencilere yurt içi ve yurt dışı doktora imkanları konusunda rehberlik edilmektedir [1_OD1]. Doktora sonrası (post-doc) araştırma olanakları için üniversitenin uluslararası iş birlikleri, Erasmus+ ağları ve stratejik ortaklıkları aktif birer kaynak olarak kullanılmaktadır.

Bölümümüzde lisansüstü düzeyde eğitim programları henüz aktif bulunmadığı için, bu sürece öğrencileri hazır etmenin yanı sıra okulumuz bünyesinde de eğitim verebilmek adına gerekli

adımlarla ilgili bölüm içinde ve dekanlık nezdimde görüşmeler yapılmış ve uygulamak hedefleri belirlenmeye başlamıştır.

Mezun istihdamına yönelik açık ve tanımlı inbreeding politikası (kendi mezununu istihdam etme yaklaşımı) çerçevesinde, başarılı araştırmacıların akademik kadroya katılım süreçleri şeffaf kriterlerle yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

Bölümümüz bünyesinde, lisansüstü eğitime hazırlık ve mezuniyet sonrası süreçlere yönelik tanımlanmış destek mekanizmaları planlanmakta olup, bu uygulamalar üniversitemizin genel araştırma politikalarıyla tam bir uyum içerisinde yürütülmek adına hedefler konulmuştur.

Öğrencilerimizin profesyonel yetkinlik kazanmaları noktasında ise müfredatımızda yer alan **"IMU402 İş Başında Mesleki Uygulamalar"** ve **"IMU404 Bir Firmada Kadrolu Çalışmak"** dersleri kilit bir rol oynamaktadır. Bu dersler vasıtasıyla öğrencilerimiz, henüz lisans eğitimleri tamamlanmadan iş hayatına adım atma imkânı bulmaktadır. Söz konusu model, sektörün nitelikli istihdam taleplerine verimli bir şekilde karşılık verilmesini sağlarken, öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratik saha deneyimiyle pekiştirmelerine olanak tanımaktadır.

Bu entegre eğitim yaklaşımı sayesinde öğrencilerimiz; iş dünyasının dinamiklerine hâkim, pratik deneyim kazanmış ve donanımlı birer meslektaşımız olarak mezuniyet aşamasına gelmektedir. Akademik derinlik ile sektörel tecrübenin harmanlandığı bu süreç, mezunlarımızın rekabetçi iş ortamında avantajlı bir konumda yer almalarını temel amaç edinmektedir.
**Kanıtlar:**

[1_OD1]_KARIYER_MERKEZI_VE_MEZUNLAR_KOORDINATORLUGU: https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, araştırma hedeflerine ulaşmak için akademik kadronun yetkinlik dağılımını, doktora derecesine sahip araştırmacı oranını ve uzmanlık alanlarının bölümün araştırma odaklarıyla örtüşme durumunu düzenli olarak analiz etmektedir. Bölümün akademik personeli, farklı eğitim düzeylerinde araştırmalarını sürdürmekte, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlar hazırlamakta, kitap yayımları, sanatsal faaliyetler, sergi ve yarışmalar gibi alanlarda aktif rol üstlenerek akademik üretkenliği artırmaktadır.

Okulumuz tarafından araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sistematik bir eğitim ve destek programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda okulumuz öğretim elemanlarının; "Ders İzlencesi Oluşturma Eğitimi", "Öğretmeyi Öğrenmek" ve "Sanal Kampüs Eğitimi" gibi kurumsal gelişim faaliyetlerine katılımı sağlanmaktadır [1_OD2]. Bölüm hocaları bu eğitimlerden yararlanarak gelişimlerini sürdürebilmektedirler. Ayrıca akademik personel, farklı ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim kurarak seminer, çalıştay, tez izleme ve jüri üyelikleri gibi görevler aracılığıyla araştırma ağlarını genişletmekte ve yetkinliklerini pekiştirmektedir. Genç araştırmacıların ve araştırma görevlilerinin gelişimini desteklemek amacıyla kıdemli öğretim üyeleri tarafından mentorluk süreçleri işletilmektedir.

Araştırmacıların yetkinlik ilerlemeleri, her yıl sonunda hazırlanan "Bilimsel Yayın Sayıları" ve "Bilimsel Toplantı Katılımı" tabloları üzerinden takip edilerek performans göstergeleriyle karşılaştırılmaktadır [2_OD2]. İzlem sonuçları akademik kurullarda tartışılarak yetkinlik geliştirme uygulamalarındaki eksiklikler için yeni önlemler karara bağlanacaktır.

**Olgunluk Düzeyi: 2 (Planlama)**

Bölümümüz bünyesinde akademik üretkenliğin artırılması amacıyla, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik süreçlerin tanımlanması ve bu kapsamda kapsamlı eğitim programlarının planlanması hedeflenmektedir. Bilimsel araştırma çıktılarının nitelik ve nicelik yönünden takibi için yıllık ve dönemlik bazda izleme mekanizmalarının işletilmesi; elde edilen veriler ışığında somut yayın hedefleri belirlenerek süreç iyileştirme adımlarının kararlılıkla atılması öngörülmektedir. Bu hedeflere ulaşılmasını desteklemek ve akademik personelin motivasyonunu en üst düzeye çıkarmak amacıyla, araştırmacılara yönelik yeni destek ve teşvik modellerinin geliştirilerek hayata geçirilmesinin uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_AKADEMIK_PERSONEL_PERFORMANS_IYILESTIRME_KURSLARI: https://inucelt.nisantasi.edu.tr/ogretmeyi-ogrenmek/

[2_OD2]_AKADEMIK_PERSONEL_DEGERLENDIRME_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/inu-idari-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-1266472635.pdf

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve İç/Dış Paydaş Birimleri

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, araştırma faaliyetlerinde disiplinlerarası sinerji oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik ortaklıklar yürütmektedir. Birim, akademik personelin ve öğrencilerin küresel ölçekte araştırma ve uygulama deneyimi kazanmasını sağlayan iş birliği mekanizmalarını teşvik etmektedir.

Bölümümüz, ulusal düzeyde İç Mimarlar Odası İstanbul Şubesi, Barış Aral Mimarlık, Polvan Tasarım, OSO Mimarlık Tasarım ve Biaks Mimarlık gibi 13 ana dış paydaş ile staj, eğitim ve bilgi edinme desteği kapsamında protokoller hazırlamıştır. Bu paydaşlarla yürütülen süreçler, sadece eğitim odaklı kalmayıp; sektörün güncel sorunlarına yönelik ortak çözüm arayışlarını ve teknik bilgi değişimini de kapsamaktadır. Akademik personelimiz; ulusal kurumlarla iletişim halinde kalarak seminer, çalıştay, tez izleme ve jüri üyelikleri gibi görevler aracılığıyla araştırma ağlarını genişletmektedir.

Uluslararası düzeyde ise süreçler, Uluslararası Ofis ve Erasmus+ Koordinatörlüğü ile eş güdümlü olarak yönetilmektedir [1_OD3]. Mevcut Erasmus+ hareketlilik anlaşmaları üzerinden personel ve öğrenci değişimi sağlanmakta, ortak araştırma fırsatları ve uluslararası tasarım ağlarına katılım imkanları akademik kurullarda düzenli olarak paylaşılmaktadır. Son dönemlerde bu uygulama sıklıkla gerçekleştirilmese de uygulama süreçlerine hazırlık sağlanmaktadır.

2026 yılında dış paydaşlarla yapılan protokollerin kapsamı ortak proje geliştirme maddeleri eklenerek güncellenecektir. Bunlar öğretim üyeleriyle yapılan toplantılarda görüşülecektir. Ayrıca, öğrencilerin staj sürelerinde şirketlere doldurmalarını talep ettikleri formlar arasında olan Memnuniyet Anketleri ve paydaş toplantı görüşmelerinden elde edilen veriler analiz edilerek, sektörün ihtiyaç duyduğu araştırma alanlarına yönelik yeni ortak çalışma grupları oluşturulması hedeflenmiştir [2_OD3]. İç paydaş olarak ise bölüm öğrencilerimizle düzenli aralıklarla toplantılar yapılıp, dersler ve bölümle ilgili ihtiyaçlar konusunda fikirleri alınarak ileriki süreçleri geliştirici kararlar alınmaktadır.

İç Paydaş Öğrenci Memnuniyeti Analiz Raporu:
Analiz Metodolojisi ve Katılım

2025-2026 akademik yılı kapsamında, İç Mimarlık (Türkçe) Bölümü öğrencilerinin eğitim süreçlerine, fiziki imkânlara ve akademik desteğe yönelik algılarını ölçmek amacıyla uygulanan anket çalışması analiz edilmiştir. Katılımcıların sınıflara göre dağılımı ve yanıt oranları, birimin paydaş geri bildirimine verdiği önemi yansıtmaktadır.

Bulguların Değerlendirilmesi

Öğrencilerin öğretim elemanlarına erişilebilirliği ve akademik danışmanlık hizmetlerinden duyulan memnuniyet ile en yüksek skorlardan birini almıştır. Bu durum, bölümün "Öğrenci Odaklılık" vizyonuyla örtüşmektedir.

Tasarım stüdyolarının verimliliği ve teknik derslerin içeriği konusunda memnuniyet durumları ölçülmesi hedeflenmiştir. Bu konuları netleştirmek üzere tablodaki sorular hazırlanmıştır.

Atölye kullanım imkânları, maket odası ve bilgisayar laboratuvarlarındaki yazılım yeterliliği konularındaki memnuniyet seviyesi belirlenmek üzere de sorular hazırlanmıştır.

Dış Paydaşlar Tablosu ve Analiz Çizelgesi:

| **Akademik Birim** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **İlgili Fakülte / MYO / YO / Enstitü** : Sanat ve Tasarım Fakültesi | | | | | | | | | | | |
| **Dekan / Müdür Ad-Soyad** : Prof. Dr. Selma Karatepe | | | | | | | | | | | |
| **İlgili Bölüm** : İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) | | | | | | | | | | | |
| **İlgili Bölüm Başkanı Ad-Soyad** : Dr. Ayhan HAN | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **Sektör** | **Adresi** | **Telefon No** | **E-mail** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Sözleşme yapıldı mı?** | **Paydaş Seçilme Sebebi** |
| 001 | Barış ARAL ARAL Mimarlık | Mimarlık- İç Mimarlık | Levent Mahallesi, Çayırçimen Sokak, Emlak Kredi Bankası Blokları | (0212) 280 25 17 | info@barisaral.com | | X | | | | Staj ve eğitim desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A-2 Blok Daire 3 | | | | | | | | |
| 002 | Polvan Tasarım | Fuar Standı Tasarımı | Recep Peker Cad. Site:A 36/3 Kızıltoprak Kadıköy 34710 ISTANBUL/TURKEY | 0216 418 2477 | info@polvandesign.com | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 003 | İç Mimarlar Odası İstanbul Şubesi | İç Mimarlık Meslek Odası | Kocatepe Mahallesi, Şehit Muhtar Caddesi No:33 D:5 | (0212) 275 30 72 | bilgi@icmimarlarodasi.org.tr | | X | | | | Eğitim ve bilgi edinme desteği |
| 004 | RETA Mimarlık, Mühendislik ve İçmimarlık Ltd.Sti. | Mimarlık- İç Mimarlık | Abdi İpekçi Cad. Bostan Sok. Orjin Apt. NO:15 Kat:5. Nişantaşı - İstanbul | 0 212 247 77 75 | info@retamimarlik.com | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 005 | Eskiz Tasarım Mimarlık | İç Mimarlık | Küçükbakkalköy, Serdar Bey, Şerifali Cd. No:4 D:Apt. No:48, 34750 Ataşehir/İstanbul | (0216) 572 97 86 | eskiz@eskiztasarim.com.tr | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 006 | Espas Mimarlık | Mimarlık- İç Mimarlık | Fenerbahçe, Bağdat Cd. 124/1 D:1, 34726 Kadıköy/İstanbul | (0216) 740 04 77 | espas@espas-mimarlik.com | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 007 | ZOOM/TPU | Mimarlık- İç Mimarlık | Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. 26/10 D:4.kat, 34433 Beyoğlu/İstanbul | (0212) 251 34 46 | info @zoom.com.tr | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 008 | Tasarım Group<br><br>MATERIAL OG (@materialogofficial) | Mimarlık- İç Mimarlık/ yayın | Gayrettepe, Yıldız Posta Cd. No: 17, 34349 Beşiktaş/İstanbul | (0212) 356 85 00 | @tasarimgroup @tasarimdergisiofficial | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 009 | OSO Mimarlık Tasarım | Mimarlık- İç Mimarlık | Mecidiye Mah. İskele Sok. No: 6/1 Ortaköy-İstanbul | (0212) 327 51 34 | oso@osomimarlık.com | | X | | | | Staj desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 | Barış İnce İç Mimarlık | İç Mimarlık | Emniyet Evleri Mah. Renk Sok. Kağıthane/ İstanbul | (0545) 39844 29 | | | X | | | | Staj desteği |
| 011 | Biaks Mimarlık İnş. Ve Müş. Tic. Ltd. Şti. | Mimarlık- İç Mimarlık | Alibey, Albay Yunus Dirik Cd. No:100B, 34750 Silivri/İstanbul | | info@biaks.com.tr | | X | | | | Staj desteği |
| 012 | Lüleburgaz Mimarlık (Mimar Erdal Al) | Mimarlık- İç Mimarlık | Özerler Mah. Fatih Cad. Ata İş Merkezi K:1 No:102 Lüleburgaz | (0288) 41284 97 | luleburgazmimarlik@gmail.com | | X | | | | Staj desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 013 | Akay Mimarlık (Mimar Sertaç Aksoy) | Mimarlık- İç Mimarlık | Meydan Halkalı Rezidans, Halkalı Merkez. 1 İkitelli Cad. No: 2A Blok D:120 Küçükçekmece / İstanbul | (0212) 803 16 13 | info @akaymimarlik.com | | X | | | | Staj desteği |

Dış Paydaş Analiz Raporu:

Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini sektörle entegre yürütmek amacıyla kapsamlı bir dış paydaş ağı kurmuştur. Tablodaki veriler ışığında paydaşlarımız şu şekilde kategorize edilmiştir:

- Meslek Kuruluşları: TMMOB İçmimarlar Odası, Mimarlar Odası.
- Sektörel Paydaşlar: Tasarım ofisleri, mobilya üretim tesisleri, yapı malzemesi firmaları.
- Kamu Kurumları: Yerel yönetimler (Belediyeler), Kültür ve Turizm Bakanlığı birimleri.
- Mezunlar: Bölümden mezun olup sektörde profesyonel uygulama yapan tasarımcılar.

Paydaş Etki ve Önem Analizi:

- Sektörel İş Birlikleri: Yüksek yoğunlukla en aktif paydaş grubunu oluşturmaktadır. Özellikle staj imkânları ve teknik geziler bu grup üzerinden yürütülmektedir.
- Danışma Kurulu Katılımı: Dış paydaşların müfredat güncelleme süreçlerine katılım oranı süreç içerisinde oldukça yüksektir.

- Toplumsal Katkı Ortaklıkları: Kamu kurumları ile yapılan iş birliklerinin toplam paydaş üzerinde oldukça yüksek bir orana sahip olduğu tespit edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

Birim bünyesinde, ulusal ve uluslararası ölçekte akademik ve sektörel iş birliklerini güçlendirmek amacıyla tanımlı mekanizmalar ve kurumsal protokoller etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu iş birlikleri ve paydaş katılımı süreçleri iki temel eksende yönetilmektedir:

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik periyodik olarak uygulanan anketler, iç paydaş geri bildirim mekanizmamızın merkezinde yer almaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler; ders içerikleri, fiziksel altyapı ve akademik danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla sistematik olarak analiz edilmektedir. Analiz sonuçları Bölüm Kurulu toplantılarında gündeme alınarak stratejik gelişim yöntemleri belirlenmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Dış paydaş yönetimi kapsamında, stratejik ortaklık kurulan sektörel paydaşlar ve şirketlerin birimimize sağladığı katkılar düzenli olarak takip edilmektedir. Bu ortaklıkların çıktıları; 'İşveren Anketi' ve 'Dış Paydaş Memnuniyet Formları' gibi araçlarla izlenmekte ve veriler analiz edilerek somut iyileştirme adımları atılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda; protokol içerikleri güncellenmekte, sektöre yönelik yeni ortak proje hedefleri belirlenmekte ve müfredatın endüstriyel beklentilerle uyumu sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_ERASMUS HAREKETLILIK VE ULUSLARARASI OFIS YONETIM VERILERI: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/%C3%96%C4%9Frenci_Hareketlili%C4%9Fi_Rehberi.pdf

[2_OD3]_IC_PAYDAS_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKETLERI: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_FR.10%20genel%20%C3%96%C4%9Frenci%20memnuniyet%20anketi.docx

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde araştırma faaliyetleri; kurumsal araştırma stratejileri doğrultusunda yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve önceden belirlenen performans göstergeleriyle karşılaştırılmaktadır. Bu süreç, akademik personelin bilimsel yayın, proje, sergi ve sanatsal faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve performans raporlarının yönetim birimlerince incelenmesi esasına dayanmaktadır.

Birim araştırma performansının değerlendirilmesinde; "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" ve "Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi" temel alınmaktadır [1_OD3]. İzleme sürecinde; akademik personelin indeksli dergilerdeki makale sayıları, ulusal ve uluslararası bildirileri, kitap çalışmaları ve tasarlanan/uygulanan araştırma projeleri (BAP, TÜBİTAK vb.) nicel verilerle takip edilmektedir. Bölümümüz, araştırma performansını sadece yayın sayısı üzerinden değil; tasarım teknolojileri yetkinliği ve sektörel projelerin çıktıya dönüşme oranı üzerinden de izleyerek uzmanlık alanı konumlanmasını analiz etmektedir. Ayrıca, uluslararası görünürlüğü artırmak amacıyla personel hareketliliği ve ortak etkinlik verileri düzenli olarak veri toplama araçlarıyla değerlendirilmektedir.

Performans temelli teşvik mekanizmaları kapsamında, başarılı araştırma çıktıları için ödüllendirme süreçleri işletilmekte ve benchmarking (kıyaslama) çalışmaları ile rakip kurumlarla olan rekabet düzeyi izlenmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama ve Kontrol Etme)**

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niteliksel ve niceliksel standartlarını yükseltmek amacıyla; araştırma performansının takibine yönelik kurumsal yönergeler ve standartlaştırılmış veri toplama enstrümanları (akademik performans formları vb.) birim genelinde sistematik bir biçimde uygulanmaktadır. Tüm akademik personelin yıllık bazdaki bilimsel ve sanatsal çıktıları (makale, bildiri, kitap, tasarım projesi,

uluslararası sergi katılımı vb.), kurumsal hafıza oluşturmak ve stratejik plan hedefleriyle uyumu ölçmek üzere periyodik olarak kayıt altına alınmaktadır.

Söz konusu izleme süreçlerinden elde edilen veriler üzerinde gerçekleştirilen retrospektif analizler; birimin araştırma kapasitesindeki gelişim alanlarını somutlaştırmış ve gelecek dönemler için proaktif bir planlama zeminini oluşturmuştur. Bu doğrultuda; belirlenen yayın hedeflerine ulaşılmasını sağlamak ve akademik üretim ivmesini artırmak amacıyla, sadece niceliksel artışı değil, yüksek etki faktörlü (indeksli) yayınları da önceleyen iyileştirme stratejileri hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarına yönelik proje geliştirme destekleri ve yayın teşvik mekanizmalarının güncellenmesi gibi somut adımlar görüşülüp karara bağlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_AKADEMIK_PERSONEL_DEGERLENDIRME_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/inu-idari-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-1266472635.pdf

### C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansı, üniversite tarafından belirlenen Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde dönemlik ve yıllık olarak sistematik bir biçimde değerlendirilmektedir. Bu süreçte öğretim elemanları, araştırma performanslarını paylaşmak üzere tanımlanmış olan Akademik Personel Performans Formları'nı doldurarak bilimsel yayın, proje, bildiri ve sanatsal faaliyet verilerini yönetim birimlerine sunmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesinde; ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki makaleler, sempozyum ve konferans katılımları ile tasarım alanına özgü sergi ve yarışma jürilikleri gibi somut çıktı kriterleri esas alınmaktadır.

Performans değerlendirme sonuçları, kurumsal araştırma politikalarıyla uyumlu bir şekilde, başarılı araştırmacıların desteklenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi kapsamında takdir ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılmaktadır [1_OD3]. Elde edilen veriler yalnızca ödüllendirme ile sınırlı kalmayıp; öğretim elemanlarının bireysel gelişim planlarının oluşturulmasına ve bölümün araştırma odaklarının güncellenmesine veri sağlamaktadır.

Birimde araştırma performans değerlendirme süreçlerinin sürekliliği ve etkinliği, kalite komisyonu ve bölüm kurulu tarafından düzenli olarak izlenmektedir [2_OD3]. Bu doğrultuda, performans sonuçları düşük olan alanlarda akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla "yayın koçluğu", "yöntem atölyeleri" ve "araştırma yetkinliği eğitimleri" gibi destek mekanizmaları devreye alınarak süreç iyileştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama ve Kontrol Etme)**

Bölümde öğretim elemanı performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (Yönerge, Performans Formları) mevcuttur ve tüm personel için uygulanmaktadır. Performans sonuçları akademik kurul kararlarına veri sağlamakta ve önceki yıllarda belirlenen düşük performans

sapmalarına yönelik somut iyileştirme adımları (teşviklerin güncellenmesi, mentorluk vb.) planlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_AKADEMIK_TESVIK_YONERGESI_VE_UYGULAMASI: https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/istanbul-nisantasi-universitesi-akademik-tesvik-odulu-Yeni.pdf

[2_OD3]_IC_MIMARLIK_HAZIRAN_AYI_FAALIYET_RAPORU: https://nisantasiedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/aysenur_kandemir_nisantasi_edu_tr/IQBiM6m9wlz8SJaRkbw8ZFzgAaMLKxw4P1wtsui4Adyqpiw?e=JtwVxC

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, toplumsal katkı süreçlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kurumsal stratejik planı ve kalite güvencesi politikalarıyla tam uyumlu bir çerçevede yönetmektedir. Bölüm düzeyindeki toplumsal katkı faaliyetleri; kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımını bütüncül bir yapıya oturtan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından planlanmaktadır. Bu yönetim yapısı içerisinde akademik personel, öğrenci toplulukları ve dış paydaşlar (meslek odaları, yerel mimarlık şirketleri vb.) ile yürütülen tüm faaliyetlerin sistematik bir organizasyona kavuşturulması hedeflenmiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmesi hedeflenmektedir. Bölüm Başkanlığı, akademik yıl başında toplumsal fayda odaklı tasarım projelerini, sergileri ve seminerleri kapsayan bir faaliyet planı hazırlama sürecindedir. Bu planlama aşamasında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yerel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik projeler önceliklendirilecektir. Uygulama aşamasında, projelerin bütçe ve lojistik destek süreçleri üniversitenin ilgili araştırma ve uygulama merkezleri (SEM, TÖMER vb.) ile koordineli olarak yürütülecektir.

Toplumsal katkı süreçlerinin ve organizasyonel yapının işlerliği, faaliyet raporları ve paydaş geri bildirim anketleri aracılığıyla yıllık olarak izlenmektedir. 2026 yılında dezavantajlı gruplara yönelik mekân tasarımı atölyeleri gibi yeni odak alanları belirlenerek yönetimsel iyileştirmeler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. İzleme sonuçlarından elde edilen bulgular Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek, organizasyon yapısındaki aksaklıklar için önleyici faaliyetler karara bağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde toplumsal katkı süreçlerini yönetmek üzere tanımlı bir organizasyonel yapı ve yönetim modeli mevcuttur [1_OD1]. Uygulamalar birim genelinde yaygınlaşmış olup, faaliyetlerin etkileri paydaş geri bildirimleriyle izlenmekte ve önceki yıllarda belirlenen gelişim alanlarına yönelik somut iyileştirme adımları atılması hedeflenmektedir. Okulumuzun sunduğu imkanlar doğrultusunda, bu toplumsal katkı süreci planlarında iyileştirme yönüne gidilerek gerekli fiziki adımlar atılmaya başlanacaktır.

**Kanıtlar:**

[1_OD1]_TOPLUMSAL_KATKI_POLITIKASI_VE_YONETISIM_MODELI: https://ky.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/09/KY.YD_.14-INU-Toplumsal-Katki-Yonetisim-Modeli-A3.pdf

#### D.1.2. Kaynaklar

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurumsal kaynakların planlı ve etkin kullanımını esas almaktadır. Bu

kapsamda kaynak yönetimi; üniversitenin merkezi birimleri ve bölümün fiziksel/teknik altyapısı ile eş güdümlü bir yapıda yürütülmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynağı yapısı, üniversitenin genel stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmıştır [1_OD1]. Bölümümüz, toplumsal katkı misyonunu güçlendirmek için üniversite bünyesindeki Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezlerin kaynaklarından ve uzmanlık desteğinden yararlanmaktadır [2_OD1].

Fiziksel kaynaklar açısından; NeoTech Kampüs bünyesinde yer alan tasarım stüdyoları, bilgisayar laboratuvarları ve 6977 m² kapalı alana sahip kütüphane olanakları, topluma açık seminer, sergi ve eğitim faaliyetleri için ortak kullanıma sunulmaktadır. İnsan kaynağı yönetiminde ise, akademik personelin toplumsal katkı performansları Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında izlenmekte ve bu faaliyetlere katılım teşvik edilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve paylaşımına ilişkin süreçler yıllık faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda 2026 yılında, bölüm içi özel projeler için bütçe kalemleri çeşitlendirilmiş ve dış paydaşlarla yapılan protokoller kapsamında "ortak fiziksel kaynak kullanımı" modelleri geliştirilmesi hedeflenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

Bölümde toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır ve bu kaynaklar belirlenen planlar doğrultusunda birim faaliyetlerinde etkin şekilde kullanılacaktır. Kaynak kullanımı ve yeterliliği düzenli olarak izlenecek, izleme sonuçlarına dayanarak kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik iyileştirme adımları atılacaktır.

**Kanıtlar:**

[1_OD1]_TOPLUMSAL_KATKI_KOORDINATORLUGU:
https://toplumsalkatki.nisantasi.edu.tr/toplumsal-katki-politikasi/

[2_OD1]_SEM_VE_ARASTIRMA_MERKEZI_YONETMELIKLERI:
https://sem.nisantasi.edu.tr/yonetmelik/

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını üniversitenin stratejik hedefleri ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu bir şekilde düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Birimdeki izleme ve değerlendirme süreçleri, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından belirlenen performans göstergeleri ve kalite standartları doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD1].

Toplumsal katkı performansının ölçülmesinde; gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, gönüllülük faaliyetleri, kamu yararına düzenlenen sergiler ve dış paydaşlarla yapılan ortak araştırma/uygulama çalışmaları temel gösterge olarak kullanılmaktadır. Bölümümüz, performans verilerini toplamak amacıyla İşveren Memnuniyet Anketleri, mezun geri bildirimleri ve faaliyet raporlarını sistematik birer araç olarak kullanmaktadır [2_OD1].

İzleme faaliyetlerinden elde edilen veriler, yıllık bazda raporlanarak Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmektedir. 2026 yılında, sosyal sorumluluk projelerinin sonuçlarının ulusal sempozyumlarda bildiri olarak sunulması ve toplumsal katkı niteliği taşıyan kamu görevlendirmelerinin (bilirkişilik, jüri üyeliği vb.) teşvik edilmesi yönünde iyileştirme adımları atılacaktır.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde toplumsal katkı performansını izlemek üzere yerleşik mekanizmalar (anketler, raporlar) bulunmaktadır ve bu süreçler paydaş katılımıyla yürütülmektedir. İzleme sonuçlarına dayalı olarak faaliyet çeşitliliğinde ve etki düzeyinde somut iyileştirmeler yapılması kararları görüşülmüştür.

**Kanıtlar:**

[1_OD1]_TOPLUMSAL_KATKI_POLİTİKASI_VE_HEDEF_KARTLARI:
https://toplumsalkatki.nisantasi.edu.tr/toplumsal-katki-politikasi/

[2_OD1]_ISVEREN_MEMNUNIYET_ANKETI_VE_ANALIZ_RAPORU:
https://form.nisantasi.edu.tr/form/8-KLMD983GLCJL9J88DF26

## DEĞERLENDİRME

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün 2025 yılına ait kalite güvencesi süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve yönetimsel mekanizmaları bütüncül bir bakış açısıyla analiz edildiğinde; birimin kurumsal kimliğini güçlendirme ve kalite kültürünü içselleştirme yolunda önemli mesafeler kat ettiği görülmektedir. Raporda sunulan veriler, birimin "Planlama" ve "Uygulama" aşamalarında yetkin olduğunu, ancak "İzleme" ve "Önlem Alma" (iyileştirme) süreçlerinde gelişim potansiyeli taşıdığını ortaya koymaktadır.

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün idari ve akademik yapılanması, kalite güvencesi sisteminin temel yapı taşlarını oluşturan katılımcı yönetişim, şeffaflık ve sektörel entegrasyon ilkeleri üzerinde yükselmektedir. Birimin yönetim stratejisi, Bölüm Kurulu'nun akademik ve idari karar alma süreçlerinde merkezi ve dinamik bir mekanizma olarak işletilmesine dayanmaktadır. Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda tesis edilen bu kolektif liderlik modeli, sadece operasyonel süreçlerde değil, aynı zamanda öğrenci danışmanlık sisteminin yapılandırılması gibi stratejik kararlarda da somutlaşarak birim içi demokrasiyi ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir. Bu yönetimsel olgunluk, akademik süreçlerin tamamında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin titizlikle uygulanmasıyla desteklenmektedir. Not düzeltme taleplerinden muafiyet süreçlerine kadar tüm akademik prosedürlerin resmi kurul tutanakları aracılığıyla kayıt altına alınması, birimin mevzuata uygunluk ve objektif değerlendirme konusundaki hassasiyetini kurumsal bir norm haline getirdiğini göstermektedir.

Eğitim-öğretimin uluslararasılaşması ve sektörel geçerliliği hususunda birim, dikkat çekici bir adaptasyon kapasitesi sergilemektedir. Erasmus+ hareketlilik süreçlerinin yönetimi ve ders intibaklarının program bütünlüğünü koruyacak şekilde titizlikle yürütülmesi, bölümün küresel eğitim standartlarına uyum sağlama noktasındaki başarısını teyit etmektedir. Öte yandan, bölümün eğitim modelinin en güçlü bileşenlerinden birini oluşturan "İş Başında Mesleki Uygulama" (İMU) dersi, teorik bilginin pratik saha deneyimiyle harmanlandığı stratejik bir köprü görevi görmektedir. Yapılandırılmış geri bildirim formları ve paydaş analizleriyle desteklenen bu uygulama, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini sektörün güncel talepleri doğrultusunda geliştirmelerine imkan tanırken, aynı zamanda birimin dış paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli bir iyileştirme döngüsü içerisinde tutmasını sağlamaktadır. Bu nitelikli bütünleşme, bölümün mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliği yüksek ve etik değerlere bağlı iç mimarlar yetiştirme vizyonuna doğrudan hizmet etmektedir.
İç Mimarlık Bölümü'nün mevcut kalite güvencesi sistemine yönelik gerçekleştirilen analizler, birimin sürdürülebilir gelişim ivmesini koruyabilmesi adına belirli stratejik alanlarda iyileştirme potansiyeli taşıdığını ortaya koymaktadır. Bu kapsamda öne çıkan en temel husus, stratejik amaçlara yönelik nicel performans göstergelerinin sistematik bir veri seti üzerinden izlenmesi noktasında yaşanan kısıtlılıklardır; özellikle öğrenci memnuniyet skorları ve mezun istihdam oranları gibi kritik verilerin "Kontrol Et" aşamasında henüz yapılandırılmış bir raporlama sistemine tam olarak entegre edilememiş olması, veriye dayalı yönetim modelinin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu durumla ilintili olarak, OBİS ve enVision gibi mevcut bilgi yönetim sistemlerinin operasyonel düzeyde verimli bir şekilde kullanılmasına rağmen, bu mecralarda biriken ham verilerin stratejik bir karar destek mekanizması oluşturacak şekilde analitik çıktılara dönüştürülmesi noktasında belirgin bir gelişim ihtiyacı müşahede edilmektedir. Bilgi yönetiminin sadece kayıt tutma işlevinden ziyade, bölümün geleceğine yön

verecek bir analiz aracı olarak kullanılması, kurumsal olgunluk düzeyini bir üst seviyeye taşıyacaktır.

Diğer taraftan, dış paydaş katılımının kurumsallaşması ve eğitim süreçlerine sistematik entegrasyonu, bölümün dış dünyayla olan organik bağını güçlendirmek adına kritik bir öneme sahiptir. Mevcut durumda dış paydaş görüşlerinin müfredat ve uygulama süreçlerine yansıtılmasına yönelik niyet ve planlamalar bulunmakla birlikte, bu etkileşimin belgeli, periyodik ve izlenebilir bir kurumsal mekanizmaya dönüştürülmesi ihtiyacı devam etmektedir. Benzer şekilde, mezunların profesyonel kariyer gelişimlerini ve sektörel istihdam durumlarını bölüm düzeyinde takip edecek, uzun vadeli ve özgün bir veri toplama yapısının eksikliği, mezun-öğrenci-sektör etkileşiminin veri temelli yönetilmesini güçleştirmektedir. Sonuç olarak, performans izleme sistemlerinin sayısallaştırılması, bilgi yönetiminin stratejik analize tahvil edilmesi ve mezunlar ile dış paydaşlara yönelik takip mekanizmalarının yapısal bir forma kavuşturulması, birimin öncelikli gelişim alanlarını teşkil etmektedir.
İç Mimarlık Bölümü'nün 2026 yılı stratejik projeksiyonu kapsamında hayata geçirilmesi hedeflenen öncelikli iyileştirme hamleleri, birimin kalite güvencesi sistemini daha üst bir olgunluk seviyesine taşımayı amaçlayan kapsamlı bir yol haritası sunmaktadır. Bu sürecin temel yapı taşını, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi ana faaliyet alanlarında somut ve ölçülebilir temel performans göstergelerinin (KPI) tanımlanması oluşturmaktadır. Belirlenecek olan bu hedeflerin yıllık bazda sistematik performans tablolarına dönüştürülmesi, birimin stratejik amaçlarına ne ölçüde ulaştığının veriye dayalı olarak izlenmesine ve hesap verebilir bir kurumsal yapının konsolide edilmesine imkân tanıyacaktır. Performans izleme süreçlerindeki bu dijital ve analitik dönüşüm, yönetimsel kararların rasyonel bir zemine oturtulmasını sağlayacaktır.

Bu veri odaklı yaklaşımın bir diğer kritik ayağını ise paydaş geri bildirim döngülerinin kapatılması teşkil etmektedir. Mevcut durumda uygulanmakta olan öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerinin çok daha sistematik ve periyodik bir yapıya kavuşturulması, elde edilen niteliksel ve niceliksel bulguların doğrudan müfredat revizyonlarına ve eğitim süreçlerine girdi olarak entegre edilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle, eğitim programının sektörün güncel beklentileriyle tam uyumu sağlanırken, öğrenci odaklı öğrenme süreçlerinin sürdürülebilirliği garanti altına alınmış olacaktır. Tüm bu gelişimsel adımları akademik bir derinlikle taçlandırmak adına, bölümün araştırma kapasitesini ve bilimsel görünürlüğünü artıracak olan lisansüstü program açma çalışmalarının resmi sürece taşınması stratejik bir öncelik olarak kabul edilmiştir. Dekanlık makamı ile eş güdümlü olarak yürütülen bu hazırlıklar, bölümün sadece lisans düzeyinde değil, ileri düzey araştırmalar üreten akademik bir cazibe merkezi haline gelmesi vizyonuna hizmet etmektedir.
İç Mimarlık Bölümü'nün kalite güvencesi süreçlerine yönelik gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışmaları, bazı stratejik alanlarda hedeflenen ivmeye ulaşılamadığını ve bu durumun temelinde yatan yapısal ile operasyonel gerekçeleri ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, özellikle araştırma performansının nicel veriler üzerinden izlenmesi ve karşılaştırmalı performans tablolarına dönüştürülmesi noktasında hedeflenen düzeyde bir ilerleme kaydedilememiştir. Bu durumun temel nedeni, kurumsal düzeyde halihazırda yürütülen genel izleme mekanizmalarına duyulan güvenin yanı sıra, bölüm bazında kurgulanacak ek bir veri analiz sürecinin öğretim elemanları üzerinde oluşturabileceği idari iş yükü çekincesidir. Akademik üretimlerin

sistematik bir dökümünün yapılamaması, birimin araştırma kapasitesinin dönemsel kıyaslamalarla analiz edilmesini güçleştirmekte ve veriye dayalı gelişim stratejilerinin etkinliğini sınırlamaktadır.

Benzer şekilde, dış paydaş odaklı kalite döngüsünün tesis edilmesinde ve paydaş katılımının uygulama düzeyinde tam anlamıyla kurumsallaşmasında da belirli kısıtlılıklar yaşanmaktadır. Sektörel iş birliklerinin çoğunlukla sürdürülebilir bir sistemden ziyade münferit ve proje bazlı girişimler olarak kalması, dış paydaş etkisinin müfredat ve stratejik planlama üzerindeki sistematik rolünü zayıflatmaktadır. Bu aksamanın ana kaynağı, dış paydaşların kurumsal karar alma süreçlerine düzenli katılımını sağlayacak olan "Danışma Kurulu" yapısının sürekliliğinin ve işlevselliğinin henüz tam olarak tesis edilememiş olmasıdır. Kalite güvencesi sisteminin en önemli bileşenlerinden biri olan dış paydaş geri bildirimlerinin kurumsal hafızaya entegre edilememesi, bölümün sektörel dinamiklerle olan organik uyumunun belgelendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi noktasında aşılması gereken bir engel olarak durmaktadır. Bu bağlamda hem araştırma verilerinin analitik takibi hem de dış paydaş mekanizmalarının yapılandırılması, gelecek dönemlerde odaklanılması gereken temel stratejik zorluklar olarak tanımlanmıştır. Sonuç olarak, İç Mimarlık Bölümü kalite güvencesi sistemini "Planlama" ve "Uygulama" ekseninde başarıyla oturtulmaya çalışılmıştır; gelecek dönemlerde odak noktası, veriye dayalı "İzleme" ve sistematik "İyileştirme" faaliyetleri olacaktır.

# İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: İç Mimarlık Bölümü**

# 1. ÖZET

- Birimin Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün 2025 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim faaliyetlerini kalite güvencesi sistemi çerçevesinde değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, birimin yürüttüğü süreçler; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü temel alınarak ele alınmış ve kanıta dayalı bir yaklaşımla analiz edilmiştir.
- Değerlendirme sürecinde bölümün akademik ve idari işleyişi, Bölüm Kurulu kararları, üniversitenin merkezi bilgi sistemleri, ilgili mevzuat ve kurumsal politika belgeleri üzerinden incelenmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlı ve tanımlı mekanizmalar aracılığıyla yürütüldüğü; ölçme-değerlendirme, öğrenci işlemleri, hareketlilik ve mezuniyet süreçlerinin kurul kararlarıyla kayıt altına alındığı görülmüştür. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak Erasmus+ öğrenci hareketliliği üzerinden yürütülmekte, akademik uygunluk ve program bütünlüğü bölüm düzeyinde gözetilmektedir.
- Birim, yönetişim ve karar alma süreçlerinde katılımcı bir yapı sergilemekte; akademik ve idari süreçler şeffaf ve izlenebilir mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bununla birlikte, performans göstergelerinin nicel olarak tanımlanması, paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması ve izleme-iyileştirme döngülerine daha güçlü biçimde entegre edilmesi, gelişime açık alanlar olarak belirlenmiştir. Bu rapor, bölümün mevcut durumunu görünür kılmanın yanı sıra, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesine ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik bir yol haritası sunmayı amaçlamaktadır.

# 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## 2.1. Birimin Tanıtımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık bölümü, Nişantaşı Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi bünyesinde 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği uyarınca, İç Mimarlık (Türkçe) Lisans Programı öğrencileri, Çift Anadal Programı uygulaması ile eş zamanlı şekilde farklı bir lisans programının derslerini alarak ikinci bir dalda diploma alabilmektedir. Bununla birlikte bir lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz başka bir lisans program müfredatından bazı dersleri eş zamanlı şekilde alarak Yan Dal Programı ile sertifika sahibi olabilmektedir.

Eğitim dili İngilizce olan İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü, 2016-2017 akademik yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde faaliyetlerine başlamıştır. 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği uyarınca, İç Mimarlık (İngilizce) Lisans Programı öğrencileri, Çift Anadal Programı uygulaması ile eş zamanlı şekilde farklı bir lisans programının derslerini

alarak ikinci bir dalda diploma alabilmektedir. Bununla birlikte bir lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz başka bir lisans program müfredatından bazı dersleri eş zamanlı şekilde alarak Yan Dal Programı ile sertifika sahibi olabilmektedir.

## 2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar

- Misyon

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nden olan her bir öğrencimizi çağdaş dünya sanatı ilke ve değerlerine sahip, yaratıcı ve özgün düşünen, liderlik ruhu ile hareket edip geleceğe yön veren eserler üreten, ürettiği eserlerin bilgisine ve felsefesine hâkim, bir birey olarak yetişmiş, değişimi ve gelişimi hayatının vazgeçilmez bir unsuru olarak gören, yaparken yansıtan, yansıttıkları ile fark yaratan, bilime ve teknolojiye bağlı, problem çözebilen, ekip çalışmalarına uyum gösteren, geleceğe umutla bakan, topluma ve çevresine son derece duyarlı, analitik, eleştirel, rasyonel düşünce yapısı ve mesleki yetkinleri ile başarı bayrağını daha da ileriye taşıyan nitelikli bireyler olarak yetiştirmektir.

- Vizyon

Alışılmış eğitim anlayışından uzaklaşarak, kaliteli ve profesyonel eğitimin lider ismi olmak ve bu başarıyı küresel anlamda sürdürmektir. Salt öğretiyi reddederek özgün ve yaratıcı düşüncenin önündeki engelleri kaldırıp, Nişantaşı Üniversitesi çatısı altında Sanat ve Tasarım Fakültesi'ni ulusal ve uluslararası arenada saygın ve önde gelen eğitim kurumlarından biri yapmaktır. Eğitim programımız, üniversiteler ve kurumlarla iş birliklerimiz, yaratıcı ve etkileyici projelerimiz, araştırma alanlarımız ve çalışmalarımızla hem ülkemizin gelişimine ve değişimine katkıda bulunmak hem de üniversitemizin adından sıkça söz ettirmektir.

- Temel Değerler

Bölüm dersleri öğrencinin aktif katılımını sağlayan uygulama ağırlıklıdır. Güçlü akademik kadromuza ek olarak mesleğinde başarı gösteren ve piyasaya hâlihazırda iş üreten öğretim elemanları ile güçlendirilerek kadromuz oluşturulmuştur. Okul dışı faaliyetler ve atölye çalışmaları eğitimimizin önemli bir parçasıdır. İç mimarlık eğitiminde pek çok teknik ve sanat dersi bir arada yer almaktadır. Mimari teknik eğitim verilirken sanat eğitimi de verilerek mekânlarda form ve fonksiyonun bir arada dengeli şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra dört dönem boyunca verilen bilgisayar destekli tasarım dersleri ile günümüz teknolojilerinin kullanımı öğrencilere verilmektedir. Bir İç mimar mesleğinde başarılı olabilmek için sanat, kültür ve güncel gelişmelerden haberdar olmalıdır. Üniversitemizde bu alanlar seçmeli dersler ile desteklenmiştir.

- Hedefler

İç Mimarlık alanında, özgüvenli, birikimli üretken, piyasayı tanıyan ve uluslararası bakış açısına sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Çizim, maket, mesleki üretim, yarışmalara katılım gibi çalışmalarla 8 dönem süresince kendini geliştiren öğrenciler mesleğe hazır bir biçimde mezun olurlar. Burada her öğrencinin istek ve yetenekleri doğrultusunda iç mimarlık mesleği açısından kendisini ifade edip gelişebileceği bir platform bulunmaktadır. İç Mimarlık bölümü, yaşam boyu öğrenme sürecinin ilk adımı olarak, lisan eğitiminin başlangıç yılından itibaren

edindiği mesleki kültürel ve sosyal bilgileri meslek hayatlarına aktararak verimli, özgün, sürdürülebilir, yeni konsept, mobilya ve tasarımlar üretebilecek iç mimarlar yetiştirmeyi amaçlar.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde akademik ve idari karar alma süreçleri, üniversitenin genel kalite güvencesi ve yönetişim çerçevesi ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde yönetişim mekanizmasının temelini Bölüm Kurulu oluşturmaktadır. Bölüm Kurulu; bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin katılımıyla düzenli olarak toplanmakta ve eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve öğrenci süreçlerine ilişkin kararlar bu kurulda alınmaktadır.

Bu yönetişim yapısının işleyişine ilişkin somut bir örnek, 24.12.2025 tarihli ve 2025/035 sayılı Bölüm Kurulu toplantısıdır [1_OD3]. Bu toplantıda, bir öğrencinin ara sınav notlandırmasına ilişkin talebi görüşülmüş ve ilgili ders notunun güncellenmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Bu uygulama, bölümde ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve kurumsal karar mekanizmaları aracılığıyla yürütüldüğünü göstermektedir.

Bölüm Kurulu kararları resmi tutanak altına alınmakta, öğretim elemanları arasında paylaşılmakta ve gerektiğinde fakülte yönetimine iletilmektedir. Bu yapı, bölümün yönetişim modelinin yalnızca planlanmış değil aktif olarak işleyen bir mekanizma olduğunu ortaya koymaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:** [1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_035

### A.1.2. Liderlik

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde akademik liderlik, bölüm başkanı koordinasyonunda kolektif ve katılımcı bir yönetişim anlayışıyla yürütülmektedir. Bölüm başkanının başkanlığında toplanan Bölüm Kurulu, yalnızca rutin idari işlevleri değil aynı zamanda eğitim-öğretim, öğrenci destek mekanizmaları ve akademik planlamaya ilişkin stratejik kararları da almaktadır.

Bu liderlik yaklaşımının somut bir göstergesi, 30.09.2025 tarihli ve 2025/023 sayılı kurul toplantısında, öğrenci danışmanlık sisteminin bölüm genelinde yeniden yapılandırılmasıdır [1_OD3]. Bu toplantıda her sınıf için birinci ve ikinci danışmanlar atanmış; böylece öğrencilerin akademik ve yönetsel desteklere erişimi sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.

Benzer şekilde 09.10.2025 tarihli ve 2025/025 sayılı kurulda, Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal (YAP) programlarına ilişkin ders eşleştirmeleri belirlenerek öğrencilerin akademik hareketliliğini destekleyen yapısal bir çerçeve oluşturulmuştur [2_OD3]. Bu uygulamalar, bölüm liderliğinin yalnızca günlük işleyişi değil öğrencilerin akademik gelişimini ve programlar arası geçişlerini destekleyen yapısal düzenlemeleri de yönettiğini göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_023

[2_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_025

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, değişen öğrenci profilleri, hareketlilik türleri ve program çeşitlenmeleri doğrultusunda akademik ve yönetsel süreçlerini sürekli olarak uyarlayan bir dönüşüm kapasitesine sahiptir. Bu dönüşüm, bireysel inisiyatiflere değil, Bölüm Kurulu aracılığıyla kurumsal karar alma mekanizmalarına dayanmaktadır.

Örneğin 22.01.2025 tarihli 2025/001 sayılı kurulda, Erasmus+ hareketliliğine katılan üç öğrencinin ders intibakları değerlendirilmiş ve fakülte Erasmus koordinatörlüğü ile resmi biçimde paylaşılmıştır [1_OD3]. Bu durum, bölümün uluslararası hareketliliği eğitim programına entegre edebilme kapasitesini ortaya koymaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:** [1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_001

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde iç kalite güvencesi; ölçme-değerlendirme, akademik ilerleme, ders kayıtları, hareketlilik ve mezuniyet süreçlerinin Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak izlenmesi ve karara bağlanması yoluyla işletilmektedir [1_OD3]. Bu yapı, program çıktılarının yalnızca bireysel değerlendirmelerle değil, kurumsal mekanizmalar aracılığıyla güvence altına alındığını göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:** [1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_010

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümde alınan tüm akademik kararlar; Erasmus hareketliliği, IMU notları, transkript değişiklikleri, mezuniyetler ve muafiyetler dahil olmak üzere resmi kurul tutanaklarıyla kayıt altına alınmakta ve üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden ilgili birimlere bildirilmektedir [1_OD3].

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, program yapısı, akademik kadrosu ve ders planlarını üniversitenin resmî web sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde sunmaktadır [2_OD3]. Bu sayede aday öğrenciler, mevcut öğrenciler ve dış paydaşlar bölümün eğitim yaklaşımını ve akademik kapasitesini şeffaf biçimde izleyebilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_006

[2_OD3]_BIRIM_WEB_SAYFASI: https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/ic-mimarlik-turkceingilizce

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programımızın misyonu, öğrencilerimizin analitik ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirerek dijitalleşen ve teknoloji odaklı bir dünyaya uyum sağlamalarını desteklemektir. Bu misyon, üniversitemizin pozitif bilim temelli proje odaklı eğitim anlayışıyla uyumludur. Üniversitemizin vizyonu ise yenilikçi, araştırma-geliştirmeyi ve uluslararası iş birliklerini destekleyen bir eğitim modeli benimsemektir. Kalite politikamız; sürekli gelişim, paydaş ihtiyaçlarının dikkate alınması, etik değerlere bağlılık ve kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesidir [1_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_EGİTİM_BİLGİ_PAKETİ:
https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/365/932001

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün stratejik amaç ve hedefleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin 2023–2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir [1_OD2]. Üniversitenin stratejik planı, kurumsal misyon ve vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, uluslararasılaşmayı, araştırma–geliştirme faaliyetlerini güçlendirmeyi ve paydaş memnuniyetini yükseltmeyi temel amaçlar arasında saymaktadır.

Bölümün stratejik hedefleri de bu kurumsal çerçeve içinde şekillenmiştir. İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün stratejik amaçları şunlardır:

- Eğitim-öğretim etkinliğinin artırılması: Programın güncel pedagojik yaklaşımlarla desteklenmesi, tasarım stüdyoları ve uygulama odaklı derslerin içeriklerinin gözden geçirilmesi ile öğrenci öğrenim deneyiminin geliştirilmesi.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik fırsatlarının genişletilmesi: Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılım imkanlarının artırılması ve öğrencilerin uluslararası deneyimlerini akademik programla entegre eden süreçlerin güçlendirilmesi.
- Mesleki uygulama ve mezun yeterliliklerinin desteklenmesi: IMU ve benzeri mesleki uygulama süreçlerinin planlı ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesi; bu süreçlerde elde edilen çıktılara odaklı ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi.
- Paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi: Sanayi, tasarım sektörü ve mezunlarla iş birliğinin artırılması; bölümün dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri stratejik planlama sürecine entegre etmesi.

Bu hedefler, üniversitenin stratejik planında eğitim-öğretim kalitesi, uluslararasılaşma ve paydaş odaklılık öncelikleri ile örtüşmektedir.

Birim hedeflerinin belirlenmesi aşamasında bölüm kurulu toplantılarında programın yapısı, öğrenci profili ve paydaş beklentileri ele alınarak bu hedefler çerçevesinde öncelikler tanımlanmıştır. Ancak hedeflere ilişkin performans göstergeleri (ör. öğrenci memnuniyeti skorları, mezun istihdam oranları, hareketlilik katılım yüzdeleri vb.) henüz sistematik olarak tanımlanıp izlenmemektedir. Bu nedenle bölümün stratejik plan süreci şu aşamada planlama seviyesindedir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_STRATEJİK_PLAN_2023_2027: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf

### A.2.3. Performans Yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde performans yönetimi, üniversitenin genel kalite güvencesi ve stratejik planlama çerçevesi içinde ele alınmakta; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında hedeflenen çıktıların izlenmesine yönelik bir kurumsal yaklaşım benimsenmektedir. Ancak bölüm düzeyinde bu alanlara ilişkin nicel performans göstergelerinin sistematik olarak tanımlanması ve düzenli izlenmesi süreci henüz gelişim aşamasındadır.

Bölümde öğrenci başarısı, mezuniyet durumu, ders kayıtları, hareketlilik (Erasmus), mesleki uygulama (IMU), not ve transkript süreçleri Bölüm Kurulu aracılığıyla düzenli olarak ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır. Bu uygulamalar, bölümde performansın operasyonel düzeyde izlendiğini göstermektedir. Ancak bu veriler, henüz gösterge bazlı (ör. başarı oranı, mezuniyet süresi, IMU tamamlama oranı, hareketlilik katılım yüzdesi gibi) performans tablolarına dönüştürülmemektedir.

Eğitim-öğretim alanında, öğrencilerin akademik ilerlemeleri; notlar, mezuniyetler, muafiyetler, intibaklar ve IMU değerlendirmeleri üzerinden izlenmektedir.

Araştırma alanında, öğretim elemanlarının akademik üretimleri ve teşvik başvuruları kurul düzeyinde değerlendirilmektedir [1_OD2].

Toplumsal katkı alanında, bölümün sergi, staj, mesleki uygulama ve sektörle temas eden faaliyetleri kurumsal çerçeve içinde yürütülmekle birlikte, bu faaliyetlerin etki düzeyini ölçen sistematik göstergeler henüz tanımlanmamıştır.

Yönetim alanında, öğrenci işlemleri, ders açma, yaz okulu, mezuniyet ve Erasmus süreçleri kurul kararlarıyla yönetilmekte ve izlenmektedir. Bununla birlikte, bu dört alana ilişkin performansın sayısal, karşılaştırılabilir ve yıllık olarak izlenen bir gösterge seti henüz oluşturulmamıştır.

Öğrenciler, performans yönetimine dolaylı olarak; not itirazları, IMU süreçleri, muafiyet ve intibak başvuruları, Erasmus hareketliliği ve mezuniyet işlemleri yoluyla dâhil olmaktadır. Bu süreçler Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilerek kurumsal karara bağlanmaktadır. Ancak öğrenci, mezun ve işveren memnuniyetini nicel olarak ölçen ve performans değerlendirmesine

doğrudan girdi sağlayan anket veya izleme sistemleri henüz bölüm düzeyinde sistematik olarak işletilmemektedir.

Bu nedenle bölümde performans yönetimi, kurumsal çerçeve ve operasyonel uygulamalar düzeyinde mevcut olmakla birlikte; göstergelere dayalı izleme ve paydaş geri bildirimleriyle beslenen bir bütünleşik sistem hâline henüz gelmemiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_AKADEMİK_PERFORMANS_ÇİZELGESİ

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde bilgi yönetimi; öğrenci, ders, not, mezuniyet, hareketlilik ve akademik süreçlere ilişkin verilerin üniversitenin merkezi bilgi sistemleri üzerinden yürütülmesi yoluyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilere ve akademik personele ait temel veriler **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)** aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir [1_OD2].

Bölümde alınan akademik ve idari kararlar, Bölüm Kurulu toplantıları aracılığıyla yazılı hale getirilmekte; not düzenlemeleri, muafiyetler, Erasmus hareketliliği, IMU süreçleri ve mezuniyet işlemleri bu kayıtlar üzerinden izlenmektedir. Bu kararlar hem dijital ortamda saklanmakta hem de ilgili birimlerle resmi yazışmalar yoluyla paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte, bilgi yönetimi süreci ağırlıklı olarak **operasyonel ihtiyaçlara yanıt veren bir yapı** üzerinden yürütülmekte olup; toplanan verilerin performans analizi, eğilim takibi veya stratejik karar destek mekanizması olarak kullanılmasına yönelik bütünleşik bir sistem henüz oluşturulmamıştır. Bölüm düzeyinde verilerin belirli göstergeler altında raporlandığı veya dönemsel karşılaştırmalarla değerlendirildiği düzenli bir izleme mekanizması bulunmamaktadır.

Ancak mevcut bilgi sistemleri, akademik süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve kayıt altına alınabilir şekilde yürütülmesini sağlamakta; ilerleyen dönemlerde performans yönetimi ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyecek şekilde geliştirilmeye açık bir altyapı sunmaktadır [2_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar**

[1_OD2]_OBIS: https://obis.nisantasi.edu.tr/

[2_OD2]_ENVISION: https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx

#### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde insan kaynakları yönetimi, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi insan kaynakları politikaları ve akademik atama–görevlendirme

mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümün akademik kadrosu; profesör, doktor öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinden oluşmakta olup, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları bölümün eğitim-öğretim hedefleriyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır [1_OD2].

Bölümde görev yapan akademik personelin unvanları, uzmanlık alanları ve kurumsal iletişim bilgileri üniversitenin resmî web sitesi üzerinden kamuoyuna açık biçimde paylaşılmaktadır. Bu durum, insan kaynağının şeffaf, izlenebilir ve doğrulanabilir bir yapı içinde yönetildiğini göstermektedir. Akademik kadronun alan dağılımı; mimari tasarım, iç mimari tasarım, malzeme ve yapı teknolojileri, sanat tarihi ve kuramsal çalışmalar gibi iç mimarlık eğitiminin temel bileşenlerini kapsayacak biçimde çeşitlenmektedir.

Bölümdeki insan kaynağının planlanması, öğretim elemanlarının ders yükleri, danışmanlık görevleri ve akademik sorumlulukları üniversitenin ilgili bilgi sistemleri ve kurul kararları çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin görevlendirilmesi ve bölüm içi iş bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Bununla birlikte, bölüm düzeyinde insan kaynaklarına ilişkin performans göstergelerinin (akademik üretkenlik, eğitim etkinliği, hizmet katkısı vb.) düzenli olarak izlenmesine ve analiz edilmesine yönelik özgün bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. İnsan kaynakları yönetimi ağırlıklı olarak kurumsal çerçeve ve planlama düzeyinde yürütülmekte; izleme ve iyileştirme süreçleri üniversite genel uygulamalarına dayanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_AKADEMIK_PERSONEL

### A.3.3 Finansal yönetim

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde finansal yönetim, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi mali yönetim politikaları ve bütçe planlama süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2]. Bölüm düzeyinde finansal kaynakların planlanması, tahsisi ve kullanımı; üniversitenin ilgili idari birimleri tarafından belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan fiziksel altyapı, donanım, yazılım ve eğitim materyalleri üniversitenin bütçe olanakları doğrultusunda karşılanmaktadır. Bu süreçte bölüm yönetimi, akademik ve eğitimsel gereksinimleri fakülte ve üst yönetim ile paylaşmakta; talepler kurumsal mali planlama mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Bölüm bünyesinde yürütülen finansal süreçler; harcama, satın alma ve kaynak kullanımına ilişkin kararların bölüm düzeyinde bağımsız bir bütçe yönetimi şeklinde değil, üniversitenin merkezi finansal yönetim sistemi kapsamında ele alınması esasına dayanmaktadır. Bu durum, finansal süreçlerin kurumsal düzeyde kontrol edilmesini ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Ancak bölüm düzeyinde finansal kaynakların kullanımına ilişkin performans göstergeleri, harcama kalemlerinin analizi veya bütçe-etkinlik ilişkisini değerlendiren sistematik izleme ve raporlama mekanizmaları henüz oluşturulmamıştır. Finansal yönetim süreçleri ağırlıklı olarak planlama ve talep iletimi düzeyinde yürütülmektedir [2_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_STRATEJİK_PLAN_2023_2027: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf

[2_OD2]_MALI_ISLER_WEBSITES: https://maliisler.nisantasi.edu.tr/sayfa/hakkimizda-804146

### A.3.4 Süreç yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, öğrenci işlemleri, ölçme-değerlendirme, hareketlilik, mesleki uygulama (IMU) ve mezuniyet süreçlerinin tanımlı, kayıtlı ve izlenebilir mekanizmalar aracılığıyla yürütülmesi esasına dayanmaktadır [1_OD3]. Bölümdeki temel akademik ve idari süreçler, Bölüm Kurulu toplantıları aracılığıyla ele alınmakta ve kurumsal kararlara bağlanmaktadır.

Öğrenci kabulü, ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri, notlandırma, mezuniyet, Erasmus hareketliliği ve IMU süreçleri belirli iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerde öğrencilerden gelen talepler ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmekte; kararlar kurul tutanaklarıyla kayıt altına alınarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır [2_OD3]. Bu uygulama, bölümde süreçlerin kişisel inisiyatiflere değil, tanımlı ve kurumsal mekanizmalara dayandığını göstermektedir.

Ölçme-değerlendirme süreçleri kapsamında; ders notları, bütünleme sınavları, IMU değerlendirmeleri ve transkript düzenlemeleri kurul gündemine alınmakta ve akademik uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Benzer şekilde, Erasmus ve diğer hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin ders ve not intibakları program bütünlüğünü koruyacak biçimde yönetilmektedir. Mezuniyet süreçleri de transkript kontrolleri ve akademik yeterlilik değerlendirmeleri sonucunda kurul kararıyla tamamlanmaktadır.

Süreç yönetiminin önemli bir bileşeni olarak, bölümde alınan kararlar üniversitenin bilgi sistemleri aracılığıyla uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu sayede süreçlerin sürekliliği, geriye dönük izlenebilirliği ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, bölümde yürütülen süreçlerin performansının sistematik göstergelerle (süre tamamlama, hata oranı, süreç memnuniyeti vb.) ölçülmesine ve süreç iyileştirmelerinin düzenli raporlarla izlenmesine yönelik yapı henüz gelişim aşamasındadır. Süreç yönetimi ağırlıklı olarak planlama ve uygulama düzeyinde yürütülmektedir.

**Olgunluk düzey:** 3 (Planlama ve Uygulama)

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_023

[2_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_017

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde iç ve dış paydaş katılımı; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak planlı, tanımlı ve uygulamaya yansıyan mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm, paydaş katılımını yalnızca görüş alma düzeyinde değil öğrenci yaşam döngüsüne entegre edilen uygulamalar üzerinden gerçekleştirmektedir.

İç paydaşlar kapsamında öğrenciler ve akademik personel, bölümün temel akademik süreçlerine doğrudan katılım sağlamaktadır. Öğrenciler; ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri, Erasmus hareketliliği, IMU (İş Başında Mesleki Uygulama) süreçleri ve mezuniyet aşamaları yoluyla bölüm yönetimi ile sürekli etkileşim hâlindedir. Bu süreçlere ilişkin talepler ve değerlendirmeler Bölüm Kurulu gündemine alınmakta ve kurumsal kararlarla sonuçlandırılmaktadır [1_OD2].

Akademik personel ise eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, ders içeriklerinin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme ve öğrenci danışmanlığı yoluyla bölüm faaliyetlerine aktif biçimde katılmaktadır. Bölüm kurulu toplantıları, akademik kadronun karar alma süreçlerine katılımını sağlayan temel iç paydaş mekanizmasıdır.

Dış paydaşlarla ilişki kurulması, bölümün eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir hedef olarak tanımlanmıştır. Ancak dış paydaş katılımının belgeli, düzenli ve sistematik biçimde yürütüldüğünü gösteren kanıtlar henüz bölüm düzeyinde oluşturulmamıştır. Dış paydaşlardan alınan görüşlerin yapılandırılmış mekanizmalar aracılığıyla toplanması ve eğitim süreçlerine doğrudan yansıtılmasına yönelik uygulamalar gelişim aşamasındadır.

Bu kapsamda dış paydaş katılımı, bölümde planlama düzeyinde tanımlanmış, ancak uygulama ve izleme boyutları henüz kurumsallaşmamış bir alan olarak değerlendirilmektedir.

İç ve dış paydaş katılımına ilişkin faaliyetlerin performans göstergeleriyle izlenmesi, geri bildirimlerin düzenli analiz edilmesi ve iyileştirme döngülerine dönüştürülmesine yönelik mekanizmalar henüz oluşturulmamıştır. Bu alan, bölümün kalite güvencesi kapsamında öncelikli gelişim alanlarından biri olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_027

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim ve mesleki uygulama süreçlerinin geliştirilmesi açısından önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin görüş ve talepleri; ders kayıtları,

muafiyet ve intibak işlemleri, Erasmus hareketliliği, IMU (İş Başında Mesleki Uygulama) ve mezuniyet aşamaları gibi süreçler aracılığıyla bölüm yönetimine iletilmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin yapılandırılmış biçimde toplandığı temel uygulama alanı, IMU sürecidir. IMU kapsamında öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerini belirli ölçütler doğrultusunda değerlendirdikleri bir geri bildirim formu aracılığıyla görüşlerini iletmektedir [1_OD2]. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin; iş yerinin mesleki katkısı, çalışma ortamı ve staj sürecinin niteliğine ilişkin değerlendirmeleri sistematik olarak toplanabilmektedir. Bu durum, öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca sözlü veya bireysel başvurularla sınırlı kalmadığını, belirli bir süreç çerçevesinde kayıt altına alındığını göstermektedir.

Bununla birlikte, IMU süreci dışında kalan dersler ve genel eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci memnuniyetinin nicel verilerle düzenli olarak ölçülmesi, bu verilerin analiz edilmesi ve sonuçların bütüncül iyileştirme döngülerine dönüştürülmesine yönelik mekanizmalar henüz bölüm düzeyinde sistematik olarak işletilmemektedir. Öğrenci geri bildirimleri ağırlıklı olarak süreç temelli başvurular ve IMU odaklı uygulamalar üzerinden değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, bölümde planlama düzeyinde tanımlanmış olup; IMU süreci üzerinden sınırlı fakat belgelenebilir bir uygulama bulunmaktadır. Geri bildirimlerin farklı eğitim-öğretim boyutlarını kapsayacak şekilde genişletilmesi ve düzenli izleme-iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi, öncelikli gelişim alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_IMU_OGRENCI_GERI_BILDIRIM_FORMU

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde mezun ilişkileri yönetimi, üniversite genelinde yapılandırılmış olan mezunlar ve sektör ilişkileri çerçevesi kapsamında ele alınmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ilgili birimler aracılığıyla mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi, istihdam olanaklarının paylaşılması ve mezun–kurum bağının sürdürülmesi hedeflenmektedir [1_OD2].

Bölüm düzeyinde mezunlara ilişkin bilgiler; mezuniyet işlemleri, transkript onayları ve resmi kayıtlar aracılığıyla üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden tutulmaktadır. Mezunların akademik süreçleri, mezuniyet aşamasında Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve kurumsal olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulama, mezunlara ilişkin temel verilerin düzenli ve izlenebilir biçimde yönetildiğini göstermektedir.

Bununla birlikte, mezunların istihdam durumu, mesleki gelişimleri, sektörel konumlanmaları ve bölüm eğitimine ilişkin geri bildirimlerinin bölüm düzeyinde sistematik olarak toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik özgün bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Mezun ilişkileri yönetimi ağırlıklı olarak üniversite merkezli yapı üzerinden yürütülmekte; bölüm özelinde düzenli raporlama ve performans göstergeleri henüz kullanılmamaktadır.

Bu nedenle mezun ilişkileri yönetimi, bölümde planlama düzeyinde tanımlanmış olmakla birlikte; izleme, değerlendirme ve iyileştirme boyutlarının geliştirilmesi ilerleyen dönemler için önemli bir gelişim alanı olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_KARIYER_MERKEZI_WEBSITESI: https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde uluslararasılaşma süreçleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikaları ve Erasmus+ programı çerçevesinde yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçler, üniversitenin ilgili birimleri tarafından koordine edilmekte; bölüm bu süreçlere akademik içerik ve program uyumu açısından katkı sağlamaktadır.

Bölüm düzeyinde uluslararasılaşma, ağırlıklı olarak öğrenci hareketliliği (Erasmus+) üzerinden yürütülmektedir. Erasmus kapsamında yurtdışında eğitim gören öğrencilerin ders seçimleri, ders eşleştirmeleri ve not intibakları bölüm tarafından değerlendirilmekte; alınan kararlar Bölüm Kurulu aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır [1_OD2]. Bu uygulama, uluslararası hareketliliğin program bütünlüğünü bozmayacak şekilde yönetildiğini göstermektedir.

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında, öğrencilerin yurtdışında aldıkları derslerin program çıktılarıyla uyumu gözetilmekte; kredi ve not dönüşümleri üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde bölüm, akademik değerlendirme ve karar alma rolü üstlenmekte; idari koordinasyon üniversitenin merkezi birimleri tarafından yürütülmektedir.

Bununla birlikte, bölüm düzeyinde uluslararasılaşmaya ilişkin stratejik hedefler, nicel performans göstergeleri (giden/gelen öğrenci sayıları, anlaşmalı kurum sayısı, ders eşleştirme oranları vb.) ve bu göstergelerin düzenli izlenmesine yönelik bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak planlama ve uygulama düzeyinde yürütülmekte, ancak sistematik izleme ve iyileştirme süreçleri sınırlı kalmaktadır.

Bu çerçevede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, bölümde tanımlı ve işleyen uygulamalara sahip olmakla birlikte; izleme, değerlendirme ve stratejik geliştirme boyutlarının güçlendirilmesi ilerleyen dönemlerin öncelikli gelişim alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_017

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynaklar, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin merkezi yapılanması ve uluslararası ilişkiler politikaları

kapsamında sağlanmaktadır. Uluslararasılaşmaya ilişkin idari, akademik ve mali kaynaklar üniversite düzeyinde planlanmakta; bölüm bu kaynaklardan akademik süreçler çerçevesinde yararlanmaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında temel kaynak, Erasmus+ değişim programıdır. Erasmus programına ilişkin idari süreçler, üniversitenin ilgili koordinatörlükleri tarafından yürütülmekte; öğrenci hareketliliği, başvuru, kabul ve hibe süreçleri merkezi olarak yönetilmektedir [1_OD2]. Bölüm ise bu süreçlerde, öğrencilerin ders seçimleri, ders eşleştirmeleri ve akademik uygunluklarının değerlendirilmesi aşamalarında görev almaktadır.

Akademik personelin uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımı, üniversitenin sağladığı genel imkânlar ve teşvik mekanizmaları çerçevesinde mümkündür. Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakların kullanımı ve etkinliğinin bölüm düzeyinde izlenmesine ilişkin sistematik bir değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma kaynakları, bölümde ağırlıklı olarak kurumsal düzeyde tanımlanmış, ancak bölüm özelinde performans göstergeleriyle ilişkilendirilmemiş durumdadır.

Bu çerçevede uluslararasılaşma kaynakları, bölümde planlama düzeyinde mevcut olmakla birlikte; kaynak çeşitliliğinin artırılması, akademik personel ve öğrenciler için yeni destek mekanizmalarının geliştirilmesi ilerleyen dönemler için önemli gelişim alanları arasında yer almaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_ERASMUS+_YONERGESI:
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-erasmus-yonergesi-1044923521.pdf

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı – Birimlere Özgü (Yüklemsiz)

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün uluslararasılaşma performansı, üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve Erasmus+ programı çerçevesinde ele alınan öğrenci hareketliliği süreçleri üzerinden değerlendirilmektedir [1_OD2]. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak öğrenci hareketliliği odaklı bir yapı göstermektedir.

Erasmus+ programı kapsamında yurtdışında eğitim alan öğrencilerin ders seçimleri, ders eşleştirmeleri ve not intibaklarına ilişkin akademik değerlendirmeler bölüm kurulu gündemlerinde yer almaktadır. Bu değerlendirmeler, program bütünlüğünün korunmasına yönelik akademik denetim mekanizmalarının varlığına işaret etmektedir.

Uluslararasılaşma performansına ilişkin nicel göstergeler; giden ve gelen öğrenci sayıları, anlaşmalı kurum sayıları, akademik personel hareketliliği ve ortak akademik faaliyetler gibi başlıklarda bölüm düzeyinde düzenli olarak izlenen bir yapı sunmamaktadır. Performans değerlendirmesi ağırlıklı olarak bireysel öğrenci süreçleri ve dönemsel uygulamalar üzerinden dolaylı biçimde okunabilmektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin bölüm düzeyinde performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesine, verilerin karşılaştırmalı olarak analiz edilmesine ve iyileştirme döngülerine dönüştürülmesine yönelik mekanizmalar gelişim aşamasında bulunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (Planlama)

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_ERASMUS_WEBSITESI: https://erasmus.nisantasi.edu.tr

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

- Program amaçları, öğrenme çıktıları ve TYÇ uyumunun oluşturulması ve yayımlanması:

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan İç Mimarlık (Türkçe) ve İç Mimarlık (İngilizce) lisans programları, Bologna Süreci standartlarına tam uyumlu olarak tasarlanmış ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu (6. Düzey-Lisans) temel alınarak yapılandırmıştır [1_OD4]. Her iki programın tasarımı, uluslararası eğitim kurumlarının incelenmesi, sektörel gelişmelerin takibi ve iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Programların amaçları; sosyo-kültürel ve toplumsal değerlere katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet edebilen, kuram ve uygulamayı bağdaştırabilen yetkin iç mimarlar yetiştirmektir. Öğrenme çıktıları, öğrencilerin tasarım, teknik çizim, yapı bilgisi, malzeme, mobilya tasarımı ve mesleki etik gibi alanlarda yetkinlik kazanmasını sağlayacak şekilde belirlenmiş ve ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir. İngilizce programı özelinde, öğrencilerin mesleki terminolojiye hakimiyeti ve uluslararası ofislerde çalışma yetkinliği kazanmaları ek bir program çıktısı olarak tanımlanmıştır.

- Misyon–vizyon doğrultusunda belirlenen program yeterlilikleri ile ulusal çekirdek program/akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan ders bilgi paketleri:

Bölümün misyonu doğrultusunda, estetik, işlevsellik ve yenilikçilik ilkelerini bütünleştiren bir müfredat yapısı kurgulanmıştır. Program yeterlilikleri, ulusal çekirdek program ve akreditasyon ölçütleri gözetilerek hazırlanmıştır. Özellikle 8. yarıyılda yer alan "İş Başında Mesleki Uygulamalar" (İMU) dersi ile öğrencilerin teorik bilgilerini sahada uygulamaları ve sektöre hazır hale gelmeleri sağlanarak bölümün "sektörle entegrasyon" hedefi hayata geçirilmektedir [2_OD4]. Ders bilgi paketleri, öğrenci iş yükü (AKTS) esaslı olarak hazırlanmış olup, bilişsel ve uygulamalı yetkinliklerin kazandırılmasını hedefleyen bir yapıda kurgulanmıştır.

- Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade eden öğrenme çıktıları ve bunların izlenmesine yönelik tanımlı yöntemler:

Programlarda tanımlanan öğrenme çıktıları; bilişsel (kuramsal bilgi), duyuşsal (mesleki etik ve sorumluluk) ve devinimsel (çizim, maket, dijital tasarım) seviyeleri açıkça kapsayacak şekilde derslere dağıtılmıştır. Tasarım stüdyoları, temel tasarım ve proje dersleri aracılığıyla öğrencilerin psikomotor becerileri ve yaratıcı düşünme yetileri geliştirilmektedir. Öğrenme çıktılarının izlenmesi; ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, jüri değerlendirmeleri, proje teslimleri ve stüdyo kritikleri gibi tanımlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve OBİS üzerinden takip edilmektedir.

- Örgün, karma ve uzaktan eğitim koşullarını dikkate alan yeterlilik kazandırma yaklaşımları ve fiziksel/teknolojik olanakların tasarıma yansıtılması

Öğrenme çıktıları ve öğretim süreçleri; yeterlilik, ders ve öğretim yöntemi ilişkisi gözetilerek yapılandırılmıştır. Eğitim modeli, öğrencilerin ilk yarıyıldan itibaren tasarım düşüncesini

pratiğe dökmelerini sağlayan stüdyo odaklı bir yaklaşıma sahiptir. NeoTech Kampüs bünyesinde bulunan çizim atölyeleri, bilgisayar laboratuvarları ve sınıflar, öğrencilerin fiziksel ve teknolojik olanaklardan en üst düzeyde yararlanmasını sağlamaktadır. Bilgisayar destekli tasarım (CAD) ve dijital üretim modelleri, müfredatın erken dönemlerinden itibaren eğitim sürecine entegre edilmiştir. Örgün eğitimin yanı sıra, sanal kampüs altyapısı ile desteklenen karma eğitim süreçleri, öğrencilerin ders materyallerine erişimini ve teknolojik yetkinliklerini desteklemektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 4

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_2024-2025 MUFREDATI VE DERS BILGI PAKETLERI, PROGRAM ÇIKTILARI VE TYYÇ UYUM MATRISLERI

[2_OD4]_IMU_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-8-yariyilda-is-basinda-mesleki-uygulamalar-imu-yonergesi-1456416958.pdf

### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

**Ders Dağılım İlkeleri ve Görevlendirme Düzeni** İç Mimarlık (Türkçe) ve İç Mimarlık (İngilizce) bölümlerinde ders görevlendirmeleri; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve iş yükü dengeleri gözetilerek şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Ders dağılım süreçleri, her yarıyıl başında yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında katılımcı bir yaklaşımla ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır [1_OD3]. Özellikle tasarım stüdyosu derslerinde, farklı uzmanlıklara sahip öğretim elemanlarının bir arada görev aldığı kolektif yürütücülük modeli uygulanarak öğrencilerin projelerine çok yönlü geri bildirim almaları sağlanmaktadır.

**Müfredat Yapısı ve Zorunlu-Seçmeli Ders Dengesi** Her iki programda da (Türkçe ve İngilizce), Bologna Süreci ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) uyumu çerçevesinde yapılandırılan, öğrenci merkezli güncel müfredat uygulanmaktadır. Programların ders dağılım dengesi, öğrencilerin temel mesleki yetkinlikleri kazanmalarını sağlayan zorunlu dersler ile kendi ilgi alanlarında derinleşmelerine olanak tanıyan seçmeli dersler arasında optimize edilmiştir. İç Mimarlık (İngilizce ve Türkçe) bölümlerinin müfredatları aşağıdaki gibidir:

### 2024-2025 Müfredatı-ICM

| **0. Dönem** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| HAZ | İngilizce | İngılızce Hazırlık | İsteğe Bağlı | - | - | - | - | | - |
| TMR | Türkçe | Türkçe Hazırlık | İsteğe Bağlı | - | - | - | - | | - |
| | | | **Toplam** | 0 | 0 | 0 | | | |
| **1. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EATA191 | Türkçe | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | | 2 |
| EICM123 | Türkçe | Teknik Resim ve Tasarı Geometri | Zorunlu | 2 | 2 | - | 8 | | 3 |
| EMIM121 | Türkçe | Temel Tasarım | Zorunlu | 3 | 2 | - | 7 | | 4 |
| ERTS125 | Türkçe | İletişime Giriş | Zorunlu | 3 | - | - | 6 | | 3 |
| EYDL191 | İngilizce | İngilizce I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 12 | 6 | 0 | 30 | 15 | |
| **2. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| EATA192 | Türkçe | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | | 2 |
| EICM120 | Türkçe | İç Mimarlığa Giriş | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | | 3 |
| EICM122 | Türkçe | Mekan Betimlemesi | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | | 3 |
| EICM124 | Türkçe | Anlatım Teknikleri ve Perspektif | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | | 3 |
| EYDL192 | İngilizce | İngilizce II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 11 | 6 | 0 | 30 | 14 | |
| **3. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| EICM221 | Türkçe | Bilgisayar Destekli Tasarım I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | | 3 |
| EICM223 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu I | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | | 4 |
| EICM225 | Türkçe | Yapı I | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | | 3 |
| ETRD201 | Türkçe | Türk Dili I | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | | 2 |
| EYDL291 | Türkçe | Meslekî İngilizce | Zorunlu | 3 | - | - | 5 | | 3 |
| GE01 | Türkçe | GE Seçmeli Ders Grubu (3. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 25 | 18 | |
| **4. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EICM220 | Türkçe | Bılgısayar Desteklı Tasarım II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | | 3 |
| EICM222 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu II | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | | 4 |
| EICM224 | Türkçe | Mımarlık Tarıhı | Zorunlu | 3 | - | - | 5 | | 3 |
| EICM226 | Türkçe | Yapı II | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | | 3 |
| ETRD202 | Türkçe | Türk Dılı II | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | | 2 |
| GE02 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (4. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 25 | 18 | |
| **5. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| 2020SEC-5-ICM | Türkçe | STF İç Mımarlık 5. YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | 12 | | - |
| EICM321 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu III | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | | 4 |
| GE03 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (5. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| ÜNİSEÇ(5YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 25 | 10 | |
| **6. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| 2020SEC-6-ICM | Türkçe | STF İç Mımarlık 6 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | 12 | | - |
| EICM320 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu IV | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | | 4 |
| GE04 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (6. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| | | | **Toplam** | 5 | 4 | 0 | 19 | 7 | |
| **7. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020SEC-7-ICM | Türkçe | STF İç Mımarlık 7 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | 12 | | - |
| EICM421 | Türkçe | Tasarım Stüdyosu V | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | | 4 |
| GE05 | Türkçe | GE Seçmelı Ders Grubu (7. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | | 3 |
| KEP401 | İngilizce | KEP II | Zorunlu | - | - | - | - | | - |
| ÜNİSEÇ(7YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | 6 | | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 25 | 10 | |
| **8. Dönem** | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **Rapor** | **KREDİ** |
| IMU | Türkçe | 8. YY İMU Seçmelı Dersleri | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | | 12 |
| | | | **Toplam** | 2 | 20 | 0 | 30 | 12 | |

## 2024-2025 Müfredatı-ICM (ING)

| **0. Dönem** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| HAZ | İngilizce | İngılızce Hazırlık | Zorunlu | - | - | - | - | - |
| | | | **Toplam** | 0 | 0 | 0 | | |
| **1. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| CSAR101 | İngilizce | Communıcatıon Skılls and Academıc Reportıng I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EHIS191 | İngilizce | Ataturk's Prıncıples and Hıstory of Revolutıon I | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | 2 |
| EIND121 | İngilizce | Basıc Desıgn | Zorunlu | 3 | 2 | - | 7 | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND123 | İngilizce | Technıcal Drawıng and Descrıptıve Geometry | Zorunlu | 2 | 2 | - | 8 | 3 |
| EIND125 | İngilizce | Introductıon to Communıcatıon | Zorunlu | 3 | - | - | 6 | 3 |
| | | | **Toplam** | 12 | 6 | 0 | 30 | |
| **2. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| CSAR102 | İngilizce | Communıcatıon Skılls and Academıc Reportıng II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EHIS192 | İngilizce | Ataturk's Prıncıples and Hıstory of Revolutıon II | Zorunlu | 2 | - | - | 3 | 2 |
| EIND120 | İngilizce | Space Illustratıon | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | 3 |
| EIND122 | İngilizce | Introductıon to Interıor Archıtecture | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | 3 |
| EIND124 | İngilizce | Presentatıon Technıques and Perspectıve | Zorunlu | 2 | 2 | - | 7 | 3 |
| | | | **Toplam** | 11 | 6 | 0 | 30 | |
| **3. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND221 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn I | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | 3 |
| EIND223 | İngilizce | Desıgn Studıo I | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | 4 |
| EIND225 | İngilizce | Furnıture Desıgn | Zorunlu | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND227 | İngilizce | Buıldıng Constructıon I | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | 3 |
| ETRL201 | İngilizce | Turkısh Language I | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GE01ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (3rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 26 | |
| **4. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND220 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn II | Zorunlu | 2 | 2 | - | 5 | 3 |
| EIND222 | İngilizce | Desıgn Studıo II | Zorunlu | 2 | 4 | - | 6 | 4 |
| EIND224 | İngilizce | Hıstory of Archıtecture | Zorunlu | 3 | - | - | 5 | 3 |
| EIND226 | İngilizce | Buıldıng Constructıon II | Zorunlu | 3 | - | - | 7 | 3 |
| ETRL202 | İngilizce | Turkısh Language II | Zorunlu | 2 | - | - | 2 | 2 |
| GE02ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (4rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 15 | 6 | 0 | 25 | |
| **5. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| 2020SEC-5-ICM-İNG | Türkçe | STF İç Mımarlık 5 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | - | - |
| EIND321 | İngilizce | Desıgn Studıo III | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | 4 |
| GE03ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (5rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| ÜNİSEÇ(5YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 7 | |
| **6. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020SEC-6-ICM-İNG | Türkçe | STF İç Mımarlık 6 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | - | - |
| EIND320 | İngilizce | Desıgn Studıo IV | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | 4 |
| GE04ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (6rd YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 5 | 4 | 0 | 7 | |
| **7. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| 2020SEC-7-ICM-İNG | Türkçe | STF İç Mımarlık 7 YY. Seçmelı Dersler | Seçmeli | - | - | - | - | - |
| EIND421 | İngilizce | Desıgn Studıo V | Zorunlu | 2 | 4 | - | 7 | 4 |
| GE05ING | İngilizce | GE Electıve Course Group (7. YY) | Seçmeli | 3 | - | - | - | 3 |
| KEP401 | İngilizce | KEP II | Zorunlu | - | - | - | - | - |
| ÜNİSEÇ(7YY) | Türkçe | Ünıversıte Seçmelı Dersleri | | 3 | - | - | - | 3 |
| | | | **Toplam** | 8 | 4 | 0 | 7 | |
| **8. Dönem** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| IMUING | İngilizce | 8. YY IMU Electıve Courses | Seçmeli | 2 | 20 | - | - | 12 |
| | | | **Toplam** | 2 | 20 | 0 | | |
| **2020SEC-5-ICM-İNG - STF İç Mimarlık 5 YY. Seçmeli Dersler** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND323 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn III | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND327 | İngilizce | Desıgn Hıstory | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND329 | İngilizce | Detaıl Desıgn | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND331 | Türkçe | Shopwındow Desıgn | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| **GE03ING - GE Elective Course Group (5rd YY)** | | | | | | | | |

| Ders Kodu | [DersinDili] | Ders Adı | Ders Türü | [D] | [U] | [L] | AKTS | KREDİ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GEE03004 | İngilizce | Human Rıghts | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE03009 | İngilizce | Volunteerıng Actıons | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE03011 | İngilizce | Lıfelong Sport | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE05008 | İngilizce | Entrepreneurshıp and Busıness Plan | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE05011 | İngilizce | Career Plannıng | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEE05012 | İngilizce | Fun at Work | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08004 | Fransızca | Fransızca I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08004.1 | Fransızca | French I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08006.1 | Fransızca | French III | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08007 | İspanyolca | İspanyolca I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08007.1 | İspanyolca | Spanısh I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08010 | Diğer | Rusça I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08010.1 | Diğer | Russıan I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08012.1 | Diğer | Russıan III | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| GEX08019 | Diğer | Osmanlıca I | Seçmeli | 3 | - | - | 5 | 3 |
| **2020SEC-6-ICM-İNG - STF İç Mimarlık 6 YY. Seçmeli Dersler** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EARC328 | İngilizce | Inclusıve Desıgn | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND322 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn IV | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND324 | İngilizce | Materıal II | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND326 | Türkçe | Furnıture Desıgn and Productıon | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND328 | Türkçe | Acoustıcs | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND330 | İngilizce | Art Theory | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| EIND332 | İngilizce | Ergonomıcs | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| **2020SEC-7-ICM-İNG - STF İç Mimarlık 7 YY. Seçmeli Dersler** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| EIND423 | İngilizce | Computer Aıded Desıgn V | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND425 | İngilizce | Lıghtıng | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND427 | İngilizce | Measured Drawıngs | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND429 | İngilizce | Restoratıon | Seçmeli | 2 | 2 | - | 6 | 3 |
| EIND431 | İngilizce | Heatıng, Ventılatıon and Installatıon | Seçmeli | 3 | - | - | 6 | 3 |
| **IMUING - 8. YY IMU Elective Courses** | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **[DersinDili]** | **Ders Adı** | **Ders Türü** | **[D]** | **[U]** | **[L]** | **AKTS** | **KREDİ** |
| IMUING402 | İngilizce | Professıonal Practıse (Internshıp) (+Report) | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | 12 |
| IMUING404 | İngilizce | Workıng ın a Fırm as Permanent Employee (+Report) | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | 12 |
| IMUING406 | İngilizce | Applıed Research Project (Dıssertatıon) | Seçmeli | 2 | 20 | - | 30 | 12 |

**Ders Dengesi:** Güncel müfredat yapısında, 4 yıllık lisans eğitimi süresince zorunlu derslerin yanı sıra geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Derslerin kredi ve AKTS dağılımları, teorik bilgi ile uygulama becerilerini dengeleyecek şekilde; %62 Zorunlu ve %38 Seçmeli ders oranıyla yapılandırılmıştır. Bu yapı, öğrencilere esnek bir öğrenme yolu sunarak disiplinlerarası çalışmalara zemin hazırlamaktadır.

**Disiplinlerarası Yaklaşım** Müfredat yapısı, öğrencilerin yalnızca mesleki değil, kültürel ve entelektüel birikimlerini de artırmayı hedefleyen "Genel Eğitim" (GE) dersleri ile desteklenmektedir.

**Alan Dışı Seçmeli Dersler (GE Havuzu):** Öğrenciler, bölüm içi teknik derslerin dışında; "Dünya Ekonomisi", "Davranışsal Ekonomi", "İletişim ve Reklam", "Osmanlı Kültür Tarihi", "Türk Şiiri ve Şairleri" gibi kültürel derinlik kazandıran dersleri seçebilmektedir.

**Yabancı Dil ve Teknoloji:** Rusça, İspanyolca ve Fransızca gibi yabancı dil derslerinin yanı sıra, güncel teknolojik gelişmeleri içeren dersler öğrencilerin akademik olmayan yetkinliklerini ve küresel vizyonlarını geliştirmektedir.

**Ders Bilgi Paketlerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi** Ders dağılım dengesi ve öğrenci iş yükleri, AKTS prensiplerine göre düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve iş yükü anketleri doğrultusunda derslerin içerikleri ve AKTS değerleri periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim modelinin en önemli parçalarından biri olan ve 8. yarıyılda yer alan "İş Başında Mesleki Uygulamalar" (İMU) dersi (30 AKTS), öğrencilerin tüm dönem boyunca

sektörel deneyim kazanmalarına olanak tanıyarak, teorik eğitimin saha uygulamalarıyla dengelenmesini sağlamaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_039

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Kazanımların Tanımlılığı ve Eşleştirme Yapısı** İç Mimarlık (Türkçe) ve İç Mimarlık (İngilizce) programlarında ders öğrenme kazanımları, TYYÇ 6. Düzey (Lisans) yetkinlikleri ile uyumlu olarak tanımlanmıştır. Her iki programın müfredatında yer alan dersler, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini; tasarım becerisi, teknik bilgi, kuramsal altyapı ve teknolojik hakimiyet başlıkları altında geliştirecek şekilde kurgulanmıştır. Program çıktıları (PÇ), ders izlencelerinde (syllabus) ve Bologna bilgi paketlerinde dersin öğrenme hedefleriyle ilişkilendirilmiş ve bu ilişki matrisler aracılığıyla kayıt altına alınmıştır [1_OD3]. İngilizce programı özelinde, öğrencilerin mesleki terminolojiye hakimiyeti ve uluslararası ofislerde çalışma yetkinliği kazanmaları PÇ12, PÇ13 ve PÇ14 maddeleriyle ayrıca tanımlanmıştır.

Müfredat yapısı, öğrenmenin farklı seviyelerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır: "Mimarlık Tarihi", "Sanat Kuramı" ve "Mobilya Tarihi" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin kuramsal bilgi birikimi, terminolojiye hakimiyeti ve tasarımın tarihsel bağlamını yorumlama becerileri hedeflenmektedir. Her yarıyılın omurgasını oluşturan "Tasarım Stüdyosu (I-V)" dersleri ile "Teknik Resim ve Tasarı Geometri", "Bilgisayar Destekli Tasarım (CAD)" dersleri; öğrencilerin zihinsel tasarımlarını el ve dijital araçlarla somutlaştırma, çizim ve üretim yetkinliklerini geliştirmektedir.

**İzleme Planı ve Yöntemleri** Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, süreç ve sonuç odaklı yöntemlerle izlenmektedir.

- **Değerlendirme Yöntemleri:** Teorik derslerde ara sınav, final ve ödevler; uygulamalı stüdyo derslerinde ise jüri değerlendirmeleri, eskiz çalışmaları ve proje teslimleri esas alınmaktadır.

- **Program Güncelleme ve İyileştirme:** 12.11.2025 tarihli ve 2025/029 sayılı Bölüm Kurulu toplantısında, program çıktılarının gözden geçirilmesi, ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirmelerinin yeniden düzenlenmesi ve eksik noktaların tamamlanması kararı alınmıştır [2_OD3]. Bu karar, uyumun statik bir yapı olmadığını, PUKÖ döngüsü (Kontrol Et ve Önlem Al) çerçevesinde aktif olarak izlendiğini ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için harekete geçildiğini kanıtlamaktadır. Ayrıca staj (İMU) dersi değerlendirmeleri için komisyonlar kurularak ve notlandırmalar bölüm kurulu kararı ile kayıt altına alınmaktadır.

**Alan Dışı ve Genel Kazanımlar** Öğrencilerin disiplinlerarası yetkinliklerini artırmak amacıyla "Genel Eğitim" (GE) havuzundan ders seçmeleri teşvik edilmektedir. "Kariyer Planlama", "İletişim ve Reklam", "Girişimcilik" ve çeşitli yabancı dil dersleri (İspanyolca, Rusça,

Fransızca) ile öğrencilerin alan dışı kültürel ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine olanak tanınmaktadır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde alınan kararla; İç Mimarlık bölümü öğrencilerinin Mimarlık, Endüstriyel Tasarım, İletişim Tasarımı gibi bölümlerle Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) yapabilmelerine olanak sağlayan ders eşleştirmeleri belirlenerek disiplinlerarası kazanımlar kurumsallaştırılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_2024_2025_MUFREDATI_IÇ_MIMARLIK_TYYÇ_UYUM_MATRISLERI: https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/365/932001

[2_OD3]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_029

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Müfredat, sektör ihtiyaçları, akreditasyon standartları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, Bölüm Kurulu toplantılarında alınan kararlarla (örneğin Program Çıktılarının güncellenmesi ve ders eşleştirmelerinin yeniden düzenlenmesi kararı) yürütülür. Ayrıca, staj (İMU) değerlendirme sonuçları, mezuniyet analizleri ve paydaş görüşleri, programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar. İzleme sonuçlarına dayalı olarak Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) programları güncellenerek öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşmasına ve disiplinlerarası gelişimine imkân tanınır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İç Mimarlık bölümleri, Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak, Bölüm Başkanı liderliğinde ve Bölüm Kurulu aracılığıyla yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS/Sanal Kampüs) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistemler aracılığıyla ders kayıtları, not girişleri, devamsızlık takipleri ve resmi yazışmalar sürdürülmektedir.

Programların Yürütülmesi ve Takvim Eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Her yarıyıl öncesinde açılacak dersler ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları, uzmanlık alanları gözetilerek Bölüm Kurulu kararıyla belirlenmekte ve Rektörlük onayına sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümde eğitim, öğrenciyi pasif bir alıcı konumundan çıkarıp sürecin merkezine yerleştiren proje tabanlı ve etkileşimli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Özellikle müfredatın omurgasını oluşturan "Tasarım Stüdyosu" derslerinde, öğrenciler tasarım problemlerini kolektif bir ortamda

tartışarak ve eskizden uygulamaya uzanan süreçleri deneyimleyerek öğrenmektedir. Bu pratik süreç, "Computer Aided Design", "Space Illustration" gibi teknoloji destekli derslerle zenginleştirilmekte ve NeoTech Kampüs altyapısı kullanılarak öğrencilerin dijital yetkinlikleri artırılmaktadır. Disiplinlerarası ve bütünleyici öğrenme tasarımları kapsamında, 2025 yılı sonunda Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği gibi bölümlerle Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) ders eşleştirmeleri güncellenerek öğrencilere farklı alanlarda uzmanlaşma imkânı sunulmuştur. Vaka ve uygulama temelli öğrenme ise, öğrencilerin sektörde fiilen çalıştığı ve staj komisyonları tarafından performanslarının değerlendirildiği "İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU)" dersi ile sağlanmaktadır. Öğretim yöntemlerinin uygulanması ve etkinliği, her yarıyıl sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders başarı analizleri ile sistematik olarak izlenmektedir [1_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKETI_ORNEK SORULAR: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_FR.10_genel_%C3%96%C4%9Frenci_memnuniyet anketi.docx

### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Bölümde ölçme ve değerlendirme süreçleri, proje tabanlı eğitim modeline uygun olarak çok yönlü bir yapıda tasarlanmıştır. Özellikle tasarım stüdyosu derslerinde klasik sınavların ötesinde; jüri değerlendirmeleri, eskiz çalışmaları ve proje teslimleri başarı notunu belirleyen temel araçlardır. Teorik derslerde ise ara sınav ve final sınavlarına ek olarak ödev, laboratuvar uygulamaları ve kısa sınavlar (quiz) sürece dahil edilerek değerlendirme çeşitliliği sağlanmıştır. Öğrencilerin başarı notuna ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 olarak belirlenmiş olup, devam zorunluluğu teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 olarak uygulanmaktadır. Sınav güvenliği ve uygulama esasları ise "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_ISTANBUL_NISANTASI_UNIVERSITESI_ON_LISANS_VE_LISANS_EGITIM _OGRETIM_VE_SINAV_YONETMELIGI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1923875737.pdf

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölümde öğrenci kabulü; ÖSYM merkezi yerleştirme, Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) gibi tanımlı prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde, öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içerik ve AKTS uyumları Bölüm Kurulu tarafından detaylıca incelenerek muafiyet

kararları alınmaktadır [1_OD4]. Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrencilerin yurt dışında aldıkları dersler, önceden imzalanan öğrenim anlaşmaları ve dönüşte yapılan not dönüşüm tabloları ile tam tanınarak kredi kaybı önlenmektedir [2_OD4] [3_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_035

[2_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_017

[3_OD4]_ISTANBUL_NISANTASI_UNIVERSITESI_ONCEDEN_KAZANILMIS_YETERLILIKLERIN_TANINMASI_DERS_ESDEGERLIK_VE_INTIBAK_ESASLARI_YONERGESİ: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümde yeterlilik onayı ve diploma işlemleri; 240 AKTS yükünün tamamlanması, 4,00 üzerinden en az 2.00 GANO sağlanması ve zorunlu stajın (İMU) başarılması şartlarına dayalı olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir [1_OD4]. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen Bölüm Kurullarında, mezuniyet aşamasına gelen transkriptleri tek tek incelenerek mezuniyet kararları kayıt altına alınmıştır [2_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_NISANTASI_UNIVERSITESI_DIPLOMA_DIPLOMA_EKI_VE_DIGER_BELGELERIN_DUZENLENMESINE_ILISKIN_YONERGE: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-diploma-diploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge-985428418.p

[2_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_016

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölüm, NeoTech Kampüs bünyesinde sınıf, çizim atölyeleri, bilgisayar laboratuvarları ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin kullanımına sunulan kütüphane, 6.977 m² kapalı alana sahip olup, "Cep Kütüphanem" mobil uygulaması ve EKUAL kapsamındaki zengin veri tabanları (43.000+ e-kitap, 34.000+ e-dergi) ile 7/24 uzaktan erişim imkânı sağlamaktadır. Kütüphane çalışma saatleri, sınav dönemlerinde öğrenci talepleri doğrultusunda esnetilerek iyileştirilmektedir. Eğitim süreçleri, içerik paylaşımı ve ölçme-değerlendirme imkânı sunan "Sanal Kampüs" ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden dijital olarak desteklenmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 4**

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla, her sınıf seviyesi için özelleştirilmiş bir danışmanlık yapısı kurulmuştur. 2025-2026 akademik yılı için alınan kararla; 1., 2., 3. ve 4. sınıflar için ayrı ayrı öğretim elemanları danışman olarak atanmış ve öğrencilerin akademik takibi kişiselleştirilmiştir [1_OD4]. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, yatay/dikey geçiş intibakları ve mezuniyet kontrolleri süreçlerini birebir takip etmektedir. Öğrencilerin danışmanlara erişimi; yüz yüze ofis saatleri ve e-posta üzerinden sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_023

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Üniversite bünyesinde 260 derslik ve amfi tiyatro, toplam 27.588,74 m² büyüklüğünde alan ve 17.340 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir. Ayrıca, 11 bilgisayar laboratuvarı, toplam 1.118,88 m² büyüklüğünde alan ve 320 kişilik kapasite ile öğrencilere dijital tasarım ve üretim süreçlerinde gerekli olanakları sunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:**

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölüm, dezavantajlı ve engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit ve hakkaniyetli erişimini sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki "Engelsiz Yaşam Birimi" ile tam koordinasyon içinde çalışmaktadır. Eğitim süreçlerinde fırsat eşitliğini gözetmek adına, öğrencilerin engel durumlarına (görme, işitme, fiziksel vb.) özgü kişiselleştirilmiş düzenlemeler hayata geçirilmektedir [1_OD4]. Somut bir uygulama örneği olarak; görme engelli öğrencilerin sınav süreçlerinde mağduriyet yaşamamaları için sınav kâğıtları öğrencinin ihtiyacına özel olarak 26 punto büyüklüğünde basılmakta, az gören öğrenciler için materyaller A3 formatında hazırlanmakta veya okutman/yazman desteği sağlanmaktadır. Fiziksel erişilebilirlik kapsamında NeoTech Kampüs bünyesindeki derslik, atölye ve sosyal alanlara rampalar, asansörler ve sarı kılavuz yollarla kesintisiz erişim sağlanmıştır [2_OD4]. Uzaktan eğitim ve dijital materyallerde ise ders notlarının paylaşılması, ders kayıtlarının erişime açılması ve görsel içeriklerin betimlenmesi gibi uygulamalarla kapsayıcılık esas alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_SAGLIK_KULTUR_VE_SPOR_DAIRE_BASKANLIGI_ENGELSIZ_YASAM_BIRIMI_2024_2025_FAALIYET_RAPORU: https://sksdb.nisantasi.edu.tr/wp-

content/uploads/2025/10/2024-%E2%80%93-2025-Engelsiz-Yasam-FAALIYET-RAPORU_dizgi.pdf

[2_OD4]_ENGELSIZ_YASAM_BIRIMI: https://sksdb.nisantasi.edu.tr/engelsiz-yasam-birimi/

### B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölüm, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) ile koordineli çalışmakta olup, bu kapsamda "İç Mimarlık Kulübü" aktif olarak faaliyet göstermektedir [1_OD3]. Öğrenci topluluklarına ve sportif faaliyetlere yönelik olarak NeoTech Kampüs bünyesindeki 772,45 m² kapalı basketbol sahası, 336,28 m² fitness salonu, Nishnova ve yazlık sinema alanı gibi mekânlar öğrencilerin erişimine sunulmuş ve kullanımları teşvik edilmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin idari yönetimi SKS bünyesindeki Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi tarafından yürütülmekte, üyelik ve etkinlik süreçleri dijital formlar ve sosyal medya platformları üzerinden izlenerek ihtiyaçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölüm yönetimi, öğrencilerin sadece akademik değil, sosyal becerilerini de geliştirmeleri adına kulüp organizasyonlarında görev almalarını ve etkinliklere katılımlarını rehberlik desteği ile teşvik etmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_SKS_OGRENCI_KULUPLERI_LISTESI: https://sksdb.nisantasi.edu.tr/kultur-sanat-ve-etkinlikler-birimi/

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümde öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan akademik kadrolar için Bölüm Kurullarında alınan kararlarda liyakat ve şeffaflık ilkeleri gözetilmiştir [1_OD4]. Örneğin, İç Mimarlık (İngilizce) programı için talep edilen Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarında adayların; İç Mimarlık veya Mimarlık alanlarında lisans/lisansüstü dereceye sahip olmaları ve YDS'den en az 85 puan (İngilizce programlar için zorunlu kriter) almış olmaları şartı karar altına alınmıştır [2_OD4].

Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik unvanları dikkate alınarak Bölüm Kurullarında şeffaf bir şekilde planlanmaktadır. Her yarıyıl için yapılan planlamalarda, hangi dersin hangi öğretim üyesi veya görevlisi tarafından verileceği ders kodları ve şubeleriyle birlikte kayıt altına alınmıştır. Ayrıca sınıf danışmanlıkları da öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde paylaştırılmıştır.

Öğretim elemanlarının akademik performansları, yayın ve sanatsal faaliyetleri üzerinden izlenmekte ve teşvik edilmektedir. 2025 yılı boyunca yapılan bölüm kurullarında, öğretim

elemanlarının katıldıkları ulusal ve uluslararası sergiler, kongreler ve yayınlar tek tek incelenerek çalışmaların uluslararası nitelikte olduğu oy birliğiyle karara bağlanmıştır [3_OD4].

Kadrolu öğretim elemanlarının yanı sıra, sektörel deneyimi akademiye aktarmak amacıyla Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanlarından da (Örn: Öğr. Gör. Kaan Ödemiş, Öğr. Gör. Hande Kurnaz) faydalanılmakta olup, bu görevlendirmeler bölümün eğitim ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_NISANTASI_UNIVERSITESI_AKADEMIK_PERSONEL_PERFORMANS_YONETIMI_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-yonetimi-yonergesi-302413709.pdf

[2_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_018

[3_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_039

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini sürekli kılmak ve geliştirmek amacıyla kurum tarafından organize edilen "Eğiticilerin Eğitimi" programlarına sistematik katılım sağlanmaktadır. Özellikle dijitalleşen eğitim süreçlerine ve uzaktan eğitim altyapısına uyum sağlamak adına öğretim elemanları; "Sanal Kampüs Eğitimi", "OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Eğitimi" ve "Ders İzlencesi Oluşturma Eğitimi" gibi teknik eğitimleri tamamlamışlardır [1_OD3]. Ayrıca akademik gelişimi desteklemek amacıyla "Kaliteli Dergi Makalesi Yazımı Eğitimi", "Hızlı Okuma Eğitimi" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" gibi tamamlayıcı programlar da bu sürece dahil edilmiştir.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" çerçevesinde izlenmekte ve performans kriterlerine dayalı olarak yönetilmektedir. Bu yetkinliklerin sınıftaki yansıması ve etkililiği ise her yarıyıl sonunda uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir [2_OD3]. Anketlerde yer alan *"Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır"*, *"Derse katılımı teşvik eder"* ve *"Konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır"* gibi spesifik sorular, öğretim elemanının pedagojik performansını veri temelli olarak analiz etmeye olanak tanımaktadır. Elde edilen geri bildirimler, bir sonraki eğitim-öğretim dönemindeki iyileştirme planlarının temelini oluşturmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_SANAL_KAMPUS_AKADEMI_EGITIM_DERSLERI

[2_OD3]_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKETI_SORULARI

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümde, eğitim kadrosunun akademik ve sanatsal performansını takdir etmek ve teşvik etmek amacıyla üniversitenin "Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi" aktif olarak işletilmektedir. Öğretim elemanlarının yıl boyunca gerçekleştirdikleri uluslararası sergiler, kongre katılımları, kitap bölümleri ve yayınlar, Bölüm Kurulları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve teşvik kapsamına alınmaktadır [1_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

[1_OD4]_BOLUM_KURULU_KARARI_2025_039

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini planlı bir kurumsal kimlikle sürdüren Nişantaşı Üniversitesi, bu alandaki yönetim stratejilerini merkezi bir yapıda birleştirmiştir. Araştırma politikalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması süreci doğrudan Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bu organizasyonel şema, bilimsel üretkenliği teşvik etmenin yanı sıra üniversitenin araştırma kapasitesini sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir. Projelerin gereksinim duyduğu kaynakların yönetimi ve dağıtımı ise düzenli bir izleme mekanizmasıyla kontrol altında tutulmaktadır.

Bilimsel araştırma ekosisteminin önemli bir bileşeni olan Proje Ofisi; BAP, TÜBİTAK ve global fon kaynaklarına erişimde araştırmacılara stratejik danışmanlık hizmeti vermektedir. Ofis, projelerin idari yükünü hafifleterek süreçleri hızlandırmakta ve finansal kaynakların verimli kullanımına aracılık etmektedir. Bu sayede üniversite bünyesinde üretilen bilimsel değerlerin ulusal ve uluslararası arenadaki görünürlüğü güçlendirilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin genel stratejik planı ve araştırma politikalarıyla uyumlu, planlı ve sistematik bir yaklaşım çerçevesinde yönetilmektedir. Araştırma süreçlerinin koordinasyonu, kurumsal düzeyde Rektör Yardımcılığı ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Bölüm düzeyinde ise Araştırma-Geliştirme süreçleri, akademik personelin bilimsel yayın, proje ve sanatsal faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve çıktıların ulusal/uluslararası yayınlara dönüştürülmesi odağında yürütülmektedir.

Bölüm Başkanlığı, akademik projelerin planlanması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin teşvik edilmesi ile üniversitenin ulusal ve uluslararası saygınlığına katkı sağlanması süreçlerinde yönlendirici bir rol üstlenmektedir. Araştırma süreçlerinde motivasyonu sağlamak amacıyla; öğretim elemanlarının yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü, sanatsal karma sergi katılımları, okul içerisindeki bölüm sergileri ve alanla ilgili bilimsel projeler gibi çıktıları Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi kapsamında görüşülüp planlanmakta ve uygulanmaktadır [1_OD3].

Süreçlerin izlenmesi aşamasında, her yıl sonunda akademik personelin araştırma performansı (makale, bildiri, sergi vb.) tablolar aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Elde edilen veriler sonucunda, yayın performansı düşük alanlar için yayım sayısında arttırım gibi yeni hedefler belirlenerek iyileştirme aksiyonları planlanmaktadır. Ayrıca, tasarım teknolojileri (CAD, BIM vb.) yetkinliklerinin araştırma çıktılarına dönüştürülmesi için proje ofisi ve koordinatörlükler üzerinden teknik destek süreçleri işletilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama ve Kontrol Etme)**

İç Mimarlık Bölümü'nde araştırma ve geliştirme süreçleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve ilgili yönetmelikleriyle uyumlu bir hiyerarşide planlanmış ve birim düzeyinde uygulamaya aktarılmıştır. Araştırma süreçlerinin yönetimi; akademik personelin bilimsel

üretim çıktılarını aylık bazda takip eden bir izleme sistemiyle kontrol edilmektedir. Bu denetim mekanizması sonucunda hazırlanan performans programı raporları, süreçlerin etkinliğini ölçmekte ve stratejik planlara destek bir analiz verisi oluşturmaktadır. Bu kapsamda, 2025 ve 2026 yılları için birim özelinde somut yayın (bildiri, makale, kitap bölümü, kitap, sergi katılımları) kotaları, TÜBİTAK ve BAP proje başvuru takvimleri oluşturulması üzerine planlar yapılıp akademik personel ile toplantılar dahilinde görüşülmüştür. Bu veriler, erişilebilirlik adına, öğrencilerimiz ve aday öğrencilerimiz, değerli akademisyenlerimiz huzurunda belgelendirilmek için sosyal medya hesaplarında da yayınlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_AKADEMIK_TESVIK_YONERGESI_VE_UYGULAMASI: https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/istanbul-nisantasi-universitesi-akademik-tesvik-odulu-Yeni.pdf

### C.1.2. Kaynaklar

Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde sürdürülebilirliği tesis etmek adına iç ve dış kaynakların rasyonel kullanımını stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir. Birimdeki araştırma kaynaklarının yönetimi; üniversite genelindeki Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Proje Ofisi ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ile entegre bir biçimde yürütülmektedir [1_OD3].

Akademik personelin bilimsel ve sanatsal üretimini desteklemek amacıyla bölüme tahsis edilen çizim atölyeleri, bilgisayar laboratuvarları ve teknik altyapı olanakları, güncel araştırma ihtiyaçlarına uygun şekilde modernize edilerek planlanmıştır. İç kaynaklar nezdinde, özellikle kariyerinin başındaki araştırmacılar için erişilebilir teşvik imkânları ve BAP projeleri öncelikli olarak teşvik edilmektedir. Ayrıca, iç paydaş katılımı çerçevesinde öğrencilerle periyodik istişare toplantıları gerçekleştirilmekte; ders içerikleri ve fiziksel imkânlara yönelik öğrenci geri bildirimleri somut uygulama planlarına dönüştürülmektedir. Söz konusu katılımcı yönetim anlayışının, gelecek dönemlerde yeni metodolojilerle geliştirilerek sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Dış kaynaklar tarafında ise; TÜBİTAK, uluslararası fonlar ve sektörle yapılan stratejik ortaklıklar (iç mimarlık ofisleri, mobilya üreticileri vb.) üzerinden kaynak çeşitliliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının konferans katılımı, saha araştırması ve yayın teşvikleri, üniversitenin ilgili yönergeleri uyarınca mali olarak desteklenmektedir. Buna örnek olarak teşvik geri dönüşleri ve ödemeleri gösterilebilmektedir. Bölüm bünyesinde yürütülen projelerin sayısı, bütçe dağılımları ve harcama kalemleri yıllık olarak raporlanmakta ve şeffaf bir şekilde izlenmektedir.

Öğrencilere (iç paydaşlara) yönelik proje ve yarışma başvurularını artırmak ve sektöre yönelik network edindirebilmek amacıyla eğitim faaliyetleri planlanarak iyileştirme süreci başlatılmıştır. Kaynakların yeterliliği, paydaş geri bildirimleri ve akademik performans sonuçları üzerinden düzenli olarak değerlendirilmekte; atölye ve laboratuvar donanımları (3D yazıcılar, bilgisayarlar içerisindeki programların güncellenmesi, lisans yenilenmesi vb.) bu geri

bildirimler doğrultusunda güncellenme kararı alınmıştır. Atölye ve laboratuvar gereçleri açısından alınan fikirler karar aşamasındadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama)**

İç Mimarlık Bölümü'nde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli olan iç ve dış kaynakların yönetimi, üniversitenin stratejik planı ve ilgili yönergeleri (BAP Yönergesi vb.) çerçevesinde planlanmıştır. Bu planlama doğrultusunda; akademik personelin proje süreçlerini destekleyen teknik altyapı, laboratuvar imkânları ve finansal kaynaklar konusu üzerine kararlar alınmıştır fakat uygulama aşamasına henüz geçilmemiştir. Bunun yanı sıra, iç paydaşlarımız olan bölüm öğrencilerimizle belirli aralıklarla görüşülmüş; dersler, derslikler ve dönem süreci ile ilgili fikirleri alınarak uygulamaya konulmuştur.

Mevcut kaynakların Ar-Ge kapasitesini artırmadaki rolü değerlendirilerek; araştırmacıların ulusal (TÜBİTAK) ve kurumsal (BAP) fonlara erişimini kolaylaştırmak amacıyla eğitim ve teşvik mekanizmaları uygulama kararı alınmıştır. Gerçekleştirilen BAP projeleri üzerinden geliştirici veriler elde edilmiştir. Özellikle tasarım odaklı araştırmalara yönelik atölye envanterlerinin güncellenmesi ve Proje Ofisi kanalıyla sunulan teknik danışmanlık hizmetleri, birimin kaynak yönetimindeki uygulama kararlılığını ve iyileştirme niyetini ortaya koymaktadır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_BILIMSEL_ARAŞTIRMA_PROJELERI_UYGULAMA_YONERGESI: https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/9BCD-bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi_-_16.02.2021-2.pdf

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İç Mimarlık Bölümü, lisans ve yüksek lisans düzeyinde sunduğu eğitim programlarını, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde doktora ve sanatta yeterlilik programlarına devam edebilecek akademik donanıma sahip olmalarını sağlayacak şekilde kurgulamıştır. Bölüm müfredatı; öğrencilerin analitik düşünme, araştırma yöntemleri, tasarım kuramları ve uygulamalı projeler konusundaki yetkinliklerini derinleştirerek onları ileri düzey akademik çalışmalara hazırlamaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında, akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitim, çalıştay ve proje pazarı gibi faaliyetler planlı bir şekilde yürütülmektedir. Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezunların akademik kariyer eğilimleri, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ve Mezunlar Koordinatörlüğü iş birliğiyle izlenmekte; öğrencilere yurt içi ve yurt dışı doktora imkanları konusunda rehberlik edilmektedir [1_OD1]. Doktora sonrası (post-doc) araştırma olanakları için üniversitenin uluslararası iş birlikleri, Erasmus+ ağları ve stratejik ortaklıkları aktif birer kaynak olarak kullanılmaktadır.

Bölümümüzde lisansüstü düzeyde eğitim programları henüz aktif bulunmadığı için, bu sürece öğrencileri hazır etmenin yanı sıra okulumuz bünyesinde de eğitim verebilmek adına gerekli

adımlarla ilgili bölüm içinde ve dekanlık nezdimde görüşmeler yapılmış ve uygulamak hedefleri belirlenmeye başlamıştır.

Mezun istihdamına yönelik açık ve tanımlı inbreeding politikası (kendi mezununu istihdam etme yaklaşımı) çerçevesinde, başarılı araştırmacıların akademik kadroya katılım süreçleri şeffaf kriterlerle yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

Bölümümüz bünyesinde, lisansüstü eğitime hazırlık ve mezuniyet sonrası süreçlere yönelik tanımlanmış destek mekanizmaları planlanmakta olup, bu uygulamalar üniversitemizin genel araştırma politikalarıyla tam bir uyum içerisinde yürütülmek adına hedefler konulmuştur.

Öğrencilerimizin profesyonel yetkinlik kazanmaları noktasında ise müfredatımızda yer alan **"IMU402 İş Başında Mesleki Uygulamalar"** ve **"IMU404 Bir Firmada Kadrolu Çalışmak"** dersleri kilit bir rol oynamaktadır. Bu dersler vasıtasıyla öğrencilerimiz, henüz lisans eğitimleri tamamlanmadan iş hayatına adım atma imkânı bulmaktadır. Söz konusu model, sektörün nitelikli istihdam taleplerine verimli bir şekilde karşılık verilmesini sağlarken, öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratik saha deneyimiyle pekiştirmelerine olanak tanımaktadır.

Bu entegre eğitim yaklaşımı sayesinde öğrencilerimiz; iş dünyasının dinamiklerine hâkim, pratik deneyim kazanmış ve donanımlı birer meslektaşımız olarak mezuniyet aşamasına gelmektedir. Akademik derinlik ile sektörel tecrübenin harmanlandığı bu süreç, mezunlarımızın rekabetçi iş ortamında avantajlı bir konumda yer almalarını temel amaç edinmektedir.
**Kanıtlar:**

[1_OD1]_KARIYER_MERKEZI_VE_MEZUNLAR_KOORDINATORLUGU: https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, araştırma hedeflerine ulaşmak için akademik kadronun yetkinlik dağılımını, doktora derecesine sahip araştırmacı oranını ve uzmanlık alanlarının bölümün araştırma odaklarıyla örtüşme durumunu düzenli olarak analiz etmektedir. Bölümün akademik personeli, farklı eğitim düzeylerinde araştırmalarını sürdürmekte, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlar hazırlamakta, kitap yayımları, sanatsal faaliyetler, sergi ve yarışmalar gibi alanlarda aktif rol üstlenerek akademik üretkenliği artırmaktadır.

Okulumuz tarafından araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sistematik bir eğitim ve destek programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda okulumuz öğretim elemanlarının; "Ders İzlencesi Oluşturma Eğitimi", "Öğretmeyi Öğrenmek" ve "Sanal Kampüs Eğitimi" gibi kurumsal gelişim faaliyetlerine katılımı sağlanmaktadır [1_OD2]. Bölüm hocaları bu eğitimlerden yararlanarak gelişimlerini sürdürebilmektedirler. Ayrıca akademik personel, farklı ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim kurarak seminer, çalıştay, tez izleme ve jüri üyelikleri gibi görevler aracılığıyla araştırma ağlarını genişletmekte ve yetkinliklerini pekiştirmektedir. Genç araştırmacıların ve araştırma görevlilerinin gelişimini desteklemek amacıyla kıdemli öğretim üyeleri tarafından mentorluk süreçleri işletilmektedir.

Araştırmacıların yetkinlik ilerlemeleri, her yıl sonunda hazırlanan "Bilimsel Yayın Sayıları" ve "Bilimsel Toplantı Katılımı" tabloları üzerinden takip edilerek performans göstergeleriyle karşılaştırılmaktadır [2_OD2]. İzlem sonuçları akademik kurullarda tartışılarak yetkinlik geliştirme uygulamalarındaki eksiklikler için yeni önlemler karara bağlanacaktır.

**Olgunluk Düzeyi: 2 (Planlama)**

Bölümümüz bünyesinde akademik üretkenliğin artırılması amacıyla, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik süreçlerin tanımlanması ve bu kapsamda kapsamlı eğitim programlarının planlanması hedeflenmektedir. Bilimsel araştırma çıktılarının nitelik ve nicelik yönünden takibi için yıllık ve dönemlik bazda izleme mekanizmalarının işletilmesi; elde edilen veriler ışığında somut yayın hedefleri belirlenerek süreç iyileştirme adımlarının kararlılıkla atılması öngörülmektedir. Bu hedeflere ulaşılmasını desteklemek ve akademik personelin motivasyonunu en üst düzeye çıkarmak amacıyla, araştırmacılara yönelik yeni destek ve teşvik modellerinin geliştirilerek hayata geçirilmesinin uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.

**Kanıtlar:**

[1_OD2]_AKADEMIK_PERSONEL_PERFORMANS_IYILESTIRME_KURSLARI: https://inucelt.nisantasi.edu.tr/ogretmeyi-ogrenmek/

[2_OD2]_AKADEMIK_PERSONEL_DEGERLENDIRME_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/inu-idari-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-1266472635.pdf

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve İç/Dış Paydaş Birimleri

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, araştırma faaliyetlerinde disiplinlerarası sinerji oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik ortaklıklar yürütmektedir. Birim, akademik personelin ve öğrencilerin küresel ölçekte araştırma ve uygulama deneyimi kazanmasını sağlayan iş birliği mekanizmalarını teşvik etmektedir.

Bölümümüz, ulusal düzeyde İç Mimarlar Odası İstanbul Şubesi, Barış Aral Mimarlık, Polvan Tasarım, OSO Mimarlık Tasarım ve Biaks Mimarlık gibi 13 ana dış paydaş ile staj, eğitim ve bilgi edinme desteği kapsamında protokoller hazırlamıştır. Bu paydaşlarla yürütülen süreçler, sadece eğitim odaklı kalmayıp; sektörün güncel sorunlarına yönelik ortak çözüm arayışlarını ve teknik bilgi değişimini de kapsamaktadır. Akademik personelimiz; ulusal kurumlarla iletişim halinde kalarak seminer, çalıştay, tez izleme ve jüri üyelikleri gibi görevler aracılığıyla araştırma ağlarını genişletmektedir.

Uluslararası düzeyde ise süreçler, Uluslararası Ofis ve Erasmus+ Koordinatörlüğü ile eş güdümlü olarak yönetilmektedir [1_OD3]. Mevcut Erasmus+ hareketlilik anlaşmaları üzerinden personel ve öğrenci değişimi sağlanmakta, ortak araştırma fırsatları ve uluslararası tasarım ağlarına katılım imkanları akademik kurullarda düzenli olarak paylaşılmaktadır. Son dönemlerde bu uygulama sıklıkla gerçekleştirilmese de uygulama süreçlerine hazırlık sağlanmaktadır.

2026 yılında dış paydaşlarla yapılan protokollerin kapsamı ortak proje geliştirme maddeleri eklenerek güncellenecektir. Bunlar öğretim üyeleriyle yapılan toplantılarda görüşülecektir. Ayrıca, öğrencilerin staj sürelerinde şirketlere doldurmalarını talep ettikleri formlar arasında olan Memnuniyet Anketleri ve paydaş toplantı görüşmelerinden elde edilen veriler analiz edilerek, sektörün ihtiyaç duyduğu araştırma alanlarına yönelik yeni ortak çalışma grupları oluşturulması hedeflenmiştir [2_OD3]. İç paydaş olarak ise bölüm öğrencilerimizle düzenli aralıklarla toplantılar yapılıp, dersler ve bölümle ilgili ihtiyaçlar konusunda fikirleri alınarak ileriki süreçleri geliştirici kararlar alınmaktadır.

İç Paydaş Öğrenci Memnuniyeti Analiz Raporu:
Analiz Metodolojisi ve Katılım

2025-2026 akademik yılı kapsamında, İç Mimarlık (Türkçe) Bölümü öğrencilerinin eğitim süreçlerine, fiziki imkânlara ve akademik desteğe yönelik algılarını ölçmek amacıyla uygulanan anket çalışması analiz edilmiştir. Katılımcıların sınıflara göre dağılımı ve yanıt oranları, birimin paydaş geri bildirimine verdiği önemi yansıtmaktadır.

Bulguların Değerlendirilmesi

Öğrencilerin öğretim elemanlarına erişilebilirliği ve akademik danışmanlık hizmetlerinden duyulan memnuniyet ile en yüksek skorlardan birini almıştır. Bu durum, bölümün "Öğrenci Odaklılık" vizyonuyla örtüşmektedir.

Tasarım stüdyolarının verimliliği ve teknik derslerin içeriği konusunda memnuniyet durumları ölçülmesi hedeflenmiştir. Bu konuları netleştirmek üzere tablodaki sorular hazırlanmıştır.

Atölye kullanım imkânları, maket odası ve bilgisayar laboratuvarlarındaki yazılım yeterliliği konularındaki memnuniyet seviyesi belirlenmek üzere de sorular hazırlanmıştır.

Dış Paydaşlar Tablosu ve Analiz Çizelgesi:

| **Akademik Birim** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **İlgili Fakülte / MYO / YO / Enstitü** : Sanat ve Tasarım Fakültesi | | | | | | | | | | | |
| **Dekan / Müdür Ad-Soyad** : Prof. Dr. Selma Karatepe | | | | | | | | | | | |
| **İlgili Bölüm** : İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) | | | | | | | | | | | |
| **İlgili Bölüm Başkanı Ad-Soyad** : Dr. Ayhan HAN | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **Sektör** | **Adresi** | **Telefon No** | **E-mail** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Sözleşme yapıldı mı?** | **Paydaş Seçilme Sebebi** |
| 001 | Barış ARAL ARAL Mimarlık | Mimarlık- İç Mimarlık | Levent Mahallesi, Çayırçimen Sokak, Emlak Kredi Bankası Blokları | (0212) 280 25 17 | info@barisaral.com | | X | | | | Staj ve eğitim desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A-2 Blok Daire 3 | | | | | | | | |
| 002 | Polvan Tasarım | Fuar Standı Tasarımı | Recep Peker Cad. Site:A 36/3 Kızıltoprak Kadıköy 34710 ISTANBUL/TURKEY | 0216 418 2477 | info@polvandesign.com | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 003 | İç Mimarlar Odası İstanbul Şubesi | İç Mimarlık Meslek Odası | Kocatepe Mahallesi, Şehit Muhtar Caddesi No:33 D:5 | (0212) 275 30 72 | bilgi@icmimarlarodasi.org.tr | | X | | | | Eğitim ve bilgi edinme desteği |
| 004 | RETA Mimarlık, Mühendislik ve İçmimarlık Ltd.Sti. | Mimarlık- İç Mimarlık | Abdi İpekçi Cad. Bostan Sok. Orjin Apt. NO:15 Kat:5. Nişantaşı - İstanbul | 0 212 247 77 75 | info@retamimarlik.com | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 005 | Eskiz Tasarım Mimarlık | İç Mimarlık | Küçükbakkalköy, Serdar Bey, Şerifali Cd. No:4 D:Apt. No:48, 34750 Ataşehir/İstanbul | (0216) 572 97 86 | eskiz@eskiztasarim.com.tr | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 006 | Espas Mimarlık | Mimarlık- İç Mimarlık | Fenerbahçe, Bağdat Cd. 124/1 D:1, 34726 Kadıköy/İstanbul | (0216) 740 04 77 | espas@espas-mimarlik.com | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 007 | ZOOM/TPU | Mimarlık- İç Mimarlık | Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. 26/10 D:4.kat, 34433 Beyoğlu/İstanbul | (0212) 251 34 46 | info @zoom.com.tr | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 008 | Tasarım Group<br><br>MATERIAL OG (@materialogofficial) | Mimarlık- İç Mimarlık/ yayın | Gayrettepe, Yıldız Posta Cd. No: 17, 34349 Beşiktaş/İstanbul | (0212) 356 85 00 | @tasarimgroup @tasarimdergisiofficial | | X | | | | Eğitim ve staj desteği |
| 009 | OSO Mimarlık Tasarım | Mimarlık- İç Mimarlık | Mecidiye Mah. İskele Sok. No: 6/1 Ortaköy-İstanbul | (0212) 327 51 34 | oso@osomimarlık.com | | X | | | | Staj desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 | Barış İnce İç Mimarlık | İç Mimarlık | Emniyet Evleri Mah. Renk Sok. Kağıthane/ İstanbul | (0545) 39844 29 | | | X | | | | Staj desteği |
| 011 | Biaks Mimarlık İnş. Ve Müş. Tic. Ltd. Şti. | Mimarlık- İç Mimarlık | Alibey, Albay Yunus Dirik Cd. No:100B, 34750 Silivri/İstanbul | | info@biaks.com.tr | | X | | | | Staj desteği |
| 012 | Lüleburgaz Mimarlık (Mimar Erdal Al) | Mimarlık- İç Mimarlık | Özerler Mah. Fatih Cad. Ata İş Merkezi K:1 No:102 Lüleburgaz | (0288) 41284 97 | luleburgazmimarlik@gmail.com | | X | | | | Staj desteği |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 013 | Akay Mimarlık (Mimar Sertaç Aksoy) | Mimarlık- İç Mimarlık | Meydan Halkalı Rezidans, Halkalı Merkez. 1 İkitelli Cad. No: 2A Blok D:120 Küçükçekmece / İstanbul | (0212) 803 16 13 | info @akaymimarlik.com | | X | | | | Staj desteği |

Dış Paydaş Analiz Raporu:

Nişantaşı Üniversitesi İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini sektörle entegre yürütmek amacıyla kapsamlı bir dış paydaş ağı kurmuştur. Tablodaki veriler ışığında paydaşlarımız şu şekilde kategorize edilmiştir:

- Meslek Kuruluşları: TMMOB İçmimarlar Odası, Mimarlar Odası.
- Sektörel Paydaşlar: Tasarım ofisleri, mobilya üretim tesisleri, yapı malzemesi firmaları.
- Kamu Kurumları: Yerel yönetimler (Belediyeler), Kültür ve Turizm Bakanlığı birimleri.
- Mezunlar: Bölümden mezun olup sektörde profesyonel uygulama yapan tasarımcılar.

Paydaş Etki ve Önem Analizi:

- Sektörel İş Birlikleri: Yüksek yoğunlukla en aktif paydaş grubunu oluşturmaktadır. Özellikle staj imkânları ve teknik geziler bu grup üzerinden yürütülmektedir.
- Danışma Kurulu Katılımı: Dış paydaşların müfredat güncelleme süreçlerine katılım oranı süreç içerisinde oldukça yüksektir.

- Toplumsal Katkı Ortaklıkları: Kamu kurumları ile yapılan iş birliklerinin toplam paydaş üzerinde oldukça yüksek bir orana sahip olduğu tespit edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama ve Uygulama)**

Birim bünyesinde, ulusal ve uluslararası ölçekte akademik ve sektörel iş birliklerini güçlendirmek amacıyla tanımlı mekanizmalar ve kurumsal protokoller etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu iş birlikleri ve paydaş katılımı süreçleri iki temel eksende yönetilmektedir:

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik periyodik olarak uygulanan anketler, iç paydaş geri bildirim mekanizmamızın merkezinde yer almaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler; ders içerikleri, fiziksel altyapı ve akademik danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla sistematik olarak analiz edilmektedir. Analiz sonuçları Bölüm Kurulu toplantılarında gündeme alınarak stratejik gelişim yöntemleri belirlenmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Dış paydaş yönetimi kapsamında, stratejik ortaklık kurulan sektörel paydaşlar ve şirketlerin birimimize sağladığı katkılar düzenli olarak takip edilmektedir. Bu ortaklıkların çıktıları; 'İşveren Anketi' ve 'Dış Paydaş Memnuniyet Formları' gibi araçlarla izlenmekte ve veriler analiz edilerek somut iyileştirme adımları atılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda; protokol içerikleri güncellenmekte, sektöre yönelik yeni ortak proje hedefleri belirlenmekte ve müfredatın endüstriyel beklentilerle uyumu sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_ERASMUS HAREKETLILIK VE ULUSLARARASI OFIS YONETIM VERILERI: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/%C3%96%C4%9Frenci_Hareketlili%C4%9Fi_Rehberi.pdf

[2_OD3]_IC_PAYDAS_OGRENCI_MEMNUNIYET_ANKETLERI: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_FR.10%20genel%20%C3%96%C4%9Frenci%20memnuniyet%20anketi.docx

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde araştırma faaliyetleri; kurumsal araştırma stratejileri doğrultusunda yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve önceden belirlenen performans göstergeleriyle karşılaştırılmaktadır. Bu süreç, akademik personelin bilimsel yayın, proje, sergi ve sanatsal faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve performans raporlarının yönetim birimlerince incelenmesi esasına dayanmaktadır.

Birim araştırma performansının değerlendirilmesinde; "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" ve "Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi" temel alınmaktadır [1_OD3]. İzleme sürecinde; akademik personelin indeksli dergilerdeki makale sayıları, ulusal ve uluslararası bildirileri, kitap çalışmaları ve tasarlanan/uygulanan araştırma projeleri (BAP, TÜBİTAK vb.) nicel verilerle takip edilmektedir. Bölümümüz, araştırma performansını sadece yayın sayısı üzerinden değil; tasarım teknolojileri yetkinliği ve sektörel projelerin çıktıya dönüşme oranı üzerinden de izleyerek uzmanlık alanı konumlanmasını analiz etmektedir. Ayrıca, uluslararası görünürlüğü artırmak amacıyla personel hareketliliği ve ortak etkinlik verileri düzenli olarak veri toplama araçlarıyla değerlendirilmektedir.

Performans temelli teşvik mekanizmaları kapsamında, başarılı araştırma çıktıları için ödüllendirme süreçleri işletilmekte ve benchmarking (kıyaslama) çalışmaları ile rakip kurumlarla olan rekabet düzeyi izlenmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama ve Kontrol Etme)**

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niteliksel ve niceliksel standartlarını yükseltmek amacıyla; araştırma performansının takibine yönelik kurumsal yönergeler ve standartlaştırılmış veri toplama enstrümanları (akademik performans formları vb.) birim genelinde sistematik bir biçimde uygulanmaktadır. Tüm akademik personelin yıllık bazdaki bilimsel ve sanatsal çıktıları (makale, bildiri, kitap, tasarım projesi,

uluslararası sergi katılımı vb.), kurumsal hafıza oluşturmak ve stratejik plan hedefleriyle uyumu ölçmek üzere periyodik olarak kayıt altına alınmaktadır.

Söz konusu izleme süreçlerinden elde edilen veriler üzerinde gerçekleştirilen retrospektif analizler; birimin araştırma kapasitesindeki gelişim alanlarını somutlaştırmış ve gelecek dönemler için proaktif bir planlama zeminini oluşturmuştur. Bu doğrultuda; belirlenen yayın hedeflerine ulaşılmasını sağlamak ve akademik üretim ivmesini artırmak amacıyla, sadece niceliksel artışı değil, yüksek etki faktörlü (indeksli) yayınları da önceleyen iyileştirme stratejileri hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarına yönelik proje geliştirme destekleri ve yayın teşvik mekanizmalarının güncellenmesi gibi somut adımlar görüşülüp karara bağlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_AKADEMIK_PERSONEL_DEGERLENDIRME_YONERGESI: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/inu-idari-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-1266472635.pdf

### C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansı, üniversite tarafından belirlenen Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde dönemlik ve yıllık olarak sistematik bir biçimde değerlendirilmektedir. Bu süreçte öğretim elemanları, araştırma performanslarını paylaşmak üzere tanımlanmış olan Akademik Personel Performans Formları'nı doldurarak bilimsel yayın, proje, bildiri ve sanatsal faaliyet verilerini yönetim birimlerine sunmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesinde; ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki makaleler, sempozyum ve konferans katılımları ile tasarım alanına özgü sergi ve yarışma jürilikleri gibi somut çıktı kriterleri esas alınmaktadır.

Performans değerlendirme sonuçları, kurumsal araştırma politikalarıyla uyumlu bir şekilde, başarılı araştırmacıların desteklenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi kapsamında takdir ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılmaktadır [1_OD3]. Elde edilen veriler yalnızca ödüllendirme ile sınırlı kalmayıp; öğretim elemanlarının bireysel gelişim planlarının oluşturulmasına ve bölümün araştırma odaklarının güncellenmesine veri sağlamaktadır.

Birimde araştırma performans değerlendirme süreçlerinin sürekliliği ve etkinliği, kalite komisyonu ve bölüm kurulu tarafından düzenli olarak izlenmektedir [2_OD3]. Bu doğrultuda, performans sonuçları düşük olan alanlarda akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla "yayın koçluğu", "yöntem atölyeleri" ve "araştırma yetkinliği eğitimleri" gibi destek mekanizmaları devreye alınarak süreç iyileştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 (Planlama, Uygulama ve Kontrol Etme)**

Bölümde öğretim elemanı performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (Yönerge, Performans Formları) mevcuttur ve tüm personel için uygulanmaktadır. Performans sonuçları akademik kurul kararlarına veri sağlamakta ve önceki yıllarda belirlenen düşük performans

sapmalarına yönelik somut iyileştirme adımları (teşviklerin güncellenmesi, mentorluk vb.) planlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[1_OD3]_AKADEMIK_TESVIK_YONERGESI_VE_UYGULAMASI: https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/istanbul-nisantasi-universitesi-akademik-tesvik-odulu-Yeni.pdf

[2_OD3]_IC_MIMARLIK_HAZIRAN_AYI_FAALIYET_RAPORU: https://nisantasiedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/aysenur_kandemir_nisantasi_edu_tr/IQBiM6m9wlz8SJaRkbw8ZFzgAaMLKxw4P1wtsui4Adyqpiw?e=JtwVxC

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, toplumsal katkı süreçlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kurumsal stratejik planı ve kalite güvencesi politikalarıyla tam uyumlu bir çerçevede yönetmektedir. Bölüm düzeyindeki toplumsal katkı faaliyetleri; kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımını bütüncül bir yapıya oturtan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından planlanmaktadır. Bu yönetim yapısı içerisinde akademik personel, öğrenci toplulukları ve dış paydaşlar (meslek odaları, yerel mimarlık şirketleri vb.) ile yürütülen tüm faaliyetlerin sistematik bir organizasyona kavuşturulması hedeflenmiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmesi hedeflenmektedir. Bölüm Başkanlığı, akademik yıl başında toplumsal fayda odaklı tasarım projelerini, sergileri ve seminerleri kapsayan bir faaliyet planı hazırlama sürecindedir. Bu planlama aşamasında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yerel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik projeler önceliklendirilecektir. Uygulama aşamasında, projelerin bütçe ve lojistik destek süreçleri üniversitenin ilgili araştırma ve uygulama merkezleri (SEM, TÖMER vb.) ile koordineli olarak yürütülecektir.

Toplumsal katkı süreçlerinin ve organizasyonel yapının işlerliği, faaliyet raporları ve paydaş geri bildirim anketleri aracılığıyla yıllık olarak izlenmektedir. 2026 yılında dezavantajlı gruplara yönelik mekân tasarımı atölyeleri gibi yeni odak alanları belirlenerek yönetimsel iyileştirmeler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. İzleme sonuçlarından elde edilen bulgular Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek, organizasyon yapısındaki aksaklıklar için önleyici faaliyetler karara bağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde toplumsal katkı süreçlerini yönetmek üzere tanımlı bir organizasyonel yapı ve yönetim modeli mevcuttur [1_OD1]. Uygulamalar birim genelinde yaygınlaşmış olup, faaliyetlerin etkileri paydaş geri bildirimleriyle izlenmekte ve önceki yıllarda belirlenen gelişim alanlarına yönelik somut iyileştirme adımları atılması hedeflenmektedir. Okulumuzun sunduğu imkanlar doğrultusunda, bu toplumsal katkı süreci planlarında iyileştirme yönüne gidilerek gerekli fiziki adımlar atılmaya başlanacaktır.

**Kanıtlar:**

[1_OD1]_TOPLUMSAL_KATKI_POLITIKASI_VE_YONETISIM_MODELI: https://ky.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/09/KY.YD_.14-INU-Toplumsal-Katki-Yonetisim-Modeli-A3.pdf

#### D.1.2. Kaynaklar

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurumsal kaynakların planlı ve etkin kullanımını esas almaktadır. Bu

kapsamda kaynak yönetimi; üniversitenin merkezi birimleri ve bölümün fiziksel/teknik altyapısı ile eş güdümlü bir yapıda yürütülmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynağı yapısı, üniversitenin genel stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmıştır [1_OD1]. Bölümümüz, toplumsal katkı misyonunu güçlendirmek için üniversite bünyesindeki Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezlerin kaynaklarından ve uzmanlık desteğinden yararlanmaktadır [2_OD1].

Fiziksel kaynaklar açısından; NeoTech Kampüs bünyesinde yer alan tasarım stüdyoları, bilgisayar laboratuvarları ve 6977 m² kapalı alana sahip kütüphane olanakları, topluma açık seminer, sergi ve eğitim faaliyetleri için ortak kullanıma sunulmaktadır. İnsan kaynağı yönetiminde ise, akademik personelin toplumsal katkı performansları Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında izlenmekte ve bu faaliyetlere katılım teşvik edilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve paylaşımına ilişkin süreçler yıllık faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda 2026 yılında, bölüm içi özel projeler için bütçe kalemleri çeşitlendirilmiş ve dış paydaşlarla yapılan protokoller kapsamında "ortak fiziksel kaynak kullanımı" modelleri geliştirilmesi hedeflenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

Bölümde toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır ve bu kaynaklar belirlenen planlar doğrultusunda birim faaliyetlerinde etkin şekilde kullanılacaktır. Kaynak kullanımı ve yeterliliği düzenli olarak izlenecek, izleme sonuçlarına dayanarak kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik iyileştirme adımları atılacaktır.

**Kanıtlar:**

[1_OD1]_TOPLUMSAL_KATKI_KOORDINATORLUGU:
https://toplumsalkatki.nisantasi.edu.tr/toplumsal-katki-politikasi/

[2_OD1]_SEM_VE_ARASTIRMA_MERKEZI_YONETMELIKLERI:
https://sem.nisantasi.edu.tr/yonetmelik/

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını üniversitenin stratejik hedefleri ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu bir şekilde düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Birimdeki izleme ve değerlendirme süreçleri, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından belirlenen performans göstergeleri ve kalite standartları doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD1].

Toplumsal katkı performansının ölçülmesinde; gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, gönüllülük faaliyetleri, kamu yararına düzenlenen sergiler ve dış paydaşlarla yapılan ortak araştırma/uygulama çalışmaları temel gösterge olarak kullanılmaktadır. Bölümümüz, performans verilerini toplamak amacıyla İşveren Memnuniyet Anketleri, mezun geri bildirimleri ve faaliyet raporlarını sistematik birer araç olarak kullanmaktadır [2_OD1].

İzleme faaliyetlerinden elde edilen veriler, yıllık bazda raporlanarak Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmektedir. 2026 yılında, sosyal sorumluluk projelerinin sonuçlarının ulusal sempozyumlarda bildiri olarak sunulması ve toplumsal katkı niteliği taşıyan kamu görevlendirmelerinin (bilirkişilik, jüri üyeliği vb.) teşvik edilmesi yönünde iyileştirme adımları atılacaktır.

**Olgunluk Düzeyi: 1 (Planlama)**

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nde toplumsal katkı performansını izlemek üzere yerleşik mekanizmalar (anketler, raporlar) bulunmaktadır ve bu süreçler paydaş katılımıyla yürütülmektedir. İzleme sonuçlarına dayalı olarak faaliyet çeşitliliğinde ve etki düzeyinde somut iyileştirmeler yapılması kararları görüşülmüştür.

**Kanıtlar:**

[1_OD1]_TOPLUMSAL_KATKI_POLİTİKASI_VE_HEDEF_KARTLARI:
https://toplumsalkatki.nisantasi.edu.tr/toplumsal-katki-politikasi/

[2_OD1]_ISVEREN_MEMNUNIYET_ANKETI_VE_ANALIZ_RAPORU:
https://form.nisantasi.edu.tr/form/8-KLMD983GLCJL9J88DF26

## DEĞERLENDİRME

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün 2025 yılına ait kalite güvencesi süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve yönetimsel mekanizmaları bütüncül bir bakış açısıyla analiz edildiğinde; birimin kurumsal kimliğini güçlendirme ve kalite kültürünü içselleştirme yolunda önemli mesafeler kat ettiği görülmektedir. Raporda sunulan veriler, birimin "Planlama" ve "Uygulama" aşamalarında yetkin olduğunu, ancak "İzleme" ve "Önlem Alma" (iyileştirme) süreçlerinde gelişim potansiyeli taşıdığını ortaya koymaktadır.

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü'nün idari ve akademik yapılanması, kalite güvencesi sisteminin temel yapı taşlarını oluşturan katılımcı yönetişim, şeffaflık ve sektörel entegrasyon ilkeleri üzerinde yükselmektedir. Birimin yönetim stratejisi, Bölüm Kurulu'nun akademik ve idari karar alma süreçlerinde merkezi ve dinamik bir mekanizma olarak işletilmesine dayanmaktadır. Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda tesis edilen bu kolektif liderlik modeli, sadece operasyonel süreçlerde değil, aynı zamanda öğrenci danışmanlık sisteminin yapılandırılması gibi stratejik kararlarda da somutlaşarak birim içi demokrasiyi ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir. Bu yönetimsel olgunluk, akademik süreçlerin tamamında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin titizlikle uygulanmasıyla desteklenmektedir. Not düzeltme taleplerinden muafiyet süreçlerine kadar tüm akademik prosedürlerin resmi kurul tutanakları aracılığıyla kayıt altına alınması, birimin mevzuata uygunluk ve objektif değerlendirme konusundaki hassasiyetini kurumsal bir norm haline getirdiğini göstermektedir.

Eğitim-öğretimin uluslararasılaşması ve sektörel geçerliliği hususunda birim, dikkat çekici bir adaptasyon kapasitesi sergilemektedir. Erasmus+ hareketlilik süreçlerinin yönetimi ve ders intibaklarının program bütünlüğünü koruyacak şekilde titizlikle yürütülmesi, bölümün küresel eğitim standartlarına uyum sağlama noktasındaki başarısını teyit etmektedir. Öte yandan, bölümün eğitim modelinin en güçlü bileşenlerinden birini oluşturan "İş Başında Mesleki Uygulama" (İMU) dersi, teorik bilginin pratik saha deneyimiyle harmanlandığı stratejik bir köprü görevi görmektedir. Yapılandırılmış geri bildirim formları ve paydaş analizleriyle desteklenen bu uygulama, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini sektörün güncel talepleri doğrultusunda geliştirmelerine imkan tanırken, aynı zamanda birimin dış paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli bir iyileştirme döngüsü içerisinde tutmasını sağlamaktadır. Bu nitelikli bütünleşme, bölümün mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliği yüksek ve etik değerlere bağlı iç mimarlar yetiştirme vizyonuna doğrudan hizmet etmektedir.
İç Mimarlık Bölümü'nün mevcut kalite güvencesi sistemine yönelik gerçekleştirilen analizler, birimin sürdürülebilir gelişim ivmesini koruyabilmesi adına belirli stratejik alanlarda iyileştirme potansiyeli taşıdığını ortaya koymaktadır. Bu kapsamda öne çıkan en temel husus, stratejik amaçlara yönelik nicel performans göstergelerinin sistematik bir veri seti üzerinden izlenmesi noktasında yaşanan kısıtlılıklardır; özellikle öğrenci memnuniyet skorları ve mezun istihdam oranları gibi kritik verilerin "Kontrol Et" aşamasında henüz yapılandırılmış bir raporlama sistemine tam olarak entegre edilememiş olması, veriye dayalı yönetim modelinin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu durumla ilintili olarak, OBİS ve enVision gibi mevcut bilgi yönetim sistemlerinin operasyonel düzeyde verimli bir şekilde kullanılmasına rağmen, bu mecralarda biriken ham verilerin stratejik bir karar destek mekanizması oluşturacak şekilde analitik çıktılara dönüştürülmesi noktasında belirgin bir gelişim ihtiyacı müşahede edilmektedir. Bilgi yönetiminin sadece kayıt tutma işlevinden ziyade, bölümün geleceğine yön

verecek bir analiz aracı olarak kullanılması, kurumsal olgunluk düzeyini bir üst seviyeye taşıyacaktır.

Diğer taraftan, dış paydaş katılımının kurumsallaşması ve eğitim süreçlerine sistematik entegrasyonu, bölümün dış dünyayla olan organik bağını güçlendirmek adına kritik bir öneme sahiptir. Mevcut durumda dış paydaş görüşlerinin müfredat ve uygulama süreçlerine yansıtılmasına yönelik niyet ve planlamalar bulunmakla birlikte, bu etkileşimin belgeli, periyodik ve izlenebilir bir kurumsal mekanizmaya dönüştürülmesi ihtiyacı devam etmektedir. Benzer şekilde, mezunların profesyonel kariyer gelişimlerini ve sektörel istihdam durumlarını bölüm düzeyinde takip edecek, uzun vadeli ve özgün bir veri toplama yapısının eksikliği, mezun-öğrenci-sektör etkileşiminin veri temelli yönetilmesini güçleştirmektedir. Sonuç olarak, performans izleme sistemlerinin sayısallaştırılması, bilgi yönetiminin stratejik analize tahvil edilmesi ve mezunlar ile dış paydaşlara yönelik takip mekanizmalarının yapısal bir forma kavuşturulması, birimin öncelikli gelişim alanlarını teşkil etmektedir.
İç Mimarlık Bölümü'nün 2026 yılı stratejik projeksiyonu kapsamında hayata geçirilmesi hedeflenen öncelikli iyileştirme hamleleri, birimin kalite güvencesi sistemini daha üst bir olgunluk seviyesine taşımayı amaçlayan kapsamlı bir yol haritası sunmaktadır. Bu sürecin temel yapı taşını, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi ana faaliyet alanlarında somut ve ölçülebilir temel performans göstergelerinin (KPI) tanımlanması oluşturmaktadır. Belirlenecek olan bu hedeflerin yıllık bazda sistematik performans tablolarına dönüştürülmesi, birimin stratejik amaçlarına ne ölçüde ulaştığının veriye dayalı olarak izlenmesine ve hesap verebilir bir kurumsal yapının konsolide edilmesine imkân tanıyacaktır. Performans izleme süreçlerindeki bu dijital ve analitik dönüşüm, yönetimsel kararların rasyonel bir zemine oturtulmasını sağlayacaktır.

Bu veri odaklı yaklaşımın bir diğer kritik ayağını ise paydaş geri bildirim döngülerinin kapatılması teşkil etmektedir. Mevcut durumda uygulanmakta olan öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerinin çok daha sistematik ve periyodik bir yapıya kavuşturulması, elde edilen niteliksel ve niceliksel bulguların doğrudan müfredat revizyonlarına ve eğitim süreçlerine girdi olarak entegre edilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle, eğitim programının sektörün güncel beklentileriyle tam uyumu sağlanırken, öğrenci odaklı öğrenme süreçlerinin sürdürülebilirliği garanti altına alınmış olacaktır. Tüm bu gelişimsel adımları akademik bir derinlikle taçlandırmak adına, bölümün araştırma kapasitesini ve bilimsel görünürlüğünü artıracak olan lisansüstü program açma çalışmalarının resmi sürece taşınması stratejik bir öncelik olarak kabul edilmiştir. Dekanlık makamı ile eş güdümlü olarak yürütülen bu hazırlıklar, bölümün sadece lisans düzeyinde değil, ileri düzey araştırmalar üreten akademik bir cazibe merkezi haline gelmesi vizyonuna hizmet etmektedir.
İç Mimarlık Bölümü'nün kalite güvencesi süreçlerine yönelik gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışmaları, bazı stratejik alanlarda hedeflenen ivmeye ulaşılamadığını ve bu durumun temelinde yatan yapısal ile operasyonel gerekçeleri ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, özellikle araştırma performansının nicel veriler üzerinden izlenmesi ve karşılaştırmalı performans tablolarına dönüştürülmesi noktasında hedeflenen düzeyde bir ilerleme kaydedilememiştir. Bu durumun temel nedeni, kurumsal düzeyde halihazırda yürütülen genel izleme mekanizmalarına duyulan güvenin yanı sıra, bölüm bazında kurgulanacak ek bir veri analiz sürecinin öğretim elemanları üzerinde oluşturabileceği idari iş yükü çekincesidir. Akademik üretimlerin

sistematik bir dökümünün yapılamaması, birimin araştırma kapasitesinin dönemsel kıyaslamalarla analiz edilmesini güçleştirmekte ve veriye dayalı gelişim stratejilerinin etkinliğini sınırlamaktadır.

Benzer şekilde, dış paydaş odaklı kalite döngüsünün tesis edilmesinde ve paydaş katılımının uygulama düzeyinde tam anlamıyla kurumsallaşmasında da belirli kısıtlılıklar yaşanmaktadır. Sektörel iş birliklerinin çoğunlukla sürdürülebilir bir sistemden ziyade münferit ve proje bazlı girişimler olarak kalması, dış paydaş etkisinin müfredat ve stratejik planlama üzerindeki sistematik rolünü zayıflatmaktadır. Bu aksamanın ana kaynağı, dış paydaşların kurumsal karar alma süreçlerine düzenli katılımını sağlayacak olan "Danışma Kurulu" yapısının sürekliliğinin ve işlevselliğinin henüz tam olarak tesis edilememiş olmasıdır. Kalite güvencesi sisteminin en önemli bileşenlerinden biri olan dış paydaş geri bildirimlerinin kurumsal hafızaya entegre edilememesi, bölümün sektörel dinamiklerle olan organik uyumunun belgelendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi noktasında aşılması gereken bir engel olarak durmaktadır. Bu bağlamda hem araştırma verilerinin analitik takibi hem de dış paydaş mekanizmalarının yapılandırılması, gelecek dönemlerde odaklanılması gereken temel stratejik zorluklar olarak tanımlanmıştır. Sonuç olarak, İç Mimarlık Bölümü kalite güvencesi sistemini "Planlama" ve "Uygulama" ekseninde başarıyla oturtulmaya çalışılmıştır; gelecek dönemlerde odak noktası, veriye dayalı "İzleme" ve sistematik "İyileştirme" faaliyetleri olacaktır.

# GRAFİK TASARIMI BÖLÜMÜ
# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: Grafik Tasarımı Bölümü**

**Raporun amacı**

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), birimin kalite güvencesi yaklaşımını, kurumsal hedeflerle uyumunu ve yürütülen süreçlerin etkililiğini bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koymayı amaçlar. Bu rapor ile birim; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim süreçlerine ilişkin faaliyetlerini **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme** döngüsü çerçevesinde değerlendirerek mevcut durumunu kanıta dayalı biçimde sunar.

BİDR, birimin güçlü yönlerini, gelişmeye açık alanlarını ve yıl içinde gerçekleştirilen iyileştirmeleri görünür kılmayı; kurumsal kalite güvencesi sistemine sistematik veri sağlamayı ve birimin kuruma katkısını şeffaf bir biçimde belgelemeyi hedefler. Raporda yer alan açıklamalar, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı doğrultusunda ilgili alt ölçütlerin olgunluk düzeylerini yansıtacak şekilde hazırlanır.

Bu rapor, birimin kendi süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmesine, stratejik hedeflere katkısını izlemesine, paydaş beklentilerini değerlendirmesine ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmesine hizmet eden temel iç değerlendirme aracıdır.

## 1. ÖZET

- Değerlendirme sürecine ilişkin kısa bilgi

Bu Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR), İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarım Bölümü'nün 2025 yılına ilişkin kalite güvencesi yaklaşımını ve birim performansını YÖKAK ölçütleri çerçevesinde değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2025 yılı içerisinde bölümün eğitim-öğretim süreçleri; ders bilgi paketleri/AKTS uyumu, programın izlenmesi ve güncellenmesi, öğrenci geri bildirimleri ve birim içi değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmüştür.

- Yıl içi faaliyetlerin genel özeti
- Birimin temel güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları

Bölümün güçlü yönleri arasında İstanbul'da konumlanması nedeniyle sektörle erişim ve etkileşimin yüksek olması ve sektör kökenli öğretim elemanlarının özellikle uygulamalı derslerde katkı sağlaması öne çıkmaktadır.

Gelişmeye açık alanlar: bilgisayar atölyelerinde lisanslı program gereksinimleri; ders verecek öğretim üyesi sayısının artırılması; bölüm çıktı ifadelerinin yalnızca isimle değil açıklayıcı biçimde de tanımlanması ihtiyacı.

## 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 2.1. Birimin Tanıtımı

- Tarihsel gelişim

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından kuruluş hazırlıkları tamamlanıp Nişantaşı Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarihinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ile Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış ve Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi'ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi ise 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Grafik Tasarım Bölümü 2012 yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi çatısı altında kurulmuştur. Geçmişi çok eski olmamasına karşın bölümde bugün görev üstlenen alan deneyimli, güçlü, yeni akademik kadro öğrenci odaklı bir yaklaşımla lisans öğretim programını güncelleyerek bölümü markalaştırma yolundaki çalışmalarını emin adımlarla sürdürmektedir.

- Organizasyon yapısı

Grafik Tasarım Bölümü, Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm işleyişi; bölüm başkanlığı ve akademik kadro koordinasyonunda, üniversitenin kalite ve yönetim sistemleri ile uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

İletişim/akademik koordinasyon bilgilerinden örnekler: Bölüm/Program Başkanı: Prof. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK (sureyya.kocturk@nisantasi.edu.tr); Öğretim Üyesi: Dr. Memetşan YILDIZHAN (memetsan.yildizhan@nisantasi.edu.tr); Öğretim Üyesi: Dr. Hakan TEMUÇİN (hakan.temucin@nisantasi.edu.tr); Öğretim Üyesi: Dr. Merve ÖZEL (merve.ozel@nisantasi.edu.tr); Araştırma Görevlisi: Bartuğ AKGÖZ (bartug.akgoz@nisantasi.edu.tr).

- Akademik personel, öğrenci ve program bilgileri

| **Bölüm/Program Adı** | **Öğrenci Sayısı 2023** | **Öğrenci Sayısı 2024** | **Öğrenci Sayısı 2025** |
|---|---|---|---|
| Grafik Tasarımı | 350 | 266 | 292 |

- 

| **Unvanlara Göre Akademik Personel** | **2023 Yılı Sayısı** | **2024 Yılı Sayısı** | **2025 Yılı Sayısı** |
|---|---|---|---|
| Prof. | - | 1 | 1 |
| Doç. | 1 | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 | 2 | 4 |
| Öğr. Gör. | 1 (DSÜ) | 1 (DSÜ) | 1 (DSÜ) |
| Araştırma Görevlisi | 1 | 2 | 1 |
| **Toplam** | **4** | **6** | **7** |

Program; temel tasarım, tipografi, görsel iletişim, dijital tasarım ve stüdyo uygulamaları gibi ders bileşenleriyle, sektör gereksinimlerini dikkate alan uygulamalı bir yapı hedeflemektedir.

- Fiziksel altyapı, laboratuvarlar, uzaktan eğitim altyapısı

Eğitim alanları altyapısı (kapasite aralıklarına göre): amfi (76–100), sınıf (51–75), bilgisayar laboratuvarı (0–50), fotoğraf stüdyosu (0–50).

Akademik personel hizmet alanı: Sanat ve Tasarım Fakültesi Ofis 128 (Alan: 30 m²; Kullanan kişi sayısı: 6).

Birimde eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen donanım/yazılım ihtiyaçları kapsamında özellikle bilgisayar atölyelerinde lisanslı program gereksinimleri gelişmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

### 2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar

**Misyon:** Grafik Tasarım, hedef kitlelere görsel tasarımlar yoluyla mesaj ileten disiplinler arası bir alandır. Yaratıcı fikir bulma ve fikirleri görsel olarak uygulayabilme ağırlıklı öğretimin yürütüldüğü bölümde iki boyutlu grafik tasarımlardan başlayarak hareketli grafikler, dijital medya, TV-web-internet ara yüzleri gibi birbirinden farklı alanlar için tasarımlar yapılarak üretilebilmektedir. Bunun için yazı, çizim, fotoğraf vb. her türlü görsel kaynaktan yararlanılır. Bölümün misyonu; söz edilen araçları kullanarak özgün fikirlerini hedef kitleye en etkili şekilde iletebilecek tasarımlar yapabilen; yanı sıra ilgili programları iyi kullanabilen, sosyal yaşamdan kopmayıp yenilikleri güncel olarak takip eden, meslek yaşamında başarılı öğrenciler yetiştirmektir.

**Vizyon:** Bölümün misyonu ile donanımlı mezun olan özgüveni yüksek öğrencilerimizin sektördeki başarıları sonucu iki yönlü genişleyen vizyon oluşturacaktır. Dolayısıyla bir yanda bireysel saygınlık sağlanırken diğer yanda kuruma duyulan güven de artacaktır.

**Temel Değerler:** Bu misyon ve vizyon çerçevesinde insani değerlerden yola çıkarak öğrenci odaklı yürütülen grafik tasarım öğretim süreci doğal olarak öğrencide güven ve bağlılık duygusunu geliştirecek, iyi ve güçlü hissettirecektir. Bu süreçteki kazanımları gelecekte ona; etik değerleri gözeterek insana saygının kendi değerini yükselteceği bilinciyle özgür çalışacağı iş ortamları ile vicdanı rahat, huzurlu ve mutlu bir yaşam tarzının kapılarını aralayacaktır.

**Amaç ve Hedefler:** Grafik Tasarım programı müfredatları, öğrencilerin grafik tasarımın varlık gösterdiği tüm sektörlerde gerekli donanıma sahip olabilecekleri bilgilerin yer aldığı dersleri içerir. Bundaki amaç, öğrencilerin, ulusal veya uluslararası reklam ajanslarında; grafik, web tasarımı veya illüstrasyon, animasyon; özel veya kamu televizyonlarında, internet üzerinden yayın yapan televizyon ve haber ajansları veya sosyal medya kanallarında ya da kitap, dergi ve gazete gibi basılı mecralarda ilk defa çalışmaya başlarken kendilerine güvenmelerini sağlamaktır. Böylelikle öğrencilerin çekinmeden işe girebilmeleri sonrasında da işlerine odaklanıp mesleki kariyerlerinde yükselerek ses getiren başarılı kampanya veya projelere imza atabilmeleri hedeflenmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kurum içi yönetim ve organizasyon yapılanmalarıyla ilgili uygulamalar takip edilmekte ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır, bu süreçte belirli periyotlarda bölüm içi toplantılar yapılarak idari yapı ve kalite süreci değerlendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 – Planlama ve Uygulama) - Yönetişim ve idari yapıya ilişkin uygulamalar izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda işleyişin geliştirilmesine yönelik adımlar planlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_Toplantı_3.pdf

#### A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Liderlik uygulamaları kalite güvencesi kültürünü destekleyecek şekilde sürdürülmekte; izleme bulguları doğrultusunda iyileştirme ihtiyaçları belirlenmektedir.

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler kapsamında gerçekleştirilen dönüşüm sayesinde, güncel yönetim uygulamaları izlenmekte ve dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda değişen sektör beklentileri ve kurumsal öncelikler doğrultusunda dönüşüm alanları belirlenmekte; gerekli görülen güncelleme adımlarının planlanması amaçlanmaktadır. Kalite iyileştirme çalışmaların kapsamında iMac atölyesi için yeni model iMac'lere ihtiyaç duyulmuş bunun için PUKO döngüsü oluşturulmuş, süreç izlenmiş ve sonuçlandırılmıştır.

**Olgunluk düzeyi:** 4 (OD4 – Uygulama+İzleme+İyileştirme) - Kurumsal dönüşüme yönelik yaklaşımlar amaç ve hedeflerle uyumlu biçimde ele alınmakta; uygulamalar güncel ihtiyaçlara göre gözden geçirilmekte ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_Imac_PUKO.docx

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi ile ilgili mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 4 (OD4 - İzleme ve İyileştirme) - İç kalite güvencesi mekanizmaları işletilmekte; anket ve geri bildirim sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ İç Paydaş Toplantı Tutanakları docx 1.docx

2_ İç Paydaş Toplantı Tutanakları docx 2.docx

3_ İç Paydaş Toplantı Tutanakları docx 3.docx

4_ İç Paydaş Toplantı Tutanakları docx 4.docx

5_ İç Paydaş Toplantı Tutanakları docx 5.docx

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte ve paydaş görüşleri kapsamında geliştirilmektedir. Ayrıca sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde akış sağlanmakta olup ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları izlenmekte; paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme ihtiyaçları belirlenerek süreçlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ Dış Paydaş Toplantı Tutanakları docx 1.docx

2_ Dış Paydaş Toplantı Tutanakları docx 2.docx

3_ Dış Paydaş Toplantı Tutanakları docx 3.docx

4_ https://www.instagram.com/graphicdesign_nisantasiuni/

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurum içerisinde misyon ve vizyon politikalarına uygun araç ve gereçler ile desteklenmektedir. Bu kapsamda birim düzeyindeki eğitim-öğretim ve altyapı ihtiyaçlarının, kurumsal stratejik önceliklerle uyumlu biçimde belirlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda PUKO döngüsü oluşturulmuş ve sonuçlandırılmıştır.

**Olgunluk düzeyi**: 4 (OD4 - İzleme ve İyileştirme) - Misyon ve vizyonla uyumlu uygulamalar desteklenmekte; bu uyumun sürdürülebilirliğini artırmak için izleme ve değerlendirme uygulamalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-219861

2_Adobe_PUKO.docx

3_Imac_PUKO.docx

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)**

Kurumun uyguladığı stratejik plan izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmelerle birlikte gelecek planlar hakkında fikir birlikleri dikkate alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3- İzleme ve İyileştirme) - Stratejik plan uygulamaları izlenmekte ve paydaş değerlendirmeleriyle gözden geçirilerek gelecek dönem hedefleri için güncelleme ihtiyaçları belirlenmektedir.

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Performans Yönetimi kurum tarafından, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3- İzleme ve İyileştirme) - Performans yönetimi belirlenmiş kurallar ve periyotlar çerçevesinde yürütülmekte; çıktılar doğrultusunda süreç iyileştirmeleri planlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_AKADEMİK_PERSONEL_PERFORMANS_DEĞERLENDİRME_YÖNERGESİ

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Yönetim ve idari birimlerin yapısı üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Birim akademik kadromuz tarafından, üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin arttırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

**A.3.1 Bilgi yönetim sistemi**

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır ve geliştirilmektedir. OBİS sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Buna ek olarak EBYS ve BPM sistemleri de

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Entegre bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve geliştirilmektedir; veri akışının güvenilirliği ve raporlanabilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

**1_https://obis.nisantasi.edu.tr/**

**2_https://envision.nisantasi.edu.tr/**

3 https://bpm.nisantasi.edu.tr/Account/Login?returnUrl=%2F

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Kurum içinde İnsan Kaynaklarının sunduğu yönetim izlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda ilerlemektedir. İşe alım, görevlendirme ve hizmet içi gelişim süreçlerinin şeffaf ve adil yürütülmesi; iş yükü dengesinin izlenmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme adımlarının planlanması amaçlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (OD2 - Planlama) - Finansal yönetim süreçleri kurum çerçevesinde planlanmakta; birim düzeyinde izlenebilirlik ve raporlama uygulamalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### A.3.3 Finansal yönetim

Kurumda bulunan finansal yönetim süreçleri dikkate alınmaktadır. Kaynak kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi; raporlama ve izleme pratiklerinin birim düzeyinde daha görünür hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (OD2 - Planlama) - Finansal yönetim süreçleri kurum çerçevesinde planlanmakta; birim düzeyinde izlenebilirlik ve raporlama uygulamalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### A.3.4 Süreç yönetimi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurum içi süreç yönetimi, internet sayfasında da yayınlanan NU Sanat ve Tasarım Fakültesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Entegre bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve geliştirilmektedir; veri akışının güvenilirliği ve raporlanabilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Grafik Tasarımı bölümünün misyon, amaç ve eğitim hedefleri; bölüm başkanının liderliğinde, paydaşların aktif katılımıyla ve sürekli iyileştirme anlayışı temel alınarak yapılandırılmıştır. Bu sürecin temelinde; üniversite ve fakültenin vizyonu, eğitim stratejileri ve sektörün dinamik ihtiyaçları tarafından belirlenen ilkeler yer almaktadır.

Sürece katkı sağlayan iç paydaşlar; bölüm başkanı, öğretim elemanları, öğrenciler ve akademik danışmanlar iken, dış paydaşlar ise mezunlar, sektörde faaliyet gösteren tasarımcılar ve işverenlerden oluşmaktadır. Her akademik yıl başında yapılan bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantılarında bu paydaşların görüş ve geribildirimleri sistematik olarak toplanmakta; öğrencilerle birebir yapılan anketler, mezun izleme çalışmaları ve sektör işbirlikleri üzerinden elde edilen veriler de değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

- Dış paydaşlar:

- Grafik Tasarımcılar Meslek Kuruluşu
- Demirören TV Radyo Medya Center
- Fikir Evim Reklam Ajansı
- Creative Monkeys Studio,
- Castel Medya Reklam Ajansı
- Oba Dijital
- Marlon Medya
- Alpago M. Kürşat
- Doç. Dr. Nihat Dursun

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Grafik Tasarımı bölümü, sektörle güçlü bağlar kurmak ve öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla Kariyer Yönlendirme, Endüstriyel ve Profesyonel Mesleki Eğitim Programı (KEP) kapsamında alanında uzman profesyonellerle öğrencileri düzenli olarak bir araya getirmektedir. KEP programı çerçevesinde gerçekleştirilen derslerde, grafik tasarımı sektörünün önde gelen temsilcileri, öğrencilerle deneyimlerini paylaşmakta; iş dünyasına dair güncel bilgileri, kariyer yönlendirmeleri ve sektörel gereklilikler üzerine kapsamlı sunumlar yapmaktadır.

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin bir yol haritası bulunmaktadır. Üniversitemiz NeoEdu 5.0 eğitim modeli uyarınca programlarını ve program içeriklerini sektörün ve toplumun hızla değişen ve dönüşen ihtiyaçlarına uyumlandırmak için azami gayret göstermektedir. Bu durumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin ilk aşaması iç ve dış paydaş veri analizi, ikinci aşama akademik değerlendirmeler, üçüncü ve son aşama ise yasal prosedüre uygun olarak programların güncellenmesi ve güncellenen programların iç ve dış paydaşlara duyurulması şeklinde oluşturulmuştur.

Ayrıca, üniversitemizde uygulanan NeoEdu 5.0 eğitim modelinin bir boyutu olan öğrenci sahipliği (üniversitede öğrencilerin de karar-alma süreçlerinde yer almaları) çerçevesinde programların güncellenmesi konusunda öğrencilerimizin geri bildirimlerinin önemli etkisi olmaktadır. Yine akademisyenlerimizin geribildirimleri de ders programların güncellenmesinde önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde NeoEdu 5.0 eğitim modelinin özü 21. yüzyıl yetkinliklerinin öğrencilerimize kazandırılarak mezun olmalarını sağlamaktır. Bu çerçevede ders programlarında gözden geçirmeler gerçekleştirilmiş, müfredata yeni dersler eklenmiş, ders paketlerinin NeoEdu 5.0 eğitim modeli gereklerine uygun olarak yenilenme çalışmalarına başlanmış ve ilgili çalışmalara devam edilmektedir. Bunun yanında öğrencilerimizin 21. yüzyıl yetkinliklerine ilişkin farkındalıklarının arttırılmasına yönelik çeşitli eğitim destek programları hazırlanmakta, internet sayfamız üzerinden de çeşitli görseller ve bilgilendirme videoları yoluyla yeni mesleklerle ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- İlgili Link 1:

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2019_yili_1_.pdf

- İlgili Link 2:

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/ogrenci_memnuniyet_anketi_v1.pdf

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz misyon ve vizyonumuza uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir. Dış paydaşlarımız ile özellikle Bahar Dönemi sonlarında yeni dönem ders listesi oluşturulmadan sistematik olarak toplantı yapılmasına özen gösterilmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kalite süreçleri kapsamında her akademik birim yıllık olarak kalite dosyası hazırlamaktadır. Dış paydaşlarla yapılacak olan toplantı ve etkinlikler ise "Kalite/Faaliyet Yönetim Takvimi'nde" planlanmaktadır.

Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesinde iç paydaşlar olan öğrencilere Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince sınav süreçleri ve uygulama çıktıları kayıt altına alınmış olup sınav ve ilgili belgeler birimlerde muhafaza edilmektedir. Öğretim üyelerinin program çıktıların öğretim üyelerine yönelik yapılan anketler, öğretim üyelerinin yükselme ve öğrenim süreçleri ve bunun çıktıları ilgili birimlerde (Dekanlık ve İnsan Kaynakları) muhafaza edilmektedir.

Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anket kapsamında öğrencilerin dersten beklentilerinin ne derece karşılandığı ölçülmektedir. Öğrencilerin o ders için ne kadar iş yükü saati harcadığı değerlendirme ölçütü bazında sorulmaktadır. Ders izlencesinde yazan saat ile karşılaştırılmaktadır. Böylece öğrencilerin hedeflenen iş yükü saati kadar çaba harcaması ölçülmektedir.

Öğretim elemanları ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda süreç hakkında genel bir bilgilendirme yapılmakla beraber olası, müfredat çakışmalarının önüne geçmek için ders izlenceleri tartışılmaktadır. Dönem sonunda yapılan toplantılarla, dönem içerisinde yaşanan aksaklıklar tartışılmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır. Gerekli durumlarda gelecek dönemlere yönelik olarak müfredat ve değerlendirme ölçütünde revizyona gidilmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi misyon ve vizyonuna uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir. Bu bağlamda üniversitemize özel bir uygulama olan ve üniversitemizin tüm bölüm/programlarında 8. yarıyılda yer alan zorunlu İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi (öğrencilerimiz bu ders kapsamında kuramsal ve uygulamalı derslerde edindikleri kazanımları 14 hafta boyunca bir kurumda deneyimleme olanağı bulmakta) sonunda sektör temsilcileri tarafından hazırlanan İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi değerlendirme formları, öğrencimize kazandırılması beklenen yeterlilik/yetkinliklerin ölçülmesini sağlamakta; aynı zamanda bizlere dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini alma ve ona göre programlarımızda güncelleme yapmamızı sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra dış paydaşlarımızın görüşlerine "NEOTECH Nişantaşı Paydaş Kalite Yolculuğu" çevrimiçi platform üzerinden iletilen anket aracılığıyla erişim sağlanabilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 4 (OD4 - İzleme ve İyileştirme) - İç ve dış paydaş katılımı sistematik geri bildirim kanallarıyla sağlanmakta; elde edilen girdilerle program ve süreç iyileştirmeleri planlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/DI%C5%9E%20PAYDA%C5%9E%20L%C4%B0STES%C4%B0.pdf

2_https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/duyurular/dis_paydas_anketi.pdf

3_https://form.nisantasi.edu.tr/form/1-FEL73H29MGLBAB84K65C

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversite çevresinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve Help Destek ve OBİS mesaj kutusu aracılığı ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Sonuç itibariyle gerekli yönetimsel adımlar atılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Öğrenci geri bildirimleri farklı kanallardan toplanmakta; sonuçlara bağlı yönetsel aksiyonlar alınmakta ve sürecin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_**https://sat.nisantasi.edu.tr/ticket/**

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sosyal mecralar ve Whatsapp grupları aracılığı ile mezun ilişkileri, etkinliklerde bir araya gelme ve mezunların çalıştıkları firmaların stajyer ihtiyaçlarını paylaşması ile devam etmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Mezun ilişkileri sosyal mecralar ve etkinlikler üzerinden sürdürülmekte; mezun verilerinin daha düzenli izlenmesi ve geri bildirimlerin süreçlere yansıtılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://chat.whatsapp.com/DEedYZXjjQZ9oqzxRn31v7

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite içinde yer alan Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilere yardımlarını ve bölüm içi katkılarını sunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Uluslararasılaşma süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmekte; birim düzeyinde katılım ve etkileşimin artırılması için planlama çalışmaları sürmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma kaynak dağılımları yapılmaktadır ve izlenmektedir. Kaynakların etkin kullanımını desteklemek üzere ilgili birimlerle koordinasyon sürdürülmekte; kaynak planlamasının somut çıktı ve etki göstergeleriyle ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımı kurum düzeyinde takip edilmekte; kaynak-etki ilişkisinin daha görünür hale getirilmesi hedeflenmektedir.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı – Birimlere Özgü

Bölüme ilgi duyan yabancı öğrencilerin artış göstermesiyle ulusal ve uluslararası öğrenci arasında bir etkileşim performansı görülmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Uluslararasılaşma performansı öğrenci hareketliliği ve etkileşim göstergeleri üzerinden izlenmekte; gelişim alanları için iyileştirme adımları planlanmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Program; sektör ihtiyaçları doğrultusunda, güncel gereksinimleri karşılayacak dört yıllık eğitim ve öğretim süresi boyunca tasarım eğitimi, bilgi ve becerilerini üretime yönelik pratik içinde uygulamalar içerecek şekilde tasarlanmıştır. Ulusal ve uluslararası diğer kurum müfredatları ile ortak değer ve yeterliliklere sahiptir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Program tasarımı sektör ihtiyaçları ve yeterlilikler doğrultusunda oluşturulmuş; ders bilgi paketleri ve program dokümantasyonu üzerinden uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_ https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/100/267/932001

#### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

Programın güncel müfredatına göre; öğrenciler, okul ve bölüm dışı seçmeli dersleri haricinde bulunana ana ve zorunlu derslerde teorik alt yapıyı oluşturabilmekle birlikte tasarım ve beceri yetilerini geliştirerek sektör ihtiyaçlarını karışlayabilmelerini sağlayacak uygulamaları öğrenme fırsatı yakalamıştır. Alanın uygulamalı yapısı sebebiyle ders dağılımları yeti ve deneyim kazanılması göz önünde bulundurularak ancak bilişsel altyapıyı da oluşturacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin beklentileri sonucunda seçebilecekleri birçok uygulamalı ders bulunmakta ve son sınıf son dönemlerinde bir dönem boyunca İMU aracılığıyla firmalarda uygulamalı iş deneyimi kazanmaktadırlar.

**Olgunluk düzeyi**: 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Ders dağılım dengesi teorik ve uygulamalı yapıyı destekleyecek şekilde planlanmakta; öğrenci beklentileri ve uygulama deneyimi geri bildirimleriyle geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Dersler açıklanan program çıktılarının kazandırılmasına yönelik olarak hem teorik hem de uygulamalı olarak düzenlenmiştir. Teorik derslerle iletişim, sanat, tasarım ve sosyoloji kavramlarının incelenmesi, analizi ve sentezi sağlanmakta; aynı zamanda uygulamalı derslerle öğrenilen bu bilgilerin doğru teknik ve değerlerle uygulanması, yaratıcı düşünmenin 3 boyutla somutlaştırılmasını geliştirilmektedir.

**Program Çıktıları:** Grafik Tasarımı bölümü görme ve algılama yetisini kazandırmayı amaçlayan görsel tasarım ve üretimle ilgilidir. Sosyal bilimlerin giriş dersleriyle birlikte uygulama dersleri bütünleşik olarak işlenir. Aynı zamanda teknoloji ve estetik etkileşimli bir biçimde dinamik bir ortam oluştururken basılı etkileşimli devinimli tasarım ortamlarında düşleri gerçekleştirir. Yazılı basında; dergi, gazete, afiş ve kurumsal kimlik, görsel basında; animasyon, görsel etki, web tasarımı, çoklu ortam tasarımı gibi sanat ve tasarım alanlarını da kapsar. Grafik Tasarımı estetik algıyı geliştirirken yaratıcı düşünceyi de yükseltir. Ayrıca, görsel

tasarım bağlamında uygulamaya yönelik beceriler de kazandırmaktadır. Program, görsel dili kullanarak etkili grafikler oluşturabilen grafik tasarımcılar yetiştirmeyi hedeflemiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum dokümante edilmekte ve ders içerikleri bu uyumu destekleyecek şekilde uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/100/267/932001

### B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim anlayışı ile öğrenci iş yükleri dersler özelinde hesaplanmış ve ulusal/uluslararası kredilenmeye uygun şekilde hazırlanmıştır. Teorik dersler, öğrencilere sadece bilgi aktarımı değil kendilerinin bilgiyi bulması ve kullanmasına yönelik planlanmıştır. Uygulamalı dersler öğrencilerin kendi yeti ve becerilerini özgür olarak geliştirebilecekleri proje çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrencilere bu süreçte gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Öğrenci iş yükü hesapları AKTS temelli olarak tanımlanmakta; uygulama ile hedeflenen iş yükünün daha düzenli izlenmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/100/267/932001

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program müfredatı ulusal ve uluslararası kurumların takibi ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir. Ders içerikleri ise, sürekli güncellenmekte ve yeni dersler seçmeli havuzuna eklenmektedir bu doğrultuda yapılan toplantılarla ve bölüm içinde gerçekleşen Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları sonucunda bu süreçler yönetilmektedir. Güncel müfredatımıza 2025_2026 Güz ve Bahar dönemlerinde geçerli olmak üzere Sanat Eleştirisi ve Yapay Zeka Destekli Tasarım dersleri eklenmiş, hızla gelişen dijital tasarım alanında güncel kalmak hedeflenmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Program izleme ve güncelleme toplantılar ve kurul kararlarına dayalı olarak sürdürülmekte; izleme göstergelerinin daha sistematik kullanılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_Bölüm_Kurulu_Kararı_50.docx

2_https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/100/267/932001

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-Öğretim süreçleri bölüm öğretim elemanları, kurum yönerge ve kuralları ile etik, eşitlikçi, çoğulcu ve kapsayıcı bir şekilde uluslararası standartlarda gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Eğitim-öğretim süreçleri kurum ilke ve yönergeleri çerçevesinde yürütülmekte; süreç adımlarının izlenebilirliği ve standardizasyonunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretimde; Sözel Anlatım, Tartışma, Problem Çözme, Proje Tasarlama-Sunma ve Bilgisayar Destekli Uygulamalar bağlamında üretilen fikirler, grup veya bireysel çalışmaların ders ihtiyacına göre kullanılmaktadır.

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programımız Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uyarlanarak, tüm derslerin (ortak zorunlu dersler, staj ve uygulamalar dahil olmak üzere) AKTS değerleri belirlenmiştir. Dönem içi verilen ders kapsamında öğrencilerimizden istenen araştırma projeleri, ödevler, sunumlar ve öğrencilerle yapılan stüdyo ve laboratuvar uygulamaları yoluyla da öğrencilerimizin öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması da hedeflenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Öğretim yöntem ve teknikleri dersin doğasına uygun olarak çeşitlendirilmekte; öğrenci merkezli yaklaşımın etkililiğinin izlenmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://ebp.nisantasi.edu.tr/sayfa/akts-kredilerinin-belirlenmesi

#### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri bölüm öğretim elemanları tarafından; okulun kurum yönerge ve kuralları doğrultusunda ders aşamasında Sözlü ve Yazılı Sınav, Ödev, Proje/Tasarım, Portfolyo, Performans/Görev, Uygulama ve Sunum değerlendirmeleri şeklinde, etik, sistemli ve objektif olarak gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Ölçme-değerlendirme uygulamaları ders hedeflerine uygun biçimde yürütülmekte; tutarlılık ve şeffaflığın artırılması için iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/sinav-ve-basari-degerlendirme-sistemi-yonergesi-1601016592.pdf

#### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak, yetenek sınavlarını başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması mevzuat ve kurallar çerçevesinde uygulanmakta; bilgilendirme ve izleme süreçlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://aday.nisantasi.edu.tr/ozel-yetenek

2_Grafik Tasarımı-Yan-Dal-Çift-Ana-Dal-Yönerge.docx

3_https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2024/04/05-04/%C3%96%C4%9Frenim_Hareketlili%C4%9Fi_Rehberi.pdf

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Programda öğrenim gören öğrencilerin mezun olarak yeterlilik kazanabilmesi için program müfredatındaki bütün derslerden başarılı olmuş, 240 AKTS krediyi tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2.00 düzeyine ulaşmış olmaları gerekmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Sertifikalandırma ve diploma süreçleri tanımlı koşullara göre yürütülmekte; dokümantasyon ve bilgilendirme uygulamalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_20206016035.pdf

2_20206016054.pdf

3_20206016056.pdf

**B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kurum içinde öğrenciler, derslik, PC laboratuvarı ve atölye gibi ortamlardan faydalanarak eğitimlerini donanımlı bir şekilde gerçekleştirmektedirler.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Öğrenme ortamları ve kaynaklar sağlanmakta; altyapı ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik geliştirme adımları planlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_Ortam Kaynakları

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Bölüm içinde öğretim elemanları öğrencilerin ders içi ve dışındaki akademik ihtiyaçlarına destek vermekte, akademik danışma saatleri ile etkin, kurumsal ve sistemli olarak kaynak

sunma, yol gösterme ve yardımcı olmaktadırlar, ayrıca öğretim elemanlarının kurumsal mailleri üzerinden de öğrenciler ile iletişim kurulmakta ve destek verilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Akademik destek hizmetleri danışmanlık ve öğretim elemanı iletişim kanallarıyla sunulmakta; sürecin izlenebilirliğini artırma hedefi bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/grafik-tasarimi

**B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla güçlü bir fiziksel altyapıya sahiptir. Üniversite bünyesinde 260 derslik ve amfi tiyatro, toplam 27.588,74 m² büyüklüğünde alan ve 17.340 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir. Ayrıca, 11 bilgisayar laboratuvarı, toplam 1.118,88 m² büyüklüğünde alan ve 320 kişilik kapasite ile öğrencilere dijital tasarım ve üretim süreçlerinde gerekli olanakları sunmaktadır. Bu altyapı, Grafik Tasarımı öğrencilerinin teknolojik araçlara erişimini kolaylaştırmakta ve uygulamalı eğitim süreçlerini desteklemektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Tesis ve altyapı olanakları eğitim-öğretimi desteklemekte; laboratuvar ve ekipman ihtiyaçlarının güncel tutulması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://aday.nisantasi.edu.tr/

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Kurum içi tesis ve düzenlemeler, fiziksel şartlar dezavantajlı grupları bir arada toplamayı ve toplumsal anlamda birlikte çalışmaya sevk etmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Dezavantajlı gruplara yönelik fiziksel ve idari düzenlemeler bulunmakta; erişilebilirliğin izlenmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_Engelsiz Kampüs

**B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenciler, ilgi ve istekleri doğrultusunda kurum içi öğrenci kulüplerine yönlendirmekte, ders içeriği doğrultusunda, sergi, fuar, seminer, firma ziyareti ve yarışmalara katılımlar ile destelenmekte ve sosyalleşmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılım desteklenmekte; faaliyetlerin öğrenci gelişimine etkisinin daha düzenli izlenmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ https://sksdb.nisantasi.edu.tr/spor-birimi/

### B.4. Öğretim Kadrosu

Prof. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK

Dr. Öğr. Üyesi Memetşan YILDIZHAN

Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEMUÇİN

Dr. Öğr. Üyesi Merve ÖZEL

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ATINÇ

Arş. Gör. Bartuğ AKGÖZ

https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/grafik-tasarimi

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurum yönerge ve işleyişlere bağlı kalarak ihtiyaçlara yönelik sistemli ve tarafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Atama-yükseltme-görevlendirme süreçleri kurumsal kriterlere göre uygulanmakta; süreç şeffaflığının ve dokümantasyonun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-ogretim-uyesi-atama-ve-yukseltme-olcutleri-yonergesi-1612179393.pdf

#### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm öğretim elemanları, alanın gerektirdiği akademik ve mesleki yeterliliklere sahip olup, lisans, yüksek lisans ve sanatta yeterlilik düzeyinde diplomalarla belgelenmiş bir eğitim altyapısına sahiptir. Ayrıca, öğretim kadrosu, Grafik Tasarımı alanında uzun yıllara dayanan deneyimleriyle öğrencilere hem teorik hem de uygulamalı bilgi aktarımı sağlamaktadır. Bölüm, akademik kadronun sürekli gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, seminerler ve ulusal/uluslararası akademik etkinliklere katılımı teşvik etmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda, farklı uzmanlık alanlarına sahip akademisyenlerin kadroya dâhil edilmesiyle programın kapsamı genişletilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Öğretim yetkinlikleri gelişim faaliyetleriyle desteklenmekte; kurumsal olanakların izlenmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

2_ https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

3_ https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

4_ https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

5_ https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6_ https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Gerçekleştirilen eğitim ve akademik faaliyetler; Kurum tarafından Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3** (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmaları bulunmakta; birim düzeyinde görünürlüğün artırılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_ Akademik teşvik ödülü yönergesi.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Araştırma süreçleri kurumun ilgili birimleri ve yönergeleri çerçevesinde yürütülmekte; birim düzeyinde planlama ve izleme uygulamalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumumuzda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Açıldığı yıldan beri uygulamalı dersler için laboratuvar yatırımlarıyla kurumumuz dış kaynaklarla irtibat halindedir. Kurumumuzda son teknoloji ile donatılmış iMac atölyesi ve güncel lisanslı Adobe programları kullanılmaktadır. Bu konuların geliştirilmesi ile ilgili olarak PUKO döngüleri başlatılmış ve sonuçlandırılmıştır.

**Olgunluk düzeyi:** 4 (OD4 - İzleme ve İyileştirme) - Araştırma kaynakları izlenmekte ve iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir; kaynak dağılımının etkisi değerlendirilerek geliştirme adımları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_Imac_PUKO.docx

2_Adobe_PUKO.docx

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurum içerisinde bölüm lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezun öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarının gereksinimlerini karşılayacak şekilde mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (OD2 - Planlama) - Birimde doktora programı bulunmamakla birlikte mezunların ilgili programlara yönlendirilmesine yönelik bilgilendirme yapılmakta; bu imkânların sistematik izlenmesi hedeflenmektedir.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümün akademik personelleri farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ayrıca etkinlik ve sanatsal faaliyetlere katılım göstermektedir. Her ay düzenlenen faaliyet raporları ile kayıt altına alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 4 (OD4 - İzleme ve İyileştirme) - Araştırma kaynakları izlenmekte ve iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir; kaynak dağılımının etkisi değerlendirilerek geliştirme adımları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_Faaliyet Raporları

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve iletişim sürdürülmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - İş birlikleri seminer, jüri ve akademik ağlar üzerinden sürdürülmekte; iş birliği çıktılarının izlenebilirliği ve sürece yansıtılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_Dr_Öğr_Üyesi_Merve_ÖZEL_Erasmus.pdf

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik veya senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar Akademik teşvik ödülü yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - İş birlikleri seminer, jüri ve akademik ağlar üzerinden sürdürülmekte; iş birliği çıktılarının izlenebilirliği ve sürece yansıtılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1 Akademik personel performans yönetimi yönergesi

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yönetimin isteği doğrultusunda; akademik personel performans formları Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik veya senelik olarak doldurulmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 2 (OD2 - Planlama) - Birimde doktora programı bulunmamakla birlikte mezunların ilgili programlara yönlendirilmesine yönelik bilgilendirme yapılmakta; bu imkânların sistematik izlenmesi hedeflenmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumumuz toplumsal katkı süreçlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejileri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır. Dünya Engelliler Haftası Sosyal sorumluluk projesi kapsamında öğrencilerimizin poster sergisi gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk düzeyi**: 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmekte; faaliyet planlaması ve görünürlüğün artırılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://toplumsalkatki.nisantasi.edu.tr/

2_https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/grafik-tasarimi

#### D.1.2. Kaynaklar

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kaynakların planlanması ve dağıtımı, toplumsal katkı hedefleriyle ilişkilendirilmekte; izleme sonuçlarına göre iyileştirme önceliklerinin belirlenmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 (OD3 - Planlama ve Uygulama) - Toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmekte; faaliyet planlaması ve görünürlüğün artırılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

1_https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf

2_https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf

3_https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite, toplumsal katkı performansını düzenli olarak izlemekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmektedir. Bu süreçte, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetler, belirlenen stratejik hedefler ve kalite standartları doğrultusunda raporlanmakta; elde edilen veriler, iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Performans değerlendirmesi, sosyal

sorumluluk projeleri, gönüllülük faaliyetleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan iş birlikleri gibi göstergeler üzerinden yapılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 4 (OD4 - İzleme ve İyileştirme) - Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilmektedir; izleme sonuçlarıyla iyileştirme adımlarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

**1_Toplumsal Katkı Politikası – Toplumsal Katkı**

**2_Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli A3**

**3_nu-toplumsal-katki-surecleri-puko-dongusu.pdf**

## DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

**Kalite Güvence Sistemi:**

Bölüm kalite güvencesi kültürü; liderlik, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri temelinde işletilmektedir. Akademik ve idari birim yöneticilerinin kalite süreçlerine aktif katılımı ve her ayın ilk haftasında birim faaliyetlerinin yazılı olarak Rektörlüğe raporlanması, kanıta dayalı yönetim anlayışını pekiştirmiş; rektörlük tarafından hazırlanan aksiyon planları ile süreç iyileştirmeleri somutlaştırılmıştır. Bu uygulama, sürekli izleme-değerlendirme-iyileştirme döngüsünün içselleştirilmesine katkı sunmuştur.

İç kalite güvencesi mekanizmaları, anket/geri bildirim sistemlerinin ve kalite komisyonlarının düzenli çalışmasıyla işler kılınmıştır. OBİS üzerinden yürütülen ders kayıtları, not girişleri ve kalite değerlendirme anketleri; şeffaflık ile erişilebilirliği artırmış; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerine reel zamanlı yansımasına olanak tanımıştır. Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla bölüm ve fakülte düzeyinde güncel bilgilerin resmî sayfalarda paylaşılması ve iç değerlendirme raporlarının düzenli üretilmesi, hesap verebilirliği güçlendiren diğer bir etkendir.

**Eğitim ve Öğretim:**

- Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (öğretim üyesi ve öğretim görevlisi) sayısı artmıştır.
- Öğretim üyelerinin eğiticilik becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek verilmeye devam edilmiştir.
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlara yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir.

**Araştırma ve Geliştirme:**

- Araştırma ekosistemi, kurumsal düzeyde Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda yönetilmekte; Proje Ofisi BAP, TÜBİTAK ve uluslararası fon süreçlerinde kolaylaştırıcı rol üstlenmektedir. Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ise projelerin planlanması, yürütülmesi ve çıktıların yayına dönüştürülmesi için çatı birim olarak görev yapmakta; bu sayede araştırma süreçlerinin görünürlüğü ile verimliliği artmaktadır.
- Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün aktif çalışmasını müteakiben faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği artmıştır. Bu gelişim, proje çağrılarının duyurulması, başvuru danışmanlığı ve çıktı takibi gibi destek süreçlerinin güçlenmesine katkı sağlamıştır.

**Yönetim Sistemi:**

- İdari ve akademik personelin atama ve yükseltme esasları geliştirilmektedir. Kriterlerin güncellenmesi ve duyurulması yoluyla süreçlerin şeffaflaştırılması ve uygulama birliğinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Akademik ve idari personelin memnuniyeti izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimlerin analiz edilerek çalışma koşullarına ve hizmet içi gelişim uygulamalarına yansıtılması planlanmaktadır.

**Güçlü Yönler**

Bölümün İstanbul konumlanması, sektörle erişim ve etkileşimi kolaylaştırmakta; uygulama derslerinin yüksek oranı ve IMU modeli sayesinde öğrencilerin yerinde öğrenme deneyimi artmaktadır. Sektör kökenli öğretim elemanlarının uygulamalı derslerde rol alması, laboratuvar/atölye olanakları ve ders izlencelerinin erişilebilirliği eğitimde şeffaflık ile kaliteyi desteklemektedir. Kariyer Merkezi ile mesleki yönlendirme hizmetlerinin sunulması ve dönem içinde öğrenci anketlerinin düzenli uygulanması, öğrenci merkezli yaklaşımı güçlendirirken; iç/dış paydaş görüşmelerinin IMU koordinatörlüğü ve bölüm başkanları eşliğinde tutanaklaştırılması, paydaş odaklı yönetim pratiğini kurumsallaştırmaktadır.

**Gelişmeye Açık Alanlar**

• Mac atölyeleri ve baskı atölyelerinin nitelik ve sayı olarak artırılması.

• Bölüm içi iş paylaşımı kapsamında yükün azaltılması adına bölüm araştırma görevlisi sayısının artırılması.

**Öncelikli iyileştirme planı**

• Akademik kadro planlaması kapsamında ders yükünü dengeleyecek biçimde öğretim üyesi sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi.

• Program çıktıları ve öğrenme çıktılarının açıklığını artırmak üzere program/ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.

# GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü**

### Raporun amacı

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü İç Değerlendirme Raporu (BİDR), bölümün kalite güvencesi yaklaşımını, kurumsal hedeflerle uyumunu ve yürütülen süreçlerin etkililiğini bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koymayı amaçlar. Bu rapor ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim süreçlerine ilişkin faaliyetlerini planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü çerçevesinde değerlendirerek mevcut durumunu kanıta dayalı biçimde sunar.

BİDR, bölümün güçlü yönlerini, gelişmeye açık alanlarını ve yıl içinde gerçekleştirilen iyileştirmeleri görünür kılmayı; kurumsal kalite güvencesi sistemine sistematik veri sağlamayı ve bölümün kuruma katkısını şeffaf bir biçimde belgelemeyi hedefler. Raporda yer alan açıklamalar, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı doğrultusunda ilgili alt ölçütlerin olgunluk düzeylerini yansıtacak şekilde hazırlanır.

Bu rapor, bölümün kendi süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmesine, stratejik hedeflere katkısını izlemesine, paydaş beklentilerini değerlendirmesine ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmesine hizmet eden temel iç değerlendirme aracıdır.

## 1. ÖZET

### Değerlendirme sürecine ilişkin kısa bilgi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 2026 yılı iç değerlendirme çalışması; birimin liderlik-yönetişim-kalite uygulamaları, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma-geliştirme yaklaşımı ve toplumsal katkı faaliyetleri üzerinden yürütülen öz değerlendirmeye dayanmaktadır. Süreçte bölümün mevcut durumuna ilişkin nicel göstergeler (öğrenci sayısı, akademik kadro, altyapı) ile yıl içinde yürütülen uygulamalar (müfredat güncellemesi, öğretme-öğrenme yöntemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, paydaş etkileşimi) birlikte ele alınmış; güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar iyileştirme yaklaşımıyla özetlenmiştir.

### Yıl içi faaliyetlerin genel özeti

Yıl içinde bölümün eğitim-öğretim odağında en belirgin faaliyet, 2024-2025 müfredatının 2025 Temmuz ayında güncellenmesi ve program tasarımının güncel ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırılmasıdır. Öğretme-öğrenme yöntemleri; uygulama ağırlıklı dersler, vaka çalışmaları, grup çalışmaları, seminerler, saha çalışmaları ve teknoloji destekli öğrenme yaklaşımlarını içerecek biçimde çeşitlendirilmiştir. Ölçme-değerlendirme uygulamalarında uygulama performansı ve ürün çıktısı temelli rubrikler kullanılarak mesleki yeterliliklerin daha izlenebilir hale getirilmesi hedeflenmiştir. Araştırma-geliştirme alanında bölüm; eğitimde yenilikçi yöntemlerin entegrasyonu, disiplinlerarası akademik üretim ve uygulamalı/sanatsal çalışmaların teşviki doğrultusunda kurumsal teşvik ve destek mekanizmalarından yararlanmayı sürdürmüştür. Toplumsal katkı boyutunda kültürel mirasın aktarımı, sürdürülebilirlik farkındalığı, toplumla etkileşim ve yaşam boyu öğrenme eksenlerinde faaliyet alanları tanımlanmış; paydaşlarla iş birliği ve öğrenci katılımı desteklenmiştir.

**Bölümün temel güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları**

Temel güçlü yönler

- Uygulamalı derslerin sayısı ve çeşitliliğinin yüksek olması; eğitim modelinin mesleki pratikle güçlü biçimde desteklenmesi.
- Öğrenci sayısının ve bölümün görünürlüğünün yüksek olması; bölümün tercih edilirliğini destekleyen kurumsal kapasite.
- Öğrenci memnuniyetinin yüksek olması ve öğrencilerin sektörde bilinirliği olan kurumlarda istihdam edilebilirliğinin güçlü görünmesi.
- Sektör paydaşlarıyla işbirliği potansiyelinin bulunması; dış paydaş ağının genişlemesiyle uygulama/etkinlik çeşitliliğinin artabilmesi.

Gelişmeye açık alanlar

- Artan öğrenci sayısına paralel olarak öğretim elemanı başına düşen ders yükünün yükselmesi; sürdürülebilir iş yükü planlaması ihtiyacı.
- Uygulama derslerini destekleyecek öğretim görevlisi/şef öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik ihtiyaç.
- Akademik çalışma imkanlarını ve üretkenliği artırmak amacıyla mevcut mekânların (mutfaklar, derslikler, ofisler ve ortak alanlar) daha etkin/planlı kullanımı ve araştırma faaliyetleri için zaman–alan optimizasyonu gerekliliği.

## 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 2.1. Birimin Tanıtımı

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından "Nişantaşı Meslek Yüksekokulu" olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ek Madde 146' daki Kuruluş Kanunuyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi'ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

| | Ad-Soyad | Dahili Tel | E-Posta |
|---|---|---|---|
| Bölüm/Program Başkanı | Doç. Dr. Dilistan Shipman | | dilistan.shipman@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Gamze Şanlı Ak | | gamzesanli.ak@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Berna Öztürk | | berna.ozturk@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Ali Paşazade | | ali.pasazade@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Gizem Çorman | | gizem.corman@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Görevlisi | Zehranur Torun | | zehranur.torun@nisantasi.edu.tr |
| Araştırma Görevlisi | Hilal Ağcakaya | | hilal.agcakaya@nisantasi.edu.tr |
| Araştırma Görevlisi | Ahmet Nabi Meral | | ahmetnabi.meral@nisantasi.edu.tr |
| Araştırma Görevlisi | Ünal Gönen Islakoğlu | | unal.islakoglu@nisantasi.edu.tr |

| **Bölüm/Program Adı** | **Öğrenci Sayısı 2021** | **Öğrenci Sayısı 2022** | **Öğrenci Sayısı 2023** | **Öğrenci Sayısı 2024** | **Öğrenci Sayısı 2025** |
|---|---|---|---|---|---|
| Gastronomi ve Mutfak Sanatları | | 473 | 529 | 550 | 549 |

| **Unvanlara Göre Akademik Personel** | **2021 Yılı Sayısı** | **2022 Yılı Sayısı** | **2023 Yılı Sayısı** | **2024 yılı sayısı** | **2025 yılı sayısı** |
|---|---|---|---|---|---|
| Prof. | | | | | |
| Doç. | | | | 1 | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 |
| Öğr. Gör. | | | | 2 | 2 |
| Araştırma Görevlisi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Toplam** | **4** | **4** | **4** | **11** | **11** |

**Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı**

| Eğitim Alanı | Kapasite 0-50 | Kapasite 51-75 | Kapasite 76-100 | Kapasite 101-150 | Kapasite 151-250 | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Amfi | | | | | 4 | 4 |
| Sınıf | | | | 1 | 4 | 10 |
| Mutfak | 5 | | | | | 5 |
| Diğer (Konferans Salonu) | | | 1 | | 1 | |
| Diğer | | | | | | |
| Diğer | | | | | | |

**Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı**

| Çalışma Odası (Ofis) | Sayısı (Adet) | Alanı ($m^2$) | Kullanan Kişi Sayısı |
|---|---|---|---|
| Ofis 131 | 1 | 20 | 4 |
| Ofis 138 | 1 | 30 | 4+2 |

## 2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün amacı gerek akademik gerekse sektörel tecrübesi zengin akademik kadromuz ile turizm sektörünün bir dalı olan yiyecek içecek alanında yer almak isteyen öğrenciler tarafından en çok tercih edilen bölümlerinden biri olarak hem ulusal hem de uluslararası alanda faaliyet gösteren yiyecek içecek işletmelerinde istihdam edilen mezun sayısı en fazla olan bölüm olmak ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli akademik kadronun yetişmesine en yüksek oranda katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda öğrenci odaklı bir anlayışla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini öncelik edinmek, akademik bilgi üretimi yapmak, sürekli kendini yenileyen ve bildiklerini sektörel uygulamalarla pekiştiren eğitim kadrosuna sahip olmak, milletimizin değerlerini yeni kuşaklara aktarırken onların birer dünya vatandaşı olarak da gelişimlerini sağlayan evrensel perspektifi kazandırmak, kurum içerisinde katılımcı süreçlerin hayata geçirildiği takım çalışmasının esas alındığı biz duygusunun baskın kılındığı bir kültür oluşturmak ve yiyecek sektörünün sorunlarına analitik yaklaşımla kalıcı çözümler üretmek temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversitemizde hem akademik hem de idari birim yöneticileri, kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif bir rol oynamaktadırlar. Bu liderler, özveriyle çalışarak ve öncülük ederek, üniversitemizde kalite kültürünün sürekli olarak geliştirilmesine katkıda bulunmaktadırlar.

Her ayın ilk haftası, birim yöneticileri, birimlerinde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporlarla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları, Rektörlük tarafından değerlendirilerek, süreçlerle ilgili aksiyon planları belirlenmektedir.

Ayrıca, bölümlerde yer alan akademik kadro, bölüm faaliyetleri ve kalite süreçlerine katılmakta, katkı sağlamakta ve uygulama alanlarında destek vermektedir. Bu kadro, aksiyon planlarına uygun olarak süreçleri sürdürmek için düzeltme, düzenleme ve uygulama alanlarında çalışmaktadır.

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Birimdeki karar alma süreçleri
- Birim üst yönetimi–programlar arası iletişim
- Görev tanımları, komisyonlar, işleyiş
- İş akışlarının uygulanma durumu

Kurum içi yönetim ve organizasyon yapılanmaları, yakından takip edilmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirilmektedir. Bu bağlamda, kurum içindeki uygulamaların etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri düzenli olarak toplayarak, analiz edip süreçlerini iyileştirmek için kullanmaktadır. Üniversitemizde, Rektörlük tarafından tüm akademik ve idari birimlerin faaliyetlerine ilişkin bilgiler her akademik yılın sonunda toplanarak ilgili yıla ait faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Akademik ve idari personele ait görev tanımları [1_OD3] ilgili birim amiri tarafından EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir [2_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3 – Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

1_GOREV_TANIMLARI

2_GOREVLENDIRME_TUTANAKLARI

#### A.1.2. Liderlik

- Birimde kalite kültürünü destekleyen uygulamalar

- Akademik-idari iletişim süreçleri
- Değişim ve belirsizlik dönemlerinde liderlik yaklaşımları

Liderlik uygulamaları, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, liderlik uygulamalarının etkisi sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Değişim yönetimi
- Dijitalleşme, yenilikçi uygulamalar
- Paydaş beklentilerine göre iyileştirme

Güncel yönetim uygulamaları kurumun dönüşüm sürecinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu nedenle, kurum bu uygulamaları yakından izlemekte ve ihtiyaç duyulduğunda uygulamaktadır. Dijitalleşme kapsamında öğrenci ders kayıtları, notlandırma ve yoklama işlemleri OBİS sistemi üzerinden; uzaktan eğitim süreçleri Sanal Kampüs sistemi üzerinden, izin talep süreçleri BPM sistemi üzerinden ve bölüm kararı işlemleri Envision sistemleri üzerinden dijital bir şekilde iletilmek, yanıtlanmak ve kayıt altında tutulmaktadır.

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Birim kalite komisyonu kuruluşu ve işleyişi
- PUKÖ çerçevesinde yürütülen faaliyetler
- Ders, program, süreç izleme mekanizmaları
- Program akreditasyonu sürecine katkılar

İç kalite güvencesi sistemi ile ilgili mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Birim web sayfasının güncelliği, doğru bilgi paylaşımı
- Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları
- Paydaş geri bildirimleri
- Topluma karşı sorumluluk anlayışı

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte ve paydaş görüşleri bağlamında geliştirilmektedir [1_OD3]. Kamuoyu bilgilendirmesi için kurum yönetmeliklerine ilişkin internet sayfası bulunmaktadır. Ayrıca sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde akış sağlanmakta olup ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde, öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdır. Öğrencilere her dönem memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlar Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Sektörel İlişkiler ve Mezunlar Ofisi mezun anketleri yapmakta; aynı zamanda çözüm ortaklarımızı düzenli olarak ziyaret ederek yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sektörün üniversiteden beklentileri konusunda geri bildirim almaktadır. Bu görüşmelerin sonuçları raporlanarak Kalite Komisyonuna bildirilmektedir [2_OD3].

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz misyon ve vizyonumuza uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir. Dış paydaşlarımız ile özellikle Bahar Dönemi sonlarında yeni dönem ders listesi oluşturulmadan sistematik olarak toplantı yapılmasına özen gösterilmektedir [3_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3 – Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

1_INU_GMS_WEB_SAYFASI

2_IC_PAYDAS_VE_KOMISYON_TOPLANTI_TUTANAKLARI

3_DIS_PAYDAS_TOPLANTI_VE_PROTOKOL

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Birim misyonu ve vizyonunun kurumla uyumu
- Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite politikalarının birimde uygulanması
- Politikaların oluşturulmasında paydaş görüşlerinin dahil edilmesi

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)

- Birimin kurum stratejik planı ile uyumu
- Birime ait hedeflerin belirlenmesi
- Performans göstergeleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün program öğrenim amaçları, gastronomi alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip, analitik düşünme ve iletişim yetkinlikleri gelişmiş, disiplinli, azimli, araştırmacı ve yenilikçi profesyoneller yetiştirmektir. Türk ve dünya mutfak kültürleri konusunda donanımlı, gıda güvenliği ve hijyen uygulamalarına hâkim, doğru pişirme tekniklerini uygun tariflerle

hayata geçirebilen uzmanlar kazandırmayı hedefleyen program, aynı zamanda alanıyla ilgili yenilikleri takip eden, etik değerlere bağlı, edindiği bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ve sürdürülebilirlik anlayışıyla güncelleyebilen bireylerin gelişimine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte, akademik araştırma kültürüne sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda başarıyla temsil edilebilen, girişimci ve nitelikli profesyoneller yetiştirmek de programın temel amaçları arasında yer almaktadır.

İlgili sektörde ihtiyaç duyulan, en az üç yabancı dili iyi düzeyde bilen ve uluslararası alanda da çalışabilecek, temel gastronomi ve mutfak sanatları teorisine ve genel işletme bilgilerine hakim, yöneticilik niteliklerine, iletişim becerilerine ve sorgulayıcı düşünceye sahip, takım çalışmasına yatkın ve insani ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmek,

Öğrencileri toplumsal fayda oluşturma, etik anlayıştan ayrılmama, sosyal sorumluluk çerçevesinde uygulamalar geliştirme konularında duyarlı kılmak,

Sektörel gelişmeler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar ve taleplere yönelik projeler hazırlamak, mevcut 2

Ulusal ve uluslararası alanlarda gastronomi ve mutfak sanatları eğitimi veren kurumlar ve işletmeler ile işbirliği yaparak, gerek öğrencilerin daha iyi yetişmesi, gerekse eğitim programlarının ve olanaklarının sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktır.

### A.2.3. Performans Yönetimi

**Birimde performans göstergelerinin izlenmesi**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde performans yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin belirlenen göstergelerin düzenli olarak izlenmesi esasına dayanmaktadır. Öğrenci sayıları, ders başarı oranları, öğrenci ve mezun memnuniyeti, akademik personelin eğitim-öğretim ve bilimsel üretim faaliyetleri ile bölüm altyapı ve kaynak kullanımına ilişkin veriler periyodik olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.

**Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarına yönelik ölçümler**

Eğitim-öğretim alanında ölçümler; ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, ölçme-değerlendirme sonuçları, uygulama derslerine ilişkin performans ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden yapılmaktadır. Araştırma alanında akademik yayınlar, bildiriler, sanatsal/uygulamalı çalışmalar ve teşvik kapsamındaki faaliyetler izlenmektedir. Toplumsal katkı performansı; yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, sektör ve toplumla gerçekleştirilen etkinlikler ve öğrenci katılımlı çalışmalar üzerinden değerlendirilmektedir. Yönetim alanında ise iç kalite güvencesi uygulamaları, raporlama süreçleri ve planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumu dikkate alınmaktadır [1_OD3]

**Paydaş katılımı ile performans değerlendirmesi**

Performans değerlendirme sürecinde iç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) ile dış paydaşların (sektör temsilcileri, mezunlar) görüşleri alınmaktadır. Anketler, geri bildirim toplantıları ve işbirliği faaliyetleri aracılığıyla elde edilen paydaş görüşleri değerlendirme

sürecine dâhil edilmekte; bu görüşler doğrultusunda iyileştirme ve güncelleme kararları oluşturulmaktadır [2_OD3]

**Olgunluk Düzeyi: 3 – Planlama ve Uygulama**

Kurumda performans yönetimine ilişkin göstergeler belirlenmiş, izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaş görüşleri ile birlikte değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_FAALIYET_RAPORLARI

2_MEMNUNIYET_ANKETLERI

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

- OBS, EBYS, LMS, kütüphane sistemi, kalite yazılımı vb. kullanım düzeyi
- Veri güvenliği ve erişilebilirlik
- Birimin temel süreçlerinin bilgi sistemleri ile desteklenmesi

Dijitalleşme kapsamında öğrenci ders kayıtları, notlandırma ve yoklama işlemleri OBİS sistemi üzerinden; uzaktan eğitim süreçleri Sanal Kampüs sistemi üzerinden, izin talep süreçleri BPM sistemi üzerinden ve bölüm kararı işlemleri Envision sistemleri üzerinden dijital bir şekilde iletilmek, yanıtlanmak ve kayıt altında tutulmaktadır. Tüm akademik ve idari personel için bu sistemlerin kullanımına dair eğitimler periyodik olarak düzenlenmektedir [1_OS3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi uzaktan öğretim süreçlerinde bilgi sistemlerinin etkin kullanımına büyük önem vermektedir. Eğitim Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden sağlanan tüm dijital içerik, yüksek güvenlik standartlarına uygun şekilde korunmakta ve kullanıcı verilerinin gizliliği sağlanmaktadır. Öğrenciler, ders materyallerine, video derslere, sınavlara ve ödevlere ALMS üzerinden erişebilmekte, aynı zamanda çevrimiçi sınavlara güvenli giriş yapabilmektedir.

Çevrimiçi sınavlar, ödevler ve projeler, Eğitim Yönetim Sistemi (LMS) üzerinde toplanmakta, öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla, sistem üzerinde gözetimli sınav uygulamaları, ekran kaydı ve anlık izleme teknolojileri kullanılmaktadır. Ayrıca, sınav sonuçları öğrenciler tarafından sistem üzerinden anlık olarak takip edilebilmekte, yapılan geri bildirimler doğrudan dijital ortamda sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme için sınav ve ödev/proje tanımlanabilmektedir. Sınav sürecinde birtakım güvenlik önlemleri alınmıştır. Örneğin; öğrenci bir önceki soruya geri dönememektedir. Sınav sorusundan daha fazla sayıda soru havuzu oluşturularak sınav esnasında benzer soruların öğrencilerin karşısına gelmesi engellenmiştir. Sınavlar için belirli bir sınav takviminde belirli bir zaman tanımlanmıştır. Öğrencinin sınav hareketleri takip edilebilmiş, şüpheli durumlar rahatlıkla tespit edilmiştir. Pandemi sürecinde kullanılan bu

yöntem, pandemi şartlarının sona ermesini takiben YÖK tarafından alınan karar doğrultusunda değiştirilmiş; uzaktan eğitim yöntemi ile verilen derslerin sınavları yüz yüze olacak şekilde yapılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 – Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_SANAL_KAMPUS_EGITIMI

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel sayıları
- Yetkinlik geliştirme faaliyetleri
- Hizmet içi eğitimler
- Memnuniyet ve geri bildirim süreçleri

Bölümde kadrolu olarak yer alan akademik personel aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tabloya göre bölümde bir doçent, dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve üç araştırma görevlisi bulunmaktadır. Araştırma görevlilerinden bir tanesi başka bölümle görevlendirildiği için aktif olarak iki araştırma görevlisi bölüm işlerini yürütmektedir.

| | Ad-Soyad | Dahili Tel | E-Posta |
|---|---|---|---|
| Bölüm/Program Başkanı | Doç. Dr. Dilistan Shipman | | dilistan.shipman@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Gamze Şanlı Ak | | gamzesanli.ak@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Berna Öztürk | | berna.ozturk@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Ali Paşazade | | ali.pasazade@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Gizem Çorman | | gizem.corman@nisantasi.edu.tr |
| Öğretim Görevlisi | Zehranur Torun | | zehranur.torun@nisantasi.edu.tr |
| Araştırma Görevlisi | Hilal Ağcakaya | | hilal.agcakaya@nisantasi.edu.tr |
| Araştırma Görevlisi | Ahmet Nabi Meral | | ahmetnabi.meral@nisantasi.edu.tr |
| Araştırma Görevlisi | Ünal Gönen Islakoğlu | | unal.islakoglu@nisantasi.edu.tr |

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi adına kurum içi eğitim programları, sürekli eğitim merkezi eğitimleri, kurum dışından çağrılan konuşmacıların katıldığı seminerler düzenlenmekte, akademisyenlerimizin yurtiçi/yurtdışı faaliyetlerde bulunmaları, araştırmaya dayalı akademik yayın yapmaları, başka üniversitelerde de uzmanlık alanlarına göre ders vermeleri desteklenmektedir. Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerimize düzenli olarak verilen hizmet içi eğitimlerle ilgili konuda farkındalık yaratılmasına, öğrencilerin öğretim üyesi değerlendirme formalarındaki geri bildirimlerinin dikkate alınarak ilgili kişilerin uyarılmasına, akademik birimler özelinde düzenli olarak öğrenci-öğretim üyesi buluşmalarının sağlanmasına, Üniversitemiz altyapısının ve eğitim modelinin öğrenci merkezli eğitim konusunda yarattığı imkanların kullanımına yönelik çalışmaların artırılmasına çalışılarak öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde iç ve dış paydaş katılımı, ağırlıklı olarak ihtiyaca dayalı, dönemsel ve etkinlik temelli uygulamalar üzerinden yürütülmektedir. Birim karar alma ve yönetişim süreçlerinde akademik ve idari personelin katılımı; bölüm kurulları ve akademik toplantılar aracılığıyla sağlanmakta, öğrencilerin görüşleri ise ders içi geri bildirimler ve anketler yoluyla alınmaktadır [1_OD3].

Öğrenciler, özellikle uygulama dersleri ve ders içeriklerine ilişkin görüşlerini ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri aracılığıyla iletmekte; bu geri bildirimler öğretim elemanları tarafından ders bazında değerlendirilmektedir. Öğrenci temsilcilerinin katılımı ise sınırlı olmakla birlikte, belirli toplantılar ve geri bildirim süreçleri üzerinden sağlanmaktadır [2_OD3].

Dış paydaş katılımı kapsamında; sektör temsilcileri, şefler, işletme yöneticileri ve mezunlarla belirli aralıklarla toplantılar, konuk etkinlikleri, workshoplar ve uygulama temelli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler aracılığıyla özellikle uygulama dersleri, sektörel beklentiler ve mesleki yeterlilikler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuş; paydaş katkıları daha çok sözlü geri bildirimler ve etkinlik çıktıları üzerinden alınmıştır [3_OD3].

Paydaş katılımına ilişkin süreçler hâlihazırda düzenli ve sistematik bir izleme mekanizmasıyla yürütülmemekte; ancak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve anketler sonucunda elde edilen geri bildirimler, öğretim elemanları ve bölüm kurulları tarafından değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır [4_OD3]. Bu kapsamda ders içeriklerinde sınırlı güncellemeler yapılması, uygulama derslerinde sektörel örneklerin artırılması ve konuk katılımlı etkinliklerin planlanması gibi iyileştirme adımları atılmıştır.

Bölümde paydaş katılımının daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmaların ilerleyen dönemlerde planlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3 – Planlama ve Uygulama**

Birimde iç ve dış paydaş katılımına yönelik farkındalık oluşmuş olup, paydaşlarla dönemsel toplantılar, etkinlikler ve uygulama temelli faaliyetler aracılığıyla görüş alışverişi yapılmaktadır. Ancak paydaş katılımı düzenli, sistematik ve izleme-temelli bir mekanizma hâline henüz getirilmemiştir. Geri bildirimler ağırlıklı olarak toplantılar, etkinlikler ve anketler yoluyla alınmakta; bu veriler bölüm kurulları ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek sınırlı iyileştirmelere yansıtılmaktadır. Sürecin kurumsallaştırılması ve sürdürülebilir bir izleme yapısının oluşturulması gelişime açık alan olarak değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

1_MEMNUNIYET_ANKETLERI

2_IC_PAYDAS_TOPLANTI

3_DIS_PAYDAS_TOPLANTI

4_MUFREDAT_DEGISIKLIGI_TOPLANTI

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Ders, öğretim elemanı, diploma programı, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyete ilişkin öğrenci görüşlerini almaya yönelik sistematik geri bildirim mekanizmaları
- Öğrenci geri bildirimlerinin anketler, toplantılar, odak grup görüşmeleri, dijital formlar ve LMS tabanlı araçlar üzerinden düzenli toplanması
- Kullanılan geri bildirim yöntemlerinin geçerliliği, güvenilirliği ve öğrenci kitlesini temsil edebilirliğine ilişkin birim düzeyinde yapılan değerlendirmeler
- Elde edilen geri bildirim sonuçlarının birim içerisinde ilgili komisyonlar, akademik kurul veya yönetici toplantıları aracılığıyla paylaşılması
- Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik çoklu başvuru kanalları (şikayet-öneri sistemi, e-posta, yüz yüze görüşme, danışmanlık mekanizmaları vb.)
- Şikâyet ve öneri kanallarının öğrenciler tarafından bilinirliğine ilişkin uygulamalar ve erişim kanıtları
- Şikâyet/öneri süreçlerinin adil, şeffaf ve etkin işleyişinin birim tarafından düzenli izlenmesi ve buna ilişkin iyileştirme uygulamaları

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, işe yerleşme süreçleri, eğitime devam etme oranları, sektörel dağılımları ve kariyer gelişimlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanmasına yönelik birim düzeyinde uygulanan yöntemler
- Mezun memnuniyeti ve işveren geri bildirimlerinin anketler, mülakatlar, çevrimiçi platformlar veya kariyer merkezi aracılığıyla izlenmesine ilişkin birim uygulamaları
- Mezun verilerinin analiz edilmesi ve birim programlarının güncellenmesi, ders planlarının iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim stratejilerinin geliştirilmesinde kullanıldığına ilişkin kanıtlar

- Mezunlarla iletişimi sürdüren mekanizmalar (mezun veri tabanı, iletişim ağı, etkinlikler, sosyal medya grupları vb.)
- Mezun ilişkileri kapsamında yürütülen faaliyetlerin birim düzeyinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirimlere dayalı yapılan iyileştirmeler

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, mezunlarının iş gücü piyasasındaki konumlarını, kariyer gelişim süreçlerini ve akademik ilerlemelerini sistematik bir şekilde izleyerek, üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ve stratejik planlamasına katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz, mezunlarının istihdam durumu, eğitime devam etme oranları, gelir düzeyleri ve işveren/mezun memnuniyeti gibi verileri düzenli olarak toplayarak, analiz etmekte ve bu verileri sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanmaktadır. Mezun ilişkileri yönetimi, mezunlarımızın kariyer yolculuklarında üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek ve mezunlarımızın iş dünyasında güçlü bir konum elde etmelerini sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü kurulmuştur [1_OD3]. Bu ofis, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamlarına daha sağlıklı geçiş yapabilmeleri ve kariyer gelişimlerinin sürdürülebilir biçimde desteklenmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Mezun bilgi sistemi aracılığıyla, firmalardan üniversitemize ulaşan iş ve staj ilanları doğrudan mezunlarımıza iletilmekte; böylece istihdam olanaklarına erişimleri kolaylaştırılmaktadır.

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından mezunlara yönelik yürütülen başlıca faaliyetler şu şekildedir:

- Mezunlara yönelik güncel ve kapsamlı bir veri tabanı oluşturmak,
- Mezunların iş arama süreçlerine destek olmak ve sektördeki gelişimlerini izlemek,
- Üniversite ile mezunlar arasındaki bağlılığı arttırmak ve aidiyet duygusunu pekiştirmek,
- Mezun buluşmaları, söyleşiler ve sosyal etkinlikler düzenlemek,
- Bireysel kariyer danışmanlığı hizmeti sunarak mezunlara profesyonel yönlendirmeler yapmak.

Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kariyer süreçleri Kariyer Merkezi tarafından takip edilmektedir. Kariyer Merkezi bünyesinde oluşturulan “Mezun Takip Sistemi” ile öğrencilerimizin mevcut durumlarıyla (çalışıyor, iş arıyor, yurtdışında, kendi işini kurdu vb.) ilgili bilgiler güncel tutulmaktadır [2_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi mezun öğrencileri ile iletişimimiz sürdürebilmemizin en önemli unsurlarından biri de öğrencilerin elektronik olarak kaydoldukları “NISHMezun Yolculuğu” isimli çevrim içi mezunlar platformudur [3_OD3].

Sektörel İş Birlikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz firmaların iş ilanlarını mezun öğrencilerimiz ile paylaşarak işe yerleştirme süreçlerinde destek olmaktayız. İş ilanları mezunlarımıza sosyal medya hesaplarımızdan, kariyer merkezi web sitesinden ve e-posta ile duyurulmaktadır. Gelen iş ilanı tanımına göre ilgili alandaki iş arayan mezunlarımızın özgeçmişleri firmalara (mezun onayı dahilinde) iletilmektedir. Bunlara ek olarak, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü mezunları için, “nisantasikariyer” Instagram sayfasında mezunlarımız için iş ilanları paylaşılmaktadır [4_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü, mezunlarıyla olan bağlarını güçlü tutarak onların sektörel başarılarını hem takip etmekte hem de yeni öğrencilerle buluşturarak ilham verici etkileşim ortamları yaratmaktadır. Bu kapsamda, mezunlarımız ve öğrencilerimiz arasında sürekli öğrenmeye dayalı ilişkilerin kurulmasına olanak tanıyan etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlardan bir tanesi 15/04/2024 yılında gerçekleştirilen mezunlar ile "Kariyer ve Gastronomi Üzerine Söyleşi" etkinliğidir [5_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3 – Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

1_KARIYER_MERKEZI_MEZUNLAR_WEB_SAYFASI

2_MEZUN_TAKIP

3_NISHMezun_YOLCULUGU

4_nisantasikariyer_INSTAGRAM_IS_ILANLARI

5_KARIYER_VE_GASTRONOMI_UZERINE_SOYLESI_ETKINLIK

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, özellikle 2020 yılı itibarıyla uluslararasılaşma çalışmalarına ivme kazandırmış; bu kapsamda 99 farklı ülkeden 2.500'ün üzerinde uluslararası öğrenciye ev sahipliği yapmaya başlamıştır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün eğitim dilinin Türkçe olması, uluslararası tercih süreçlerinde belirli ölçüde sınırlayıcı bir unsur olarak değerlendirilebilmekle birlikte; nitelikli ve uygulama ağırlıklı, butik eğitim anlayışı sayesinde mesleğe ilgi duyan öğrenciler tarafından tercih edilmekte ve tercih edilirliğini sürdürmektedir.

Bunun yanı sıra, merkezi İsviçre'de bulunan Swiss Hospitality Group (SHG) ile gerçekleştirilen iş birliği çerçevesinde Turizm ve Gastronomi alanında SHG İstanbul markası altında sertifika programları yürütülmeye başlanmıştır. Bu iş birliği doğrultusunda kurumumuz, SHG'nin dünya genelindeki 16. merkezi olarak ortak eğitim programını hayata geçirmiştir.

Kurumumuzda Erasmus Programı kapsamında uluslararası anlaşmalar ve akademik iş birlikleri tesis edilmektedir. Bu ortaklıklar üniversite yönetiminin ve akademik personelin anlaşmalı kurumlarla doğrudan temasları, öğrencilerden gelen talepler ya da Erasmus Koordinatörlüğü'nün karşı kurumlarla yürüttüğü resmi yazışma ve görüşmeler aracılığıyla oluşturulmaktadır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus Programı çerçevesinde çok sayıda yükseköğretim kurumu ile aktif iş birliği ağına sahiptir.

Bölüm özelinde Erasmus Programı kapsamında üniversitelerin sahip olduğu anlaşma sayısının sınırlı kalması çeşitli yapısal ve stratejik faktörlerden kaynaklanmaktadır. Program sayısının görece sınırlı olduğu durumlarda doğal olarak anlaşma sayısı da belirli bir çerçevede kalmaktadır. Bunun yanı sıra idari kapasite, mali kaynakların planlanması, karşılıklı akademik

uyum ve yeterlilik kriterlerinin sağlanması gibi uygulamaya dönük unsurlar da anlaşma süreçlerinin genişletilmesini etkileyen önemli değişkenler arasında yer almaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

2025 yılının Temmuz ayında 2024-2025 müfredatı güncellenmiştir. Müfredat tasarımı bölüm başkanlığı tarafından yapılmış olup hiyerarşik süreç gözetilerek onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

- Program amaçları, öğrenme çıktıları ve TYÇ uyumunun oluşturulması ve yayımlanması
- Misyon–vizyon doğrultusunda belirlenen program yeterlilikleri ile ulusal çekirdek program/akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan ders bilgi paketleri
- Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade eden öğrenme çıktıları ve bunların izlenmesine yönelik tanımlı yöntemler
- Öğrenme çıktılarının, öğretim süreçlerinin ve yeterlilik–ders–öğretim yöntemi ilişkisini gösteren yapılandırma ilkeleri
- Örgün, karma ve uzaktan eğitim koşullarını dikkate alan yeterlilik kazandırma yaklaşımları ve fiziksel/teknolojik olanakların tasarıma yansıtılması

Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programının öğrenme çıktıları, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'deki yeterlikler ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir. Bölümün program çıktılarının belirlenmesinde TYYÇ temel alınmış olup programın öğrenme çıktıları belirlenirken bölümdeki akademisyenler ve öğrencilerin görüşleri toplanmış ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda hareket edilmiştir. Dolayısıyla hem iç hem de dış paydaşların sürece dahil olduğu etkileşimli bir süreç işletilmiştir.

**TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu**

| **TYYÇ BOYUTLARI** | | **KURUM PÖÇ No[1;2]** | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **BİLGİ** | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **BECERİ** | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| **YETKİNLİK** | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| | Öğrenme Yetkinliği | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 |
| | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| | Alana Özgü Yetkinlik | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programına özgü eğitim amaçları, programın temel hedeflerini ortaya koymakta, mezunların hangi düzeyde bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasının hedeflendiğini tanımlamaktadır. Program öğrenme çıktıları ise öğrencilerin programı başarıyla tamamladıklarında edinmeleri öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikleri sistematik ve ölçülebilir biçimde ifade etmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü olarak, program öğrenme çıktılarının belirlenen program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve tutarlı olmasını sağlamak amacıyla kapsamlı bir planlama ve değerlendirme süreci yürütülmekte; çıktılar ile amaçlar arasındaki ilişkinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

**PÖA ve PÖÇ İlişkisi**

| **KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]** | **KURUM PÖÇ No: [2; 3]** | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1.Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanı ile ilgili gerekli bilgi ve beceri ile donatılmış, analitik düşünme ve iletişim becerileri yüksek, çalışma yaşamlarında disiplinli, azimli, araştırmacı ve yenilikçi profesyoneller yetiştirmek. | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2. Türk ve Dünya mutfak kültürü konularında gerekli donanıma sahip, gıda güvenliği ve hijyen uygulamalarını bilen, doğru pişirme tekniklerini doğru tarifler ile uygulayabilen profesyoneller yetiştirmek. | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 3. Alanıyla ilgili yenilikleri takip eden, ahlaki ve etik değerlere sahip, edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme ve sürdürülebilirlik bakış açısıyla güncelleyen ve | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| kendini geliştiren bireyler yetiştirmek. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.Akademik anlamda araştırma kültürüne sahip nitelikli, başarılı, ulusal ve uluslararası platformlarda kendini gösterebilen, girişimci profesyoneller yetiştirmek. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programına özgü eğitim amaçları, programın temel hedeflerini ortaya koymakta ve mezunların hangi düzeyde bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasının amaçlandığını tanımlamaktadır. Program öğrenme çıktıları ise öğrencilerin programı başarıyla tamamladıklarında edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülebilir ve değerlendirilebilir biçimde ifade etmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü olarak, program öğrenme çıktılarının belirlenen program eğitim amaçlarıyla uyumlu, bütüncül ve sürdürülebilir bir yapı içinde tasarlanmasına önem verilmekte; söz konusu çıktıların eğitim amaçlarına ulaşmadaki etkinliği düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında titizlikle takip edilmektedir.

### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde ders dağılımı, tanımlı ilke, kural ve yöntemler çerçevesinde planlanmaktadır [1_OD3]. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik birikimleri, sektörel deneyimleri ve iş yükleri dikkate alınmaktadır. Haftalık ders saatleri, uygulama yükü ve akademik/idari sorumluluklar dengeli biçimde değerlendirilerek adil ve sürdürülebilir bir görevlendirme düzeni oluşturulmaktadır. Bu süreç, hem eğitim kalitesinin korunmasını hem de öğretim elemanlarının akademik verimliliğini desteklemektedir.

Ders dağılımı süreçleri katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bölüm kurulu toplantılarında ders ihtiyaçları, öğrenci sayıları ve müfredat gereklilikleri birlikte değerlendirilmekte; öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınarak planlama yapılmaktadır. Bu katılımcı yapı, kurumsal aidiyeti güçlendirmekte ve akademik süreçlerde şeffaflığı artırmaktadır.

Müfredat yapısı, zorunlu–seçmeli ders dengesi ile alan–alan dışı ders dağılımını gözeten bir anlayışla tasarlanmıştır. Temel gastronomi ve mutfak uygulamaları zorunlu dersler aracılığıyla kazandırılırken; seçmeli dersler öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmasına olanak sağlamaktadır. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı disiplinleri

tanıması ve kültürel derinlik kazanması desteklenmektedir. Ders saatleri planlanırken öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere, sektör deneyimlerine ve kişisel gelişim faaliyetlerine zaman ayırabilmesi de dikkate alınmaktadır.

Program, disiplinlerarası bakış açısını güçlendiren ders çeşitliliği sunmaktadır. Gastronomi ile sanat, kültür, iletişim, sürdürülebilirlik ve girişimcilik gibi alanlar arasında ilişki kuran dersler aracılığıyla öğrencilerin çok yönlü düşünme becerileri geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, mesleki uzmanlaşmayı kültürel ve entelektüel birikimle bütünleştiren bir eğitim anlayışını yansıtmaktadır.

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu düzenli olarak izlenmektedir. Ders öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri arasındaki uyum periyodik olarak gözden geçirilmekte; öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul değerlendirmeleri doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Bu izleme süreci sonucunda gerekli görülen müfredat iyileştirmeleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece programın güncelliği, sektörel ihtiyaçlara uyumu ve kalite güvencesi sürdürülebilir biçimde sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1_GASTRONOMI_VE_MUTFAK_SANATLARI_MUFREDAT

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Ders öğrenme kazanımlarının (örgün, karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlılığı ve program çıktılarıyla oluşturulan eşleştirme yapısı
- Kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça yansıtan ifade biçimi
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyine yönelik izleme planı ve yöntemleri
- Alan dışı/genel kazanımların irdelenme yöntem ve sürecine ilişkin ayrıntılı tanımlamalar

Birimde derslere ait Bologna bilgi paketleri her dönem başlamadan önce ilgili öğretim elemanları tarafından sisteme girilmekte ve güncellenmektedir. Ders öğrenme çıktıları, içerik, haftalık plan, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ders öğrenme çıktıları-program çıktıları (DÖÇ - PÇ) ilişki tablosu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak sisteme işlenmektedir.

Bu sürecin sağlıklı yürütülmesini desteklemek amacıyla, Bologna Süreci kapsamında program tasarımı ve bilgi paketi hazırlamaya yönelik düzenlenen eğitimin kaydı INU-CELT Sanal Kampüs sınıfında öğretim elemanlarının erişimine açılmıştır. Eğitime katılamayan öğretim elemanlarının söz konusu kaydı izlemeleri önemle rica olunmaktadır. Eğitim; program çıktılarının yazımı, yeterliliklerin tanımlanması ve bilgi paketi girişlerinin doğru ve sistematik şekilde yapılmasına ilişkin kapsamlı içerik sunmakta olup, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır [x_OD3].

Hazırlanan ders Bologna içerikleri öncelikle Bölüm Başkanı ve araştırma görevlileri tarafından, ardından Dekanlık tarafından kontrol edilmektedir. Bu süreçte özellikle ders öğrenme çıktılarının açık, ölçülebilir ve program öğrenim çıktılarıyla uyumlu olup olmadığı incelenmektedir. DÖÇ - PÇ ilişki tablosunda uygun görülmeyen eşleştirmeler veya

ölçülebilirlik açısından eksiklik tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanına geri bildirim verilmekte ve gerekli düzeltmelerin yapılması talep edilmektedir [x_OD4]. Düzeltmeler tamamlandıktan sonra içerik tekrar kontrol edilerek onay süreci tamamlanmaktadır.

Yeni açılması planlanan derslerde ise ilgili öğretim elemanı tarafından "Ders Öneri Formu" doldurulmakta ve Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Bu form kapsamında dersin amacı, öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkisi, dersin program bütünlüğüne katkısı ve gerekçesi ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Ders izlencesi, öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla ilişki yapısının uygunluğu değerlendirildikten sonra bölüm kurulu kararı ile dersin açılmasına ilişkin karar alınmaktadır.

Bu süreç sayesinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dönem öncesinde sistematik olarak gözden geçirilmekte ve program bütünlüğü güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 3 - Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

Ders izlence ve PÖÇ ilişki tabloları [x_OD3]

Yeni ders açılma talebi ve toplantı kararı 1

Yeni ders açılma talebi ve toplantı kararı 2

Yeni ders açılma talebi ve toplantı kararı 3

Ders öneri formu örneği 1

Ders öneri formu örneği 2

Ders öneri formu örneği 3

EBP kontrol ve bilgilendirme

Bologna Süreci Kapsamında Program Tasarımı ve Bilgi Paketi Hazırlama Eğitimi [x_OD3]

### B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde derslerin AKTS değerleri, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ile uyumlu biçimde belirlenmekte ve ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır [1_OD3]. AKTS hesaplamaları yapılırken ders saatleri, uygulama süreleri, bireysel çalışma zamanı, ödev ve proje hazırlıkları ile sınavlara hazırlık süreçleri dikkate alınmaktadır. Uygulamalı mutfak dersleri ve proje temelli uygulamalar da öğrenci iş yükü kapsamında planlanmakta ve AKTS değerleri buna göre hesaplanmaktadır. Uygulamalı öğrenme faaliyetlerinin niteliği düzenli olarak izlenmektedir.

8. yarıyılda zorunlu olarak yer alan "İş Başında Mesleki Uygulamalar" ve "Bir Firmada Kadrolu Çalışmak" dersleri kapsamında mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme faaliyetleri öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Bu

uygulamalarda belirlenen 70 iş günlük süre ve performans ölçütleri doğrultusunda kredilendirilmekte, staj sürecindeki öğrenme çıktıları program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmektedir. Staj değerlendirme formları, sektör geri bildirimleri, öğrenci raporları ve öğretim elemanı gözlemleri aracılığıyla uygulamaların etkinliği analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreç, uygulamalı eğitimin mesleki yeterlilik kazandırma düzeyini artırmaya yönelik sürekli gelişim anlayışına dayanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin oluşturduğu çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır. Çevrimiçi dersler için senkron ve asenkron etkinlik süreleri, dijital materyal inceleme, çevrimiçi tartışma katılımı ve proje hazırlık süreçleri iş yükü hesaplamalarına dâhil edilmektedir. Böylece farklı eğitim türlerinde öğrencinin harcadığı toplam emek gerçekçi biçimde değerlendirilmekte ve AKTS dağılımı buna göre düzenlenmektedir [2_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_GASTRONOMI_VE_MUTFAK_SANATLARI_MUFREDAT

2_MUFREDAT_DEGISIKLIGI_TOPLANTI

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde programların izlenmesi ve güncellenmesi kurumsal kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları; bölüm kurulu, kalite komisyonu ve ilgili akademik birimler tarafından periyodik olarak gözden geçirilmekte, sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrenciler gibi iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir [1_OD3]. Bu süreçte program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyum analiz edilmekte ve gerekli görülen güncellemeler planlanmaktadır [2_OD3].

Eğitim–öğretime ilişkin temel göstergeler düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, başarı ve mezuniyet oranları, ders değerlendirme anket sonuçları, öğrenci memnuniyet düzeyleri, staj ve sektör işbirliği verileri gibi nicel ve nitel göstergeler periyodik olarak analiz edilmektedir. Bu göstergeler, programın etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla kullanılmaktadır.

İzleme sonuçlarına dayalı olarak program geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni seçmeli derslerin açılması, uygulama saatlerinin yeniden düzenlenmesi veya ölçme-değerlendirme yöntemlerinin revize edilmesi gibi düzenlemeler planlı biçimde hayata geçirilmektedir. Bu süreç, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü yaklaşımı doğrultusunda işletilmekte ve yapılan iyileştirmelerin etkisi sonraki dönemlerde yeniden değerlendirilmektedir.

Program akreditasyonu, bölümün stratejik hedefleri arasında yer almakta olup bu doğrultuda planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Akreditasyon ölçütlerine uyum, ders bilgi paketlerinin güncelliği, program çıktılarının ölçülmesi ve paydaş katılımı gibi

alanlarda sistematik çalışmalar yapılmaktadır. Akreditasyon sürecinde elde edilen geri bildirimler, programın güçlü yönlerinin pekiştirilmesi ve gelişime açık alanların iyileştirilmesi için bir fırsat olarak değerlendirilmektedir.

Akreditasyon süreçleri, iç kalite güvencesi sistemine önemli katkılar sağlamaktadır. Öz değerlendirme raporları, kanıt temelli izleme mekanizmaları ve performans göstergeleri aracılığıyla programın bütüncül bir değerlendirmesi yapılmakta; kurumsal kalite kültürü güçlendirilmektedir. Bu yaklaşım, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün sürdürülebilir kalite anlayışını benimseyen, paydaş katılımını önemseyen ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir akademik yapı içerisinde faaliyet göstermesini sağlamaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_IC_PAYDAS_TOPLANTI

2_MUFREDAT_DEGISIKLIGI_TOPLANTI

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde eğitim ve öğretim süreçleri kurumsal organizasyon yapısı ve kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, kalite komisyonu ve ilgili akademik/idari birimlerin koordinasyonunda planlanmakta ve izlenmektedir. Öğrenci bilgi sistemi gibi bilgi yönetim araçları aracılığıyla akademik süreçler kayıt altına alınmakta, ders içerikleri, notlandırma işlemleri ve akademik ilerleme sistematik biçimde takip edilmektedir. Bu yapı, süreçlerin şeffaflığını ve izlenebilirliğini güvence altına almaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev, sorumluluk ve yetki dağılımı tanımlı olup ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir [1_OS3]. Bölüm başkanı, öğretim elemanları, danışmanlar ve idari personelin sorumluluk alanları belirlenmiş; ders planlama, sınav uygulama, danışmanlık ve müfredat güncelleme gibi süreçlerde koordinasyon mekanizmaları oluşturulmuştur. Düzenli bölüm kurulu toplantıları ve akademik değerlendirme oturumları aracılığıyla süreçlerin eşgüdümü sağlanmaktadır.

Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi; kurum genelinde belirlenmiş ilke, esas ve akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde oluşturulmakta; ders bilgi paketleri bu çerçeve doğrultusunda hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Akademik takvim, ders planlama ve değerlendirme süreçleriyle uyumlu biçimde işletilmekte; program geliştirme çalışmaları periyodik değerlendirmelere dayandırılmaktadır.

Öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim türleri (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ve ölçme–değerlendirme uygulamaları arasındaki uyum düzenli olarak izlenmektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki analiz

edilmekte; kullanılan öğretim yöntemlerinin (uygulamalı mutfak eğitimi, proje temelli öğrenme, dijital içerik destekli öğretim vb.) ölçme-değerlendirme yöntemleriyle tutarlılığı gözden geçirilmektedir. Bu süreç, kalite komisyonu ve bölüm kurulu tarafından koordine edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıt:**

1_BOLUM_ISLERI

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları
- Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı öğretim yöntemleri
- Disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelli öğrenme tasarımları
- Derin öğrenmeye, öğrenci ilgisi, motivasyonu ve bağlılığına yönelik yapılandırmalar
- Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve teknolojik araçlarla zenginleştirilen öğretim uygulamaları
- Öğrencinin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat ve yöntem düzenlemeleri
- Öğretim yöntemlerinin uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin sistematik değerlendirme süreçleri

Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir [1_OD3]. Ayrıca öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilmektedir. Programında kullanılan eğitim-öğretim metotları aşağıdaki listede verilmiştir:

| Yöntem | Öğrenme Faaliyeti | Kullanılan Araçlar |
|---|---|---|
| Ders | Dinleme ve anlamlandırma | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| Tartışma | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör |
| Özel Destek / Yapısal Örnekler | Önceden planlanmış özel beceriler | |

| | | |
|---|---|---|
| Rol Yapma / Drama | Önceden planlanmış özel beceriler | Standart derslik teknolojileri, özel donanım |
| Problem Çözme | Önceden planlanmış özel beceriler | |
| Vaka Çalışması | Önceden planlanmış özel beceriler | |
| Beyin Fırtınası | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| Küçük Grup Tartışması | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| Gösterim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| Benzetim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, bilişim becerileri | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| Seminer | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| Grup Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta, çevrimiçi sohbet, |
| Saha / Arazi Çalışması | Gözlem/durumları işleme, araştırma – yaşam boyu öğrenme, teknik gezi ve incelemeler | |
| Laboratuvar | Gözlem/durumları işleme, bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması | Özel donanım |
| Ödev | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta |
| Sözlü | Araştırma – yaşam | |

| | | |
|---|---|---|
| | boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum | |
| İnceleme / Anket Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma | |
| Panel | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, |
| Konuk konuşmacı | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| Öğrenci topluluğu faaliyetleri / projeleri | Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler | |

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_DUYUSAL_ANALIZ

### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir yaklaşımla tasarlanmaktadır. Program öğrenme çıktıları ile ders kazanımları arasında kurulan uyum doğrultusunda, öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgi düzeyleri değil; uygulama becerileri, yaratıcılıkları, problem çözme kapasiteleri ve mesleki yetkinlikleri de değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Özellikle uygulamalı mutfak derslerinde performans değerlendirme rubrikleri kullanılarak şeffaf ve ölçülebilir kriterler üzerinden puanlama yapılmaktadır.

Bölümde çoklu sınav olanakları sunulmakta ve süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri benimsenmektedir. Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanı sıra proje çalışmaları, uygulama performansları, portfolyo hazırlama, ürün geliştirme sunumları, atölye çalışmaları ve kısa ödevler gibi yöntemlerle öğrenme süreci süreklilik arz edecek şekilde izlenmektedir. Bu yaklaşım, öğrencinin dönem içindeki gelişimini takip etmeyi ve yalnızca sonuç odaklı değil süreç odaklı bir değerlendirme yapısını mümkün kılmaktadır.

Sınav yöntemleri, dersin niteliğine ve eğitim türüne (örgün, uzaktan veya karma) uygun biçimde planlanmaktadır. Uygulamalı derslerde performans ve uygulama sınavları tercih edilirken, kuramsal derslerde yazılı sınav, test, açık uçlu soru ve proje temelli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde ise çevrimiçi sınav uygulamaları, ödev yükleme sistemleri ve dijital portfolyo araçları devreye alınarak ölçme ve değerlendirme süreçleri dijital ortamda güvenli ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliğine ilişkin tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Örgün sınavlarda gözetmenlik esasları, sınav evrakının hazırlanması, saklanması ve arşivlenmesi belirli prosedürlere göre yürütülmektedir. Çevrimiçi sınavlarda ise güvenli giriş sistemleri, süre sınırlamaları ve dijital izleme araçları kullanılmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik olarak ek süre tanınması, erişilebilir sınav materyali sağlanması ve gerekli fiziksel düzenlemelerin yapılması gibi uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında zaman ve kişi bazında tutarlılık ve güvenirlik sağlanmasına özen gösterilmektedir. Ders bilgi paketlerinde değerlendirme ölçütleri önceden ilan edilmekte, notlandırma kriterleri standartlaştırılmış rubrikler aracılığıyla belirlenmekte ve aynı dersin farklı şubelerinde eşgüdüm sağlanmaktadır. Böylece değerlendirme süreçlerinde nesnellik ve adalet ilkeleri korunmaktadır.

Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ders değerlendirme anketleri, akademik kurul toplantıları ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte; gerekli iyileştirmeler planlanmakta, uygulanmakta ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu döngüsel yapı, sürekli iyileştirme yaklaşımının ölçme ve değerlendirme süreçlerine entegre edilmesini sağlamaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrenci kabulü süreçlerinde tanımlı, tutarlı ve şeffaf ilke ve kurallar çerçevesinde hareket etmektedir. Öğrenci kabul koşulları; ilgili mevzuat, YÖK düzenlemeleri ve üniversite senato kararları doğrultusunda açık biçimde belirlenmekte ve üniversitenin resmî web sayfası ile öğrenci bilgi sistemleri üzerinden erişilebilir kılınmaktadır. Aday öğrencilerden talep edilen belgeler açık şekilde ilan edilmekte, başvuru ve kayıt süreçleri belirli takvimler çerçevesinde yürütülmekte ve belge kontrolleri düzenli olarak izlenmektedir [1_OD3]. Bu yaklaşım, hem fırsat eşitliğini güçlendirmekte hem de kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatlar bölümü önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konusunda örgün, yaygın, uzaktan/karma ve serbest öğrenme deneyimlerini dikkate alan bir yaklaşım benimsemektedir. Yatay ve dikey geçişler, muafiyet ve intibak işlemleri ilgili yönetmelikler doğrultusunda yürütülmekte; öğrencilerin daha önce edindikleri bilgi, beceri ve yeterlilikler ders içerikleri ve öğrenme çıktıları temelinde değerlendirilmektedir. Bu süreçte ders eşdeğerlikleri akademik kurullar tarafından incelenmekte ve kredilendirme

işlemleri şeffaf bir biçimde sonuçlandırılmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik ilerlemeleri desteklenmekte ve gereksiz ders tekrarlarının önüne geçilmektedir.

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bölüm, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik eden uygulamaları desteklemektedir. Erasmus+ ve benzeri değişim programları kapsamında yapılan anlaşmalar aracılığıyla öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmaları teşvik edilmekte; hareketlilik sürecinde kredi kaybını önlemeye yönelik öğrenim anlaşmaları (Learning Agreement) titizlikle hazırlanmakta ve ders eşleştirmeleri önceden planlanmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilerin yurtdışı deneyimlerinden akademik kayıp yaşamadan faydalanmalarını sağlamakta ve bölümün küresel ölçekte görünürlüğünü artırmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_YATAY_GECIS_DUYURUSU

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde yeterlilik onayı ve mezuniyet koşulları, ilgili yönetmelikler ve program öğrenme çıktıları doğrultusunda açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmıştır. Mezuniyet için öğrencilerin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlaması, belirlenen AKTS kredisini sağlaması, genel not ortalaması koşulunu yerine getirmesi ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini tamamlaması gerekmektedir. Mezuniyet karar süreçleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan akademik durum kontrolleri ve bölüm kurulu değerlendirmeleri ile yürütülmekte; kararlar ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu onayı ile kesinleşmektedir. Bu sistem karar süreçlerinde tutarlılığı ve kurumsal denetimi güvence altına almaktadır.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı idari ve akademik süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin diploma ve diploma eki işlemleri ilgili birimler tarafından mevzuata uygun şekilde hazırlanmakta, kayıt altına alınmakta ve belirlenen prosedürler doğrultusunda teslim edilmektedir [1_OD3]. Ayrıca bölüm kapsamında yürütülen uygulama, atölye ve mesleki gelişim etkinliklerine ilişkin katılım belgeleri ve sertifikalar, tanımlı ölçütler doğrultusunda düzenlenmekte ve izlenmektedir. Bu süreçler, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda arşivlenmektedir.

Süreç işleyişinin sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır. Akademik ve idari süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte, öğrenci geri bildirimleri ve iç kalite güvencesi mekanizmaları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Olası gecikme, belge eksikliği veya sistemsel aksaklıklara karşı kontrol ve doğrulama mekanizmaları uygulanmakta [2_OD3]; görev ve sorumluluk dağılımı açık biçimde tanımlanmaktadır. Böylece mezuniyet ve belgelendirme süreçlerinin güvenilirliği, doğruluğu ve zamanında tamamlanması güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_ISTANBUL_NISANTASI_UNIVERSITESI_ON_LISANS_VE_LISANS_EGITIM-OGRETIM_VE_SINAV_YONETMELIGI

2_BELGE_KONTROL

### B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziksel ve dijital öğrenme ortamlarının nitelik ve nicelik açısından yeterliliğini gözetmektedir. Bölüm bünyesinde yer alan uygulama mutfakları, atölyeler ve derslikler; mesleki beceri kazandırmaya uygun donanım ve teknik altyapıya sahiptir. Teorik derslerin yürütüldüğü sınıflar ile uygulama alanları, öğrenci sayısı ve ders içerikleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Üniversite kütüphanesi, gastronomi, beslenme, turizm, sanat ve kültür alanlarında basılı ve elektronik kaynaklara erişim sağlamaktadır [1_OD3]. Ayrıca dijital veri tabanları, e-kitap koleksiyonları ve akademik dergilere erişim imkânı sunulmaktadır. Tüm fiziksel alanlar ve dijital kaynaklar erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda düzenlenmekte ve öğrencilerin etkin kullanımına açık tutulmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Öğrencilerden ders değerlendirme anketleri, bölüm toplantıları ve doğrudan geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla talep ve öneriler toplanmaktadır. Özellikle kütüphane kaynaklarının geliştirilmesi sürecinde öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen kitap ve veri tabanı talepleri değerlendirilmekte; uygun görülen yayınlar kütüphane koleksiyonuna kazandırılmaktadır. Bu uygulama, öğrenme kaynaklarının güncelliğini ve alanla uyumunu güçlendirmekte, öğrenci katılımını teşvik eden bir kalite kültürü oluşturmaktadır.

Bölümde kullanılan öğrenme yönetim sistemi (LMS), kullanıcı dostu arayüzü ile içerik geliştirme, eş zamanlı ve eş zamansız ders yürütme, dijital materyal paylaşımı ve ölçme-değerlendirme süreçlerini desteklemektedir. Sistem üzerinden ders notları, video içerikler, uygulama yönergeleri ve ödevler paylaşılmakta; çevrimiçi sınav ve değerlendirme araçları etkin biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimler aracılığıyla dijital içerik geliştirme ve ölçme-değerlendirme araçlarının etkin kullanımı desteklenmektedir.

Öğrenme ortamları, öğrenci–öğrenci, öğrenci–öğretim elemanı ve öğrenci–materyal etkileşimini güçlendirecek şekilde yapılandırılmaktadır. Uygulama derslerinde ekip çalışmasına dayalı mutfak organizasyonları, proje ve ürün geliştirme çalışmaları ile iş birliğine dayalı öğrenme teşvik edilmektedir [2_OD3]. Dijital ortamda ise tartışma forumları, çevrimiçi geri bildirim araçları ve etkileşimli içerikler kullanılmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, hem yüz yüze hem de dijital öğrenme süreçlerinde aktif katılımı destekleyen, etkileşim temelli bir eğitim ortamı sunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_KUTUPHANE

2_DUYUSAL_ANALIZ

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde akademik danışmanlık sistemi, öğrencilerin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve kariyer planlamasını destekleyen bütüncül bir yapı üzerine kuruludur. Her öğrenciye atanan akademik danışmanlar ders seçimi, akademik ilerleme takibi, staj planlaması ve mezuniyet koşulları konusunda rehberlik sağlamaktadır. Danışmanlık sürecinde öğrencilerin dönemsel akademik performansları değerlendirilmekte, mesleki hedefleri doğrultusunda yönlendirmeler yapılmaktadır. Özellikle uygulama dersleri, staj deneyimleri ve sektörel katılımlar portfolyo benzeri araçlarla izlenmekte; öğrencilerin mesleki gelişim süreçleri somut çıktılar üzerinden takip edilmektedir. Bu yaklaşım, akademik ilerlemenin sistematik biçimde değerlendirilmesini ve kariyer odaklı bir rehberlik sürecinin oluşturulmasını desteklemektedir.

Öğrencilerin danışmanlara erişimi hem yüz yüze hem de çevrimiçi ortamda kolaylaştırılmıştır [1_OD3]. Danışman görüşmeleri için belirli ofis saatleri tanımlanmakta, ayrıca öğrenme yönetim sistemi ve kurumsal e-posta aracılığıyla çevrimiçi iletişim sağlanmaktadır. Gerektiğinde çevrimiçi toplantı araçları kullanılarak uzaktan danışmanlık imkânı sunulmakta, böylece öğrencilerin zaman ve mekân sınırlamaları en aza indirilmektedir. Bu çok kanallı erişim yapısı, danışmanlık sürecinin sürekliliğini ve erişilebilirliğini güçlendirmektedir.

Üniversite bünyesinde sunulan psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyici niteliktedir. Psikolojik danışmanlık hizmetleri gizlilik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; kariyer merkezi ise staj, iş bulma süreçleri, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve sektör buluşmaları gibi alanlarda destek sağlamaktadır. Bu hizmetlerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte, öğrenci geri bildirimleri ve katılım oranları analiz edilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Böylece akademik danışmanlık sistemi ile destek hizmetleri arasında bütünlük sağlanmakta ve öğrencilerin çok yönlü gelişimi desteklenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_DANISMANLIK

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin yararlandığı fiziksel ve dijital altyapı olanakları nitelik ve nicelik açısından değerlendirilmekte ve erişilebilirlik ilkesi gözetilerek planlanmaktadır. Üniversite yerleşkesinde öğrencilerin kullanabileceği çalışma alanları bireysel ve grup çalışmasına uygun ortamlar ile bilişim

altyapısı desteklenmiş derslikler bulunmaktadır [1_OD3]. Kampüs genelinde kablosuz internet erişimi sağlanmakta; uzaktan ve karma eğitim süreçlerini destekleyen teknik altyapı aktif biçimde kullanılmaktadır. Öğrenme yönetim sistemi, çevrimiçi ders yürütme, materyal paylaşımı ve ölçme-değerlendirme süreçlerini destekleyen entegre bir yapı sunmaktadır.

Üniversite bünyesinde merkezi bir yemekhane hizmeti bulunmamakla birlikte kampüsün bulunduğu lokasyon itibarıyla öğrencilerin erişebileceği çeşitli restoran ve yeme-içme işletmeleri mevcuttur. Bu durum özellikle Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri açısından sektörel gözlem ve deneyim fırsatları da sunmaktadır. Öğrenciler, farklı konseptlerdeki işletmelere kolay erişim sağlayabilmektedir ve böylece hem günlük ihtiyaçlarını karşılayabilmekte hem de mesleki bakış açılarını geliştirebilmektedir.

Barınma olanakları açısından üniversiteye yakın konumda bulunan özel yurt ve konaklama alternatifleri öğrenciler tarafından tercih edilebilmektedir. Sağlık hizmetleri ve psikolojik danışmanlık desteği üniversite bünyesinde sunulmakta; acil durumlar ve genel sağlık ihtiyaçları için yönlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Kampüsün merkezi konumu sayesinde toplu taşıma olanaklarına erişim kolaydır ve ulaşım açısından erişilebilir bir yapı mevcuttur.

Tesis ve altyapı kullanımına yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, geri bildirim formları ve idari birim değerlendirmeleri aracılığıyla fiziksel mekânların, bilişim altyapısının ve uzaktan eğitim sistemlerinin etkinliği analiz edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Böylece fiziksel ve dijital altyapının sürdürülebilirliği ve öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_DERS_GORSELLERİ

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen öğrenci gruplarının eğitim olanaklarına eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda erişimini gözetmektedir [1_OD3]. Bu kapsamda akademik danışmanlık süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenme ortamları öğrencilerin bireysel ihtiyaçları dikkate alınarak düzenlenmektedir. Özel gereksinimli öğrenciler için gerekli akademik uyarlamalar (ek süre, alternatif değerlendirme yöntemi, uygun fiziksel düzenleme vb.) ilgili birimlerle koordinasyon içinde uygulanmaktadır. Böylece eğitim süreçlerine katılımda fırsat eşitliği desteklenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_ENGELE_KARSI_YARDIMCILAR

### B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini destekleyen bir yaklaşım benimsemektedir [1_OD3]. Bölüm öğrencilerinin aktif olarak yer aldığı topluluk çalışmalarına mekân tahsisi, akademik danışman rehberliği ve organizasyonel destek sağlanmaktadır. Özellikle gastronomi alanına yönelik atölye çalışmaları, tadım etkinlikleri, söyleşiler, festival katılımları ve sektör buluşmaları gibi faaliyetler için uygun alan kullanımı ve akademik mentorluk desteği sunulmaktadır. Gerekli durumlarda üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla bütçe ve lojistik destek mekanizmalarından yararlanılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_MUTFAK_SANATLARI_OGRENCI_TOPLULUGU_SOSYAL_MEDYA_HESABI

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve senato kararları doğrultusunda tanımlı, şeffaf ve liyakat temelli kriterlere dayanmaktadır. Akademik kadro planlamasında adayların bilimsel çalışmaları, sektörel deneyimleri, pedagojik yeterlilikleri ve programın ihtiyaçları birlikte değerlendirilmektedir. Atama ve yükseltme süreçlerinde akademik performans göstergeleri ile eğitim-öğretime katkı unsurları dikkate alınarak bütüncül bir değerlendirme yapılmaktadır.

Birimde ders yükü ve ders dağılımı, uzmanlık alanları, akademik unvanlar ve mevcut iş yükü dengesi gözetilerek planlanmakta ve bölüm kurulu aracılığıyla şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapılırken uygulamalı ve kuramsal derslerin dengesi ile öğretim elemanlarının idari ve akademik sorumlulukları dikkate alınmakta; adil ve sürdürülebilir bir dağılım sağlanmaktadır.

Birimde görev yapan öğretim elemanlarından beklenen akademik ve eğitim-öğretim sorumlulukları açık biçimde tanımlanmıştır. Ders yürütme, ölçme-değerlendirme süreçlerini uygulama, danışmanlık yapma, müfredat geliştirme çalışmalarına katılım ve akademik üretkenlik gibi görevler ilgili yönergeler çerçevesinde belirlenmiş olup öğretim elemanları tarafından bilinmektedir. Bu sorumluluklar, bölüm toplantıları ve performans değerlendirme süreçleri aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi de liyakat esaslı kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Alan uzmanlığı, mesleki deneyim, sektörel birikim ve pedagojik yeterlilikler dikkate alınarak görevlendirme yapılmakta; yarıyıl sonunda öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler doğrultusunda performansları

izlenmektedir. Bu uygulama, eğitim kalitesinin korunmasına ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Birim düzeyinde eğitim-öğretim ilkelerine ve kurumsal kültüre uyumun güçlendirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme ve uyum süreçleri yürütülmektedir. Akademik etik, ölçme-değerlendirme ilkeleri, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı ve kalite güvencesi uygulamaları konusunda ortak bir anlayış geliştirilmesi hedeflenmektedir. Böylece birimde bütüncül, tutarlı ve kurumsal değerlere dayalı bir eğitim-öğretim ortamı oluşturulmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi, ihtiyaç analizine dayalı planlanan ve etkililiği izlenen sistematik bir süreç olarak ele alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları, akademik kurul toplantıları ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla öğretim süreçlerine ilişkin gereksinimler belirlenmekte; bu doğrultuda hizmet içi eğitim ve gelişim faaliyetleri planlanmaktadır. Gerçekleştirilen eğitimlerin etkililiği, katılım oranları, geri bildirimler ve uygulama çıktıları üzerinden değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerinin yaygınlaştırılması amacıyla eğiticilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmektedir [1_OD3]. Bu kapsamda proje temelli öğrenme, uygulamalı öğretim teknikleri, performans değerlendirme yöntemleri ve uzaktan eğitim araçlarının etkin kullanımı gibi konularda sistematik eğitimler sunulmaktadır. Özellikle gastronomi eğitiminin uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alınarak, atölye temelli öğretim, rubrik geliştirme ve dijital içerik üretimi gibi alanlarda öğretim elemanlarının yetkinlikleri desteklenmektedir. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerine yönelik olarak da çevrimiçi ders tasarımı, ölçme-değerlendirme araçlarının dijital ortama uyarlanması ve etkileşim artırıcı yöntemler konusunda rehberlik sağlanmaktadır.

Pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin geliştirilmesini destekleyen birim düzeyindeki öğretme–öğrenme yapıları, kurumsal kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde çalışmaktadır. Öğrenme yönetim sisteminin etkin kullanımı, dijital materyal geliştirme, içerik paylaşımı ve ölçme-değerlendirme uygulamaları konusunda öğretim elemanlarına teknik destek sunulmaktadır. Ayrıca bölüm içi deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılmakta ve meslektaş öğrenmesi teşvik edilmektedir.

Öğretim yetkinliği geliştirme çalışmaları, birim düzeyindeki performans değerlendirme süreçleriyle ilişkilendirilmektedir. Eğitim-öğretime katkı, ders tasarımında yenilikçi yaklaşımlar, öğrenci memnuniyeti ve akademik gelişim faaliyetlerine katılım gibi unsurlar performans değerlendirmelerinde dikkate alınmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimi teşvik edilmekte ve eğitim kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

**Kanıtlar:**

1_KURUM_ICI_EGITIM

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik eden bir akademik kültürü desteklemektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde disiplinlerarası yaklaşımlar, proje temelli öğrenme, sektör iş birlikleri, uygulamalı atölye çalışmaları ve dijital içerik üretimi gibi yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesi teşvik edilmektedir. Üniversite genelinde ve birim düzeyinde iyi eğitim uygulamalarını görünür kılmaya yönelik paylaşım toplantıları, örnek uygulama sunumları ve akademik etkinlikler düzenlenmekte; nitelikli ve özgün öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda iyi eğitim uygulamalarına yönelik ödül ve teşvik mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir hâle getirilmesi desteklenmektedir.

Eğitim ve öğretimin niteliği, akademik atama ve yükseltme süreçlerinde dikkate alınan önemli ölçütler arasında yer almaktadır. Yaratıcı ders tasarımı, yenilikçi öğretim yöntemleri kullanımı, dijital materyal geliştirme, sektör entegrasyonuna dayalı uygulamalar ve öğrenci merkezli eğitim faaliyetleri akademik performans değerlendirmelerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Bu yaklaşım, öğretim elemanlarını yalnızca araştırma çıktıları üzerinden değil, eğitim-öğretime sağladıkları katkı üzerinden de değerlendiren bütüncül bir anlayışı yansıtmaktadır.

Birim düzeyinde yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek amacıyla öğretim elemanları arasında deneyim paylaşımını artıran toplantılar ve iç değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Özgün ders içerikleri, uygulama projeleri ve sektörel iş birlikleri bölüm içi platformlarda paylaşılmakta; başarılı örnekler kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır. Böylece yenilikçi uygulamaların görünürlüğü artırılmakta, iyi örneklerin yaygınlaşması sağlanmakta ve eğitimde sürekli iyileştirme kültürü desteklenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** 3 - Planlama ve Uygulama

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda araştırma süreçleri, stratejik plan doğrultusunda belirlenen öncelikli alanlar çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma yönetimi; Rektörlük, Araştırma Koordinatörlüğü ve ilgili kurul/komisyonlar aracılığıyla sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir.

Araştırma süreçlerinde benimsenen yaklaşım:

- Stratejik plan ile uyumlu öncelikli alan belirleme

- Performans temelli izleme

- Proje odaklı araştırma teşviki

- Disiplinlerarası çalışmaları destekleme

Kısa ve uzun vadeli araştırma hedefleri:

- Yayın sayısı ve niteliğinin artırılması

- Dış fonlu proje sayısının yükseltilmesi

- Uluslararası iş birliği oranının artırılması

- Doktora mezun sayısının artırılması

Bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetlerin yönetim etkinliği yıllık faaliyet raporları ve performans göstergeleri ile izlenmektedir.

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşım ve uygulamalar
- Araştırma süreçlerinde motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarlanması
- Kısa ve uzun vadeli araştırma hedeflerinin net ve kesin tanımlanması
- Araştırma yönetimi ekibinin oluşturulması ve görev tanımlarının belirlenmesi
- Araştırma yönetimine ilişkin kurumsal tercihler doğrultusunda yürütülen uygulamalar
- Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetim etkinliğinin izlenmesi
- Araştırma yönetimi ve uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar

**Olgunluk düzeyi: 4**

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki, teknik ve mali kaynakların yeterliliği ve kurumsal misyon–hedeflerle uyumu

- Araştırma kaynak çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlenmesi ile iyileştirilmesine yönelik uygulamalar

- Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için erişilebilir çekirdek fon olanakları
- Araştırma potansiyelini artırmaya yönelik proje, konferans, seyahat, uzman daveti ve kişisel fon desteklerine erişim süreçleri
- Motivasyonu destekleyen ödül mekanizmaları ve rekabetçi yükseltme kriterlerine ilişkin uygulamalar
- Araştırma kaynaklarının yıllar içindeki değişiminin değerlendirilmesi; mevcut imkânların etkinliği ve gelişime açık yönlerinin izlenmesi
- Üniversite dışı fonlara yönelimin desteklenmesi ve ulusal–uluslararası kaynaklara erişim fırsatları
- Araştırmacılar tarafından kullanılan ve işleyişi bilinen üniversite içi araştırma destek birimleri ve süreçleri

**Olgunluk düzeyi:4**

Mevcut Durum ve Uygulamalar:

Araştırma faaliyetleri; fiziki altyapı, teknik ekipman ve kurumsal bütçe kaynakları ile desteklenmektedir.

Kurum içi destekler:

- BAP fonları

- Yeni başlayan akademisyenlere başlangıç araştırma fonu

- Kongre ve seyahat desteği

- Proje yazım desteği

- Uzman daveti destek programları

Üniversite dışı fonlara yönelim teşvik edilmektedir (TÜBİTAK, AB projeleri vb.).

**Kanıtlar:**

- BAP Uygulama Yönergesi

- Desteklenen proje listeleri

- Akademik teşvik sonuçları

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programlarının başvuru süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları
- Kayıtlı doktora öğrencileri ve mezun sayılarının yıllar içindeki gelişme eğilimleri
- Doktora sonrası (post-doc) araştırma olanakları ve erişim imkânları
- Mezun istihdamına yönelik açık ve tanımlı inbreeding politikası

**Olgunluk düzeyi:** Doktora Programı Bulunmamktadır

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranının, doktora mezuniyet kurumlarının dağılımının ve uzmanlık/kümelenme yapısının analizi
- Araştırma hedefleri ile mevcut yetkinliklerin örtüşme durumunun değerlendirilmesi
- Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik düzenli eğitim, çalıştay, proje pazarı ve benzeri faaliyetler
- Araştırmacıların gelişim alanlarının ve yetkinlik ilerlemelerinin izlenmesine yönelik süreçler

**Olgunluk düzeyi:4**

**Kanıtlar:**

- Proje yazma eğitimleri

- Çalıştaylar

- Akademik yazım seminerleri

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji oluşturan ortak faaliyetleri özendiren mekanizmaların varlığı
- Ortak araştırma ve lisansüstü programlarına ilişkin yapı ve işleyiş
- Ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım imkânları
- Ortak araştırma birimlerinin, merkezlerinin veya platformlarının varlığı ve işleyişi
- Çoklu araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve sistematik olarak izlenmesi
- İş birlikleri ve ortak araştırma süreçlerinin hedeflerle uyumunun değerlendirilmesi ve buna yönelik iyileştirmeler

**Olgunluk düzeyi:3-4**

**Mevcut Durum ve Uygulamalar:**

**Kurumlararası iş birlikleri ve disiplinlerarası girişimler teşvik edilmektedir.**

**Kanıtlar:**

- İş birliği protokolleri

- Ortak proje listeleri

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Araştırma faaliyetlerinin yıllık izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması
- Araştırma performansındaki sapmaların nedenlerine ilişkin analizler
- Odak alanlarının iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirlik düzeyine ilişkin değerlendirmeler
- Uluslararası görünürlük, uzmanlık alanı konumlanması ve hedef uyumuna ilişkin analizler
- Performans temelli teşvik ve takdir mekanizmalarının uygulanmasına yönelik süreçler
- Rakip kurumlarla rekabet düzeyi ve benchmarking çalışmalarına ilişkin izleme faaliyetleri
- Araştırma performansı değerlendirmelerinin sistematik ve süreklilik taşıyan yapısı

**Olgunluk düzeyi:4**

Araştırma performansı yayın, atıf, proje ve uluslararası iş birliği göstergeleri ile yıllık olarak izlenmektedir.

**Kanıtlar:**

- Akademik performans raporları

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasına yönelik tanımlı süreçler
- Araştırma performansının yıllık izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Performans sonuçlarının kurumsal politikalara uygun biçimde kullanılması
- Çıktıların, ortalama değerlerin ve dağılımın şeffaf biçimde paylaşılması
- Performans değerlendirme süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir yapısı

**Olgunluk düzeyi:**

Öğretim elemanları yıllık akademik faaliyet raporu sunmakta ve performans değerlendirmeleri teşvik ve yükseltme süreçlerinde kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- Yıllık faaliyet formları

- Akademik teşvik sonuçları

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde toplumsal katkı süreçleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü planlama, koordinasyon, izleme ve görünürlük işlevlerini yerine getirmektedir [1_OD3].

Bölüm düzeyinde toplumsal katkı faaliyetleri; kamu kurumları, sektör temsilcileri, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde yürütülmektedir [2_OD3]. Ayrıca, bölüm öğretim üyelerinden Doç. Dr. Dilistan Shipman'ın üniversite bünyesinde bulunan Tazelenme Üniversitesi'nde ders vermesi, yaşam boyu öğrenme kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerine doğrudan katılımı göstermektedir [3_OD3]. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aylık faaliyet raporları halinde dekanlığa sunulmaktadır [4_OD3].

Faaliyetler; sürdürülebilir gastronomi ve sıfır atık temalı etkinlikler, festival ve yerel kalkınma katılımları, kamuya açık paneller ve konuşmalar, öğrenci kulübü faaliyetleri, ilk yardım ve mesleki farkındalık etkinlikleri, ulusal ve uluslararası projeler, kapsamında yürütülmektedir. 2025 döneminde gerçekleştirilen faaliyetler arasında:

- 9. Gastromasa Uluslararası Gastronomi Konferansı (Özmermer Un iş birliği)
- COST projeleri (CA22134 – FoodWaStop, CA22146 – DIVERSICROP) [5_OD3]
- Sabri Ülker Vakfı "Ramazan'da Sağlıklı Sohbetler"
- Uluslararası Türk Dünyasının Bilge Kadınları Paneli
- Uluslararası FoodFest Antalya 2025
- Ayvalık Belediyesi Gastronomi Söyleşisi
- Gaziantep GastroANTEP Festivali
- Domino's Pizza Türkiye Eğitim ve İş Birliği Protokolü
- Merko Gıda "GUSDO Gastronomi Yıldızları Yarışması"
- 1. Uluslararası Arı ve Arıcılık Sanayi Konferansı

vardır.

Ayrıca dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla:

- Faaliyetlerin değerlendirilmesi yapılmış,
- Sektörel beklentiler alınmış,
- İşbirliği alanları belirlenmiş,
- Toplantı kararları doğrultusunda uygulamalarda güncellemeler yapılmıştır.

Toplantı tutanakları ve alınan kararlar kayıt altına alınmıştır. [6_OD3]

**Olgunluk düzeyi: 3 - Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

1_INU_TOPLSUMSAL_KATKI_POLITIKASI

2_DIS_PAYDAS_TOPLANTISI

3_TAZELENME_UNIVERSITESI

4_2025_AYLIK_FAALIYET_RAPORLARI

5_COST_PROJELERI

6_DIS_PAYDAS_TOPLANTI_TUTANAKLARI_2025

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağı, mali kaynaklar ve fiziki altyapı etkin şekilde kullanılmaktadır.

İnsan kaynağı; öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrenciler ulusal ve uluslararası festivallerde, yarışmalarda ve sosyal sorumluluk etkinliklerinde aktif görev almaktadır.

Mali kaynaklar ve sponsorluklar kapsamında:

- Özmermer Un iş birliği [1_OD3]
- Merko Gıda iş birliği [1_OD3]
- Domino’s Pizza-Coffy Türkiye protokolü [1_OD3]

Fiziki kaynak olarak üniversitenin uygulama mutfakları, etkinlik alanları ve konferans salonları kullanılmaktadır.

Bölümde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ve bu faaliyetlerde kullanılan insan kaynağı, mali destekler ve fiziki altyapıya ilişkin bilgiler düzenli olarak aylık faaliyet raporları aracılığıyla dekanlığa sunulmaktadır. [2_OD3]

Dekanlık tarafından talep edilen toplumsal katkı verileri konsolide edilerek İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü’ne iletilmektedir. Bu süreç, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamaktadır.

Kaynak kullanımı; sponsorluklar, sektör işbirlikleri ve üniversite fiziki altyapısının etkin kullanımı yoluyla yürütülmekte ve faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir.

**Olgunluk düzeyi:  3 - Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

1_ISBIRLIGI_PROTOKOL

2_2025_AYLIK_FAALIYET_RAPORLARI

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün toplumsal katkı faaliyetleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu olarak planlanmakta ve yürütülmektedir [1_OD3]. Sağlıklı beslenme, sürdürülebilir gastronomi, gıda kayıp ve israfının azaltılması, kültürel mirasın korunması ve kadın çalışmaları gibi temalar çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler, projeler ve akademik katkılar gerçekleştirilmektedir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde; COST projeleri (CA22134- FoodWaStop; CA22146 - DIVERSICROP), belediyelerle gerçekleştirilen paneller, festival katılımları, kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik konuşmacı görevlendirmeleri ve sektör işbirlikleri yürütülmektedir [2_OD3].

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, sağlıklı beslenme söyleşileri ve sosyal sorumluluk etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri, bölüm tarafından aylık faaliyet raporları halinde hazırlanmakta ve dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık tarafından talep edilen toplumsal katkı verileri konsolide edilerek İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Bu süreç, faaliyetlerin kurumsal düzeyde kayıt altına alınmasını ve görünürlüğünü sağlamaktadır [3_OD3].

Faaliyet türleri (panel, proje, kongre, protokol, medya katılımı, yarışma, sosyal sorumluluk etkinliği vb.) düzenli olarak raporlanmakta ve arşivlenmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3 - Planlama ve Uygulama**

**Kanıtlar:**

1_INU_TOPLSUMSAL_KATKI_KOORDINATORLUGU

2_COST_PROJELERI

3_FAALIYET_RAPORLARININ_IZLENMESI

## DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler

- Ulusal ve uluslararası düzeyde yoğun toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiş olması
- Belediye, kamu kurumu, özel sektör ve uluslararası araştırma ağları (COST vb.) ile aktif iş birliklerinin bulunması
- Öğrencilerin festivaller, yarışmalar ve sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alması
- Uluslararası projelere (COST, 1. Uluslararası Arı ve Arıcılık Sanayi Konferansı) katılım ile akademik toplumsal katkı kapasitesinin güçlenmesi
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak aylık faaliyet raporları ile üst yönetime sunulması
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile örtüşen etkinlik çeşitliliğinin bulunması

### Gelişmeye Açık Alanlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizine yönelik ölçülebilir performans göstergelerinin sistematik olarak tanımlanmamış olması
- Paydaş geri bildirimlerinin düzenli ve yazılı değerlendirme mekanizmasına dönüştürülmemiş olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının analiz edilerek iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğünü gösteren dokümantasyonun sınırlı olması
- Toplumsal katkı performansına yönelik yıllık değerlendirme raporunun oluşturulmamış olması

### Öncelikli iyileştirme planı

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin yıllık performans değerlendirme raporu hazırlanması
- Dış paydaş toplantıları sonrası alınan kararların tutanak altına alınması ve izlenmesi
- Toplumsal katkı faaliyetleri için temel performans göstergelerinin (faaliyet sayısı, işbirliği sayısı, öğrenci katılım oranı, uluslararası proje sayısı vb.) belirlenmesi
- Faaliyet sonrası kısa değerlendirme formlarının uygulanması
- Toplumsal katkı sonuçlarının yıllık bölüm kurulunda gündem maddesi olarak ele alınması

### İlerleme kaydedilemeyen alanlar ve nedenleri

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki ölçümüne yönelik sistematik veri toplama altyapısının henüz oluşturulamamış olması
- Paydaş geri bildirimlerini analiz edecek kurumsal mekanizmanın henüz yapılandırılmamış olması
- Faaliyet yoğunluğu nedeniyle değerlendirme süreçlerinin dokümantasyonunun sınırlı kalması

# ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: Endüstriyel Tasarım Bölümü**

## 1. ÖZET

**Değerlendirme Sürecine İlişkin Kısa Bilgi:** Endüstriyel Tasarım Bölümü 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri ve **Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu (ENTAK)**standartları referans alınarak hazırlanmıştır. Rapor hazırlık süreci, Bölüm Başkanı **Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder**liderliğinde; akademik kadro, idari personel, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların (Tamaba Design vb.) aktif katılımıyla yürütülmüştür. Bölümümüzün 2025 yılı faaliyetleri; **"Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)"**döngüsü çerçevesinde ele alınmış, her bir alt başlık somut kanıtlarla (Kurul kararları, toplantı tutanakları, anket sonuçları) desteklenmiştir.

**Yıl İçi Faaliyetlerin Genel Özeti:** 2025 yılı, bölümümüz için kurumsallaşma ve dışa açılma yılı olmuştur. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- **Eğitim-Öğretim:** Sektörel beklentiler ve ENTAK ölçütleri doğrultusunda **Müfredat Değişikliği** yapılmış; "Marka Geliştirme" gibi yeni dersler programa eklenmiştir. Staj ve Proje süreçlerindeki belirsizlikler, katılımcı yöntemlerle hazırlanan yeni yönergelerle giderilmiştir.
- **Araştırma ve Sanat:** Ekim 2025'te düzenlenen **"Plastik Sanatlar Sergisi"** ve 30 Ekim 2025 tarihli **"Katmanlı Yapım Yöntemleri"** semineri ile bölümün sanatsal ve teknolojik yetkinliği sergilenmiştir.
- **Altyapı:** Uygulamalı eğitimin kalitesini artırmak amacıyla **"Atölye Alanı İyileştirme Çalışması"** tamamlanmış; fiziki imkanlar öğrenci ergonomisine ve iş güvenliğine uygun hale getirilmiştir.
- **Paydaş İlişkileri:** Tamaba Design ile stratejik iş birliği geliştirilmiş, mezunlarla düzenli iletişim mekanizmaları (WhatsApp ağı, Koordinatörlük) kurulmuştur.
-

**Birimin Temel Güçlü Yönleri:**

1. **Kurumsallaşmış Kalite Kültürü:** PUKÖ döngülerinin sadece kağıt üzerinde kalmayıp; Müfredat, Staj ve Atölye süreçlerinde tamamlanarak somut iyileştirmelere dönüşmesi.
2. **Güçlü Sektör Entegrasyonu:** Dış paydaşların (Sektör temsilcileri) karar alma süreçlerine (Kurul üyesi gibi) doğrudan katılımı ve ders içeriklerine katkısı.
3. **Öğrenci Merkezli Yönetişim:** Öğrenci temsilcilerinin bölüm kurullarında oy ve söz hakkına sahip olması.
4. **Uygulama Odaklı Eğitim:** "Stüdyo" kültürünün ve proje tabanlı öğrenmenin, atölye altyapısı ve jüri sistemiyle desteklenmesi.

**Gelişmeye Açık Alanlar:**

1. **Akreditasyon Süreci:** ENTAK akreditasyonuna yönelik hazırlıklar (Öz Değerlendirme Raporu Taslağı) tamamlanmış olup, dış değerlendirme sürecinin fiilen başlatılması gerekmektedir.
2. **Uluslararasılaşma:** Erasmus hareketliliği ve uluslararası ortak proje sayısının artırılması hedeflenmektedir.
3. **Akademik Kadro Derinliği:** Artan öğrenci sayısı ve çeşitlenen seçmeli ders havuzu (Yapay Zeka vb.) doğrultusunda, uzmanlık alanlarına göre akademik kadronun niceliksel olarak desteklenmesi planlanmaktadır.

## 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 2.1. Birimin Tanıtımı

**Tarihsel Gelişim:** Endüstriyel Tasarım Bölümü, Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 2021 yılında kurulmuştur. İlk öğrencilerini 2021-2022 eğitim-öğretim yılında kabul eden bölümümüz, 4 yıllık lisans eğitimi vermekte olup; **ilk mezunlarını 2025 yılında vermiştir.** Genç ve dinamik bir bölüm olarak, kuruluşundan itibaren "tasarım odaklı düşünme" ve "sektörle entegre eğitim" vizyonuyla yapılanmasını sürdürmektedir.

**Organizasyon Yapısı:** Bölümümüzün idari ve akademik yönetimi, **Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder**liderliğinde yürütülmektedir. Yönetim şeması, işlevsel koordinatörlüklerle desteklenmiştir:

- **Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü:** Öğr. Gör. İldem Atila
- **Staj ve Projeler Koordinatörü:** Prof. Dr. Suha Ural
- **Mezunlar Koordinatörü:** Öğr. Gör. Berke Can Malkoç

Bu yapı, karar alma süreçlerinde şeffaflığı sağlamakta ve **Bölüm Kurulu**, öğrenci ve dış paydaşların da katılımıyla en üst karar organı olarak işlemektedir.

**Akademik Personel ve Program Bilgileri:** Bölümümüz, alanında uzman öğretim üyeleri ve sektör deneyimine sahip öğretim görevlilerinden oluşan güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Lisans programı, **240 AKTS** kredilik ders yükü ile **TYYÇ 6. Düzey (Lisans)** yetkinliklerini kazandırmayı hedefler. Eğitim dili Türkçe olup, müfredat; "Endüstriyel Tasarım Stüdyosu", "Ürün Geliştirme", "Malzeme ve Üretim Yöntemleri" gibi teorik ve uygulamalı derslerin dengeli dağılımından oluşmaktadır.

**Fiziksel Altyapı ve Laboratuvarlar:** Eğitim faaliyetleri, Maslak **Neotech Kampüs**'ün sunduğu modern teknolojik altyapı ile desteklenmektedir. Uygulamalı dersler için kritik öneme sahip olan **"Atölye Alanı"**, 2025 yılında yürütülen **PUKÖ çalışması** (22.09.2025 - 22.12.2025) ile öğrenci ergonomisine ve iş güvenliğine uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz, 3D yazıcılar, modelleme araçları ve dijital tasarım laboratuvarlarına erişim imkanına sahiptir. Uzaktan eğitim süreçleri ise üniversitenin merkezi LMS altyapısı ve sanal sınıfları üzerinden kesintisiz yürütülmektedir.

## 2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar

**Misyon:** Bölümümüzün misyonu; teorik bilgi ile pratik uygulama becerisini birleştirebilen, kullanıcı ihtiyaçlarını doğru analiz edip estetik ve fonksiyonel çözümler üretebilen, malzeme ve üretim teknolojilerine hakim, etik değerlere bağlı ve yenilikçi endüstriyel tasarımcılar yetiştirmektir. *(Kaynak: ebp.nisantasi.edu.tr)*

**Vizyon:** Vizyonumuz; ulusal ve uluslararası düzeyde tasarım kavramlarını geliştiren, teknoloji ve sanatı buluşturan eğitim anlayışıyla alanında öncü ve tercih edilen bir bölüm olmaktır.

**Değerler:** Bölümümüzün temel değerleri, 2025 yılı faaliyetlerinde de somutlaştığı üzere şunlardır:

1. **Katılımcılık:** Karar süreçlerine öğrenci ve dış paydaşların (Tamaba Design vb.) dahil edilmesi.
2. **Yenilikçilik:** Müfredata "Yapay Zeka" ve "Sürdürülebilir Tasarım" gibi güncel derslerin entegrasyonu.
3. **Sektör Odaklılık:** Eğitim sürecinin stajlar ve sanayi iş birlikleri ile desteklenmesi.
4. **Sürdürülebilirlik:** Tasarım süreçlerinde çevresel ve toplumsal faydanın gözetilmesi.

**Politikalar:** Bölümümüz, **Sanat ve Tasarım Fakültesi**nin "Sanat, Tasarım ve Teknoloji Birlikteliği" politikasıyla tam uyumlu hareket etmektedir. Eğitim politikamız; öğrenciyi merkeze alan, "yaparak öğrenme" (learning by doing) modeline dayalıdır. Kalite politikamız ise **PUKÖ döngüleri** ile sürekli iyileştirmeyi ve **ENTAK akreditasyon standartlarına**uyumu esas almaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüz, karar alma süreçlerinde şeffaflığı ve katılımcılığı esas alan, yetki ve sorumlulukların tanımlı olduğu bir yönetim modeline sahiptir. İdari yapı, Bölüm Başkanı liderliğinde oluşturulan komisyonlar (Staj, Proje, Eğitim-Öğretim) ve düzenli toplanan Bölüm Kurulu üzerinden işlemektedir. Yönetim süreçlerine iç paydaşlar (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri) aktif olarak dahil edilmektedir. 2025 yılında yürütülen **Staj Yönergesi** ve **Müfredat Değişikliği** çalışmalarında görüldüğü üzere, kararlar; "Tamaba Design" gibi sektör temsilcilerinin ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınarak, Bölüm Kurullarında (Örn: 24.07.2025) oy birliği ile alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Yönetim modeli ve görev tanımları yazılıdır (**Planlama**). Karar alma süreçleri paydaş katılımı ile işletilmektedir (**Uygulama**). Kurul kararları düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (**Kontrol**). Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yönetimsel süreçlerde (yönerge revizyonları) iyileştirmeler yapıldığı kanıtlanmıştır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. Bölüm Organizasyon Şeması
2. 24.07.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı (Paydaş katılımlı)
3. Tamaba Design Toplantı Tutanakları

#### A.1.2. Liderlik

Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde liderlik anlayışı; şeffaflık, paydaş katılımı ve kalite odaklılık ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. **Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder** bölüm ile üst yönetim (Dekanlık/Rektörlük) arasında güçlü bir köprü kurmaktadır.

- **Kalite Kültürünü Destekleyen Liderlik:** Liderlik, kalite süreçlerini sadece denetleyen değil, bizzat yöneten bir pozisyondadır. 2025 yılında yürütülen **"Staj Yönergesi"** ve **"Atölye Alanı İyileştirme"** gibi PUKÖ süreçlerinde, bölüm yönetimi "Planlama" aşamasından "Önlem Alma" aşamasına kadar ekibe liderlik etmiştir.
- **Paylaşımcı Yönetim ve İletişim:** Akademik ve idari yük, tek bir merkezde toplanmamış; **Staj ve Projeler Koordinatörü (Prof. Dr. Suha Ural)**, **Bölüm Bşk. Yrd. (Öğr. Gör. İldem Atila)** ve **Mezunlar Koordinatörü (Öğr. Gör. Berke Can Malkoç)** gibi tanımlı rollerle liderlik paylaşılmıştır. Akademik-idari iletişim, haftalık koordinasyon toplantıları ve aylık Bölüm Kurulları (Örn: Karar No: 2025/001) üzerinden resmi ve düzenli olarak sağlanmaktadır.
- **Değişim ve Belirsizlik Yönetimi:** Bölüm yönetimi, mevzuat değişiklikleri veya operasyonel belirsizlikler (Örn: Staj süreçlerindeki aksaklıklar) karşısında reaktif değil,

proaktif bir liderlik sergilemiştir. Belirsizlikler, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan yeni yönergelerle (Standartlaşma) giderilmiş ve süreçler güvence altına alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Liderlik uygulamaları tanımlıdır ve kurumsallaşmıştır (**Planlama**). Kalite kültürü ve iletişim süreçleri, koordinatörlük sistemi ve kurul toplantılarıyla etkin bir şekilde yürütülmektedir (**Uygulama**). Liderliğin etkinliği, PUKÖ döngülerinin başarıyla tamamlanması ve alınan kararların (Örn: Müfredat revizyonu) uygulanmasıyla izlenmektedir (**Kontrol**). Belirsizlik dönemlerinde (Yönerge eksikliği vb.) hızlı aksiyon alınarak yönetim süreçleri iyileştirilmiştir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Bölüm Organizasyon Şeması ve Koordinatör Görev Tanımları** (Liderlik paylaşımının kanıtı)
2. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları (2025/001 ve 2025/0022)** (Resmi karar alma mekanizması)
3. **PUKÖ Süreç Sorumluları Listesi** (Yönetimin kalite süreçlerindeki aktif rolü)
4. **Akademik Kurul Toplantı Tutanakları** (İletişim süreçleri kanıtı)

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, değişen teknolojik koşullara ve sektörel beklentilere hızla uyum sağlama yeteneğine (kurumsal çeviklik) sahiptir. Değişim yönetimi süreçleri, anlık kararlarla değil; **PUKÖ döngüleri** aracılığıyla veri odaklı ve planlı olarak yürütülmektedir.

- **Dijitalleşme ve Yenilikçi Uygulamalar:** 2025 yılı stratejisi kapsamında "Dijital Tasarım ve Üretim" odaklı bir dönüşüm başlatılmıştır. Bu kapsamda Aralık 2025'te düzenlenen **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı"**workshop'u ve **"Katmanlı Yapım Yöntemleri"** semineri, eğitim süreçlerinin dijitalleşmesine öncülük etmiştir. Ayrıca müfredata eklenen teknoloji odaklı seçmeli dersler (Tasarımda Yapay Zeka Kullanımı vb.), bu dönüşümün ders içeriklerine yansıdığını göstermektedir.
- **Paydaş Beklentilerine Göre İyileştirme:** Sektör paydaşımız Tamaba Design ve mezunlarımızdan gelen "yeni nesil üretim tekniklerine hakimiyet" talebi, bölüm yönetimince bir dönüşüm fırsatı olarak değerlendirilmiş; **Atölye Alanı İyileştirme Çalışması** ile fiziki altyapı bu yeni teknolojilere (3D baskı vb.) uygun hale getirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Kurumsal dönüşüm süreçleri tanımlı mekanizmalarla (PUKÖ) yönetilmektedir (**Planlama**). Dijitalleşme ve yenilikçilik hedefleri doğrultusunda somut faaliyetler (Yapay Zeka Workshop'u, Müfredat güncellemesi) gerçekleştirilmiştir (**Uygulama**). Bu dönüşümün sonuçları paydaş geri bildirimleri ile izlenmiş (**Kontrol**) ve atölye altyapısı gibi fiziksel imkanlar iyileştirilerek dönüşüm sürdürülebilir kılınmıştır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Faaliyet Raporu** (Yapay Zeka Workshop'u ve Seminer Görselleri)
2. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (Yenilikçi derslerin eklenmesi)
3. **Atölye Alanı İyileştirme PUKÖ Dosyası** (Fiziksel dönüşüm kanıtı)
4. **Dış Paydaş Toplantı Tutanakları** (Sektörün dijitalleşme talebi)

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüz, tüm faaliyetlerinde **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** döngüsünü temel alan bir iç kalite mekanizması işletmektedir. 2025 yılı içerisinde "Atölye Alanı İyileştirmesi", "Müfredat Güncellemesi" ve "Staj Süreçleri" başlıklarında PUKÖ döngüleri başarıyla tamamlanmıştır.

- **Planlama:** 22.09.2025 tarihinde atölye ve müfredat ihtiyaçları analiz edilmiştir.
- **Uygulama:** İlgili yönerge taslakları ve fiziki düzenlemeler yapılmıştır.
- **Kontrol:** 14.11.2025 tarihli toplantılarda sonuçlar gözden geçirilmiştir.
- **Önlem Alma:** Tespit edilen eksikler giderilerek süreçler standartlaştırılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 5**

**Gerekçe:** Kalite güvencesi mekanizmaları bölüm kültürünün bir parçası haline gelmiştir. PUKÖ döngülerinin kapatıldığına dair somut raporlar mevcuttur ve bu sonuçlar eğitim kalitesinde sürdürülebilir iyileşmeye dönüşmüştür.

**Kanıtlar:**

1. Atölye Alanı İyileştirme PUKÖ Raporu (Kapanış: 26.12.2025)
2. Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu
3. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Endüstriyel Tasarım Bölümü, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde şeffaflık ve güncellik ilkelerini esas almaktadır. Bölümün amaçları, **15 maddelik Program Çıktıları**, akademik kadro bilgileri ve ders içerikleri; üniversitenin resmi **Eğitim Bilgi Paketi (EBP)** ve **Fakülte Web Sitesi** üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

- **Bilgi Güncelliği ve Doğruluk:** 2025 yılında gerçekleştirilen müfredat değişikliği ve akademik kadro güncellemeleri, eş zamanlı olarak web sitesine yansıtılmıştır. Bölüm içindeki PUKÖ dokümanları ile web sitesindeki verilerin (Örn: AKTS değerleri, Program Çıktıları) birebir örtüşmesi, bilgi paylaşımındaki doğruluğun en somut kanıtıdır.

- **Hesap Verebilirlik Mekanizmaları:** Bölümümüz, sadece üst yönetime değil; öğrencilerine ve dış paydaşlarına karşı da hesap verebilir bir yapıdadır. **2025 Faaliyet Raporu** ile yıl içindeki akademik ve sanatsal çıktılarını yayımlayarak topluma karşı sorumluluğunu yerine getirmiştir. Ayrıca Tamaba Design gibi dış paydaşların, bölüm kararlarına (Müfredat, Staj) imza atarak katılması, kapalı kapılar ardında değil, denetlenebilir bir yönetim sergilendiğini göstermektedir.
- **Geri Bildirim:** Web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden erişilen **"İletişim"** bilgileri aktiftir. Öğrenci ve aday öğrencilerin soruları, Bölüm Başkanı ve Koordinatörler tarafından (Örn: Öğr. Gör. Berke Can Malkoç - Mezunlar Koordinatörü) yanıtlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Bilgilendirme kanalları tanımlıdır ve aktiftir (**Planlama**). Web sitesi, iç süreçlerdeki (PUKÖ) değişikliklerle eş zamanlı olarak güncellenmektedir (**Uygulama**). Bilgilerin doğruluğu ve paydaşların erişimi, faaliyet raporları ve geri bildirimlerle izlenmekte (**Kontrol**); eksik görülen bilgiler (Örn: Yeni seçmeli derslerin EBP'ye işlenmesi) tamamlanarak şeffaflık sürdürülmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Nişantaşı Üniversitesi EBP Web Sayfası Ekran Görüntüleri** (Program çıktılarının güncelliği kanıtı)
2. **STF Fakülte Web Sitesi Bölüm Sayfası**
3. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu** (Kamuoyuna sunulan yıllık hesap)
4. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (İç kararların dışa yansıması)
5. **Dış Paydaş Katılım Tutanakları** (Hesap verebilirlik kanıtı)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Endüstriyel Tasarım Bölümü, misyon ve vizyonunu; bağlı bulunduğu **Sanat ve Tasarım Fakültesi**nin *"Sanat, Tasarım ve Teknoloji Birlikteliği"* vizyonu ve üniversitenin *"Eğitim 5.0 / Neotech"* stratejisiyle tam uyumlu olarak belirlemiştir. Bölümün "üretim teknolojilerine hakim tasarımcı yetiştirme" politikası, 2025 yılında gerçekleştirilen **"Atölye İyileştirme"** ve **"Yapay Zeka Destekli Tasarım"** çalışmalarıyla somutlaşmıştır.

- **Politikaların Uygulanması:**
    - **Eğitim Politikası:** "Yaparak öğrenme" (Learning by doing) temel alınmış; stüdyo dersleri ve 8. yarıyıl İMU (İş Başında Mesleki Uygulamalar) dersi ile bu politika sahada uygulanmıştır.

    - **Kalite Politikası:** Tüm süreçlerde **PUKÖ döngüsü** esas alınmıştır. 2025 yılındaki Müfredat ve Staj revizyonları, anlık kararlarla değil, tanımlı kalite döngüleri ve kapanış raporlarıyla yönetilmiştir.

- **Paydaş Katılımı:** Politikaların oluşturulması ve güncellenmesi sürecinde dış paydaşların görüşleri belirleyici olmuştur. Örneğin, eğitim politikasının sektöre uyumu için **Tamaba Design** yetkilileri PUKÖ ekiplerinde yer almış; staj politikasının öğrenci odaklı olması için öğrenci temsilcileri (Deniz Buladi vb.) karar süreçlerine aktif katılım sağlamıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Misyon ve politikalar, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu olarak tanımlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir (**Planlama**). Bu politikalar; ders planları, atölye yatırımları ve paydaş toplantıları ile hayata geçirilmektedir (**Uygulama**). Uygulama sonuçları, Faaliyet Raporları ve Bölüm Kurulları ile izlenmekte (**Kontrol**); paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda politikalar (Örn: Dijitalleşme odağının artırılması) güncellenerek iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Nişantaşı Üniversitesi EBP ve Fakülte Web Sayfası** (Kurumla uyumun kanıtı)
2. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (Paydaşların politika belirlemedeki imzalı katılımı)
3. **2025 Yılı Faaliyet Raporu** (Politikaların uygulamaya dönüştüğünün kanıtı)
4. **Dış Paydaş (Tamaba Design) Toplantı Tutanakları**
5. **Bölüm Stratejik Planı ve Hedefler Dokümanı**

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)

Endüstriyel Tasarım Bölümü, stratejik amaçlarını Nişantaşı Üniversitesi'nin **"Eğitim 5.0 / Neotech Kampüs"** vizyonu ve Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin **"Teknoloji ile Bütünleşmiş Tasarım"** stratejisiyle tam uyumlu olarak belirlemiştir. 2025 yılı stratejik planlamasında öne çıkan temel hedefler ve gerçekleşme durumları şunlardır:

1. **Eğitimde Dijital Dönüşüm:** Üniversitenin teknoloji vizyonuna uygun olarak, müfredata "Yapay Zeka" ve "Katmanlı Üretim" odaklı derslerin entegre edilmesi hedeflenmiş; **Müfredat Değişikliği PUKÖ'sü** ile bu hedefe ulaşılmıştır.
2. **Sektörle Entegrasyon:** Öğrencilerin mezuniyet öncesi sektörel yetkinlik kazanması amacıyla "İş Başında Mesleki Uygulamalar" (İMU) ve staj süreçlerinin iyileştirilmesi amaçlanmış; **Staj Yönergesi Revizyonu** ve Tamaba Design iş birliği ile performans göstergeleri yakalanmıştır.

3. **Akreditasyon Hazırlığı:** Eğitim kalitesinin tescillenmesi amacıyla ENTAK akreditasyonuna başvuru altyapısının oluşturulması hedeflenmiş; **ENTAK Öz Değerlendirme Raporu Taslağı** hazırlanarak süreç başlatılmıştır.
4. **Fiziksel Altyapı İyileştirmesi:** Uygulamalı eğitim stratejisi gereği atölye imkanlarının geliştirilmesi hedeflenmiş ve **Atölye İyileştirme Çalışması** (22.12.2025 kapanışlı) ile tamamlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Stratejik hedefler, kurumun ana planıyla uyumlu olarak tanımlanmış ve paydaş katılımı ile belirlenmiştir (**Planlama**). Hedeflere yönelik somut faaliyetler (Atölye kurulumu, Müfredat güncellemesi) gerçekleştirilmiştir (**Uygulama**). Hedeflerin gerçekleşme düzeyi, Faaliyet Raporları ve PUKÖ kapanış toplantıları ile izlenmiş (**Kontrol**); eksik kalan alanlar (Örn: Daha fazla sektör partneri) için yeni dönem planlaması yapılarak önlem alınmıştır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu** (Hedeflerin gerçekleşme kanıtı)
2. **Atölye Alanı İyileştirme PUKÖ Raporu** (Fiziksel hedef gerçekleşmesi)
3. **ENTAK Öz Değerlendirme Raporu Taslağı** (Stratejik akreditasyon hedefi)
4. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Dosyası** (Eğitim hedeflerine uyum)
5. **Bölüm Stratejik Planı ve Performans Göstergeleri Tablosu**

### A.2.3. Performans Yönetimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, performans yönetimini üniversitenin merkezi sistemleri ve bölüme özgü akademik/sanatsal ölçütler aracılığıyla yürütmektedir. Performansın izlenmesinde kullanılan temel mekanizmalar şunlardır:

- **Akademik ve Sanatsal Performans:** Bölümün araştırma ve geliştirme hedefleri; yayımlanan makaleler, hazırlanan tezler ve düzenlenen sergiler (Örn: Ekim 2025 Plastik Sanatlar Sergisi) üzerinden **Yıllık Faaliyet Raporları** ile izlenmektedir.
- **Eğitim Performansı ve Öğrenci Geri Bildirimi:** Fakülte genelinde uygulanan **Öğrenci Memnuniyet Anketleri**vle her dönem sonunda yapılan **Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri** ile eğitim kalitesi ölçülmektedir. Ayrıca, İletişim ve Tasarımı bölümüyle ortak kullanılan **"Rektöre Yaz"** butonu ve öğrenci kartlarındaki **QR kodlar** aracılığıyla iletilen talepler, bölüm yönetimi tarafından performans göstergesi olarak takip edilmektedir.
- **Program Çıktılarının (PÇ 1-15) Ölçülmesi:** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin 15 maddelik program çıktılarına ulaşma düzeyleri, jüri değerlendirmeleri ve bitirme projesi başarı oranları ile analiz edilmektedir.

- **Mezun ve İstihdam Takibi:** Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından yönetilen WhatsApp grupları ve mezun anketleri ile mezunların istihdam süreleri ve sektör memnuniyeti performans verisi olarak toplanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Performans göstergeleri (başarı oranları, anket sonuçları, sanatsal çıktılar) tanımlıdır (**Planlama**). Bu göstergelere ilişkin veriler OBS, anketler ve faaliyet raporları ile düzenli toplanmaktadır (**Uygulama**). Toplanan veriler Bölüm Kurulu'nda analiz edilmekte (**Kontrol**) ve örneğin "atölye memnuniyetindeki düşüş" veya "staj yönetimindeki aksaklıklar" gibi veriler doğrultusunda PUKÖ döngüleri (Atölye ve Staj revizyonları) başlatılarak iyileştirme sağlanmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu (Akademik/Sanatsal Performans Verileri)**
2. **Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları ve Ders Değerlendirme Raporları** (OBS Çıktıları)
3. **Müfredat ve Staj PUKÖ Kapanış Raporları** (Performansa dayalı iyileştirme kanıtı)
4. **"Rektöre Yaz" ve İstek/Öneri Sistemi Kayıtları** (Fakülte Ortak Mekanizması)
5. **Program Çıktısı Başarım Matrisleri** (Ders Bilgi Paketleri ile uyumlu)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzün tüm akademik, idari ve kalite süreçleri, üniversitenin merkezi bilişim altyapısı ile tam entegre bir şekilde yürütülmektedir. Bilgi sistemleri, süreçlerin hızlanmasını, veriye dayalı karar alınmasını ve kurumsal güvenliği sağlamaktadır:

- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Ders kayıtları, not girişleri, akademik danışmanlık süreçleri ve müfredat yönetimi OBS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem, öğrencilerin mezuniyet kredilerini (240 AKTS) ve program çıktılarına (PÇ 1-15) uyumunu takip etme imkanı sunmaktadır.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Bölüm içi ve dışı tüm resmi yazışmalar (Bölüm Kurulu Kararları, muafiyet talepleri, staj onayları vb.) EBYS üzerinden "E-İmza" ile yürütülmekte; bu sayede kağıtsız ofis prensibiyle kurumsal hafıza dijital olarak arşivlenmektedir.
- **Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS - Sanal Kampüs):** Eğitim-öğretim faaliyetleri, özellikle "Yaparak Öğrenme" modelini destekleyen asenkron materyaller, ödev teslimleri ve projelerin ara değerlendirme süreçleri LMS üzerinden koordine edilmektedir.
- **Kütüphane ve Veri Tabanı Sistemleri:** Öğrencilerimizin tasarım araştırmalarında ihtiyaç duyduğu uluslararası akademik veri tabanlarına ve tasarım kütüphanelerine 24/7 uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.

- **Kalite ve Geri Bildirim Yazılımları:** Kalite süreçleri, merkezi anket sistemleri ve **"Rektöre Yaz"** gibi dijital geri bildirim kanalları ile desteklenmektedir. Ayrıca öğrenci kartlarındaki **QR kodlar** aracılığıyla sağlanan hızlı erişim mekanizmaları, paydaş geri bildirimlerinin anlık olarak toplanmasına ve analizine olanak tanımaktadır.
- **Veri Güvenliği ve Erişilebilirlik:** Tüm sistemler, KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) standartlarına uygun olarak korunmaktadır. Verilere erişim, yetki matrislerine göre (danışman, bölüm başkanı, idari personel) kısıtlanmış olup; güvenli sunucular ve yedekleme sistemleri ile veri bütünlüğü güvence altına alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Temel süreçlerin (eğitim, yönetim, iletişim) tamamı tanımlı ve entegre bilgi sistemleri ile desteklenmektedir (**Planlama**). Sistemler, paydaşlar tarafından aktif ve yüksek düzeyde kullanılmaktadır (**Uygulama**). Veri güvenliği ve sistem performansları bilgi işlem birimleri tarafından periyodik olarak izlenmekte (**Kontrol**); kullanıcı talepleri doğrultusunda sistem arayüzleri ve erişilebilirlik özellikleri sürekli olarak güncellenmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **OBS Ders Bilgi Paketi ve Danışman Onay Ekran Görüntüleri**
2. **EBYS Üzerinden Onaylanmış Bölüm Kurulu Kararı Örneği**
3. **LMS (Sanal Kampüs) Ders Materyalleri ve Ödev Takip Paneli**
4. **Kütüphane Uzaktan Erişim Kılavuzu ve Kullanım İstatistikleri**
5. **"Rektöre Yaz" Sistemi ve QR Kodlu Geri Bildirim Formu Görselleri**

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, insan kaynakları yönetimini akademik yetkinlik, sürekli gelişim ve personel memnuniyeti esaslarına göre yürütmektedir.

- **Personel Yapısı:** Akademik kadromuz; tasarım süreci, malzeme, pazarlama ve teknoloji gibi farklı uzmanlık alanlarına sahip öğretim üyeleri (Örn: Prof. Dr. Suha Ural, Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder) ve sektör deneyimli öğretim görevlilerinden oluşmaktadır. İdari süreçler ise Fakülte Sekreterliği bünyesindeki idari personel ile koordineli bir şekilde, tanımlı iş akışları çerçevesinde yönetilmektedir.
- **Yetkinlik Geliştirme ve Hizmet İçi Eğitimler:** Personelimizin mesleki gelişimi, hem bölüm içindeki teknik workshoplar (Örn: Aralık 2025'teki **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı"** eğitimi) hem de üniversitenin İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir. Akademik personel; kalite yönetimi, OBS/EBYS kullanımı ve eğiticilerin eğitimi gibi merkezi programlara düzenli olarak katılım sağlamaktadır.
- **Memnuniyet ve Geri Bildirim:** Personel memnuniyeti, fakülte genelinde periyodik olarak uygulanan **"Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anketleri"** ile

ölçülmektedir. Ayrıca aylık yapılan Bölüm Kurulu toplantıları (Örn: Karar No: 2025/001), personelin öneri ve taleplerini yönetime ilettiği, süreçlerin iyileştirildiği temel bir geri bildirim mekanizması olarak işlemektedir. Personel, üniversitenin sunduğu sosyal imkanlar ve akademik teşvik sistemleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Akademik ve idari personel yönetimi, üniversitenin genel insan kaynakları politikası ve bölümün uzmanlık ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır (**Planlama**). Yetkinlik geliştirme faaliyetleri ve memnuniyet anketleri aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Anket sonuçları ve personel performansları (Yıllık Faaliyet Raporları üzerinden) izlenmekte (**Kontrol**); personelden gelen talepler doğrultusunda çalışma koşulları veya eğitim ihtiyaçları (Örn: Yeni tasarım yazılımları eğitimi) iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Bölüm Akademik Personel Listesi ve Özgeçmişleri** (EBP verileri ile uyumlu)
2. **Hizmet İçi Eğitim Katılım Sertifikaları ve Kayıtları** (Kalite/Bilişim eğitimleri)
3. **2025 Faaliyet Raporu - Akademik Gelişim Bölümü** (Yapay Zeka Workshop katılımı vb.)
4. **Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporları**
5. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları** (Personel görevlendirme ve planlama kararları)

### A.3.3 Finansal yönetim

Endüstriyel Tasarım Bölümü, finansal süreçlerini üniversitenin merkezi bütçe planlaması ve Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin mali yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. Kaynakların dağılımı, "performans odaklı bütçeleme" anlayışıyla bölümün stratejik amaçlarına hizmet edecek şekilde planlanmaktadır.

- **Bütçe Kullanım Süreçleri ve Kaynak Dağılımı:** Bölümün yıllık bütçe ihtiyaçları (laboratuvar sarf malzemeleri, teknik ekipman alımı, akademik ve sanatsal etkinlik giderleri), her yılın başında Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte Dekanlığına iletilmektedir. Kaynaklar; eğitim-öğretim kalitesini artırmak, araştırma altyapısını güçlendirmek ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek üzere önceliklendirilmektedir.
- **Stratejik Hedeflerle Bütçe Uyumu:** 2025 yılı mali kaynakları, bölümün en önemli stratejik hedefi olan **"Altyapı İyileştirme ve Teknolojik Dönüşüm"** projesine tahsis edilmiştir. Bu kapsamda;
    - **Atölye Alanı İyileştirme:** 2025 yılında tamamlanan fiziksel düzenleme çalışmaları için gerekli kaynaklar fakülte bütçesinden karşılanmıştır.

- **Dijitalleşme ve Sanatsal Çıktılar:** Aralık 2025'te gerçekleştirilen Yapay Zeka Workshop'u ve Ekim 2025'teki 15 eserlik plastik sanatlar sergisi gibi faaliyetler, bölümün "Teknoloji ve Tasarım" vizyonuyla uyumlu finansal planlama ile hayata geçirilmiştir.
- **Akreditasyon Yatırımı:** ENTAK akreditasyon standartlarının (fiziksel şartlar ve kütüphane kaynakları) sağlanması için gerekli harcamalar stratejik plan dahilinde öncelikli olarak gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Finansal kaynakların kullanımı, stratejik hedefler ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmaktadır (**Planlama**). Kaynak dağılımı, onaylanan bütçe çerçevesinde ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır (**Uygulama**). Harcamaların stratejik hedeflere (Atölye iyileştirme, sergi başarısı vb.) katkısı yıl sonu faaliyet raporları ile izlenmekte (**Kontrol**); bütçe verimliliğini artırmak adına bir sonraki dönemin kaynak talepleri (Örn: 3D yazıcı sarf malzemesi artışı) güncellenerek iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu (Finansal Destekli Faaliyetler Bölümü)**
2. **Atölye Alanı İyileştirme PUKÖ Kapanış Raporu** (Altyapı yatırımı kanıtı)
3. **Bölüm Kurulu Kararları (Bütçe ve Kaynak Talebi İçerikli Kararlar)**
4. **Sergi ve Workshop Harcama Kayıtları / Organizasyon Belgeleri**
5. **ENTAK Öz Değerlendirme Raporu - Fiziksel ve Mali Kaynaklar Bölümü**

### A.3.4 Süreç yönetimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde tüm faaliyetler; tanımlı süreçler, sorumlu kişiler ve ölçülebilir performans göstergeleri üzerinden yürütülmektedir. Bölümün süreç yönetimi anlayışı, "kişiye bağımlı" olmaktan ziyade "sistem odaklı" bir yapıya kavuşturulmuştur.

- **Süreç Envanteri ve Sorumlular:** Bölümün temel süreç envanteri; Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim ana başlıkları altında toplanmıştır. Her sürecin bir sorumlusu ve koordinasyon ekibi bulunmaktadır:
    - **Müfredat ve Eğitim Süreci:** Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu sorumluluğundadır.
    - **Staj ve Uygulamalı Eğitim Süreci:** Staj Koordinatörü (Prof. Dr. Suha Ural) tarafından yönetilir.
    - **Mezun ve Dış Paydaş İlişkileri Süreci:** Mezunlar Koordinatörü (Öğr. Gör. Berke Can Malkoç) tarafından yürütülür.
    - **Uluslararasılaşma Süreci:** Erasmus Koordinatörü (Öğr. Gör. İldem Atila) tarafından koordine edilir.

- **Süreç Performans Göstergeleri:** Her süreç, hedeflerle uyumlu göstergelerle izlenmektedir. Örneğin; staj sürecinde "öğrenci memnuniyet oranı" ve "işveren geri bildirim puanı", müfredat sürecinde ise "program çıktısı başarım oranları" temel performans göstergeleri (KPI) olarak kullanılmaktadır.
- **Süreç İyileştirme Modeli:** Bölümümüz, süreç iyileştirmede üniversitenin kalite standartlarıyla uyumlu olarak **PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al)** modelini benimsemiştir. 2025 yılında tamamlanan **Müfredat Revizyonu**, **Staj Yönergesi Güncellemesi** ve **Atölye Alanı İyileştirmesi** bu modelin başarıyla uygulandığı en somut süreç örnekleridir. Aksayan süreçler, paydaş geri bildirimleri (anketler, toplantılar) ile tespit edilmekte ve Bölüm Kurulu kararlarıyla (Örn: Karar No: 2025/0022) resmiyet kazanan iyileştirme adımları atılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Bölüme ait temel süreçler ve bu süreçlerin sorumluları tanımlanmıştır (**Planlama**). Süreçler, belirlenen iş akış şemaları ve koordinatörlükler üzerinden yürütülmektedir (**Uygulama**). Süreç performansları, anketler ve faaliyet raporları ile periyodik olarak izlenmekte (**Kontrol**); iyileştirmeye açık alanlar için PUKÖ döngüleri işletilerek kurumsal gelişim sürdürülmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Bölüm Süreç Envanteri ve İş Akış Şemaları Dokümanı**
2. **Süreç Sorumluları ve Koordinatör Görevlendirme Listesi**
3. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Karar Defteri (Karar No: 2025/001 ve 2025/0022)**
4. **Müfredat, Staj ve Atölye Süreçleri PUKÖ Kapanış Raporları**
5. **Dış Paydaş ve Öğrenci Geri Bildirim Analiz Raporları**

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümümüz, karar alma ve yönetişim süreçlerinde katılımcı bir yaklaşım benimsemekte; iç (öğrenci, akademik personel) ve dış (sektör temsilcileri, mezunlar) paydaşların görüşlerini sistematik mekanizmalarla süreçlere dahil etmektedir. 2025 yılı faaliyet döneminde yürütülen **Müfredat Değişikliği**, **Staj Yönergesi** ve **Atölye İyileştirme** çalışmalarının tamamı, tanımlı PUKÖ döngüleri çerçevesinde ve geniş katılımlı toplantılarla yönetilmiştir.

- **İç Paydaş Katılımı:** Bölüm kurul toplantılarına ve iyileştirme komisyonlarına öğrenci temsilcileri (Örn: Deniz Buladi, Eyüp Yaşar Aksoy) düzenli olarak davet edilmekte; atölye yerleşimi gibi öğrencileri doğrudan etkileyen kararlar, onların onayı ve geri bildirimleri (anket/toplantı) doğrultusunda şekillendirilmektedir.
- **Dış Paydaş Katılımı:** Eğitim müfredatının sektörel ihtiyaçlara uyumu için Tamaba Design (Ahmet Burak Akpulat) ve MSGSU (Koray Tiryakoğlu) gibi dış paydaşlar,

karar süreçlerinin "Planlama" ve "Kontrol" aşamalarında yer almıştır. 24.07.2025 tarihli kurul kararlarında dış paydaşların imzası ve onayı bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 5**

**Gerekçe:** Paydaş katılımı, rastlantısal toplantıların ötesine geçerek birim kültürünün ve kalite güvence sisteminin (PUKÖ) doğal bir parçası haline gelmiştir. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin (Örn: Sektörün pazarlama dersi talebi) müfredat değişikliği gibi somut iyileştirmelere dönüştüğü ve bu sürecin kanıtlanabilir, sürdürülebilir bir modelle yürütüldüğü görüldüğünden olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir.

**Kanıtlar:**

1. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (Dış paydaş ve öğrenci katılımlı imza listeleri)
2. **Staj Yönergesi Revizyonu Toplantı Tutanakları** (Sektör temsilcisi görüşleri)
3. **24.07.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı** (Paydaş katılımını gösteren resmi belge)
4. **Atölye Alanı İyileştirme Çalışması Öğrenci Görüş Formları**

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Endüstriyel Tasarım Bölümü, öğrenci görüşlerini eğitim kalitesinin iyileştirilmesinde temel girdi olarak kabul etmekte ve çok kanallı bir geri bildirim sistemi işletmektedir.

- **Sistematik Geri Bildirim Mekanizmaları:** Her dönem sonunda **Sanal Kampüs (LMS)** ve **OBS** üzerinden gerçekleştirilen "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri" ile ders içerikleri, materyalleri ve öğretim yöntemlerine dair veriler toplanmaktadır. Ayrıca fakülte genelinde uygulanan genel memnuniyet anketleri ile akademik destek hizmetleri ve fiziksel imkanlar değerlendirilmektedir.
- **Dijital ve Erişilebilir Kanallar:** Öğrenciler, şikayet ve önerilerini **"Rektöre Yaz"** dijital sistemi ve öğrenci kartlarının arkasında bulunan **QR kodlar** aracılığıyla anlık olarak iletebilmektedir. Bu sistemler, geri bildirimlerin doğrudan yönetime ulaşmasını ve şeffaf bir şekilde takip edilmesini sağlamaktadır.
- **Katılımcı Karar Alma:** Bölümümüzün yürüttüğü **"Müfredat Değişikliği"**, **"Staj Yönergesi"** ve **"Atölye Alanı İyileştirme"** gibi tüm PUKÖ döngülerinde öğrenci temsilcileri (Örn: Deniz Buladi, Eyüp Yaşar Aksoy) ekip üyesi olarak yer almaktadır. Bu sayede öğrenciler, sadece görüş bildirmekle kalmayıp, iyileştirme süreçlerinin tasarımına bizzat katılmaktadır.
- **Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi:** Toplanan veriler ve öğrenci temsilcilerinden gelen görüşler, **Bölüm Kurulu** toplantılarında (Örn: Karar No: 2025/001) gündeme alınarak değerlendirilmekte; analiz sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Öğrenci geri bildirim mekanizmaları (anketler, dijital formlar, kurul temsilciliği) tanımlıdır ve kurumsallaşmıştır (**Planlama**). Geri bildirim kanalları öğrenciler tarafından aktif

olarak kullanılmaktadır (**Uygulama**). Geri bildirimlerden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve yönetim toplantılarında paylaşılmakta (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda staj yönergesi revizyonu veya atölye düzenlemesi gibi somut iyileştirmeler hayata geçirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Ders Değerlendirme Raporları** (OBS Çıktıları)
2. **PUKÖ Ekip Listeleri ve Toplantı Tutanakları** (Öğrenci imzalı katılım kanıtı)
3. **"Rektöre Yaz" ve QR Kodlu Geri Bildirim Sistemi Görselleri**
4. **Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Bölüm Kurulu Kararları**
5. **Mezunlar Koordinatörlüğü İletişim Kayıtları** (Mezun geri bildirimi kanıtı)

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Endüstriyel Tasarım Bölümü, mezunlarıyla ilişkilerini sürdürülebilir kılmak ve eğitim programlarını sektörel gerçeklere göre güncellemek amacıyla aktif bir "Mezun Yönetim Sistemi" kurmuştur. Süreç, **Mezunlar Koordinatörü Öğr. Gör. Berke Can Malkoç** tarafından yürütülmekte olup, mezunların istihdam durumları ve kariyer gelişimleri yakından takip edilmektedir.

İletişim ve geri bildirim mekanizmaları iki ana kanaldan işlemektedir:

1. **Dijital İletişim Ağları:** Oluşturulan **Mezun WhatsApp Grupları** üzerinden iş ilanları paylaşılmakta, mezunların sektörel başarıları takip edilmekte ve anlık anketlerle (Örn: "Sektörde en çok hangi yazılıma ihtiyaç duyuyorsunuz?") veri toplanmaktadır.
2. **Yüz Yüze Etkinlikler:** Periyodik olarak düzenlenen **Mezunlar Buluşması**, mezunların bölümle bağını güçlendirmekte ve yüz yüze geri bildirim imkanı sunmaktadır.

Elde edilen geri bildirimler (Örn: Pazarlama yetkinliği ihtiyacı), bölüm kurullarında değerlendirilerek ders planlarına (Marka Yönetimi dersi revizyonu vb.) yansıtılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Mezun ilişkileri yönetimi kişisel çabalardan çıkarılarak "Koordinatörlük" düzeyinde kurumsallaştırılmıştır (**Planlama**). İletişim kanalları (WhatsApp, Toplantılar) aktiftir (**Uygulama**). Bu kanallardan elde edilen verilerle istihdam takibi yapılmakta (**Kontrol**) ve mezun görüşleri müfredat güncellemelerinde girdi olarak kullanılarak iyileştirme sağlanmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Mezunlar Koordinatörü Görevlendirme Yazısı** (Öğr. Gör. Berke Can Malkoç)
2. **Mezunlar Toplantısı Fotoğrafı ve Katılım Listesi** (Bölüm Arşivi)

3. **Mezun WhatsApp İletişim Grubu Ekran Görüntüleri** (KVKK'ya uygun anonimleştirilmiş)
4. **Mezun Geri Bildirimlerine Dayalı Ders İyileştirme Tutanakları**
5. **Mezun İstihdam Takip Listesi**

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, uluslararasılaşma süreçlerini üniversitenin "Dünya Üniversitesi" vizyonu ve Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin küresel tasarım standartları çerçevesinde yürütmektedir. Süreçler, kurumsal bir organizasyon yapısı ile güvence altına alınmıştır.

- **Yönetim ve Organizasyon:** Bölüm düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetleri, **Bölüm Başkan Yardımcısı ve Erasmus Koordinatörü Öğr. Gör. İldem Atila** tarafından koordine edilmektedir. Koordinatörlük; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, ikili anlaşmaların (bilateral agreements) takibi ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesinden sorumludur.
- **Stratejik Uyum:** Bölümün uluslararasılaşma hedefleri, üniversitenin **"Eğitim 5.0"** vizyonu ve TYYÇ 6. Düzey (Lisans) yeterlilikleriyle tam uyumludur. Küresel tasarım gündemini takip eden müfredat yapısı ve "Yapay Zeka Destekli Tasarım" gibi evrensel temalı workshoplar, uluslararasılaşma politikasının bir parçası olarak uygulanmaktadır.
- **Hareketlilik ve İş Birlikleri:** Öğrenciler, üniversitenin Dış İlişkiler Direktörlüğü ve bünyesindeki **Erasmus Student Network (ESN)** kanalları aracılığıyla değişim programları hakkında bilgilendirilmektedir. Bölümümüz, Avrupa'daki paydaş üniversitelerle öğrenci ve personel değişimi süreçlerini aktif olarak yürütmekte; uluslararası tasarım yarışmaları ve platformları üzerinden akademik görünürlüğünü sürdürmektedir.
- **İzleme ve İyileştirme:** Uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliği, hareketlilikten dönen öğrenci ve personelin geri bildirimleri ile izlenmektedir. Fakülte genelinde uygulanan memnuniyet anketleri ve Erasmus kulübü faaliyetleri üzerinden elde edilen veriler, anlaşma yapılan üniversite sayısının artırılması ve kontenjanların iyileştirilmesi süreçlerinde veri olarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Uluslararasılaşma süreçleri, tanımlı bir koordinatörlük yapısı ve stratejik plan çerçevesinde yönetilmektedir (**Planlama**). Erasmus+ hareketliliği ve uluslararası akademik faaliyetler (workshop, seminer) aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Hareketlilik sayıları ve paydaş memnuniyeti periyodik olarak izlenmekte (**Kontrol**); elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yeni anlaşmaların yapılması ve bilgilendirme süreçlerinin dijitalleşmesi (sosyal medya, web duyuruları) sağlanarak iyileştirme gerçekleştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Erasmus Koordinatörü Görevlendirme Yazısı** (Öğr. Gör. İldem Atila)
2. **Erasmus+ İkili Anlaşma (Bilateral Agreement) Listesi**
3. **Nişantaşı Üniversitesi EBP - Uluslararası İlişkiler Sayfası**
4. **Erasmus+ Bilgilendirme Toplantı Kayıtları ve Duyurular**
5. **ESN (Erasmus Student Network) ve Erasmus Kulübü Etkinlik Görselleri** (Fakülte Ortak Kanıtı)
6. **2025 Faaliyet Raporu - Uluslararası Etkinlikler Bölümü**

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Endüstriyel Tasarım Bölümü, uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmek için kurumsal düzeyde tahsis edilen mali, fiziksel ve insan kaynaklarını birim düzeyinde etkin bir şekilde yönetmektedir. Kaynak yönetimi, hareketliliğin sürdürülebilirliğini ve uluslararası görünürlüğün artırılmasını odağına almaktadır.

- **İnsan Kaynağı ve Organizasyonel Destek:** Uluslararasılaşma süreçlerinin insan kaynağı yönetimi, **Erasmus Koordinatörü Öğr. Gör. İldem Atila** tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük, öğrencilere değişim programları konusunda akademik danışmanlık yaparken, idari süreçlerde üniversitenin merkezi **Dış İlişkiler Direktörlüğü** ile koordineli çalışmaktadır. Personelin uluslararası hareketliliği ve projeleri, fakülte yönetimince akademik teşvik ve görevlendirme kolaylıkları ile desteklenmektedir.
- **Fiziksel ve Teknik Altyapı:** Neotech Kampüs bünyesindeki merkezi **Erasmus Ofisi** ve Dış İlişkiler Direktörlüğü, fiziksel kaynak olarak birimin hizmetindedir. Ayrıca, bölümün dijital altyapısı (LMS ve OBS), uluslararası öğrencilerin ders içeriklerine ve akademik bilgilere (İngilizce ders bilgi paketleri dahil) erişimini sağlayacak şekilde kurgulanmıştır.
- **Mali Kaynaklar ve Bütçe Planlaması:** Hareketlilik faaliyetleri temel olarak Erasmus+ hibeleri ile finanse edilmektedir. Bölüm düzeyinde düzenlenen uluslararası temalı etkinlikler (workshoplar, yabancı dildeki seminerler) için gerekli ek kaynaklar, **Mali İşler** bütçe planlaması dahilinde karşılanmaktadır. Kaynakların kullanımı, üniversitenin mali denetim sistemleri ve faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir.
- **İzleme ve İyileştirme Mekanizmaları:** Tahsis edilen kaynakların yeterliliği, hareketlilik sonrası yapılan anketler ve dönem sonu akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Kaynakların niceliksel ve niteliksel analizi sonucunda, öğrencilerin dil bariyerini aşmaları ve değişim programlarından daha etkin yararlanabilmeleri için müfredatta "Mesleki İngilizce" derslerinin kapsamı genişletilerek sürdürülebilir bir iyileştirme modeli uygulanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynaklar (koordinatörlük, ofis hizmetleri, bütçe) tanımlıdır (**Planlama**). Bu kaynaklar, hareketlilik süreçlerinde ve uluslararası

etkinliklerde aktif olarak kullanılmaktadır (**Uygulama**). Kaynakların etkinliği ve yeterliliği, faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri ile izlenmekte (**Kontrol**); elde edilen veriler ışığında yeni anlaşmalar ve destekleyici ders içerikleri ile kaynak planlaması sürekli iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Erasmus Koordinatörü Görevlendirme ve Yetki Belgesi** (Öğr. Gör. İldem Atila).
2. **Nişantaşı Üniversitesi Dış İlişkiler Direktörlüğü Hizmet Envanteri.**
3. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Uluslararası Hareketlilik ve Harcama Verileri.**
4. **Uluslararası Öğrenciler İçin Hazırlanan İngilizce Ders Bilgi Paketleri (EBP).**
5. **Hareketlilik Sonrası Öğrenci/Personel Memnuniyet Anket Analizleri.**
6. **Bölüm Kurulu Kararları - Uluslararası İş Birliği ve Kaynak Talepleri.**

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı – Birimlere Özgü (Yüklemsiz)

Endüstriyel Tasarım Bölümü, uluslararasılaşma hedeflerini ve performans göstergelerini üniversitenin stratejik hedefleriyle eş güdümlü olarak takip etmektedir. Performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi, veri odaklı bir yaklaşımla kurumsal sistemler üzerinden gerçekleştirilmektedir.

- **İzleme ve Veri Toplama Süreçleri:** Uluslararasılaşma performansı; öğrenci ve personel hareketliliği sayıları, ikili anlaşma (bilateral agreement) oranları ve uluslararası etkinliklere (workshop, seminer, sergi) katılım verileri üzerinden izlenmektedir. Veriler, **Dış İlişkiler Direktörlüğü** ve **Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü** tarafından her yarıyıl sonunda derlenmekte ve analiz edilmektedir.
- **Performans Analizi ve Raporlama:** Birimin uluslararasılaşma çıktıları, **2025 Yılı Faaliyet Raporu** içerisinde ayrı bir başlık olarak raporlanmaktadır. Özellikle Ekim 2025'te düzenlenen Plastik Sanatlar Sergisi ve Aralık 2025'teki Yapay Zeka Workshop'u gibi faaliyetlerin uluslararası tasarım trendleriyle uyumu, birimin küresel görünürlük performansını yansıtmaktadır.
- **Ölçme Araçları ve Geri Bildirim:** Hareketlilikten dönen öğrenci ve personelin deneyimleri, anketler ve odak grup görüşmeleri ile ölçülmektedir. İletişim ve Tasarımı bölümüyle ortak kullanılan **"Rektöre Yaz"** ve dijital geri bildirim kanalları üzerinden gelen talepler, uluslararasılaşma süreçlerinin iyileştirilmesinde veri olarak kullanılmaktadır.
- **Değerlendirme ve İyileştirme:** Yapılan analizler sonucunda, Erasmus+ programından yararlanan öğrenci sayısını artırmak amacıyla; müfredattaki **"Mesleki İngilizce"** derslerinin içeriği güncellenmiş ve **Eğitim Bilgi Paketi (EBP)** üzerindeki ders tanımlarının İngilizce sürümleri uluslararası standartlara uygun hale getirilmiştir. Bu iyileştirmeler, birimin uluslararası öğrenci kabulü ve değişim süreçlerindeki rekabet gücünü artırmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri (hareketlilik sayıları, anlaşma oranları vb.) tanımlıdır (**Planlama**). Belirlenen göstergelere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta ve faaliyetler hayata geçirilmektedir (**Uygulama**). Performans çıktıları, yıllık raporlar ve paydaş geri bildirimleri ile izlenmekte (**Kontrol**); elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içerikleri ve bilgilendirme mekanizmaları güncellenerek performansın sürekliliği sağlanmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Uluslararasılaşma Performans Verileri.**
2. **Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Dönem Sonu Değerlendirme Raporları.**
3. **İngilizce Güncellenen Eğitim Bilgi Paketi (EBP) Sayfaları.**
4. **Uluslararası Hareketlilik Memnuniyet Anketi Analizleri.**
5. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları (Uluslararası iş birlikleri ve performans değerlendirme gündemli kararlar).**
6. **Uluslararası Tasarım Platformları ve Sergi Katılım Belgeleri.**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Endüstriyel Tasarım Bölümü lisans programı, misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen **15 temel Program Çıktısı (PÇ)** üzerine kurgulanmıştır. Program tasarımı, TYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) 6. Düzey (Lisans) yetkinliklerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

- **Yetkinlik Temelli Tasarım:** Ders bilgi paketleri, öğrencilerin sadece bilişsel (teorik) değil, **PÇ-4 (Görsel organizasyon)** ve **PÇ-13 (Malzeme ve üretim teknolojisi)** gibi psikomotor (uygulamalı) ve **PÇ-10 (Sosyo-kültürel bağlam)** gibi duyuşsal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanmıştır.
- **Süreç ve Paydaş Katılımı:** 2025 yılında gerçekleştirilen müfredat güncelleme çalışmaları, **"Müfredat Değişikliği PUKÖ Döngüsü"** çerçevesinde yürütülmüştür. Tasarım süreci; iç paydaşların (akademik kurul) yanı sıra dış paydaşların (Tamaba Design, MSGSU temsilcileri) görüşleri alınarak şekillendirilmiş ve 24.07.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararı ile onaylanarak yayımlanmıştır.
- **Fiziksel Olanakların Tasarıma Yansıması:** Programın "yaparak öğrenme" modeline uygunluğu, **"Atölye Alanı İyileştirme"** çalışmalarıyla güvence altına alınmış; derslerin işlenişi için gerekli teknolojik ve fiziki altyapı (3D yazıcılar, maket atölyesi) öğretim tasarımına entegre edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Program amaçları ve çıktıları tanımlanmış ve kamuoyuna açıktır (Planlama). Program tasarımı, dış paydaşların da katılımıyla onaylanan müfredat ve ders içerikleriyle hayata geçirilmiştir (Uygulama). Tasarımın güncelliği, 2025 yılı içerisinde PUKÖ döngüsü ile kontrol edilmiş ve sektör ihtiyaçlarına göre "Marka Geliştirme" gibi yeni dersler eklenerek iyileştirilmiştir (Önlem Alma).

**Kanıtlar:**

1. **Endüstriyel Tasarım Bölümü Program Çıktıları (1-15)**
2. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu ve Paydaş Tutanakları**
3. **24.07.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı (Müfredat Onayı)**
4. **Ders Bilgi Paketleri ve İzlenceleri (Syllabus)**
5. **Atölye Alanı İyileştirme Raporu** (Fiziksel tasarım desteği kanıtı)

#### B.1.2 Programların ders dağılım dengesi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, ders dağılımlarını öğretim elemanlarının uzmanlık alanları (Örn: Prof. Dr. Suha Ural – Staj/Proje, Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder – Tasarım Yönetimi vb.) ve

iş yükü dengesini gözeterek şeffaf bir şekilde planlamaktadır. 2025 yılı müfredat çalışmaları kapsamında; zorunlu-seçmeli ders dengesi, öğrencilerin disiplinlerarası gelişimine ve kültürel derinlik kazanmasına olanak tanıyacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

- **Denge ve Çeşitlilik:** "Endüstriyel Tasarım Stüdyosu" gibi omurga derslerin yanı sıra, öğrencilerin farklı alanlara yönelebilmesi için **"Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama"** gibi sektörel seçmeli derslerin oranı artırılmıştır.
- **Katılımcı Süreç:** Ders dağılımı ve müfredat dengesi, sadece akademik kadro ile değil; dış paydaşlar (Tamaba Design) ve öğrenci temsilcilerinin katıldığı **"Müfredat Değişikliği PUKÖ Döngüsü"** (24.06.2025 - 24.09.2025) toplantılarında tartışılmış ve 24.07.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararı ile katılımcı bir yaklaşımla onaylanmıştır.
- **Disiplinlerarası Olanaklar:** ÇAP ve Yandal yönergelerinde yapılan iyileştirmelerle, öğrencilerin farklı disiplinlerden ders alarak çok yönlü gelişimi (PÇ-7) desteklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Ders dağılımı ve müfredat dengesi, tanımlı ilkelere dayalıdır (**Planlama**). Dağılım süreçleri, öğrenci ve dış paydaşların katılımıyla yürütülmektedir (**Uygulama**). Ders yükleri ve içeriklerin uygunluğu, PUKÖ toplantılarında izlenmiş (**Kontrol**) ve "Marka Geliştirme" gibi yeni derslerin eklenmesiyle program dengesi iyileştirilmiştir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu ve Paydaş Katılım Tutanakları**
2. **24.07.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı (Ders Planı Onayı)**
3. **Endüstriyel Tasarım Bölümü Ders Planı ve AKTS Dağılım Tablosu**
4. **Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama Ders İzlencesi** (Seçmeli ders çeşitliliği kanıtı)
5. **Yandal-ÇAP Alt Yönergesi PUKÖ Dosyası**

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Endüstriyel Tasarım Bölümü, ders öğrenme kazanımlarını (Öğrenme Çıktıları) belirlerken **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)** ve bölümün 15 maddelik **Program Çıktıları (PÇ)** ile tam uyum gözetmiştir. Ders izlencelerinde her bir dersin hangi program çıktısını (PÇ) hangi düzeyde desteklediği matrislerle tanımlanmıştır.

- **Kazanım Seviyeleri:** Eğitim modelimiz; **PÇ-2 (Tasarım Sürecini Yönetme)** gibi *Bilişsel*, **PÇ-4 (Görsel Organizasyon ve Uygulama)** ve **PÇ-13 (Üretim Teknolojisi Kullanımı)** gibi *Devinimsel (Psikomotor)*, **PÇ-10 (Sosyo-Kültürel Farkındalık)** gibi *Duyuşsal* becerileri dengeli bir şekilde kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Özellikle stüdyo derslerinde öğrenme kazanımları, kağıt üstü sınavlardan ziyade "proje jürileri" ile ölçülerek, yetkinliğin hayata geçip geçmediği izlenmektedir.

- **İzleme ve Eşleşme:** 2025 Müfredat Değişikliği PUKÖ çalışması sırasında, ders kazanımlarının PÇ'lerle uyumu gözden geçirilmiş; örneğin öğrencilerin **PÇ-12 (İş Modelleri)** konusundaki yetkinliğini artırmak için "Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama" dersinin içeriği revize edilerek program çıktısı-ders eşleşmesi güçlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki tanımlıdır ve matrislerle dokümante edilmiştir (**Planlama**). Bu kazanımlar, jüri sistemi ve uygulamalı projelerle hayata geçirilmektedir (**Uygulama**). Kazanımların gerçekleşme düzeyi, proje başarı notları ve paydaş geri bildirimleri ile izlenmekte (**Kontrol**); eksik görülen alanlarda (Örn: Pazarlama yetkinliği) ders içerikleri güncellenerek uyum sağlanmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Ders Öğrenme Kazanımları ve Program Çıktısı Eşleştirme Matrisi** (Ders Bilgi Paketleri)
2. **Endüstriyel Tasarım Bölümü Program Çıktıları (1-15)**
3. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (Kazanım güncelleme kanıtı)
4. **Proje Dersi Değerlendirme Kriterleri ve Jüri Tutanakları** (Kazanım izleme kanıtı)
5. **Ders İzlenceleri (Syllabus)**

### B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Endüstriyel Tasarım Bölümü, ders programlarını "Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)" esaslarına göre yapılandırmıştır. Derslerin AKTS değerleri, sadece teorik ders saatlerini değil; stüdyo çalışmaları, proje hazırlık süreçleri, jüri sunumları ve teknik geziler gibi **"öğrenci iş yükünü"** tam olarak kapsayacak şekilde hesaplanmıştır.

- **İş Yükü Takibi ve Doğrulama:** Dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleri ve öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar (Müfredat PUKÖ süreci) aracılığıyla, öngörülen AKTS iş yükünün gerçekle uyuşup uyuşmadığı kontrol edilmektedir.
- **Staj ve Uygulamalı Öğrenme:** Stajlar, "Kredisiz/Zorunlu" bir prosedürden ziyade; öğrenme kazanımları tanımlanmış, AKTS karşılığı olan ve **24.09.2025 tarihli Staj Yönergesi Revizyonu** ile süreçleri (başvuru, defter takibi, değerlendirme) standartlaştırılmış akademik bir ders statüsünde yönetilmektedir.
- **Proje Bazlı İş Yükü:** "Uygulamalı Araştırma Projesi" gibi derslerde, öğrencinin haftalık ilerleme raporu sunması zorunlu kılınarak (bkz. Ders İçerikleri dosyası), dönem içine yayılan dengeli bir iş yükü modeli benimsenmiştir. Bu sayede final haftası yığılmaları engellenmiş ve süreç odaklı bir tasarım eğitimi hedeflenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** AKTS değerleri ve iş yükü planlamaları tanımlıdır ve kamuoyuna açıktır (**Planlama**). Staj ve proje gibi yoğun iş yükü gerektiren derslerin işleyişi, özel yönergelerle yürütülmektedir (**Uygulama**). İş yükü dengesizlikleri veya staj süreçlerindeki aksaklıklar, PUKÖ döngüleri (Staj ve Proje Yönergesi çalışmaları) ile izlenmiş (**Kontrol**) ve 2025 revizyonlarıyla iyileştirilmiştir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Ders Bilgi Paketleri ve AKTS İş Yükü Tabloları**
2. **Staj Yönergesi PUKÖ Raporu ve Kurul Kararı** (24.09.2025)
3. **Proje Yönergesi PUKÖ Raporu**
4. **Uygulamalı Araştırma Projesi Haftalık Takip Çizelgesi**
5. **Öğrenci İş Yükü Değerlendirme Anket Sonuçları**

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, program izleme ve güncelleme süreçlerini **Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu (ENTAK)** ölçütleri ve **Bölüm PUKÖ Döngüleri** çerçevesinde yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen müfredat, staj ve altyapı iyileştirmelerinin tamamı, ENTAK'ın "Sürüm 1.4 Değerlendirme Ölçütleri" referans alınarak planlanmıştır.

- **İzleme ve Paydaş Değerlendirmesi:** Program amaçları ve çıktıları, dönem sonu akademik kurullarında (Örn: **2025/001 sayılı Bölüm Kurulu**) ve dış paydaş toplantılarında (Tamaba Design katılımı) değerlendirilmektedir.
- **Akreditasyon Planlaması:** Bölümümüz, akreditasyon hazırlık çalışmaları kapsamında bir **"Öz Değerlendirme Raporu Taslağı"** hazırlamış; eğitim planını ve stüdyo standartlarını ulusal akreditasyon koşullarına uyumlu hale getirmiştir. 2025 Müfredat değişikliği, ENTAK'ın öngördüğü "Tasarım Odaklı Ders Kredisi Dengesi"ni sağlamak amacıyla yapılmıştır.
- **İyileştirme:** İzleme sonuçlarına dayalı olarak; öğrenci iş yükünü dengelemek ve mesleki yetkinliği artırmak adına **Staj Yönergesi** revize edilmiş ve ÇAP/Yandal intibakları (Karar No: 2025/0022) öğrenci lehine güncellenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Programın izlenmesi, rastgele değil; tanımlı akreditasyon standartlarına (ENTAK) ve PUKÖ döngülerine dayalıdır (**Planlama**). İzleme sonuçları, resmi Bölüm Kurulu Kararları ile kayıt altına alınmaktadır (**Uygulama**). Elde edilen verilerle (Örn: Akreditasyon eksiği olarak görülen alanlar) müfredat ve yönetmeliklerde somut iyileştirmeler yapılmış ve bu iyileştirmeler kurumsallaştırılmıştır (**Kontrol ve Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **ENTAK Öz Değerlendirme Raporu Taslağı (Sürüm 1.4)**

2. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Karar Defteri Örnekleri (Karar No: 2025/001 ve 2025/0022)**
3. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (ENTAK uyumu için yapılan revizyon kanıtı)
4. **Yıl Sonu Akademik Değerlendirme Toplantı Tutanağı**

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, eğitim-öğretim süreçlerini **Bölüm Başkanı** liderliğinde, tanımlı görev ve sorumluluklara sahip koordinatörlükler (Staj ve Projeler Koordinatörü, Mezunlar Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü) aracılığıyla yönetmektedir. Eğitim süreçlerine ilişkin tüm veriler (notlar, devamsızlık, ders içerikleri) üniversitenin merkezi **Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)** üzerinden kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

- **Organizasyonel Yapı ve Koordinasyon:** Bölümdeki akademik ve idari iş akışları, **Bölüm Kurulu** tarafından koordine edilmektedir. Örneğin, 2025 yılındaki müfredat ve yönetmelik güncellemeleri, tek bir kişinin inisiyatifiyle değil; **Prof. Dr. Suha Ural (Staj/Proje Koordinatörü)**, **Öğr. Gör. İldem Atila (Erasmus Koordinatörü)** ve **Öğr. Gör. Berke Can Malkoç (Mezunlar Koordinatörü)** gibi yetkililerin kendi sorumluluk alanlarındaki verileri Kurul'a sunmasıyla yönetilmiştir.
- **Takvim ve Süreç Yönetimi:** Programın güncellenmesi ve yürütülmesi, akademik takvime ve PUKÖ döngülerine (Örn: 24.06.2025 - 24.09.2025 Müfredat Dönemi) bağlı kalınarak sistematik bir şekilde yürütülmektedir.
- **Ölçme ve Değerlendirme Uyumu:** Ders izlencelerinde tanımlanan öğretim yöntemleri ve sınav türleri, bölüm yönetimi tarafından her dönem başında kontrol edilmekte; uygulamalı derslerin (Stüdyo vb.) jüri süreçleri bölümce belirlenen ortak kriterlere göre koordine edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Eğitim süreçlerinin yönetimi, tanımlı bir organizasyon şemasına ve görev tanımlarına dayanmaktadır (**Planlama**). Koordinatörler ve Bölüm Kurulu, süreçleri yetki ve sorumluluk paylaşımı ile yürütmektedir (**Uygulama**). Yönetim süreçlerinin işleyişi, düzenli kurul toplantıları (Karar No: 2025/001 vb.) ile izlenmekte (**Kontrol**) ve tespit edilen aksaklıklar (Örn: Staj yönetimindeki belirsizlikler) yeni yönergelerle giderilerek yönetim yapısı güçlendirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Bölüm Organizasyon Şeması ve Koordinatör Görev Tanımları** (PUKÖ belgelerindeki görev listeleri)
2. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Karar Defteri** (Yönetim kararlarının kanıtı)
3. **Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (Sürecin takvime bağlı yönetildiğinin kanıtı)
4. **Akademik Takvim ve İş Akış Şemaları**

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

**Açıklama:** Bölümümüz, "yaparak öğrenme" modelini benimsemiştir. **"Endüstriyel Tasarım Stüdyosu"**, **"Ürün Geliştirme"** gibi dersler tamamen uygulama odaklıdır. 2025 müfredat revizyonuyla, öğrencilerin "Pazarlama ve Marka Yönetimi" gibi sektörel ihtiyaçlara yönelik seçmeli derslere erişimi artırılmıştır. Ölçme değerlendirme süreçlerinde klasik sınavlar yerine jüri değerlendirmeleri ve proje sunumları esas alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Öğrenci merkezli uygulamalar tanımlıdır ve yürütülmektedir. Ders içerikleri öğrenci ve sektör geri bildirimlerine göre (Örn: Pazarlama dersi içeriği) revize edilerek iyileştirilmiştir.

**Kanıtlar:**

1. Ders İçerikleri ve İzlenceleri (Syllabus)
2. Proje Dersi Jüri Tutanakları

### B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri, tasarım eğitiminin doğasına uygun olarak süreç odaklı (formatif) ve sonuç odaklı (summatif) yöntemlerin dengeli birleşimiyle yürütülmektedir. Eğitim Bilgi Paketi (EBP) üzerinden ilan edilen kriterler, öğrenci başarısını şeffaf ve ölçülebilir verilere dayandırmaktadır.

- **Öğrenci Merkezli ve Çoklu Ölçme:** Tasarım stüdyosu ve uygulama ağırlıklı derslerde tek bir sınav yerine; ara jüriler, eskiz teslimleri, maket çalışmaları ve dönem sonu portfolyosu gibi çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Başarı notu belirlenirken ara sınavın (ödev, proje, quiz) katkısı **%40**, yarıyıl sonu sınavının (veya final projesinin) katkısı ise **%60** olarak uygulanmaktadır.
- **Süreç Odaklı (Formatif) Değerlendirme:** Öğrencilerin gelişimini izlemek amacıyla dönem boyu yapılan "Kritik" seansları ve ara teslimler, öğrenciye anlık geri bildirim sağlayarak öğrenme sürecini desteklemektedir. Uygulamalı derslerdeki **%80 devam zorunluluğu**, öğrencinin sürece katılımının değerlendirilmesinde kritik bir performans göstergesi olarak kullanılmaktadır.
- **Güvenilirlik ve Tutarlılık:** Sınav ve jüri değerlendirme kriterleri (rubrikler), her dönemin başında öğrencilere duyurulmaktadır. Jüri sisteminde birden fazla öğretim elemanının ve gerektiğinde dış paydaşların (sektör temsilcileri) yer alması, değerlendirmede kişi bazlı öznelliği minimize ederek tutarlılığı ve objektifliği sağlamaktadır.
- **Geri Bildirim ve İyileştirme:** Ölçme-değerlendirme sisteminin etkinliği; dönem sonu ders değerlendirme anketleri, fakülte genelindeki **"Rektöre Yaz"** dijital sistemi ve öğrenci kartlarındaki **QR kodlu** formlar üzerinden izlenmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda, sınav takvimleri veya proje teslim süreleri gibi konularda PUKÖ döngüsü işletilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her ders için öğrenim çıktılarıyla uyumlu şekilde tanımlanmış ve ilan edilmiştir (**Planlama**). Belirlenen yöntemler dönem boyunca çeşitlendirilmiş sınav ve proje teslimleriyle uygulanmaktadır (**Uygulama**). Uygulama sonuçları ve öğrenci memnuniyet oranları anketler ve kurul toplantıları ile izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda (Örn: Sınav yükü dengelenmesi) ölçme sisteminde güncellemeler yapılarak iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Nişantaşı Üniversitesi EBP - Ölçme ve Değerlendirme Esasları** (40/60 ağırlık sistemi kanıtı).
2. **Ders Bilgi Paketleri** (Her ders için tanımlı çoklu sınav yöntemleri).
3. **Tasarım Stüdyosu Jüri Tutanakları ve Değerlendirme Rubrikleri**.
4. **"Rektöre Yaz" ve Dijital İstek/Öneri Sistemi Kayıtları** (Geri bildirim mekanizması kanıtı).
5. **Müfredat ve Eğitim-Öğretim Süreçleri PUKÖ Kapanış Raporları**.
6. **Öğrenci Memnuniyet Anket Analizleri** (Fakülte ortak veri setinden).

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, öğrenci kabulü ve önceki öğrenimlerin tanınması süreçlerini Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve üniversitenin merkezi yönergeleri çerçevesinde, tam bir şeffaflık ve izlenebilirlik içinde yürütmektedir.

- **Öğrenci Kabulü ve Belge Takibi:** Bölüme öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme (SAY puan türü) ve dikey geçiş sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kayıt süreçleri, belge talepleri ve kesin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak dijital sistemler üzerinden takip edilmekte; her öğrencinin dosyası OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinde güncel tutulmaktadır.
- **Önceki Öğrenmenin Tanınması (Muafiyet ve İntibak):** Daha önce bir başka yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş veya yatay geçişle gelmiş öğrencilerin kazanımları, **"İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi"** hükümlerine göre değerlendirilmektedir. İlgili komisyonlarca yapılan inceleme sonucunda, öğrencinin önceki öğrenimindeki derslerin içerik ve kredi uyumu (AKTS) kontrol edilerek muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmekte; bu kararlar EBYS üzerinden resmiyet kazanmaktadır.
- **Uluslararası Hareketlilik ve Kredi Kaybının Önlenmesi:** Uluslararasılaşma politikası gereği, Erasmus+ ve diğer değişim programları ile yurt dışına giden öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için **"Learning Agreement" (Öğrenim Anlaşması)** mekanizması titizlikle uygulanmaktadır. Hareketlilik öncesinde, gidilecek kurumda alınacak derslerin bölüm müfredatındaki karşılıkları Erasmus Koordinatörü

(Öğr. Gör. İldem Atila) ve Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanarak öğrencinin dönüşteki akademik statüsü güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak kuralları üniversitenin resmi yönergeleri ve EBP üzerinden ilan edilmiş, süreçler tanımlanmıştır (**Planlama**). İntibak ve muafiyet kararları, öğrenci başvuruları üzerine komisyonlarca düzenli olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Uygulamaların doğruluğu ve öğrenci memnuniyeti, anketler ve akademik danışmanlık görüşmeleri ile izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme kılavuzları ve süreç akışları güncellenerek iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Nişantaşı Üniversitesi EBP - Kabul ve Kayıt Koşulları Sayfası** (SAY puan türü ve merkezi yerleştirme kanıtı).
2. **Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi.**
3. **Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu Karar Örnekleri** (EBYS üzerinden).
4. **Erasmus+ Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Taslakları ve Uygulama Kayıtları.**
5. **Ders Bilgi Paketleri (EBP)** - Önceki öğrenmenin tanınması ve mezuniyet koşulları bölümleri.
6. **Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Öğrenci Kontenjan ve Kabul Listeleri.**

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde mezuniyet ve diploma süreçleri, Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili yönergelere uygun olarak, şeffaf ve denetlenebilir bir sistemle yürütülmektedir.

- **Mezuniyet Koşulları ve Karar Süreçleri:** Öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için müfredattaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmaları (toplam **240 AKTS**), genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) **4.00 üzerinden en az 2.00** olması ve zorunlu staj/bitirme projesini başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumları, akademik danışmanları tarafından **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)** üzerinden kontrol edilmekte ve şartları sağlayan öğrenciler için **Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (FYKK)** alınarak mezuniyet onayı verilmektedir.
- **Sertifikalandırma ve Diploma İşlemleri:** Diploma işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Mezuniyet kararı alınan öğrencilerin diplomaları; diploma eki (Diploma Supplement) ile birlikte, uluslararası tanınırlık standartlarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Süreç, İletişim ve Tasarımı bölümü

örneğinde olduğu gibi, dijital "Mezuniyet İlişik Kesme" formu ve takip sistemi üzerinden izlenmekte, herhangi bir kredi eksikliği veya idari engel anında tespit edilerek düzeltilmektedir.

- **Sürekli İzleme ve Önlemler:** Bölümümüz 2025 yılında ilk mezunlarını vermiş olup, bu süreçte yaşanan deneyimler bir sonraki dönemler için yol gösterici olmuştur. Mezuniyet karar süreçlerinin hatasız işlemesi için danışmanlık mekanizmaları güçlendirilmiş, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yönelik "Mezuniyet Ön Kontrol" toplantıları düzenlenmeye başlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Mezuniyet koşulları ve sürece ilişkin kurallar (yönetmelik ve yönergeler) EBP ve web sitesi üzerinden açıkça tanımlanmıştır (**Planlama**). Mezuniyet onayı ve diploma hazırlık işlemleri tanımlı iş akışlarına göre yürütülmektedir (**Uygulama**). Mezuniyet kararları, akademik danışman kontrolleri ve FYKK ile titizlikle izlenmekte (**Kontrol**); ilk mezuniyet sürecinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda danışmanlık ve kontrol listeleri güncellenerek iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.**
2. **Nişantaşı Üniversitesi EBP - Mezuniyet Koşulları Sayfası.**
3. **Mezuniyete Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (FYKK) Örneği.** (İletişim Tasarımı Ek 1.6 referans alınabilir).
4. **Mezun Öğrenci İlişik Kesme Formu Örneği.** (İletişim Tasarımı Ek 1.5 referans alınabilir).
5. **OBS Üzerinden Alınan Mezuniyet Kontrol Listesi (Transcript/Graduation Audit).**
6. **Diploma Eki (Diploma Supplement) Örneği.**

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Endüstriyel Tasarım Bölümü, eğitim faaliyetlerini tasarım disiplininin gerektirdiği teorik ve uygulamalı altyapıyı sunan modern ortamlarda yürütmektedir. Maslak NeoTech Kampüs bünyesinde yer alan fiziksel ve dijital imkanlar, öğrenci gelişimini merkezine alan bir yapıdadır:

- **Fiziksel ve Teknik Altyapı:** Eğitim faaliyetlerinin kalbi olan "Atölye Alanı", tasarım stüdyosu kültürüne uygun olarak düzenlenmiştir. 2025 yılında tamamlanan iyileştirme çalışmaları kapsamında, atölye alanı ergonomik çalışma masaları, 3D yazıcılar ve modelleme araçlarıyla zenginleştirilmiştir. Öğrencilerin 7/24 erişimine açık olan kütüphane ve dijital veri tabanları, uluslararası tasarım literatürüne erişim imkanı sunmaktadır.

- **Dijital Öğrenme Kaynakları ve LMS (Sanal Kampüs):** Kullanıcı dostu bir arayüze sahip olan Sanal Kampüs (LMS), eş zamanlı (sekron) ve eş zamansız (asekron) öğrenmeyi desteklemektedir. Sistem üzerinden ders materyalleri paylaşılmakta, ödev teslimleri ve geri bildirim süreçleri dijital ortamda şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. Öğretim elemanları, LMS üzerinden içerik geliştirme ve ölçme-değerlendirme araçlarını etkin bir şekilde kullanmaktadır.
- **İzleme ve İyileştirme Çalışmaları:** Öğrenme kaynaklarının yeterliliği, dönem sonu uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve "Rektöre Yaz" gibi dijital geri bildirim kanalları üzerinden sürekli izlenmektedir. 2025 yılı içerisinde yürütülen PUKÖ döngüsü sonucunda, atölye alanının fiziksel şartları ve teknolojik donanımı (3D baskı kapasitesi vb.) paydaş talepleri doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmiştir.
- **Etkileşim Odaklı Ortam Düzenlemeleri:** Stüdyo derslerinde öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini artırmak için ortak çalışma alanları teşvik edilmektedir. Uygulamalı derslerdeki kritik seansları ve ara jüriler, öğrencinin materyalle ve akademik kadroyla olan bağını güçlendiren temel unsurlar olarak işlemektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Öğrenme ortamları ve kaynakları (atölye, laboratuvar, dijital sistemler) tanımlıdır ve müfredat ihtiyaçlarına göre planlanmıştır (**Planlama**). Belirlenen kaynaklar eğitim sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır (**Uygulama**). Kaynakların kullanım düzeyi ve memnuniyet oranları anketler ve geri bildirim sistemleri üzerinden izlenmekte (**Kontrol**); atölye iyileştirme örneğinde olduğu gibi, tespit edilen eksiklikler PUKÖ döngüleri ile giderilerek kaynaklar sürekli geliştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Atölye Alanı İyileştirme PUKÖ Kapanış Raporu ve Yerleşim Planı.**
2. **Sanal Kampüs (LMS) Ders İçerikleri ve Arayüz Ekran Görüntüleri.**
3. **Kütüphane ve Dijital Veri Tabanı Kullanım Kılavuzları.**
4. **Atölye ve Modelleme Laboratuvarı Ekipman Envanteri Listesi.**
5. **Öğrenci Memnuniyet Anketi - Fiziksel İmkanlar ve Altyapı Sonuçları.**
6. **"Rektöre Yaz" ve QR Kodlu Geri Bildirim Sistemi Kayıtları.**

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Endüstriyel Tasarım Bölümü, öğrencilerin akademik başarılarını ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla kurumsal ve bölüme özgü mekanizmaları entegre bir şekilde kullanmaktadır. Danışmanlık süreci, sadece ders seçimiyle sınırlı kalmayıp, öğrencinin tasarımcı kimliğinin gelişimini de kapsayan bir rehberlik hizmetine dönüştürülmüştür.

- **Danışmanlık Yapısı ve Kariyer Planlama:** Her öğrenciye akademik gelişimini takip eden bir öğretim elemanı danışman olarak atanmıştır. Akademik gelişim, **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden izlenirken; tasarım odaklı yetkinlikler öğrencinin hazırladığı **portfolyolar** üzerinden takip edilmektedir. Kariyer planlama süreçleri, üniversitenin merkezi Kariyer Merkezi ve fakültemizde uygulanan **KEP (Kariyer Planlama)** dersleri ile desteklenmektedir. Mezunlar Koordinatörü Öğr. Gör. Berke Can Malkoç, öğrencilerin sektörle bağ kurması ve staj sonrası kariyer basamaklarını planlaması konusunda aktif rehberlik sunmaktadır.
- **Danışmanlara Erişim:** Öğrenciler, danışmanlarına akademik takvimde ilan edilen "Görüşme Saatleri" (Office Hours) içerisinde yüz yüze ulaşabildikleri gibi; **Sanal Kampüs (LMS)**, kurumsal e-posta ve iletişim ağları üzerinden çevrimiçi olarak da kesintisiz erişim sağlayabilmektedir. İletişim ve Tasarımı bölümüyle ortak kullanılan öğrenci kartlarının arkasındaki **QR kodlar** ve kampüs genelindeki **"Rektöre Yaz"** tabelaları, öğrencilerin her türlü destek talebini hızlıca iletebileceği alternatif kanallar olarak aktiftir.
- **Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetlerinin İzlenmesi:** Üniversitenin **PDRM (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi)** ve Kariyer Merkezi hizmetlerinin etkinliği, merkezi olarak uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile düzenli olarak ölçülmektedir. Elde edilen veriler, İLEDAK eklerinde görülen memnuniyet analizlerine benzer şekilde raporlanmakta ve iyileştirme süreçlerinde (Örn: Seminer sayılarını artırma, randevu sistemini güncelleme) veri olarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri (PDRM, Kariyer Merkezi, KEP dersleri) tanımlı yönergelerle planlanmıştır (**Planlama**). Danışmanlık görüşmeleri, kariyer planlama faaliyetleri ve destek birimleri aktif olarak çalışmaktadır (**Uygulama**). Hizmetlerin yeterliliği, OBS üzerindeki danışmanlık kayıtları ve öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda (Örn: Dijital erişim kolaylıkları, QR kod uygulaması) süreçler sürekli iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **OBS Üzerinde Atanan Akademik Danışman Listesi.**
2. **KEP (Kariyer Planlama) Dersi Müfredatı ve Uygulama Kayıtları.** (İLEDAK Ek 2.1 ile uyumlu).
3. **Öğrenci Kartlarının Arkasındaki QR Kod Görseli ve "Rektöre Yaz" Sistemi.** (İLEDAK Ek 1.3 referanslı).
4. **Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi Faaliyet ve Memnuniyet Raporları.** (İLEDAK Ek 1.2 anket verileri destekli).
5. **Öğrenci Portfolyo Takip Dosyaları ve Kariyer Danışmanlığı Tutanakları.**
6. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Akademik Destek ve Rehberlik Bölümü.**

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Endüstriyel Tasarım Bölümü, eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlerini Nişantaşı Üniversitesi'nin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde yer alan kapsamlı fiziksel ve dijital altyapı olanakları ile yürütmektedir. Kampüs genelindeki tüm tesisler, öğrenci odaklı bir yaklaşımla nitelik ve nicelik açısından sürekli geliştirilmektedir.

- **Yemekhane ve Sosyal Alanlar:** Kampüs bünyesinde öğrencilerin ve personelin kullanımına açık geniş kapasiteli kantin ve kafeterya alanları bulunmaktadır. Bu alanlar, hijyen standartlarına uygun, beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitlilikte ve sosyal etkileşimi destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.
- **Çalışma Alanları ve Kütüphane:** Öğrencilerin akademik araştırmalarını yürütebilmeleri için 1.200 m² kullanım alanına sahip, çok sayıda basılı kaynak ve dijital veri tabanına erişim sağlayan bir kütüphane mevcuttur. Ayrıca, 260 adet derslik alanı ve grup çalışmalarına uygun amfiler öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- **Sağlık ve Destek Hizmetleri:** Kampüs içerisinde acil durumlarda müdahale edebilecek revir hizmetlerinin yanı sıra, uzman terapistlerin görev yaptığı **"Nişantaşı Student Solutions"** birimi ile öğrencilere ve personele psikolojik danışmanlık desteği sunulmaktadır.
- **Ulaşım ve Erişilebilirlik:** Maslak'ta merkezi bir konumda yer alan kampüs, toplu taşıma (metro ve otobüs) ile kolay erişilebilir durumdadır. Ayrıca kampüs, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş olup **"Engelsiz Üniversite"** vizyonuyla "Yeşil Bayrak" gibi erişilebilirlik ödüllerine sahiptir.
- **Bilişim ve Uzaktan Eğitim:** Eğitim süreçleri, VR Laboratuvarı gibi ileri teknoloji altyapıları ve kullanıcı dostu Sanal Kampüs (LMS) sistemleri ile desteklenmektedir. Tüm birimler arası resmi süreçler EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) üzerinden yürütülerek verimlilik ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.

**Tesis ve Altyapı Kullanımına Yönelik İzleme ve Değerlendirme:** Tesislerin yeterliliği ve kullanıcı memnuniyeti, her yarıyıl sonunda düzenlenen **"Öğrenci Memnuniyet Anketleri"** ve **"Paydaş Memnuniyet Anketleri"** aracılığıyla sistematik olarak ölçülmektedir. Ayrıca kampüs genelindeki **"Rektöre Yaz"** tabelaları ve dijital geri bildirim mekanizmaları üzerinden gelen talepler, altyapı iyileştirme çalışmalarında temel veri olarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Tüm fiziksel ve dijital altyapı olanakları kurumun stratejik planı ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda planlanmış ve hayata geçirilmiştir (**Planlama**). Sosyal alanlar, kütüphane, sağlık merkezi ve bilişim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır (**Uygulama**). Tesislerin etkinliği anketler ve geri bildirim sistemleri ile sürekli olarak izlenmekte (**Kontrol**); Engelsiz Yaşam Birimi çalışmaları ve VR Lab yatırımları gibi örneklerle tespit edilen gelişim alanlarında sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Yerleşke Planı ve Altyapı Envanteri Dokümanları**.

2. **Öğrenci ve Paydaş Memnuniyet Anketi Altyapı Sonuçları**.
3. **Kütüphane ve Veri Tabanı Kullanım İstatistikleri**.
4. **"Engelsiz Üniversite" ve "Yeşil Bayrak" Ödül Belgeleri**.
5. **VR Laboratuvarı ve Bilişim Altyapısı Kullanım Raporları**.
6. **"Rektöre Yaz" Sistemi Üzerinden Gelen Altyapı Talepleri ve Çözüm Kayıtları**.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Endüstriyel Tasarım Bölümü, eğitim faaliyetlerini "Eğitimde Fırsat Eşitliği" ilkesi doğrultusunda, tüm öğrencilerin hakkaniyetli ve kapsayıcı bir şekilde eğitime erişimini garanti altına alacak şekilde yürütmektedir. Dezavantajlı, kırılgan veya az temsil edilen gruplara yönelik uygulamalar, üniversitenin merkezi birimleri ve bölümün akademik hassasiyetiyle yönetilmektedir:

- **Eşitlik ve Kapsayıcılık Temelli Erişim:** Bölümümüz, üniversitenin **"Engelsiz Yaşam Birimi"** ile koordineli çalışarak, özel gereksinimli öğrencilerin fiziksel ve akademik ihtiyaçlarını önceden tespit etmekte ve bu doğrultuda düzenlemeler yapmaktadır. Tasarım stüdyoları ve atölye alanları, tüm öğrencilerin kullanımına uygun, erişilebilir fiziksel şartlara sahiptir.
- **Erişilebilirlik Odaklı Kampüs ve Uzaktan Eğitim:** Maslak NeoTech Kampüsü, "Mekânda Erişilebilirlik" (Turuncu Bayrak) ve "Eğitimde Erişilebilirlik" (Yeşil Bayrak) ödülleriyle tescillenmiş, engelsiz bir mimari yapıya sahiptir. Bölüm derslerinin yürütüldüğü **Sanal Kampüs (LMS)** altyapısı; ekran okuyucu desteği, yüksek kontrast seçenekleri ve dijital materyallerin erişilebilirliği gibi özelliklerle dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak yapılandırılmıştır.
- **Ölçme ve Değerlendirmede Hakkaniyet:** Sınav ve jüri süreçlerinde, dezavantajlı öğrenciler için gerekli durumlarda ek süre, ayrı sınav salonu, okuyucu/işaretleyici desteği gibi hakkaniyet odaklı düzenlemeler yapılmaktadır. Tasarım projelerinin teslim süreçleri, öğrencinin fiziksel veya öğrenme temelli kısıtlılıkları gözetilerek esnekleştirilebilmektedir.
- **İzleme ve İyileştirme:** Dezavantajlı öğrencilerin sürece katılımı ve memnuniyeti, merkezi anketler ve öğrenci kartlarının arkasındaki **QR kodlu geri bildirim sistemleri** üzerinden izlenmektedir. İletişim ve Tasarımı bölümüyle ortak kullanılan **"Rektöre Yaz"** dijital kanalı, özel gereksinimli öğrencilerin taleplerinin en kısa sürede çözüme kavuşturulması için etkin bir araç olarak işlemektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Dezavantajlı gruplara yönelik politikalar ve destek mekanizmaları (Engelsiz Yaşam Birimi Yönergesi, sınav uygulama kuralları vb.) tanımlıdır (**Planlama**). Erişilebilirlik düzenlemeleri, akademik destekler ve uzaktan eğitim altyapısı aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Öğrencilerin erişim durumları ve memnuniyetleri geri bildirim sistemleri ile

izlenmekte (**Kontrol**); alınan geri bildirimler doğrultusunda (Örn: Atölye girişlerinin rampalarla desteklenmesi, dijital materyal formatlarının güncellenmesi) sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Engelsiz Yaşam Birimi Yönergesi ve Birim Koordinatörü Görev Tanımı.**
2. **Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ve Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) Belgeleri.**
3. **Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Sınav Uyarlama Tutanakları.**
4. **Sanal Kampüs (LMS) Erişilebilirlik Özellikleri ve Dijital İçerik Kılavuzu.**
5. **Öğrenci Kartlarındaki QR Kod Görseli ve "Rektöre Yaz" Sistemi Kayıtları.**
6. **2025 Faaliyet Raporu - Engelsiz Üniversite ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölümü.**

### B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölümümüzde öğrencilerin sadece akademik değil, sosyal ve kültürel açıdan da gelişimlerini destekleyecek bir ekosistem sunulmaktadır. Faaliyetler, üniversitenin merkezi birimleri ve bölümün özgün sanatsal etkinlikleri ile bütünleşik olarak yönetilmektedir:

- **Mekân, Bütçe ve Rehberlik Desteği:** Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için kampüs bünyesindeki ortak alanlar, konferans salonları ve fuaye alanları birim düzeyinde tahsis edilmektedir. 2025 yılı içerisinde düzenlenen ve 15 eserden oluşan **"Plastik Sanatlar Sergisi"** ile **"Katmanlı Yapım Yöntemleri"** semineri gibi etkinliklerde, bölüm yönetimi tarafından bütçe ve lojistik desteği sağlanmıştır. Öğretim elemanları, öğrenci projelerinin sergilenmesi ve sanatsal üretim süreçlerinde akademik rehberlik sunarak topluluk faaliyetlerini teşvik etmektedir.
- **İdari Örgütlenme:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitenin **Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı** ile eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde ise öğrenci temsilcilikleri ve fakülte bünyesindeki tasarım odaklı kulüpler (Erasmus Kulübü vb.), faaliyetlerin organizasyonunda aktif rol oynamaktadır. İdari süreçler, öğrenci taleplerinin SKS birimine iletilmesi ve onay süreçlerinin takibi şeklinde yapılandırılmıştır.
- **İzleme ve İyileştirme:** Faaliyetlerin etkinliği, etkinlik sonrası katılım sayıları ve öğrenci geri bildirimleri ile izlenmektedir. 2025 yılı sonunda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, öğrencilerin dijital sanatlar ve yeni nesil üretim teknolojilerine olan ilgisi tespit edilmiş; bu kapsamda **"Yapay Zeka Kullanımı"** odaklı workshoplar ve teknoloji temalı kültürel etkinliklerin sayısı artırılarak süreç iyileştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik destek mekanizmaları ve idari yapı tanımlıdır (**Planlama**). Yıl boyu süren sergiler, seminerler ve kulüp faaliyetleri aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Etkinliklerin çıktıları ve öğrenci memnuniyeti faaliyet raporları ve anketler ile izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda etkinlik çeşitliliği (dijital tasarım, yapay zeka vb.) artırılarak iyileştirme sağlanmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Bölümü.**
2. **Plastik Sanatlar Sergisi Katalog ve Afiş Örnekleri.**
3. **SKS Daire Başkanlığı Kulüp Faaliyet Onay Yazıları.**
4. **Seminer ve Workshop Katılım Listeleri ile Geri Bildirim Formları.**
5. **Öğrenci Temsilcisi ve Kulüp Toplantı Tutanakları.**
6. **"Rektöre Yaz" Sistemi Üzerinden Gelen Sosyal Faaliyet Talepleri ve Çözüm Kayıtları.**

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Endüstriyel Tasarım Bölümü, öğretim kadrosunun niteliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla üniversitenin merkezi akademik politikalarını birim düzeyindeki uzmanlık ihtiyaçlarıyla harmanlayarak uygulamaktadır. Atama ve yükseltme süreçlerinde liyakat, akademik yetkinlik ve tasarım disiplinine özgü uygulama becerileri temel alınmaktadır.

- **Atama ve Yükseltme Süreçleri:** Öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri, üniversitenin şeffaf ve kamuoyuna açık olan **"Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri Yönergesi"** çerçevesinde yürütülmektedir. Adayların akademik yayınları, projeleri ve tasarım alanındaki sanatsal çıktıları, ilgili komisyonlarca bu objektif kriterler üzerinden değerlendirilmektedir. Bölümün genç ve dinamik yapısı, hem akademik derinliği olan profesörlerin (Örn: Prof. Dr. Suha Ural) hem de saha deneyimi yüksek öğretim görevlilerinin (Örn: Öğr. Gör. Berke Can Malkoç) dengeli dağılımıyla güçlendirilmiştir.
- **Ders Yükü ve Görev Dağılım Şeffaflığı:** Bölümde ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları (malzeme, modelleme, sürdürülebilirlik vb.) gözetilerek **Bölüm Kurulu** tarafından karara bağlanmaktadır. Ders yükleri, **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** ve **Eğitim Bilgi Paketi (EBP)** üzerinden hem öğrenciler hem de akademik personel ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Bu durum, eğitim-öğretim sorumluluklarının net bir şekilde bilinmesini sağlamaktadır.
- **Dışarıdan Görevlendirilen Öğretim Elemanları (DSÜ):** Tasarım eğitiminde sektör deneyiminin aktarılması amacıyla dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde liyakat ve portfolyo başarısı ön planda tutulmaktadır. Görevlendirilen bu

personelin performansı, her yarıyıl sonunda yapılan **"Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri"** ve bölüm yönetiminin gözlemleri ile izlenmektedir. İletişim ve Tasarımı bölümünün akreditasyon dosyalarında da vurgulandığı üzere, bu geri bildirimler bir sonraki dönem planlamalarında temel veri olarak kullanılmaktadır.

- **Kurumsal Kültür ve Uyum:** Birime yeni katılan öğretim elemanları için üniversitenin merkezi birimleri ve fakülte yönetimi tarafından oryantasyon süreçleri işletilmektedir. Bölümün 2025 yılı boyunca yürüttüğü **PUKÖ (Müfredat, Staj, Atölye)** döngüleri, akademik personelin kalite kültürünü içselleştirmesini ve kurumsal ilkelere uyumunu sağlayan temel mekanizmalar olmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Öğretim kadrosuna ilişkin atama, yükseltme ve ders dağılım kriterleri üniversite yönergeleri ve kurul kararlarıyla tanımlanmıştır (**Planlama**). Kriterler; atama süreçlerinde, OBS üzerindeki ders görevlendirmelerinde ve dış görevlendirmelerde aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Öğretim elemanlarının performansları ve ders yükü dengesi, anketler ve faaliyet raporları ile izlenmekte (**Kontrol**); elde edilen geri bildirimler doğrultusunda uzmanlık alanlarına göre kadro planlaması veya ders görevlendirme iyileştirmeleri (Örn: Yeni yazılım dersleri için uzman görevlendirmesi) yapılmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri Yönergesi.**
2. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları (Ders Görevlendirme ve Kadro Planlama Kararları).**
3. **OBS ve EBP Üzerinde İlan Edilen Haftalık Ders Programları ve Öğretim Elemanı Bilgileri.**
4. **Ders Saati Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanı Başvuru ve Performans Değerlendirme Formları.** (İLEDAK Bölüm 5 referanslı).
5. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Akademik Personel Gelişim ve Yayın Verileri.**
6. **Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi ve Geri Bildirim Raporları.**

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, akademik kadrosunun öğretim yetkinliklerini güncel tutmayı ve pedagojik-teknolojik becerilerini geliştirmeyi kurumsal bir öncelik olarak ele almaktadır. Bu süreçler, tasarım disiplininin gerektirdiği yenilikçi yaklaşımlarla desteklenmektedir.

- **İhtiyaç Analizi ve Planlama:** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri; her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri ve sektör paydaşlarının beklentileri doğrultusunda planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan

analizler, tasarım eğitiminde "Dijital Dönüşüm" ve "Yapay Zeka" yetkinliklerinin artırılması ihtiyacını ortaya koymuş; gelişim planları bu odak noktalarına göre şekillendirilmiştir.

- **Eğiticilerin Eğitimi ve Uzaktan Eğitim:** Akademik personel, üniversitenin merkezi birimleri tarafından düzenlenen **"Eğiticilerin Eğitimi"** programlarına düzenli olarak katılım sağlamaktadır. Bu programlar aracılığıyla; etkileşimli ders verme teknikleri, **Sanal Kampüs (LMS)** üzerindeki dijital araçların etkin kullanımı ve uzaktan eğitim pedagojisi gibi alanlarda sistematik yetkinlik kazanımı sağlanmaktadır. Personelin bu eğitimlerdeki başarısı, ders içeriklerine yansıyan dijital materyal kalitesiyle izlenmektedir.
- **Pedagojik ve Teknolojik Destek Yapıları:** Bölüm düzeyinde, teknolojik yeterliliklerin geliştirilmesini desteklemek amacıyla uzmanlık odaklı faaliyetler yürütülmektedir. Aralık 2025'te gerçekleştirilen **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı"** workshop'u ve Ekim 2025'teki **"Katmanlı Yapım Yöntemleri"** semineri, öğretim elemanlarının güncel teknolojileri ders müfredatlarına entegre etme kabiliyetini artıran önemli birim içi yapılar olmuştur. Ayrıca, kıdemli öğretim üyelerinin genç akademisyenlere mentorluk yaptığı "Akademik Paylaşım" buluşmaları pedagojik gelişimi desteklemektedir.
- **Performans Değerlendirme:** Öğretim yetkinliği geliştirme çalışmalarının etkisi, her yarıyıl sonunda uygulanan **"Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri"** üzerinden ölçülmektedir. İletişim ve Tasarımı bölümü eklerinde görülen değerlendirme raporlarına benzer şekilde; öğretim elemanlarının materyal kullanımı, derse katılımı teşvik etme ve geri bildirim hızı gibi başlıklardaki skorları performans göstergesi olarak takip edilmektedir. Başarı skorları hedeflerin altında kalan alanlarda, ilgili öğretim elemanı için hedef odaklı eğitimler planlanarak kalite döngüsü kapatılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetleri, somut ihtiyaç analizlerine dayalı olarak planlanmaktadır (**Planlama**). Merkezi eğitim programları ve birime özgü teknolojik workshoplar aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Eğitimlerin etkililiği anket verileri ve faaliyet raporları ile izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda gelişim programları (Örn: Tasarımda yapay zeka entegrasyonu eğitimleri gibi) sürekli güncellenerek iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Üniversite Merkezi Eğiticilerin Eğitimi Katılım Kayıtları ve Sertifikalar.**
2. **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı" Workshop Programı ve Tutanakları.**
3. **Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Analiz Raporları (OBS).**
4. **Bölüm İçi Mentorluk ve Akademik Paylaşım Toplantı Kayıtları.**
5. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Personel Gelişim Verileri.**

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Endüstriyel Tasarım Bölümü, eğitim kalitesini artırmak ve yenilikçi yaklaşımları teşvik etmek amacıyla kurumsal ödül mekanizmalarını birim düzeyindeki yaratıcı projelerle desteklemektedir. Öğretim elemanlarının sadece akademik yayınları değil, eğitimdeki inovasyonları da takdir edilmektedir.

- **Yaratıcı ve Yenilikçi Uygulamaların Teşviki:** Üniversitenin "Eğitim 5.0" vizyonu doğrultusunda, eğitimde dijital araçları etkin kullanan ve disiplinlerarası projeler geliştiren öğretim elemanları teşvik edilmektedir. Örneğin; 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı"** ve **"Katmanlı Yapım Yöntemlerinin Farklı Alanlarda Kullanılması"** gibi workshop ve projeler, "iyi uygulama örneği" olarak değerlendirilmiş ve bölüm bazında takdir edilmiştir.
- **Atama ve Yükseltme Kriterlerinde Eğitim Faaliyetleri:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin **"Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri"**, sadece yayına değil, sanatsal üretim süreçlerine ve yenilikçi ders tasarımlarına da puan vermektedir. Hazırlanan özgün ders içerikleri, kullanılan 3D yazıcı teknolojileri gibi somut eğitim çıktıları, öğretim elemanlarının yükselme dosyalarında "Eğitim-Öğretim Faaliyeti" olarak liyakat esaslı bir şekilde değerlendirilmektedir.
- **Görünürlük ve Paylaşım:** Yenilikçi eğitim uygulamaları; fakülte bültenleri, üniversite web sitesi ve sosyal medya mecraları (Örn: Fakülte Instagram hesabı) üzerinden paylaşılarak görünür kılınmaktadır. Ekim 2025'teki **15 eserlik plastik sanatlar sergisi** örneğinde olduğu gibi, sanatsal üretimin eğitimle birleştiği faaliyetler kurumsal olarak onurlandırılmakta ve diğer bölümlere örnek teşkil etmesi sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Eğitim faaliyetlerini teşvik eden mekanizmalar (Atanma yönergesi, Eğitim 5.0 ödülleri vb.) tanımlıdır (**Planlama**). Yenilikçi uygulamalar (Yapay Zeka ve 3D yazıcı entegrasyonu gibi) derslerde uygulanmakta ve bu başarılar kurumsal kanallarda ödüllendirilmekte/duyurulmaktadır (**Uygulama**). Teşviklerin öğretim kalitesine etkisi ve personelin bu uygulamalardan memnuniyeti anketlerle izlenmekte (**Kontrol**); elde edilen sonuçlar doğrultusunda teşviklerin kapsamı (Örn: Yeni tasarım yazılımı lisans destekleri gibi) sürekli iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri Yönergesi.**
2. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Ödül, Teşvik ve Başarılar Bölümü.**
3. **İyi Uygulama Örnekleri (Yapay Zeka Workshop ve 3D Yazım Projeleri) Sunum ve Afişleri.**
4. **Üniversite Sosyal Medya ve Web Sayfası Duyuruları (Başarı ve Sergi Haberleri).**
5. **Bölüm Kurulu Kararları (Teşvik ve görevlendirme onayları).**

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini üniversitenin "Eğitim 5.0" vizyonu doğrultusunda hem akademik yayıncılık hem de sanatsal üretim süreçlerini kapsayacak şekilde yönetmektedir. Bölüm, sadece bilimsel bilgi üretmeyi değil, bu bilgiyi toplumsal ve sanatsal faydaya dönüştürmeyi hedefleyen bir yönetim yaklaşımı benimsemektedir.

- **Yönetim Yaklaşımı ve Motivasyon:** Araştırma süreçleri, Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF) Araştırma ve Yayın Komisyonu ile eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Akademik personel; TÜBİTAK projeleri, uluslararası yayınlar ve sanatsal sergiler (Örn: Ekim 2025'te gerçekleştirilen 15 eserlik plastik sanatlar sergisi gibi) konusunda teşvik edilmektedir. Motivasyon unsuru olarak, üniversitenin "Akademik Teşvik Sistemi" ve sanatsal üretimler için sağlanan atölye/sergileme imkanları kullanılmaktadır.
- **Kısa ve Uzun Vadeli Hedefler: * Kısa Vadeli:** Yapay zeka destekli model analizi ve 3D yazım teknolojilerinin tasarım süreçlerine entegrasyonu (Aralık 2025 Workshop çıktıları doğrultusunda).
    - **Uzun Vadeli:** "Yaşam Kapsülü" gibi sürdürülebilir tasarım modellerinin yapısal inovasyon odaklı geliştirilmesi ve geleneksel mimari unsurların (Bağdat Abbasi dönemi analizi gibi) modern tasarım diliyle yeniden yorumlanması.
- **Araştırma Yönetim Ekibi:** Bölüm bünyesinde araştırma faaliyetlerini izlemek üzere Bölüm Başkanı liderliğinde bir "Araştırma ve Proje Grubu" oluşturulmuştur. Bu ekip, akademik yayınların takibi, proje başvurularının rehberliği ve sanatsal sergi süreçlerinin organizasyonundan sorumludur.
- **İzleme ve İyileştirme:** Araştırma çıktılarının etkinliği, her yıl sonunda hazırlanan **"Yıllık Faaliyet Raporu"**üzerinden ölçülmektedir. Özellikle sergi geri bildirimleri ve workshop sonuçları analiz edilerek, bir sonraki araştırma döneminde odaklanılacak teknolojik alanlar (Örn: Görsel tarama ve tasvir yöntemleri) güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Araştırma hedefleri ve yönetim yapısı (Komisyonlar, stratejik plan) tanımlıdır (**Planlama**). Belirlenen hedefler doğrultusunda akademik yayınlar ve sanatsal sergiler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (**Uygulama**). Faaliyet sonuçları yıllık raporlar ve performans göstergeleriyle izlenmekte (**Kontrol**); sergi ve workshop sonuçlarından elde edilen verilerle araştırma konuları ve yöntemleri (Örn: AI entegrasyonu) sürekli iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu (Araştırma ve Yayın Verileri)**

2. **"Katmanlı Yapım Yöntemlerinin Farklı Alanlarda Kullanılması" Sergi ve Sunum Dosyası** (Ekim 2025).
3. **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı" Workshop Sonuç Raporu** (Aralık 2025).
4. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları (Araştırma Hedefleri ve Görevlendirmeler)**
5. **Yaşam Kapsülü ve Geleneksel Mimari Analizleri Üzerine Akademik Çalışma Kayıtları.**

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Endüstriyel Tasarım Bölümü, araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak adına üniversitenin sunduğu fiziki ve mali imkanları, dış kaynaklı (TÜBİTAK, sektörel iş birlikleri) fonlarla destekleyen bir yapı benimsemektedir. Kaynak yönetimi, bölümün "Teknoloji-Tasarım-İnovasyon" üçgenindeki stratejik hedefleriyle tam uyumludur.

- **Fiziki ve Teknik Altyapı:** Araştırma faaliyetlerinin merkezinde, 2025 yılında teknolojik donanımı (3D yazıcılar, görsel tarama cihazları) artırılan **Endüstriyel Tasarım Atölyesi** yer almaktadır. Ayrıca kampüs bünyesindeki **VR Laboratuvarı**, sanal prototipleme ve model analizi araştırmaları için kritik bir teknik kaynak olarak araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.
- **Mali Kaynaklar ve BAP Desteği:** Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için üniversitenin **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)** birimi üzerinden çekirdek fon olanakları sağlanmaktadır. Bu kapsamda, özellikle genç araştırmacıların özgün projelerine (Örn: Sürdürülebilir malzeme araştırmaları) başlangıç bütçesi tahsis edilmektedir.
- **Dış Kaynaklara Yönelim ve Proje Destekleri:** Bölüm, araştırmacılarını ulusal (TÜBİTAK 1001, 1002) ve uluslararası (Erasmus+, Horizon Europe) fonlara yönlendirmektedir. Üniversitenin **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** ve **BTO**, proje yazımı, fikri mülkiyet hakları ve uzman daveti süreçlerinde akademik personele rehberlik etmektedir.
- **Motivasyon ve Ödül Mekanizmaları:** Akademik atanma ve yükseltme kriterlerinde; sadece yayınlar değil, tescil edilen tasarımlar, patentler ve Ekim 2025'te gerçekleştirilen **15 eserlik plastik sanatlar sergisi** gibi prestijli sanatsal üretimler de puanlanmaktadır. Ayrıca, uluslararası konferans katılımı ve saha araştırmaları için seyahat desteği mekanizmaları işletilmektedir.
- **Kaynakların İzlenmesi ve İyileştirilmesi:** Araştırma kaynaklarının yeterliliği, her yıl sonunda yapılan envanter sayımı ve araştırmacı memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. 2025 yılında atölye alanında yapılan PUKÖ döngüsü, fiziksel kaynakların araştırmacı ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda güncellendiğinin en somut kanıtıdır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Araştırma kaynakları (mali fonlar, laboratuvarlar, destek birimleri) stratejik plana uygun olarak tanımlanmıştır (**Planlama**). BAP projeleri, sergi organizasyonları ve dış kaynaklı fon arayışları aktif olarak yürütülmektedir (**Uygulama**). Kaynakların etkinliği, yayın ve sanatsal çıktı sayıları ile faaliyet raporları üzerinden izlenmekte (**Kontrol**); eksik görülen teknik donanımlar (Örn: 3D yazıcı sarf malzemeleri, AI yazılım lisansları) bütçe planlamaları ile iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi BAP Yönergesi ve Proje Başvuru Formları.**
2. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Araştırma ve Laboratuvar Altyapı Verileri.**
3. **Endüstriyel Tasarım Atölyesi Teknik Envanter Listesi (3D Yazıcılar, Tarayıcılar).**
4. **Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri (Tasarım ve Sergi Puanları).**
5. **Ekim 2025 Plastik Sanatlar Sergisi Organizasyon ve Bütçe Kayıtları.**
6. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Araştırma Kaynak Talepleri.**

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Endüstriyel Tasarım Bölümü, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki akademik çalışmaları, üniversitenin **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü** ve **Sanat ve Tasarım Fakültesi**'nin disiplinlerarası araştırma vizyonu çerçevesinde yönetmektedir. Bölüm, genç araştırmacıların doktora ve doktora sonrası süreçlerde akademik yetkinlik kazanmalarını kurumsal bir hedef olarak belirlemiştir.

- **Doktora Programları ve Başvuru Süreçleri:** Bölümdeki öğretim üyeleri, üniversitenin "Tasarım" veya "Sanat ve Tasarım" odaklı yüksek lisans programlarında tez danışmanlığı yürütmekte ve jüri süreçlerinde aktif rol almaktadır. Başvuru süreçleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından merkezi olarak yönetilmekte; adayların tasarım yetkinlikleri ve araştırma potansiyelleri bölüm bazlı mülakatlarla izlenmektedir.
- **Öğrenci ve Mezun Eğilimleri:** Bölümümüz 2025 yılında ilk lisans mezunlarını vererek bu mezunların yüksek lisans ve doktora programlarına geçişini teşvik etmiştir. Yıllar içinde lisansüstü öğrenci sayısındaki artış eğilimi, özellikle "Yaşam Kapsülü" modelleri ve "Modern Cami Tasarımı (Abbasi Dönemi Analizi)" gibi özgün tez konularıyla (2025 yılı çalışmaları) desteklenmektedir.
- **Doktora Sonrası (Post-doc) Olanaklar:** Doktora derecesini almış araştırmacılar için üniversitenin **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** ve **BAP** projeleri kapsamında araştırma imkanları sunulmaktadır. Ayrıca, Aralık 2025'te gerçekleştirilen "Model Analizinde Yapay Zeka" gibi ileri düzey workshoplar, doktora sonrası araştırmacıların teknolojik yetkinliklerini güncellemeleri için önemli bir zemin oluşturmaktadır.
- **İstihdam ve Inbreeding Politikası:** Üniversite, kendi mezunlarını akademik kadroya katma (inbreeding) konusunda liyakat temelli bir politika izlemektedir. Başarılı

mezunlarımızın araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi olarak birime kazandırılması desteklenirken; akademik çeşitliliği korumak adına farklı kurumlardan doktora derecesi almış araştırmacıların kadroya dahil edilmesine de önem verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Lisansüstü eğitim ve doktora sonrası süreçlere ilişkin kurallar ve politikalar (Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği, Atanma Kriterleri) tanımlıdır (**Planlama**). Lisansüstü danışmanlıklar, tez çalışmaları ve mezunların lisansüstü eğitime yönlendirilmesi aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Mezun sayıları ve akademik gelişim süreçleri enstitü ve bölüm kurulları tarafından izlenmekte (**Kontrol**); mezun geri bildirimleri doğrultusunda lisansüstü ders içerikleri ve araştırma alanları (Örn: Dijital fabrikasyon, AI tasarımı) güncellenerek iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Sınav Yönetmeliği.**
2. **Bölüm Öğretim Üyelerinin Yürüttüğü Lisansüstü Tez Danışmanlık Listesi (2025 Verileri).**
3. **2025 Yılında Tamamlanan veya Devam Eden Lisansüstü Tez Konuları Listesi (Yaşam Kapsülü, Abbasi Dönemi Analizi vb.).**
4. **Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri (Mezun istihdamı ve akademik çeşitlilik maddeleri).**
5. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Lisansüstü Eğitim Planlama Kararları.**

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, araştırma yetkinliklerini tasarımın geleceğini şekillendiren teknolojik inovasyonlar ve akademik derinlik üzerine inşa etmektedir. Bölümün akademik kadrosu, farklı uzmanlık alanlarını bir araya getirerek disiplinlerarası bir araştırma kümelenmesi oluşturmaktadır.

- **Doktora Derecesi ve Uzmanlık Dağılımı:** Bölümün tam zamanlı akademik kadrosunun büyük çoğunluğu doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanlarının mezuniyet kurumları; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi gibi köklü tasarım okulları bazında çeşitlilik göstermektedir. Bu dağılım; "Mimari Bağlam ve Tasarım", "Katmanlı Yapım Yöntemleri (3D Printing)", "Sürdürülebilir Modüler Yapılar" ve "Yapay Zeka Destekli Model Analizi" gibi alanlarda güçlü bir **uzmanlık kümelenmesi** sağlamaktadır.
- **Yetkinliklerin Hedeflerle Örtüşmesi:** Birimin araştırma hedefleri (Örn: Geleneksel mimari formların modern üretim yöntemleriyle yeniden yorumlanması), mevcut kadronun yetkinlikleriyle tam örtüşmektedir. Prof. Dr. Suha Ural ve Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder gibi isimlerin akademik çalışmaları, bölümün stratejik araştırma odağına liderlik etmektedir.

- **Yetkinlik Geliştirme Faaliyetleri:** Araştırma yetkinliğinin güncel kalması için düzenli çalıştay ve seminerler düzenlenmektedir. Aralık 2025'te gerçekleştirilen **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı: Objelerin Görsel Taraması ve Tasviri"** başlıklı workshop ve Ekim 2025'teki **"Katmanlı Yapım Yöntemlerinin Farklı Alanlarda Kullanılması"** sunumu, akademik kadronun teknolojik yeterliliklerini artıran ve ortak proje kültürünü besleyen temel faaliyetlerdir.
- **İlerleme İzleme Süreçleri:** Araştırmacıların gelişim alanları, her yıl sonunda hazırlanan **"Yıllık Faaliyet Raporları"** ve akademik performans puanları (yayın, sergi, patent vb.) üzerinden izlenmektedir. Performans verileri, bölüm kurulunda analiz edilerek bireysel bazda hangi alanlarda (Örn: TÜBİTAK proje yazımı, uluslararası yayın desteği) gelişim desteği verileceği belirlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Araştırma yetkinlikleri ve gelişim süreçleri, bölümün stratejik planı ve uzmanlık kümelenmesi doğrultusunda planlanmıştır (**Planlama**). Belirlenen yetkinlik alanlarında bilimsel araştırmalar, sergiler (Ekim 2025 sergisi gibi) ve teknoloji odaklı workshoplar aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Yetkinlik ilerlemeleri faaliyet raporları ve anketlerle izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda AI ve 3D printing gibi alanlarda yeni eğitim ve iş birliği süreçleri hayata geçirilerek iyileştirme sağlanmaktadır (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Bölüm Akademik Personel Listesi ve Uzmanlık Alanları Matrisi.**
2. **Öğretim Elemanlarının Doktora Diplomaları ve Güncel Özgeçmişleri (CV).**
3. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Araştırma ve Yayın Çıktıları Verileri.**
4. **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı" Workshop Katılım ve Sonuç Belgeleri.**
5. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Araştırma Grupları ve Yetkinlik Gelişim Planları.**

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Endüstriyel Tasarım Bölümü, disiplinlerarası bir yapı üzerine kurgulanmış olup; araştırma faaliyetlerini üniversite içi bölümler, ulusal sanayi kuruluşları ve uluslararası akademik ağlar ile geniş bir ekosistem içinde yürütmektedir.

- **Disiplinlerarası Sinerji:** Bölümümüz, **Mimarlık** ve **İç Mimarlık** bölümleriyle akademik ve sanatsal üretimde güçlü bir sinerji oluşturmaktadır. Bu iş birliğinin en somut çıktısı, Ekim 2025'te gerçekleştirilen ve mimari miras ile endüstriyel modelleme tekniklerini birleştiren **Plastik Sanatlar Sergisi**'dir. 10 tarihi yapı ve 5 figürden oluşan bu koleksiyon, mimari bağlamın endüstriyel üretim yöntemleriyle (3D yazım) nasıl yeniden yorumlanabileceğini gösteren disiplinlerarası bir başarıdır.
- **Sektörel İş Birliği (Tamaba Design):** Endüstriyel uygulama ve Ar-Ge süreçlerinde **Tamaba Design** gibi sektörel paydaşlarla ortak projeler yürütülmektedir. Bu iş birlikleri; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gerçek dünya problemlerine

tasarım odaklı çözümler üretmesini sağlarken, üniversite-sanayi iş birliği platformu olarak işlev görmektedir.

- **Ortak Araştırma Platformları ve Laboratuvarlar:** Birimimiz, üniversite bünyesindeki **VR Laboratuvarı** ve **Katmanlı İmalat (3D Printing) Atölyesi**'ni sadece bir eğitim alanı değil, farklı bölümlerden araştırmacıların bir araya geldiği ortak araştırma birimleri olarak kullanmaktadır. Özellikle "Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı" çalışmaları, bu laboratuvarlarda yürütülen çoklu araştırma faaliyetlerine bir örnektir.
- **Uluslararası Araştırma Ağları:** Erasmus+ ikili anlaşmaları ve uluslararası tasarım yarışmaları aracılığıyla global araştırma ağlarına katılım sağlanmaktadır. Bu ağlar; akademik personelin uluslararası düzeyde "Yapısal İnovasyon" ve "Sürdürülebilir Tasarım" gibi konularda bilgi alışverişinde bulunmasına zemin hazırlamaktadır.
- **İzleme ve İyileştirme:** İş birliği süreçlerinin etkinliği, proje çıktıları ve paydaş memnuniyeti üzerinden izlenmektedir. Örneğin, Tamaba Design ile yapılan ön görüşmeler ve ortak workshop geri bildirimleri doğrultusunda, araştırmacıların "Katmanlı Yapım Yöntemleri" konusundaki teorik bilgilerini sanatsal üretim süreçlerine entegre etme kabiliyetleri değerlendirilmiş ve bu yönde yeni sergi/proje takvimleri planlanarak süreç iyileştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Kurumlararası ve disiplinlerarası iş birliği mekanizmaları (protokoller, ortak sergi planları) tanımlıdır (**Planlama**). Tamaba Design iş birliği, disiplinlerarası sergi organizasyonları ve ortak laboratuvar kullanımı aktif olarak sürdürülmektedir (**Uygulama**). Bu faaliyetlerin hedeflere uyumu yıllık faaliyet raporları ve jüri değerlendirmeleriyle izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda "Yaşam Kapsülü" gibi yenilikçi projelerde sektörel entegrasyon artırılarak süreç geliştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Tamaba Design ile Yapılan Sektörel İş Birliği Protokolü ve Ortak Proje Dosyaları.**
2. **15 Eserlik Plastik Sanatlar Sergisi Kataloğu ve Disiplinlerarası Katılım Belgeleri (Ekim 2025).**
3. **VR Laboratuvarı ve 3D Yazım Atölyesi Ortak Kullanım Takvimi ve Proje Kayıtları.**
4. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Disiplinlerarası Araştırma ve İş Birliği Gündemleri.**
5. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Kurumlararası Projeler ve Sanatsal Etkinlikler.**
6. **Uluslararası Tasarım Ağları ve Erasmus Anlaşmaları Listesi.**

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, araştırma performansını üniversitenin stratejik hedefleri ve tasarım disiplininin uluslararası standartları doğrultusunda periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu süreç, sadece sayısal verilerin takibiyle sınırlı kalmayıp, araştırma çıktılarının niteliğini ve toplumsal etkisini ölçen sistematik bir yapıda yürütülmektedir.

- **Yıllık İzleme ve Hedef Karşılaştırma:** Bölümün araştırma performansı, Ocak-Aralık 2025 dönemini kapsayan **Birim Faaliyet Raporu** ve akademik performans veri setleri üzerinden takip edilmektedir. 2025 yılı hedefleri arasında yer alan "Disiplinlerarası Sanatsal Üretim" ve "Teknolojik İnovasyon" başlıkları; Ekim 2025'teki **15 eserlik plastik sanatlar sergisi** ve Aralık 2025'teki **Yapay Zeka Workshop'u** gibi somut çıktılarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.
- **Sapma Analizleri ve Odak Alanları:** Performans izleme süreçlerinde, geleneksel akademik yayınların yanı sıra "Yapısal İnovasyon" ve "Katmanlı Yapım Yöntemleri" gibi yeni nesil odak alanlarına kayma olduğu tespit edilmiştir. Bu stratejik sapma, sektörün dijitalleşme ihtiyacıyla uyumlu bir gelişim olarak analiz edilmiştir. Paydaşların (sektör temsilcileri ve öğrenciler) bu odak alanlarına dair farkındalığı, düzenlenen açık katılımlı workshoplar ve sergi geri bildirim formları ile ölçülmektedir.
- **Uluslararası Görünürlük ve Benchmarking:** Bölümün araştırma çıktıları, uluslararası literatürle (Örn: **Bağdat Abbasi Dönemi mimari analizi** ve **Yaşam Kapsülü modeli**) rekabet edebilir düzeydedir. Araştırma performansı; Türkiye'deki ve dünyadaki önde gelen endüstriyel tasarım bölümleriyle (Örn: İTÜ, ODTÜ) yayın sayıları, sanatsal etkinlikler ve teknolojik altyapı kullanımı açısından kıyaslanmakta (benchmarking); gelişime açık alanlar için yeni iş birliği modelleri geliştirilmektedir.
- **Teşvik ve Süreklilik:** Akademik personelin araştırma motivasyonu, üniversitenin "Akademik Performans Puanı" ve "BAP Proje Destekleri" ile desteklenmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi, Ocak 2026 itibarıyla tamamlanan yıllık değerlendirme dosyaları ile kurumsal bir süreklilik kazanmış ve kalite döngüsünün (PUKÖ) "Kontrol Et" aşamasını oluşturmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Araştırma performans göstergeleri ve izleme takvimi tanımlıdır (**Planlama**). Yıllık faaliyet raporları, sergi katalogları ve workshop sonuçları ile veriler düzenli toplanmaktadır (**Uygulama**). Toplanan veriler; benchmarking çalışmaları ve hedef-performans karşılaştırmaları ile analiz edilmekte (**Kontrol**); sapma analizleri doğrultusunda araştırma odak alanları ve teşvik mekanizmaları (Örn: AI araştırmalarına ek bütçe) güncellenerek süreç iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu (Bölüm Araştırma Çıktıları Analizi)**
2. **Ocak-Aralık 2025 Dönemi Bölüm Değerlendirme Dosyası** (Ocak 2026 tarihli).
3. **Plastik Sanatlar Sergisi Katılım ve Etki Analiz Raporu** (Ekim 2025).

4. **"Yaşam Kapsülü" ve "Abbasi Dönemi Analizi" Yayın/Makale Taslakları ve Kabul Belgeleri.**
5. **Model Analizinde Yapay Zeka Workshop Sonuç Bildirgesi** (Aralık 2025).
6. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Araştırma Performans Değerlendirme Gündemleri**
7. **Üniversiteler Arası Araştırma Performansı Karşılaştırma (Benchmarking) Raporu.**

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Endüstriyel Tasarım Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma performansını, hem üniversitenin merkezi akademik veri toplama sistemleri hem de bölümün sanatsal ve teknolojik odaklı özgün kriterleri üzerinden değerlendirmektedir. Bu süreç, akademik gelişimi teşvik eden ve kurumsal hedeflerle uyumlu bir yapıda işletilmektedir.

- **Performans Paylaşım Süreçleri:** Öğretim elemanları, yıl boyunca gerçekleştirdikleri akademik yayın, proje, bildiri ve sanatsal faaliyetleri (Örn: Sergi, workshop, patent) üniversitenin merkezi **Eğitim Bilgi Paketi (EBP)** ve **Akademik Veri Yönetim Sistemi** üzerinden düzenli olarak paylaşmaktadır. Ayrıca, Ocak 2026 başında hazırlanan **"Ocak-Aralık 2025 Birim Değerlendirme Dosyası"** ile tüm araştırmacıların çıktıları kurumsal hafızaya kaydedilmiştir.
- **Yıllık İzleme ve Kriterler:** Araştırma performansı yıllık bazda; yayın sayısı, atıf oranları, dış kaynaklı proje (TÜBİTAK, BAP) yürütücülüğü ve sanatsal etkinliklerin niteliği üzerinden izlenmektedir. 2025 yılı özelinde; **"Yaşam Kapsülü"** modeli üzerine yapılan revizyonlar, **"Modern Cami Planı Önerisi"** makale çalışmaları ve **30 Ekim 2025** tarihli disiplinlerarası sergi performansı, araştırmacı bazlı değerlendirmelerin temel dayanaklarını oluşturmuştur.
- **Performans Sonuçlarının Kullanımı:** Değerlendirme sonuçları; akademik yükseltilme (atama-yükseltme), ders yükü dağılımı ve akademik teşvik ödeneklerinin belirlenmesinde birincil veri olarak kullanılmaktadır. Yüksek performans gösteren araştırmacılar, yeni projeler ve laboratuvar imkanları (Örn: VR Lab kullanımı) için önceliklendirilmektedir.
- **Şeffaflık ve Dağılım:** Bölümün yıllık ortalama araştırma çıktıları ve performans dağılımı, her yıl sonunda yapılan **Bölüm Akademik Kurulu** toplantısında tüm personel ile paylaşılmaktadır. Bu toplantılarda, bölümün genel performans ortalaması ve gelişim gösteren alanlar (Örn: Yapay zeka destekli tasarım çalışmalarındaki artış) şeffaf bir şekilde analiz edilmektedir.
- **Sürdürülebilirlik:** Performans değerlendirme süreci, her yıl Ocak ayında tamamlanan "Yıllık Faaliyet Raporu" döngüsü ile sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu sürdürülebilir yapı, birimin araştırma kalitesini sürekli iyileştirmesini sağlayan bir "Eğitici Geri Bildirim" mekanizması olarak işlemektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Öğretim elemanı performans değerlendirme süreçleri ve kriterleri (Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri) tanımlıdır (**Planlama**). Araştırma çıktıları EBP ve yıllık değerlendirme dosyaları üzerinden aktif olarak takip edilmektedir (**Uygulama**). Performans sonuçları, birim kurulunda analiz edilerek hedeflerle kıyaslanmakta (**Kontrol**); düşük performans alanları veya yeni teknolojik ihtiyaçlar için (Örn: AI kullanım yetkinliği) gelişim planları oluşturularak süreç iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Ocak-Aralık 2025 Dönemi Akademik Personel Performans Değerlendirme Tablosu** (Ocak 2026).
2. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Akademik Çıktı ve Performans Dağılımı Verileri.**
3. **Nişantaşı Üniversitesi EBP - Öğretim Elemanı Akademik Faaliyet Dökümleri.**
4. **Birim Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (Performans paylaşımı gündemli).**
5. **Akademik Teşvik ve Başarı Belgeleri Örnekleri (Sergi ve yayın başarıları için).**
6. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Araştırma Performans Analizleri.**

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Endüstriyel Tasarım Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin "Topluma Hizmet" misyonu ve "Eğitim 5.0" vizyonu doğrultusunda; akademik bilginin, sanatsal üretimin ve endüstriyel inovasyonun kamuoyuyla paylaşıldığı bir yönetim modeliyle yürütmektedir.

- **Politika ve Yönetim Yaklaşımı:** Bölümün toplumsal katkı süreçleri, Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF) Dekanlığı ile eş güdümlü olarak, "Tasarım Bilincini Yaygınlaştırma" ve "Kültürel Mirasın Korunması" hedefleri üzerine kurgulanmıştır. Yönetim yapısı; akademik çıktıların toplumsal faydaya (sergiler, açık workshoplar) ve sektörel gelişime (üniversite-sanayi iş birlikleri) dönüşmesini garanti altına almaktadır.
- **Organizasyonel Yapı ve Görev Tanımları:** Faaliyetlerin organizasyonundan Bölüm Başkanlığı ve bünyesindeki "Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu" sorumludur. Bu yapı; sergi koordinatörlüğü, sektörel iş birliği temsilciliği (Örn: Tamaba Design irtibat noktası) ve dış paydaş iletişim sorumluluğu gibi tanımlı görevleri içermektedir.
- **İşlerliğin İzlenmesi:** Yönetim yapısının etkinliği; düzenlenen etkinliklerin (Örn: **Ekim 2025 Plastik Sanatlar Sergisi**) ziyaretçi sayıları, sektörel paydaş geri bildirimleri ve medya görünürlüğü üzerinden periyodik olarak izlenmektedir.
- **İzleme Sonuçlarına Dayalı İyileştirmeler:** 2025 yılı faaliyetlerinden elde edilen veriler (Örn: Tarihi yapılara yönelik sanatsal üretimlere olan yoğun ilgi), toplumsal katkı stratejisinin "Kültürel Miras ve Teknoloji" odağına kaymasını sağlamıştır. Bu doğrultuda, Ocak 2026 itibarıyla toplumsal katkı planlarına daha fazla "açık erişimli dijital tasarım workshopu" eklenerek süreç iyileştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Toplumsal katkı süreçleri ve yönetim organizasyonu stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmıştır (**Planlama**). Plastik sanatlar sergileri, sektörel iş birlikleri ve halka açık seminerler tanımlı görev dağılımları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (**Uygulama**). Faaliyetlerin toplumsal etkisi ve paydaş memnuniyeti anketler ve raporlarla izlenmekte (**Kontrol**); geri bildirimler doğrultusunda etkinlik temaları ve uygulama yöntemleri (Örn: AI destekli görsel tarama atölyeleri) güncellenerek toplumsal fayda maksimize edilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Belgesi.**
2. **STF Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Görevlendirme Yazıları.**
3. **15 Eserlik Plastik Sanatlar Sergisi Organizasyon Planı ve Ziyaretçi Kayıtları (Ekim 2025).**
4. **Tamaba Design ve Diğer Sektörel Paydaşlarla Yapılan İş Birliği Protokolleri.**

5. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Toplumsal Katkı ve Dış Paydaş Etkinlikleri Bölümü.**
6. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Toplumsal Katkı Hedef ve İyileştirme Kararları.**

### D.1.2. Kaynaklar

Endüstriyel Tasarım Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversitenin merkezi imkânlarını ve bölüme tahsis edilen özgün kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Kaynak yönetimi, akademik birikimin toplumla paylaşıldığı sergi, workshop ve sektörel iş birliklerini destekleyecek şekilde kurgulanmıştır.

- **İnsan Kaynağı:** Toplumsal katkı faaliyetleri, bölümün akademik kadrosu ve öğrenci temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Özellikle **Öğr. Gör. Berke Can Malkoç** gibi sektör deneyimi yüksek isimler, dış paydaşlarla (Örn: Tamaba Design) olan ilişkilerin koordinasyonunda ve toplumsal projelerin yönetiminde insan kaynağı desteği sunmaktadır. Ayrıca, üniversitenin **Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı** personeli, etkinliklerin operasyonel süreçlerinde destek vermektedir.
- **Fiziki Kaynaklar:** Maslak NeoTech Kampüsü bünyesinde yer alan fuaye alanları, konferans salonları ve sanat galerileri, toplumsal katkı etkinlikleri için birime tahsis edilen temel fiziksel kaynaklardır. Ekim 2025'teki **15 eserlik plastik sanatlar sergisi**, kampüsün geniş fuaye alanında halkın erişimine açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, bölümün 3D yazıcı ve modelleme atölyeleri, toplumsal fayda odaklı prototip geliştirme süreçlerinde (Örn: Engelli bireyler için tasarım çözümleri) birer kaynak olarak kullanılmaktadır.
- **Mali Kaynaklar ve Bütçe Planlaması:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin bütçesi; Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin yıllık bütçe planlaması içerisindeki "Sosyal Sorumluluk ve Sanatsal Faaliyetler" kaleminden karşılanmaktadır. Ayrıca, **Tamaba Design** gibi sektörel iş birlikleri üzerinden sağlanan sponsorluklar ve malzeme destekleri, mali kaynak çeşitliliğini artırmaktadır.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Kaynak kullanımının etkinliği, her etkinlik sonunda hazırlanan mali raporlar ve katılımcı memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. 2025 yılı faaliyet raporları; bütçenin ve fiziksel alanların toplumsal katkı hedefleriyle (ziyaretçi sayısı, medyadaki yansımalar vb.) ne ölçüde örtüştüğünü analiz etmek için veri sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynaklar (mali, fiziksel, personel) stratejik plan ve fakülte bütçesi dahilinde tanımlanmıştır (**Planlama**). Belirlenen kaynaklar; sergiler, halka açık workshoplar ve sektörel iş birlikleri süreçlerinde aktif ve şeffaf bir şekilde kullanılmaktadır (**Uygulama**). Kaynakların yeterliliği ve kullanım verimliliği, faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri ile izlenmekte (**Kontrol**); elde edilen veriler doğrultusunda (Örn: Atölye kullanım saatlerinin artırılması, daha geniş sergi alanlarının tahsisi) kaynak planlaması iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **Sanat ve Tasarım Fakültesi Yıllık Bütçe Planı (Toplumsal Katkı Kalemi).**
2. **Maslak NeoTech Kampüsü Etkinlik ve Sergi Alanı Tahsis Kayıtları.**
3. **15 Eserlik Plastik Sanatlar Sergisi Bütçe ve Malzeme Kullanım Raporu (Ekim 2025).**
4. **Sektörel İş Birliği Protokolleri (Kaynak Paylaşımı ve Sponsorluk Maddeleri).**
5. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Kaynak Yönetimi ve Toplumsal Faaliyetler Verileri.**
6. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Kaynak Onayları.**

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Endüstriyel Tasarım Bölümü, toplumsal katkı performansını "Tasarım Yoluyla Toplumsal Fayda" prensibiyle izlemekte ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu bir gelişim çizgisi izlemektedir. Bölümün 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiği sanatsal ve teknolojik faaliyetler, bu performansın temel göstergelerini oluşturmaktadır.

- **Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile Uyum:** Bölüm faaliyetleri özellikle **SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar)** ve **SKA 12 (Sorumlu Üretim ve Tüketim)** hedefleriyle örtüşmektedir. "Yaşam Kapsülü" gibi sürdürülebilir konut modelleri üzerine yapılan araştırmalar ve "Katmanlı Yapım Yöntemleri" (3D Printing) ile atık azaltmaya yönelik yaklaşımlar, bu uyumun en somut kanıtlarıdır. Ayrıca, tarihi yapıların dijital belgelenmesi (Abbasi dönemi analizi gibi), kültürel mirasın korunması bağlamında toplumsal katkı sunmaktadır.
- **Kapsayıcı Etkinlik ve Paydaş Erişimi:** Ekim 2025'te gerçekleştirilen **15 eserlik plastik sanatlar sergisi**, "Kültür ve Sanata Herkes İçin Erişim" ilkesiyle dezavantajlı gruplar dahil tüm toplum kesimlerine açık olarak düzenlenmiştir. Sergide yer alan 10 tarihi yapı ve mitolojik figürler, kültürel bilincin tasarım yoluyla yaygınlaştırılmasına hizmet etmiştir.
- **Teknoloji ve Eğitim Paylaşımı:** Aralık 2025'te düzenlenen **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı"**başlıklı workshop, sadece akademik bir etkinlik değil, aynı zamanda dış paydaşlara ve sektöre açık bir "teknoloji transferi" faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan bu paylaşımlar, endüstriyel inovasyonun toplumsallaşmasını sağlamaktadır.
- **Sistematik İzleme ve İyileştirme:** Toplumsal katkı performansı, Ocak 2026 itibarıyla hazırlanan **"Ocak-Aralık 2025 Bölüm Değerlendirme Dosyası"** ile sistematik olarak analiz edilmiştir. Faaliyetlerin ziyaretçi etkileşimi, medya yansımaları ve katılımcı geri bildirimleri üzerinden yapılan değerlendirmeler; 2026 yılı planlamasında "dijital miras" ve "yapay zeka destekli toplumsal projeler" odaklarının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme adımlarına (PUKÖ) veri sağlamıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Gerekçe:** Toplumsal katkı hedefleri ve performans göstergeleri (sergi sayıları, SKA uyumu vb.) tanımlıdır (**Planlama**). Yıl boyu süren sanatsal etkinlikler, teknoloji workshopları ve sürdürülebilirlik odaklı Ar-Ge çalışmaları aktif olarak uygulanmaktadır (**Uygulama**). Performans sonuçları Ocak 2026 tarihli birim değerlendirme raporu ile izlenmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır (**Kontrol**); izleme sonuçlarına dayalı olarak toplumsal projelerin teknolojik kapsamı (AI ve 3D tarama gibi) artırılarak süreç sürekli iyileştirilmektedir (**Önlem Alma**).

**Kanıtlar:**

1. **2025 Yılı Faaliyet Raporu - Toplumsal Katkı ve SKA Uyum Analizi.**
2. **Ocak-Aralık 2025 Tarih Aralığını Kapsayan Bölüm Değerlendirme Dosyası.**
3. **Plastik Sanatlar Sergisi (10 Tarihi Yapı, 5 Figür) Katalog ve Ziyaretçi Etki Raporu.**
4. **"Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı" Workshop Sonuç Bildirgesi ve Katılımcı Analizi.**
5. **Yaşam Kapsülü ve Sürdürülebilir Mimari Projelerine İlişkin Toplumsal Fayda Beyanları.**
6. **ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları - Toplumsal Katkı Performans Değerlendirmeleri.**

## DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler

Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün Ocak 2026 itibarıyla tamamlanan öz değerlendirme süreci ve hazırlanan rapor başlıkları dikkate alındığında, bölümün öne çıkan **güçlü yönleri** şunlardır:

**Akredite Birimlerle Sinerji:** Bölümün, üniversite bünyesindeki halihazırda akredite olmuş (İletişim ve Tasarımı, Grafik Tasarım, Radyo Televizyon ve Sinema, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Tekstil ve Moda Tasarımı gibi) birimlerin kalite süreçlerini ve formlarını (PUKÖ döngüleri, paydaş anketleri, EBYS süreçleri) başarıyla içselleştirmiş olması, kurumsal olgunluğunu artırmaktadır.

**İlk Mezuniyet Başarısı:** 2025 yılında ilk mezunların verilmiş olması ve bu sürecin diploma eki, ilişik kesme ve FYKK onayları gibi tüm aşamalarının hatasız yönetilmesi, sistemin işlerliğini kanıtlamıştır.

**Gelecek Odaklı Müfredat:** "Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı" ve "Katmanlı Yapım Yöntemleri" gibi konuların sadece teoride kalmayıp workshoplar ve uygulamalı projelerle desteklenmesi, bölümü modern tasarım eğitimi standartlarında öncü kılmaktadır.

**Altyapı Yetkinliği:** Maslak NeoTech Kampüsü'nün VR Laboratuvarı ve 3D Yazım Atölyesi gibi imkanlarının, disiplinlerarası araştırmalara (Mimarlık-Tasarım iş birliği) açık bir şekilde kullanılması büyük bir teknik avantajdır.

**Disiplinlerarası Araştırma Çıktıları:** "Yaşam Kapsülü" modeli gibi sürdürülebilir tasarım projeleri ile "Bağdat Abbasi Dönemi" üzerine yapılan tarihsel ve mimari analizlerin yapılması, bölümün hem teknolojik hem de kurumsal hafıza/kültürel miras odaklı derinliğini göstermektedir.

**Görünürlüğü Yüksek Sanatsal Faaliyetler:** Ekim 2025'te gerçekleştirilen 15 eserlik plastik sanatlar sergisi gibi çıktıların, toplumla paylaşılması ve toplumsal katkı performansında SKA 11 ve 12 ile ilişkilendirilmesi güçlü bir akademik performanstır.

**Kapsayıcı Destek Mekanizmaları:** QR kodlu geri bildirim sistemleri, "Rektöre Yaz" kanalı ve Engelsiz Yaşam Birimi ile olan koordinasyon, öğrenci memnuniyetini odağa alan bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır.

**Sektörel Entegrasyon: Tamaba Design** gibi dış paydaşlarla kurulan Ar-Ge ve uygulama odaklı iş birlikleri, öğrencilerin mezuniyet öncesi profesyonel ağlara erişimini kolaylaştırmaktadır.

Bölümün bu güçlü yönleri, özellikle bir sonraki akreditasyon (ENTAK) başvurularında **"Özgünlük"** ve **"Süreç Olgunluğu"** başlıkları altında en yüksek puanı almasını sağlayacak donanımdadır. Özellikle dijital fabrikasyon ve yapay zekanın tasarım süreçlerine entegre edildiği kanıtlar, bölümün rekabetçi gücünü pekiştirmektedir.

### Gelişmeye Açık Alanlar ve öncelikli iyileştirme planı

### 1. Mezun İzleme Sisteminin Kurumsallaşması

- **Mevcut Durum:** 2025 yılında ilk mezunların verilmiş olması nedeniyle mezun takip sistemi henüz başlangıç aşamasındadır.
- **Gelişmeye Açık Yön:** Mezunların istihdam verilerinin, sektördeki pozisyonlarının ve işveren memnuniyet oranlarının sistematik olarak izlenmesi gerekmektedir.
- **İyileştirme Planı:** 2026 yılı içerisinde bir **"Mezun Takip Portalı"** oluşturulması ve mezunlarla yılda en az bir kez bir araya gelinecek "Mezunlar Günü" gibi etkinliklerin takvime eklenmesi hedeflenmektedir.

**2. Uluslararası Hareketlilik ve İş Birliklerinin Artırılması**

- **Mevcut Durum:** Erasmus+ ikili anlaşmaları mevcuttur ancak öğrenci ve öğretim elemanı değişim sayıları istenen düzeyin altındadır.
- **Gelişmeye Açık Yön:** Uluslararası tasarım ağlarına katılımın ve yabancı dilde sunulan seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi gerekmektedir.
- **İyileştirme Planı:** Avrupa'daki prestijli tasarım okullarıyla yeni ikili anlaşmaların yapılması ve özellikle "Yapay Zeka" ve "Sürdürülebilirlik" temalı uluslararası ortak projelerin (Horizon Europe, Erasmus+ Stratejik Ortaklıklar) teşvik edilmesi planlanmaktadır.

**3. Dış Kaynaklı Fon ve Proje Sayısının Yükseltilmesi**

- **Mevcut Durum:** BAP projeleri ve sanatsal sergiler konusunda güçlü bir performans sergilenmektedir.
- **Gelişmeye Açık Yön:** TÜBİTAK (1001, 1002 vb.) ve uluslararası fon kaynaklı (EU) projelerin toplam araştırma bütçesindeki payının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- **İyileştirme Planı:** Öğretim elemanlarına yönelik "Proje Yazım Eğitimi" workshoplarının düzenlenmesi ve disiplinlerarası (Mimarlık-Mühendislik-Tasarım) proje gruplarının oluşturulması kararlaştırılmıştır.

**4. Laboratuvar ve Atölye Kapasitesinin İleri Seviyeye Taşınması**

- **Mevcut Durum:** 3D yazıcı ve modelleme altyapısı mevcuttur.
- **Gelişmeye Açık Yön:** Artan öğrenci sayısı ve teknolojik gelişmeler ışığında, katmanlı imalat (3D printing) laboratuvarının endüstriyel ölçekli cihazlarla zenginleştirilmesi ve VR/AR sistemlerinin derslerdeki kullanım oranının artırılması gerekmektedir.
- **İyileştirme Planı:** 2026 bütçe döneminde endüstriyel tip 3D yazıcı alımı ve VR laboratuvarı için yeni tasarım yazılımı lisanslarının temin edilmesi planlanmaktadır.

**İlerleme kaydedilemeyen alanlar ve nedenleri**

**1. Uluslararası Değişim Programlarında (Erasmus+) Beklenen Sayılara Ulaşılamaması**

- **Durum:** 2025 yılı için hedeflenen giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısında planlanan artış tam olarak gerçekleşmemiştir.

- **Nedenleri:**
    - **Ekonomik Faktörler:** Döviz kurlarındaki hareketlilik, öğrencilerin yurt dışı hareketlilik bütçelerini olumsuz etkilemiş ve katılım motivasyonunu düşürmüştür.
    - **Anlaşma Süreçleri:** Hedeflenen bazı prestijli tasarım okullarıyla ikili anlaşma süreçlerinin, karşı kurumların kontenjan doluluğu nedeniyle 2026 yılına sarkması.
    - **Dil Yeterliliği:** Öğrencilerin dil sınavı başarı oranlarının, partner kurumların yükselen dil barajı kriterlerinin altında kalması.

**2. Ulusal Dış Kaynaklı Fonlu Projelerde (TÜBİTAK) Hedeflerin Gerisinde Kalınması**

- **Durum:** BAP ve sektörel projelerde başarı sağlansa da, TÜBİTAK (1001/1002) düzeyinde onaylanan proje sayısı hedefin altında kalmıştır.
- **Nedenleri:**
    - **İş Yükü Dağılımı:** 2025 yılının "ilk mezuniyet yılı" olması ve Ekim 2025'teki kapsamlı plastik sanatlar sergisi gibi yoğun sanatsal üretim süreçlerinin, akademik kadronun büyük ölçekli proje yazımına ayırdığı zamanı kısıtlaması.
    - **Disiplinlerarası Geçiş Zorlukları:** Tasarım odaklı projelerin TÜBİTAK bünyesindeki değerlendirme panellerinde bazen "saf sanat" veya "saf mühendislik" arasında kalarak disiplinlerarası hakem değerlendirmesi aşamasında zorluk yaşaması.

**3. Fiziksel Malzeme Kütüphanesi ve Arşivinin Kurulması**

- **Durum:** Fiziksel bir "Malzeme Kütüphanesi" kurulması planlanmış ancak tam teşekküllü olarak hayata geçirilememiştir.
- **Nedenleri:**
    - **Mekânsal Önceliklendirme:** Kampüs genelindeki laboratuvar düzenlemelerinde önceliğin VR Lab ve 3D Yazım Atölyesi gibi dijital altyapılara verilmesi.
    - **Dijital Kaynak Odaklılık:** Aralık 2025'teki Yapay Zeka Workshop'u ve dijitalleşme vizyonu nedeniyle, kaynakların fiziksel numuneler yerine dijital malzeme veri tabanlarına ve lisanslarına aktarılması.

**EK-A**

## A Bölümü Kanıtlar

A.1

A.1.1.

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Proje Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |

*1. Bölüm Organizasyon Şeması*

Toplantı Sayısı : 2025/007
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 14/07/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Bölüm müfredatının incelenmesi ve akreditasyon sürecine uygun müfredat değişikliğinin yapılması.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/007/1-** ETAK toplantılarından (34, 35, 36) edinilen bilgiler çerçevesinde, bölüm müfredatında değişikliğe gidilmesi ve Şubat 2025 tarihine kadar akreditasyon dosyasının tamamlanmasına karar verilmiştir.

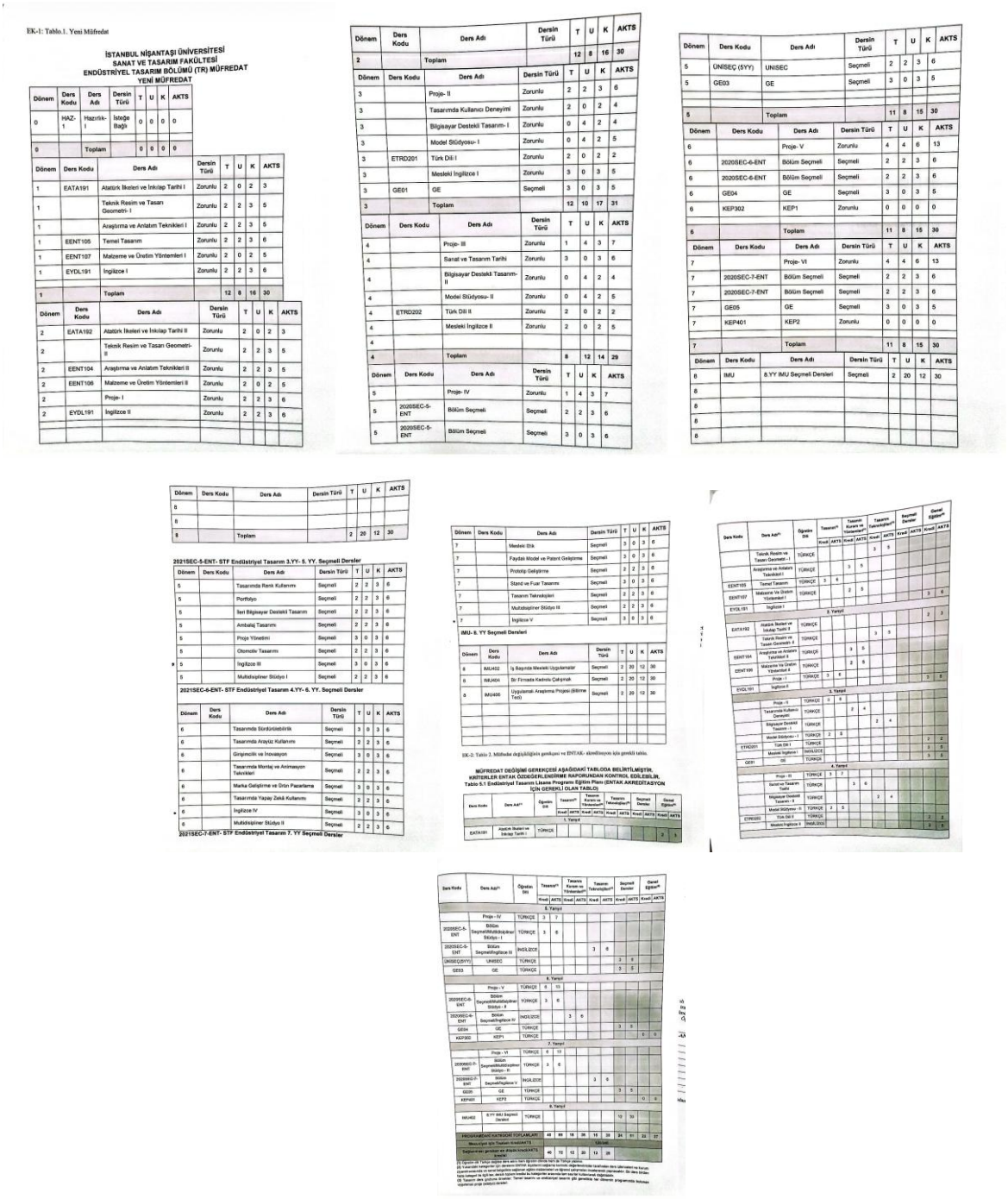
**KARAR NO: 2025/007/2-** 24.06.2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında yapılan akreditasyon toplantısına katılım sağlayan Prof. Dr. Suha Ural, Öğr. Gör. İldem Atila, Arş. Gör. Vahide Gökra Ayhan ile dış paydaş ve bölümde ders saat ücretli hoca olan Ahmet Burak Akpulat 'ın görüşleri ve yukarıda bahsedilen ETAK toplantıları göz önüne alınarak Endüstriyel Tasarım bölüm müfredatındaki ders isimlerinin ve içeriklerinin değiştirilmesi uygun görülmüştür. Bu görüşe istinaden özdeğerlendirme raporu incelenerek gerekli değişiklikler kontrol edilmiştir. İlgili müfredata yeni seçmeli dersler eklenmesine ve kredi/akts değerlerine ilişkin değişiklikler yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**KARAR NO: 2025/007/3-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

**EKLER: Tablo 1.** Yeni Müfredat

**Tablo 2.** Müfredat değişikliğinin gerekçesi ve ENTAK- akreditasyon için gerekli tablo.

*2. 14.07.2025 Tarihli Toplantı Kararları*



*3. 14.07.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı*

*A.1.2.*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Proje Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |

*1. Bölüm Organizasyon Şeması ve Görev Tanımları*

*2. ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları*

| **Katılımcılar** / *Participants*<br>*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)* | | |
|---|---|---|
| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Tüm Sınıflardan Öğrenci Grupları | Öğrenciler | Endüstriyel Tasarım Öğrencileri |
| Aylin YAVUZARSLAN | Öğrenci | Fakülte Öğrenci Temsilcisi |

*3. PUKO Süreç Sorumluları Listesi*

*4. Bölüm Kurulu Kararları*

*A.1.3.*




*1. Model Analizinde yapay Zeka Kullanımı Workshop'u*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Müfredat Değişikliği, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Müfredat ile mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Müfredat Değişikliği güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Müfredatın güncel hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

*2. Müfredat Değişikliği PUKO Raporu*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Atölye Alanı Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

- Benzer içeriğin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → bölüm için **bir Atölye Alanı standardının eksikliği**.
- Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan içeriğin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
- Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Atölye Alanı yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

- Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Atölye Alanının yeterince yansıtılmaması**.
- Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

*3. Atölye Alanı İyileştirme PUKO Dosyası*

*4. Dış Paydaş Toplantı Tutanakları: -*

*A.1.4*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Atölye Alanı Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

   - Benzer içeriğin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → bölüm için **bir Atölye Alanı standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan içeriğin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Atölye Alanı yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Atölye Alanının yeterince yansıtılmaması**.
   - Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

*1. Atölye Alanı İyileştirme PUKO Raporu*

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Müfredat Değişikliği, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Müfredat ile mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Müfredat Değişikliği güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

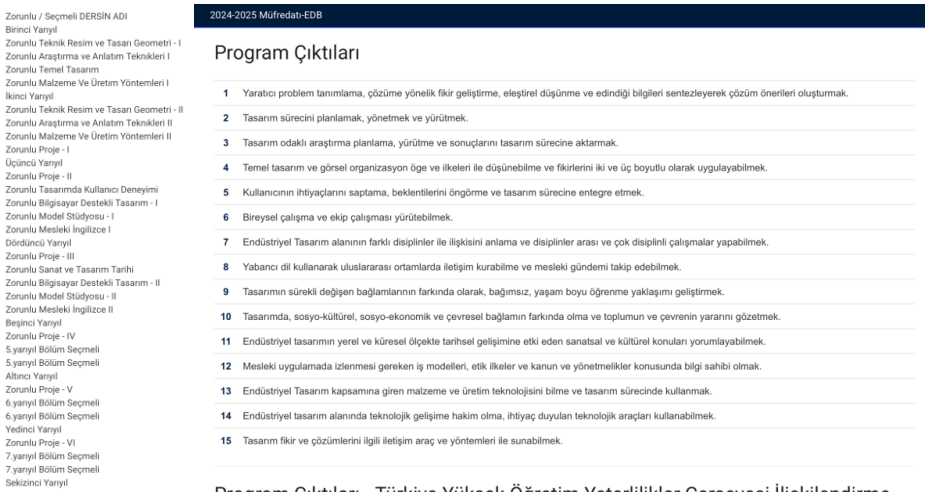
- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Müfredatın güncel hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

*2. Müfredat Değişikliği PUKO Raporu*

*3. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları*

*A.1.5*



Zorunlu / Seçmeli DERSİN ADI
Birinci Yarıyıl
Zorunlu Teknik Resim ve Tasarı Geometri - I
Zorunlu Araştırma ve Anlatım Teknikleri I
Zorunlu Temel Tasarım
Zorunlu Malzeme Ve Üretim Yöntemleri I
İkinci Yarıyıl
Zorunlu Teknik Resim ve Tasarı Geometri - II
Zorunlu Araştırma ve Anlatım Teknikleri II
Zorunlu Malzeme Ve Üretim Yöntemleri II
Zorunlu Proje - I
Üçüncü Yarıyıl
Zorunlu Proje - II
Zorunlu Tasarımda Kullanıcı Deneyimi
Zorunlu Bilgisayar Destekli Tasarım - I
Zorunlu Model Stüdyosu - I
Zorunlu Mesleki İngilizce I
Dördüncü Yarıyıl
Zorunlu Proje - III
Zorunlu Sanat ve Tasarım Tarihi
Zorunlu Bilgisayar Destekli Tasarım - II
Zorunlu Model Stüdyosu - II
Zorunlu Mesleki İngilizce II
Beşinci Yarıyıl
Zorunlu Proje - IV
5.yarıyıl Bölüm Seçmeli
5.yarıyıl Bölüm Seçmeli
Altıncı Yarıyıl
Zorunlu Proje - V
6.yarıyıl Bölüm Seçmeli
6.yarıyıl Bölüm Seçmeli
Yedinci Yarıyıl
Zorunlu Proje - VI
7.yarıyıl Bölüm Seçmeli
7.yarıyıl Bölüm Seçmeli
Sekizinci Yarıyıl

2024-2025 Müfredatı-EDB

Program Çıktıları

| | |
|---|---|
| 1 | Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturmak. |
| 2 | Tasarım sürecini planlamak, yönetmek ve yürütmek. |
| 3 | Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçlarını tasarım sürecine aktarmak. |
| 4 | Temel tasarım ve görsel organizasyon öge ve ilkeleri ile düşünebilme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilmek. |
| 5 | Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etmek. |
| 6 | Bireysel çalışma ve ekip çalışması yürütebilmek. |
| 7 | Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabilmek. |
| 8 | Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilmek. |
| 9 | Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirmek. |
| 10 | Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamın farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetmek. |
| 11 | Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilmek. |
| 12 | Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olmak. |
| 13 | Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojisini bilme ve tasarım sürecinde kullanmak. |
| 14 | Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilmek. |
| 15 | Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilmek. |

*1. NU _ EBP Ekran Görüntüleri*

*2. NU - ENTAS Bölüm Sayfası*

*3. STF Faaliyet Raporu*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

- Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş derslerin programlarda tutulması.

2) Yandal ve Çap derslerinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı bölümlerden gelen Müfredat Değişikliklerinin birlikte değerlendirilmesi sırasında **intibak** ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Ortak ders havuzu yaklaşımının yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde zorunlu/seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Müfredat Değişikliği uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölümlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

- Yeni önerilen derslerin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
- Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
- Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.

4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**
   - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Müfredat Değişikliğinin iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
   - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan derslerin tespitinde kullanılmaktadır.
5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin ders başarı oranları, devam–bitirme süreleri Müfredat Değişikliğinin çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Müfredat Değişikliğinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Müfredat Değişiklikleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Müfredat Değişikliğinin rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Müfredat Değişikliği Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**
   - Benzer derslerin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Müfredat Değişikliği standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan derslerin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Müfredat Değişikliği yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.
3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**
   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin güncel müfredat ile yeterince yansıtılmaması**.



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.
4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).
   - Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.
5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Müfredat Değişikliği.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Müfredat Değişikliği içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren dersler belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf dersler tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Müfredat Değişikliği arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak derslerin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Müfredat Değişikliği, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Müfredat ile mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Müfredat Değişikliği güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Müfredatın güncel hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

**1.2. Veri Gereksinimi** / *Data Requirement*

Müfredat Değişikliği güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Müfredat Değişikliği önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarım Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator*) | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Müfredat Değişikliği |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 24.06.2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 24.09.2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir / Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak AKPULAT | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Eyüp Yaşar AKSOY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Orhan Can DURMUŞ | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Hasan Emin ATALAY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

*4. Müfredat Değişikliği PUKO Raporu*

5. *Dış Paydaş Katılım Tutanakları (Hesap verebilirlik kanıtı): -*
   *Müfredat değişikliği öncesi kurul kararı alınmadan önce Dış Paydaş Ahmet Burak Akpulat (Tamaba Design) şirketinden görüş alınmıştır. Bölüm kurul kararında bu bilgi verilmiştir.*

Toplantı Sayısı : 2025/007
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 14/07/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Bölüm müfredatının incelenmesi ve akreditasyon sürecine uygun müfredat değişikliğinin yapılması.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/007/1-** ETAK toplantılarından (34, 35, 36) edinilen bilgiler çerçevesinde, bölüm müfredatında değişikliğe gidilmesi ve Şubat 2025 tarihine kadar akreditasyon dosyasının tamamlanmasına karar verilmiştir.

**KARAR NO: 2025/007/2-** 24.06.2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında yapılan akreditasyon toplantısına katılım sağlayan Prof. Dr. Suha Ural, Öğr. Gör. İldem Atila, Arş. Gör. Vahide Gökra Ayhan ile dış paydaş ve bölümde ders saat ücretli hoca olan Ahmet Burak Akpulat 'ın görüşleri ve yukarıda bahsedilen ETAK toplantıları göz önüne alınarak Endüstriyel Tasarım bölüm müfredatındaki ders isimlerinin ve içeriklerinin değiştirilmesi uygun görülmüştür. Bu görüşe istinaden özdeğerlendirme raporu incelenerek gerekli değişiklikler kontrol edilmiştir. İlgili müfredata yeni seçmeli dersler eklenmesine ve kredi/akts değerlerine ilişkin değişiklikler yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**KARAR NO: 2025/007/3-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

**EKLER: Tablo 1.** Yeni Müfredat

**Tablo 2.** Müfredat değişikliğinin gerekçesi ve ENTAK- akreditasyon için gerekli tablo.

6.

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

# DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

# NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

## BÖLÜM 1: DEMOGRAFİK ÖZELLİKLER

**1. Cinsiyetiniz** ( ) Kadın ( ) Erkek

**2. Yaşınız** .....

**3. Eğitim Durumunuz** ( ) İlkokul ( ) Ortaokul ( ) Lise ( ) Önlisans ( ) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora

**4. Medeni Durumunuz** .....

**5. Mesleğiniz** .....

**6. Unvanınız / Göreviniz** .....

**7. Nişantaşı Üniversitesi ile İlişkinizin Niteliği**

( ) **Nişantaşı Üniversitesi Mezunu İseniz – Fakülteniz / Yüksekokulunuz / Enstitünüz**: .....
- ( ) Önlisans
- ( ) Lisans
- ( ) Yüksek Lisans
- ( ) Doktora

( ) **Üniversite Dışındaki Katılımcılardan İseniz:**
- ( ) Esnaf ya da Tüccar
- ( ) Meslek Kuruluşu (Odalar/Birlikler vb.) Yöneticisi / Çalışanı
- ( ) Sivil Toplum Örgütü Temsilcisi / Çalışanı
- ( ) Basın Mensubu
- ( ) Milli Eğitim Bakanlığı
- ( ) TÜBİTAK
- ( ) Sosyal Güvenlik Kurumu
- ( ) Valilik
- ( ) Yerel Yönetim
- ( ) Yüksek Öğretim Kurumu
- ( ) Özel Sektör Yönetici / Çalışanı
- ( ) Diğer Üniversite
- ( ) Nişantaşı Üniversitesi Mezun Yakını
- ( ) Diğer (Lütfen belirtiniz): .....

## BÖLÜM 2: MEMNUNİYET ÖLÇÜMÜ

**Nişantaşı Üniversitesinin ilişkide olduğunuz birim veya birimleriyle ilgili memnuniyet derecenizi belirtiniz.**

**1**=Hiç memnun değilim; **2**=Memnun değilim; **3**=Kararsızım; **4**=Memnunum; **5**=Çok Memnunum

| Birimler | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Rektörlük<br>Yönetim Kurulu | | | | | |
| Senato<br>Disiplin Kurulu | | | | | |
| Genel Sekreterlik | | | | | |
| İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi<br>Mühendislik Mimarlık Fakültesi | | | | | |
| Sanat ve Tasarım Fakültesi<br>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | | | | | |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu<br>Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | | | | | |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü<br>Fen Bilimleri Enstitüsü<br>Nişantaşı Meslek Yüksekokulu | | | | | |
| Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı<br>İdari İşler Daire Başkanlığı | | | | | |
| Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı<br>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Uluslararası Programlar Ofisi | | | | | |
| İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı<br>Disiplin ve Mevzuat Müdürlüğü | | | | | |
| Sektörel İlişkiler ve Kariyer Merkezi<br>Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı | | | | | |
| Hukuk Müşavirliği<br>İletişim ve Veri Analiz Koordinatörlüğü | | | | | |
| Mali İşler Daire Başkanlığı | | | | | |
| Kurumsal Analiz ve Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı<br>Öğrenci Yaşamı Daire Başkanlığı | | | | | |
| Uluslararası Ofis<br>Satın Alma Müdürlüğü | | | | | |
| Rehberlik ve Kariyer Daire Başkanlığı<br>Çağrı Merkezi | | | | | |
| Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | |
| Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi<br>Üretim Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | |
| NishNova Girişimcilik Ofisi | | | | | |

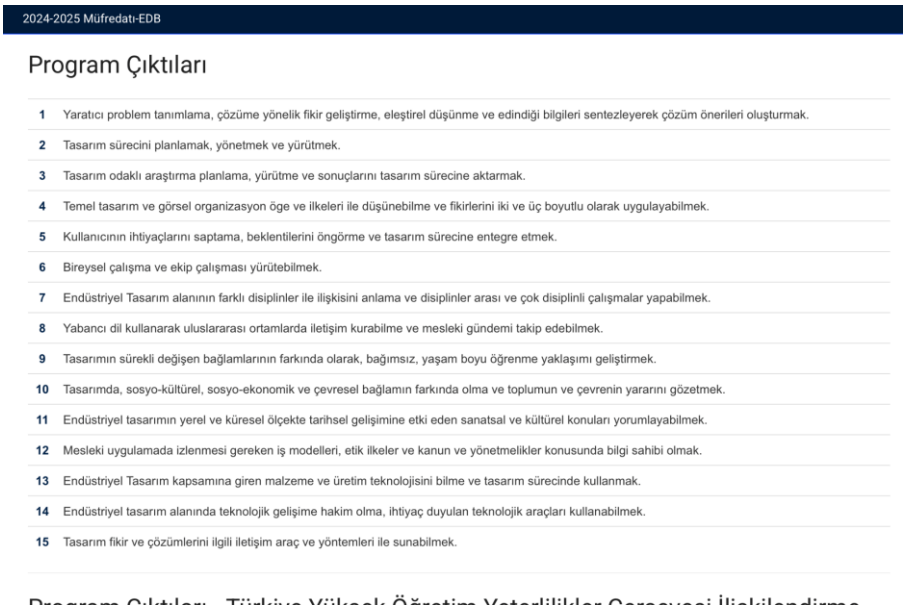
- Nişantaşı Üniversitesinin sizce gelişmeye açık yönleri nelerdir?

- Önemli olduğunu düşündüğünüz ve eklemek istediğiniz diğer hususları belirtiniz.



A.2

A.2.1



2024-2025 Müfredatı-EDB

## Program Çıktıları

| | |
|---|---|
| 1 | Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturmak. |
| 2 | Tasarım sürecini planlamak, yönetmek ve yürütmek. |
| 3 | Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçlarını tasarım sürecine aktarmak. |
| 4 | Temel tasarım ve görsel organizasyon öge ve ilkeleri ile düşünebilme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilmek. |
| 5 | Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etmek. |
| 6 | Bireysel çalışma ve ekip çalışması yürütebilmek. |
| 7 | Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabilmek. |
| 8 | Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilmek. |
| 9 | Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirmek. |
| 10 | Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamın farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetmek. |
| 11 | Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilmek. |
| 12 | Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olmak. |
| 13 | Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojisini bilme ve tasarım sürecinde kullanmak. |
| 14 | Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilmek. |
| 15 | Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilmek. |

Program Çıktıları - Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

*1. EBP ve [STF Web Sayfası]*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

- Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş derslerin programlarda tutulması.

2) Yandal ve Çap derslerinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı bölümlerden gelen Müfredat Değişikliklerinin birlikte değerlendirilmesi sırasında **intibak** ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Ortak ders havuzu yaklaşımının yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde zorunlu/seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Müfredat Değişikliği uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölümlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

- Yeni önerilen derslerin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
- Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
- Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.

4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**
   - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Müfredat Değişikliğinin iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
   - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan derslerin tespitinde kullanılmaktadır.
5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin ders başarı oranları, devam–bitirme süreleri Müfredat Değişikliğinin çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Müfredat Değişikliğinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Müfredat Değişiklikleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Müfredat Değişikliğinin rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Müfredat Değişikliği Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**
   - Benzer derslerin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Müfredat Değişikliği standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan derslerin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Müfredat Değişikliği yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.
3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**
   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin güncel müfredat ile yeterince yansıtılmaması**.



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.
4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).
   - Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.
5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Müfredat Değişikliği.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uyguunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Müfredat Değişikliği içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren dersler belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf dersler tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Müfredat Değişikliği arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak derslerin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Müfredat Değişikliği, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Müfredat ile mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Müfredat Değişikliği güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

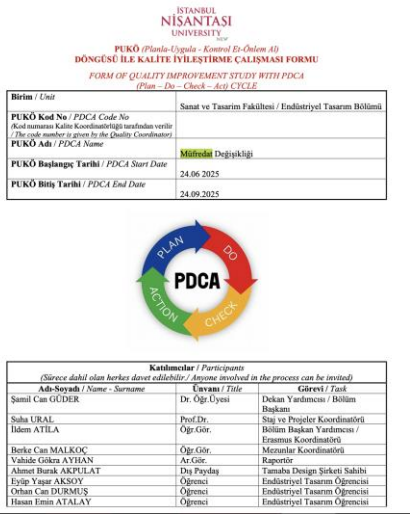
- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Müfredatın güncel hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

**1.2. Veri Gereksinimi** / *Data Requirement*

Müfredat Değişikliği güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Müfredat Değişikliği önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**
*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator*) | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Müfredat Değişikliği |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 24.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 24.09.2025 |

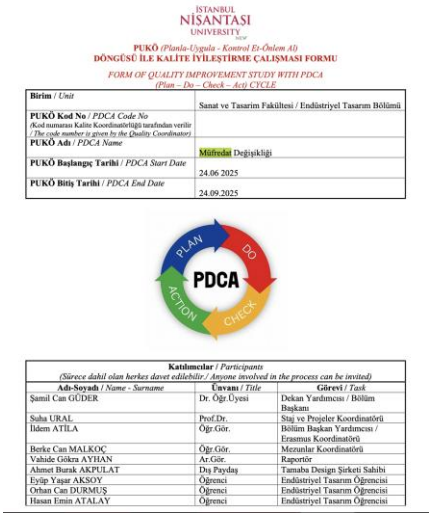



**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir / Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak AKPULAT | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Eyüp Yaşar AKSOY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Orhan Can DURMUŞ | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Hasan Emin ATALAY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

*2. Müfredat Değişikliği PUKO Raporu*

*3. [2025 Faaliyet Raporu]*



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

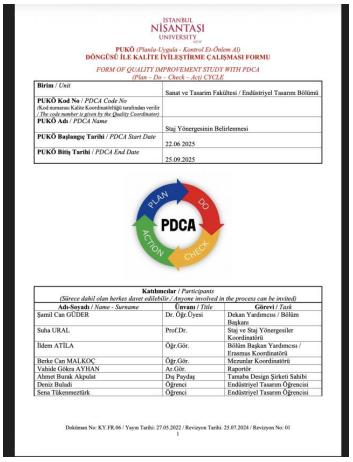
**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**
*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator*) | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Müfredat Değişikliği |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 24.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 24.09.2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir / Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak AKPULAT | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Eyüp Yaşar AKSOY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Orhan Can DURMUŞ | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Hasan Emin ATALAY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**
*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator*) | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Staj Yönergesinin Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 22.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 25.09 2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir / Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Staj Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Deniz Buladi | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Sena Tükenmezlük | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |



*4. Dış Paydaş (Tamaba Design)* *Toplantı Tutanakları*

*5. Bölüm Stratejik planı ([NU Plan])*

*A.2.2.*

*1. STF Faaliyet Raporu*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Atölye Alanı Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

- Benzer içeriğin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → bölüm için **bir Atölye Alanı standardının eksikliği**.
- Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan içeriğin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
- Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Atölye Alanı yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

- Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Atölye Alanının yeterince yansıtılmaması**.
- Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

*2. Atölye Alanı İyileştirme PUKO Raporu*

*3. ENTAK Rapor Taslağı*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

- Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş derslerin programlarda tutulması.

2) Yandal ve Çap derslerinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı bölümlerden gelen Müfredat Değişikliklerinin birlikte değerlendirilmesi sırasında **intibak** ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Ortak ders havuzu yaklaşımının yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde zorunlu/seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Müfredat Değişikliği uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölümlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

- Yeni önerilen derslerin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
- Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
- Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.

4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**
   - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Müfredat Değişikliğinin iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
   - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan derslerin tespitinde kullanılmaktadır.
5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin ders başarı oranları, devam–bitirme süreleri Müfredat Değişikliğinin çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Müfredat Değişikliğinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Müfredat Değişiklikleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Müfredat Değişikliğinin rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Müfredat Değişikliği Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

- Benzer derslerin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Müfredat Değişikliği standardının eksikliği**.
- Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan derslerin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
- Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Müfredat Değişikliği yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

- Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin güncel müfredat ile yeterince yansıtılmaması**.



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.
4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).
   - Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.
5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Müfredat Değişikliği.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Müfredat Değişikliği içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren dersler belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf dersler tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Müfredat Değişikliği arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak derslerin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Müfredat Değişikliği, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Müfredat ile mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Müfredat Değişikliği güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

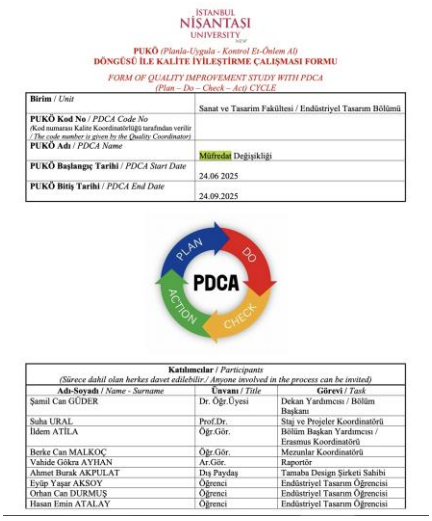
- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Müfredatın güncel hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

**1.2. Veri Gereksinimi** / *Data Requirement*

Müfredat Değişikliği güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Müfredat Değişikliği önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarım Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator*) | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Müfredat Değişikliği |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 24.06.2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 24.09.2025 |

PLAN DO CHECK ACTION PDCA

**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir / Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak AKPULAT | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Eyüp Yaşar AKSOY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Orhan Can DURMUŞ | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Hasan Emin ATALAY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

*4. Müfredat Değişikliği PUKO Dosyası*

*5. Bölüm Stratejik Planı ve Performans Göstergeleri Tablosu: -*

*A.2.3.*

1. *STF Faaliyet Raporu*

*2. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları ve Ders Değerlendirme Raporları (OBS Çıktıları):-*

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Staj Yönergesi içeriğinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Staj Yönergesi içeriklerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi | Staj Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriklerinin Uygulanması | Staj Yönergesi içeriklerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Staj Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Müfredat Değişikliği derslerinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Müfredat Değişikliği derslerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Derslerinin Belirlenmesi | Müfredat Değişikliği Derslerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Derslerinin Uygulanması | Müfredat Değişikliği Derslerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Dersleri için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Müfredat Değişikliği Dersleri için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |



## *3. Müfredat ve Staj PUKO Kapanış*

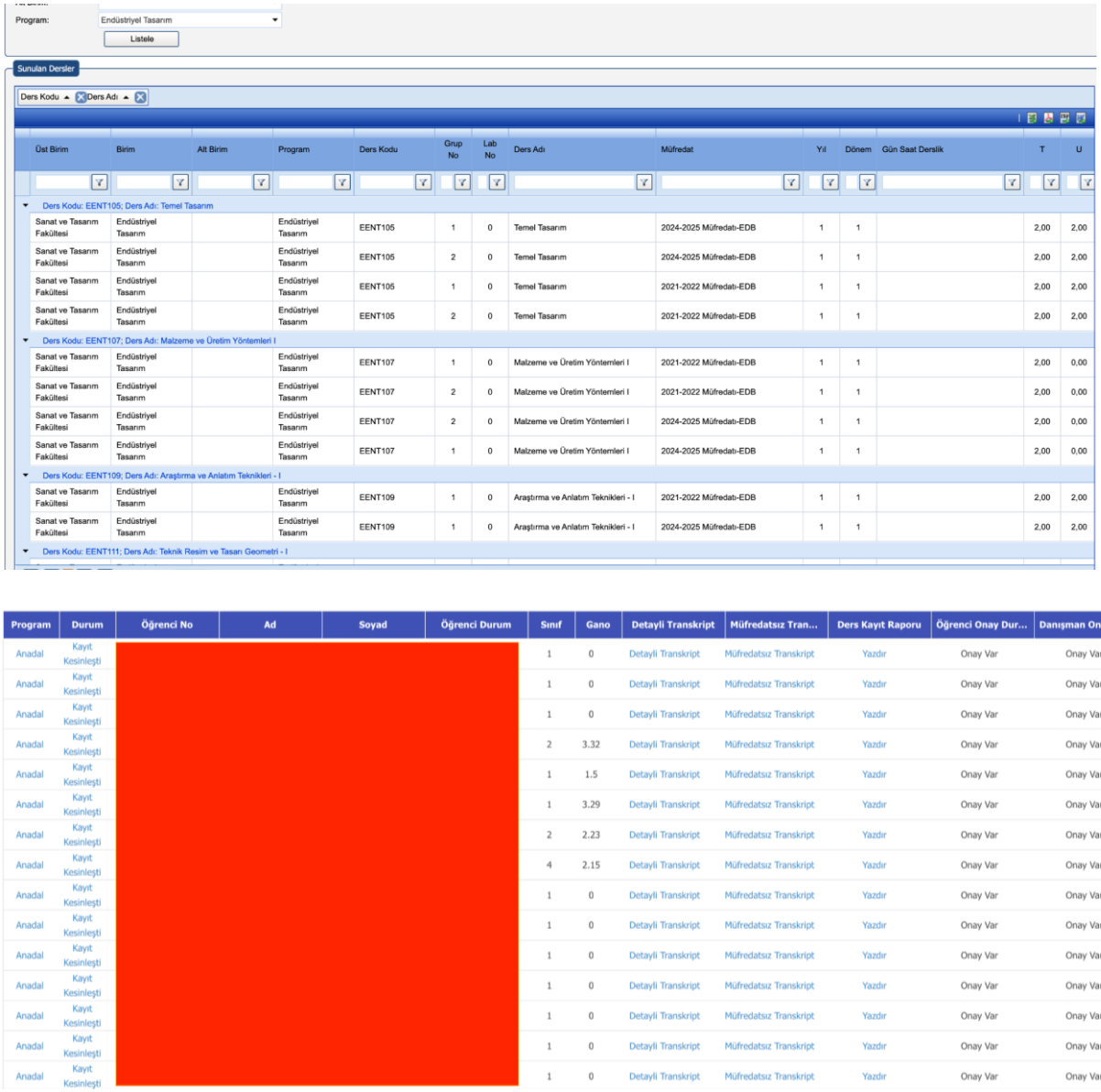



*4. Rektör'e Yaz Tabelası*

*5.* Program Çıktısı Başarım Matrisleri (Ders Bilgi Paketleri ile uyumlu)

A.3

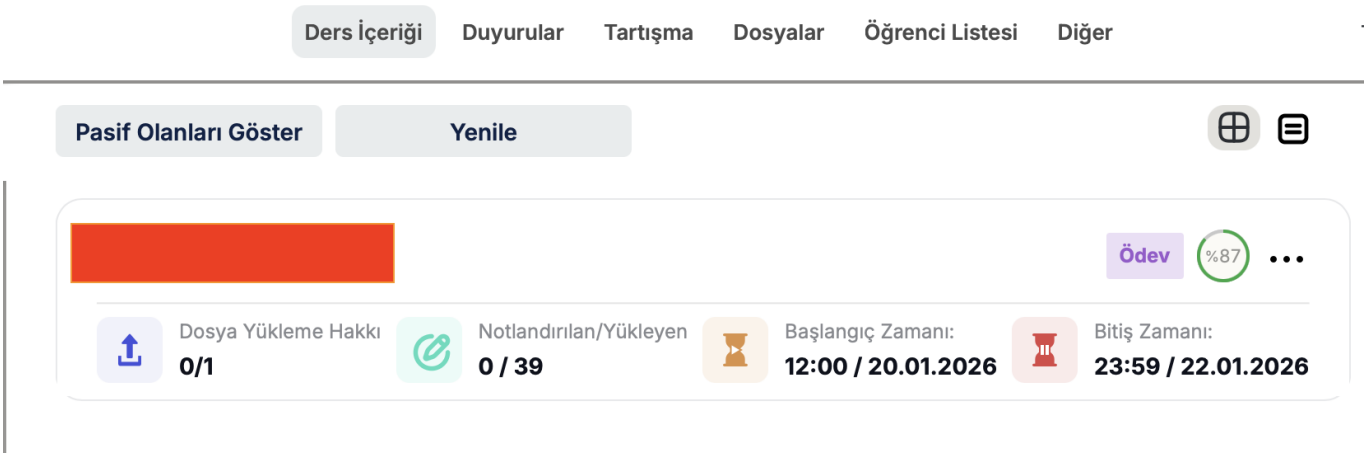
*A.3.1.*




| Program | Durum | Öğrenci No | Ad | Soyad | Öğrenci Durum | Sınıf | Gano | Detaylı Transkript | Müfredatsız Tran... | Ders Kayıt Raporu | Öğrenci Onay Dur... | Danışman Onay D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 2 | 3.32 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 1.5 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 3.29 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 2 | 2.23 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 4 | 2.15 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | | | | | 1 | 0 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |

*1. OBS Ders Bilgi Paketi ve Danışman Onayı Sayfası*

*2.*EBYS Üzerinden Onaylanmış Bölüm Kurulu Kararı Örneği: -




*3.* LMS (Sanal Kampüs) Ders Materyalleri ve Ödev Takip Paneli

*4. Kütüphane Erişim*




*5. Rektör'e Yaz Tabelası*

*A.3.2*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Proje Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |

1. Bölüm Akademik Personel Listesi & Özgeçmişleri

2.Hizmet İçi Eğitim Katılım Sertifikaları ve Kayıtları (Kalite/Bilişim eğitimleri): -






*3. Model Analizinde yapay Zeka Kullanımı Workshop'u*

*4. Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları*

*5.ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları*

*A.3.3.*

1. *STF Faaliyet Raporu*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **Geçici Tedbirler** / *Interim Measures* | **Sorumlu** / *Responsible* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
|---|---|---|
| Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Atölye Alanının ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 22.11.2025 |
| Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Atölye Alanının ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Prof.Dr. Suha URAL | 22.11.2025 |
| Öğrencilerin Atölye Alanı eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.) | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 22.11.2025 |
| Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.) | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ | 22.11.2025 |

2. *PUKO Atölye Kapanış*

A. *3.4.*

**I.4 Diğer Bilgiler**

**Altyapı**

- Eğitim için kullanılan alanlar ve teçhizat: Stüdyolar, derslikler, okuma ve çalışma salonları, atölyeler, sergileme alanları ve laboratuvarlar gibi fiziki mekânlar, öğrenci sayısına göre planlanmalı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Her öğretim yılı için öğrenci sayısını ikame edecek büyüklükte en az bir stüdyo mekânı olmalı (öğrenci başına 3 m² çalışma alanı). Metal, ahşap, plastik, kil, alçı, kâğıt vb. malzemelerin işlenebileceği makine teçhizat içeren en az 100 m² atölye alanı olan bir maket ve prototip laboratuvarı olmalıdır.
- Diğer alanlar ve altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratan uygun altyapı mevcut olmalıdır.
- Bilgisayar ve bilişim altyapısı: Dijital 2 boyutlu ve 3 boyutlu yüzey ve katı modelleme ile hızlı prototipleme formatlarında çalışan lisanslı yazılım ve donanım (CAD/CAM) içeren bir dijital modelleme ve üretim laboratuvarı olmalı ve öğrencilerin güncel yazılımları kullanabilecekleri bir bilgisayar laboratuvarı bulunmalıdır.
- Kütüphane: Endüstriyel tasarım alanına ilişkin ulusal ve uluslararası basılı yayınlar, ders kitapları, dergi abonelikleri ve çevrimiçi erişime açık elektronik veri tabanları bulunmalıdır.
- Özel önlemler: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalı, engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmalıdır.
- Arşiv: Öğrenci projelerini, fiziksel modelleri depolamak ve korumak için bir mekân ve ayrıca proje ve model görsellerini içeren bir dijital arşiv olmalıdır. İki ve üç boyutlu proje çıktılarının en yüksek ve en düşük geçer not alan örnekleri, akreditasyon değerlendirmelerinin yürütülebilmesine elverecek sürede (en az 2 yıl) arşivlenmelidir.
- Uzaktan öğretim altyapısı: Kurum, uzaktan öğretim sürecini yönetebilecek donanımsal, yazılımsal ve ağ kaynakları açısından gerekli ve yeterli altyapıya sahip olmalı, bu altyapı elemanları uzaktan öğretim süreçlerine uygun olarak adapte edilebilmeli ve tüm kullanıcıların bu olanaklara erişimleri sağlanmalıdır. Kurumun örgün eğitimde uzaktan öğretim politikası bulunmalı; tasarım proje dersleri mücbir sebepler dışında tamamıyla uzaktan verilmemelidir. Öğretim elemanı ve öğrenenlerce sunulan ve üretilen tüm materyal ve ürünlerin korunması ve fikri haklarının gözetilmesine ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

## Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

- Kurumsal destek ve bütçe süreci: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.
- Bütçenin öğretim kadrosu açısından yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
- Altyapı ve teçhizat desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.
- Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalı, laboratuvarlarda görev yapmak üzere en az bir teknisyen veya uygulamalı birim öğretim görevlisi istihdam edilmelidir.

## Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi, öğrencilerine modern ve donanımlı bir eğitim ortamı sunmaktadır. Özellikle Endüstriyel Tasarım Bölümü için aşağıdaki alanlar ve donanımlar mevcuttur:

- Engelsiz Kampüs (NeoTech Campus): Kampüs, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş olup, görme engelliler için yaya yolları ve sesli yönlendirme, işitme engelliler için beacon ses sistemi ve fiziksel engelliler için asansörlerle erişilebilir bir yapıya sahiptir.
- Bilgisayar Laboratuvarları: Fakülte bünyesinde bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin tasarım ve modelleme yazılımlarını kullanmaları için gerekli donanıma sahiptir.
- Stüdyolar: Endüstriyel Tasarım Bölümü, öğrencilerin tasarım projelerini geliştirebilecekleri stüdyo ortamlarına sahiptir. Bu stüdyolar, öğrencilerin yaratıcılıklarını ve teknik bilgilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin Maslak'ta yer alan NeoTech Kampüsü, öğrencilere modern ve teknoloji odaklı bir eğitim ortamı sunmak üzere tasarlanmıştır. Kampüs genelinde 260 adet derslik, 12 adet bilgisayar laboratuvarı, 11 adet genel amaçlı tasarım stüdyosu ve 124'ten fazla farklı disiplinlere hizmet veren uygulama laboratuvarı ve atölyesi bulunmaktadır. Bu zengin altyapı, Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencilerinin teorik ve pratik bilgilerini entegre edebilecekleri çeşitli olanaklar sunmaktadır.

Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün eğitim-öğretim faaliyetleri için özel olarak tahsis edilmiş ve donatılmış alanlar şunlardır:

ce on the web Frame

**Tasarım Stüdyoları:** Her sınıf seviyesi için ayrı, proje bazlı çalışmaya uygun, geniş ve aydınlık stüdyo mekanları mevcuttur. Bu stüdyolar, bireysel çalışma için çizim masaları, grup çalışmaları için toplantı alanları, sunum ve kritik oturumları için projeksiyon sistemleri ve panolar ile donatılmıştır.

32

- **Bilgisayar Laboratuvarı:** Bölüm öğrencilerinin kullanımına özel, endüstri standardı yazılımların (SolidWorks, Rhinoceros 3D, Keyshot, Adobe Creative Suite vb.) yüklü olduğu yüksek performanslı iş istasyonlarına sahip bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvar, öğrencilerin 2B ve 3B dijital modelleme, görselleştirme ve sunum becerilerini geliştirmeleri için kullanılmaktadır.
- **Model ve Prototipleme Atölyesi:** Öğrencilerin tasarımlarını fiziksel modellere dönüştürebilecekleri geleneksel bir atölye mevcuttur. Atölye temel maket yapım malzemeleri (strafor, kil, köpük vb.) ile prototip yapımına imkân vermektedir. Ayrıca atölyede 3d yazıcılar da bulunmaktadır. Bu sayede üç boyutlu modeller üretilmektedir.

Bu fiziksel olanaklar, öğrencilerin bir fikri konsept aşamasından alıp, dijital ortamda modelleyip, sonrasında fiziksel bir prototip olarak üretebilmelerine, yani tüm tasarım sürecini kampüs içinde baştan sona deneyimlemelerine olanak tanımaktadır.

*1.. ENTAK Öz Değerlendirme Raporu - Fiziksel ve Mali Kaynaklar Bölümü*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Proje Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |

*2. Süreç Sorumluları ve Koordinatör Görevlendirme Listesi*

*3. Bölüm Kurulu Kararları*

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Staj Yönergesi içeriğinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Staj Yönergesi içeriklerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi | Staj Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriklerinin Uygulanması | Staj Yönergesi içeriklerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Staj Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Müfredat Değişikliği derslerinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Müfredat Değişikliği derslerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Derslerinin Belirlenmesi | Müfredat Değişikliği Derslerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Derslerinin Uygulanması | Müfredat Değişikliği Derslerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Dersleri için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Müfredat Değişikliği Dersleri için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **Geçici Tedbirler** / *Interim Measures* | **Sorumlu** / *Responsible* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
|---|---|---|
| Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Atölye Alanının ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 22.11.2025 |
| Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Atölye Alanının ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Prof.Dr. Suha URAL | 22.11.2025 |
| Öğrencilerin Atölye Alanı eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.) | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 22.11.2025 |
| Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.) | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ | 22.11.2025 |

## *4. Müfredat, Staj ve Atölye Süreçleri PUKÖ Kapanış Raporları*

6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Proje Yönergeleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Atölye Alanının rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*
**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Atölye Alanı Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**
   - Benzer içeriğin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → bölüm için **bir Atölye Alanı standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan içeriğin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Atölye Alanı yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.
3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**
   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Atölye Alanının yeterince yansıtılmaması**.
   - Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**
   - Yeni önerilen içeriğin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
   - Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
   - Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.
4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
4

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

   - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Atölye Alanının iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
   - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan içeriğin tespitinde kullanılmaktadır.
5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin proje başarı oranları, devam–bitirme süreleri Atölye Alanı çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Atölye Alanı kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.

## *5. Dış Paydaş ve Öğrenci Geri Bildirim Analiz Raporları*

*A.4*

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Müfredat Değişikliği |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 24.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 24.09.2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak AKPULAT | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Eyüp Yaşar AKSOY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Orhan Can DURMUŞ | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Hasan Emin ATALAY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
1

*1.Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu (Dış paydaş ve öğrenci katılımlı imza listeleri)*

**EK-1- STAJ YÖNERGESİ**

**Endüstriyel Tasarım Bölümü Öğrencileri 26.01.2021 SENATO KARAR SURETİ 2021/02 Sayfa 1/3 NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ 8. YARIYILDA İŞ BAŞINDA MESLEKİ UYGULAMALAR (İMU) Yönergesine Tabi Olmakla Beraber Aşağıdaki Staj Yönergesine De Ayrıca Tabi Olacaklardır.**

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**
**Sanat ve Tasarım Fakültesi**
**Endüstriyel Tasarım Bölümü**

## İŞ BAŞINDA MESLEKİ UYGULAMALAR YÖNERGESİ

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu yönergenin amacı, Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencilerinin teorik bilgilerini uygulamaya dökerek mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak sağlayan İş Başında Mesleki Uygulamalar sürecine dair esasları düzenlemektir.

Bu uygulama ile öğrencilerin gerçek çalışma ortamlarında tasarım, üretim ve uygulama süreçlerine katılarak profesyonel deneyim kazanmaları hedeflenmektedir.

Uygulama süresince öğrencilerin, tasarımın fikir aşamasından prototipleme ve üretime kadar olan tüm evrelerine aktif katılım sağlamaları beklenmektedir.

**2. Uygulama Alanları ve Nitelikleri**

Öğrenciler uygulamalarını endüstriyel tasarım, mimarlık, iç mimarlık, ürün geliştirme ve üretim alanlarında faaliyet gösteren ofis, stüdyo, atölye veya fabrikalarda gerçekleştirebilir.

Tercih edilen kurumlarda mutlaka tasarım faaliyetlerinin yürütülmesi ve üretim sürecinin gözlemlenebilir olması gerekir.

Uygulama yapılan kurumda tasarım sürecinin bir parçası olarak, fikir geliştirme, çizim, 3D modelleme, malzeme seçimi, prototipleme ve üretim planlaması aşamalarının izlenmesi ve/veya deneyimlenmesi beklenmektedir.

Staj yapılan kurumda ilgili alanda profesyonel bir mentor/sorumlu personel bulunmalıdır.

Öğrenciler yalnızca destek görevlerde değil, tasarım süreçlerinde aktif olarak yer almalıdır.

**3. Süre ve Zamanlama**

İş Başında Mesleki Uygulamalar süresi toplamda 70 iş günüdür.

Stajlar, eğitim öğretim yarıyılı içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Uygulama süresi, resmi tatil ve hafta sonlarını kapsamamalıdır.

Öğrenciler uygulamaya başlamadan önce ilgili bölüm başkanlığından onay almak zorundadır.

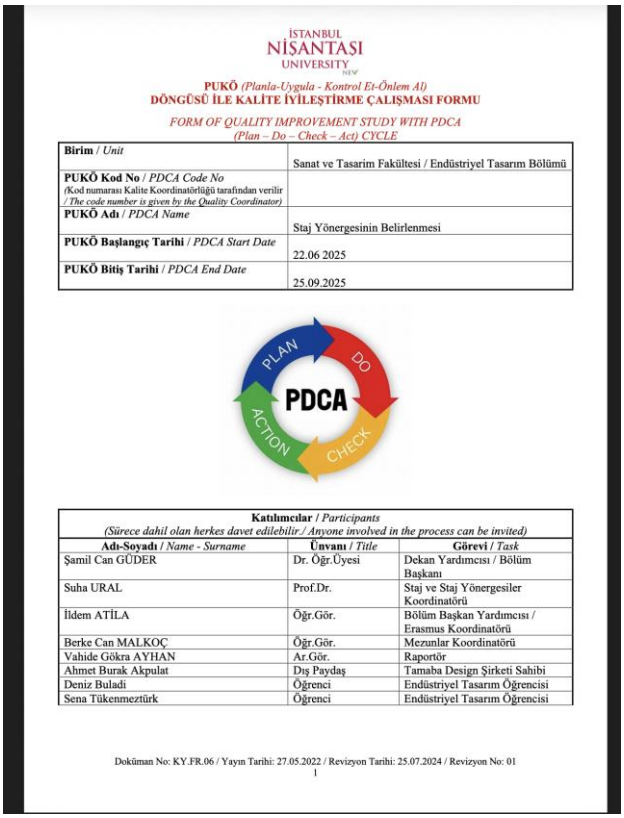
**4. Uygulama Kurumu ve Yetkinlik Koşulları**

Uygulama yapılacak kurumun Endüstriyel Tasarım mesleki alanıyla doğrudan ilişkili olması gereklidir.

Kurumda öğrenciye rehberlik edecek mentorun, alanında profesyonel deneyime sahip olması beklenir.

Uygulamanın yapıldığı kurumda öğrencinin çalıştığı birim, tasarım ve üretimle doğrudan ilgili olmalıdır.

*2.Staj Yönergesi Revizyonu Toplantı Tutanakları (Sektör temsilcisi görüşleri)*



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

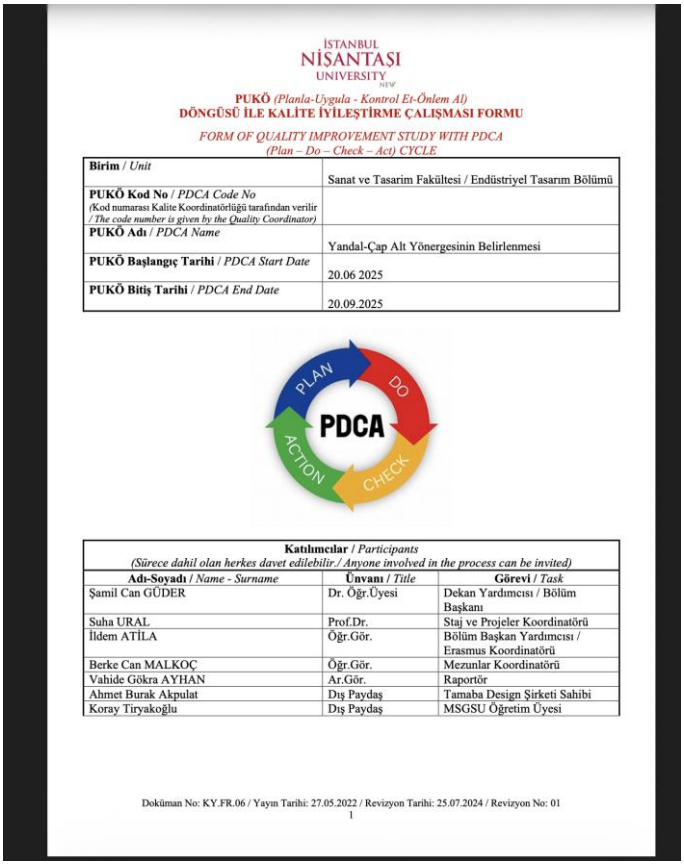
| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Staj Yönergesinin Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 22.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 25.09.2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Staj Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Deniz Buladi | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Sena Tükenmeztürk | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
1



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Yandal-Çap Alt Yönergesinin Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 20.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 20.09.2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Koray Tiryakoğlu | Dış Paydaş | MSGSU Öğretim Üyesi |

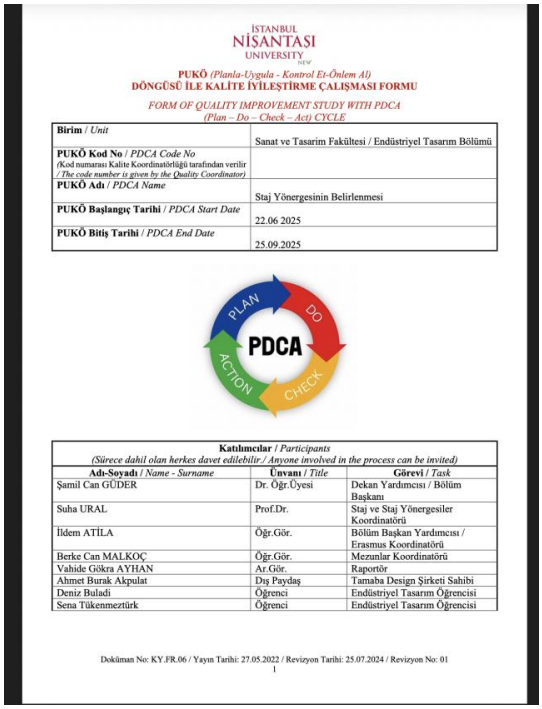
Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
1

*3. 24.07.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı* (Paydaş katılımını gösteren resmi belge)

*4. Atölye Alanı İyileştirme Çalışması Öğrenci Görüş Formları- -*

*4. 2. Öğrenci geri bildirimleri*

*1. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Ders Değerlendirme Raporları (OBS Çıktıları):-*



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarım Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Staj Yönergesinin Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 22.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 25.09.2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir / Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Staj Yönergesiler Koordinatörü |
| İlidem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Deniz Buladi | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Sena Tükenmeztürk | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
1

*2. PUKÖ Ekip Listeleri ve Toplantı Tutanakları (Öğrenci imzalı katılım kanıtı)*

*"Rektöre Yaz" ve QR Kodlu Geri Bildirim Sistemi Görselleri*

*Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Bölüm Kurulu Kararları*

*Mezunlar Koordinatörlüğü İletişim Kayıtları (Mezun geri bildirimi kanıtı)*




3. "Rektöre Yaz" ve QR Kodlu Geri Bildirim Sistemi Görselleri

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA (Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Atölye Alanının Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 22.09.2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 22.12.2025 |




**Katılımcılar** / *Participants*
*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)*

| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
|---|---|---|
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Tüm Sınıflardan Öğrenci Grupları | Öğrenciler | Endüstriyel Tasarım Öğrencileri |
| Aylin YAVUZARSLAN | Öğrenci | Fakülte Öğrenci Temsilcisi |

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
1

*4. Öğrenci Temsilcisi Katılımlı PUKO Kararı*

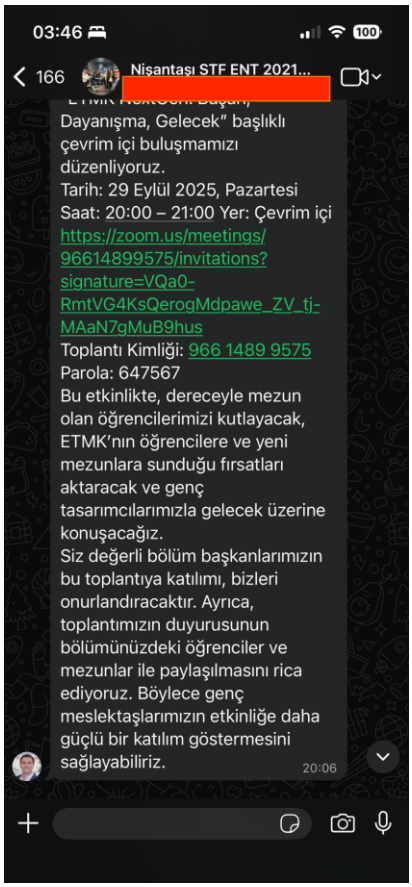



5. Mezunlar Koordinatörlüğü İletişim Kayıtları (Mezun geri bildirimi kanıtı)

A.4.3.

1.-

2.-



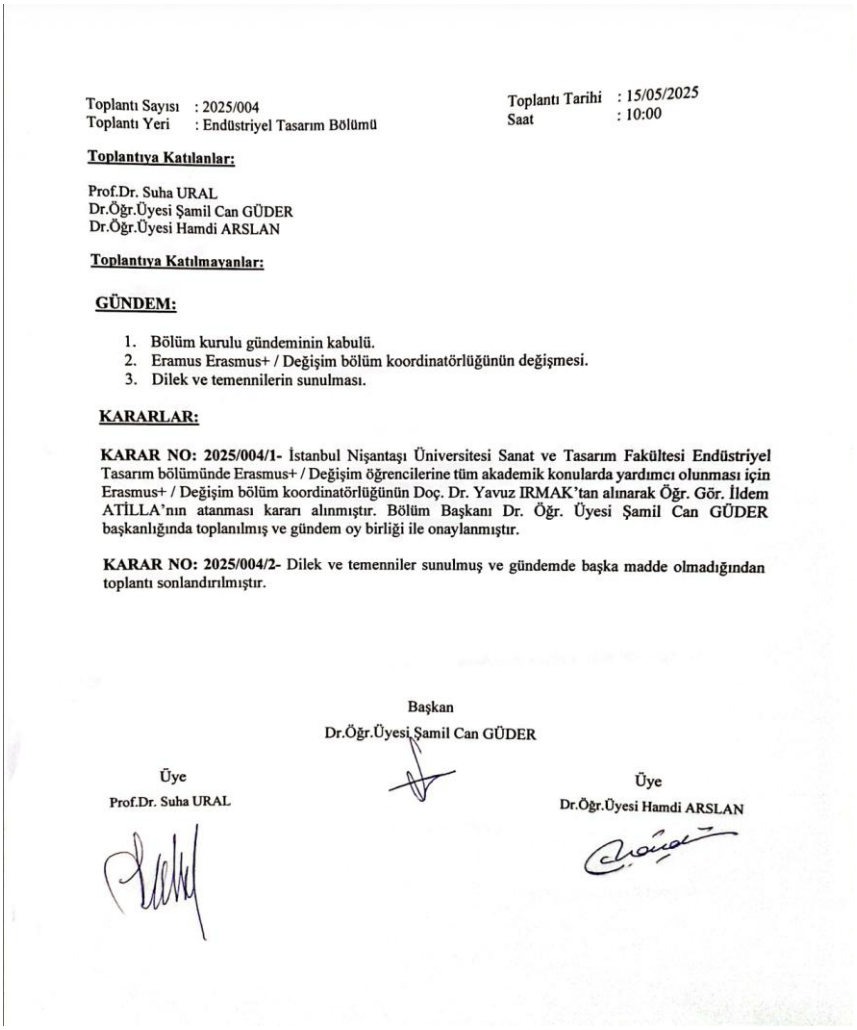

3. Mezun WhatsApp İletişim Grubu Ekran Görüntüleri (KVKK'ya uygun anonimleştirilmiş)

4. Mezun Geri Bildirimlerine Dayalı Ders İyileştirme Tutanakları: -

5. Mezun İstihdam Takip Listesi: -

*A.5*

*A.5.1.*



Toplantı Sayısı : 2025/004
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 15/05/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Eramus Erasmus+ / Değişim bölüm koordinatörlüğünün değişmesi.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/004/1-** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım bölümünde Erasmus+ / Değişim öğrencilerine tüm akademik konularda yardımcı olunması için Erasmus+ / Değişim bölüm koordinatörlüğünün Doç. Dr. Yavuz IRMAK'tan alınarak Öğr. Gör. İldem ATİLLA'nın atanması kararı alınmıştır. Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır.

**KARAR NO: 2025/004/2-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER

Üye
Prof.Dr. Suha URAL

Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

1. Erasmus Koordinatörü Görevlendirme Yazısı (Öğr. Gör. İldem Atila)
2. Erasmus+ İkili Anlaşma (Bilateral Agreement) Listesi
3. Nişantaşı Üniversitesi EBP - Uluslararası İlişkiler Sayfası

4. [Erasmus+ Bilgilendirme Toplantı Kayıtları ve Duyurular]

Toplantı Sayısı : 2025/008
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 16/07/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Bölümümüz öğrencisinin 2024-2025 bahar yarıyılı Erasmus + ders intibaklarının görüşülmesi.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/008/1-** 2025-2026 Güz Döneminde Erasmus + Hareketliliği gerçekleştirecek olan 2022260000675 numaralı Deren GÜLSEVEN'in ders intibaklarının aşağıda yer alan tablodaki şekilde düzenlenmesine ve Erasmus + Ofisine ve bir suretinin de Sanat ve Tasarım Fakültesi Erasmus + Fakülte Koordinatörlüğü'ne tebliğ edilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

**KARAR NO: 2025/008/2-** Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır

**KARAR NO: 2025/008/3-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

AKTS-AVRUPA KREDİ TRANSFER VE BİRİKTİRME SİSTEMİ/TANINMA BELGESİ
ECTS-EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM/RECOGNITION SHEET

| Doküman No | EKPR.04 |
|---|---|
| Yayın Tarihi | 08.10.2018 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa Sayısı | 02 |

Please indicate semester /Lütfen Dönemi Belirtin : (X) Fall/ Güz ( ) Spring/ Bahar ( ) Fall+Spring /Güz+Bahar ACADEMIC YEAR/ AKADEMİK YIL 25 / 26

Student's Name/Öğrencinin Adı Soyadı: DEREN GÜLSEVEN | Field of study/Alanı: ENDÜSTRİYEL TASARIM

Partner University /Ortak Üniversite: ACCADEMIA DI BELLE ARTE DI BARI | Country/Ülke: İTALYA

DETAILS of THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD / YURT DIŞINDA TAKİP EDİLECEK PROGRAMIN AYRINTILARI:
During their study at Partner University, in the current academic year, they will attend the following courses: Öğrenci yukarıda belirtilen akademik yılda Ortak Üniversite'deki eğitimi boyunca aşağıdaki dersleri alacaktır:

DETAILS of THE EQUIVALENT STUDY PROGRAMME at NÜ'de: YURT DIŞINDA ALINACAK DERSLERE DENK SAYILACAK (NÜ'de) PROGRAMIN AYRINTILARI
Upon approval in all courses, equivalence to the following subjects will be provided at Istanbul Nişantaşı University: Yukarıdaki derslerin onaylanması halinde, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde verilen aşağıdaki derslere denklik verilecektir:

| Course Unit Code /Ders Kodu | Title of the Unit Course/Ders Adı | ECTS /AKTS | Course Unit Code /Ders Kodu | Title of the Unit Course/Ders Adı | ECTS /AKTS |
|---|---|---|---|---|---|
| ABA V11 | DECORAZIONE | 10 | EENT401 | ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI IV | 7 |
| ABST47 | STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA | 6 | EICM327 | TASARIM TARİHİ | 6 |
| ABTEC 41 | TECNICHE DI MODELLAZIONE DIGITALE- COMPUTER 3D | 6 | EENT407 | ÜRETİME YÖNELİK BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM | 6 |
| ABPR17 | DESIGN | 6 | EELT423 | TASARIMDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK | 6 |
| ABST 46(3A1) | ESTETICA DELE ARTI VISIVE | 6 | GET06004 | DİJİTAL İÇERİK ÜRETİMİ | 5 |
| | TOTAL / TOPLAM | 34 | | TOTAL / TOPLAM | 30 |

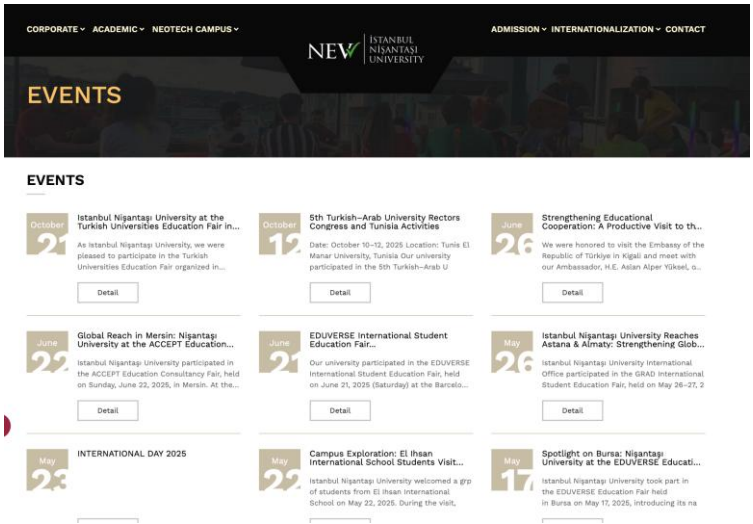
5.





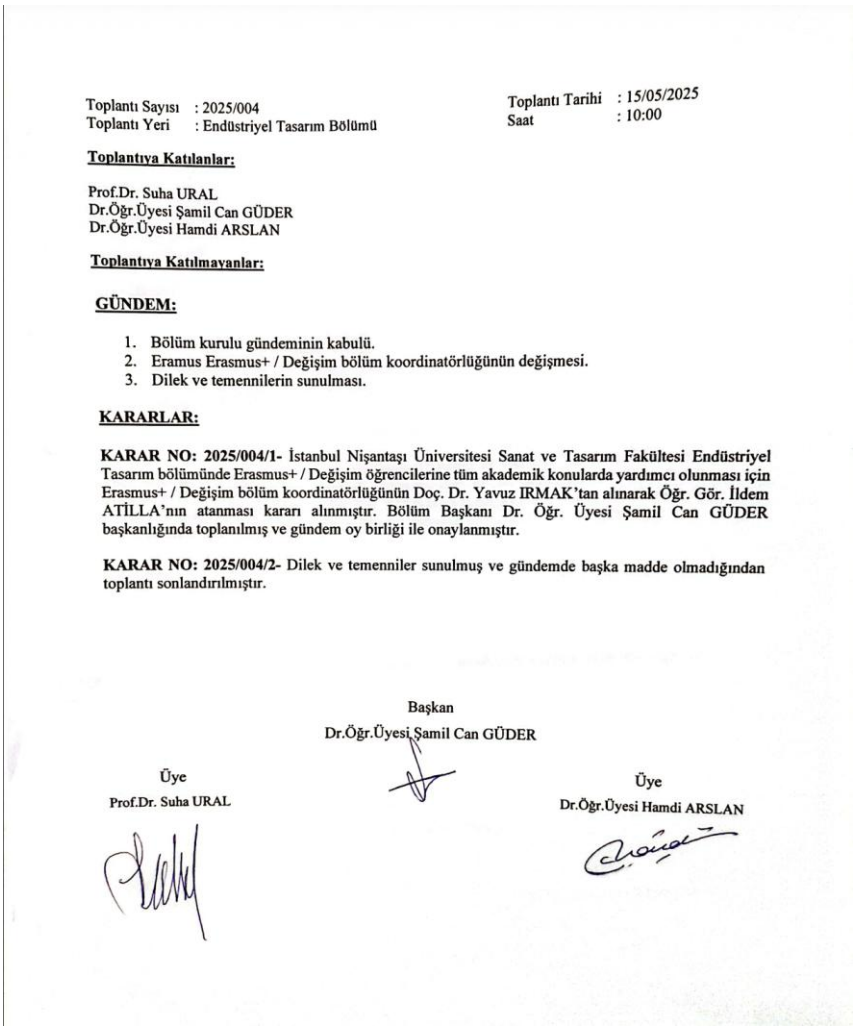


6. ESN (Erasmus Student Network) ve Erasmus Kulübü Etkinlik Görselleri (Fakülte Ortak Kanıtı)




7. 2025 Faaliyet Raporu - Uluslararası Etkinlikler Bölümü

A.5.2.



Toplantı Sayısı : 2025/004
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 15/05/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Eramus Erasmus+ / Değişim bölüm koordinatörlüğünün değişmesi.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/004/1-** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım bölümünde Erasmus+ / Değişim öğrencilerine tüm akademik konularda yardımcı olunması için Erasmus+ / Değişim bölüm koordinatörlüğünün Doç. Dr. Yavuz IRMAK'tan alınarak Öğr. Gör. İldem ATİLLA'nın atanması kararı alınmıştır. Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır.

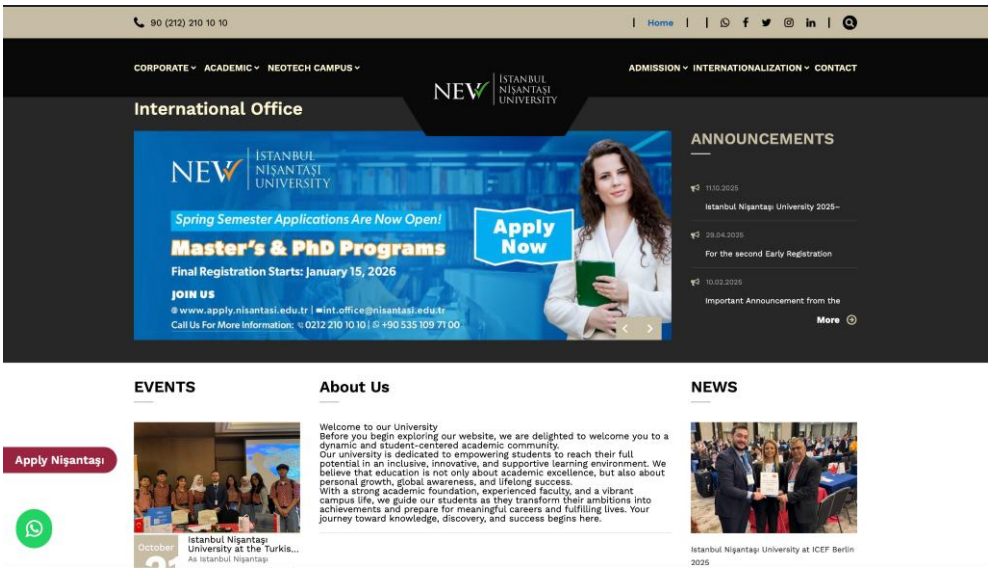
**KARAR NO: 2025/004/2-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER

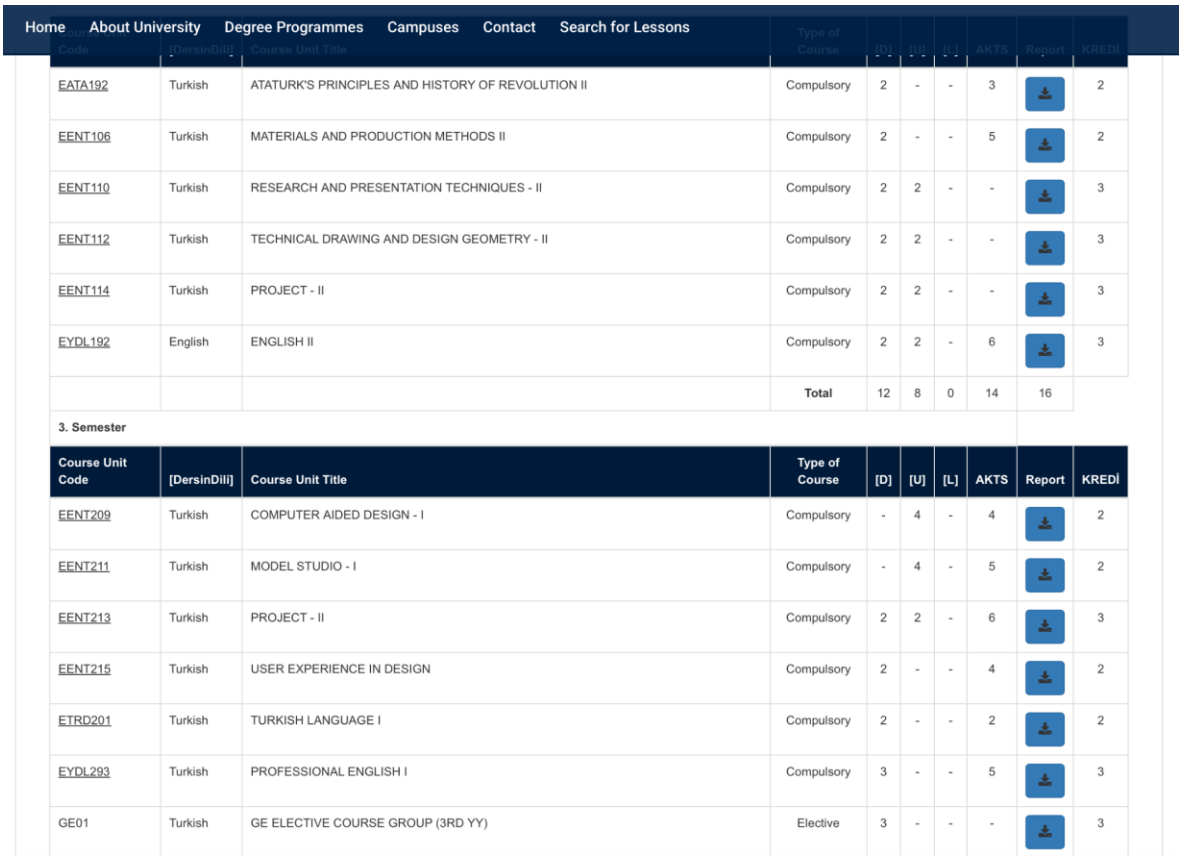
Üye
Prof.Dr. Suha URAL

Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

1. Erasmus Koordinatörü Görevlendirme ve Yetki Belgesi (Öğr. Gör. İldem Atila).




2. Nişantaşı Üniversitesi Dış İlişkiler Direktörlüğü Hizmet Envanteri.
3. 2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Uluslararası Hareketlilik ve Harcama Verileri.



Home About University Degree Programmes Campuses Contact Search for Lessons

| Course Unit Code | [DersinDili] | Course Unit Title | Type of Course | [D] | [U] | [L] | AKTS | Report | KREDİ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EATA192 | Turkish | ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION II | Compulsory | 2 | - | - | 3 | | 2 |
| EENT106 | Turkish | MATERIALS AND PRODUCTION METHODS II | Compulsory | 2 | - | - | 5 | | 2 |
| EENT110 | Turkish | RESEARCH AND PRESENTATION TECHNIQUES - II | Compulsory | 2 | 2 | - | - | | 3 |
| EENT112 | Turkish | TECHNICAL DRAWING AND DESIGN GEOMETRY - II | Compulsory | 2 | 2 | - | - | | 3 |
| EENT114 | Turkish | PROJECT - II | Compulsory | 2 | 2 | - | - | | 3 |
| EYDL192 | English | ENGLISH II | Compulsory | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| | | | Total | 12 | 8 | 0 | 14 | 16 | |

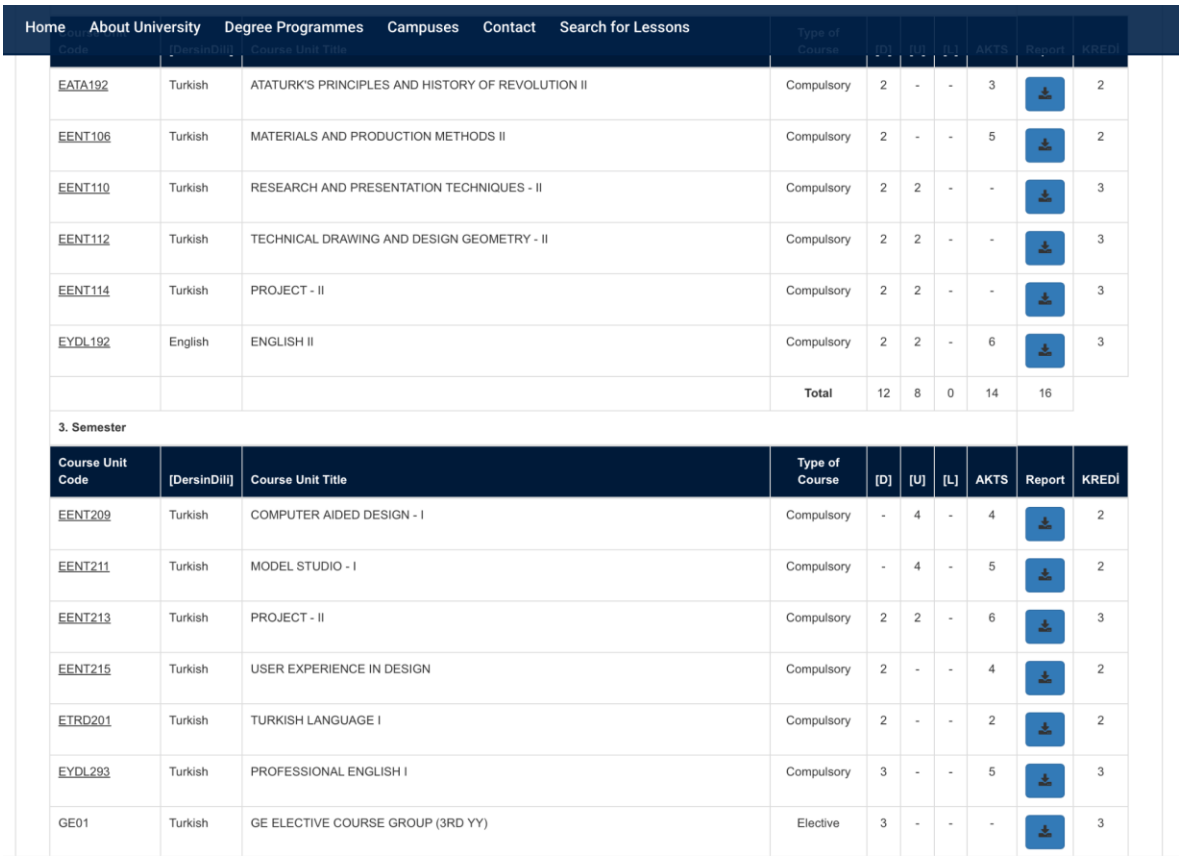
3. Semester

| Course Unit Code | [DersinDili] | Course Unit Title | Type of Course | [D] | [U] | [L] | AKTS | Report | KREDİ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EENT209 | Turkish | COMPUTER AIDED DESIGN - I | Compulsory | - | 4 | - | 4 | | 2 |
| EENT211 | Turkish | MODEL STUDIO - I | Compulsory | - | 4 | - | 5 | | 2 |
| EENT213 | Turkish | PROJECT - II | Compulsory | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| EENT215 | Turkish | USER EXPERIENCE IN DESIGN | Compulsory | 2 | - | - | 4 | | 2 |
| ETRD201 | Turkish | TURKISH LANGUAGE I | Compulsory | 2 | - | - | 2 | | 2 |
| EYDL293 | Turkish | PROFESSIONAL ENGLISH I | Compulsory | 3 | - | - | 5 | | 3 |
| GE01 | Turkish | GE ELECTIVE COURSE GROUP (3RD YY) | Elective | 3 | - | - | - | | 3 |

4. Uluslararası Öğrenciler İçin Hazırlanan İngilizce Ders Bilgi Paketleri (EBP).
5. Hareketlilik Sonrası Öğrenci/Personel Memnuniyet Anket Analizleri.: -
6. Bölüm Kurulu Kararları - Uluslararası İş Birliği ve Kaynak Talepleri.: -

A.5.3

1. 2025 Yılı STF Faaliyet Raporu - Uluslararasılaşma Performans Verileri. : -
2. Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Dönem Sonu Değerlendirme Raporları.: -




| Course Unit Code | [DersinDili] | Course Unit Title | Type of Course | [D] | [U] | [L] | AKTS | Report | KREDİ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EATA192 | Turkish | ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION II | Compulsory | 2 | - | - | 3 | | 2 |
| EENT106 | Turkish | MATERIALS AND PRODUCTION METHODS II | Compulsory | 2 | - | - | 5 | | 2 |
| EENT110 | Turkish | RESEARCH AND PRESENTATION TECHNIQUES - II | Compulsory | 2 | 2 | - | - | | 3 |
| EENT112 | Turkish | TECHNICAL DRAWING AND DESIGN GEOMETRY - II | Compulsory | 2 | 2 | - | - | | 3 |
| EENT114 | Turkish | PROJECT - II | Compulsory | 2 | 2 | - | - | | 3 |
| EYDL192 | English | ENGLISH II | Compulsory | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| | | | Total | 12 | 8 | 0 | 14 | 16 | |

**3. Semester**

| Course Unit Code | [DersinDili] | Course Unit Title | Type of Course | [D] | [U] | [L] | AKTS | Report | KREDİ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EENT209 | Turkish | COMPUTER AIDED DESIGN - I | Compulsory | - | 4 | - | 4 | | 2 |
| EENT211 | Turkish | MODEL STUDIO - I | Compulsory | - | 4 | - | 5 | | 2 |
| EENT213 | Turkish | PROJECT - II | Compulsory | 2 | 2 | - | 6 | | 3 |
| EENT215 | Turkish | USER EXPERIENCE IN DESIGN | Compulsory | 2 | - | - | 4 | | 2 |
| ETRD201 | Turkish | TURKISH LANGUAGE I | Compulsory | 2 | - | - | 2 | | 2 |
| EYDL293 | Turkish | PROFESSIONAL ENGLISH I | Compulsory | 3 | - | - | 5 | | 3 |
| GE01 | Turkish | GE ELECTIVE COURSE GROUP (3RD YY) | Elective | 3 | - | - | - | | 3 |

3. İngilizce Güncellenen Eğitim Bilgi Paketi (EBP) Sayfaları.

4. Uluslararası Hareketlilik Memnuniyet Anketi Analizleri.: -

5. ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları (Uluslararası iş birlikleri ve performans değerlendirme gündemli kararlar). -

6. Uluslararası Tasarım Platformları ve Sergi Katılım Belgeleri.-

**EK-B**

## ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ EKLER

**EK B 1.1** Endüstriyel Tasarım Bölümü Program Çıktıları (1-15)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturma | Tasarım sürecini planlama, yönetme ve yürütme | Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçlarını tasarım sürecine aktarma | Temel tasarım ve görsel organizasyon öge ve ilkeleri ile düşünebilme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilme | Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etme | Bireysel çalışma (yanında) ekip çalışması yürütebilme | Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabilme | Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilme | Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirme | Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamın farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetme | Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilme | Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olma | Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojisini bilme ve tasarım sürecinde kullanma | Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilme | Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilme |
| PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |

**EK B 1.1** Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu ve Paydaş Tutanakları

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No*<br>(Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator*) | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Müfredat Değişikliği |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 24.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 24.09.2025 |




| **Katılımcılar** / *Participants*<br>*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)* | | |
|---|---|---|
| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak AKPULAT | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Eyüp Yaşar AKSOY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Orhan Can DURMUŞ | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Hasan Emin ATALAY | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
1

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**AÇIKLAMA** / *EXPLANATION*
**PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ** / *PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD*
**1.PLANLA** / *PLAN*
**1.1. Neyi İyileştirmeli?** / *What to Improve?*
**1.1.1. Sorunları Belirle** / *Identify Problems*
**1.1.2. Öncelikleri Tespit Et** / *Prioritize*
**1.1.3. Öncelikli Sorunu Tespit Et** / *Identify the Priority Problem*
**1.2. Niçin?** / *Why?*
**1.3. Nasıl?** / *How?*
**2.UYGULA** / *DO*
**2.1. Planlanan Değişiklikleri Dene** / *Try Planned Changes*
**3.KONTROL ET** / *CHECK*
**3.1. Uygun mu?** / *Is it convenient?*
**3.1.1. Sonuçları Teyit Et** / *Confirm Results*
**4.ÖNLEM AL** / *ACT*
**4.1. Standartlaştır ve Çevrimi Tekrar Et** / *Standardize and Repeat Cycle*

## 1. PLANLAMA / *PLAN*

**Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır**. / *When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.*

| | |
|---|---|
| ***Ne? / What?*** | ***Nerede? / Where?*** |
| *Ne Yapılıyor?/ What is being done?* | *Nerede yapılıyor?/ Where is it made?* |
| *Ne Yapılmalı?/ What should be done?* | *Nerede yapılmalı?/ Where should it be done?* |
| ***Niçin? / Why?*** | ***Ne Zaman? / When?*** |
| *Niçin Yapılıyor?/ Why is it done?* | *Ne Zaman Yapılıyor?/ When is it done?* |
| *Niçin Yapılmalı?/ Why Should It Be Done?* | *Ne Zaman Yapılmalı?/ When Should It Be Done?* |
| ***Nasıl? / How?*** | ***Kim? / Who?*** |
| *Nasıl Yapılıyor?/ How is it done?* | *Kim Yapıyor?/ Who's doing it?* |
| *Nasıl Yapılmalı?/ How should it be done?* | *Kim Yapmalı?/ Who should do it?* |

| **1.1. Sorunun Tanımı** / *Description of the Problem* |
|---|
| |

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Müfredat Değişikliği, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Müfredat ile mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Müfredat Değişikliği güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Müfredatın güncel hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

## 1.2. Veri Gereksinimi / *Data Requirement*

Müfredat Değişikliği güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Müfredat Değişikliği önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.

3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.
4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).
   - Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.
5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Müfredat Değişikliği.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Müfredat Değişikliği güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Müfredat Değişikliği içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren dersler belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf dersler tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Müfredat Değişikliği arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak derslerin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**

- Yeni önerilen derslerin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
- Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
- Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.

4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**
   - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Müfredat Değişikliğinin iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
   - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan derslerin tespitinde kullanılmaktadır.
5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin ders başarı oranları, devam–bitirme süreleri Müfredat Değişikliğinin çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Müfredat Değişikliğinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Müfredat Değişiklikleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Müfredat Değişikliğinin rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Müfredat Değişikliği Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

   - Benzer derslerin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Müfredat Değişikliği standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan derslerin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Müfredat Değişikliği yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin güncel müfredat ile yeterince yansıtılmaması**.

- Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş derslerin programlarda tutulması.

2) Yandal ve Çap derslerinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı bölümlerden gelen Müfredat Değişikliklerinin birlikte değerlendirilmesi sırasında **intibak** ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Ortak ders havuzu yaklaşımının yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde zorunlu/seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Müfredat Değişikliği uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölümlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

| **Geçici Tedbirler** / *Interim Measures* | **Sorumlu** / *Responsible* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
|---|---|---|
| Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Diğer üniversite ve bölüm müfredatlarının ilk elden tespiti.) | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 24.07.2025 |
| Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Diğer üniversite ve bölüm müfredatlarının ilk elden tespiti.) | Prof.Dr. Suha URAL | 24.07.2025 |
| Öğrencilerin Müfredat Değişikliği eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.) | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.) | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ | 24.07.2025 |

**Beyin Fırtınası** / *Brainstorming*

***Beyin fırtınası yöntemi kullanarak problemi etkileyen nedenleri tespit edilir./ Using the brainstorming method, the causes that affect the problem are identified***




**Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes*

1. **Müfredat Değişikliği Geliştirme** *(Ders içeriklerinin güncel sektör ve disiplinler arası gelişmelerle uyumlu olmaması. Program çıktılarının YÖKAK yeterlilikleriyle tam eşleşmemesi. Bölüm Müfredat Değişikliğilarına ders eklenirken diğer bölümlerle koordineli çalışılmaması)*
2) Yandal ve çap derslerinin net olarak belli olmaması.

**Katılımcıların verdiği puanlama sonucunda en önemli nedenler şu sırayla belirlenmiştir:**

1. Müfredat Değişikliği Örneklerinin Tespiti ve Geliştirilmesi (Öncelik 1)
2. Müfredat Değişikliği Derslerinin Belirlenmesi (Öncelik 2)
3. Müfredat Değişikliği Derslerinin Uygulanması (Öncelik 3)

***Nominal Grup Tekniği*** *: Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralayama* ***"Nominal Grup Tekniği"*** *denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the* ***"Nominal Group Technique"****.*

| **Ekip Üyesi Ad-Soyad** *Team Member Name-Surname* | **Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| Şamil Can GÜDER | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suha URAL | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İldem ATİLA | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berke Can MALKOÇ | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | 10 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Not:*** *Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.*



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Müfredat Değişikliği derslerinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Müfredat Değişikliği derslerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Derslerinin Belirlenmesi | Müfredat Değişikliği Derslerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Derslerinin Uygulanması | Müfredat Değişikliği Derslerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Müfredat Değişikliği Dersleri için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Müfredat Değişikliği Dersleri için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |

## 3. KONTROL ET / *CHECK*

**3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi** / *Review of the Result*

***3.1.1.*** *Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.*

***3.1.2.*** *Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.*

| Sıra No | Yapılan Toplantıların Tarihleri | Özet Toplantı Sonucu |
|---|---|---|
| 1 | 24.07.2025 | Bölüm kurulu toplantısı ile Müfredat Değişikliğinin son şekilleri üzerinden görüşülmüş ve oylanarak son halleri kabul edilmiştir. |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

## 4. ÖNLEM AL / *ACT*

- *PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.*

**4.1. Standartlaşma** / *Standardization* **:**

Bölümümüzde Müfredat Değişikliği güncelleme sürecinin sürdürülebilir, şeffaf ve kurumsal bir yapıya kavuşması için sürecin standartlaştırılması kritik öneme sahiptir.

Bu kapsamda alınacak önlemler:

1. **Müfredat Değişikliği Revizyonlarının Kurumsallaşması**
    - Bölümün Müfredat Değişikliği dersleri belirli aralıklarla (yılda bir) düzenli gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.

**EKLER:**



**Online Katılanlar: Berke Can Malkoç, Ahmet Burak Akpulat**

**EK B 1.1** 24.07.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı (Müfredat Onayı)

Toplantı Sayısı : 2025/007
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 14/07/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Bölüm müfredatının incelenmesi ve akreditasyon sürecine uygun müfredat değişikliğinin yapılması.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/007/1-** ETAK toplantılarından (34, 35, 36) edinilen bilgiler çerçevesinde, bölüm müfredatında değişikliğe gidilmesi ve Şubat 2025 tarihine kadar akreditasyon dosyasının tamamlanmasına karar verilmiştir.

**KARAR NO: 2025/007/2-** 24.06.2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında yapılan akreditasyon toplantısına katılım sağlayan Prof. Dr. Suha Ural, Öğr. Gör. İldem Atila, Arş. Gör. Vahide Gökra Ayhan ile dış paydaş ve bölümde ders saat ücretli hoca olan Ahmet Burak Akpulat 'ın görüşleri ve yukarıda bahsedilen ETAK toplantıları göz önüne alınarak Endüstriyel Tasarım bölüm müfredatındaki ders isimlerinin ve içeriklerinin değiştirilmesi uygun görülmüştür. Bu görüşe istinaden özdeğerlendirme raporu incelenerek gerekli değişiklikler kontrol edilmiştir. İlgili müfredata yeni seçmeli dersler eklenmesine ve kredi/akts değerlerine ilişkin değişiklikler yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**KARAR NO: 2025/007/3-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

**EKLER: Tablo 1.** Yeni Müfredat

**Tablo 2.** Müfredat değişikliğinin gerekçesi ve ENTAK- akreditasyon için gerekli tablo.

EK-1: Tablo.1. Yeni Müfredat

# İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
# SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
# ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ (TR) MÜFREDAT
## YENİ MÜFREDAT

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | HAZ-1 | Hazırlık-I | İsteğe Bağlı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| **0** | | **Toplam** | | **0** | **0** | **0** | **0** |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EATA191 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 1 | | Teknik Resim ve Tasarı Geometri- I | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | | Araştırma ve Anlatım Teknikleri I | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | EENT105 | Temel Tasarım | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 1 | EENT107 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri I | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 5 |
| 1 | EYDL191 | İngilizce I | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 6 |
| | | | | | | | |
| **1** | | **Toplam** | | **12** | **8** | **16** | **30** |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | EATA192 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 2 | | Teknik Resim ve Tasarı Geometri- II | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2 | EENT104 | Araştırma ve Anlatım Teknikleri II | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2 | EENT106 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri II | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 5 |
| 2 | | Proje- I | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 2 | EYDL191 | İngilizce II | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 6 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Toplam | | 12 | 8 | 16 | 30 |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Proje- II | Zorunlu | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 3 | | Tasarımda Kullanıcı Deneyimi | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 3 | | Bilgisayar Destekli Tasarım- I | Zorunlu | 0 | 4 | 2 | 4 |
| 3 | | Model Stüdyosu- I | Zorunlu | 0 | 4 | 2 | 5 |
| 3 | ETRD201 | Türk Dili I | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | | Mesleki İngilizce I | Zorunlu | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 3 | GE01 | GE | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 3 | | Toplam | | 12 | 10 | 17 | 31 |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Proje- III | Zorunlu | 1 | 4 | 3 | 7 |
| 4 | | Sanat ve Tasarım Tarihi | Zorunlu | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 4 | | Bilgisayar Destekli Tasarım- II | Zorunlu | 0 | 4 | 2 | 4 |
| 4 | | Model Stüdyosu- II | Zorunlu | 0 | 4 | 2 | 5 |
| 4 | ETRD202 | Türk Dili II | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 4 | | Mesleki İngilizce II | Zorunlu | 2 | 0 | 2 | 5 |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | Toplam | | 8 | 12 | 14 | 29 |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Proje- IV | Zorunlu | 1 | 4 | 3 | 7 |
| 5 | 2020SEC-5-ENT | Bölüm Seçmeli | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | 2020SEC-5-ENT | Bölüm Seçmeli | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ÜNİSEÇ (5YY) | UNISEC | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | GE03 | GE | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 5 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 5 | | Toplam | | 11 | 8 | 15 | 30 |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Proje- V | Zorunlu | 4 | 4 | 6 | 13 |
| 6 | 2020SEC-6-ENT | Bölüm Seçmeli | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 6 | 2020SEC-6-ENT | Bölüm Seçmeli | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 6 | GE04 | GE | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 6 | KEP302 | KEP1 | Zorunlu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 6 | | Toplam | | 11 | 8 | 15 | 30 |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Proje- VI | Zorunlu | 4 | 4 | 6 | 13 |
| 7 | 2020SEC-7-ENT | Bölüm Seçmeli | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 7 | 2020SEC-7-ENT | Bölüm Seçmeli | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 7 | GE05 | GE | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 7 | KEP401 | KEP2 | Zorunlu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 7 | | Toplam | | 11 | 8 | 15 | 30 |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | IMU | 8.YY IMU Seçmeli Dersleri | Seçmeli | 2 | 20 | 12 | 30 |
| 8 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 8 | | Toplam | | 2 | 20 | 12 | 30 |

**2021SEC-5-ENT- STF Endüstriyel Tasarım 3.YY- 5. YY. Seçmeli Dersler**

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Tasarımda Renk Kullanımı | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | | Portfolyo | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | | İleri Bilgisayar Destekli Tasarım | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | | Ambalaj Tasarımı | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | | Proje Yönetimi | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 5 | | Otomotiv Tasarımı | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | | İngilizce III | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 5 | | Multidisipliner Stüdyo I | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |

**2021SEC-6-ENT- STF Endüstriyel Tasarım 4.YY- 6. YY. Seçmeli Dersler**

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Tasarımda Sürdürülebilirlik | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 6 | | Tasarımda Arayüz Kullanımı | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 6 | | Girişimcilik ve İnovasyon | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 6 | | Tasarımda Montaj ve Animasyon Teknikleri | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 6 | | Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 6 | | Tasarımda Yapay Zekâ Kullanımı | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 6 | | İngilizce IV | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 6 | | Multidisipliner Stüdyo II | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |

**2021SEC-7-ENT- STF Endüstriyel Tasarım 7. YY Seçmeli Dersler**

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Mesleki Etik | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 7 | | Faydalı Model ve Patent Geliştirme | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 7 | | Prototip Geliştirme | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 7 | | Stand ve Fuar Tasarımı | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 7 | | Tasarım Teknolojileri | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 7 | | Multidisipliner Stüdyo III | Seçmeli | 2 | 2 | 3 | 6 |
| 7 | | İngilizce V | Seçmeli | 3 | 0 | 3 | 6 |

**IMU- 8. YY Seçmeli Dersleri**

| Dönem | Ders Kodu | Ders Adı | Dersin Türü | T | U | K | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | IMU402 | İş Başında Mesleki Uygulamalar | Seçmeli | 2 | 20 | 12 | 30 |
| 8 | IMU404 | Bir Firmada Kadrolu Çalışmak | Seçmeli | 2 | 20 | 12 | 30 |
| 8 | IMU406 | Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi) | Seçmeli | 2 | 20 | 12 | 30 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

EK-2: Tablo 2. Müfredat değişikliğinin gerekçesi ve ENTAK- akreditasyon için gerekli tablo.

**MÜFREDAT DEĞİŞİMİ GEREKÇESİ AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLMİŞTİR. KRİTERLER ENTAK ÖZDEĞERLENDİRME RAPORUNDAN KONTROL EDİLEBİLİR.**

**Tablo 5.1 Endüstriyel Tasarım Lisans Programı Eğitim Planı (ENTAK AKREDİTASYON İÇİN GEREKLİ OLAN TABLO)**

| Ders Kodu | Ders Adı[1] | Öğretim Dili | Tasarım[3] | | Tasarım Kuram ve Yöntemleri[4] | | Tasarım Teknolojileri[5] | | Seçmeli Dersler | | Genel Eğitim[6] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS |
| 1. Yarıyıl | | | | | | | | | | | | |
| EATA191 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | TÜRKÇE | | | | | | | | | 2 | 3 |

| Ders Kodu | Ders Adı[1] | Öğretim Dili | Tasarım[2] | | Tasarım Kuram ve Yöntemleri[4] | | Tasarım Teknolojileri[5] | | Seçmeli Dersler | | Genel Eğitim[6] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS |
| | Teknik Resim ve Tasarı Geometri - I | TÜRKÇE | | | | | 3 | 5 | | | | |
| | Araştırma ve Anlatım Teknikleri I | TÜRKÇE | | | 3 | 5 | | | | | | |
| EENT105 | Temel Tasarım | TÜRKÇE | 3 | 6 | | | | | | | | |
| EENT107 | Malzeme Ve Üretim Yöntemleri I | TÜRKÇE | | | 2 | 5 | | | | | | |
| EYDL191 | İngilizce I | | | | | | | | | | 3 | 6 |
| **2. Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | |
| EATA192 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | TÜRKÇE | | | | | | | | | 2 | 3 |
| | Teknik Resim ve Tasarı Geometri- II | TÜRKÇE | | | | | 3 | 5 | | | | |
| EENT104 | Araştırma ve Anlatım Teknikleri II | TÜRKÇE | | | 3 | 5 | | | | | | |
| EENT106 | Malzeme Ve Üretim Yöntemleri II | TÜRKÇE | | | 2 | 5 | | | | | | |
| | Proje - I | TÜRKÇE | 3 | 6 | | | | | | | 3 | 6 |
| EYDL191 | İngilizce II | | | | | | | | | | | |
| **3. Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | |
| | Proje - II | TÜRKÇE | 3 | 6 | | | | | | | | |
| | Tasarımda Kullanıcı Deneyimi | TÜRKÇE | | | 2 | 4 | | | | | | |
| | Bilgisayar Destekli Tasarım - I | TÜRKÇE | | | | | 2 | 4 | | | | |
| | Model Stüdyosu - I | TÜRKÇE | 2 | 5 | | | | | | | 2 | 2 |
| ETRD201 | Türk Dili I | TÜRKÇE | | | | | | | | | 3 | 5 |
| | Mesleki İngilizce I | İNGİLİZCE | | | | | | | | | 3 | 5 |
| GE01 | GE | TÜRKÇE | | | | | | | | | | |
| **4. Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | |
| | Proje - III | TÜRKÇE | 3 | 7 | | | | | | | | |
| | Sanat ve Tasarım Tarihi | TÜRKÇE | | | 3 | 6 | | | | | | |
| | Bilgisayar Destekli Tasarım - II | TÜRKÇE | | | | | 2 | 4 | | | | |
| | Model Stüdyosu - II | TÜRKÇE | 2 | 5 | | | | | | | | |
| ETRD202 | Türk Dili II | TÜRKÇE | | | | | | | | | 2 | 2 |
| | Mesleki İngilizce II | İNGİLİZCE | | | | | | | | | 2 | 5 |

| Ders Kodu | Ders Adı[1] | Öğretim Dili | Tasarım[3] | | Tasarım Kuram ve Yöntemleri[4] | | Tasarım Teknolojileri[5] | | Seçmeli Dersler | | Genel Eğitim[6] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS | Kredi | AKTS |
| **5. Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | |
| | Proje - IV | TÜRKÇE | 3 | 7 | | | | | | | | |
| 2020SEC-5-ENT | Bölüm Seçmeli/Multidisipliner Stüdyo - I | TÜRKÇE | 3 | 6 | | | | | | | | |
| 2020SEC-5-ENT | Bölüm Seçmeli/İngilizce III | İNGİLİZCE | | | | | 3 | 6 | | | | |
| ÜNİSEÇ(5YY) | UNISEC | TÜRKÇE | | | | | | | 3 | 6 | | |
| GE03 | GE | TÜRKÇE | | | | | | | 3 | 5 | | |
| **6. Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | |
| | Proje - V | TÜRKÇE | 6 | 13 | | | | | | | | |
| 2020SEC-6-ENT | Bölüm Seçmeli/Multidisipliner Stüdyo - II | TÜRKÇE | 3 | 6 | | | | | | | | |
| 2020SEC-6-ENT | Bölüm Seçmeli/İngilizce IV | İNGİLİZCE | | | 3 | 6 | | | | | | |
| GE04 | GE | TÜRKÇE | | | | | | | 3 | 5 | | |
| KEP302 | KEP1 | TÜRKÇE | | | | | | | | | 0 | 0 |
| **7. Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | |
| | Proje - VI | TÜRKÇE | 6 | 13 | | | | | | | | |
| 2020SEC-7-ENT | Bölüm Seçmeli/Multidisipliner Stüdyo - III | TÜRKÇE | 3 | 6 | | | | | | | | |
| 2020SEC-7-ENT | Bölüm Seçmeli/İngilizce V | İNGİLİZCE | | | | | 3 | 6 | | | | |
| GE05 | GE | TÜRKÇE | | | | | | | 3 | 5 | | |
| KEP401 | KEP2 | TÜRKÇE | | | | | | | | | 0 | 0 |
| **8. Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | |
| IMU402 | 8.YY IMU Seçmeli Dersleri | TÜRKÇE | | | | | | | 12 | 30 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI** | | | 40 | 86 | 18 | 36 | 16 | 30 | 24 | 51 | 22 | 37 |
| **Mezuniyet İçin Toplam Kredi/AKTS** | | | 120/240 | | | | | | | | | |
| **Sağlanması gereken en düşük kredi/AKTS kredisi** | | | 40 | 72 | 12 | 20 | 12 | 20 | | | | |

(1) Öğretim dili Türkçe değilse ders adını hem öğretim dilinde hem de Türkçe yazınız.
(2) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ENTAK ölçütlerini sağlama kontrolü değerlendiriciler tarafından ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında ve sanal belgelikte sağlanan eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır. Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
(3) Tasarım ders grubuna örnekler: Temel tasarım ve endüstriyel tasarım gibi genellikle her dönemin programında bulunan uygulamalı proje (stüdyo) dersleri.

**EK B 1.1** Ders Bilgi Paketleri ve İzlenceleri (Syllabus)

EENT318 - Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

| | | |
|---|---|---|
| Ders Adı / Course Name | Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama | |
| Ders Kodu / Course Code | EENT318 | |
| Ders Türü / Course Type | Seçmeli Ders Grubu | |
| Ders Seviyesi / Course Level | Lisans | |
| Ders Akts Kredi / ECTS | 6,00 | |
| Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical) | 3,00 | |
| Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected) | 0,00 | |
| Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory) | 0,00 | |
| Dersin Verildiği Yıl / Year | 3 | |
| Öğretim Sistemi / Teaching System | Birinci Öğretim | |
| Eğitim Dili / Education Language | | |
| Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses | | |
| Amacı / Purpose | Öğrencilere tasarladıkları ürün veya hizmetlerin pazarlama süreçlerini ve marka kimliklerini etkili bir şekilde yönetme bilgi ve becerisi kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu ders kapsamında öğrenciler, pazar araştırması yapma, hedef kitleyi belirleme, marka konumlandırma stratejileri geliştirme, ürün lansmanı planlama ve iletişim faaliyetlerini yürütme gibi konuları öğrenerek, tasarımlarının ticari başarıya ulaşması için gerekli olan pazarlama ve marka yönetimi yetkinliklerini edinirler. | The aim is to equip students with the knowledge and skills to effectively manage the marketing processes and brand identities of the products or services they design. This course will teach students how to conduct market research, identify target audiences, develop brand positioning strategies, plan product launches, and execute communication activities. Students will acquire the marketing and brand management skills necessary to achieve commercial success with their designs. |
| İçeriği / Content | Pazarlama ve marka yönetiminin tasarım süreçlerine entegrasyonunu amaçlayan "Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama" dersi, öğrencilere tasarlanan ürünlerin pazar başarısı için gerekli stratejileri öğretir. Ders, pazar araştırması, tüketici davranışları, marka kimliği oluşturma, ürün lansmanı ve pazarlama iletişimi gibi temel konuları kapsayarak, tasarımcıların yaratıcı çözümlerini etkili bir şekilde ticarileştirebilmeleri için gerekli pazarlama yetkinliklerini kazandırır. | The "Brand Development and Product Marketing" course, which aims to integrate marketing and brand management into the design process, teaches students the strategies necessary to achieve market success for designed products. By covering fundamental topics such as market research, consumer behavior, brand identity creation, product launches, and marketing communications, the course equips designers with the marketing skills necessary to effectively commercialize their creative solutions. |
| Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations | | |
| Staj Durumu / Internship Status | | |
| Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading | | |



| | | |
|---|---|---|
| Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members) | | |

## ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Pazar araştırması yaparak tüketici ihtiyaçlarını ve pazar fırsatlarını belirleyebilir; bu verileri ürün ve marka stratejilerine entegre edebilir. (PÇ1, PÇ3, PÇ5) | Can identify consumer needs and market opportunities by conducting market research and integrate this data into product and brand strategies. (PO1, PO3, PO5) |
| 2 | Marka kimliği oluşturma, konumlandırma ve yönetme süreçlerini anlayabilir; tasarımla marka değeri yaratma yöntemlerini uygulayabilir. (PÇ2, PÇ4, PÇ12) | Understand the processes of creating, positioning and managing brand identity; apply methods for creating brand value through design. (PO2, PO4, PO12) |
| 3 | Ürün lansmanı ve pazarlama iletişimi (reklam, dijital pazarlama vb.) faaliyetlerini planlayabilir ve tasarım çözümlerini hedef kitleye etkili bir şekilde sunabilir. (PÇ2, PÇ15) | Can plan product launch and marketing communication (advertising, digital marketing, etc.) activities and effectively present design solutions to the target audience. (PO2, PO15) |
| 4 | Pazarlama süreçlerinde etik ilkeleri, yasal düzenlemeleri ve sürdürülebilirlik yaklaşımlarını göz önünde bulundurarak toplumsal faydayı gözeten çözümler geliştirebilir. (PÇ10, PÇ12) | By taking into account ethical principles, legal regulations and sustainability approaches in marketing processes, solutions that protect social benefit can be developed. (PÇ10, PÇ12) |
| 5 | Farklı disiplinlerden gelen uzmanlarla (örn. pazarlamacılar, mühendisler) işbirliği yaparak entegre ürün ve marka geliştirme projelerinde yer alabilir. (PÇ6, PÇ7) | Able to take part in integrated product and brand development projects by collaborating with experts from different disciplines (e.g. marketers, engineers). (PO6, PO7) |

## HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

| Hafta / Week | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Ders Tanıtımı ve Pazarlamaya Giriş | Pazarlamanın temel kavramları, endüstriyel tasarımdaki yeri ve pazarlama yönetiminin önemi. Dersin genel hedefleri ve işleyişi. | |
| | Course Introduction and Introduction to Marketing | Basic concepts of marketing, its place in industrial design, and the importance of marketing management. General objectives and procedures of the course. | |
| 2 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Pazar ve Tüketici Davranışları | Tüketici ihtiyaçları analizi, satın alma karar süreçleri, hedef kitle belirleme ve pazar segmentasyonu. Tüketici psikolojisinin tasarım üzerindeki etkileri. | |
| | Market and Consumer Behavior | Consumer needs analysis, purchasing decision processes, target audience identification and market segmentation. The effects of consumer psychology on design. | |
| 3 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Pazar Araştırması Yöntemleri | Pazarlama araştırmasının amacı, araştırma türleri (keşfedici, tanımlayıcı, nedensel), veri toplama yöntemleri (anket, mülakat, gözlem) ve araştırma bulgularının yorumlanması. | |
| | Market Research Methods | The purpose of marketing research, types of research (exploratory, descriptive, causal), data collection methods (survey, interview, observation), and interpretation of research findings. | |
| 4 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Ürün Geliştirme ve Yönetimi<br>Yeni ürün geliştirme aşamaları (fikir yaratma, konsept geliştirme, test etme vs). Ürün yaşam döngüsü ve her aşamadaki pazarlama stratejileri | | |
| | Product Development and Management<br>New product development stages (idea generation, concept development, testing, etc.). Product life cycle and marketing strategies at each stage | | |
| 5 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Marka Temelleri ve Marka Kimliği<br>Marka nedir, marka değeri, marka kişiliği, marka mimarisi. Kurumsal kimlik ve ürün kimliği arasındaki ilişki. Tasarımın marka kimliği oluşturmadaki kritik rolü. | | |
| | Brand Fundamentals and Brand Identity<br>What is a brand? Brand value, brand personality, brand architecture. The relationship between corporate identity and product identity. The critical role of design in creating brand identity. | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Marka Konumlandırma ve Stratejileri<br>Marka konumlandırma nedir, farklılaştırma stratejileri, rekabet avantajı yaratma. Marka konumlandırmasında tasarımın stratejik önemi ve örnekler. | | |
| | Brand Positioning and Strategies<br>What is brand positioning, differentiation strategies, creating competitive advantage. The strategic importance of design in brand positioning and examples. | | |
| 7 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Pazarlama İletişimi Karması (Tutundurma)<br>Reklam, halkla ilişkiler, satış promosyonları, kişisel satış. Entegre pazarlama iletişimi ve tasarımın bu iletişim araçlarındaki kullanımı. | | |
| | Marketing Communications Mix (Promotion)<br>Advertising, public relations, sales promotions, personal selling. Integrated marketing communications and the use of design in these communication tools. | | |
| 8 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Ara Sınav | | |
| | Midterm Exam | | |
| 9 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya<br>Dijital pazarlama kanalları (SEO, SEM, sosyal medya, e-posta pazarlaması), sosyal medya stratejileri ve içerik pazarlaması. Tasarım ürünlerinin dijital platformlarda pazarlanması. | | |
| | Digital Marketing and Social Media<br>Digital marketing channels (SEO, SEM, social media, email marketing), social media strategies and content marketing. Marketing of design products on digital platforms. | | |
| 10 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Fiyatlandırma Stratejileri<br>Fiyatlandırma hedefleri (kar maksimizasyonu, pazar payı), fiyatlandırma yöntemleri (maliyet bazlı, değer bazlı, rekabet bazlı). Ürünün fiyatının marka algısı ve pazar konumu üzerindeki etkisi. | | |
| | Pricing Strategies<br>Pricing objectives (profit maximization, market share), pricing methods (cost-based, value-based, competition-based). The impact of the product's price on brand perception and market position. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Dağıtım Kanalları ve Lojistik<br>Ürünlerin tüketiciye ulaşma yolları (doğrudan, dolaylı kanallar). Dağıtım kanalı stratejileri, perakendecilik ve e-ticaret. Ambalaj tasarımının lojistik ve pazarlama üzerindeki etkileri. | | |
| | Dağıtım Kanalları ve Lojistik<br>Ürünlerin tüketiciye ulaşma yolları (doğrudan, dolaylı kanallar). Dağıtım kanalı stratejileri, perakendecilik ve e-ticaret. Ambalaj tasarımının lojistik ve pazarlama üzerindeki etkileri. | | |
| 12 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Sürdürülebilir Pazarlama ve Etik<br>Yeşil pazarlama kavramı, sürdürülebilir ürün ve marka stratejileri. Pazarlama etiği, tüketici hakları ve ilgili yasal düzenlemeler (örn. Reklam mevzuatı, rekabet hukuku). | | |
| | Sustainable Marketing and Ethics<br>The concept of green marketing, sustainable product and brand strategies. Marketing ethics, consumer rights and relevant legal regulations (e.g. advertising legislation, competition law). | | |
| 13 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Küresel Pazarlama ve Marka Stratejileri<br>Uluslararası pazarlara giriş stratejileri, küresel ve yerel markalar. Farklı kültürel bağlamlarda pazarlama ve tasarım yaklaşımları. Markaların küresel genişlemesi. | | |
| | Global Marketing and Brand Strategies<br>International market entry strategies, global and local brands. Marketing and design approaches in different cultural contexts. Global brand expansion. | | |
| 14 | Teorik Dersler / Theoretical | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
| | Endüstriyel Tasarımda Pazarlama Vaka Çalışmaları ve Güncel Trendler<br>Başarılı marka ve ürün pazarlama örneklerinin analizi. Endüstriyel tasarım alanındaki pazarlama ve marka trendleri, gelecekteki beklentiler ve tasarımcının rolü. | | |
| | Marketing Case Studies and Current Trends in Industrial Design<br>Analysis of successful brand and product marketing examples. Marketing and brand trends in industrial design, future expectations, and the role of the designer. | | |



## DEĞERLENDİRME / EVALUATION

| Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities | Sayı / Number | Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%) |
|---|---|---|
| Ara Sınav / Midterm Examination | 1 | 100 |
| Toplam / Total: | 1 | 100 |
| Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%): | | 40 |

| Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities | Sayı / Number | Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%) |
|---|---|---|
| Final Sınavı / Final Examination | 1 | 100 |
| Toplam / Total: | 1 | 100 |
| Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%): | | 60 |

| | |
|---|---|
| Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade: | 100 |
| Değerlendirme Tipi / Evaluation Type: | |

## İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

| Etkinlikler / Workloads | Sayı / Number | Süresi (Saat) / Duration (Hours) | Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour) |
|---|---|---|---|
| Ara Sınav / Midterm Examination | 1 | 1,00 | 1,00 |
| Bireysel Çalışma / Self Study | 1 | 35,00 | 35,00 |
| Derse Katılım / Attending Lectures | 1 | 35,00 | 35,00 |
| Ev Ödevi / Homework | 1 | 35,00 | 35,00 |
| Final Sınavı / Final Examination | 1 | 1,00 | 1,00 |
| Final Sınavı içiin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination | 1 | 35,00 | 35,00 |
| Toplam / Total: | 6 | 142,00 | 142,00 |
| Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 25,00 (Saat/AKTS) = 142,00/25,00 = 5,68 ~ 6.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25,00 (Hour / ECTS) = 142,00 / 25,00 = 5,68 ~ 6.00 | | | |

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

| Öğrenme Çıktıları / Learning | Program Çıktıları / Program Outcomes | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | 1.1.6 | 1.1.7 | 1.1.8 | 1.1.9 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 |
| 1.Pazar araştırması yaparak tüketici ihtiyaçlarını ve pazar fırsatlarını belirleyebilir; bu verileri ürün ve marka stratejilerine entegre edebilir. (PÇ1, PÇ3, PÇ5) / Can identify consumer needs and market opportunities by conducting market research and integrate this data into product and brand strategies. (PO1, PO3, PO5) | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.Marka kimliği oluşturma, konumlandırma ve yönetme süreçlerini anlayabilir; tasarımla marka değeri yaratma yöntemlerini uygulayabilir. (PÇ2, PÇ4, PÇ12) / Understand the processes of creating, positioning and managing brand identity; apply methods for creating brand value through design. (PO2, PO4, PO12) | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.Ürün lansmanı ve pazarlama iletişimi (reklam, dijital pazarlama vb.) faaliyetlerini planlayabilir ve tasarım çözümlerini hedef kitleye etkili bir şekilde sunabilir. (PÇ2, PÇ15) / Can plan product launch and marketing communication (advertising, digital marketing, etc.) activities and effectively present design solutions to the target audience. (PO2, PO15) | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 |
| 4.Pazarlama süreçlerinde etik ilkeleri, yasal düzenlemeleri ve sürdürülebilirlik yaklaşımlarını göz önünde bulundurarak toplumsal faydayı gözeten çözümler geliştirebilir. (PÇ10, PÇ12) / By taking into account ethical principles, legal regulations and sustainability approaches in marketing processes, solutions that protect social benefit can be developed. (PÇ10, PÇ12) | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.Farklı disiplinlerden gelen uzmanlarla (örn. pazarlamacılar, mühendisler) işbirliği yaparak entegre ürün ve marka geliştirme projelerinde yer alabilir. (PÇ6, PÇ7) / Able to take part in integrated product and brand development projects by collaborating with experts from different disciplines (e.g. marketers, engineers). (PO6, PO7) | 3 | 4 | 4 | 2 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high

7 / 7

**EK B 1.1** Atölye Alanı İyileştirme Raporu (Fiziksel tasarım desteği kanıtı)

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No*<br>(Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Atölye Alanının Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 22.09.2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 22.12.2025 |




| **Katılımcılar** / *Participants*<br>*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)* | | |
|---|---|---|
| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Tüm Sınıflardan Öğrenci Grupları | Öğrenciler | Endüstriyel Tasarım Öğrencileri |
| Aylin YAVUZARSLAN | Öğrenci | Fakülte Öğrenci Temsilcisi |

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA (Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**AÇIKLAMA** / *EXPLANATION*
**PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ** / *PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD*
**1.PLANLA** / *PLAN*
**1.1. Neyi İyileştirmeli?** / *What to Improve?*
**1.1.1. Sorunları Belirle** / *Identify Problems*
**1.1.2. Öncelikleri Tespit Et** / *Prioritize*
**1.1.3. Öncelikli Sorunu Tespit Et** / *Identify the Priority Problem*
**1.2. Niçin?** / *Why?*
**1.3. Nasıl?** / *How?*
**2.UYGULA** / *DO*
**2.1. Planlanan Değişiklikleri Dene** / *Try Planned Changes*
**3.KONTROL ET** / *CHECK*
**3.1. Uygun mu?** / *Is it convenient?*
**3.1.1. Sonuçları Teyit Et** / *Confirm Results*
**4.ÖNLEM AL** / *ACT*
**4.1. Standartlaştır ve Çevrimi Tekrar Et** / *Standardize and Repeat Cycle*

## 1. PLANLAMA / *PLAN*

**Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır**. / *When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.*

| | |
|---|---|
| ***Ne? / What?*** | ***Nerede? / Where?*** |
| *Ne Yapılıyor?/ What is being done?* | *Nerede yapılıyor?/ Where is it made?* |
| *Ne Yapılmalı?/ What should be done?* | *Nerede yapılmalı?/ Where should it be done?* |
| ***Niçin? / Why?*** | ***Ne Zaman? / When?*** |
| *Niçin Yapılıyor?/ Why is it done?* | *Ne Zaman Yapılıyor?/ When is it done?* |
| *Niçin Yapılmalı?/ Why Should It Be Done?* | *Ne Zaman Yapılmalı?/ When Should It Be Done?* |
| ***Nasıl? / How?*** | ***Kim? / Who?*** |
| *Nasıl Yapılıyor?/ How is it done?* | *Kim Yapıyor?/ Who's doing it?* |
| *Nasıl Yapılmalı?/ How should it be done?* | *Kim Yapmalı?/ Who should do it?* |

**1.1. Sorunun Tanımı** / *Description of the Problem*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Atölye Alanı, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Atölye Alanı mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Atölye Alanı güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Atölye Alanının bu hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

## 1.2. Veri Gereksinimi / *Data Requirement*

Atölye Alanı güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Atölye Alanı önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.
3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.
4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).

- Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.

5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Proje Yönergeleri.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Atölye Alanı güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Atölye Alanı güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Atölye Alanı içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren içerik belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf içerik tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Proje Yönergeleri arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak içeriğin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**
   - Yeni önerilen içeriğin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
   - Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
   - Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.
4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**

- Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Atölye Alanının iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
- Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan içeriğin tespitinde kullanılmaktadır.

5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin proje başarı oranları, devam–bitirme süreleri Atölye Alanı çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Atölye Alanı kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Proje Yönergeleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Atölye Alanının rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Atölye Alanı Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

   - Benzer içeriğin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → bölüm için **bir Atölye Alanı standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan içeriğin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Atölye Alanı yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Atölye Alanının yeterince yansıtılmaması**.
   - Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş içeriğin programlarda tutulması.

2) Atölye Alanı içeriğinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı üniversitelerden ve bölümlerden gelen Proje Yönergelerinin birlikte değerlendirilmesi sırasında ders tekrarları ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Atölye Alanı iç sistemlerinin yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Atölye Alanı uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölümlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA (Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **Geçici Tedbirler** / *Interim Measures* | **Sorumlu** / *Responsible* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
|---|---|---|
| Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Atölye Alanının ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 22.11.2025 |
| Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Atölye Alanının ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Prof.Dr. Suha URAL | 22.11.2025 |
| Öğrencilerin Atölye Alanı eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.) | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 22.11.2025 |
| Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.) | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ | 22.11.2025 |

**Beyin Fırtınası** / *Brainstorming*

***Beyin fırtınası yöntemi kullanarak problemi etkileyen nedenleri tespit edilir./ Using the brainstorming method, the causes that affect the problem are identified***




**Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes*

1. **Atölye Alanı Geliştirme** *(Proje içeriklerinin güncel sektör ve disiplinler arası gelişmelerle uyumlu olmaması. Program çıktılarının YÖKAK yeterlilikleriyle tam eşleşmemesi. Bölüm Proje Yönergelerine içerik eklenirken diğer bölümlerle koordineli çalışılmaması)*
2) Atölye Alanı içeriğinin net olarak belli olmaması.

**Katılımcıların verdiği puanlama sonucunda en önemli nedenler şu sırayla belirlenmiştir:**

1. Atölye Alanı Örneklerinin Tespiti ve Geliştirilmesi (Öncelik 1)
2. Atölye Alanı İçeriğinin Belirlenmesi (Öncelik 2)
3. Atölye Alanı İçeriğinin Uygulanması (Öncelik 3)

***Nominal Grup Tekniği*** *: Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralayama* ***"Nominal Grup Tekniği"*** *denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the* ***"Nominal Group Technique"****.*

| **Ekip Üyesi Ad-Soyad** *Team Member Name-Surname* | **Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| Şamil Can GÜDER | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suha URAL | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İldem ATİLA | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berke Can MALKOÇ | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | 10 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Not:*** *Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA (Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Atölye Alanı içeriğinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Atölye Alanı içeriklerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.10.2025 |
| Atölye Alanı içeriklerinin Belirlenmesi | Atölye Alanı içeriklerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.10.2025 |
| Atölye Alanı içeriklerinin Uygulanması | Atölye Alanı içeriklerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.11.2025 |
| Atölye Alanı içeriği için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Atölye Alanı içeriği için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.12.2025 |

## 3. KONTROL ET / *CHECK*

**3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi** / *Review of the Result*

***3.1.1.*** *Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.*

***3.1.2.*** *Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.*

| Sıra No | Yapılan Toplantıların Tarihleri | Ozet Toplantı Sonucu |
|---|---|---|
| 1 | 14.11.2025 | Bölüm kurulu toplantısı ile atölye alanının son şekilleri üzerinden görüşülmüş ve takip etme kararı alınmıştır. |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

## 4. ÖNLEM AL / *ACT*

- *PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.*

**4.1. Standartlaşma** / *Standardization* :

Bölümümüzde Atölye Alanı güncelleme sürecinin sürdürülebilir, şeffaf ve kurumsal bir yapıya kavuşması için sürecin standartlaştırılması kritik öneme sahiptir.

Bu kapsamda alınacak önlemler:

1. **Atölye Alanı Revizyonlarının Kurumsallaşması**
    - Bölümün Atölye Alanı içeriğinin belirli aralıklarla (yılda bir) düzenli gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.

**EKLER:**

**BÖLÜM TOPLANTILARI**



**Online Katılımcılar: Berke Can Malkoç**

Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu ve Paydaş Katılım Tutanakları ve 24.07.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı (Ders Planı Onayı) **EK B 1.1'de** belirtilmiştir.

**EK B 1.2** Programların ders dağılım dengesi

| | **Ders Adı** | | **T** | **U** | **Kr.** | **AKTS** | **Dönemi** | **Dersi Veren** | **Ders Yükleri** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje-II | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | Berke Can Malkoç | 21 |
| 1 | Tasarımda Kullanıcı Deneyimi | Z | 2 | 0 | 2 | 4 | 3 | Berke Can Malkoç | |
| 1 | Mesleki İngilizce-I | Z | 3 | 0 | 3 | 5 | 3 | Berke Can Malkoç | |
| 2 | Proje-IV | Z | 1 | 4 | 3 | 7 | 5 | Berke Can Malkoç | |
| 1 | Portfolyo | S | 3 | 0 | 3 | 6 | 5 | Berke Can Malkoç | |
| 1 | Tasarım Teknolojileri | S | 2 | 2 | 3 | 6 | 7 | Berke Can Malkoç | |
| 1 | Araştırma ve Anlatım Teknikleri-I | Z | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | Abdülkadir Korkmaz | 4 |
| 1 | Temel Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 1 | İldem Atila | 21 |
| 2 | Temel Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 1 | İldem Atila | |
| 1 | Proje-IV | Z | 1 | 4 | 3 | 7 | 5 | İldem Atila | |
| 2 | Proje-VI | Z | 4 | 4 | 6 | 13 | 7 | İldem Atila | |
| 1 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri-1 | Z | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 | Genco Berkin | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri-1 | Z | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 | Genco Berkin | 4 |
| 2 | Proje-II | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | Suha Ural | 12 |
| 1 | Model Stüdyosu-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 5 | 3 | Suha Ural | |
| 2 | Model Stüdyosu-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 5 | 3 | Suha Ural | |
| 1 | Bilgisayar Destekli Tasarım-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | Ahmet Burak Akpulat | 16 |
| 2 | Bilgisayar Destekli Tasarım-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | Ahmet Burak Akpulat | |
| 1 | İleri Bilgisayar Destekli Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 5 | Ahmet Burak Akpulat | |
| 2 | İleri Bilgisayar Destekli Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 5 | Ahmet Burak Akpulat | |
| 1 | Proje-VI | Z | 4 | 4 | 6 | 13 | 7 | Şamil Can Güder | 12 |
| 1 | Prototip Geliştirme | S | 2 | 2 | 3 | 6 | 7 | Şamil Can Güder | |
| 1 | Teknik Resim ve Tasarı Geometri -I | Z | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | Yavuz Irmak | 12 |
| 2 | Teknik Resim ve Tasarı Geometri -I | Z | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | Yavuz Irmak | |
| 3 | Proje-II | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | Yavuz Irmak | |

**EK B 1.2** Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama Ders İzlencesi (Seçmeli ders çeşitliliği kanıtı)

# Endüstriyel Tasarım Bölümü – Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama Dersi Syllabus

## Ders Bilgileri

Ders Adı: Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama

Bölüm: Endüstriyel Tasarım

Yarıyıl: 4-6. Yarıyıl

Ders Türü: Seçmeli

Kredi / AKTS: 3 / 6

Ders Saati: 3 saat Teori

Ön Koşul: Yok

## Dersin Amacı

Öğrencilere tasarladıkları ürün veya hizmetlerin pazarlama süreçlerini ve marka kimliklerini etkili bir şekilde yönetme bilgi ve becerisi kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu ders kapsamında öğrenciler, pazar araştırması yapma, hedef kitleyi belirleme, marka konumlandırma stratejileri geliştirme, ürün lansmanı planlama ve iletişim faaliyetlerini yürütme gibi konuları öğrenerek, tasarımlarının ticari başarıya ulaşması için gerekli olan pazarlama ve marka yönetimi yetkinliklerini edinirler.

## Dersin İçeriği

Pazarlama ve marka yönetiminin tasarım süreçlerine entegrasyonunu amaçlayan "Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama" dersi, öğrencilere tasarlanan ürünlerin pazar başarısı için gerekli stratejileri öğretir. Ders, pazar araştırması, tüketici davranışları, marka kimliği oluşturma, ürün lansmanı ve pazarlama iletişimi gibi temel konuları kapsayarak, tasarımcıların yaratıcı çözümlerini etkili bir şekilde ticarileştirebilmeleri için gerekli pazarlama yetkinliklerini kazandırır.

## Öğrenme Çıktıları

- Pazar araştırması yaparak tüketici ihtiyaçlarını ve pazar fırsatlarını belirleyebilir; bu verileri ürün ve marka stratejilerine entegre edebilir. (PÇ1, PÇ3, PÇ5)
- Marka kimliği oluşturma, konumlandırma ve yönetme süreçlerini anlayabilir; tasarımla marka değeri yaratma yöntemlerini uygulayabilir. (PÇ2, PÇ4, PÇ12)
- Ürün lansmanı ve pazarlama iletişimi (reklam, dijital pazarlama vb.) faaliyetlerini planlayabilir ve tasarım çözümlerini hedef kitleye etkili bir şekilde sunabilir. (PÇ2, PÇ15)

- Pazarlama süreçlerinde etik ilkeleri, yasal düzenlemeleri ve sürdürülebilirlik yaklaşımlarını göz önünde bulundurarak toplumsal faydayı gözeten çözümler geliştirebilir. (PÇ10, PÇ12)
- Farklı disiplinlerden gelen uzmanlarla (örn. pazarlamacılar, mühendisler) işbirliği yaparak entegre ürün ve marka geliştirme projelerinde yer alabilir. (PÇ6, PÇ7)

## Değerlendirme Kriterleri

| Değerlendirme Türü | Yüzde (%) |
|---|---|
| Vize Sınavı | 40 |
| Final Sınavı | 60 |
| | |

**EK B 1.2** Yandal-ÇAP Alt Yönergesi PUKÖ Dosyası

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No*<br>(Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Yandal-Çap Alt Yönergesinin Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 20.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 20.09.2025 |




| **Katılımcılar** / *Participants*<br>*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)* | | |
|---|---|---|
| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Koray Tiryakoğlu | Dış Paydaş | MSGSU Öğretim Üyesi |

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**AÇIKLAMA** / *EXPLANATION*
**PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ** / *PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD*
**1.PLANLA** / *PLAN*
**1.1. Neyi İyileştirmeli?** / *What to Improve?*
**1.1.1. Sorunları Belirle** / *Identify Problems*
**1.1.2. Öncelikleri Tespit Et** / *Prioritize*
**1.1.3. Öncelikli Sorunu Tespit Et** / *Identify the Priority Problem*
**1.2. Niçin?** / *Why?*
**1.3. Nasıl?** / *How?*
**2.UYGULA** / *DO*
**2.1. Planlanan Değişiklikleri Dene** / *Try Planned Changes*
**3.KONTROL ET** / *CHECK*
**3.1. Uygun mu?** / *Is it convenient?*
**3.1.1. Sonuçları Teyit Et** / *Confirm Results*
**4.ÖNLEM AL** / *ACT*
**4.1. Standartlaştır ve Çevrimi Tekrar Et** / *Standardize and Repeat Cycle*

## 1. PLANLAMA / *PLAN*

**Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır.** / *When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.*

| | |
|---|---|
| ***Ne? / What?*** | ***Nerede? / Where?*** |
| *Ne Yapılıyor?/ What is being done?* | *Nerede yapılıyor?/ Where is it made?* |
| *Ne Yapılmalı?/ What should be done?* | *Nerede yapılmalı?/ Where should it be done?* |
| ***Niçin? / Why?*** | ***Ne Zaman? / When?*** |
| *Niçin Yapılıyor?/ Why is it done?* | *Ne Zaman Yapılıyor?/ When is it done?* |
| *Niçin Yapılmalı?/ Why Should It Be Done?* | *Ne Zaman Yapılmalı?/ When Should It Be Done?* |
| ***Nasıl? / How?*** | ***Kim? / Who?*** |
| *Nasıl Yapılıyor?/ How is it done?* | *Kim Yapıyor?/ Who's doing it?* |
| *Nasıl Yapılmalı?/ How should it be done?* | *Kim Yapmalı?/ Who should do it?* |

**1.1. Sorunun Tanımı** / *Description of the Problem*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Yandal-Çap, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Yandal-Çapla mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Yandal-Çap güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Yandal-Çapın bu hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

## 1.2. Veri Gereksinimi / *Data Requirement*

Yandal-Çap güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Yandal-Çap önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.
3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.
4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).

- Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.

5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Yandal-Çapları.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Yandal-Çap güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Yandal-Çap güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Yandal-Çap içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren dersler belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf dersler tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Yandal-Çaplar arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak derslerin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**
   - Yeni önerilen derslerin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
   - Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
   - Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.
4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**

- Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Yandal-Çapın iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
- Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan derslerin tespitinde kullanılmaktadır.

5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin ders başarı oranları, devam–bitirme süreleri Yandal-Çapın çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Yandal-Çapın kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Yandal-Çapları incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Yandal-Çapın rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Yandal-Çap Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

   - Benzer derslerin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Yandal-Çap standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan derslerin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Yandal-Çap yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Yandal-Çapa yeterince yansıtılmaması**.
   - Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş derslerin programlarda tutulması.

2) Yandal ve Çap derslerinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı bölümlerden gelen Yandal-Çapların birlikte değerlendirilmesi sırasında ders tekrarları ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Ortak ders havuzu yaklaşımının yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Yandal-Çap uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölünmlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **Geçici Tedbirler** / *Interim Measures* | **Sorumlu** / *Responsible* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
|---|---|---|
| Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Güncel olmayan derslerin ve kaynak kısıtlarının ilk elden tespiti.) | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Güncel olmayan derslerin ve kaynak kısıtlarının ilk elden tespiti.) | Prof.Dr. Suha URAL | 20.07.2025 |
| Öğrencilerin Yandal-Çap eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.) | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 20.07.2025 |
| Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.) | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ | 20.07.2025 |

**Beyin Fırtınası** / *Brainstorming*

***Beyin fırtınası yöntemi kullanarak problemi etkileyen nedenleri tespit edilir./ Using the brainstorming method, the causes that affect the problem are identified***




**Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes*

1. **Yandal-Çap Geliştirme** *(Ders içeriklerinin güncel sektör ve disiplinler arası gelişmelerle uyumlu olmaması. Program çıktılarının YÖKAK yeterlilikleriyle tam eşleşmemesi. Bölüm Yandal-Çaplarına ders eklenirken diğer bölümlerle koordineli çalışılmaması)*
2) Yandal ve çap derslerinin net olarak belli olmaması.

**Katılımcıların verdiği puanlama sonucunda en önemli nedenler şu sırayla belirlenmiştir:**

1. Yandal-Çap Örneklerinin Tespiti ve Geliştirilmesi (Öncelik 1)
2. Yandal-Çap Derslerinin Belirlenmesi (Öncelik 2)
3. Yandal-Çap Derslerinin Uygulanması (Öncelik 3)

***Nominal Grup Tekniği*** *: Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralayama* ***"Nominal Grup Tekniği"*** *denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the* ***"Nominal Group Technique"****.*

| **Ekip Üyesi Ad-Soyad** *Team Member Name-Surname* | **Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| Şamil Can GÜDER | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suha URAL | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İldem ATİLA | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berke Can MALKOÇ | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | 10 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Not:*** *Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Yandal-Çap derslerinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Yandal-Çap derslerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Yandal-Çap Derslerinin Belirlenmesi | Yandal-Çap Derslerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Yandal-Çap Derslerinin Uygulanması | Yandal-Çap Derslerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Yandal-Çap Dersleri için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Yandal-Çap Dersleri için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |

## 3. KONTROL ET / *CHECK*

**3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi** / *Review of the Result*

***3.1.1.*** *Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.*

***3.1.2.*** *Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.*

| Sıra No | Yapılan Toplantıların Tarihleri | Özet Toplantı Sonucu |
|---|---|---|
| 1 | 24.07.2025 | Bölüm kurulu toplantısı ile Yandal-Çapların son şekilleri üzerinden görüşülmüş ve oylanarak son halleri kabul edilmiştir. |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

## 4. ÖNLEM AL / *ACT*

- *PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.*

**4.1. Standartlaşma** / *Standardization* **:**

Bölümümüzde Yandal-Çap güncelleme sürecinin sürdürülebilir, şeffaf ve kurumsal bir yapıya kavuşması için sürecin standartlaştırılması kritik öneme sahiptir.

Bu kapsamda alınacak önlemler:

1. **Yandal-Çap Revizyonlarının Kurumsallaşması**
    - Bölümün Yandal-Çap dersleri belirli aralıklarla (yılda bir) düzenli gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.

**EKLER:**



**Online Katılanlar: Berke Can Malkoç, Vahide Gökra Ayhan, Burak Akpulat**

**EK B.1.3.** Ders Öğrenme Kazanımları ve Program Çıktısı Eşleştirme Matrisi (Ders Bilgi Paketleri)

| | BİLGİ | BECERİ | | YETKİNLİKLER: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | | | Öğrenme Yetkinliği | | | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | | | | | Alana Özgü Yetkinlik | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 |
| 1.1.1) Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturmak. | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.2) Tasarım sürecini planlamak, yönetmek ve yürütmek. | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.3) Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçlarını tasarım sürecine aktarmak. | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.4) Temel tasarım ve görsel organizasyon öge ve ilkeleri ile düşünebilme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilmek. | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.5) Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etmek. | ☑ | ☑ | ☑ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.6) Bireysel çalışma ve ekip çalışması yürütebilmek. | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.7) Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabilmek. | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.8) Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilmek. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.9) Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirmek. | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.10) Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamın farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetmek. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ |
| 1.1.11) Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilmek. | ☑ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.12) Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olmak. | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ |
| 1.1.13) Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojisini bilme ve tasarım sürecinde kullanmak. | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.1.14) Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilmek. | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ |
| 1.1.15) Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilmek. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

EK B 1.1'de Endüstriyel Tasarım Bölümü Program Çıktıları (1-15) ve Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu (Kazanım güncelleme kanıtı) belirtilmiştir.

**EK B.1.3.** Proje Dersi Değerlendirme Kriterleri ve Jüri Tutanakları (Kazanım izleme kanıtı)

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**SINAV SORU VE CEVAP KAĞIDI**

| Sınav Notu |
|---|
| |

| | | |
|---|---|---|
| **Fakülte-Okul:** Sanat ve Tasarım Fakültesi | **Akademik Yıl:** 2025-2026 | **Eğitim Dönemi:** x Güz ☐ Bahar ☐ Yaz |
| **Dersin Kodu ve Adı:** Proje VI | | |
| **Sınav Türü:** Vize x Final ☐ Diğer | **Sınav Tarihi:** / / | **Jüri Süresi: Maks.15** dakika |

**Sınav süresince cep telefonu, bilgisayar, tablet vb. iletişim araçlarını yanınızda bulundurmayınız.*
**Sınav kâğıdınızın değerlendirilmesi için soru ve cevap kâğıtlarındaki kişisel bilgilerinizin (Ad, Soyad, Öğrenci No, Bölüm/Program) tam olması gerekmektedir. İmzası olmayan sınav kâğıtları geçersizdir.*
**Sınavda kopyaya teşebbüs etmek, kopya çekmek veya çektirmek, tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek kesinlikle yasaktır. Tespiti hâlinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre işlem yapılacaktır.*
**Size verilen zamandan başka herhangi bir ilave zaman için talepte bulunmayınız. Sınavın ilk 15 dakikasından sonra sınav salonuna girilemez. Sınavın ilk ve son 15 dakikasında sınav salonundan dışarı çıkmak yasaktır. Başarılar Dileriz.*
**Sınav kurallarını OKUDUM ve ANLADIM.**

| | |
|---|---|
| **Öğrencinin Adı-Soyadı:** | **Öğrenci No:** |
| **Bölüm-Program:** Endüstriyel Tasarım | **İmza:** |

**SORULAR**

1- PROJE-VI dersi kapsamında **'Çok Amaçlı Drone Projesi'** puanlama ve değerlendirme kriterleri ekte yer alan **'Öğretim Elemanı-Öğrenci Takip Şablonu'** içerisinde belirtildiği üzere jüri değerlendirmesi sonucunda yapılacaktır. Cevap kısmına geliştirmiş olduğunuzu projenizin ana hatlarını ve amacını kısaca anlatınız. Drone prototipi, patent dosyası, montaj animasyonu ve 50x70 ebatlarında bir adet sunum paftası ve bir adet araştırma paftası teslim ediniz. (PÇ1, PÇ2, PÇ4, PÇ5, PÇ10)

**CEVAPLAR**

| İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ - ÖĞRETİM ELEMANI TAKİP ŞABLONU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Öğrencinin Adı Soyadı** | **1.HAFTA** | **2.HAFTA (10 PUAN)** | **3.HAFTA (10 PUAN)** | **4.HAFTA (10 PUAN)** | **5.HAFTA (10 PUAN)** | **6.HAFTA (10 PUAN)** | **7.HAFTA (10 PUAN)** | **8.HAFTA (10 PUAN)** | **NOT** |
| | PROJE KONUSUNUN VERİLMESİ VE PLANLAMA | ARAŞTIRMA DOSYASININ HAZIR HALDE GETİRİLMESİ VE SUNULMASI | PROJENİN ANA FİKRİ VE KONSEPTİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ŞEMA VE ESKİZLERİN HAZIRLANMASI | ÜRÜN PLANLARI, KESİTLER, DETAY ÇİZİMLERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI | PROJENİN ÜÇ BOYUTLU MODELLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖRSELLEŞTİRME | ÜRÜN DETAYLARI, MAZLEME SEÇİMLERİ, YAPIM TEKNİKLERİNİN GÖSTERİLMESİ, UYGULAMA PROJESİNİN TAMAMLANMASI | JÜRİ ÖNCESİ ÖĞRETİM ELEMANI İLE GÖRÜŞÜLMESİ, SON DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI | JÜRİ SUNUMU (VİZE) | |
| **Öğretim Elemanı Dönem İçi Puanlama** | İMZA | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | TOPLAM |
| **Jüri Üyeleri ve Jüri Puanları** | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı |

Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama" dersinin Ders İzlencelerine (Syllabus) **EK B 1.2'**de yer verilmiştir.

**EK B.1.4** Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders Bilgi Paketleri ve İzlencelerine (Syllabus) **EK B.1.1'**de yer verilmiştir.

**EK B.1.4** Staj Yönergesi PUKÖ Raporu ve Kurul Kararı (24.09.2025)

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Staj Yönergesinin Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 22.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 25.09.2025 |




| **Katılımcılar** / *Participants* *(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)* | | |
|---|---|---|
| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Staj Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Deniz Buladi | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Sena Tükenmeztürk | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**AÇIKLAMA** / *EXPLANATION*
**PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ** / *PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD*
**1.PLANLA** / *PLAN*
**1.1. Neyi İyileştirmeli?** / *What to Improve?*
**1.1.1. Sorunları Belirle** / *Identify Problems*
**1.1.2. Öncelikleri Tespit Et** / *Prioritize*
**1.1.3. Öncelikli Sorunu Tespit Et** / *Identify the Priority Problem*
**1.2. Niçin?** / *Why?*
**1.3. Nasıl?** / *How?*
**2.UYGULA** / *DO*
**2.1. Planlanan Değişiklikleri Dene** / *Try Planned Changes*
**3.KONTROL ET** / *CHECK*
**3.1. Uygun mu?** / *Is it convenient?*
**3.1.1. Sonuçları Teyit Et** / *Confirm Results*
**4.ÖNLEM AL** / *ACT*
**4.1. Standartlaştır ve Çevrimi Tekrar Et** / *Standardize and Repeat Cycle*

## 1. PLANLAMA / *PLAN*

**Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır**. / *When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.*

| | |
|---|---|
| ***Ne? / What?*** | ***Nerede? / Where?*** |
| *Ne Yapılıyor?/ What is being done?* | *Nerede yapılıyor?/ Where is it made?* |
| *Ne Yapılmalı?/ What should be done?* | *Nerede yapılmalı?/ Where should it be done?* |
| ***Niçin? / Why?*** | ***Ne Zaman? / When?*** |
| *Niçin Yapılıyor?/ Why is it done?* | *Ne Zaman Yapılıyor?/ When is it done?* |
| *Niçin Yapılmalı?/ Why Should It Be Done?* | *Ne Zaman Yapılmalı?/ When Should It Be Done?* |
| ***Nasıl? / How?*** | ***Kim? / Who?*** |
| *Nasıl Yapılıyor?/ How is it done?* | *Kim Yapıyor?/ Who's doing it?* |
| *Nasıl Yapılmalı?/ How should it be done?* | *Kim Yapmalı?/ Who should do it?* |

| **1.1. Sorunun Tanımı** / *Description of the Problem* |
|---|
| Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Staj Yönergesi, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu |

değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Staj Yönergesi mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Staj Yönergesi güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Staj Yönergesinin bu hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

**1.2. Veri Gereksinimi** / *Data Requirement*

Staj Yönergesi güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Staj Yönergesi önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.
3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.

4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).
   - Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.
5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Staj Yönergeleri.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Staj Yönergesi güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Staj Yönergesi güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Staj Yönergesi içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren içerik belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf içerik tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Staj Yönergeleri arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak içeriğin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**
   - Yeni önerilen içeriğin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
   - Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.

- Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.

4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**
   - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Staj Yönergesinin iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
   - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan içeriğin tespitinde kullanılmaktadır.
5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin Staj başarı oranları, devam–bitirme süreleri Staj Yönergesinin çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Staj Yönergesinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Staj Yönergeleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Staj Yönergesinin rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Staj Yönergesi Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

   - Benzer içeriğin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Staj Yönergesi standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan içeriğin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Staj Yönergesi yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Staj Yönergesinin yeterince yansıtılmaması**.
   - Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş içeriğin programlarda tutulması.

2) Staj yönergesinin içeriğinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı üniversitelerden ve bölümlerden gelen Staj Yönergelerinin birlikte değerlendirilmesi sırasında ders tekrarları ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Staj yönergesinin yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Staj Yönergesi uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölünmlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **Geçici Tedbirler** / *Interim Measures* | **Sorumlu** / *Responsible* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
|---|---|---|
| Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Staj yönergesinin ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Güncel olmayan Staj yönergesinin ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Prof.Dr. Suha URAL | 20.07.2025 |
| Öğrencilerin Staj Yönergesi eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.) | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 20.07.2025 |
| Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.) | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ | 20.07.2025 |

**Beyin Fırtınası** / *Brainstorming*

***Beyin fırtınası yöntemi kullanarak problemi etkileyen nedenleri tespit edilir./ Using the brainstorming method, the causes that affect the problem are identified***




**Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes*

1. **Staj Yönergesi Geliştirme** *(Staj içeriklerinin güncel sektör ve disiplinler arası gelişmelerle uyumlu olmaması. Program çıktılarının YÖKAK yeterlilikleriyle tam eşleşmemesi. Bölüm Staj Yönergelerine içerik eklenirken diğer bölümlerle koordineli çalışılmaması)*
2) Staj yönergesi içeriğinin net olarak belli olmaması.

**Katılımcıların verdiği puanlama sonucunda en önemli nedenler şu sırayla belirlenmiştir:**

1. Staj Yönergesi Örneklerinin Tespiti ve Geliştirilmesi (Öncelik 1)
2. Staj Yönergesi İçeriğinin Belirlenmesi (Öncelik 2)
3. Staj Yönergesi İçeriğinin Uygulanması (Öncelik 3)

***Nominal Grup Tekniği*** *: Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralayama* ***"Nominal Grup Tekniği"*** *denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the* ***"Nominal Group Technique"****.*

| **Ekip Üyesi Ad-Soyad** *Team Member Name-Surname* | **Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| Şamil Can GÜDER | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suha URAL | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İldem ATİLA | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berke Can MALKOÇ | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | 10 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Not:*** *Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Staj Yönergesi içeriğinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Staj Yönergesi içeriklerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi | Staj Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriklerinin Uygulanması | Staj Yönergesi içeriklerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Staj Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Staj Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |

**KONTROL ET** / *CHECK*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**Sonucun Gözden Geçirilmesi** / *Review of the Result*

***1.*** *Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.*

***2.*** *Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına nmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached he PDCA study.*

| Sıra No | Yapılan Toplantıların Tarihleri | Özet Toplantı Sonucu |
|---|---|---|
| 1 | 24.09.2025 | Bölüm kurulu toplantısı ile Staj Yönergelerinin son şekilleri üzerinden görüşülmüş ve oylanarak son halleri kabul edilmiştir. |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**ÖNLEM AL** / *ACT*

- *PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.*

**Standartlaşma** / *Standardization* **:**

ümümüzde Staj Yönergesi güncelleme sürecinin sürdürülebilir, şeffaf ve kurumsal bir yapıya kavuşması için sürecin ıdartlaştırılması kritik öneme sahiptir.

kapsamda alınacak önlemler:

1. **Staj Yönergesi Revizyonlarının Kurumsallaşması**
    - Bölümün Staj Yönergesi içeriğinin belirli aralıklarla (yılda bir) düzenli gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**LER:**

**LÜM TOPLANTILARI**



**line Katılımcılar: Berke Can Malkoç, Ahmet Burak Akpulat, Deniz Buladi, Sena Tükenmenztürk**

**EK B.1.4** Proje Yönergesi PUKÖ Raporu

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| | |
|---|---|
| **Birim** / *Unit* | Sanat ve Tasarim Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü |
| **PUKÖ Kod No** / *PDCA Code No* (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / *The code number is given by the Quality Coordinator)* | |
| **PUKÖ Adı** / *PDCA Name* | Proje Yönergesinin Belirlenmesi |
| **PUKÖ Başlangıç Tarihi** / *PDCA Start Date* | 22.06 2025 |
| **PUKÖ Bitiş Tarihi** / *PDCA End Date* | 22.09.2025 |




| **Katılımcılar** / *Participants* *(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)* | | |
|---|---|---|
| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Proje Yönergesiler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |
| Ahmet Burak Akpulat | Dış Paydaş | Tamaba Design Şirketi Sahibi |
| Deniz Buladi | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |
| Sena Tükenmeztürk | Öğrenci | Endüstriyel Tasarım Öğrencisi |

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

**AÇIKLAMA** / *EXPLANATION*
**PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ** / *PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD*
**1.PLANLA** / *PLAN*
**1.1. Neyi İyileştirmeli?** / *What to Improve?*
**1.1.1. Sorunları Belirle** / *Identify Problems*
**1.1.2. Öncelikleri Tespit Et** / *Prioritize*
**1.1.3. Öncelikli Sorunu Tespit Et** / *Identify the Priority Problem*
**1.2. Niçin?** / *Why?*
**1.3. Nasıl?** / *How?*
**2.UYGULA** / *DO*
**2.1. Planlanan Değişiklikleri Dene** / *Try Planned Changes*
**3.KONTROL ET** / *CHECK*
**3.1. Uygun mu?** / *Is it convenient?*
**3.1.1. Sonuçları Teyit Et** / *Confirm Results*
**4.ÖNLEM AL** / *ACT*
**4.1. Standartlaştır ve Çevrimi Tekrar Et** / *Standardize and Repeat Cycle*

## 1. PLANLAMA / *PLAN*

**Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır**. / *When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.*

| | |
|---|---|
| ***Ne? / What?*** | ***Nerede? / Where?*** |
| *Ne Yapılıyor?/ What is being done?* | *Nerede yapılıyor?/ Where is it made?* |
| *Ne Yapılmalı?/ What should be done?* | *Nerede yapılmalı?/ Where should it be done?* |
| ***Niçin? / Why?*** | ***Ne Zaman? / When?*** |
| *Niçin Yapılıyor?/ Why is it done?* | *Ne Zaman Yapılıyor?/ When is it done?* |
| *Niçin Yapılmalı?/ Why Should It Be Done?* | *Ne Zaman Yapılmalı?/ When Should It Be Done?* |
| ***Nasıl? / How?*** | ***Kim? / Who?*** |
| *Nasıl Yapılıyor?/ How is it done?* | *Kim Yapıyor?/ Who's doing it?* |
| *Nasıl Yapılmalı?/ How should it be done?* | *Kim Yapmalı?/ Who should do it?* |

**1.1. Sorunun Tanımı** / *Description of the Problem*

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Proje Yönergesi, **akademik bilgideki hızlı gelişmeler**, **sektör beklentilerindeki değişimler** ve **toplumsal ihtiyaçlar** ile tam uyumlu

değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Proje Yönergesi mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Proje Yönergesi güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Proje Yönergesinin bu hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

**1.2. Veri Gereksinimi** / *Data Requirement*

Proje Yönergesi güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

1. **Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
   - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Proje Yönergesi önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
   - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
2. **İç Paydaş Verileri**
   - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
   - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.
3. **Dış Paydaş Verileri**
   - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
   - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.

4. **Performans ve Altyapı Verileri**
   - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
   - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).
   - Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.
5. **Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
   - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Proje Yönergeleri.
   - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Proje Yönergesi güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

**1.3. Verilerin Analizi** / *Analysis of Data*

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Proje Yönergesi güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

1. **Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
   - Önerilen Proje Yönergesi içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
   - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren içerik belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf içerik tespit edilmektedir.
2. **Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
   - Sunulan Proje Yönergeleri arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak içeriğin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
   - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
3. **Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**
   - Yeni önerilen içeriğin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
   - Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.

- Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.

4. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**
   - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Proje Yönergesinin iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
   - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan içeriğin tespitinde kullanılmaktadır.
5. **Performans Göstergeleri**
   - Öğrencilerin proje başarı oranları, devam–bitirme süreleri Proje Yönergesinin çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
   - Bu göstergeler, Proje Yönergesinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.
6. **Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)**
   - Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Proje Yönergeleri incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
   - Bu karşılaştırma, Proje Yönergesinin rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

**1.4. Nedenlerin Belirlenmesi** / *Determination of Causes*

**Uygunsuzluk nedir?** / *What is nonconformity?*

Analizler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. **Proje Yönergesi Yapısı ile İlgili Uygunsuzluklar**

   - Benzer içeriğin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Proje Yönergesi standardının eksikliği**.
   - Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan içeriğin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk**.
   - Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Proje Yönergesi yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe**.

3. **Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları**

   - Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Proje Yönergesinin yeterince yansıtılmaması**.
   - Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri**.

**Uygunsuzluk nerede oluştu?** / *Where did the nonconformity occur?*

**Bölüm düzeyinde:**

1) Güncelliğini kaybetmiş içeriğin programlarda tutulması.

2) Proje yönergesinin içeriğinin net olarak belli olmaması.

**Fakülte düzeyinde:**

1) Farklı üniversitelerden ve bölümlerden gelen Proje Yönergelerinin birlikte değerlendirilmesi sırasında ders tekrarları ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

2) Proje yönergesinin yeterince uygulanmaması.

**Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir?** / *What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?*

1) Üniversite genelinde seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
2) Proje Yönergesi uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölünmlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **Geçici Tedbirler** / *Interim Measures* | **Sorumlu** / *Responsible* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
|---|---|---|
| Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Güncel olmayan proje yönergesinin ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Güncel olmayan proje yönergesinin ve içeriğinin ilk elden tespiti.) | Prof.Dr. Suha URAL | 20.07.2025 |
| Öğrencilerin Proje Yönergesi eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.) | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 20.07.2025 |
| Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.) | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ | 20.07.2025 |

**Beyin Fırtınası** / *Brainstorming*

***Beyin fırtınası yöntemi kullanarak problemi etkileyen nedenleri tespit edilir./ Using the brainstorming method, the causes that affect the problem are identified***




| **Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes* |
|---|
| 1. **Proje Yönergesi Geliştirme** *(Proje içeriklerinin güncel sektör ve disiplinler arası gelişmelerle uyumlu olmaması. Program çıktılarının YÖKAK yeterlilikleriyle tam eşleşmemesi. Bölüm Proje Yönergelerine içerik eklenirken diğer bölümlerle koordineli çalışılmaması)* |
| 2) Proje yönergesi içeriğinin net olarak belli olmaması. |

**Katılımcıların verdiği puanlama sonucunda en önemli nedenler şu sırayla belirlenmiştir:**

1. Proje Yönergesi Örneklerinin Tespiti ve Geliştirilmesi (Öncelik 1)
2. Proje Yönergesi İçeriğinin Belirlenmesi (Öncelik 2)
3. Proje Yönergesi İçeriğinin Uygulanması (Öncelik 3)

***Nominal Grup Tekniği*** *: Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralayama* ***"Nominal Grup Tekniği"*** *denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the* ***"Nominal Group Technique"****.*

| **Ekip Üyesi Ad-Soyad** *Team Member Name-Surname* | **Muhtemel Nedenler** / *Possible Causes* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| Şamil Can GÜDER | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suha URAL | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İldem ATİLA | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berke Can MALKOÇ | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | 10 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Not:*** *Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.*

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA (Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Proje Yönergesi içeriğinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Proje Yönergesi içeriklerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.07.2025 |
| Proje Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi | Proje Yönergesi içeriklerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.07.2025 |
| Proje Yönergesi içeriklerinin Uygulanması | Proje Yönergesi içeriklerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.07.2025 |
| Proje Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Proje Yönergesi içeriği için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.07.2025 |

## 3. KONTROL ET / *CHECK*

**3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi** / *Review of the Result*

***3.1.1.*** *Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.*

***3.1.2.*** *Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.*

| Sıra No | Yapılan Toplantıların Tarihleri | Özet Toplantı Sonucu |
|---|---|---|
| 1 | 24.07.2025 | Bölüm kurulu toplantısı ile Proje Yönergelerinin son şekilleri üzerinden görüşülmüş ve oylanarak son halleri kabul edilmiştir. |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

## 4. ÖNLEM AL / *ACT*

- *PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.*

**4.1. Standartlaşma** / *Standardization* **:**

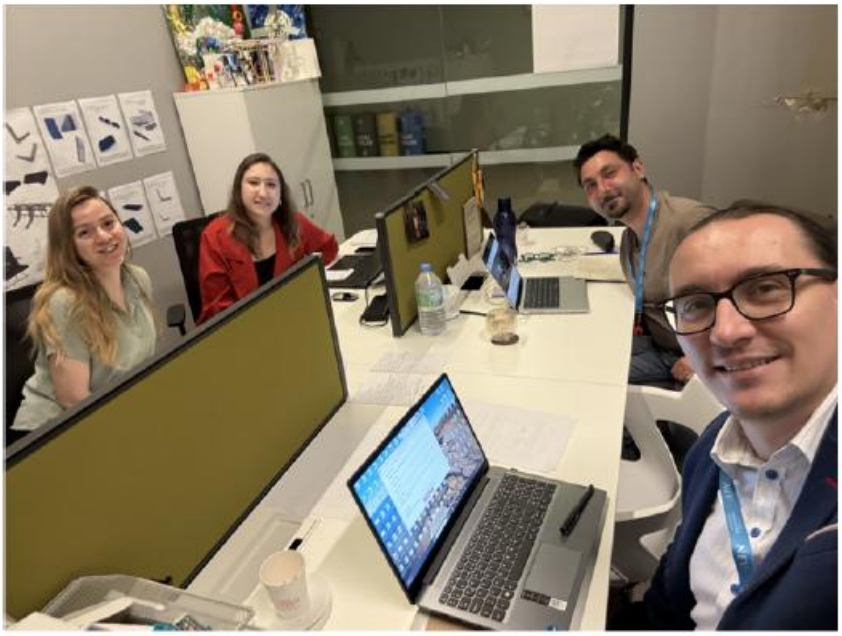
Bölümümüzde Proje Yönergesi güncelleme sürecinin sürdürülebilir, şeffaf ve kurumsal bir yapıya kavuşması için sürecin standartlaştırılması kritik öneme sahiptir.

Bu kapsamda alınacak önlemler:

1. **Proje Yönergesi Revizyonlarının Kurumsallaşması**
    - Bölümün Proje Yönergesi içeriğinin belirli aralıklarla (yılda bir) düzenli gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.

**EKLER:**

**BÖLÜM TOPLANTILARI**



**Online Katılımcılar: Suha Ural, Ahmet Burak Akpulat, Deniz Buladi, Sena Tükenmenztürk**



**EK B.1.4** Uygulamalı Araştırma Projesi Haftalık Takip Çizelgesi

| İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ - ÖĞRETİM ELEMANI TAKİP ŞABLONU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Öğrencinin Adı Soyadı** | **1.HAFTA** | **2.HAFTA (10 PUAN)** | **3.HAFTA (10 PUAN)** | **4.HAFTA (10 PUAN)** | **5.HAFTA (10 PUAN)** | **6.HAFTA (10 PUAN)** | **7.HAFTA (10 PUAN)** | **8.HAFTA (10 PUAN)** | **NOT** |
| | PROJE KONUSUNUN VERİLMESİ VE PLANLAMA | ARAŞTIRMA DOSYASININ HAZIR HALDE GETİRİLMESİ VE SUNULMASI | PROJENİN ANA FİKRİ VE KONSEPTİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ŞEMA VE ESKİZLERİN HAZIRLANMASI | ÜRÜN PLANLARI, KESİTLER, DETAY ÇİZİMLERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI | PROJENİN ÜÇ BOYUTLU MODELLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖRSELLEŞTİRME | ÜRÜN DETAYLARI, MAZLEME SEÇİMLERİ, YAPIM TEKNİKLERİNİN GÖSTERİLMESİ, UYGULAMA PROJESİNİN TAMAMLANMASI | JÜRİ ÖNCESİ ÖĞRETİM ELEMANI İLE GÖRÜŞÜLMESİ, SON DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI | JÜRİ SUNUMU (VİZE) | |
| **Öğretim Elemanı Dönem İçi Puanlama** | İMZA | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | İMZA, PUAN | TOPLAM |
| **Jüri Üyeleri ve Jüri Puanları** | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JÜRİ ÜYELERİ | Dersin yürütücüsü ve Jüriye katılan dış değerlendiricilerin isimleri, çalıştıkları şirket, ünvanları ve projeye verdikleri puanlar yazılacaktır. | DEĞERLENDİRİCİ | DEĞERLENDİRİCİ | DEĞERLENDİRİCİ | DEĞERLENDİRİCİ | DERSİN ÖĞRETİM ELEMANI | |
| JÜRİ PUANLAMA | Değerlendiriciler notlandırmayı 40 puan üzerinden yapacaktır. | PUAN | PUAN | PUAN | PUAN | PUAN | |
| DERS | | | | | | | |
| KONU | | | | | | | |
| BİLGİ NOTU -1 | Vize sonrasında final dönemine kadar yapılacak projenin konusunun öğretim üyesi tarafından öğrencilere aktarılması, vize sonrasındaki ilk hafta öğrencinin araştırma projesi ile gelmesi gerekmektedir. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU -2 | Projenin sağlıklı yürütülebilmesi için öğrencilerin her hafta derslere katılması ve yukarıda açıklanan aşamaları tamamlamaları beklenmektedir. Puanlama sistemi yukarıdaki gibi uygulanacaktır. Jüriler öğrencilerin yaptıkları sunumları değerlendirirken yukarıda belirtilen aşamalara göre karar vereceklerdir. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 3 | Projenin sağlıklı yürütülebilmesi için öğrencilerin her hafta derslere katılması ve yukarıda açıklanan aşamaları tamamlamaları beklenmektedir. Puanlama sistemi yukarıdaki gibi uygulanacaktır. Jüriler, öğrencilerin yaptıkları sunumları değerlendirirken yukarıda belirtilen aşamalara göre karar vereceklerdir. Yukarıdaki tabloda öğretim görevlilerinin yanında yer alan boşluklara öğretim elemanı ve öğrencinin imzası atılmalıdır. Eğer o hafta öğrenci gelmemiş ise öğretim görevlisi boşluğa' katılım sağlanmadı' ibaresi yazmalıdır. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 4 | Derslere katılmayan öğrenciler devamsızlıktan kalacaktır. Devamlı olarak derse katılmış ancak ilgili öğretim elemanına çalışmalarını göstermeyen/eksik gösteren öğrenciler yukarıdaki tabloda yer alan puanlamaya göre öğretim elemanı tarafından değerlendirilecektir. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 5 | Proje aşamaları birbirini takip etmelidir. Eğer proje aşamalarındaki maddelerden bazıları eksik kalıyor ise değerlendirici jüri projeyi başarısız sayabilir. Projelerde geliştirilen ürünler yaşanan bir problemi çözmesi ve yenilikçi tasarım bakış açısını yansıtması gereklidir. Yazılım veya sistem tasarımı yapacak öğrencilerin maket yerine geliştirilen yazılım veya sistemin dijital prototipini geliştirmesi gereklidir. Puanlama sistemi, danışmanlar ve jürilerin belirleyeceği ürünlere göre değişkenlik gösterebilir. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 6 | Ara Jüriler ve Final Jürilerinde tasarlanan ürünler 50x70 tek paftada anlatılacaktır. Ürünün markası, logosu, maketi ve satış-pazarlama süreçleri anlatılacaktır. Ayrıca daha önce oluşturulmuş ve sunulmuş olan 50x70 ebatlarındaki araştırma paftası hazır bulundurulacaktır. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 7 | 50x70 ebatlarında oluşturulmuş olan paftanın notlandırma ve dosyalama rahatlığı sağlaması açısından ek olarak A4 ebatlarındaki çıktısını elden ve dijital halini (fotoğraflama/tarama/jpg/pdf vb.) mail olarak sorumlu öğretim elemanına teslim edilecektir. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 8 | Final jürisi davetli katılımcılar tarafından izlenecek ve yoruma açık halde yürütülecektir. Dersin öğretim elemanları gerekli gördüğü taktirde diğer üniversitelerden ve sektörden tecrübeli meslek insanlarını davet ederek öğrenci projesinin pozitif yönde şekillenmesini sağlayabilir. Final jürileri minimum 3 öğretim elemanı tarafından izlenmeli ve notlandırılmalıdır. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 9 | 50X70 Ebatlarındaki paftada ürün marka ve logosu, ürünün çalışma prensibi (mekanik ve elektronik sistemler var ise belirtilmeli), patlamış perspektif, ana kesitler, ürün-insan ilişkisi, ürün-mekan ilişkisi, ürün-kent ilişkisi, teknik çizim ve görünüşlerin eklenmesi ve ölçeğinin doğru yazılması, kısaca konu-amaç-kapsamın açıklanması eğer var ise ek teknik ve görsel detayların eklenmesi ile beraber maket çalışmasının yapılması gereklidir. | | | | | | |
| BİLGİ NOTU - 10 | PROJE I-II derslerinde paftalar el çizimi ve maketler el yapımı olabilir. PROJE III-IV derslerinde paftalar tercihen bilgisayar ortamında hazırlanabilir ve maketler tercihem robotlar vasıtası ile üretilebilir. PROJE V-VI derslerinde paftalarını bilgisayar ortamında hazırlanması zorunludur, maketlerin kesim makineleri, toma veya 3D yazıcılar (FDM,SLA vb. teknolojiler) ile üretimi olması gereklidir. | | | | | | |

| | |
|---|---|
| BİLGİ NOTU - 11 | Öğretim elemanı dönem içerisinde yapılan çalışmaları puanlama ile yükümlüdür. Öğrencinin getirdiği çalışmaların ders içerisinde incelenmesi ve puanlanması gereklidir. Çalışma getirmeyen veya derse katılmayan öğrenciye 0 puanı girilmelidir. Toplam not sağ üst kısımdaki öğrencinin aldığı toplam not kısmına girilmelidir. Toplam notlandırma öğrencilerin ders içerisinde yürütükleri süreçlere bağlı olarak maksimum 60 puan, değerlendirici jüriden gelen puanın ise maksimum 40 puanı değerlendirmeye katılmalıdır. 60+40 = 100 puan üzerinden değerlendirme yapılarak OBİS sistemine not girişi yapılmalıdır. Bu puanlama tablosu sınav evrakları ile beraber sınav zarfına yerleştirilmelidir. |
| BİLGİ NOTU - 12 | Dersin öğretim elemanı ve jüri üyeleri vize döneminde projeyi yetersiz bulmaları halinde final dönemine kadar aynı proje ile devam etmelerine karar verebilir. Normal şartlarda her öğrenciden bir proje dersi içerisinde iki adet proje sunumu yapmaları beklenmektedir. |
| BİLGİ NOTU - 13 | Proje derslerinde yüksek başarı puanı puan alan öğrencilerin projelerinin sergilenmesi ile ilgili süreçlerde bölüm başkanlığının oluşturacağı proje komisyonu karar verecektir. |
| BİLGİ NOTU - 14 | İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senato Kararlarına göre Vize Değerlendirmeleri öğrencinin yıl sonu alacağı toplam puanın %40'ı üzerinden etki edecektir. Senato kararına göre dönem sonunda '60' puan alan öğrenciler 'CC' harf notu alarak şartlı geçmiş sayılırlar. |
| BİLGİ NOTU - 15 | **Konu Seçimi ve Tanımlama:** Proje konusu, ürün tasarım alanında özgün ve yenilikçi olmalıdır. Konunun net bir şekilde tanımlanması ve projenin hedeflerinin belirlenmesi Öğretim Elemanı tarafından yapılacaktır.<br>**Araştırma ve Analiz:** Seçilen konuyla ilgili kapsamlı bir literatür taraması yapılmalıdır. Ürün hedef kitlesi, malzeme, yapım teknikleri, kullanıcı ihtiyaçları ve geri dönüşüm süreçleri gibi kritik konular incelenmelidir. Araştırma dosyası ve paftası hazırlanmalı ayrıca sunumu yapılmalıdır. (10 PUAN)<br>**Konsept Geliştirme:** Projenin ana fikri ve konseptinin geliştirilmesi gereklidir. Kavramsal şemalar ve eskizlerin hazırlanması gereklidir. (10 PUAN)<br>**Detaylı Tasarım:** Ürün planları, kesitler, detay çizimlerinin hazırlanması, Malzeme, strüktür, elektronik ve diğer teknik sistemlerin entegrasyonun sağlanması gereklidir. Ürün kesitleri ile beraber detayların açıklaması gereklidir. (10 PUAN)<br>**3D Modelleme ve Görselleştirme:** Projenin üç boyutlu modellerinin oluşturulması gereklidir. Render, perspektif ve diğer görselleştirme teknikleri kullanılarak projenin sunulması gereklidir. Bilgisayar destekli tasarım programları kullanımı PROJE-V, PROJE-VI dersleri için zorunludur. (10 PUAN)<br>**Teknik Çizimler ve Uygulama Projesi:** Ürün detayları, malzeme seçimleri ve yapım tekniklerinin gösterilmesi, detay çizimleri ve uygulama projelerinin hazırlanması gereklidir. (10 PUAN)<br>**Rapor ve Sunum:** Projenin detaylı bir raporla belgelenmesi gereklidir. Projenin amacını, süreçlerini ve sonuçlarını açıklayan yanlı ve görsel sunum materyallerinin hazırlanması gereklidir. Proje maketi veya prototipinin hazırlanması gereklidir. Öğrencinin ilgili dersin öğretim elemanından jüriden önceki haftada onay alarak sonrasında projesini jüri önünde başarı ile sunmalıdır. (10+40 PUAN)<br>**Sürdürülebilirlik ve Yenilikçilik:** Projenin çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik kriterlerine uygunluğunun değerlendirilmesi gereklidir. Yenilikçi çözümler ve teknolojilerin kullanımı ile ürünün kullanım sonrası geri dönüşüm senaryosunun hazırlanması gereklidir. (EK +5 PUAN)<br>**Geri Bildirim ve Revizyonlar.** Projedeki değerlendirici jüriden alınan geri bildirimler doğrultusunda projenin revize edilmesi gereklidir. |
| BİLGİ NOTU - 16 | PROJE-V ve PROJE- VI derslerini alan öğrencilerin İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ile iletişim halinde olarak faydalı model/patent başvurularını yapmaları gerekmektedir. |
| BİLGİ NOTU - 17 | Tüm Proje derslerinde geçme notu '100' üzerinden '60' altınış olacaktır. Son Puan takip şablonu ve jüri değerlendirmesi sonucunda ortaya çıkacaktır. |

**EK B.1.5.** ENTAK Öz Değerlendirme Raporu Taslağı (Sürüm 1.4)

https://entak.etmk.org.tr/entak-belgeler.php

ENDÜSTRİYEL TASARIMCILAR MESLEK KURULUŞU INDUSTRIAL DESIGNERS SOCIETY OF TURKEY

ENTAK

ENDÜSTRİYEL TASARIM AKREDİTASYON KURULU
INDUSTRIAL DESIGN ACCREDITATION BOARD

**ENTAK**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

***Endüstriyel Tasarım Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 1.1 ile kullanılmak üzere hazırlanmıştır***

**ETMK - ENTAK**

**Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği**

**Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu**

https://entak.etmk.org.tr

Sürüm 1.4 - 23.09.2024

**EK B.1.5.** ENT 2025 Bölüm Kurulu Karar Defteri Örnekleri (Karar No: 2025/001 ve 2025/0022)

Toplantı Sayısı : 2025/001
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 24/02/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm Kurulu Gündeminin Kabulü.
2. Endüstriyel Tasarım Lisans Programına Kayıtlı öğrencilerin muafiyet talebi
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/001/1-** Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır.

**KARAR NO: 2025/001/2-** Endüstriyel Tasarım Lisans Programına Kayıtlı öğrencilerin muafiyet talebi görüşüldü ve ekte yer alan tablodaki muafiyetlerin kabulüne karar verildi.

**KARAR NO: 2025/001/3-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

**EK:**

EK-1 Muafiyet Tablosu

Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER

Üye
Prof.Dr. Suha URAL

Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

24/02/2025

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**
**SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA**

Sanat ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım bölümü 20236011211 numaralı Rabia Erva ORAL adlı öğrencinin aşağıda tabloda belirtilen derslerden muaf edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**
**SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**
**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**
**MUAFİYET VE İNTİBAK TABLOSU**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Öğrenci Adı Soyadı | Rabia Erva ORAL | Okul Numarası | 20236011211 |
| Öğrencinin Geldiği/Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Bilgileri | | Nişantaşı Üniversitesi'nde Yerleştirildiği Bölüm Program Bilgileri | |
| Üniversite Adı | Nişantası Üniversitesi | Kayıt Türü: | ÇAP |
| Fakülte / Yüksekokul | Sanat ve Tasarım Fakültesi | Fakülte/Yüksekokul | Sanat ve Tasarım Fakültesi |
| Bölüm | İç Mimarlık | Bölüm/Program | Endüstriyel Tasarım |
| Bulunduğu Sınıf | 2.Sınıf | İntibak Yapılan Sınıf/YY | 1.Sınıf / 2.yy |

| Önceki Üniversitesinde Aldığı Dersler | | | | | İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde Muaf Olduğu Dersler | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi | AKTS | Harf Notu | Ders Kodu | Ders Adı | Kredi | AKTS | Harf Notu |
| EYDL291 | Mesleki İngilizce I | 3 | 5 | BA | EYDL291 | Mesleki İngilizce I | 3 | 5 | BA |
| EICM325 | Malzeme I | 3 | 6 | AA | EENT107 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri I | 2 | 5 | AA |
| ETRD201 | Türk Dili I | 2 | 2 | AA | ETRD201 | Türk Dili I | 2 | 2 | AA |
| EET0511 | Kariyer Planlaması | 3 | 5 | CB | EET0511 | Kariyer Planlaması | 3 | 5 | CB |

**Danışman**
Araş. Gör. V. Gökra AYHAN

EK-1

Toplantı Sayısı : 2025/0022
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 24/12/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

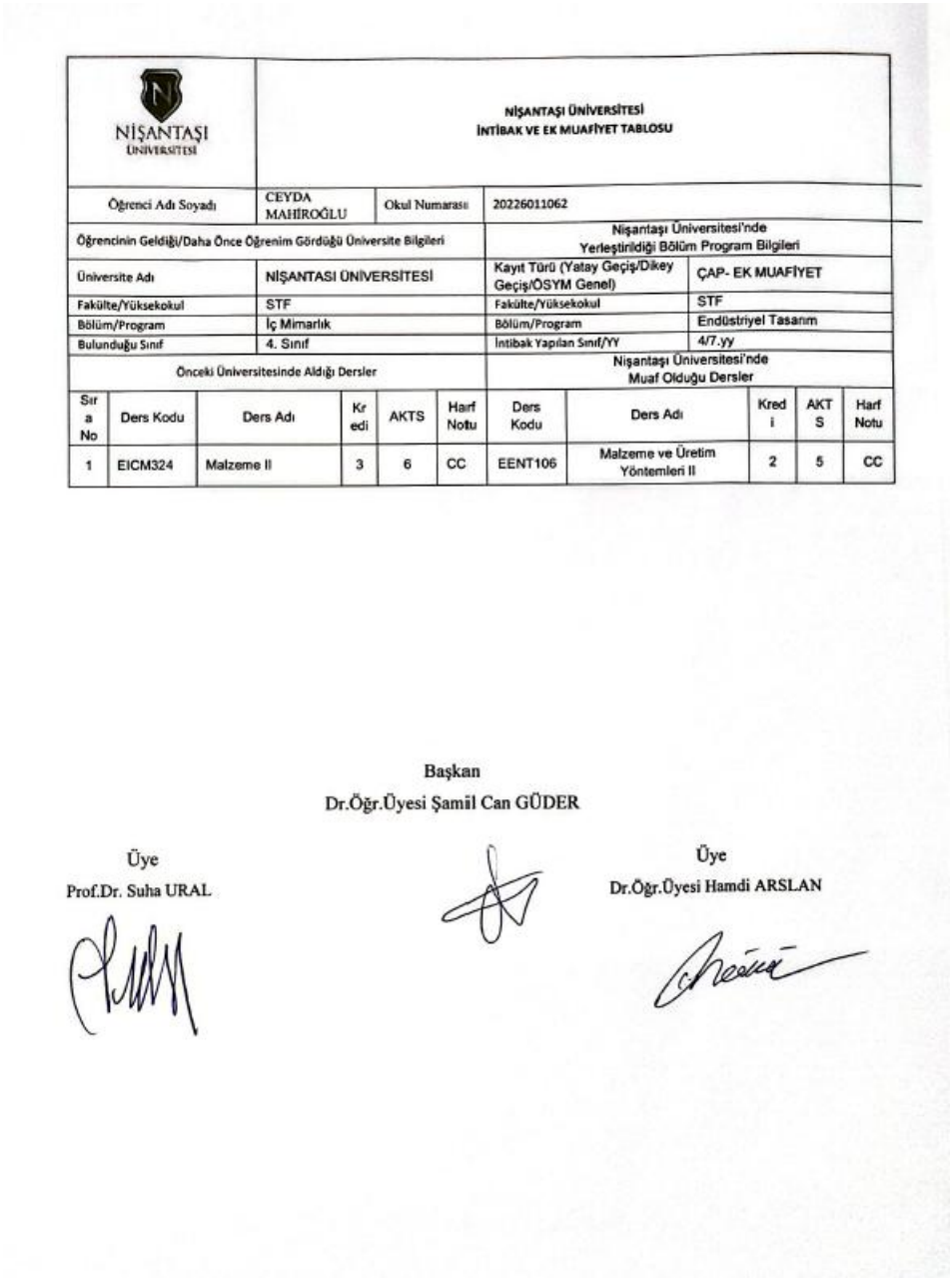
1. Bölüm Kurulu Gündeminin Kabulü.
2. Endüstriyel Tasarım Lisans Programında çift anadal yapan öğrencinin muafiyet talebinin incelenmesi.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/0022/1-** Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır.

**KARAR NO: 2025/0022/2-** Endüstriyel Tasarım Lisans Programında ÇAP yapan öğrencinin muafiyet talebi görüşüldü ve ekteki muafiyetin kabulüne karar verildi.





NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
İNTİBAK VE EK MUAFİYET TABLOSU

| Öğrenci Adı Soyadı | CEYDA MAHİROĞLU | Okul Numarası | 20226011062 |
|---|---|---|---|
| Öğrencinin Geldiği/Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Bilgileri | | Nişantaşı Üniversitesi'nde Yerleştirildiği Bölüm Program Bilgileri | |
| Üniversite Adı | NİŞANTASI ÜNİVERSİTESİ | Kayıt Türü (Yatay Geçiş/Dikey Geçiş/ÖSYM Genel) | ÇAP- EK MUAFİYET |
| Fakülte/Yüksekokul | STF | Fakülte/Yüksekokul | STF |
| Bölüm/Program | İç Mimarlık | Bölüm/Program | Endüstriyel Tasarım |
| Bulunduğu Sınıf | 4. Sınıf | İntibak Yapılan Sınıf/YY | 4/7.yy |

| Önceki Üniversitesinde Aldığı Dersler | | | | | | Nişantaşı Üniversitesi'nde Muaf Olduğu Dersler | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sıra No | Ders Kodu | Ders Adı | Kredi | AKTS | Harf Notu | Ders Kodu | Ders Adı | Kredi | AKTS | Harf Notu |
| 1 | EICM324 | Malzeme II | 3 | 6 | CC | EENT106 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri II | 2 | 5 | CC |

Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER

Üye
Prof.Dr. Suha URAL

Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**EK B.1.5 Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu** (ENTAK uyumu için yapılan revizyon kanıtı)

Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu (ENTAK uyumu için yapılan revizyon kanıtı) **EK B.1.3'de** yer verilmiştir.

**EK B.1.6.** Bölüm Organizasyon Şeması ve Koordinatör Görev Tanımları (PUKÖ belgelerindeki görev listeleri)

| **Katılımcılar** / *Participants*<br>*(Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)* | | |
|---|---|---|
| **Adı-Soyadı** / *Name - Surname* | **Ünvanı** / *Title* | **Görevi** / *Task* |
| Şamil Can GÜDER | Dr. Öğr.Üyesi | Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı |
| Suha URAL | Prof.Dr. | Staj ve Projeler Koordinatörü |
| İldem ATİLA | Öğr.Gör. | Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü |
| Berke Can MALKOÇ | Öğr.Gör. | Mezunlar Koordinatörü |
| Vahide Gökra AYHAN | Ar.Gör. | Raportör |

**EK B.1.6.** ENT 2025 Bölüm Kurulu Karar Defteri (Yönetim kararlarının kanıtı)

Toplantı Sayısı : 2025/004
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 15/05/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Eramus Erasmus+ / Değişim bölüm koordinatörlüğünün değişmesi.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/004/1-** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım bölümünde Erasmus+ / Değişim öğrencilerine tüm akademik konularda yardımcı olunması için Erasmus+ / Değişim bölüm koordinatörlüğünün Doç. Dr. Yavuz IRMAK'tan alınarak Öğr. Gör. İldem ATİLLA'nın atanması kararı alınmıştır. Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır.

**KARAR NO: 2025/004/2-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER

Üye
Prof.Dr. Suha URAL

Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**EK B.1.6.** Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporu (Sürecin takvime bağlı yönetildiğinin kanıtı)

Müfredat Değişikliği PUKÖ Raporuna (Sürecin takvime bağlı yönetildiğinin kanıtı) **EK B.1.3'de** yer verilmiştir.

**EK B.1.6.** Akademik Takvim ve İş Akış Şemaları

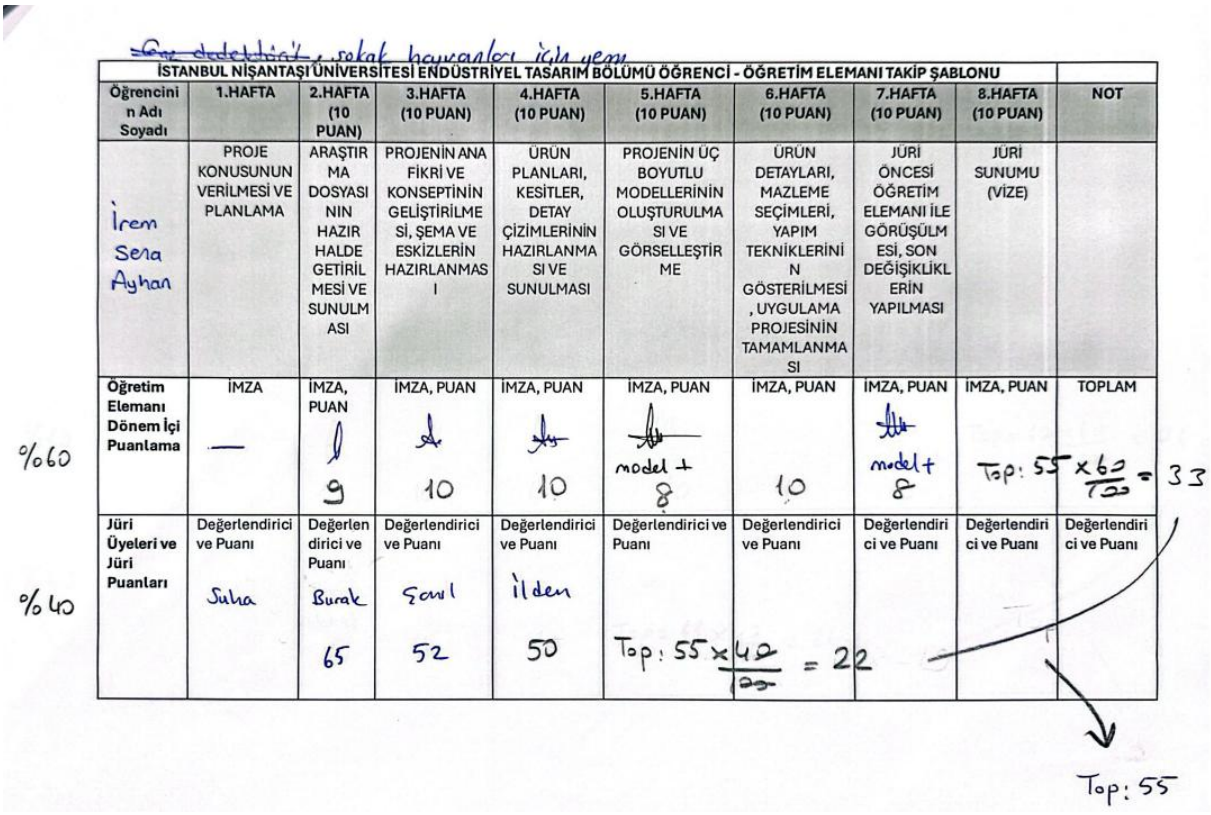
| İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ<br>2024 - 2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI LİSANS ve ÖN LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ | | |
|---|---|---|
| **Akademik Faaliyet** | **Başlama** | **Bitiş** |
| **Güz Dönemi** | **14 Ekim 2024 Pazartesi** | **17 Ocak 2025 Cuma** |
| Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuruları | 8 Temmuz 2024 Pazartesi | 27 Eylül 2024 Cuma |
| Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının Açıklanması | 4 Ekim 2024 Cuma | |
| Kurumlararası Yatay Geçiş Kayıtları | 7 Ekim 2024 Pazartesi | 11 Ekim 2024 Cuma |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuruları | 10 Haziran 2024 Pazartesi | 11 Ekim 2024 Cuma |
| Kurumiçi Yatay Geçiş Başvuruları | 23 Eylül 2024 Pazartesi | 30 Eylül 2024 Pazartesi |
| Kurumiçi Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının Açıklanması | 4 Ekim 2024 Cuma | |
| Kurumiçi Yatay Geçiş Kayıtları | 7 Ekim 2024 Pazartesi | 11 Ekim 2024 Cuma |
| Yan Dal ve Çift Anadal Başvuruları | 23 Eylül 2024 Pazartesi | 30 Eylül 2024 Pazartesi |
| Yan Dal ve Çift Anadal Başvuru Sonuçları | 4 Ekim 2024 Cuma | |
| Yan Dal ve Çift Anadal Kayıtları | 7 Ekim 2024 Pazartesi | 11 Ekim 2024 Cuma |
| **Güz Dönemi Derslerin Başlama Tarihi** | **14 Ekim 2024 Pazartesi** | |
| **Açılış ve Oryantasyon** | **14 Ekim 2024 Pazartesi** | **18 Ekim 2024 Cuma** |
| Güz Dönemi Ders Kayıt İşlemlerinin Başlama ve Bitiş Tarihi | 23 Eylül 2024 Pazartesi | 4 Ekim 2024 Cuma |
| Güz Dönemi Kayıt Dondurma Başvurusu Bitiş Tarihi | 8 Kasım 2024 Cuma | |
| Güz Dönemi Ekle - Bırak İşlemlerinin Başlama ve Bitiş Tarihi | 7 Ekim 2024 Pazartesi | 18 Ekim 2024 Cuma |
| Güz Dönemi Ara Sınavları | 30 Kasım 2024 Cumartesi | 8 Aralık 2024 Pazar |
| Güz Dönemi Ara Sınav Notlarının Sisteme Girişi | 30 Kasım 2024 Cumartesi | 16 Aralık 2024 Pazartesi |
| Güz Dönemi Ara Sınav Notlarının İlanı | 18 Aralık 2024 Çarşamba | |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınavı Başvuru Tarihi | 30 Kasım 2024 Cumartesi | 11 Aralık 2024 Çarşamba |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Başvurularının İlanı | 18 Aralık 2024 Çarşamba | |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınavı | 23 Aralık 2024 Pazartesi | 27 Aralık 2024 Cuma |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınav Notlarının Sisteme Girişi | 23 Aralık 2024 Pazartesi | 31 Aralık 2024 Salı |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınav Notlarının İlanı | 3 Ocak 2025 Cuma | |
| **Güz Dönemi Derslerin Bitiş Tarihi** | **17 Ocak 2025 Cuma** | |
| Güz Dönemi Final Sınavları | 18 Ocak 2025 Cumartesi | 26 Ocak 2025 Pazar |
| Güz Dönemi Final Sınav Notlarının Sisteme Girişi | 18 Ocak 2025 Cumartesi | 29 Ocak 2025 Çarşamba |
| Güz Dönemi Final Sınav Notlarının İlanı | 31 Ocak 2025 Cuma | |
| Güz Dönemi Bütünleme Sınav Tarihleri | 3 Şubat 2025 Pazartesi | 7 Şubat 2025 Cuma |
| Güz Dönemi Bütünleme Sınav Sonuçlarının Sisteme Girişi | 3 Şubat 2025 Pazartesi | 12 Şubat 2025 Çarşamba |
| Güz Dönemi Bütünleme Sınav Notlarının İlanı | 14 Şubat 2025 Cuma | |
| Güz Dönemi Sonu Üç Ders/Not Yükseltme Sınavı Başvuru Tarihleri (Mezun Durumunda Olanlar için) | 17 Şubat 2025 Pazartesi | 19 Şubat 2025 Çarşamba |
| Güz Dönemi Sonu Üç Ders/Not Yükseltme Sınavı (Mezun Durumunda Olanlar için) | 21 Şubat 2025 Cuma | |

| İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ<br>2025 - 2026 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI LİSANS ve ÖN LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ | | |
|---|---|---|
| **Akademik Faaliyet** | **Başlama** | **Bitiş** |
| **Güz Dönemi** | **13 Ekim 2025 Pazartesi** | **16 Ocak 2026 Cuma** |
| Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuruları | **7 Temmuz 2025 Pazartesi** | **26 Eylül 2025 Cuma** |
| Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının Açıklanması | **3 Ekim 2025 Cuma** | |
| Kurumlararası Yatay Geçiş Kayıtları | **6 Ekim 2025 Pazartesi** | **10 Ekim 2025 Cuma** |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuruları | **9 Haziran 2025 Pazartesi** | **10 Ekim 2025 Cuma** |
| Kurumiçi Yatay Geçiş Başvuruları | **22 Eylül 2025 Pazartesi** | **29 Eylül 2025 Pazartesi** |
| Kurumiçi Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının Açıklanması | **3 Ekim 2025 Cuma** | |
| Kurumiçi Yatay Geçiş Kayıtları | **6 Ekim 2025 Pazartesi** | **10 Ekim 2025 Cuma** |
| Yan Dal ve Çift Anadal Başvuruları | **22 Eylül 2025 Pazartesi** | **29 Eylül 2025 Pazartesi** |
| Yan Dal ve Çift Anadal Başvuru Sonuçları | **3 Ekim 2025 Cuma** | |
| Yan Dal ve Çift Anadal Kayıtları | **6 Ekim 2025 Pazartesi** | **10 Ekim 2025 Cuma** |
| **Güz Dönemi Derslerin Başlama Tarihi** | **13 Ekim 2025 Pazartesi** | |
| **Açılış ve Oryantasyon** | **13 Ekim 2025 Pazartesi** | **17 Ekim 2025 Cuma** |
| Güz Dönemi Ders Kayıt İşlemlerinin Başlama ve Bitiş Tarihi | **22 Eylül 2025 Pazartesi** | **3 Ekim 2025 Cuma** |
| Güz Dönemi Kayıt Dondurma Başvurusu Bitiş Tarihi | **7 Kasım 2025 Cuma** | |
| Güz Dönemi Ekle - Bırak İşlemlerinin Başlama ve Bitiş Tarihi | **6 Ekim 2025 Pazartesi** | **17 Ekim 2025 Cuma** |
| Güz Dönemi Ara Sınavları | **29 Kasım 2025 Cumartesi** | **7 Aralık 2025 Pazar** |
| Güz Dönemi Ara Sınav Notlarının Sisteme Girişi | **29 Kasım 2025 Cumartesi** | **15 Aralık 2025 Pazartesi** |
| Güz Dönemi Ara Sınav Notlarının İlanı | **17 Aralık 2025 Çarşamba** | |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınavı Başvuru Tarihi | **29 Kasım 2025 Cumartesi** | **10 Aralık 2025 Çarşamba** |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Başvurularının İlanı | **17 Aralık 2025 Çarşamba** | |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınavı | **22 Aralık 2025 Pazartesi** | **26 Aralık 2025 Cuma** |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınav Notlarının Sisteme Girişi | **22 Aralık 2025 Pazartesi** | **5 Ocak 2026 Pazartesi** |
| Güz Dönemi Ara Sınav Mazeret Sınav Notlarının İlanı | **7 Ocak 2026 Çarşamba** | |

**EK B.2.1.** Ders İçerikleri ve İzlenceleri (Syllabus)

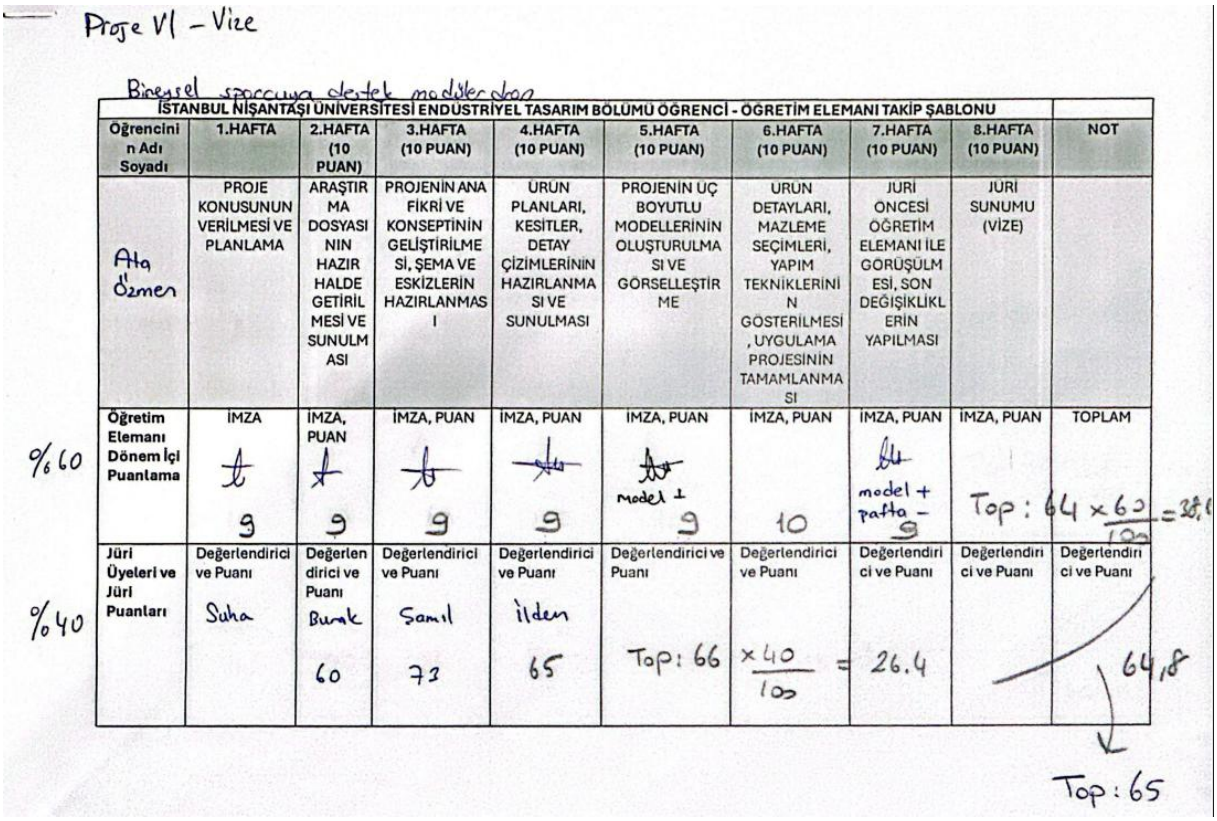
Marka Geliştirme ve Ürün Pazarlama dersinin Ders İçerikleri ve İzlencelerine (Syllabus) **EK B 1.1'de ve EK B 1.2'de** yer verilmiştir.

**EK B.2.1.** Proje Dersi Jüri Tutanakları



İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ - ÖĞRETİM ELEMANI TAKİP ŞABLONU

| Öğrencinin Adı Soyadı | 1.HAFTA | 2.HAFTA (10 PUAN) | 3.HAFTA (10 PUAN) | 4.HAFTA (10 PUAN) | 5.HAFTA (10 PUAN) | 6.HAFTA (10 PUAN) | 7.HAFTA (10 PUAN) | 8.HAFTA (10 PUAN) | NOT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| İrem Sena Ayhan | PROJE KONUSUNUN VERİLMESİ VE PLANLAMA | ARAŞTIRMA DOSYASININ HAZIR HALDE GETİRİLMESİ VE SUNULMASI | PROJENİN ANA FİKRİ VE KONSEPTİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ŞEMA VE ESKİZLERİN HAZIRLANMASI | ÜRÜN PLANLARI, KESİTLER, DETAY ÇİZİMLERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI | PROJENİN ÜÇ BOYUTLU MODELLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖRSELLEŞTİRME | ÜRÜN DETAYLARI, MAZLEME SEÇİMLERİ, YAPIM TEKNİKLERİNİN GÖSTERİLMESİ, UYGULAMA PROJESİNİN TAMAMLANMASI | JÜRİ ÖNCESİ ÖĞRETİM ELEMANI İLE GÖRÜŞÜLMESİ, SON DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI | JÜRİ SUNUMU (VİZE) | |
| Öğretim Elemanı Dönem İçi Puantama %60 | İMZA — | İMZA, PUAN 9 | İMZA, PUAN 10 | İMZA, PUAN 10 | İMZA, PUAN model + 8 | İMZA, PUAN 10 | İMZA, PUAN model + 8 | İMZA, PUAN Top: 55 × 60/100 = 33 | TOPLAM |
| Jüri Üyeleri ve Jüri Puanları %40 | Değerlendirici ve Puanı Suha | Değerlendirici ve Puanı Burak 65 | Değerlendirici ve Puanı Şamil 52 | Değerlendirici ve Puanı İlden 50 | Değerlendirici ve Puanı Top: 55 × 40/100 = 22 | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı Top: 55 |



İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ - ÖĞRETİM ELEMANI TAKİP ŞABLONU

| Öğrencinin Adı Soyadı | 1.HAFTA | 2.HAFTA (10 PUAN) | 3.HAFTA (10 PUAN) | 4.HAFTA (10 PUAN) | 5.HAFTA (10 PUAN) | 6.HAFTA (10 PUAN) | 7.HAFTA (10 PUAN) | 8.HAFTA (10 PUAN) | NOT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ata Özmen | PROJE KONUSUNUN VERİLMESİ VE PLANLAMA | ARAŞTIRMA DOSYASININ HAZIR HALDE GETİRİLMESİ VE SUNULMASI | PROJENİN ANA FİKRİ VE KONSEPTİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ŞEMA VE ESKİZLERİN HAZIRLANMASI | ÜRÜN PLANLARI, KESİTLER, DETAY ÇİZİMLERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI | PROJENİN ÜÇ BOYUTLU MODELLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖRSELLEŞTİRME | ÜRÜN DETAYLARI, MAZLEME SEÇİMLERİ, YAPIM TEKNİKLERİNİN GÖSTERİLMESİ, UYGULAMA PROJESİNİN TAMAMLANMASI | JÜRİ ÖNCESİ ÖĞRETİM ELEMANI İLE GÖRÜŞÜLMESİ, SON DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI | JÜRİ SUNUMU (VİZE) | |
| Öğretim Elemanı Dönem İçi Puantama %60 | İMZA 9 | İMZA, PUAN 9 | İMZA, PUAN 9 | İMZA, PUAN 9 | İMZA, PUAN model + 9 | İMZA, PUAN 10 | İMZA, PUAN model + patta − 9 | İMZA, PUAN Top: 64 × 60/100 = 38,4 | TOPLAM |
| Jüri Üyeleri ve Jüri Puanları %40 | Değerlendirici ve Puanı Suha | Değerlendirici ve Puanı Burak 60 | Değerlendirici ve Puanı Şamil 73 | Değerlendirici ve Puanı İlden 65 | Değerlendirici ve Puanı Top: 66 × 40/100 = 26.4 | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı | Değerlendirici ve Puanı 64,8 Top: 65 |

**EK B.2.2** Nişantaşı Üniversitesi EBP - Ölçme ve Değerlendirme Esasları (40/60 ağırlık sistemi kanıtı).

# T.C. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
# SINAV ve BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ YÖNERGESİ

**Amaç**

**Madde 1** - Yönergenin amacı, ders başarı notunun saptanmasında bağıl değerlendirme ve diğer sistemlerin uygulanması ile ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** - Yönerge, ders başarı notunun tespitinde Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** - Bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Sınav ve Başarı Değerlendirme Sisteminin Uygulama Esasları**

**Madde 4** - Her yarıyılda, bir ara sınav (vize) ve bir yarıyıl/ sonu sınavı (final) yapılır. Bunların, sırasıyla; % 40 ve % 60 oranları alınarak ham başarı notu hesaplanır. Laboratuvar, uygulama ve ödev gibi çalışmaların dikkate alındığı bir derste belirtilen ağırlıklar öğretim elemanınca değiştirilebilir. Ham başarı notu 40'tan küçük olan öğrenciler doğrudan FF alırlar.

**Madde 5** - Bağıl Değerlendirme Sistemi, sınıf ortalamasının 70 puanın altında olması durumunda öğrenci sayısı 10 kişi ve üzerinde ise uygulanır. Öğrenci sayısı 10'un altında ise notlandırma sistemi, öğretim elemanı takdirindedir.

**Madde 6** - Öğrencinin bağıl değerlendirme hesaplamalarına katılabilmesi için ham başarı notunun 100 tam puan üzerinden en az 20 olması gerekir.

**Madde 7** – Bir derste sınıf ortalaması 70 ve üzerinde ise, öğrencilerin ham başarı notları, Tablo 1'de yer alan başarı notu katalog değerlerine göre harf notuna çevrilir.

**Madde 8** - Devamsız öğrenciler bağıl değerlendirmeye alınmazlar.

**Madde 9** - Yarıyıl Not Ortalaması (YANO) ve Genel Not Ortalaması (GANO) hesabında, tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

**Madde 10** - öğrenciler, eğer isterlerse ortalamalarını yükseltmek için (DD), (DC) ve (CC) aldıkları dersleri tekrar alabilirler.

**Madde 11** - Mazeret sınavı, üniversiteye bağlı akademik birimlerin Yönetim Kurulu Kararınca uygun görülen bir zamanda yapılır.

**Madde 12** - Bir defa sınava girme hakkı kazanıp devamsızlık nedeni dışında başarısız olan öğrenci, bu dersin bütünleme sınavına, izleyen dönemlerde açılacak ara ve genel sınavlarına, devam şartı aranmaksızın girer. Bu durum, ders kaydında belirtilir. Devam şartı aranmaksızın tekrar edilen derslerin, saat limitleri içinde kalması zorunludur.

**Madde 13** - Bağıl değerlendirme sisteminde, öğrencilerin notları aşağıdaki gibi hesaplanır;

**EK B.2.2** Ders Bilgi Paketleri (Her ders için tanımlı çoklu sınav yöntemleri)

| | | Sayı |
|---|---|---|
| Sil | Bireysel Çalışma | 13 |
| Sil | Derse Katılım | 15 |
| Sil | Proje Hazırlama | 5 |
| Sil | Proje Tasarımı /Yönetimi | 5 |
| Sil | Takım/Grup Çalışması | 5 |
| Sil | Uygulama/Pratik | 5 |
| Toplam: | | 48 |
| Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 25,00 (Saat/AKTS) = 183,00/25,00 = 7,32 ~ 7.00 | | |

**EK B.2.2** Tasarım Stüdyosu Jüri Tutanakları ve Değerlendirme Rubrikleri

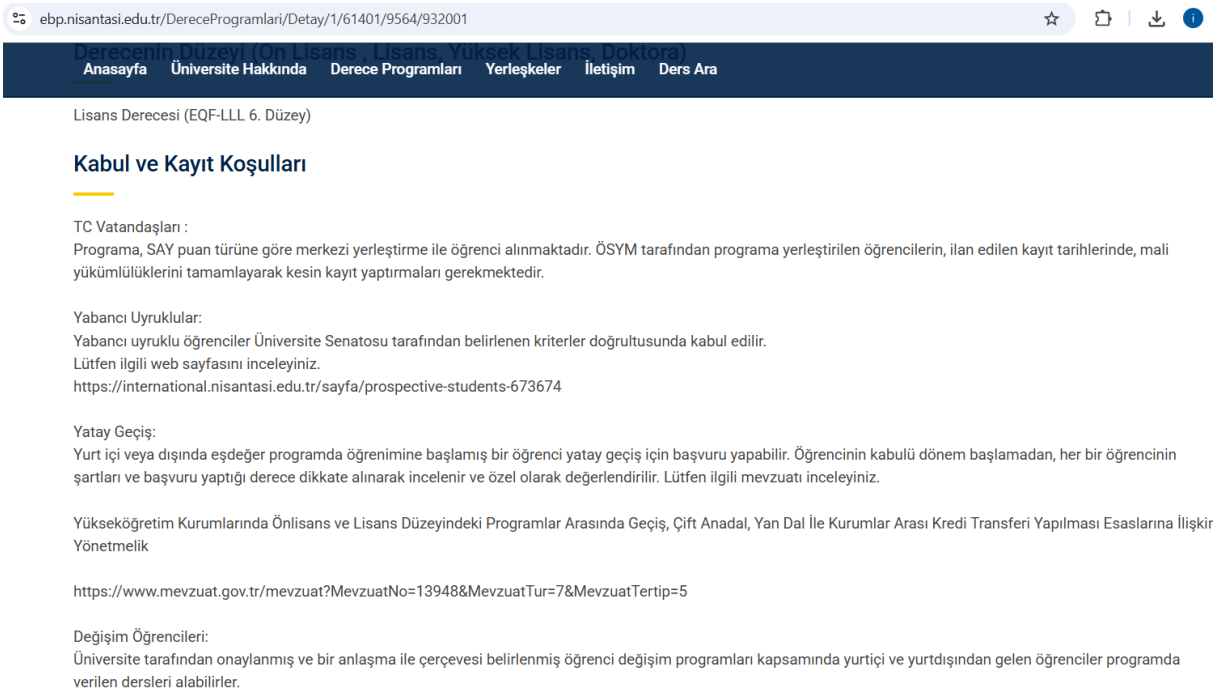
| | Pafta | Maket | Fikir | Sunum | Tasarım |
|---|---|---|---|---|---|
| Hilal | 18 | 13 | 15 | 18 | 15 |
| Gül Nisa | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Ada | 19 | 20 | 17 | 20 | 20 |

Proje Dersi Jüri Tutanaklarına EK B.2.1'de yer verilmiştir.

**EK B.2.2** "Rektöre Yaz" ve Dijital İstek/Öneri Sistemi Kayıtları (Geri bildirim mekanizması kanıtı)



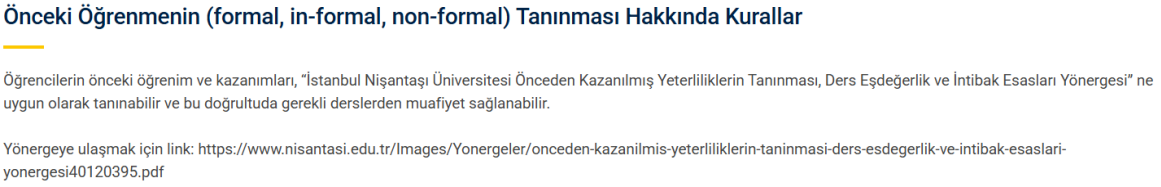

**EK B.2.3** Nişantaşı Üniversitesi EBP - Kabul ve Kayıt Koşulları Sayfası (SAY puan türü ve merkezi yerleştirme kanıtı)




https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/61401/9564/932001

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

**EK B.2.3.** Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi

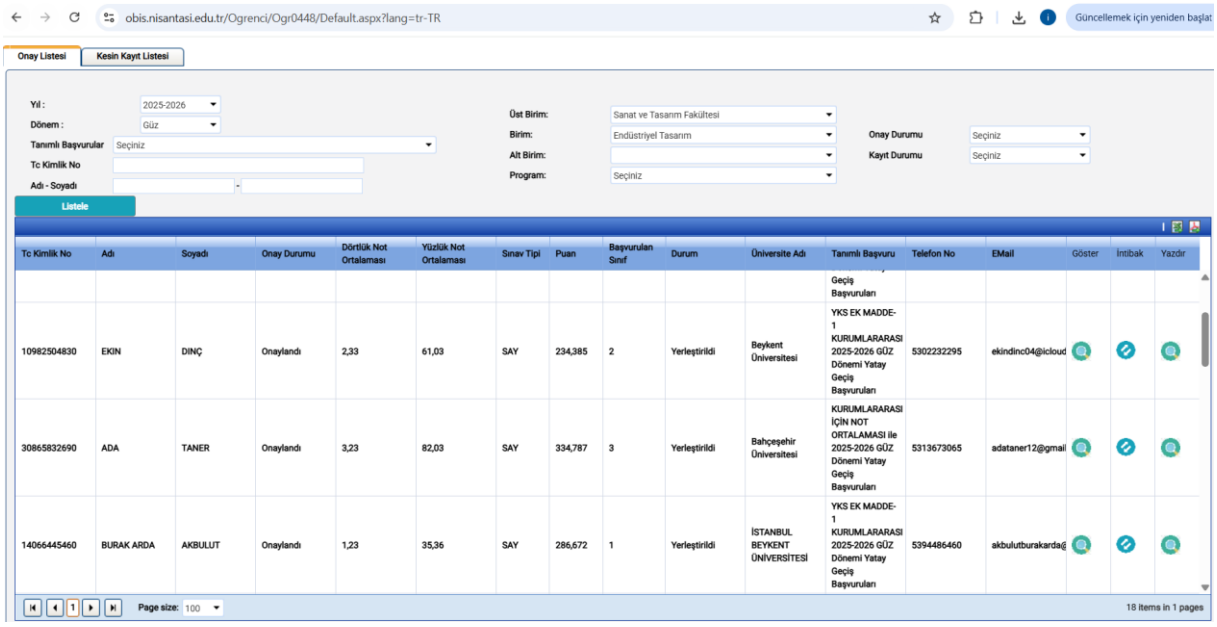



**EK B.2.3** Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu Karar Örnekleri (EBYS üzerinden)

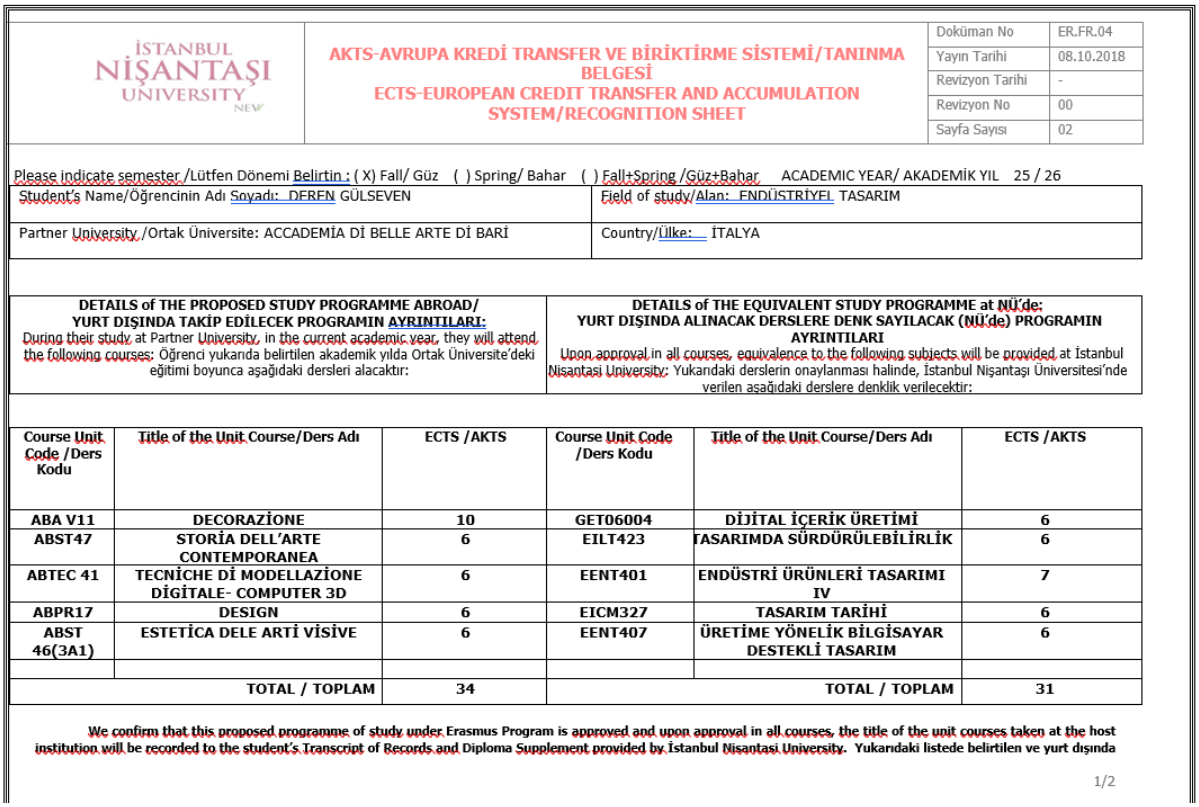
## İNTİBAK VE MUAFİYET TABLOSU

| | | | |
|---|---|---|---|
| Öğrenci Adı Soyadı | MERT KEMAL ÜSTÜNER | TC Kimlik Numarası | 12437497568 |
| **ÖĞRENCİNİN GELDİĞİ/DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ BÖLÜM BİLGİLERİ** | | **ÖĞRENCİNİN NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE OKUDUĞU BÖLÜM** | |
| GELDİĞİ KURUM | İstanbul Atlas Üniversitesi | Kayıt Türü (Yatay Geçiş) | Ek Madde 1 Yatay Geçiş |
| Fakülte/Yüksekokul | SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ | Fakülte/Yüksekokul | Sanat ve Tasarım Fakültesi |
| Bölüm/Program | DİJİTAL OYUN TASARIMI PR. (%50 BURSLU) | Bölüm/Program | Endüstriyel Tasarım/Endüstriyel Tasarım |
| | | İntibak Yapılacak Müfredat | 2024-2025 Müfredatı-EDB |

| ESKİ KURUMUNDA ALDIĞI DERSLER | | | | | | MUAF OLACAĞI DERSLER | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5010111009 | İngilizce I | 2,00 | 2,00 | BB | EYDL191 | İngilizce I | 3,00 | 6,00 | BB |
| 2 | 5010121010 | İngilizce II | 2,00 | 2,00 | AA | EYDL192 | İngilizce II | 3,00 | 6,00 | AA |
| 3 | 5010111002 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | 4,00 | 4,00 | AA | EATA191 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2,00 | 3,00 | AA |
| 4 | 5010111015 | Türk Dili | 4,00 | 4,00 | CC | ETRD201 | Türk Dili I | 2,00 | 2,00 | CC |
| 5 | 5010111005 | Kariyer Planlama | 1,00 | 2,00 | AA | GET05011 | Kariyer Planlaması | 3,00 | 5,00 | AA |
| 6 | 1514141010 | Dijital Oyun ve E-Spor | 2,00 | 3,00 | CB | GET06014 | Spor ve Teknoloji | 3,00 | 5,00 | CB |
| 7 | 151411005 | Temel Sanat ve Tasarımı Eğitimi | 3,00 | 6,00 | BB | EICM327 | Tasarım Tarihi | 3,00 | 6,00 | BB |
| | | | | | | | TOPLAM KREDİ | 19,00 | | |
| | | | | | | | TOPLAM AKTS | 33,00 | | |
| | | | | | | | GENEL NOT ORTALAMASI | 2,88 | | |



**EK B.2.3** Erasmus+ Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Taslakları ve Uygulama Kayıtları



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

**AKTS-AVRUPA KREDİ TRANSFER VE BİRİKTİRME SİSTEMİ/TANINMA BELGESİ**
**ECTS-EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM/RECOGNITION SHEET**

| | |
|---|---|
| Doküman No | ER.FR.04 |
| Yayın Tarihi | 08.10.2018 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa Sayısı | 02 |

Please indicate semester /Lütfen Dönemi Belirtin : ( X) Fall/ Güz ( ) Spring/ Bahar ( ) Fall+Spring /Güz+Bahar ACADEMIC YEAR/ AKADEMİK YIL 25 / 26

| | |
|---|---|
| Student's Name/Öğrencinin Adı Soyadı: DEREN GÜLSEVEN | Field of study/Alan: ENDÜSTRİYEL TASARIM |
| Partner University /Ortak Üniversite: ACCADEMİA Dİ BELLE ARTE Dİ BARİ | Country/Ülke: İTALYA |

| DETAILS of THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/ YURT DIŞINDA TAKİP EDİLECEK PROGRAMIN AYRINTILARI: During their study at Partner University, in the current academic year, they will attend the following courses: Öğrenci yukarıda belirtilen akademik yılda Ortak Üniversite'deki eğitimi boyunca aşağıdaki dersleri alacaktır: | DETAILS of THE EQUIVALENT STUDY PROGRAMME at NÜ'de: YURT DIŞINDA ALINACAK DERSLERE DENK SAYILACAK (NÜ'de) PROGRAMIN AYRINTILARI Upon approval in all courses, equivalence to the following subjects will be provided at İstanbul Nisantasi University: Yukarıdaki derslerin onaylanması halinde, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde verilen aşağıdaki derslere denklik verilecektir: |
|---|---|

| Course Unit Code /Ders Kodu | Title of the Unit Course/Ders Adı | ECTS /AKTS | Course Unit Code /Ders Kodu | Title of the Unit Course/Ders Adı | ECTS /AKTS |
|---|---|---|---|---|---|
| ABA V11 | DECORAZİONE | 10 | GET06004 | DİJİTAL İÇERİK ÜRETİMİ | 6 |
| ABST47 | STORİA DELL'ARTE CONTEMPORANEA | 6 | EILT423 | TASARIMDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK | 6 |
| ABTEC 41 | TECNİCHE Dİ MODELLAZİONE DİGİTALE- COMPUTER 3D | 6 | EENT401 | ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI IV | 7 |
| ABPR17 | DESIGN | 6 | EICM327 | TASARIM TARİHİ | 6 |
| ABST 46(3A1) | ESTETİCA DELE ARTİ VİSİVE | 6 | EENT407 | ÜRETİME YÖNELİK BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM | 6 |
| | | | | | |
| | TOTAL / TOPLAM | 34 | | TOTAL / TOPLAM | 31 |

We confirm that this proposed programme of study under Erasmus Program is approved and upon approval in all courses, the title of the unit courses taken at the host institution will be recorded to the student's Transcript of Records and Diploma Supplement provided by İstanbul Nisantasi University. Yukarıdaki listede belirtilen ve yurt dışında

1/2

**EK B.2.3** Ders Bilgi Paketleri (EBP) -Önceki öğrenmenin tanınması ve mezuniyet koşulları bölümleri

## Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar

Öğrencilerin önceki öğrenim ve kazanımları, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi" ne uygun olarak tanınabilir ve bu doğrultuda gerekli derslerden muafiyet sağlanabilir.

Yönergeye ulaşmak için link: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-ders-esdegerlik-ve-intibak-esaslari-yonergesi40120395.pdf

## Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyet hakkı elde edebilmesi için müfredatta yer alan derslerin (toplam en az 240 AKTS karşılığı) tamamını başarıyla tamamlamış olması ve mezuniyet aşamasındaki genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Her yarıyıl için yarıyıl ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 1.80. olması ayrıca gözetilmektedir. Mezuniyet için öğrencinin staj veya bitirme projesini de başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeleri inceleyiniz.

Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1544216789.pdf

Nişantaşı Üniversitesi 8. Yarıyılda İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/LRVV-nisantasi_universitesi_8._yariyilda_is_basinda_mesleki_uygulamalar_imu.pdf

Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-diploma-diploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge511959282.pdf

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ
Yan Dal ve Çift Ana Dal Yönergesi
Bu Yönerge Nişantaşı Üniversitesi 11.09.2020 tarihli 2020/23 numaralı Çift Anadal ve Yandal Yönergesine tabi olup bölüme özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

Yan Dal Programı:
Endüstriyel Tasarım Yan Dal Program(lar)ı, kayıtlı oldukları fakültemizin diğer lisans programlarında öğrenimini başarıyla yürüten, endüstriyel tasarıma ilgisi olan ve bu yönde kendisini geliştirmek isteyen öğrencilerin katılabileceği program(lar)dır.

Öğrenciler, ilan edilen yan dal programına kendi lisans programlarının en erken 3, en geç 5. yarıyılı başında başvurabilir. Programa başvuru yalnızca güz döneminin başında yapılabilir. Program kontenjanı her dönem için üst yönergede belirtilen kadar belirlenmiştir. Yan dal programına başvuru için:
Başvuru yapılacak yarıyıla kadar eğitim planındaki tüm kredili derslerin başarı ile tamamlamış olması beklenir.
Başvuru sırasında takip edilen ana dal programındaki genel not ortalamasının ana yönergede belirtildiği koşullarda olması gerekmektedir.
Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihlerde dilekçe ve transkript ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılır.
Öğrenciler, yan dal programından toplam (4 zorunlu, 4 seçmeli) ders almak zorundadır. Kendi bölümünden mezuniyet hakkını elde eden ve yan dal programını en az üst yönergede belirtilen ortalama ile tamamlayan öğrenciye Endüstriyel Tasarım alanında "Yan Dal Sertifikası" verilir. Bu sertifika, diploma yerine geçmez.

Endüstriyel Tasarım Yan Dal Programı'nda Alınması Gereken Dersler:

Z/S DERSİN ADI
Zorunlu Malzeme ve Üretim Yöntemleri I
Zorunlu Proje
Zorunlu Model Stüdyosu I
Zorunlu Sanat ve Tasarım Tarihi
Seçmeli Endüstriyel Tasarım Seçmeli Dersleri
Seçmeli Endüstriyel Tasarım Seçmeli Dersleri
Seçmeli Endüstriyel Tasarım Seçmeli Dersleri
Seçmeli Endüstriyel Tasarım Seçmeli Dersleri

Bu program Sanat ve Tasarım Fakültesi öğrencileri için hazırlanmıştır. Farklı fakültelerde öğrenim gören adaylar için program içeriği değişebilir. Seçmeli dersler çift ana dal programında belirlenen derslerden seçilebilir.

Çift Ana Dal Programı:
Endüstriyel Tasarım Bölümü Çift Ana Dal Programı, fakültemizde lisans programlarından birine kayıtlı ve başvuru şartlarını sağlayan lisans öğrencilerine açık bir programdır. Programın amacı, kendi bölümlerinin lisans programlarını üstün başarı ile yürüten öğrencilerin aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Kendi bölümünden mezuniyet hakkını elde eden ve çift ana dal programını ana yönergede belirtilen genel ortalaması ile tamamlayan öğrenciye Endüstriyel Tasarım ikinci ana dal lisans diploması verilir.
Öğrenci, ilan edilen çift ana dal programına kendi lisans programlarının en erken 3, en geç 5. yarıyılı başında başvurabilir. Programa başvuru yalnızca güz döneminin başında yapılabilir. Program kontenjanı her dönem için ana yönergede belirlenmiştir. Öğrencinin çift ana dal programına başvurabilmesi için:
Başvurduğu yarıyıla kadar eğitim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlaması gerekmektedir.
Başvuru anında üst yönergede belirtilen koşullar geçerlidir.
Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, dilekçe ve transkript ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.
Endüstriyel Tasarım Çift Ana Dal Programı'nda Alınması Gereken Dersler:

Zorunlu / Seçmeli DERSIN ADI
Birinci Yarıyıl
Zorunlu Teknik Resim ve Tasarı Geometri - I
Zorunlu Araştırma ve Anlatım Teknikleri I
Zorunlu Temel Tasarım
Zorunlu Malzeme Ve Üretim Yöntemleri I
İkinci Yarıyıl
Zorunlu Teknik Resim ve Tasarı Geometri - II
Zorunlu Araştırma ve Anlatım Teknikleri II
Zorunlu Malzeme Ve Üretim Yöntemleri II
Zorunlu Proje - I
Üçüncü Yarıyıl
Zorunlu Proje - II
Zorunlu Tasarımda Kullanıcı Deneyimi
Zorunlu Bilgisayar Destekli Tasarım - I
Zorunlu Model Stüdyosu - I
Zorunlu Mesleki İngilizce I
Dördüncü Yarıyıl
Zorunlu Proje - III
Zorunlu Sanat ve Tasarım Tarihi
Zorunlu Bilgisayar Destekli Tasarım - II
Zorunlu Model Stüdyosu - II
Zorunlu Mesleki İngilizce II
Beşinci Yarıyıl
Zorunlu Proje - IV
5.yarıyıl Bölüm Seçmeli
5.yarıyıl Bölüm Seçmeli
Altıncı Yarıyıl
Zorunlu Proje - V
6.yarıyıl Bölüm Seçmeli
6.yarıyıl Bölüm Seçmeli
Yedinci Yarıyıl
Zorunlu Proje - VI
7.yarıyıl Bölüm Seçmeli
7.yarıyıl Bölüm Seçmeli
Sekizinci Yarıyıl
8.yarıyıl 8.YY IMU Seçmeli Dersleri

**EK B.2.3** Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Öğrenci Kontenjan ve Kabul Listeleri

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ 2025 DGS KONTENJAN VE ÜCRET TABLOSU

| KOD | FAKÜLTE | BÖLÜM ADI | HAZIRLIK SINIFI DURUMU | AKREDİTASYON | PUAN TÜRÜ | PUAN | DGS KONTENJAN | KDV DAHİL ÜCRET | %30 TERCİH BURSLU | %30 +%5 TERCİH BURSLU |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 210402166 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | 303,10695 | 2 | ₺413.820 | ₺289.674 | ₺275.190 |
| 210402173 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) (BURSLU) | HAZIRLIK YOK | | SAY | 292,45444 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402187 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (BURSLU) | HAYIR | | SAY | -- | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402201 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | 233,66048 | 2 | ₺330.935 | ₺231.655 | ₺220.072 |
| 210402208 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 302,91053 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402215 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) (BURSLU) | EVET | | SAY | 282,06461 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402222 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 304,18901 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402229 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | MİMARLIK (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 314,83673 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402236 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | MİMARLIK (İNGİLİZCE) (BURSLU) | EVET | | SAY | 287,38986 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402243 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) (BURSLU) | EVET | | SAY | 321,88502 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402257 | MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ | YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) (%50 İNDİRİMLİ) | EVET | | SAY | 297,84384 | 2 | ₺413.820 | ₺289.674 | ₺275.190 |
| 210402264 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | BESLENME VE DİYETETİK (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 284,08715 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402278 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | BESLENME VE DİYETETİK (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | 237,91998 | 2 | ₺579.590 | ₺405.713 | ₺385.427 |
| 210402285 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 268,3236 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402299 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | 202,19851 | 2 | ₺497.310 | ₺348.117 | ₺330.711 |
| 210402306 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 300,5546 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402320 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | 244,81704 | 3 | ₺497.310 | ₺348.117 | ₺330.711 |
| 210402327 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 303,24532 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402341 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | 291,0422 | 4 | ₺661.870 | ₺463.309 | ₺440.144 |
| 210402369 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | ENDÜSTRİYEL TASARIM (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 227,02754 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402383 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | ENDÜSTRİYEL TASARIM (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | -- | 3 | ₺330.935 | ₺231.655 | ₺220.072 |
| 210402390 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI (BURSLU) | HAYIR | TUADER | SÖZ | 277,26786 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402404 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | TUADER | SÖZ | 207,04906 | 8 | ₺497.310 | ₺348.117 | ₺330.711 |
| 210400752 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | GRAFİK TASARIMI (BURSLU) | HAYIR | | EA | 254,63273 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210400766 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | GRAFİK TASARIMI (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | EA | 198,40227 | 6 | ₺454.960 | ₺318.472 | ₺302.548 |
| 210402411 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | İÇ MİMARLIK (BURSLU) | HAYIR | | SAY | 285,2908 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402425 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | İÇ MİMARLIK (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SAY | 259,93213 | 4 | ₺497.310 | ₺348.117 | ₺330.711 |
| 210402432 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | İÇ MİMARLIK (İNGİLİZCE) (BURSLU) | EVET | | SAY | 275,1358 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402439 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | İÇ MİMARLIK (İNGİLİZCE) (%50 İNDİRİMLİ) | EVET | | SAY | 240,72178 | 3 | ₺497.310 | ₺348.117 | ₺330.711 |
| 210402446 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | İLETİŞİM VE TASARIMI (BURSLU) | HAYIR | | SÖZ | 273,02458 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402460 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | İLETİŞİM VE TASARIMI (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SÖZ | 213,59452 | 3 | ₺330.935 | ₺231.655 | ₺220.072 |
| 210402467 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA (BURSLU) | HAYIR | | SÖZ | 256,21596 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210402481 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | SÖZ | 206,55951 | 6 | ₺413.820 | ₺289.674 | ₺275.190 |
| 210400773 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | TEKSTİL VE MODA TASARIMI (BURSLU) | HAYIR | | EA | 245,04603 | 1 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| 210400787 | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | TEKSTİL VE MODA TASARIMI (%50 İNDİRİMLİ) | HAYIR | | EA | 210,55546 | 5 | ₺454.960 | ₺318.472 | ₺302.548 |

**EK B.2.4.** Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/mevzuat-590274

**EK B.2.4** Nişantaşı Üniversitesi EBP - Mezuniyet Koşulları Sayfası

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/61401/9564/932001

# **EK B.2.4** Mezuniyete Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (FYKK) Örneği

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.06.2025-E.64411

T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sanat Tasarım Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-19486740-903.07-64411 02.06.2025
Konu : Mezuniyet Komisyonu Hk.

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Üniversitemiz Sanat ve Tasarım Fakültesi Mezuniyet Komisyonunda görevlendirilen temsilcimiz Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ' dir.

Gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Berrin KALSIN
Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS43ALCY7Z Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/nisantasi-universitesi-ebys

Adres:Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, No: 1v ve No:1y Bina Kodu: 34481742, 34398 Sarıyer/İstanbul
Telefon:(0212) 210 10 10 Faks:(0212) 565 25 25
e-Posta:info@nisantasi.edu.tr Web:www.nisantasi.edu.tr
Kep Adresi:nisantasiuniversitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Nilsu IŞIK
Unvanı: Fakülte Sekreteri V.

# **EK B.2.4** Mezun Öğrenci İlişik Kesme Formu Örneği

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

*ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI / DIRECTORY OF STUDENT AFFAIRS*

**MEZUN ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME BELGESİ / GRADUATE STUDENT EXMATRICULATION FORM**

T.C. Kimlik No/Turkish Identity Number : _____

Adı Soyadı/Name Surname : _____

Fakülte / Yüksekokul/Faculty – School : _____

Bölümü/Department : _____

Okul No/School ID Number : _____

Cep.No/Mobile Phone No : _____

Üniversitenizden mezun olduğum için ilişiğimi kesmek istiyorum. / I hereby apply for exmatriculation from your university upon my graduation.

Gereğini müsaadelerinize arz ederim./Kindly submitted for necessary action.

Tarih – Date : __ / __ / _____

_____

Öğrencinin İmzası/Student's Signature

*İLGİLİLERE/TO WHOM IT MAY CONCERN: Üniversitemizde ilişiğini kesmek isteyen öğrencinin biriminizle ilişiğinin olup olmadığının açıklanarak onaylanması/It is kindly requested to approve if the student who applies for exmatriculation from his/her degree at our university has any relations with the offices below*

| *Onaylayan Birim Adı / Name of the Approving Department* | *Adı Soyadı/ Name and Surname* | *Uygun/Uygun Değil Bilgisi/Appropriate / Not Appropriate* | *Tarih/İmza Date/Signature* |
|---|---|---|---|
| *Kütüphane ve Dok. Daire Bşk. / The Dept. of Lib. and Doc.* | | | |
| *Mali İşler Daire Başkanlığı / The Department of Financial Affairs* | | | |
| *Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koor. / Career and Alumni Office* | | | |
| *Öğrenci Dekanlığı / Dean of Students* | | | |
| *Kimlik Kartı Teslimi / Nlsh Card Point / Return of Student ID Card* | | | |

***Öğrencinin okulla ilişiği kesilebilir. / The student is allowed to apply for exmatriculation from the university.***

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / The Department of Student Affairs

Adı Soyadı /Tarih/İmza

Name-Surname/Date/Signature

Önemli Not / Important Note:

- Öğrenci kimlik kartı iade edilecek./The Student ID card will be returned to the relevant office.
- İlişik kesme formu birimlere onaylatılıp imzalattıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na getirilerek, Geçici Mezuniyet Belgesi veya Üniversite Diplomasını hazır olan öğrenciye teslim edilir./
  This exmatriculation form must be approved by the relevant departments and delivered to the Department of Student Affairs after the form is signed. After this form is delivered, Interim Graduation Certificate or Diploma, if ready, is submitted to the student.

Doküman No: EO.FR.03 / Yayın Tarihi: 20.06.2022 / Revizyon Tarihi:- / Revizyon: 00
Document No: EO.FR.03 / Release Date: 20.06.2022 / Revision Date: - / Revision No: 00
1/1

**EK B.2.4** OBS Üzerinden Alınan Mezuniyet Kontrol Listesi (Transcript/Graduation Audit)

**T.C.**
**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**
**Sanat ve Tasarım Fakültesi**
**BAŞARI DURUM BELGESİ**
**(Anadal)**

**Tarih :** 23.01.2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Öğrenci No** | : 20216000047 | **Fakülte** | : Sanat ve Tasarım Fakültesi |
| **Adı** | : ZEYNEP | **Bölüm / Program** | : Endüstriyel Tasarım / Endüstriyel Tasarım |
| **Soyadı** | : KOÇ | **Uzlanımı** | : |
| **Kayıt Tarihi** | : 08/09/2021 | **Eğitim Düzeyi** | : Lisans |
| **Mezuniyet Tarihi** | : - | **Kayıtlanma Şekli** | : ÖSS yi kazanarak gelen |
| **Kredi Türü** | : ÖSYM %50 Burslu | **Öğretim Türü** | : Birinci Öğretim |

**Hazırlık : 2021 - 2022**

| Ders Kodu | Ders Adı | Avrupa Ortak Dil Harf Notu | Notu | Durumu | Açıklama |
|---|---|---|---|---|---|
| HAZ | İngilizce Hazırlık (Y) | 44 | O.K.D. | 44 | Başarısız |

**1. yarıyıl : 2022 - 2023 Güz**

| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi \| ECTS | HBN | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| EATA191 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2 \| 3 | CC | |
| EENT101 | Teknik Konstrüktif Resim I | 3 \| 5 | AA | |
| EENT103 | Anlatım Teknikleri I | 3 \| 5 | AA | |
| EENT105 | Temel Tasarım | 3 \| 6 | AA | |
| EENT107 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri I | 2 \| 5 | CB | |
| EYDL191 | İngilizce I | 3 \| 6 | BB | |

| | Alınan Kredi | Tamamlanan Kredi | Puan | YANO | GANO |
|---|---|---|---|---|---|
| Yarıyıl : | 16 \| 30 | 16 \| 30 | 100,50 | 3,35 | - |
| Birikimli : | 16 \| 30 | 16 \| 30 | 100,50 | - | 3,35 |

**2. yarıyıl : 2022 - 2023 Bahar**

| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi \| ECTS | HBN | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| EATA192 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2 \| 3 | CB | |
| EENT102 | Teknik Konstrüktif Resim II | 3 \| 5 | BA | |
| EENT104 | Anlatım Teknikleri II | 3 \| 5 | CC | |
| EENT106 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri II | 2 \| 5 | BB | |
| EENT108 | Model I | 3 \| 6 | CC | |
| EENT204 | İnsan Merkezli Tasarım Kavramları | 3 \| 6 | CC | |
| EYDL192 | İngilizce II | 3 \| 6 | BB | |

| | Alınan Kredi | Tamamlanan Kredi | Puan | YANO | GANO |
|---|---|---|---|---|---|
| Yarıyıl : | 19 \| 36 | 19 \| 36 | 92,00 | 2,56 | - |
| Birikimli : | 35 \| 66 | 35 \| 66 | 192,50 | - | 2,92 |

**3. yarıyıl : 2023 - 2024 Güz**

| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi \| ECTS | HBN | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| EENT201 | Model II | 3 \| 6 | BA | |
| EENT203 | Strüktür | 2 \| 4 | BB | |
| EENT205 | Ergonomik Tasarım | 2 \| 4 | BB | |
| EENT207 | Tasarı Geometri I | 2 \| 5 | CB | |
| ETRD201 | Türk Dili I | 2 \| 2 | BB | |
| EYDL291 | Mesleki İngilizce | 3 \| 5 | CB | |
| GET01008 | Stil Danışmanlığı | 3 \| 5 | CC | |

| | Alınan Kredi | Tamamlanan Kredi | Puan | YANO | GANO |
|---|---|---|---|---|---|
| Yarıyıl : | 17 \| 31 | 17 \| 31 | 86,00 | 2,77 | - |
| Birikimli : | 52 \| 97 | 52 \| 97 | 278,50 | - | 2,87 |

**4. yarıyıl : 2023 - 2024 Bahar**

| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi \| ECTS | HBN | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| EENT202 | Endüstri Ürünleri Tasarımı I | 3 \| 7 | CC | |
| EENT206 | Tasarımda Kullanılabilirlik | 2 \| 4 | CB | |
| EENT208 | Tasarı Geometri II | 2 \| 5 | NA | |
| ETRD202 | Türk Dili II | 2 \| 2 | AA | |
| GET07006 | Dijital Reklam ve Sosyal Medya | 3 \| 5 | DD | |

| | Alınan Kredi | Tamamlanan Kredi | Puan | YANO | GANO |
|---|---|---|---|---|---|
| Yarıyıl : | 12 \| 23 | 10 \| 18 | 37,00 | 1,61 | - |
| Birikimli : | 64 \| 120 | 62 \| 115 | 315,50 | - | 2,63 |

**Erhan DERİN**
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**

Sayfa : 1 / 2

# T.C.
# İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
## Sanat ve Tasarım Fakültesi
## BAŞARI DURUM BELGESİ
### (Anadal)

**Tarih :** 23.01.2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Öğrenci No** | : 20216000047 | **Fakülte** | : Sanat ve Tasarım Fakültesi |
| **Adı** | : ZEYNEP | **Bölüm / Program** | : Endüstriyel Tasarım / Endüstriyel Tasarım |
| **Soyadı** | : KOÇ | **Uzlanımı** | : |
| **Kayıt Tarihi** | : 08/09/2021 | **Eğitim Düzeyi** | : Lisans |
| **Mezuniyet Tarihi** | : - | **Kayıtlanma Şekli** | : ÖSS yi kazanarak gelen |
| **Kredi Türü** | : ÖSYM %50 Burslu | **Öğretim Türü** | : Birinci Öğretim |

**5. yarıyıl : 2024 - 2025 Güz**

| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi \| ECTS | HBN | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| EENT301 | Endüstri Ürünleri Tasarımı II | 3 \| 7 | DD | |
| EENT305 | Ürün Grafiğinde Kimlik | 3 \| 6 | AA | |
| EENT307 | Nurbs Modelleme Teknikleri I | 3 \| 6 | BB | |
| ERTS125 | İletişime Giriş | 3 \| 6 | BB | |
| GET01013 | Türk Şiiri ve Şairleri | 3 \| 5 | AA | |

| | Alınan Kredi | Tamamlanan Kredi | Puan | YANO | GANO |
|---|---|---|---|---|---|
| Yarıyıl : | 15 \| 30 | 15 \| 30 | 87,00 | 2,90 | - |
| Birikimli : | 79 \| 150 | 77 \| 145 | 402,50 | - | 2,68 |

**6. yarıyıl : 2024 - 2025 Bahar**

| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi \| ECTS | HBN | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| EDOT310 | Estetik Storyboard | 3 \| 6 | CB | |
| EENT208 | Tasarı Geometri II | 2 \| 5 | CC | T:EENT208 |
| EENT302 | Endüstri Ürünleri Tasarımı III | 3 \| 7 | CC | |
| EENT304 | Görüntü İşleme Teknikleri II | 3 \| 6 | CC | |
| EENT308 | Nurbs Modelle Teknikleri II | 3 \| 6 | CB | |
| KEP302 | KEP I | 0 \| 0 | S | |

| | Alınan Kredi | Tamamlanan Kredi | Puan | YANO | GANO |
|---|---|---|---|---|---|
| Yarıyıl : | 14 \| 30 | 14 \| 30 | 66,00 | 2,20 | - |
| Birikimli : | 91 \| 175 | 91 \| 175 | 468,50 | - | 2,68 |

**7. yarıyıl : 2025 - 2026 Güz**

| Ders Kodu | Ders Adı | Kredi \| ECTS | HBN | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| EENT415 | Proje VI | 6 \| 13 | | |
| EENT423 | Prototip Geliştirme | 3 \| 6 | | |
| EENT427 | Tasarım Teknolojileri | 3 \| 6 | | |
| GET05011 | Kariyer Planlaması | 3 \| 5 | | |
| KEP401 | KEP II | 0 \| 0 | | |

| | Alınan Kredi | Tamamlanan Kredi | Puan | YANO | GANO |
|---|---|---|---|---|---|
| Yarıyıl : | 15 \| 30 | 0 \| 0 | 0,00 | 0,00 | - |
| Birikimli : | 106 \| 205 | 91 \| 175 | 468,50 | - | 2,68 |

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması: 2,68

Özel Notlar;

| Başarı Notu | AA | BA | BB | CB | CC | DC | DD | FF | NA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kat Sayısı | 4,00 | 3,50 | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 00 | 00 |

I- Eksik, S- Yeterli, U- Yetersiz, M- Muaf, NA- Devamsız, T- Transfer.

**Öğrenci İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / İşletme ÇİFT ANADAL programına kayıtlıdır.**

**Erhan DERİN**
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**

ÖRNEKTİR

**B.3.1** Atölye Alanı İyileştirme PUKÖ Kapanış Raporu ve Yerleşim Planı

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

**PUKÖ** *(Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)*
**DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA*
*(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

| **1.5. Önlemlerin Planlanması** / *Planning of Measures* | | **2. UYGULAMA** / APPLICATION **2.1. Uygulama** / *Application* | |
|---|---|---|---|
| **Muhtemel Nedenler** *Possible Causes* *(Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)* | **Planlanan Düzeltici Faaliyetler** *Planned Corrective Actions* | **Sorumlu Kişi** *Responsible Person* | **Tamamlanma Tarihi** *Completion Date* |
| Atölye Alanı içeriğinin tespiti ve geliştirilmesi Geliştirme | Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren endüstriyel tasarım bölümlerinin Atölye Alanı içeriklerinin tespiti ve geliştirilmesi | Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER | 20.10.2025 |
| Atölye Alanı içeriklerinin Belirlenmesi | Atölye Alanı içeriklerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi. | Prof. Dr. Suha URAL ve Ahmet Burak AKPULAT | 22.10.2025 |
| Atölye Alanı içeriklerinin Uygulanması | Atölye Alanı içeriklerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması | Öğr.Gör. İldem ATİLA | 24.11.2025 |
| Atölye Alanı içeriği için Bölüm Kurul Kararı Alınması | Kurul tarafından belirlenmiş Atölye Alanı içeriği için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi. | Öğr.Gör. Berke Can MALKOÇ ve Ar.Gör. Vahide Gökra AYHAN | 26.12.2025 |

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01
9

## 3. KONTROL ET / *CHECK*

**3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi** / *Review of the Result*

***3.1.1.*** *Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.*

***3.1.2.*** *Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.*

| Sıra No | Yapılan Toplantıların Tarihleri | Özet Toplantı Sonucu |
|---|---|---|
| 1 | 14.11.2025 | Bölüm kurulu toplantısı ile atölye alanının son şekilleri üzerinden görüşülmüş ve takip etme kararı alınmıştır. |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

## 4. ÖNLEM AL / *ACT*

- *PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.*

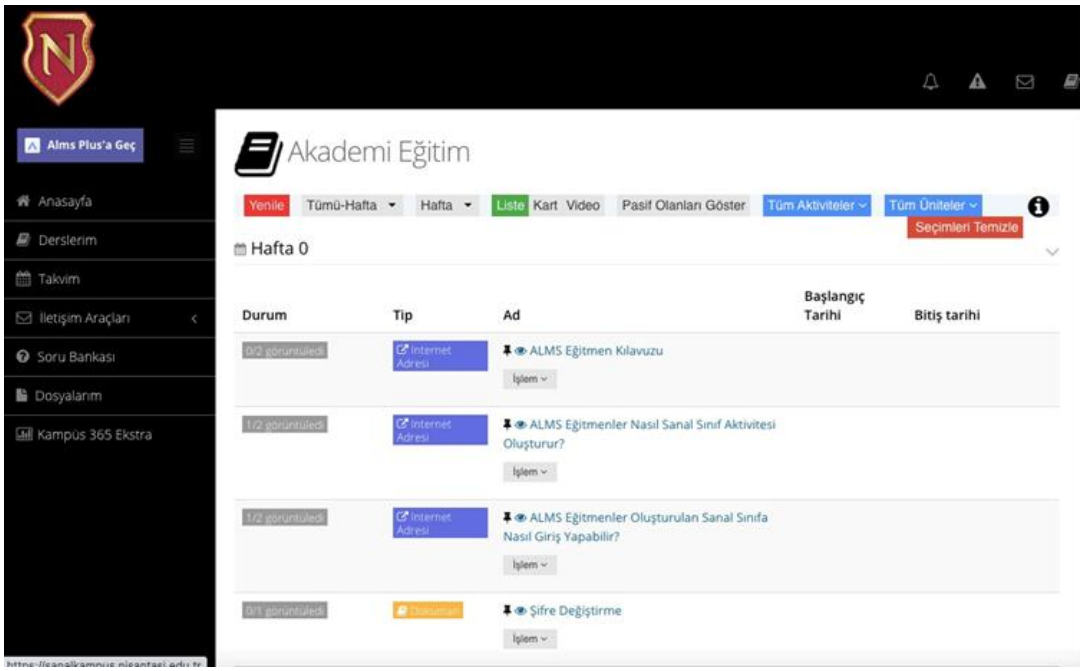
**4.1. Standartlaşma** / *Standardization* **:**

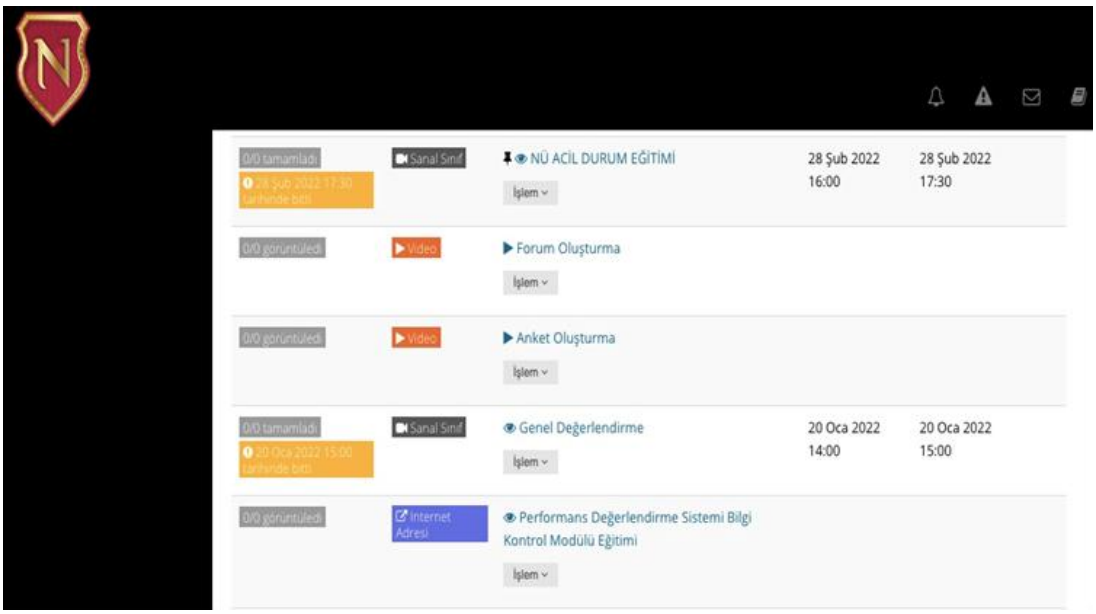
Bölümümüzde Atölye Alanı güncelleme sürecinin sürdürülebilir, şeffaf ve kurumsal bir yapıya kavuşması için sürecin standartlaştırılması kritik öneme sahiptir.

Bu kapsamda alınacak önlemler:

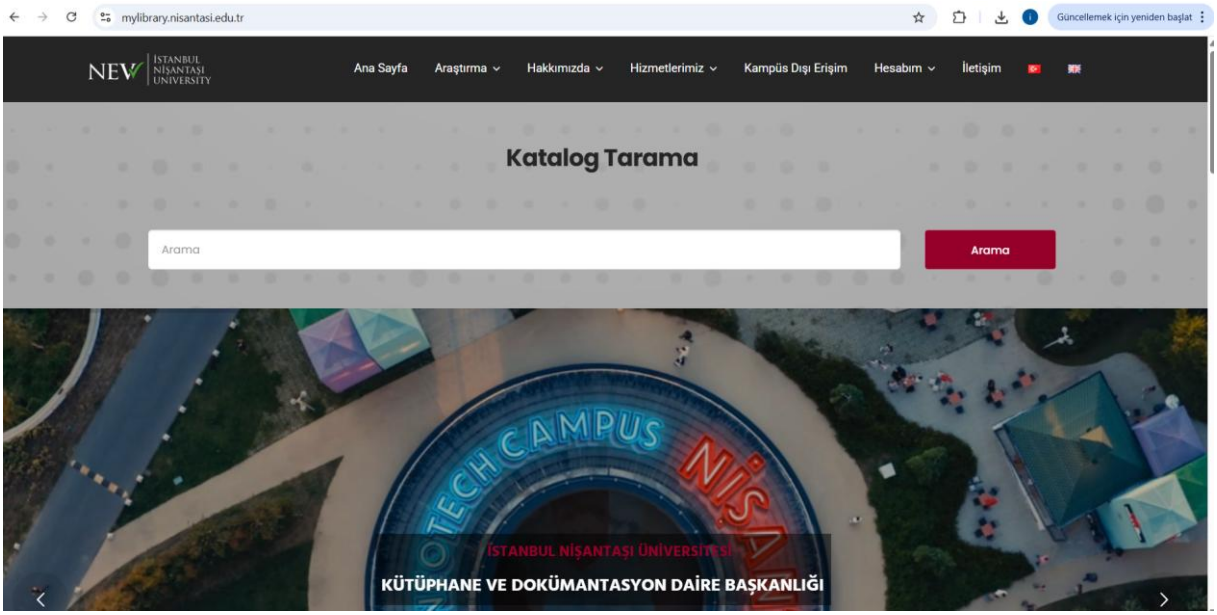
1. **Atölye Alanı Revizyonlarının Kurumsallaşması**
    - Bölümün Atölye Alanı içeriğinin belirli aralıklarla (yılda bir) düzenli gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.

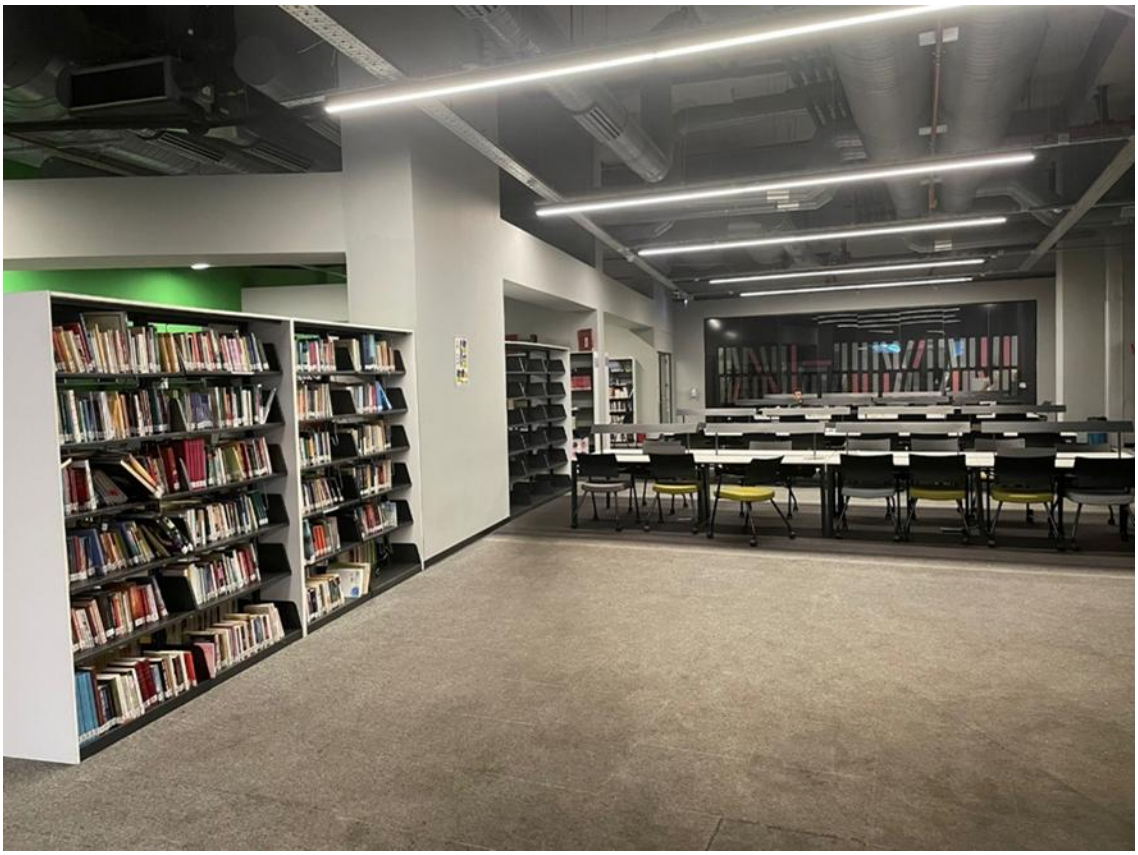
**B.3.1** Sanal Kampüs (LMS) Ders İçerikleri ve Arayüz Ekran Görüntüleri



**EK B.3.1** Kütüphane ve Dijital Veri Tabanı Kullanım Kılavuzları





https://mylibrary.nisantasi.edu.tr/

**EK B.3.1** Öğrenci Memnuniyet Anketi - Fiziksel İmkanlar ve Altyapı Sonuçları

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

# ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Bu anket İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından geliştirilmiştir. Anketin uygulanması, analizleri ve değerlendirilmesi yine aynı birim tarafından gerçekleştirilecektir. Anketin amacı kalite geliştirme süreçlerinde kullanmak amacıyla öğrencilerimizin görüş ve düşüncelerini öğrenmektir. Ankette önce kişisel bilgileriniz, sonra da kalite süreçlerini değerlendirmenizle ilgili sorular bulunmaktadır. Kimlik bilgileriniz gerekli değildir. Her bir anket maddesinin karşısında memnuniyet derecelerinizi yansıtmanız için 5'li likert şeklinde derecelendirmeler yer almaktadır. Lütfen maddeleri memnuniyet düzeyinize göre işaretleyiniz. Son kısımda görüş ve önerilerinizi ayrıca yazabilirsiniz.

Ankette kişisel mahremiyetin korunması esastır.
Katılımınız ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

KİŞİSEL BİLGİLER (Bu bölümdeki bilgiler sadece istatistiksel amaçlar için kullanılacaktır.)

1. Bölümünüz : **(Lütfen seçiniz...)**
2. Program türünüz : Ön Lisans ( ) Lisans ( ) Yüksek lisans ( ) Doktora ( )
3. Cinsiyetiniz : Kadın ( ) Erkek ( )
4. Yaşınız : **(Lütfen seçiniz...)**
5. Sınıfınız : 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( ) 5 ( ) 6 ( )

| | | *Aşağıdaki maddelerle ilgili derecelendirmenizi 1 (Kesinlikle Katılmıyorum) ile 5 (Kesinlikle Katılıyorum) arasında yapabilirsiniz. Eğer bir madde ile ilgili yeterli fikriniz yoksa, "Fikrim Yok" seçeneğini işaretleyebilirsiniz.* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Fikrim Yok |
| 1 | İstanbul Nişantaşı Üniversitesini bilinçli olarak tercih ettim. | | | | | | |
| 2 | Okuduğum bölümün/programın özellikleri ve içeriği hakkında tercihimi yapmadan önce fikrim vardı. | | | | | | |
| 3 | Okuduğum bölümün/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 4 | Genel olarak üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 5 | Genel olarak derslerde kullanılan çevrim içi (online) eğitim-öğretim teknolojisini (OBİS, Microsoft Teams, Hibrit Sınıflar vb.) yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 6 | Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi ve beceri aktarımını yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 7 | Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının çevrim içi (online) eğitim süreçlerindeki teknolojik araç kullanım becerisini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 8 | Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumu tatmin edicidir. | | | | | | |
| 9 | Ders dışı zamanlarda (ders hocası-danışman) öğretim elemanlarına çevrim içi (online) olarak rahatlıkla ulaşabiliyorum. | | | | | | |
| 10 | Bölüm başkanının öğrencilerle iletişimi tatmin edicidir. | | | | | | |

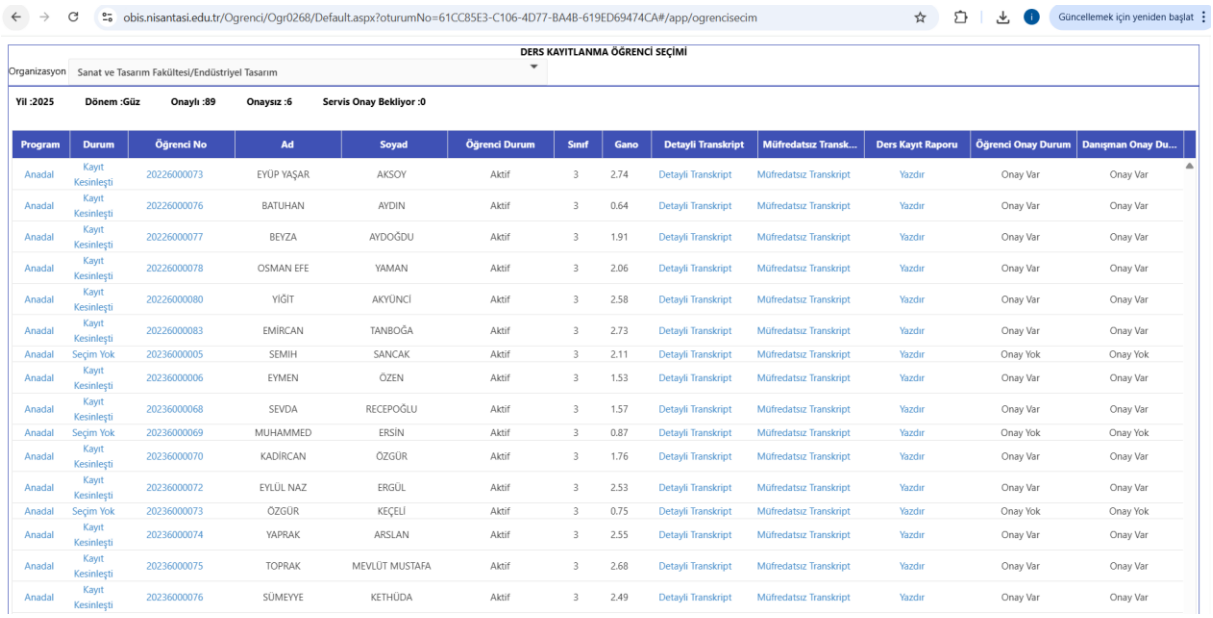
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Üniversitenin sunduğu Çift Anadal Programı (ÇAP) imkanları tatmin edicidir. | | | | | | |
| 12 | Üniversitenin sunduğu YANDAL imkanları tatmin edicidir. | | | | | | |
| | | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Fikrim Yok |
| 13 | Üniversitenin sağladığı burs olanaklarını yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 14 | ERASMUS, değişim programlarını yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 15 | Uluslararası ofisin hizmetlerini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 16 | Okuduğum bölümden/programdan memnunum. | | | | | | |
| 17 | Üniversitemizin sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 18 | Sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 19 | Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik hizmetlerini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 20 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca sunulan hizmetler (öğrenci belgesi) tatmin edicidir. | | | | | | |
| 21 | Öğrenci İşleri bölüm sekreterlerinin sunduğu hizmetler (transkript, ders içeriği vb.) ve öğrencilerle iletişimi tatmin edicidir. | | | | | | |
| 22 | Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 23 | Seçmeli derslerin sayısını ve çeşitliliğini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 24 | Aldığım dersler eleştirel düşünme becerilerimi geliştirmektedir. | | | | | | |
| 25 | Üniversitemiz Kalite Komisyonunun çalışmalarından memnunum. | | | | | | |
| 26 | Üniversitenin uzaktan eğitim sistemlerinin kalitesini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 27 | Çevrim içi (online) sınav sisteminden memnunum. | | | | | | |
| 28 | Kütüphanedeki kaynakların çeşitliliğini, ödünç alma sistemini, kitapları ve veri tabanlarını yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 29 | Çevrim içi (online) kütüphanedeki kaynakların çeşitliliğini, kitapları ve veri tabanlarını yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 30 | Kütüphanenin çalışma saatlerini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 31 | Kütüphane personelinin öğrencilere karşı tutumu tatmin edicidir. | | | | | | |
| 32 | Bilgisayar laboratuvarlarının çalışma saatlerini yeterli buluyorum. | | | | | | |
| 33 | Kampüs içinde Wi-Fi vb. internet bağlantılarına kolay erişebiliyorum. | | | | | | |
| 34 | Üniversitenin sağlamış olduğu staj imkanlarından memnunum. | | | | | | |
| 35 | Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum. | | | | | | |

YUKARIDAKİ SORULAR DIŞINDA İLETMEK İSTEDİKLERİNİZ.

**EK B.3.1** "Rektöre Yaz" ve QR Kodlu Geri Bildirim Sistemi Kayıtları

"Rektöre Yaz" ve QR Kodlu Geri Bildirim Sistemi Kayıtlarına **EK B.2.2'de** yer verilmiştir.

**EK B.3.2**. OBS Üzerinde Atanan Akademik Danışman Listesi



obis.nisantasi.edu.tr/Ogrenci/Ogr0268/Default.aspx?oturumNo=61CC85E3-C106-4D77-BA4B-619ED69474CA#/app/ogrencisecim

Güncellemek için yeniden başlat

DERS KAYITLANMA ÖĞRENCİ SEÇİMİ

Organizasyon: Sanat ve Tasarım Fakültesi/Endüstriyel Tasarım

Yıl :2025 Dönem :Güz Onaylı :89 Onaysız :6 Servis Onay Bekliyor :0

| Program | Durum | Öğrenci No | Ad | Soyad | Öğrenci Durum | Sınıf | Gano | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transk... | Ders Kayıt Raporu | Öğrenci Onay Durum | Danışman Onay Du... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20226000073 | EYÜP YAŞAR | AKSOY | Aktif | 3 | 2.74 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20226000076 | BATUHAN | AYDIN | Aktif | 3 | 0.64 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20226000077 | BEYZA | AYDOĞDU | Aktif | 3 | 1.91 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20226000078 | OSMAN EFE | YAMAN | Aktif | 3 | 2.06 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20226000080 | YİĞİT | AKYÜNCİ | Aktif | 3 | 2.58 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20226000083 | EMİRCAN | TANBOĞA | Aktif | 3 | 2.73 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Seçim Yok | 20236000005 | SEMİH | SANCAK | Aktif | 3 | 2.11 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Yok | Onay Yok |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20236000006 | EYMEN | ÖZEN | Aktif | 3 | 1.53 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20236000068 | SEVDA | RECEPOĞLU | Aktif | 3 | 1.57 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Seçim Yok | 20236000069 | MUHAMMED | ERSİN | Aktif | 3 | 0.87 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Yok | Onay Yok |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20236000070 | KADİRCAN | ÖZGÜR | Aktif | 3 | 1.76 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20236000072 | EYLÜL NAZ | ERGÜL | Aktif | 3 | 2.53 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Seçim Yok | 20236000073 | ÖZGÜR | KEÇELİ | Aktif | 3 | 0.75 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Yok | Onay Yok |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20236000074 | YAPRAK | ARSLAN | Aktif | 3 | 2.55 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20236000075 | TOPRAK | MEVLÜT MUSTAFA | Aktif | 3 | 2.68 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |
| Anadal | Kayıt Kesinleşti | 20236000076 | SÜMEYYE | KETHÜDA | Aktif | 3 | 2.49 | Detaylı Transkript | Müfredatsız Transkript | Yazdır | Onay Var | Onay Var |

Toplantı Sayısı : 2025/009
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 16/09/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Endüstriyel Tasarım bölümünde sınıf danışmanlıklarının belirlenmesi.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/009/1-** 2025-2026 güz ve bahar dönemi Endüstriyel Tasarım bölümünde danışman olarak görev alacak öğretim elemanlarının isimleri ve danışmanlık yapacakları sınıflar aşağıda belirtilmiştir:
Şamil Can Güder: Endüstriyel Tasarım Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin danışmanı

İldem Atila: Endüstriyel Tasarım Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin danışmanı

Berke Can Malkoç: Endüstriyel Tasarım Bölümü 1. sınıfların danışmanı

V. Gökra Ayhan: Endüstriyel Tasarım Bölümü tüm sınıfların ikinci danışmanı

**KARAR NO: 2025/009/2-** Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır

**KARAR NO: 2025/009/3-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER

Üye
Prof.Dr. Suha URAL

Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**EK B.3.2**. KEP (Kariyer Planlama) Dersi Müfredatı ve Uygulama Kayıtları




GRAD
FUTURES
neotech campus
NEW
NİŞANTAŞI
EĞİTİM
VAKFI
INDUSTRIAL DESIGN
ŞEYDA TÜRK
LC WAIKIKI – Footwear Designer
5
MARCH
2025
11:00 - AMFİ 8

# METAL VE PLASTİKLERİN ÜRETİM YÖNTEMLERİ

ENDÜSTRİYEL TASARIM KULÜBÜ



MODERATÖR

ÖĞR. GÖR. İLDEM ATİLLA
ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ



KONUK

ERENCAN KAHRAMAN
KAHRAMAN KALIP PROJE SORUMLUSU

## TARİH & ZAMAN

5 MAYIS 2025
11.00
SANAL KAMPÜS / AMFİ 7

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY


TASARIMDA ÖĞRENCİLİKTEN PROFESYONELLİĞE ADIM ADIM
ENDÜSTRİYEL TASARIM KULÜBÜ
KONUK
MODERATÖR
ŞEVVAL MUMCU
ENDÜSTRİYEL TASARIMCI STUDİOHDD
DR. ÖĞR. ÜYESİ ŞAMİL CAN GÜDER
ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜM BAŞKANI
11 KASIM - 11.30
SANAL KAMPÜS / ÇİZİM ATÖLYESİ 10
ENDÜSTRİYEL TASARIM
NEW İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY




**EK B.3.2**. Öğrenci Kartlarının Arkasındaki QR Kod Görseli ve "Rektöre Yaz" Sistemi




**EK B.3.2**. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi Faaliyet ve Memnuniyet Raporları

Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi Faaliyet ve Memnuniyet Raporlarına **EK B.3.1'de yer verilmiştir.**

**EK B.3.2**. 2025 Yılı Faaliyet Raporu - Akademik Destek ve Rehberlik Bölümü

**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**
**2025 MART AYI FAALİYET RAPORU**




Gradfutures etkinlikleri kapsamında endüstriyel tasarımcı Şeyda TÜRK Neotech kampüste ayakkabı tasarım ve üretim süreçleri hakkında öğrencilerimizle söyleşi ve ardından sunum yapmıştır. Ayakkabı sektöründeki tasarım ve üretim süreçlerinin bir değerlendirmesini yapmış ve sektördeki teknolojik gelişmeler, iş fırsatları hakkında gelen soruları yanıtlamıştır.

Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER The Future Art & Design Award UK (FADA) yarışmasında tasarım ve mimarlık alanında yapılan bahar dönemi yarışmasında jüri üyesi olarak görev almıştır.

## ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ

## 2025 NİSAN AYI FAALİYET RAPORU

1- **03.03.2025 tarihinde Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER tarafından başvurusu yapılan BAP Projesi (Çok Amaçlı Hızlı Kurulum Beton Prefabrike Yapı Sistemi) Nisan 2025 ayı içerisinde kabul edilmiştir.**



2- **03.02.2025 tarihinde başvurusu yapılan ve Nisan 2025 ayı içerisinde kabul edilen BAP Projesinin (Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel) Yürütücüsü Prof.Dr. Genco BERKİN ve Projede Araştırmacı olarak yer alan Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER tarafından 29.04.2025 tarihinde Türk-Alman Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan Allianz Teknik Test Laboratuvarı içerisinde BAP projesi kapsamında geliştirilmiş olan Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel sisteminin 1/10 ölçekte yapılmış olan modeli bir çok akredite deprem testine tabi tutulmuş ve testlerden başarı ile geçmiştir.**



3- **18.04.2025 tarihinde Endüstri Ürünleri – I (Proje Dersi) kapsamında 5 kişilik jüri oluşturulmuş ve özel sektörden paydaşların katılımı ile jüri değerlendirmeleri yapılmıştır. Tamaba Design şirketinden Burak Akpulat ve Kahraman Kalıp Şirketinden Erencan Kahraman'ın katılımı ile verimli bir jüri gerçekleştirilmiştir. Diğer jüri üyeleri: Prof.Dr. Suha URAL, Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER, Öğr.Gör. İldem ATİLA.**

**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**

**2025 MAYIS AYI FAALİYET RAPORU**




1- Endüstriyel Tasarım Kulübü etkinliği kapsamında 5 Mayıs 2025 Tarihinde Saat 11:00'da Kahraman Kalıp Şirketinden Erencan Kahraman Nişantaşı Üniversitesi

Neotech kampsüte Sanat ve Tasarım Fakültesinde yer alan Endüstriyel Tasarım bölümündeki öğrenciler için 'Metal ve Plastiklerin Üretim Yöntemleri' isimli sunumunu gerçekleştirmiştir.


METAL VE PLASTİKLERİN ÜRETİM YÖNTEMLERİ
Moderatör
Öğr. Gör. İldem Atila
Endüstriyel Tasarım Bölümü
Konuk
Erencan Kahraman
Kahraman Kalıp Proje Sorumlusu
5 MAYIS 2025
11.00
Sanal Kampüs
Sanat ve Tasarım Fakültesi
KEP I Deesi
İSTANBUL NİSANTAŞI UNIVERSITY

2- 5 Mayıs 2025 Tarihinde Saat 11:00'da Metal ve Plastiklerin Üretim Yöntemleri isimli KEP dersi sunumu gerçekleştirilmiştir. Konuk Erencan Kahraman, Moderatör : Öğr.Gör. İldem ATİLA.




3- 21 Mayıs 2025 Tarihinde Saat 11:00'da Sanal ve Arttırılmış Gerçeklik alanlarında faaliyet gösteren Tooken Technologies şirketi ile bölüm olarak protokol imzalanmıştır.



4- 30 Mayıs 2025 Tarihinde Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER, Bölüm Başkan Yardımcısı Öğr.Gör. İldem ATİLA ve Prof.Dr. Süha URAL Saat 9:00-18:00 arasında gerçekleştirilmiş olan 36. Endüstriyel Tasarımcılar Akademik Konseyi (ETAK) toplantısına bölümümüzü temsilen katılmış ve akreditasyon süreçleri ile ilgili Türkiye'de faaliyet gösteren diğer endüstriyel tasarım bölümleri ile bilgi alışverişi sağlamışlardır.

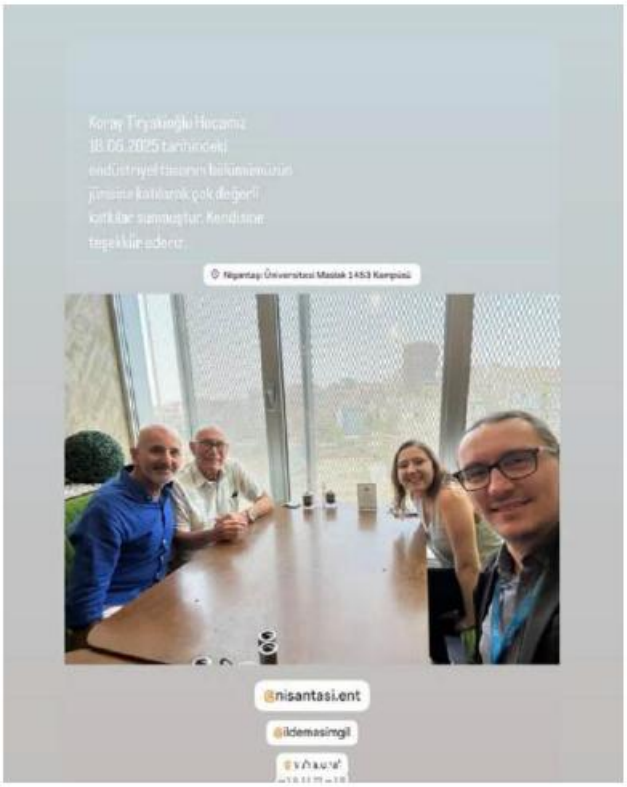
**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**

**2025 HAZİRAN AYI FAALİYET RAPORU**

Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER 4-11 Haziran 2025 tarihleri arasında sanat ve tsarism çalışmalarının değerlendirilmesi gerçekleştirilen Future Art & Design Award UK | FADA tasarım ödülleri yarışmasında jüri üyeliği yapmıştır.




16 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmiş olan EENT302 Endüstri Ürünleri Tasarımı – III dersi kapsamında 5 kişilik jüri oluşturulmuş ve dış paydaş olarak Tamaba Design şirketi kurucusu Ahmet Burak AKPULAT değerlendirici olarak yer almıştır.




18 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmiş olan EENT202 Endüstri Ürünleri Tasarımı – I dersi kapsamında 5 kişilik jüri oluşturulmuş ve dış paydaş olarak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü Öğretim Üyesi Dr.Öğr.Üyesi Koray TİRYAKİOĞLU katılmıştır.




19 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmiş olan EENT202 Endüstri Ürünleri Tasarımı – I dersi kapsamında 5 kişilik jüri oluşturulmuş ve dış paydaş olarak Tamaba Design şirketi kurucusu Ahmet Burak AKPULAT değerlendirici olarak yer almıştır.

## ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ

## 2025 AĞUSTOS AYI FAALİYET RAPORU

Dr.Öğretim Üyesi Şamil Can GÜDER'in geliştirdiği ve patent başvurusu yaptığı modüler afet konut sistemi ve 2024-2025 Dönemi Bahar Döneminde işlenmiş olan Nurbs Modelleme – II dersi Kapsamında öğrencilerle birlikte geliştirmiş olduğu uzay mekiği, planör ve piyano görselleri ve prototip çalışmaları sergilenmiştir. Sergi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü ile ortaklaşa hazırlanmıştır.

Endüstriyel Tasarım bölümü **'Atölyeden Prototipe 3 Ürün Sergisi' ile** yer almıştır. Sergide öğrenci projeleri yanı sıra Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER'in **'Bir Afet Sonrası Umut Hikayesi: Betonun Sessiz Devrimi'** çalışması ile yer aldığı sergide ayrıca aşağıda ismi bulunan öğrencilerin çalışmaları da yer almıştır.

**Kırmızı Piyano Sanat ve Mühendisliğin Dansı Çalışması**: Ecenaz Özkan, Ece Çetin, Rüzgar Öztürk, Rabia Yalmankülah, Dilanur İlhan, Damla Aksu

**Gökyüzünün İki Yüzü Wright Flyer ve NASA Shuttle'ın Zamanda Buluşması:** Furkan Erboğa, Pelin Ekici, Aylin Yavuzarslan, Yağmur Soydan, Ceyda Mahiroğlu, Mohammed Elrafi





2

## ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ

## 2025 KASIM AYI FAALİYET RAPORU






Endüstriyel tasarım bölümümüzde kasım ayı içerisinde bir (1) etkinlik düzenlenmiştir. 11 Kasım 2025 tarihinde saat 11.30'da gerçekleştirilen kulüp etkinliğinde 'tasarımda öğrencilikten profesyonelliğe adım adım' başlıklı etkinlikte tasarımcı Şevval Mumcu öğrencilikte ve profesyonel hayatta yaşadığı süreçleri birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıfların, akademisyenlerin ve dış paydaşların katıldığı 'çizim atölyesi 10' dersliğinde paylaşmıştır.

## ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ

## 2025 ARALIK AYI FAALİYET RAPORU




1 Aralık 2025 tarihinde Proje VI Grup I-II vize çalışmaları için jüri değerlendirmesi yapılmıştır. Jüri üyeleri Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder, Öğr.Gör. İldem Atila ve dış paydaş Öğr.Gör. Ahmet Burak Akpulat.

3 Aralık 2025 tarihinde Proje IV Grup I-II vize çalışmaları için jüri değerlendirmesi yapılmıştır. Jüri üyeleri Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder, Öğr.Gör. İldem Atila ve Öğr.Gör. Berke Can Malkoç.

4 Aralık 2025 tarihinde Proje II Grup III vize çalışmaları için jüri değerlendirmesi yapılmıştır. Jüri üyeleri Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder, Öğr.Gör. İldem Atila ve dış paydaş Öğr.Gör. Berke Can Malkoç.

5 Aralık 2025 tarihinde Proje II Grup I-II vize çalışmaları için jüri değerlendirmesi yapılmıştır. Jüri üyeleri Prof.Dr. Suha Ural, dış paydaş Doç.Dr. Yavuz Irmak ve Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder.




11 Aralık 2025 tarihinde PaperB kurucusu Beste Uğur Maslak Neotech kampsüte Amfi – I dersliğinde Beyin Fırtınası isimli söyleşi gerçekleştirmiştir.



15 Aralık 2025 tarihinde Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder İstanbul Aydın Üniversitesi Endüstriyel Tasarım bölümünde 'Model Analizinde Yapay Zeka Kullanımı' isimli workshop düzenlemiştir.




18 Aralık 2025 tarihinde Prof.Dr. Suha Ural ve Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder Haliç Üniversitesi Endüstriyel Tasarım bölümünü ziyaret etmiş ve Endüstriyel Tasarım mesleğinin kurucularından olan Prof.Dr. Önder Küçükerman'ı makamında ziyaret etmiş ve Sayın Küçükerman adına açılmış tasarım arşivi müzesindeki eserleri incelemişlerdir.




22 Aralık 2025 tarihinde Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder'in Afet Sonrası Geçici Barınma Sistemleri Katmanlı Yapım Sistemleri ile Acil Barınma için Bir Yaşam Kapsülü Geliştirilmesi isimli makalesi Scopus alan indeksinde taranan (Q3) Türk Deprem Araştırma Dergisine kabul almıştır.

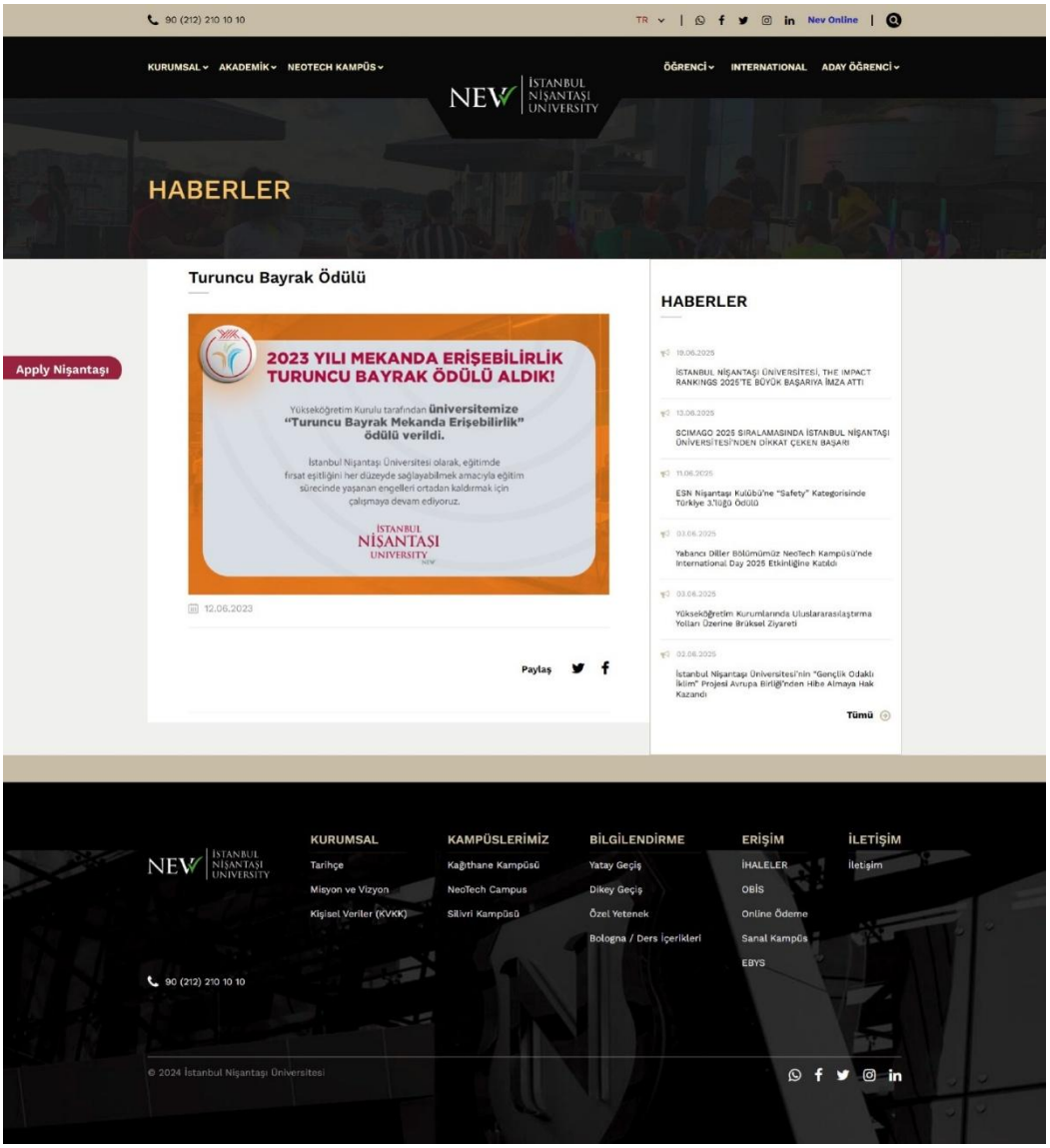



25 Aralık 2025 tarihinde İstanbul Aydın Üniversitesi Endüstriyel Tasarım bölümü başkanı Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Şadi Ardatürk Çizim Atölyesi 10 dersliğinde saat 12:00'da 'tasarım odaklı düşünme' isimli bir söyleşi gerçekleştirmiştir.

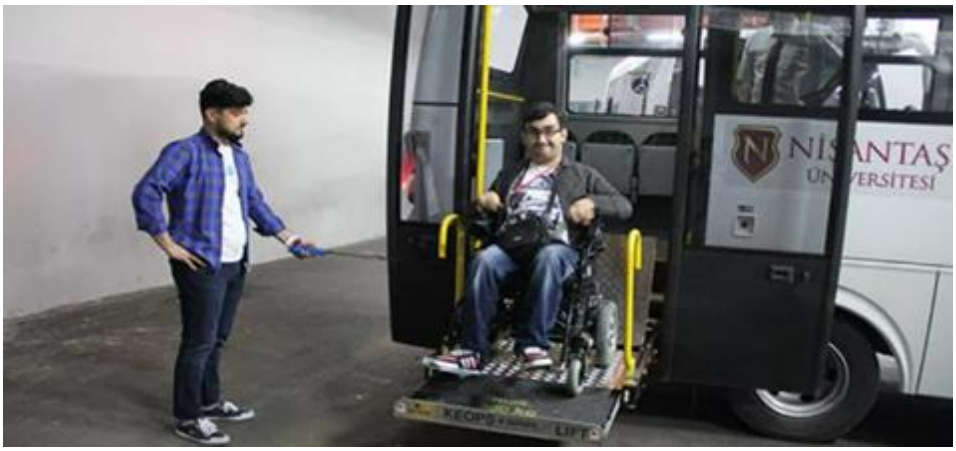
**EK B.3.3** Kütüphane ve Veri Tabanı Kullanım İstatistikleri

https://mylibrary.nisantasi.edu.tr/kampus-disi-erisim

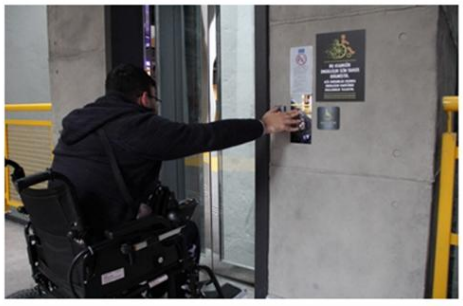
**EK B.3.3** "Engelsiz Üniversite" ve "Yeşil Bayrak" Ödül Belgeleri

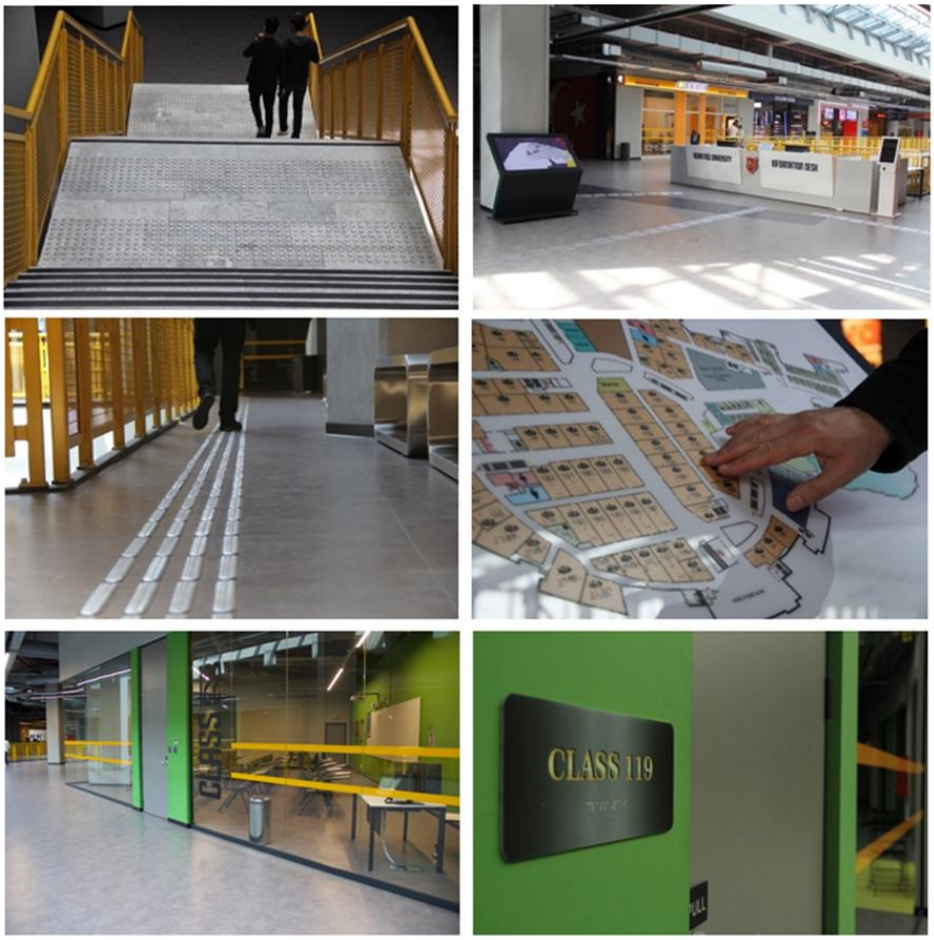





NİŞANTAŞ
ÜNİVERSİTESİ








**EK B.3.3.** "Rektöre Yaz" Sistemi Üzerinden Gelen Altyapı Talepleri ve Çözüm Kayıtları

"Rektöre Yaz" Sistemi Üzerinden Gelen Altyapı Talepleri ve Çözüm Kayıtlarına **EK B.2.2'de** yer verilmiştir.

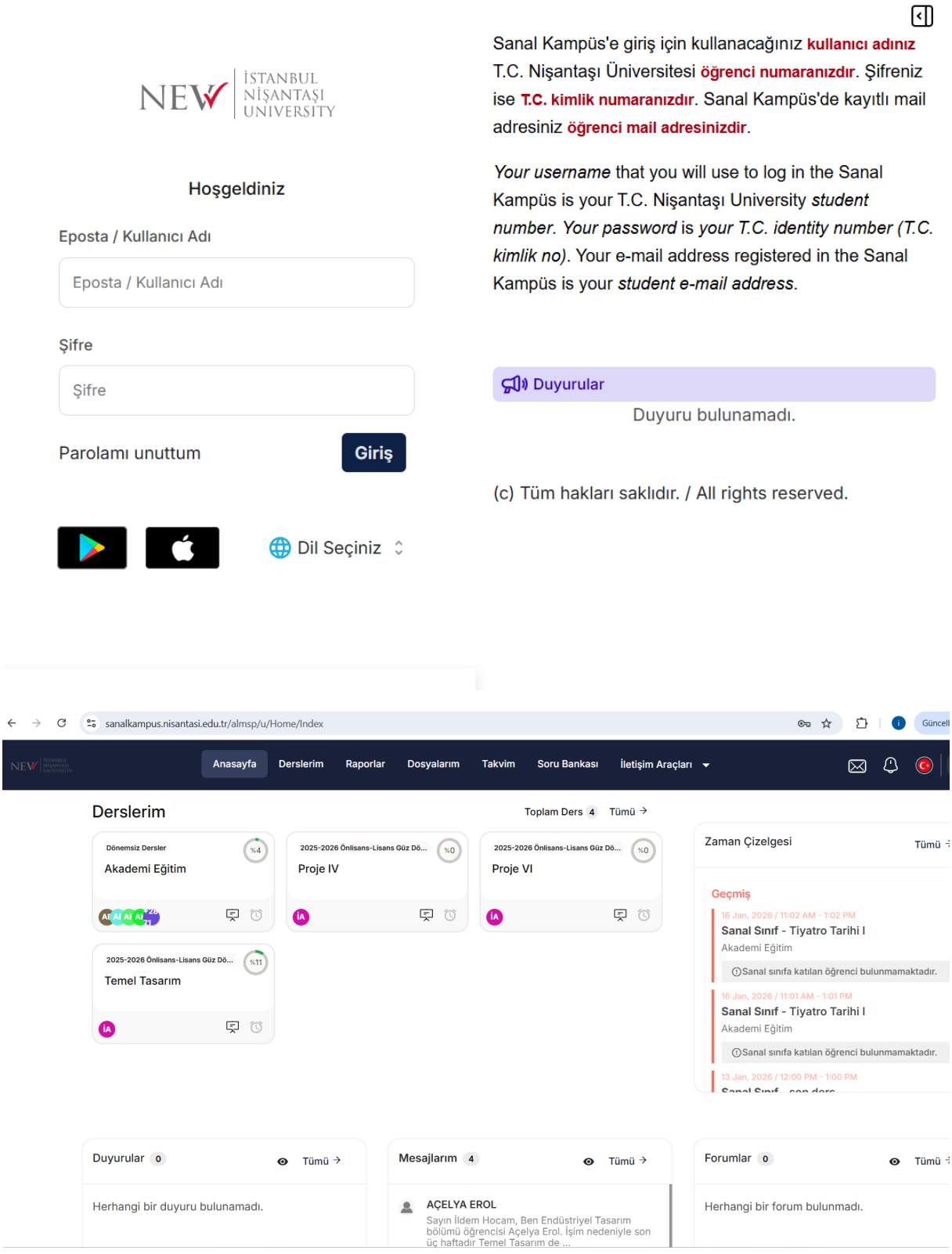
**EK B.3.4** Engelsiz Yaşam Birimi Yönergesi ve Birim Koordinatörü Görev Tanımı

https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/mevzuat-590274

**EK B.3.4** Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ve Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) Belgeleri

Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ve Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) Belgelerine **EK B.3.3'**de yer verilmiştir.

**EK B.3.4** Sanal Kampüs (LMS) Erişilebilirlik Özellikleri ve Dijital İçerik Kılavuzu




https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/almsp/u/Home/Index

**EK B.3.4** Öğrenci Kartlarındaki QR Kod Görseli ve "Rektöre Yaz" Sistemi Kayıtları

Öğrenci Kartlarındaki QR Kod Görseli ve "Rektöre Yaz" Sistemi Kayıtlarına **EK B.3.2**'de yer verilmiştir.

**EK B.3.5** 2025 Yılı Faaliyet Raporu - Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Bölümü

Faaliyet Raporu - Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Bölümüne **EK B.3.2**'de yer verilmiştir.

**EK B.3.5** Plastik Sanatlar Sergisi Katalog ve Afiş Örnekleri

Plastik Sanatlar Sergisi Katalog ve Afiş Örneklerine **EK B.3.2**'de yer verilmiştir.

**EK B.3.5** Seminer ve Workshop Katılım Listeleri ile Geri Bildirim Formları

Seminer ve Workshop Katılım Listeleri ile Geri Bildirim Formlarına **EK B.3.2**'de yer verilmiştir.

**EK B.4.1.** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri Yönergesi

https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/mevzuat-590274

**EK B.4.1.** ENT 2025 Bölüm Kurulu Kararları (Ders Görevlendirme ve Kadro Planlama Kararları)

Toplantı Sayısı : 2025/0010
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 24/09/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm Kurulu Gündeminin Kabulü.
2. Endüstriyel Tasarım Lisans Programına Kayıtlı öğrencilerin muafiyet talepleri ve sınıfları.
3. 2025-2026 Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde ders verecek öğretim elemanlarının ders yükleri.
4. Dilek ve temennilerin sunulması.

**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/0010/1-** Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER başkanlığında toplanılmış ve gündem oy birliği ile onaylanmıştır.

**KARAR NO: 2025/0010/2-** Endüstriyel Tasarım Lisans Programına Kayıtlı öğrencilerin muafiyet talebi görüşüldü ve ekteki muafiyetlerin kabulüne karar verildi.

**KARAR NO: 2025/0010/3-** Endüstriyel Tasarım Lisans Programına yatay geçiş yapan ve daha önce muafiyetleri yapılan 20256000013 numaralı Eda Yaslıca'nın ve 20256000003 20256000013 numaralı Ekin Dinç'in 2. Sınıftan başlatılmalarına karar verildi.

**KARAR NO: 2025/0010/4-** 2025-2026 Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde ders verecek öğretim elemanlarının ders yükü belirlendi.

**EK-4- ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKLERİ**

| | Ders Adı | | T | U | Kr. | AKTS | Dönemi | Dersi Veren | Ders Yükleri |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje-II | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | Berke Can Malkoç | 21 |
| 1 | Tasarımda Kullanıcı Deneyimi | Z | 2 | 0 | 2 | 4 | 3 | Berke Can Malkoç | |
| 1 | Mesleki İngilizce-I | Z | 3 | 0 | 3 | 5 | 3 | Berke Can Malkoç | |
| 2 | Proje-IV | Z | 1 | 4 | 3 | 7 | 5 | Berke Can Malkoç | |
| 1 | Portfolyo | S | 3 | 0 | 3 | 6 | 5 | Berke Can Malkoç | |
| 1 | Tasarım Teknolojileri | S | 2 | 2 | 3 | 6 | 7 | Berke Can Malkoç | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Araştırma ve Anlatım Teknikleri-I | Z | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | Abdülkadir Korkmaz | 4 |
| 1 | Temel Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 1 | İldem Atila | 21 |
| 2 | Temel Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 1 | İldem Atila | |
| 1 | Proje-IV | Z | 1 | 4 | 3 | 7 | 5 | İldem Atila | |
| 2 | Proje-VI | Z | 4 | 4 | 6 | 13 | 7 | İldem Atila | |
| 1 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri-1 | Z | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 | Genco Berkin | 4 |
| 2 | Malzeme ve Üretim Yöntemleri-1 | Z | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 | Genco Berkin | |
| 2 | Proje-II | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | Suha Ural | 12 |
| 1 | Model Stüdyosu-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 5 | 3 | Suha Ural | |
| 2 | Model Stüdyosu-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 5 | 3 | Suha Ural | |
| 1 | Bilgisayar Destekli Tasarım-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | Ahmet Burak Akpulat | 16 |
| 2 | Bilgisayar Destekli Tasarım-1 | Z | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | Ahmet Burak Akpulat | |
| 1 | İleri Bilgisayar Destekli Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 5 | Ahmet Burak Akpulat | |
| 2 | İleri Bilgisayar Destekli Tasarım | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 5 | Ahmet Burak Akpulat | |
| 1 | Proje-VI | Z | 4 | 4 | 6 | 13 | 7 | Şamil Can Güder | 12 |
| 1 | Prototip Geliştirme | S | 2 | 2 | 3 | 6 | 7 | Şamil Can Güder | |
| 1 | Teknik Resim ve Tasarı Geometri -I | Z | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | Yavuz Irmak | 12 |
| 2 | Teknik Resim ve Tasarı Geometri -I | Z | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | Yavuz Irmak | |
| 3 | Proje-II | Z | 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | Yavuz Irmak | |

Toplantı Sayısı : 2025/0019
Toplantı Yeri : Endüstriyel Tasarım Bölümü

Toplantı Tarihi : 2/12/2025
Saat : 10:00

**Toplantıya Katılanlar:**

Prof.Dr. Suha URAL
Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER
Dr.Öğr.Üyesi Hamdi ARSLAN

**Toplantıya Katılmayanlar:**

**GÜNDEM:**

1. Bölüm kurulu gündeminin kabulü.
2. Bölüm kadro talebi hakkında görüşülmesi.
3. Dilek ve temennilerin sunulması.

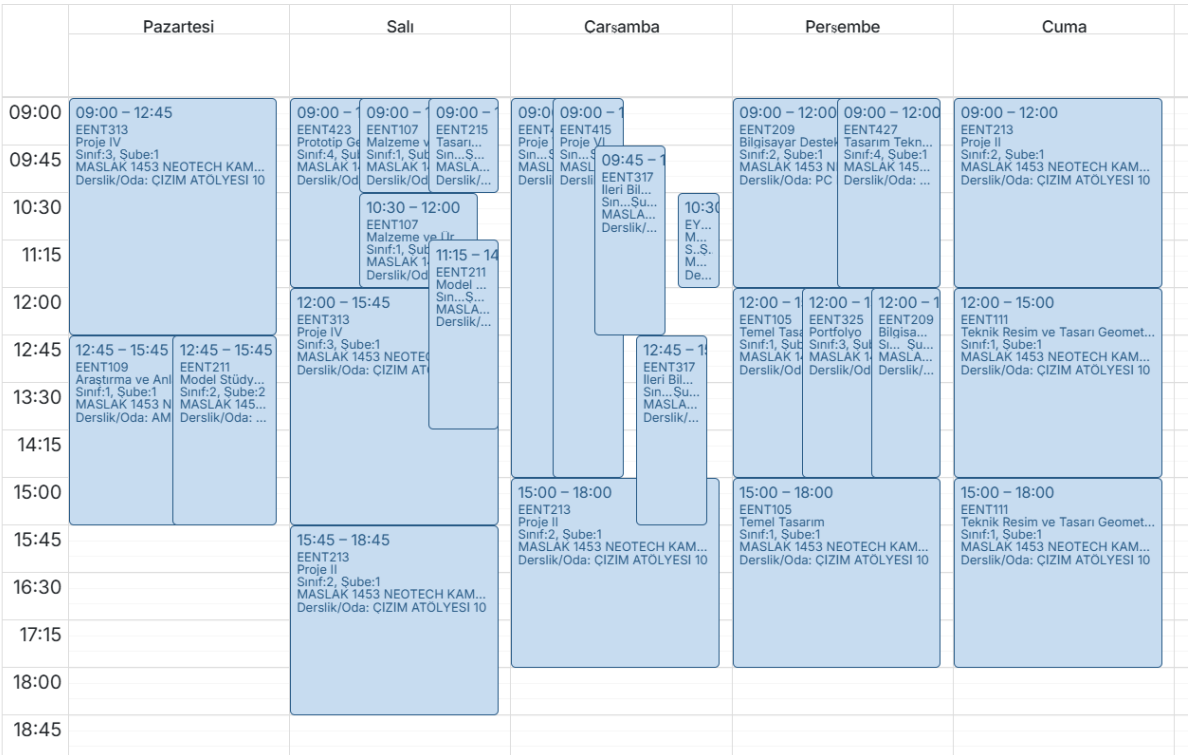
**KARARLAR:**

**KARAR NO: 2025/0019/1-** Mevcut kadronun geliştirilmesi amacı ile aşağıda belirtilen niteliklere sahip Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadro talebinde bulunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

| BİRİM | BÖLÜM | KADRO UNVANI | | | | | ALES PUANI | YABANCI DİL PUANI | ARANAN NİTELİKLER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | | | |
| Sanat ve Tasarım Fakültesi | Endüstriyel Tasarım | 1 | | | | | | | Endüstriyel Tasarım, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği alanlarından birinden Lisans mezunu olmak ve ilgili alanda çalışmaları bulunmak. |
| Sanat ve Tasarım Fakültesi | Endüstriyel Tasarım | | 1 | | | | | | Endüstriyel Tasarım, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği alanlarından birinden Lisans mezunu olmak ve ilgili alanda çalışmaları bulunmak |
| Sanat ve Tasarım Fakültesi | Endüstriyel Tasarım | | | 1 | | | | | Endüstriyel Tasarım, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği alanlarından birinden Lisans mezunu olmak ve ilgili alanda çalışmaları bulunmak |

**KARAR NO: 2025/0019/2-** Dilek ve temenniler sunulmuş ve gündemde başka madde olmadığından toplantı sonlandırılmıştır.

**EK B.4.1.** OBS ve EBP Üzerinde İlan Edilen Haftalık Ders Programları ve Öğretim Elemanı Bilgileri



**EK B.4.1.** Ders Saati Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanı Başvuru ve Performans Değerlendirme Formları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Endüstriyel Tasarım Bölümünde ders saat ücretli 2 öğretim elemanı bulunmaktadır.

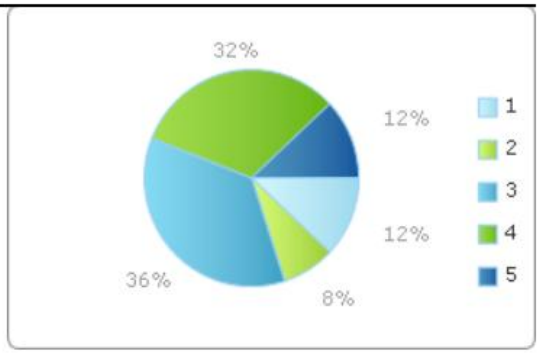
**EK B.4.1** 2025 Yılı Faaliyet Raporu - Akademik Personel Gelişim ve Yayın Verileri

2025 Yılı Faaliyet Raporu - Akademik Personel Gelişim ve Yayın Verileri **EK B.3.2'**de verilmiştir.

**EK B.4.1** Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi ve Geri Bildirim Raporları

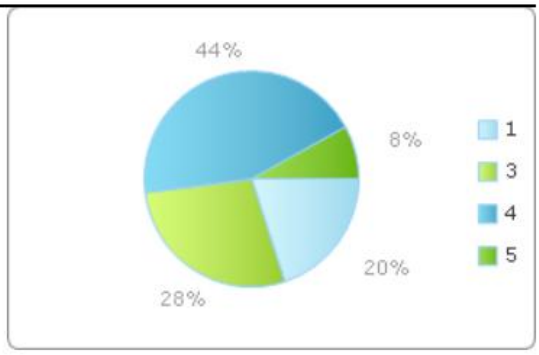
8 Bilgi düzeyi yeterliliği / Knowledge Level Proficiency

| | Cevaplar | Yüzdelik | Cevap Sayisi |
|---|---|---|---|
| 1 | Hiç Memnun Değilim / Very Dissatisfied | 12 | 3 |
| 2 | Memnun Değilim / Dissatisfied | 8 | 2 |
| 3 | Kararsızım / Not Satisfied Or Dissatisfied | 36 | 9 |
| 4 | Memnunum / Satisfied | 32 | 8 |
| 5 | Çok Memnunum / Very Satisfied | 12 | 3 |




9 Öğrenci ile ilişkileri / Connections with the student

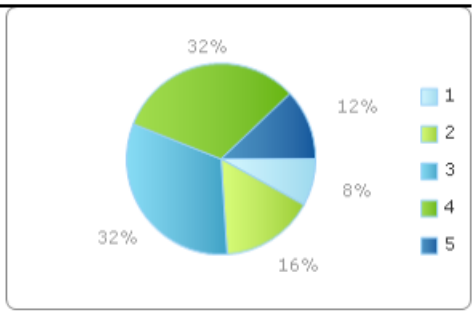
| | Cevaplar | Yüzdelik | Cevap Sayisi |
|---|---|---|---|
| 1 | Hiç Memnun Değilim / Very Dissatisfied | 20 | 5 |
| 2 | Memnun Değilim / Dissatisfied | 0 | 0 |
| 3 | Kararsızım / Not Satisfied Or Dissatisfied | 28 | 7 |
| 4 | Memnunum / Satisfied | 44 | 11 |
| 5 | Çok Memnunum / Very Satisfied | 8 | 2 |



10 Danışmanlık / yönlendirme hizmetleri / Consultancy / guidance services

| | Cevaplar | Yüzdelik | Cevap Sayisi |
|---|---|---|---|
| 1 | Hiç Memnun Değilim / Very Dissatisfied | 8 | 2 |
| 2 | Memnun Değilim / Dissatisfied | 16 | 4 |
| 3 | Kararsızım / Not Satisfied Or Dissatisfied | 32 | 8 |
| 4 | Memnunum / Satisfied | 32 | 8 |
| 5 | Çok Memnunum / Very Satisfied | 12 | 3 |

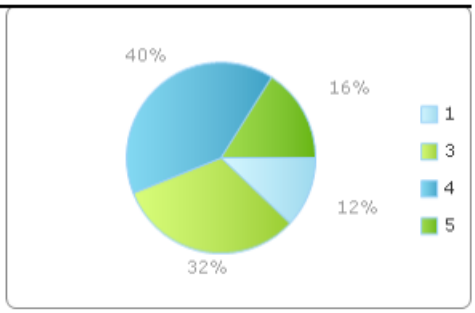
Cevap Yüzdelikleri




11 Derslerine gösterdikleri özen (derse zamanında gelme, görünüm vb.) / Elaboration for their class (entering the class on time, appearance etc.)

| | Cevaplar | Yüzdelik | Cevap Sayisi |
|---|---|---|---|
| 1 | Hiç Memnun Değilim / Very Dissatisfied | 12 | 3 |
| 2 | Memnun Değilim / Dissatisfied | 0 | 0 |
| 3 | Kararsızım / Not Satisfied Or Dissatisfied | 32 | 8 |
| 4 | Memnunum / Satisfied | 40 | 10 |
| 5 | Çok Memnunum / Very Satisfied | 16 | 4 |

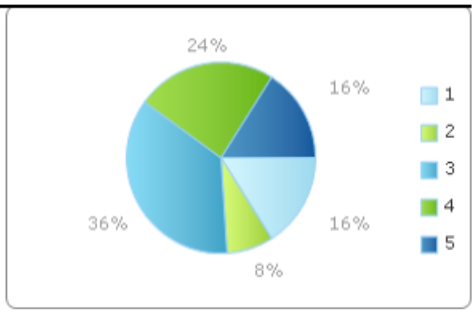
Cevap Yüzdelikleri




12 Derslere katılma konusunda öğrencileri teşvik etmesi / Encouraging students for participation in class

| | Cevaplar | Yüzdelik | Cevap Sayisi |
|---|---|---|---|
| 1 | Hiç Memnun Değilim / Very Dissatisfied | 16 | 4 |
| 2 | Memnun Değilim / Dissatisfied | 8 | 2 |
| 3 | Kararsızım / Not Satisfied Or Dissatisfied | 36 | 9 |
| 4 | Memnunum / Satisfied | 24 | 6 |
| 5 | Çok Memnunum / Very Satisfied | 16 | 4 |

Cevap Yüzdelikleri




**EK C-D**

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz, araştırma süreçlerini bilimsel üretkenliği, fikri mülkiyet haklarını ve akademik kaliteyi artıracak şekilde yönetmektedir. 2025-2026 döneminde bu kapsamda yürütülen temel faaliyetler ve kanıtlar şunlardır:

**Makale ve Yayın Yönetimi:** Araştırma çıktılarının literatüre kazandırılması kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder tarafından hazırlanan *"Prefabrik Beton Eleman Üretiminde ABS Malzemeden Eklemeli İmalatla Üretilmiş Kalıpların Geleneksel Yöntemlerle Kontrplak Malzeme ile Üretilmiş Kalıplarla Karşılaştırılması"* başlıklı makale, hakem sürecinden geçerek Art, Design, and Cultural Studies Journal (ARDECS) Cilt 1, Sayı 1'de (Eylül 2025) yayımlanmıştır.

**Fikri Mülkiyet ve Patent Süreçleri:** Bölüm bünyesinde geliştirilen yenilikçi üretim yöntemleri tescil süreçleriyle koruma altına alınmıştır:

- **Patent Başvurusu (Buluş Bildirimi):** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi TTO üzerinden 04.07.2025 tarihinde *"ABS Malzemeden Eklemeli Kalıp Yapım Sistemi ile Üretilmiş Hızlı Kurulum Şantiye-Ofis Modülü"* için başvuru yapılmıştır.

**Hakemlik Görevi:** Akademik kalite değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder, *Modular Journal* dergisinde "Sanat ve Tasarım Arasındaki Muğlak Alan" başlıklı makale için hakemlik yapmış ve bu görev 22 Ocak 2026 tarihinde sertifikalandırılmıştır.

**Kanıtlar:**

6. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu (Araştırma ve Yayın Verileri)**

2025 yılı içerisinde Fakülte ve Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen akademik araştırma ve yayın faaliyetlerinin özeti aşağıdadır:

• **BAP Projesi Kabulü (Nisan 2025):** Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder tarafından başvurusu yapılan "Çok Amaçlı Hızlı Kurulum Beton Prefabrike Yapı Sistemi" projesi kabul edilmiştir.

• **BAP Projesi Test Süreci (29.04.2025):** Prof. Dr. Genco Berkin yürütücülüğünde ve Dr. Şamil Can Güder araştırmacılığında yürütülen "Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel" projesinin 1/10 ölçekli model testleri, Türk-Alman Üniversitesi Allianz Teknik Test Laboratuvarı'nda başarıyla gerçekleştirilmiştir.

• **Patent Başvurusu (04.07.2025):** "ABS Malzemeden Eklemeli Kalıp Yapım Sistemi ile Üretilmiş Hızlı Kurulum Şantiye-Ofis Modülü" için TTO üzerinden başvuru yapılmıştır.

• **Makale Yayını (Eylül 2025):** Dr. Şamil Can Güder'in *"Prefabrik Beton Eleman Üretiminde ABS Malzemeden Eklemeli İmalatla Üretilmiş Kalıpların Geleneksel Yöntemlerle Kontrplak*

*Malzeme ile Üretilmiş Kalıplarla Karşılaştırılması"* başlıklı makalesi *Art, Design, and Cultural Studies Journal (ARDECS)* Cilt 1, Sayı 1'de yayımlanmıştır.

• **Makale Kabulü (22.12.2025):** "Afet Sonrası Geçici Barınma Sistemleri: Katmanlı Yapım Sistemleri ile Acil Barınma için Bir Yaşam Kapsülü Geliştirilmesi" başlıklı makale, Scopus (Q3) endeksli *Türk Deprem Araştırma Dergisi* tarafından yayına kabul edilmiştir.

7. **"Katmanlı Yapım Yöntemlerinin Farklı Alanlarda Kullanılması" Sergi ve Sunum Dosyası** (Ekim 2025)






**Etkinlik Künyesi:**

• **Tarih/Yer:** 30.10.2025 / Beykent Üniversitesi Ayazağa Yerleşkesi.

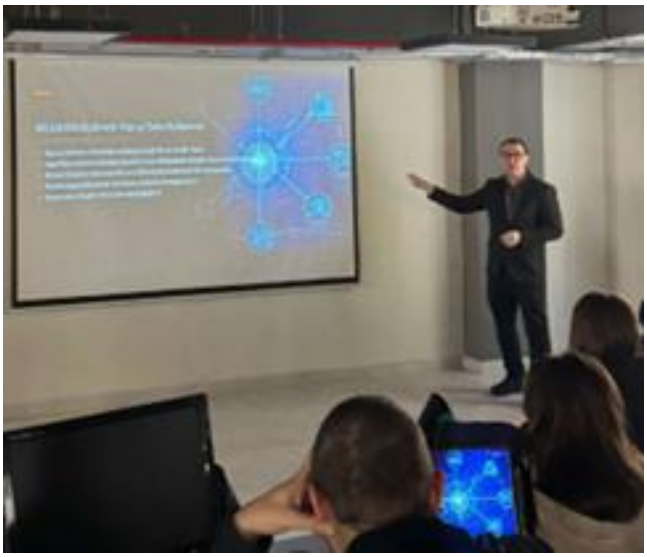
• **Başlık:** "Katmanlı Yapım Yöntemleri ve Farklı Alanlarda Kullanımı: Yapıların ve Sanatsal Objelerin Üretim Süreçleri".

• **Sunum İçeriği:** Sunumda; Endüstri 4.0 ve 5.0 süreçleri, Talaşlı İmalat ile Eklemeli İmalat (Additive Manufacturing) arasındaki farklar, inşaat sektöründe robotik kullanım (Scara, Kartezyen, Delta robotlar) ve bu teknolojilerin afet bölgelerinde seri üretim potansiyeli detaylandırılmıştır.

• **Katılımcılar:** Beykent Üniversitesi Endüstriyel Tasarım ve İç Mimarlık öğrencileri ile Nişantaşı Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü son sınıf öğrencileri etkinliğe katılım sağlamıştır.

8. **"Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı" Workshop Sonuç Raporu** (Aralık 2025).





**Etkinlik Künyesi:**

• **Tarih/Yer:** 15.12.2025 / İstanbul Aydın Üniversitesi.

• **Başlık:** "Yapı / Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı: Yapıların / Objelerin Görsel Taraması ve Tasviri".

• **Yürütücü:** Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder.

• **Sonuçlar:** Workshop kapsamında öğrencilere dijital dönüşümde yapay zekanın rolü, yapı planlarının ve endüstriyel ürünlerin dijital ortama aktarılması ve fabrikasyon sistemlerinde yapay zekâ entegrasyonu konuları uygulamalı olarak gösterilmiştir. Etkinlik sonunda katılımcılara "Görsel Tarama ve Tasvir" teknikleri üzerine yetkinlik kazandırılmıştır.

**A. Geleneksel Mimari ve Kültürel Analiz Çalışmaları (Sergi Çıktıları):**





• **Kapsam:** "Zamanın Ötesindeki Suretler" sergisi (Kasım 2025) kapsamında, geleneksel mimari yapılar ve tarihi şahsiyetler yapay zekâ algoritmaları ve 3D baskı teknolojileri ile yeniden analiz edilerek modellenmiştir.

• **Analiz Edilen Bazı Eserler:**

◦ **Kız Kulesi:** Tarihsel katmanları ve yapısal formu 1/100 ölçekle analiz edilmiştir.

◦ **Mimar Sinan:** Büst çalışması üzerinden rasyonel mimari ve "usta özne" kavramı irdelenmiştir.

◦ **Çin Seddi & Kolezyum:** Savunma ve kamusal alan mimarisi bağlamında polilaktik asit (PLA) malzeme ile 3D kesit analizleri yapılmıştır

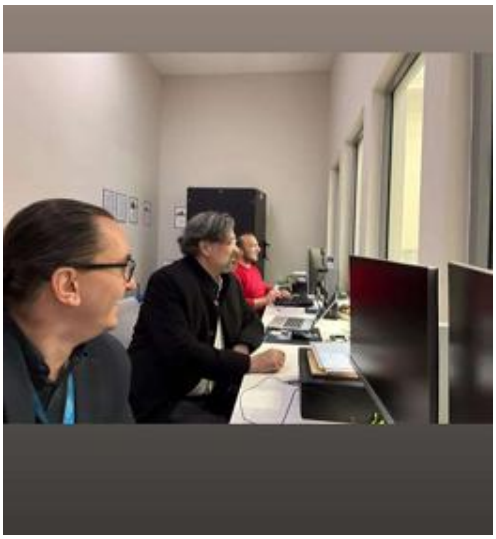
### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölüm araştırmalarını finanse etmek ve çeşitlendirmek için hem üniversite içi (BAP) hem de dış kaynakları (TÜBİTAK, Özel Sektör) aktif olarak kullanmaktadır.

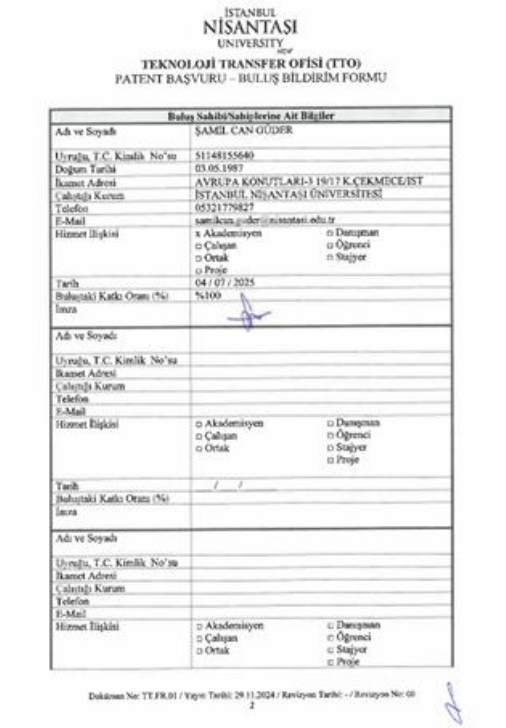
**BAP Projeleri (İç Kaynaklar):**

◦ Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel: Yürütücülüğünü Prof. Dr. Genco Berkin'in, araştırmacılığını Dr. Şamil Can Güder'in yaptığı proje (Kabul: Nisan 2025) kapsamında, Allianz Teknik Test Laboratuvarı'nda 1/10 ölçekli model testleri (29.04.2025) başarıyla gerçekleştirilmiştir.



◦ Çok Amaçlı Hızlı Kurulum Beton Prefabrike Yapı Sistemi: Dr. Şamil Can Güder tarafından başvurusu yapılan proje, Mart 2025 – Eylül 2025 tarihleri arasında yürütülmüş ve BAP desteği almıştır.

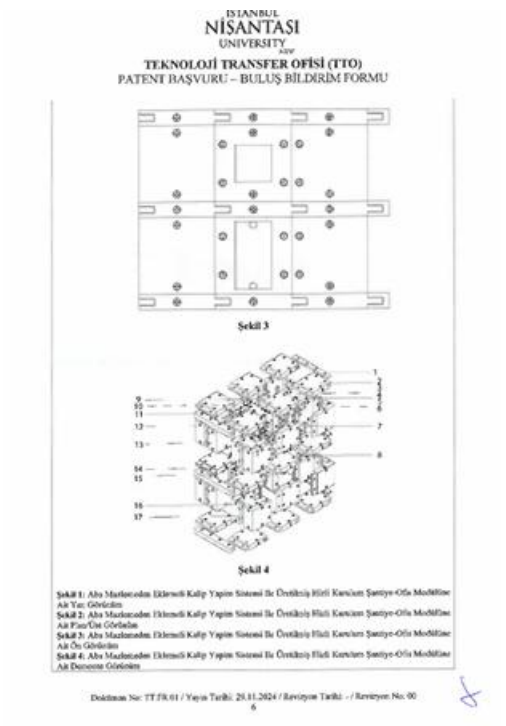


İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO)
PATENT BAŞVURU – BULUŞ BİLDİRİM FORMU

| Buluş Sahibi/Sahiplerine Ait Bilgiler | |
|---|---|
| Adı ve Soyadı | ŞAMİL CAN GÜDER |
| Uyruğu, T.C. Kimlik No'su | 51148155640 |
| Doğum Tarihi | 03.05.1987 |
| İkamet Adresi | AVRUPA KONUTLARI-3 19/17 K.ÇEKMECE/İST |
| Çalıştığı Kurum | İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ |
| Telefon | 05321779827 |
| E-Mail | samilcan.guder@nisantasi.edu.tr |
| Hizmet İlişkisi | x Akademisyen ☐ Danışman ☐ Çalışan ☐ Öğrenci ☐ Ortak ☐ Stajyer ☐ Proje |
| Tarih | 04 / 07 / 2025 |
| Buluştaki Katkı Oranı (%) | %100 |
| İmza | |
| Adı ve Soyadı | |
| Uyruğu, T.C. Kimlik No'su | |
| İkamet Adresi | |
| Çalıştığı Kurum | |
| Telefon | |
| E-Mail | |
| Hizmet İlişkisi | ☐ Akademisyen ☐ Danışman ☐ Çalışan ☐ Öğrenci ☐ Ortak ☐ Stajyer ☐ Proje |
| Tarih | / / |
| Buluştaki Katkı Oranı (%) | |
| İmza | |
| Adı ve Soyadı | |
| Uyruğu, T.C. Kimlik No'su | |
| İkamet Adresi | |
| Çalıştığı Kurum | |
| Telefon | |
| E-Mail | |
| Hizmet İlişkisi | ☐ Akademisyen ☐ Danışman ☐ Çalışan ☐ Öğrenci ☐ Ortak ☐ Stajyer ☐ Proje |

Doküman No: TT.FR.01 / Yayın Tarihi: 29.11.2024 / Revizyon Tarihi: - / Revizyon No: 00
2



İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO)
PATENT BAŞVURU – BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Şekil 3

Şekil 4

Doküman No: TT.FR.01 / Yayın Tarihi: 29.11.2024 / Revizyon Tarihi: - / Revizyon No: 00
6

**TÜBİTAK Projesi (Dış Kaynaklar)**:

Dr. Şamil Can Güder, *"TÜBİTAK 2237/A Tasarımda Etnik Hesaplamalı Yöntem ve Dijital Teknoloji Kullanımı"* projesinde eğitmen olarak görev almıştır




• Uygulamalı Tasarım Projeleri (Döner Sermaye Potansiyeli): Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can Güder tarafından sektör ihtiyaçlarına yönelik, ticarileşme potansiyeli olan 14 farklı endüstriyel tasarım projesi hayata geçirilmiştir. Bazı Örnekler şunlardır:

◦ Modüler Çok Amaçlı Dolap ve Çift Yönlü Vestiyer Tasarımı,




◦ Dış Mekân Portatif Motosiklet Garajı.






◦ Su Kuyusu Modüler Kapak ve Koruma Sistemi.

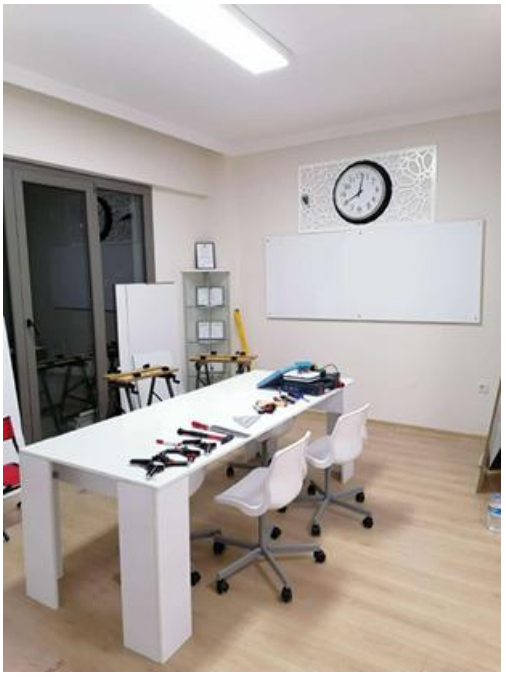


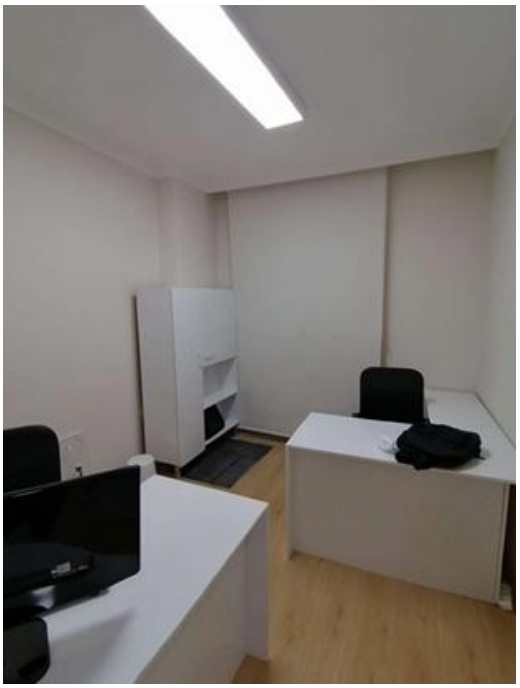

◦ Proje Ofisi Tasarımı ve Uygulaması









## 7. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi BAP Yönergesi ve Proje Başvuru Formları

Bölümümüzdeki araştırma projeleri, üniversitenin merkezi "Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi" tarafından belirlenen yönerge ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

• **BAP Yönergesi:** Araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme ve yürütme süreçlerini düzenleyen resmi yönergeye şu adresten erişilmektedir: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/FZ8I-nisantasi_universitesi_bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi1.pdf.

• **Başvuru Formları:** Akademik personelin proje başvurularında kullandığı güncel formlara ve şablonlara BAP biriminin resmî web sitesi üzerinden erişim sağlanmaktadır: https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/bap-formlari/

## 8. 2025 Yılı STF Faaliyet Raporu- Araştırma ve Laboratuvar Altyapı Verileri

2025 yılı Faaliyet Raporu verilerine göre, bölümün araştırma projeleri ve bu projelerin yürütüldüğü laboratuvar/altyapı kullanım verileri şunlardır:

• **Yürütülen ve Kabul Edilen BAP Projeleri:**

◦ **Proje 1 (Kabul):** 03.03.2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER tarafından başvurusu yapılan **"Çok Amaçlı Hızlı Kurulum Beton Prefabrike Yapı Sistemi"** başlıklı proje, Nisan 2025 döneminde BAP komisyonu tarafından kabul edilerek fonlanmıştır.

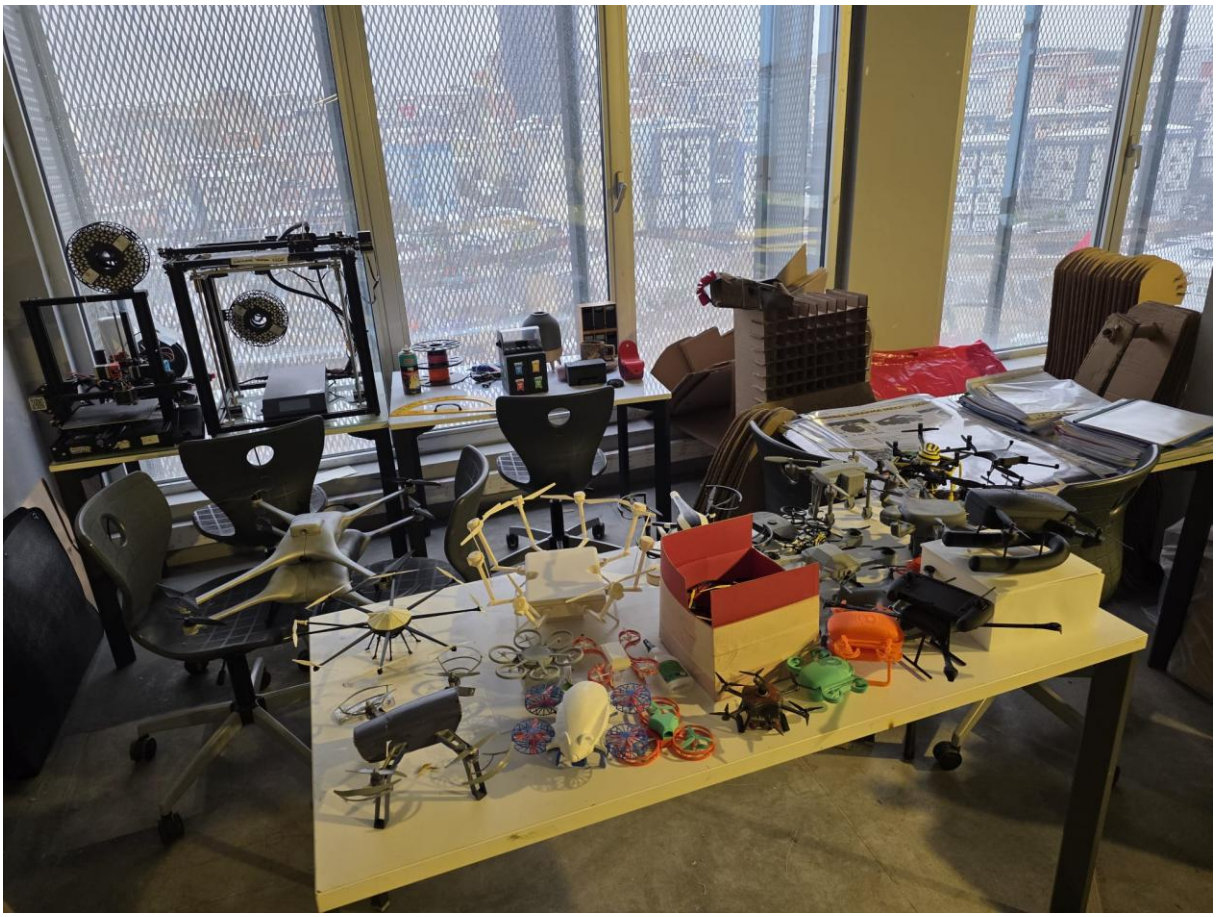
◦ **Proje 2 (Test Süreci):** Prof. Dr. Genco BERKİN (Yürütücü) ve Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER (Araştırmacı) tarafından yürütülen **"Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel"** projesi kapsamında, 29.04.2025 tarihinde Türk-Alman Üniversitesi kampüsünde yer alan **Allianz Teknik Test Laboratuvarı** kullanılmıştır. Bu dış kaynak kullanımı ile 1/10 ölçekli model üzerinde sismik testler başarıyla gerçekleştirilmiştir.

• **Laboratuvar ve Atölye Altyapısı:**

◦ **Bilgisayar Laboratuvarı:** Bölüm öğrencilerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulan, yüksek performanslı iş istasyonlarının bulunduğu laboratuvarda; SolidWorks, Rhinoceros 3D, Keyshot ve Adobe Creative Suite gibi lisanslı yazılımlar mevcuttur.

◦ **Model ve Prototipleme Atölyesi:** Araştırma projelerinin (örneğin; Yaşam Kapsülü patent prototipi) fiziksel üretimi için kullanılan atölyede; **Creality K1 Max** gibi yüksek hızlı 3D yazıcılar, CNC makineleri ve geleneksel modelleme (kil, strafor, ahşap) ekipmanları bulunmaktadır.

9. **Endüstriyel Tasarım Atölyesi Teknik Envanter Listesi (3D Yazıcılar, Tarayıcılar)**

10. 

- Bölümümüz, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökebilmeleri ve araştırma projelerini (BAP, Patent vb.) yürütebilmeleri için gerekli teknik altyapıya sahiptir. Maslak NeoTech Kampüsü bünyesinde yer alan "Model ve Prototipleme Atölyesi" ve bilgisayar laboratuvarlarında bulunan temel teknik envanter ve yazılım altyapısı aşağıdadır:

    - **Eklemeli İmalat ve 3D Baskı Sistemleri:**

- ◦ **Creality K1 Max 3D Yazıcı:** Araştırma projeleri ve patent prototiplerinin (Örn: Yaşam Kapsülü, Prefabrik Yapı Elemanları) üretiminde aktif olarak kullanılan, yüksek hızlı ve hassas FDM teknolojisine sahip 3D yazıcı.

- ◦ **FDM (Fused Deposition Modeling) Yazıcılar:** Öğrenci projeleri ve hızlı prototipleme süreçleri için kullanılan, PLA ve ABS malzeme işleme kapasitesine sahip standart 3D yazıcılar,

**Bilgisayar Laboratuvarı ve Yazılım Altyapısı:**

- Öğrencilerin kullanımına sunulan yüksek performanslı iş istasyonları.
- **Lisanslı Tasarım ve Modelleme Yazılımları:**
- **SolidWorks:** Katı modelleme ve teknik çizim için.
- **Rhinoceros 3D:** Yüzey modelleme ve parametrik tasarım süreçleri için.
- **Keyshot:** Ürün görselleştirme ve render işlemleri için.
- **Adobe Creative Suite:** Görsel iletişim ve sunum paftalarının hazırlanması için.

**Geleneksel Modelleme Ekipmanları:**

- Strafor, kil, köpük ve ahşap işleme el aletleri ve tezgâhları (Model ve Prototipleme Atölyesi bünyesinde).

11. **Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri (Tasarım ve Sergi Puanları)**

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltilme süreçlerinde dikkate alınan tasarım, sergi ve sanatsal faaliyet puanları, üniversitenin ilgili yönergesinde **"C. SANAT TASARIM PERFORMANSI"** başlığı altında aşağıdaki kriterlere göre puanlanmaktadır.

| **C. SANAT TASARIM PERFORMANSI** | |
|---|---|
| **1.** Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da görsel/işitsel yorum çalışmalarının, | |
| **a**-Yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması, desteklenmesi, onaylanması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması | 30 |
| **b- Yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması, desteklenmesi, onaylanması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması** | 15 |

| | |
|---|---|
| **2. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da görsel/işitsel yorum çalışmaları ile,** | |
| **a- Yurt dışında gerçekleşen sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek** | 20 |
| **b- Yurt içinde gerçekleşen sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek** | 10 |
| **3. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da görsel/işitsel yorum çalışmaları ile,** | |
| **a- Yurt dışında kişisel etkinliklerde (festival, sergi, proje uygulama, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.) bulunmak** | 20 |
| **b- Yurt içinde kişisel etkinliklerde (festival, sergi, proje uygulama, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.) bulunmak** | 10 |
| **4. Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almak** | 20 |
| **5. Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almak** | 10 |
| **6. Küratörlük, sergi komiserliği, sergi yürütücülüğü yapmak** | 10 |
| **7. Kamusal alanda özgün sanat yapıtı gerçekleştirmek** | 10 |

**İlgili Yönetmelik ve Yönerge Erişimi** Bu kriterlerin dayanağını oluşturan "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi"ne aşağıdaki resmi bağlantı üzerinden erişim sağlanmaktadır,

**Yönerge Linki:**

- https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-ogretim-uyesi-atama-ve-yukseltme-olcutleri-yonergesi-1612179393.pdf

12. **Ekim 2025 Plastik Sanatlar Sergisi Organizasyon ve Bütçe Kayıtları**

**Etkinlik Künyesi:**

• Sergi Adı: Zamanın Ötesindeki Suretler: Algoritmalarla Kültürlerin Yeniden İnşası,

• Tarih ve Yer: Organizasyon süreci Ekim 2025'te tamamlanmış, sergi 02.11.2025 tarihinde İstanbul Nişantaşı Üniversitesi NeoTech Kampüs Akademik Lounge sergi alanında ziyarete açılmıştır,

• Sanatçı/Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder.

Organizasyon Kapsamı ve Eser Envanteri (15 Eserlik Koleksiyon): Sergi organizasyonu, yapay zekâ (Gemini, Copilot) destekli analizler ve 3D baskı teknolojileri kullanılarak üretilen toplam 15 adet plastik sanat eserinin kürasyonunu içermektedir, Sergilenen eserlerin dökümü şöyledir:

**1. Mimari Yapı Modelleri (1/100 Ölçekli 3D Baskı):**

◦ Burj Khalifa (Dubai), Çin Seddi (Çin), Eyfel Kulesi (Fransa), Kız Kulesi (Türkiye), Kolezyum (İtalya), Kwame Nkrumah Mozolesi (Gana), Mount Rushmore (ABD), Özgürlük Anıtı (ABD), Shwedagon Pagodası (Burma), Wild Goose Pagodası (Çin).

**2. Figüratif ve Mitolojik Eserler (Büst/Heykel):**

◦ Ejderha (Mitoloji), Hacivat – Karagöz Figürü, Mimar Sinan Figürü, Minatour (Mitoloji), Savaşçı (Mitoloji),

Bütçe ve Kaynak Kullanım Raporu: Sergi bütçesi, üniversitenin iç kaynakları ve bölümün teknik altyapısı kullanılarak "hizmet içi üretim" modeliyle yönetilmiştir:

• Malzeme Giderleri: Eserlerin üretiminde Polilaktik Asit (PLA) filament malzemesi kullanılmıştır. Sarf malzeme giderleri Fakülte bütçesinden karşılanmıştır.

• Teknik Altyapı: Üretimler, Endüstriyel Tasarım Bölümü laboratuvar envanterinde bulunan 3D Yazıcılar (Creality K1 Max vb.) kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

• Mekân Tahsisi: Sergi alanı olarak üniversitenin Akademik Lounge alanı bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

• Dijital Kaynaklar: Tasarım ve görselleştirme süreçlerinde yapay zekâ araçları (Copilot, Gemini) kullanılarak tasarım maliyetleri minimize edilmiştir.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Bölümümüz, lisansüstü eğitim süreçlerine akademik kadrosunun uzmanlıklarıyla katkı sunmakta ve lisansüstü tezlere danışmanlık yapmaktadır:

• Lisansüstü Ders Yükü: Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER, Lisansüstü eğitim enstitüsü bünyesindeki yüksek lisans programlarında *"MIM520- Mimaride Bağlam ve Tasarım"*, *"MIM524- Uygulamalı Mimari Tasarım Çalışmaları"* ve *"MIM500- Yüksek Lisans Tezi"* derslerini yürüterek araştırmacı yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Kanıtlar:**

6. **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Sınav Yönetmeliği**

Bölümümüz öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yaptığı ve öğrencilerin lisansüstü süreçlerinin yürütüldüğü yasal çerçeve, üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından belirlenen yönetmelikle düzenlenmiştir.

• **Yönetmelik Erişimi:** İlgili yönetmelik ve yönergelere şu adresten erişilmektedir: https://lee.nisantasi.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler/

7. **Bölüm Öğretim Üyelerinin Yürüttüğü Lisansüstü Tez Danışmanlık Listesi (2025 Verileri)**

Bölüm öğretim üyeleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki ilgili anabilim dallarında tez danışmanlığı ve proje yürütücülüğü yapmaktadır. 2025-2026 akademik yılında aktif olarak yürütülen lisansüstü ders ve danışmanlık faaliyetleri şunlardır:

**Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER:**

- MIM500- Yüksek Lisans Tezi: Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki yüksek lisans öğrencilerine tez danışmanlığı yapılmaktadır (Yıllık ders, Türkçe).
- Shivan Badi ve Cansu Bol isimli öğrencilerle Mimari Tasarım programında tez yürütücülüğü yapılmaktadır.
- MIM520- Mimaride Bağlam ve Tasarım: Güz döneminde yürütülen, tasarımın çevresel ve kültürel bağlamla ilişkisinin irdelendiği lisansüstü ders,
- MIM524- Uygulamalı Mimari Tasarım Çalışmaları: Bahar döneminde yürütülen, pratik uygulama ve prototipleme odaklı lisansüstü ders.

**Prof. Dr. Suha URAL:**

- Endüstriyel Tasarım ve Tasarım Yönetimi alanındaki uzmanlığıyla, enstitü bünyesindeki lisansüstü öğrencilere ileri tasarım araştırmaları ve tez süreçlerinde jüri üyelikleri ve yardımcı akademik danışmanlık desteği sağlamaktadır.

8. **2025 Yılında Tamamlanan veya Devam Eden Lisansüstü Tez Konuları Listesi (Yaşam Kapsülü, Abbasi Dönemi Analizi vb.)**

   Bölümün araştırma stratejisi ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanları doğrultusunda, 2025 yılı içerisinde literatüre ve sektöre katkı sağlayan aşağıdaki tez konuları ve akademik araştırma başlıkları üzerinde çalışılmaktadır.

   **Yaşam Kapsülü ve Afet Sonrası Barınma Sistemleri:**

   ◦ ***Kapsam:*** "Katmanlı Yapım Sistemi ile Üretilmiş Sökülüp-Takılabilen Afet Sonrası Geçici Barınma Kapsülü" konulu patent çalışması ve TÜBİTAK/BAP projeleri temel alınarak, afet sonrası acil barınma ihtiyacına yönelik modüler ve 3D yazıcı teknolojileriyle üretilebilir konut tasarımları üzerine tez çalışmaları yürütülmektedir.

   ◦ ***İlgili Yayın:*** "Afet Sonrası Geçici Barınma Sistemleri: Katmanlı Yapım Sistemleri ile Acil Barınma için Bir Yaşam Kapsülü Geliştirilmesi" (Türk Deprem Araştırma Dergisi, Kabul: Aralık 2025).

   **Geleneksel Mimari ve Kültürel Miras Analizleri (Abbasi Dönemi Analizi vb.):**

   ◦ ***Kapsam****:* "Zamanın Ötesindeki Suretler" sergisi ve "Mimaride Bağlam" dersi çıktıları doğrultusunda; Abbasi dönemi mimarisi, Selçuklu ve Osmanlı (Mimar Sinan) yapılarının yapay zekâ algoritmaları ve parametrik tasarım araçlarıyla yeniden analizi ve dijital rekonstrüksiyonu üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

   **Eklemeli İmalat ve Beton Kalıp Teknolojileri:**

   ◦ ***Kapsam:*** ABS malzemeden üretilen kalıpların geleneksel kontrplak kalıplarla karşılaştırılması ve prefabrik beton eleman üretimindeki verimlilik analizleri üzerine deneysel tez çalışmaları

9. **Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri (Mezun istihdamı ve akademik çeşitlilik maddeleri).**

Bölümümüz, akademik kadrosunu oluştururken ve yükseltirken liyakat, akademik çeşitlilik ve sektörel deneyimi esas alan kriterler uygulamaktadır. Ayrıca mezun istihdamına yönelik stratejiler, akademik yapılanmanın bir parçası olarak ele alınmaktadır.

• **Atama ve Yükseltme Kriterleri:** Öğretim üyelerinin atama ve yükseltilme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen kriterler ve üniversitenin **"Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"** çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönerge, adayların yayın, proje ve eğitim faaliyetleri üzerinden objektif değerlendirilmesini sağlar. İlgili yönergeye erişim linki: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/istanbul-nisantasi-universitesi-ogretim-uyesi-atama-ve-yukseltme-olcutleri-yonergesi-1612179393.pdf

• **Akademik Çeşitlilik Politikası:** Bölüm kadrosu, "derin akademik birikime sahip deneyimli akademisyenler" (Örn: Prof. Dr. Suha Ural) ile "güncel endüstri pratiklerine hâkim, dinamik genç akademisyenleri" (Örn: Öğr. Gör. Berke Can Malkoç) bir araya getiren stratejik bir

çeşitlilikle oluşturulmuştur. Bu yapı hem teorik derinliği hem de teknolojik güncelliği (eklemeli imalat, tıbbi tasarım vb.) güvence altına almaktadır,

• **Mezun İstihdamı ve Kariyer Planlaması:** Bölümümüz ilk mezunlarını 2025 yılı sonunda vereceği için henüz mezun istihdam verisi bulunmamaktadır. Ancak, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla 8. yarıyılda uygulanan **"İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU)"** modeli (30 AKTS) en önemli stratejik araçtır. Mezun takibi ve kariyer desteği ise Kariyer Merkezi koordinasyonunda yürütülmektedir:

◦ Kariyer Merkezi:

https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/.

◦ Mezun Takip Sistemi Verileri:

https://ky.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/2024-kidr-guncel.pdf

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Bölümümüz, araştırma stratejilerini hayata geçirmek için farklı uzmanlık alanlarına sahip yetkin bir akademik kadro oluşturmuştur. Araştırma yetkinliğinin sürdürülebilirliği, kadronun akademik yükselmeleri, alınan eğitimler ve artan öğrenci/mezun sayısı ile kanıtlanmaktadır.

Bölüm Akademik Personel Listesi ve Uzmanlık Alanları Matrisi Bölüm akademik kadrosu, endüstriyel tasarımın multidisipliner yapısını kapsayacak şekilde; akademik tecrübe ile sektörel dinamizmi birleştiren bir yapıya sahiptir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları aşağıdaki matriste sunulmuştur.

Araştırma Potansiyeli Olarak Öğrenci ve Mezun Verileri Bölümümüzün araştırma ekosistemini besleyen öğrenci ve mezun sayıları, bölümün büyüme potansiyelini göstermektedir. 2021-2022 yılında kurulan bölümümüz, ilk mezunlarını 2025-2026 akademik yılı itibarıyla vermeye başlamıştır.

Akademik ve Dijital Yetkinlik Gelişimi (Sertifikalar) Akademik kadronun güncel teknolojilere adaptasyonu kapsamında Bölüm Başkanı Dr. Şamil Can Güder tarafından tamamlanan eğitimler:

• Yapay Zekâ Uzmanlaşması: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen; Modül 1 (Şubat 2025), Modül 2 (Mart 2025) ve Modül 3 (Nisan 2025) Yapay Zekâ eğitimleri başarıyla tamamlanmıştır,

• Akademik Yükselme: Dr. Şamil Can Güder, Ocak 2024'te Mimarlık Doktorasını tamamlamış ve Nisan 2024 itibarıyla Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmıştır.

**Kanıtlar:**

6. **Bölüm Akademik Personel Listesi ve Uzmanlık Alanları Matrisi**

   Bölümün çok disiplinli yapısı, akademik kadronun uzmanlık alanlarına aşağıdaki şekilde yansımaktadır:

| Akademik Personel | Unvan | Temel Uzmanlık Alanları ve Disiplinler Arası Yetkinlikler |
|---|---|---|
| **Suha URAL** | Profesör | **Temel Tasarım & Prototipleme:** Maket yapım teknikleri, strüktür, endüstriyel tasarım temelleri. **Sektörel:** Cam elyaf ve seri üretim mobilya deneyimi. |
| **Şamil Can GÜDER** | Dr. Öğr. Üyesi | **Mimari Arakesit & İleri Üretim:** Afet sonrası barınma sistemleri, 3D beton yazıcılar, katmanlı imalat. **Dijital Tasarım:** Yapay zekâ destekli tasarım, parametrik modelleme. |
| **Fulya TOY** | Dr. Öğr. Üyesi | **Görsel İletişim & Sanat:** Fotoğraf, görsel işitsel teknikler, sanat ve tasarım kültürü. İletişim tasarımı arakesitinde çalışmalar. |
| **Berke Can MALKOÇ** | Öğr. Gör. | **Tıbbi Ürün & Giyilebilir Teknoloji:** Biyomedikal ürün tasarımı, skolyoz korseleri, kişiye özel protez/ortez. **Üretim:** Eklemeli imalat (3D Baskı), tarama teknolojileri. |
| **İldem ATİLA** | Öğr. Gör. | **Teknik & Malzeme:** Teknik resim, ambalaj tasarımı, malzeme ve üretim yöntemleri. **Sektörel:** Plastik enjeksiyon ve endüstriyel ürün geliştirme. |
| **Vahide Gökra AYHAN** | Arş. Gör. | **Mekân & Algı:** İç mimarlık, nöro-mimari, mekânda yön bulma ve çevre tasarımı. |

7. **Öğretim Elemanlarının Doktora Diplomaları ve Güncel Özgeçmişleri (CV)**

Bölümümüz, endüstriyel tasarımın disiplinler arası doğasına uygun olarak; mimari, tıbbi tasarım, görsel iletişim, üretim yönetimi ve sanat kuramları gibi farklı uzmanlık alanlarına sahip, akademik derinliği sektörel tecrübeyle birleştiren yetkin bir kadroya sahiptir. Öğretim elemanlarının güncel akademik durumları ve uzmanlık detayları aşağıdadır:

**Endüstriyel Tasarım Bölümü Akademik Kadrosu Detaylı Özgeçmişleri**

**Prof. Suha URAL**

*Bölümün en kıdemli akademisyeni olup, endüstriyel tasarımın temelleri, maket yapımı ve akademik yönetim konularında tecrübeye sahiptir.*

• **Eğitim Bilgileri (Doktora/Sanatta Yeterlik):**

◦ **Sanatta Yeterlik (1987):** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Endüstriyel Tasarım Bölümü.

◦ **Tez Adı:** "Tasarımda Üçüncü Boyut Anlatım Teknikleri ve Model Yapımı".

◦ **Lisans (1964):** Hochschule für Bildende Künste Braunschweig (Almanya), Endüstri Ürünleri Tasarım Bölümü.

• **Akademik ve İdari Görevler:**

◦ **Profesör:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi (2021-Devam Ediyor).

◦ **Bölüm Başkanlığı:** İstanbul Arel Üniversitesi (2007-2015).

◦ **Doçent:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi (1995-2005).

• **Yayınlar ve Uzmanlık:**

◦ "Endüstri Ürünleri Tasarımında Maket Yapım Teknikleri" (1995) ve "Endüstri Ürünleri Prototip Uygulamaları" (1994) isimli ders kitaplarının yazarıdır.

• **Sektörel Deneyim:**

◦ Şişecam (Cam Elyaf) bünyesinde tasarımcı olarak çalışmış; cam elyaf ürünleri, tribün oturma elemanları ve satış büfesi tasarımları yapmıştır.

**Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER (Bölüm Başkanı)**

*Mimarlık ve endüstriyel tasarım arakesitinde, özellikle "Katmanlı İmalat" (3D Baskı) ve "Afet Sonrası Barınma" konularında uzmanlaşmış, patent sahibi bir akademisyendir.*

• **Eğitim Bilgileri (Doktora):**

◦ **Doktora (2024):** İstanbul Arel Üniversitesi, Mimarlık Anabilim Dalı.

◦ **Tez Adı:** "Katmanlı Yapım Yöntemlerinin Araştırılması ve Afet Sonrası Konut Türü Olarak Yaşam Kapsülü Önerisi".

◦ **Yüksek Lisans (2019):** Bahçeşehir Üniversitesi, Endüstriyel Tasarım ve İnovasyon Yönetimi.

◦ **Yüksek Lisans (2020):** Yıldız Teknik Üniversitesi, Yapı İşletmesi.

◦ **Lisans (2015):** İstanbul Arel Üniversitesi, Endüstri Ürünleri Tasarımı.

• **Akademik ve İdari Görevler:**

◦ **Bölüm Başkanı:** Endüstriyel Tasarım Bölümü (Mayıs 2024- Devam).

◦ **Dekan Yardımcısı:** Sanat ve Tasarım Fakültesi (Ağustos 2024- Devam).

• **Patent ve Projeler:**

◦ **Patent:** "Katmanlı Yapım Sistemi ile Üretilmiş Sökülüp-Takılabilen Afet Sonrası Geçici Barınma Kapsülü" (Patent No: 2023/012977).

◦ **TÜBİTAK Projesi:** "Tasarımda Etnik Hesaplamalı Yöntem ve Dijital Teknoloji Kullanımı" projesinde eğitmen olarak yer almıştır.

• **Sanatsal ve Tasarım Çalışmaları:**

◦ Yapay zekâ destekli tarihi yapı yorumlamaları (Burj Khalifa, Çin Seddi vb.) üzerine 3D baskı sergileri açmıştır.

◦ Sektörel olarak; şofben dolabı, motosiklet garajı, bahçe depolama ünitesi gibi çok sayıda uygulanmış tasarımı mevcuttur.

**Öğr. Gör. Berke Can MALKOÇ**

*Tıbbi ürün tasarımı ve giyilebilir teknolojiler konusunda uzmanlaşmış, akademi ile medikal sektörü birleştiren bir profildir.*

• **Eğitim Bilgileri:**

◦ **Doktora (Devam Ediyor):** İstanbul Teknik Üniversitesi, Endüstriyel Tasarım

◦ **Yüksek Lisans (2022):** İzmir Ekonomi Üniversitesi, Tasarım Çalışmaları. Tez Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Can Özcan.

◦ **Lisans (2017):** İzmir Ekonomi Üniversitesi, Endüstriyel Tasarım (%50 Burslu, İngilizce).

• **Akademik Görevler:**

◦ **Öğretim Görevlisi:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi

◦ Daha önce İzmir Ekonomi Üniversitesi (Arş. Gör.) ve Kadir Has Üniversitesi'nde (Öğr. Gör.) bulunmuştur.

• **Sektörel Deneyim ve Projeler:**

◦ **FITED (Kıdemli Endüstriyel Tasarımcı):** Skolyoz korsesi, ortotik/prostetik cihazlar ve cerrahi yönlendirme aparatlarının tasarımı üzerine çalışmıştır. 3D baskı teknolojileri (FDM) ile üretim optimizasyonu konusunda uzmandır.

◦ **TÜBİTAK TEYDEB 1507 Projeleri:** Kişiye özel korselerde omurganın anatomik duruş geometrisinin biyomedikal hesaplamalar ve makine öğrenmesiyle planlanması üzerine araştırmacı olarak görev almıştır.

• **Ödüller:** European Product Design Award (Top Design) ve Spark Design Award (Platinum) ödüllerine sahiptir.

**Dr. Öğr. Üyesi Fulya TOY**

*Görsel iletişim, fotoğraf ve sanat tasarımı alanındaki yetkinliği ile bölümün görsel diline katkı sağlayan akademisyendir.*

• **Eğitim Bilgileri (Sanatta Yeterlik):**

◦ **Sanatta Yeterlik (2019):** Marmara Üniversitesi, Fotoğraf Anabilim Dalı.

◦ **Tez Konusu:** "Biçimsel ve içeriksel açıdan fotoğrafta nostalji eğilimi".

◦ **Yüksek Lisans (2015):** Yıldız Teknik Üniversitesi, Sanat ve Tasarım.

• **Akademik Görevler:**

◦ İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, İletişim ve Tasarımı Bölümü'nde Doktor Öğretim Üyesi Endüstriyel Tasarım bölümü derslerine destek vermektedir.

◦ Daha önce İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde Bölüm Başkanlığı ve Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcılığı yapmıştır.

**Öğr. Gör. İldem ATİLA**

*Sektörel üretim deneyimini teknik derslerle öğrencilere aktaran, plastik ve ambalaj tasarımı kökenli bir tasarımcıdır.*

• **Eğitim Bilgileri:**

◦ **Doktora (2022):** Gazi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Endüstriyel Tasarım.

◦ **Yüksek Lisans (2019):** İstanbul Arel Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Mimarlık.

◦ **Tez Konusu:** "Endüstri ürünlerinde analitik hiyerarşi süreci tekniğinin uygulamasına bir örnek".

◦ **Lisans (2015):** İstanbul Arel Üniversitesi, Endüstri Ürünleri Tasarımı.

• **Akademik ve İdari Görevler:**

◦ İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde Öğretim Görevlisi olarak çalışmakta ve **Bölüm Başkan Yardımcılığı** görevini yürütmektedir.

◦ Daha önce Siirt Üniversitesi Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda Öğretim Görevlisi ve Yüksekokul Müdür Yardımcısı olarak idari ve akademik görevlerde bulunmuştur.

• **Uzmanlık Alanları:** Teknik Resim, Ambalaj Tasarımı, Malzeme ve Üretim Yöntemleri, Ergonomi.

• **Sektörel Deneyim:**

◦ **Poliza Endüstri A.Ş.:** Endüstriyel Tasarımcı (2017-2019).

◦ **Bager Plastik San. ve Tic. Ltd. Şti.:** Endüstriyel Tasarımcı (2015-2017).

• **Verdiği Dersler:** Tasarı Geometri, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Teknik Konstrüktif Resim, Ürün Grafiğinde Kimlik.

• **Akademik ve İdari Görevler:**

◦ Bölüm Başkanı Yardımcısı.

**Arş. Gör. V. Gökra AYHAN**

*İç mimarlık kökenli olup, nöromimari ve mekân algısı üzerine akademik çalışmalar yürütmektedir.*

• **Eğitim Bilgileri:**

◦ **Doktora (Devam Ediyor):** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, İç Mimarlık.

◦ **Yüksek Lisans (2024):** Marmara Üniversitesi, İç Mimarlık.

◦ **Tez Adı:** "Nöromimari arakesitinde mekânda yön bulma".

◦ **Lisans (2021):** Selçuk Üniversitesi, İç Mimarlık.

• **Akademik Görevler:**

◦ **Araştırma Görevlisi:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Endüstriyel Tasarım Bölümü.

◦ Daha önce İstanbul Galata Üniversitesi'nde görev yapmıştır.

**Erişim Linkleri:** Öğretim elemanlarının detaylı YÖK formatlı özgeçmişlerine ve yayın listelerine üniversitenin akademik bilgi sistemi üzerinden erişilebilmektedir:

• https://stf.nisantasi.edu.tr/akademik-kadro/

8. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu- Araştırma ve Yayın Çıktıları Verileri**

2025 Yılı STF Faaliyet Raporu- Araştırma ve Yayın Çıktıları Verileri 2025 yılı içerisinde bölüm öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen ve Faaliyet Raporu'na yansıyan temel araştırma çıktıları şunlardır:

• **Makaleler:**

◦ **Yayın:** Dr. Şamil Can Güder'in *"Prefabrik Beton Eleman Üretiminde ABS Malzemeden Eklemeli İmalatla Üretilmiş Kalıpların Geleneksel Yöntemlerle Kontrplak Malzeme ile Üretilmiş Kalıplarla Karşılaştırılması"* başlıklı makalesi, *Art, Design, and Cultural Studies Journal (ARDECS)* Cilt 1, Sayı 1'de (Eylül 2025) yayımlanmıştır.

◦ **Kabul:** "Afet Sonrası Geçici Barınma Sistemleri: Katmanlı Yapım Sistemleri ile Acil Barınma için Bir Yaşam Kapsülü Geliştirilmesi" başlıklı makale, Scopus (Q3) endeksli *Türk Deprem Araştırma Dergisi* tarafından 22 Aralık 2025 tarihinde yayına kabul edilmiştir.

• **Projeler (BAP ve TÜBİTAK):**

◦ **TÜBİTAK:** "TÜBİTAK 2237/A Tasarımda Etnik Hesaplamalı Yöntem ve Dijital Teknoloji Kullanımı" projesinde eğitmenlik görevi (Şubat 2024).

◦ **BAP 1:** "Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel" projesi (Yürütücü: Prof. Dr. Genco Berkin, Araştırmacı: Dr. Şamil Can Güder) kapsamında Allianz Teknik Test Laboratuvarı'nda 1/10 ölçekli model testleri (29.04.2025) başarıyla tamamlanmıştır,

◦ **BAP 2:** "Çok Amaçlı Hızlı Kurulum Beton Prefabrike Yapı Sistemi" projesi Nisan 2025'te kabul edilmiştir.

**• Fikri Mülkiyet:**

◦ **Patent Başvurusu:** "ABS Malzemeden Eklemeli Kalıp Yapım Sistemi İle Üretilmiş Hızlı Kurulum Şantiye-Ofis Modülü" için 04.07.2025 tarihinde TTO üzerinden başvuru yapılmıştır.

◦ **Hakemlik:** Dr. Şamil Can Güder, *Modular Journal* dergisinde "Sanat ve Tasarım Arasındaki Muğlak Alan" makalesi için hakemlik yapmış ve 22 Ocak 2026'da sertifikalandırılmıştır.

9. **"Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı" Workshop Katılım ve Sonuç Belgeleri**

Akademik yetkinliğin geliştirilmesi ve bilgi paylaşımı kapsamında dış paydaşlarla düzenlenen çalıştaylara dair veriler şöyledir:

**• Etkinlik Adı:** Yapı / Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı: Yapıların / Objelerin Görsel Taraması ve Tasviri.

**• Tarih ve Yer:** 15 Aralık 2025, İstanbul Aydın Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü.

**• Yürütücü:** Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER.

**• İçerik ve Çıktılar:** Workshop kapsamında; "Dijital Dönüşümde Yapay Zekâ Kullanımı", "Yapı Planlarının ve Endüstriyel Ürünlerin Dijital Ortama Aktarılması" ve "Fabrikasyon Sistemleri ile Yapay Zekanın Entegrasyonu" konuları işlenmiştir. Etkinlik sonunda katılımcılara yapay zekâ destekli model analizi yetkinliği kazandırılmış ve katılım belgeleri sunulmuştur.

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Bölüm, ulusal ve uluslararası akademik ağlarda ve sektör iş birliklerinde aktif rol oynamaktadır.

Ulusal İş Birlikleri (ETAK Toplantıları ve Tutanak Özeti): Endüstriyel Tasarım Bölümleri Akademik Konseyi (ETAK) toplantılarına düzenli katılım sağlanarak bölümün ulusal stratejilere katkısı belgelenmiştir:

◦ **34. ETAK** (Konya, 03.06.2024): Akreditasyon ölçütleri ve yapay zekâ araçlarının müfredata entegrasyonu görüşülmüştür.

◦ **35. ETAK** (Samsun, 20.12.2024): Endüstriyel tasarımcıların gelir düzeyleri ve kontenjan problemleri ele alınmıştır.

◦ **36. ETAK** (İstanbul Medipol, 30.05.2025): TTO ziyaretleri ve atama kriterleri tartışılmıştır.

◦ **37. ETAK** (İTÜ, 03.11.2025): Lisans eğitiminin yeniden düzenlenmesi üzerine kararlar alınmıştır.

**Sektörel İş Birlikleri**: Tamaba Design firması ile iş birliği yapılarak *"Üç Boyutlu Yazıcıların Kullanım Alanları ve Geleceği"* konulu etkinlik düzenlenmiş (27.11.2024) ve sektör temsilcileri (Burak Akpulat, Erencan Kahraman) öğrenci proje jürilerine dahil edilmiştir.

- **18 Aralık 2025:** Bölüm öğretim üyeleri Prof. Dr. Suha Ural ve Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder, Haliç Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü'nü ziyaret etmiştir. Ziyaret kapsamında endüstriyel tasarım mesleğinin kurucularından Prof. Dr. Önder Küçükerman makamında ziyaret edilmiş ve Sayın Küçükerman adına açılmış **Tasarım Arşivi Müzesi**'ndeki eserler incelenerek kurumlararası etkileşim sağlanmıştır
- Uluslararası Jüri Üyeliği: İngiltere merkezli *"Future Art & Design Award UK 2025"* (Yaz ve Sonbahar dönemleri) kapsamında uluslararası proje değerlendirme jürisi üyeliği yapılarak bölümün uluslararası tanınırlığı artırılmıştır.

**Kanıtlar:**

7. **Tamaba Design ile Yapılan Sektörel İş Birliği Protokolü ve Ortak Proje Dosyaları**

Bölümümüz, teorik eğitimi sektör pratiği ile birleştirmek amacıyla Tamaba Design firması ile aktif iş birliği yürütmektedir. Bu kapsamdaki kanıtlar şunlardır:

• **Sektörel Eğitim Etkinliği (27.11.2024):** Tamaba Design firması sahibi Burak Akpulat'ın katılımıyla "Üç Boyutlu Yazıcıların Kullanım Alanları ve Geleceği" konulu seminer ve eğitim etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik, Sanat ve Tasarım Fakültesi KEP II dersi kapsamında sanal kampüs üzerinden gerçekleştirilmiştir.

• **Jüri Üyeliği ve Proje Değerlendirme (18.04.2025):** Endüstri Ürünleri – I (Proje Dersi) kapsamında oluşturulan jüride, sektör entegrasyonunu sağlamak adına Tamaba Design şirketinden Burak Akpulat ve Kahraman Kalıp şirketinden Erencan Kahraman dış paydaş jüri üyesi olarak yer almıştır. Bu iş birliği, öğrenci projelerinin sektörel beklentilere göre değerlendirilmesini sağlamıştır.

8. **15 Eserlik Plastik Sanatlar Sergisi Kataloğu ve Disiplinler Arası Katılım Belgeleri** (Ekim 2025)

Bölümümüz, sanatsal üretim ve disiplinlerarası çalışma kültürünü belgeleyen sergi çıktılarına sahiptir:

- **Kişisel Sergi (15 Eser):** Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder tarafından 02.11.2025 tarihinde Akademik Lounge alanında düzenlenen "Zamanın Ötesindeki Suretler: Algoritmalarla Kültürlerin Yeniden İnşası" sergisinde; Burj Khalifa, Çin Seddi, Eyfel Kulesi, Kız Kulesi gibi 10 tarihi yapı ve Medusa, Minotaur gibi mitolojik karakterlerin yapay zekâ ve 3D baskı ile üretilmiş 15 adet fiziksel modeli sergilenmiştir.

- **Disiplinlerarası Sergi (Gastronomi İş Birliği):** 30.07.2025- 11.09.2025 tarihleri arasında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile ortaklaşa düzenlenen "Atölyeden Prototipe ve Tablodan Tabağa: 3 Ürün ve 3 Duyu Sergisi" kapsamında, ünlü tablolardan (Van Gogh- Ayçiçekleri, Joan Miro vb.) esinlenen tabak sunumları ile endüstriyel tasarımlar (Kırmızı Piyano vb.) bir arada sunularak disiplinler arası çalışma örneği sergilenmiştir.

9. **VR Laboratuvarı ve 3D Yazım Atölyesi Ortak Kullanım Takvimi ve Proje Kayıtları**

   Bölümün teknik altyapısı, sadece ders içi kullanımla sınırlı kalmayıp, diğer üniversitelerle ortak çalıştaylar ve bilgi paylaşımı için de kullanılmıştır:

   • **Teknik Altyapı:** Bölüm bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık, FDM teknolojisine sahip 3D yazıcıların bulunduğu Model ve Prototipleme Atölyesi ile VR/Render yazılımlarının (Keyshot, Rhino) bulunduğu bilgisayar laboratuvarları aktif olarak işletilmektedir.

   • **Ortak Kullanım ve Workshoplar:**

   ◦ **Beykent Üniversitesi (30.10.2025):** "Katmanlı Yapım Yöntemleri ve Farklı Alanlarda Kullanımı" çalıştayı ile üretim süreçleri paylaşılmıştır.

   ◦ **İstanbul Aydın Üniversitesi (15.12.2025):** "Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı" çalıştayı ile dijital modelleme ve görsel tarama teknikleri aktarılmıştır.

   ◦ **Nişantaşı Üniversitesi (26.03.2024):** "Endüstriyel Tasarımda Multidisipliner Çalışmalar: Eklemeli İmalatta Tasarım ve Modelleme Süreçleri" çalıştayı düzenlenmiştir.

10. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu- Kurumlararası Projeler ve Sanatsal Etkinlikler**

    Bölümümüz, ulusal akademik ağlarla güçlü bağlar kurarak ortak projelere imza atmıştır:

• **ETAK (Endüstriyel Tasarım Akademik Konseyi) Toplantıları:** Bölüm, diğer üniversitelerle müfredat ve strateji uyumunu sağlamak amacıyla ETAK toplantılarına düzenli katılım sağlamıştır:

**34. ETAK** (Selçuk Üniversitesi, 03.06.2024)

**35. ETAK** (Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 20.12.2024)

**36. ETAK** (İstanbul Medipol Üniversitesi, 30.05.2025)

**37. ETAK** (İstanbul Teknik Üniversitesi, 03.11.2025)

• **TÜBİTAK Projesi:** "TÜBİTAK 2237/A Tasarımda Etnik Hesaplamalı Yöntem ve Dijital Teknoloji Kullanımı" projesinde (Şubat 2024) bölüm öğretim üyeleri eğitmen olarak görev alarak kurumlararası araştırma iş birliğine katkı sağlamıştır.

11. **Uluslararası Tasarım Ağları ve Erasmus Anlaşmaları Listesi**

Bölümümüz, uluslararası tanınırlığını artırmak için global organizasyonlarda yer almaktadır:

• **Uluslararası Jüri Üyeliği:** Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder, İngiltere merkezli **"Future Art & Design Award UK 2025"** yarışmasında hem Yaz (Haziran 2025) hem de Sonbahar (Eylül 2025) dönemlerinde uluslararası jüri üyesi olarak görev yapmıştır. Bu görev, bölümün uluslararası tasarım ağlarındaki yetkinliğini belgeleyen resmi bir sertifika ile kanıtlanmıştır.

• **Mesleki Üyelikler:** Bölüm akademik kadrosu, ETMK (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu) ve ETAK gibi ulusal ağların yanı sıra, uluslararası araştırma platformu ResearchGate üzerinde de aktif üyeliğe sahiptir.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölümün araştırma performansı, yayınlar, çalıştaylar ve akademik etkinliklerle izlenmektedir:

• Yayın Performansı: 2025 yılında *Art, Design, and Cultural Studies Journal* (ARDECS) dergisinde yayınlanan makale ile literatüre katkı sağlanmıştır.

• Workshop ve Seminerler: Araştırma çıktılarının paylaşımı amacıyla dış paydaşlarla etkinlikler düzenlenmiştir:

◦ İstanbul Aydın Üniversitesi: "Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı: Objelerin Görsel Taraması ve Tasviri" (15.12.2025).

◦ Beykent Üniversitesi: "Katmanlı Yapım Yöntemleri ve Farklı Alanlarda Kullanımı" (30.10.2025) ve "Eklemeli İmalat ve Tasarım Süreç Modelleme" (08.03.2024).

◦ Afet Dayanışma Ağı (ADA): "Afet ve Acil Durum Temalı Tasarımlar" söyleşisi (13.11.2024).

**Kanıtlar:**

8. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu (Bölüm Araştırma Çıktıları Analizi)**

- 2025 yılı Faaliyet Raporu verilerine göre, bölümün araştırma performansı "yayın", "proje" ve "fikri mülkiyet" başlıklarında somut çıktılarla izlenmiştir:

• **Makale Yayın Başarısı:** Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder'in *"Prefabrik Beton Eleman Üretiminde ABS Malzemeden Eklemeli İmalatla Üretilmiş Kalıpların Geleneksel Yöntemlerle Kontrplak Malzeme ile Üretilmiş Kalıplarla Karşılaştırılması"* başlıklı makalesi *Art, Design, and Cultural Studies Journal (ARDECS)* Eylül 2025 sayısında yayımlanmıştır.

• **Makale Kabulü:** "Afet Sonrası Geçici Barınma Sistemleri: Katmanlı Yapım Sistemleri ile Acil Barınma için Bir Yaşam Kapsülü Geliştirilmesi" başlıklı çalışma, alan endeksli (Scopus Q3) *Türk Deprem Araştırma Dergisi* tarafından 22 Aralık 2025 tarihinde yayına kabul edilmiştir.

• **BAP Projeleri:** 2025 yılı içerisinde "Çok Amaçlı Hızlı Kurulum Beton Prefabrike Yapı Sistemi" (Kabul: Mart 2025) ve "Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel" (Test: Nisan 2025) projeleri tamamlanmıştır.

• **Patentler:** 2025 yılı içinde bir patent tescil edilmiş ("Yaşam Kapsülü", No: 2023/012977) ve bir yeni patent başvurusu ("Şantiye-Ofis Modülü", Tarih: 04.07.2025) yapılmıştır.

9. **Ocak-Aralık 2025 Dönemi Bölüm Değerlendirme Dosyası** (Ocak 2026 tarihli)

Bölümün yıllık performansı, stratejik hedefler ve gerçekleşen faaliyetler üzerinden değerlendirilmiştir:

• **Akademik Ağ Genişlemesi:** 18 Aralık 2025 tarihinde Haliç Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü ziyaret edilmiş, bölümün kurucularından Prof. Dr. Önder Küçükerman ile görüşülerek "Küçükerman Tasarım Arşivi Müzesi" incelenmiştir. Bu ziyaret, kurumlar arası iş birliği ve arşiv oluşturma stratejileri açısından değerlendirilmiştir.

• **Sektörel Entegrasyon:** 11 Aralık 2025 tarihinde PaperB kurucusu Beste Uğur ile düzenlenen "Beyin Fırtınası" söyleşisi ve 25 Aralık 2025 tarihinde İstanbul Aydın Üniversitesi Bölüm Başkanı Dr. Ahmet Şadi Ardatürk ile yapılan "Tasarım Odaklı Düşünme" etkinlikleri, bölümün dış paydaşlarla etkileşim hedeflerini tutturduğunu göstermektedir.

10. **Plastik Sanatlar Sergisi Katılım ve Etki Analiz Raporu** (Ekim 2025)

- **Etkinlik Künyesi:** Dr. Şamil Can Güder'in "Zamanın Ötesindeki Suretler: Algoritmalarla Kültürlerin Yeniden İnşası" sergisi.
- • **Tarih/Yer:** Hazırlık süreçleri Ekim 2025'te tamamlanmış, sergi 02.11.2025 tarihinde Maslak NeoTech Kampüs Akademik Lounge alanında açılmıştır.
- • **İçerik Analizi:** Sergide; Burj Khalifa, Çin Seddi, Eyfel Kulesi, Kız Kulesi gibi 10 tarihi/modern yapı ile Medusa, Minatour ve Mimar Sinan gibi figürlerin yapay zekâ (Gemini, Copilot) destekli analizleri ve 3D baskı (PLA) üretimleri yer almıştır.
- • **Etki:** Sergi, yapay zekâ ve tasarım teknolojilerinin sanatsal üretimdeki rolünü belgeleyerek, bölümün "Dijital Tasarım ve Üretim" odaklı vizyonunu somutlaştırmıştır.

11. **"Yaşam Kapsülü" ve "Abbasi Dönemi Analizi" Yayın/Makale Taslakları ve Kabul Belgeleri**

Araştırma performansının niteliksel kanıtları olarak şu belgeler sunulmuştur:

- **Yaşam Kapsülü Yayın Kabulü:** "Katmanlı Yapım Sistemleri ile Acil Barınma için Bir Yaşam Kapsülü Geliştirilmesi" başlıklı makalenin, Türk Deprem Araştırma Dergisi editörlüğünden alınan 22.12.2025 tarihli resmi kabul yazısı dosyalanmıştır.

- **Geleneksel Mimari ve Kültürel Analizler:** "Zamanın Ötesindeki Suretler" sergisi kataloğunda yer alan; Wild Goose Pagodası (Çin- Tang/Abbasi dönemi çağdaşı) ve Shwedagon Pagodası gibi yapıların tarihsel ve mimari analiz metinleri, akademik araştırma çıktısı olarak kayıt altına alınmıştır. Bu çalışmalar, yapay zekâ destekli tarihsel analiz metodolojisinin bir örneğidir.

12. **Model Analizinde Yapay Zekâ Workshop Sonuç Bildirgesi** (Aralık 2025)

- **Etkinlik:** "Yapı / Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı: Objelerin Görsel Taraması ve Tasviri".

• **Tarih/Paydaş:** 15 Aralık 2025, İstanbul Aydın Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü.

• **Sonuçlar:** Workshop sonucunda, farklı üniversite öğrencilerinin yapay zekâ araçlarını tasarım süreçlerine entegre etme yetkinlikleri artırılmış ve bu etkinlik, Dr. Şamil Can Güder adına düzenlenen "Teşekkür Belgesi" ile kurumsal düzeyde tescillenmiştir. Bu faaliyet, bölümün bilgi transferi performansının bir göstergesidir.

13. **Üniversiteler Arası Araştırma Performansı Karşılaştırma (Benchmarking) Raporu**

Bölüm, diğer üniversitelerle kıyaslama (benchmarking) yaparak kendi altyapısını ve müfredatını geliştirmektedir. 2025 yılında yapılan kıyaslama ziyaretleri şunlardır:

• **Atölye Altyapısı Kıyaslaması (Samsun, Aralık 2024):** Ondokuz Mayıs Üniversitesi ziyaretinde; 3D printer, CNC, Ahşap ve Sıcak Cam atölyeleri incelenmiş, Nişantaşı Üniversitesi'nde kurulabilecek benzer atölyeler için fizibilite notları alınmıştır.

• **Müfredat ve Akreditasyon Kıyaslaması (İTÜ & Medipol, 2025):** 36. ETAK (Medipol) ve 37. ETAK (İTÜ) toplantılarına katılım sağlanarak; TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) yapıları, lisans eğitimi standartları ve akreditasyon ölçütleri karşılaştırılmış, bölümün eksik ve güçlü yönleri analiz edilmiştir.

• **Arşiv ve Müze Kıyaslaması (Haliç Üniversitesi, Aralık 2025):** Prof. Dr. Önder Küçükerman Tasarım Arşivi Müzesi incelenerek, bölüm öğrenci projelerinin arşivlenme yöntemleri üzerine karşılaştırmalı değerlendirme yapılmıştır.

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölüm öğretim elemanlarının performansı, "Ocak-Aralık 2025 Dönemi Akademik Personel Performans Değerlendirme Tablosu" verileri doğrultusunda izlenmektedir. Değerlendirme kriterleri arasında; BAP/TÜBİTAK proje yürütücülüğü, yayın sayıları (ARDECS makalesi vb.), sanatsal etkinlikler (Sergiler) ve patent başvuruları yer almaktadır.

**Kanıtlar:**

7. **Ocak-Aralık 2025 Dönemi Akademik Personel Performans Değerlendirme Tablosu** (Ocak 2026)

Bölüm akademik personelinin 2025 yılı içerisindeki performansı, yayın, proje, tasarım ve eğitim faaliyetleri bazında somut verilerle tablolaştırılmıştır. Öne çıkan performans verileri şunlardır:

• **Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER:**

◦ **Yayın:** 1 adet ulusal hakemli makale (*ARDECS*, Eylül 2025), 1 adet uluslararası alan indeksli makale kabulü (*Türk Deprem Araştırma Dergisi*, Aralık 2025).

◦ **Patent:** 1 adet tescilli patent (No: 2023/012977), 1 adet patent başvurusu (Başvuru Tarihi: 04.07.2025).

◦ **Tasarım/Sanat:** 1 Kişisel Sergi (15 Eser, Kasım 2025), 1 Karma Sergi Katılımı (Temmuz 2025), 14 adet Tescilli/Uygulanmış Endüstriyel Tasarım Projesi (Mobilya ve Yapısal Tasarım).

◦ **Eğitim/Sertifika:** 3 Modül Yapay Zekâ Eğitimi (Nişantaşı SEM) ve "Hakemlik Sertifikası" (*Modular Journal*).

• **Prof. Dr. Suha URAL:**

◦ **Danışmanlık:** Sektörel iş birlikleri kapsamında (Tamaba Design, Kahraman Kalıp) jüri üyelikleri ve proje danışmanlıkları.

◦ **Akademik Ağ:** Haliç Üniversitesi Tasarım Arşivi Müzesi ziyareti ve kurumlararası iş birliği geliştirme faaliyetleri.

8. **2025 Yılı STF Faaliyet Raporu- Akademik Çıktı ve Performans Dağılımı Verileri**

Fakülte Faaliyet Raporu verilerine göre, Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün 2025 yılı akademik çıktı dağılımı şu şekildedir:

• **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** 2025 yılı içinde 1 adet proje tamamlanma aşamasına gelmiş (Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel- Test Tarihi: 29.04.2025), 1 adet yeni proje kabul edilmiştir (Çok Amaçlı Hızlı Kurulum Beton Prefabrike Yapı Temel- Kabul: Nisan 2025).

• **Akademik Etkinlikler (Workshop/Seminer):** Bölüm öğretim elemanları tarafından dış paydaş üniversitelerde (İstanbul Aydın Üniversitesi, Beykent Üniversitesi) toplam 2 adet

teknik workshop düzenlenmiş ve 1 adet ulusal zirveye (PASSAD Çelik Zirvesi) katılım sağlanmıştır.

• **Uluslararası Görevler:** İngiltere merkezli "Future Art & Design Award UK 2025" yarışmasında Yaz ve Sonbahar dönemlerinde jüri üyeliği yapılarak uluslararası performans sergilenmiştir.

9. **Nişantaşı Üniversitesi EBP- Öğretim Elemanı Akademik Faaliyet Dökümleri**

- Eğitim Bilgi Paketi (EBP) ve YÖKSİS verilerine göre öğretim elemanlarının ders yükleri ve idari faaliyetleri kayıt altına alınmıştır:

• **Ders Yükü:** Akademik kadro, 2024-2025 ve 2025-2026 dönemlerinde "Proje VI", "Prototip Geliştirme", "Endüstri Ürünleri Tasarımı" ve "Multidisipliner Çalışmalar" gibi uygulamalı dersleri yürütmüştür. Ayrıca yüksek lisans düzeyinde "MIM520- Mimaride Bağlam ve Tasarım" dersi verilmiştir.

• **İdari Görevler:** Dr. Şamil Can Güder, Bölüm Başkanlığı görevinin yanı sıra 01.08.2024 tarihinden itibaren Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir.

10. **Birim Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (Performans paylaşımı gündemli).**

Bölüm içi performans değerlendirmeleri ve stratejik hedefler, düzenli toplantılarla kayıt altına alınmıştır:

• Kasım 2024 Toplantısı: 21 üniversitenin bölüm başkanları ve ETMK temsilcileriyle yapılan toplantıda; akreditasyon süreçleri, dış paydaş geri bildirimleri ve eğitim müfredatının sektörel performansa etkisi değerlendirilmiştir.

• ETAK Toplantıları: Bölüm performansı, ulusal ölçekte diğer üniversitelerle kıyaslanmak üzere 34., 35., 36. ve 37. ETAK toplantılarına katılım sağlanarak raporlanmıştır.

11. **Akademik Teşvik ve Başarı Belgeleri Örnekleri (Sergi ve yayın başarıları için).**

Öğretim elemanlarının performansını kanıtlayan resmi başarı belgeleri dosyalanmıştır:

• **Hakemlik Sertifikası:** Dr. Şamil Can Güder adına, *Modular Journal* dergisi tarafından 8 Temmuz 2025 tarihli değerlendirme için verilen 22 Ocak 2026 tarihli teşekkür belgesi.

• **Jüri Üyeliği Belgesi:** "Future Art & Design Award UK" tarafından verilen, uluslararası jüri üyeliğini (2025) tescilleyen resmi mektup.

• **Eğitim Sertifikaları:** Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen "Yapay Zekâ ve Veri Bilimi" (Modül 1-2-3) başarı sertifikaları.

• **Teşekkür Belgeleri:** İstanbul Aydın Üniversitesi ve Beykent Üniversitesi tarafından düzenlenen workshoplar sonrası verilen katılım ve teşekkür belgeleri

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Bölümümüz, tasarım kültürünü topluma yaymak, sanatı teknolojiyle buluşturmak ve disiplinler arası etkileşimi artırmak adına sergi ve etkinlikler düzenlemektedir:

**• Kişisel Sergi:** 02.11.2025 tarihinde Nişantaşı Üniversitesi Neotech Kampüs'te Dr. Şamil Can Güder tarafından düzenlenen "Zamanın Ötesindeki Suretler: Algoritmalarla Kültürlerin Yeniden İnşası" sergisinde; Çin Seddi, Eyfel Kulesi, Kolezyum gibi 10 tarihi yapı ile Hacivat-Karagöz ve Mimar Sinan gibi figürlerin yapay zekâ ve 3D baskı ile yorumlanmış eserleri sergilenmiştir.

**• Karma ve Disiplinler arası Sergi**: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile iş birliği içinde 30.07.2025- 11.09.2025 tarihleri arasında düzenlenen "Atölyeden Prototipe ve Tablodan Tabağa: 3 Ürün ve 3 Duyu Sergisi" kapsamında, ünlü tablolardan (Van Gogh-Ayçiçekleri, Joan Miro vb.) esinlenen tabak sunumları ile endüstriyel tasarımlar (Kırmızı Piyano vb.) bir arada sunulmuştur.

**Kanıtlar:**

7. **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Belgesi.**

- Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde, stratejik plan hedefleriyle uyumlu olarak yürütmektedir. Endüstriyel Tasarım Bölümü, projelerini ve etkinliklerini üniversitenin merkezi "Toplumsal Katkı Politikası" ile hizalamıştır.

• **Erişim:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası belgesine resmî web sitesi üzerinden erişilmektedir: https://toplumsalkatki.nisantasi.edu.tr/toplumsal-katki-politikasi/.

• **Yönetim Süreci:** Toplumsal katkı süreçleri, **Kalite Komisyonu** tarafından yönetilmekte ve izlenmektedir. Komisyonun görevleri arasında; "Eğitim, topluma hizmet, araştırma, paydaş ilişkileri vb. konularda faaliyet ve hizmet kalitesini yönetmek" yer almaktadır.

• **Süreklilik (PUKÖ):** Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** döngüsü içerisinde değerlendirilmektedir. Bölümümüzün düzenlediği sergiler ve sosyal sorumluluk projeleri (örn. Afet Dayanışma Ağı çalışmaları), bu döngü çerçevesinde planlanmakta ve faaliyet raporları ile kayıt altına alınarak iyileştirme süreçlerine tabi tutulmaktadır

8. **STF Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Görevlendirme Yazıları**

Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF) bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin yönetimi için ilgili öğretim üyeleri görevlendirilmiştir.

• **Sergi Koordinasyonu:** Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder, 2025 yılı içerisinde düzenlenen kişisel ve karma sergilerin küratörlüğü ve organizasyonu için görevlendirilmiştir. Özellikle "Zamanın Ötesindeki Suretler" ve "Atölyeden Prototipe" sergilerinin planlama süreçleri, fakülte yönetiminin onayı ve desteği ile yürütülmüştür.

• **Sosyal Sorumluluk:** Afet Dayanışma Ağı (ADA) ile yapılan iş birliği ve öğrenci projelerinin afet temalı kurgulanması sürecinde Bölüm Başkanı ve öğretim elemanları (Öğr. Gör. İldem Atila, Arş. Gör. Vahide Gökra Ayhan) aktif rol almıştır.

9. **15 Eserlik Plastik Sanatlar Sergisi Organizasyon Planı ve Ziyaretçi Kayıtları (Ekim 2025)**

- Ekim 2025'te organizasyon süreçleri tamamlanan ve 2 Kasım 2025'te ziyarete açılan sergi, bölümün sanatsal ve teknolojik vizyonunu topluma aktaran en önemli etkinliklerden biridir.

• **Etkinlik Adı:** "Zamanın Ötesindeki Suretler: Algoritmalarla Kültürlerin Yeniden İnşası."

• **Yer:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi NeoTech Kampüs, Akademik Lounge Sergi Alanı.

• **Kapsam ve Eser Listesi:** Sergi, yapay zekâ ve 3D baskı teknolojileri kullanılarak üretilen toplam **15 eserden** oluşmaktadır. Bu eserler; Burj Khalifa, Çin Seddi, Eyfel

Kulesi, Kız Kulesi, Kolezyum gibi 10 tarihi/modern yapı ile Hacivat-Karagöz, Medusa, Minatour gibi figürlerin 3D modellerini içermektedir.

• **Etki:** Sergi, yapay zekanın kültürel mirasın yeniden yorumlanmasındaki rolünü ziyaretçilere deneyimleterek teknoloji-sanat arakesitinde toplumsal farkındalık yaratmıştır.

10. **Tamaba Design ve Diğer Sektörel Paydaşlarla Yapılan İş Birliği Protokolleri**

Bölümümüz, sanayi ve sektör temsilcileriyle kurduğu iş birliklerini eğitim müfredatına ve proje süreçlerine entegre ederek toplumsal bilgi transferi sağlamaktadır.

• **Tamaba Design İş Birliği:** 27 Kasım 2024 tarihinde Tamaba Design firması sahibi Burak Akpulat ile "Üç Boyutlu Yazıcıların Kullanım Alanları ve Geleceği" konulu seminer düzenlenmiş ve öğrencilere sektörel vizyon kazandırılmıştır. Ayrıca, 18 Nisan 2025 tarihli "Endüstri Ürünleri – I" proje jürisine Burak Akpulat dış paydaş olarak katılım sağlamıştır.

• **Kahraman Kalıp İş Birliği:** Kahraman Kalıp firmasından Erencan Kahraman, öğrenci projelerinin değerlendirilmesi süreçlerine jüri üyesi olarak dâhil edilmiş, üniversite-sanayi iş birliği protokolleri çerçevesinde sektörel geri bildirimler alınmıştır.

11. **2025 Yılı Faaliyet Raporu- Toplumsal Katkı ve Dış Paydaş Etkinlikleri Bölümü**

2025 Faaliyet Raporu verilerine göre, bölümümüzün dış paydaşlarla yürüttüğü ve topluma katkı sunan temel faaliyetleri şunlardır:

• **Afet Farkındalığı (ADA):** 13 Kasım 2024 tarihinde Afet Dayanışma Ağı (ADA) ile gerçekleştirilen söyleşide, "Afet ve Acil Durum Temalı Tasarımlar" ele alınmış, öğrencilerin afet sonrası barınma ve yardım ürünleri tasarlamaları teşvik edilerek toplumsal bir soruna akademik çözüm aranmıştır.

• **Disiplinlerarası Sergi (Gastronomi İş Birliği):** 30.07.2025- 11.09.2025 tarihleri arasında Gastronomi Bölümü ile ortaklaşa düzenlenen "Atölyeden Prototipe ve Tablodan Tabağa: 3 Ürün ve 3 Duyu Sergisi" ile sanat, tasarım ve mutfak kültürü birleştirilerek ziyaretçilere çok yönlü bir deneyim sunulmuştur.

• **Akademik Bilgi Paylaşımı (Workshoplar):** Toplumsal bilgi yayılımı kapsamında diğer üniversite öğrencilerine yönelik eğitimler verilmiştir:

◦ **İstanbul Aydın Üniversitesi (15.12.2025):** "Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı" çalıştayı ile dijital yetkinlikler paylaşılmıştır.

◦ **Beykent Üniversitesi (30.10.2025):** "Katmanlı Yapım Yöntemleri" çalıştayı ile üretim teknolojileri üzerine farkındalık oluşturulmuştur.

• **Sektörel Söyleşiler:** PaperB kurucusu Beste Uğur ile "Beyin Fırtınası" (11.12.2025) ve Dr. Ahmet Şadi Ardatürk ile "Tasarım Odaklı Düşünme" (25.12.2025) etkinlikleri düzenlenerek sektörel ve akademik bilgi birikimi öğrencilerle buluşturulmuştur.

**D.1.2. Kaynaklar**

Kaynaklar Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için üniversite kaynakları etkin bir şekilde kullanılmaktadır:

• Fiziksel Mekanlar: Sergi ve etkinlikler için Maslak NeoTech Kampüsü'nün "Akademik Lounge" alanı ve sergi holleri tahsis edilmiştir.

• Teknik Altyapı: Öğrenci projeleri, sosyal sorumluluk çalışmaları ve atölye etkinlikleri için Endüstriyel Tasarım Bölümü'ne ait 3D yazıcılar (FDM sistemleri), lazer kesiciler ve modelleme atölyesi (100 m² üzeri alan) aktif olarak kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

7. **Sanat ve Tasarım Fakültesi Yıllık Bütçe Planı (Toplumsal Katkı Kalemi)**

Bölümün toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe ve Fakülte Dekanlığı’nın kaynak planlaması çerçevesinde finanse edilmektedir.

• **İnsan Kaynağı Bütçesi:** Toplumsal katkı süreçlerini yöneten akademik kadronun (7 Öğretim Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi, 17 Araştırma Görevlisi) maaş ve ek ders ödemeleri fakülte bütçesinden karşılanmaktadır.

• **Operasyonel Destek:** Sergi ve etkinliklerde kullanılan sarf malzemeler (PLA filament, maket malzemeleri vb.) ve lojistik giderler, üniversitenin "Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı" ve "Mali İşler Daire Başkanlığı" koordinesinde yönetilen merkezi bütçeden sağlanmıştır.

8. **Maslak NeoTech Kampüsü Etkinlik ve Sergi Alanı Tahsis Kayıtları**

Bölüm tarafından düzenlenen toplumsal ve kültürel etkinlikler için kampüsün prestijli alanları tahsis edilmiştir. 2025 yılına ait tahsis kayıtları şunlardır:

• **Akademik Lounge Sergi Alanı:** 02.11.2025 tarihinde Dr. Şamil Can Güder'in "Zamanın Ötesindeki Suretler" kişisel sergisi için tahsis edilmiştir.

• **Amfi – I Dersliği:** 11.12.2025 tarihinde PaperB kurucusu Beste Uğur ile gerçekleştirilen "Beyin Fırtınası" söyleşisi için tahsis edilmiştir.

• **Sanal Kampüs Altyapısı:** 27.11.2024 tarihinde Tamaba Design ile yapılan "Üç Boyutlu Yazıcıların Kullanım Alanları" etkinliği, uzaktan erişim imkânı sunan dijital altyapı (ALMS/Perculus) üzerinden gerçekleştirilmiştir.

9. **15 Eserlik Plastik Sanatlar Sergisi Bütçe ve Malzeme Kullanım Raporu (Ekim 2025)**

Dr. Şamil Can Güder tarafından gerçekleştirilen "Zamanın Ötesindeki Suretler" sergisi için kullanılan teknik kaynaklar ve malzeme dökümü aşağıdaki gibidir:

• **Eser Sayısı ve Niteliği:** 10 adet tarihi/modern yapı (Burj Khalifa, Çin Seddi, Eyfel Kulesi, Kız Kulesi vb.) ve 5 adet figüratif eser (Medusa, Minatour vb.) olmak üzere toplam 15 eser sergilenmiştir.

• **Malzeme Kullanımı:** Tüm eserlerin üretiminde **Polilaktik Asit (PLA)** filament malzemesi kullanılmıştır.

• **Teknik Altyapı:** Üretimler, bölüm laboratuvarında bulunan **eklemeli imalat teknolojileri (3D Yazıcılar)** kullanılarak 1/100 ölçekle gerçekleştirilmiştir.

• **Yazılım Kaynağı:** Tasarım ve görselleştirme süreçlerinde yapay zekâ araçları (Gemini ve Copilot) kullanılarak dijital kaynak verimliliği sağlanmıştır.

10. **Sektörel İş Birliği Protokolleri (Kaynak Paylaşımı ve Sponsorluk Maddeleri).**

Bölüm, dış paydaşlarla yaptığı iş birlikleri sayesinde eğitim ve araştırma için ek kaynaklar yaratmıştır:

• **Tamaba Design & Kahraman Kalıp:** 18.04.2025 tarihli proje jürisinde sektör profesyonelleri (Burak Akpulat, Erencan Kahraman) "insan kaynağı" desteği sağlayarak öğrencilere mentörlük yapmıştır.

• **Allianz Teknik Test Laboratuvarı:** BAP projesi kapsamında geliştirilen "Depreme Dayanıklı Parçalı Hareketli Temel" modelinin testleri (29.04.2025), Türk-Alman Üniversitesi yerleşkesindeki bu laboratuvarda gerçekleştirilerek dış laboratuvar kaynağı kullanılmıştır.

11. **2025 Yılı Faaliyet Raporu- Kaynak Yönetimi ve Toplumsal Faaliyetler Verileri**

Bölümün sahip olduğu teknik ve fiziksel kaynaklar, kurum dışı paydaşlarla yapılan etkinliklerde de etkin bir şekilde kullanılmıştır:

• **Teknik Bilgi Transferi (Workshoplar):** Bölüm öğretim üyeleri, sahip oldukları teknik bilgi birikimini (Yapay Zekâ, 3D Üretim) kullanarak İstanbul Aydın Üniversitesi (15.12.2025) ve Beykent Üniversitesi (30.10.2025) öğrencilerine yönelik atölye çalışmaları düzenlemiş, böylece entelektüel sermaye toplumsal faydaya dönüştürülmüştür.

• **Afet Farkındalığı:** Afet Dayanışma Ağı (ADA) ile yapılan iş birliği (13.11.2024), bölümün entelektüel kaynaklarının sosyal sorumluluk projelerine yönlendirildiğini göstermektedir

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölümün toplumsal katkı performansı, mentörlük faaliyetleri, vizyon toplantıları ve sosyal sorumluluk projeleri üzerinden izlenmektedir:

• **Mentörlük Faaliyetleri:** Toplumsal bilgi aktarımı kapsamında, Bahçeşehir Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi Mentorluk Kulübü bünyesinde 2023-2024 akademik yılında öğrencilere sektörel ve akademik tecrübe aktarımı sağlanmıştır.

• **Vizyon Paylaşımı:** 22.09.2025 tarihinde Nişantaşı Üniversitesi 2030 Vizyon Toplantısı'nda Fakülte Dekan Yardımcısı sıfatıyla ve 10.02.2025 tarihinde Fakülte Açılış Konuşması'nda toplumsal ve akademik gelecek hedefleri paylaşılmıştır.

• **Afet Farkındalığı:** ADA (Afet Dayanışma Ağı) ile yapılan iş birliği kapsamında, 13 Kasım 2024 tarihinde afet sonrası barınma ve tasarımın rolü üzerine toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılmış, öğrencilerin afet temalı projelere yönlendirilmesi sağlanmıştır

Bölümümüz, yürüttüğü araştırma ve eğitim faaliyetlerinin toplumsal faydaya dönüşümünü izlemek amacıyla somut göstergeler (sergi ziyaretleri, afet odaklı projeler, sektörel etkileşimler) kullanmaktadır. 2025 yılı performans değerlendirmesine esas teşkil eden kanıtlar aşağıda sunulmuştur:

**Kanıtlar:**

7. **2025 Yılı Faaliyet Raporu- Toplumsal Katkı ve SKA Uyum Analizi**

Bölüm faaliyetleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu olarak toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedeflemiştir.

• **Afet ve Acil Durum Farkındalığı (SKA 11- Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar):** 13 Kasım 2024 tarihinde "Afet Dayanışma Ağı (ADA)" ile gerçekleştirilen söyleşide, afet sonrası barınma ve acil durum ürün tasarımı konuları ele alınmış, akademi ve sivil toplum iş birliği sağlanmıştır.

• **Sürdürülebilir Barınma Çözümleri:** Bölüm öğretim üyeleri tarafından geliştirilen "Afet Sonrası Geçici Barınma Kapsülü" projesi ve patent çalışmaları, afet sonrası hızlı ve nitelikli barınma ihtiyacına yönelik toplumsal bir çözüm önerisi olarak kayıt altına alınmıştır.

8. **Ocak-Aralık 2025 Tarih Aralığını Kapsayan Bölüm Değerlendirme Dosyası**

Bölümün dış paydaşlarla etkileşimi ve akademik ağını genişletme performansı, yıl boyu süren etkinliklerle değerlendirilmiştir:

• **Sektörel Etkileşim:** 11 Aralık 2025 tarihinde PaperB kurucusu Beste Uğur ile "Beyin Fırtınası" ve 25 Aralık 2025 tarihinde İstanbul Aydın Üniversitesi Bölüm Başkanı Dr. Ahmet Şadi Ardatürk ile "Tasarım Odaklı Düşünme" etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin sektörel vizyonu geliştirilmiştir.

• **Kurumsal Hafıza ve Arşiv:** 18 Aralık 2025 tarihinde Haliç Üniversitesi Prof. Dr. Önder Küçükerman Tasarım Arşivi Müzesi ziyaret edilerek, endüstriyel tasarım belleğinin korunması ve arşivlenmesi üzerine kurumlararası kıyaslama yapılmıştır.

• **Vizyon Paylaşımı:** 22 Eylül 2025 tarihinde gerçekleşen "2030 Vizyon Toplantısı"na katılım sağlanarak bölümün gelecek stratejileri üniversite geneliyle paylaşılmıştır.

9. **Plastik Sanatlar Sergisi (10 Tarihi Yapı, 5 Figür) Katalog ve Ziyaretçi Etki Raporu**

   Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder tarafından 02.11.2025 tarihinde düzenlenen "Zamanın Ötesindeki Suretler: Algoritmalarla Kültürlerin Yeniden İnşası" sergisi, teknolojinin kültürel miras aktarımındaki rolünü topluma sunmuştur.

   **Sergi İçeriği (15 Eser):** Yapay zekâ ve 3D baskı teknolojileriyle yorumlanan eserler şunlardır:

   ◦ **10 Tarihi/Modern Yapı:** Burj Khalifa, Çin Seddi, Eyfel Kulesi, Kız Kulesi, Kolezyum, Kwame Nkrumah Mozolesi, Mount Rushmore, Özgürlük Anıtı, Shwedagon Pagodası, Wild Goose Pagodası.

   ◦ **5 Figüratif Eser:** Ejderha, Hacivat – Karagöz, Mimar Sinan, Minatour, Savaşçı.

   • **Etki:** Sergi, yapay zekanın (Gemini, Copilot) tasarım sürecine entegrasyonunu ve kültürel öğelerin dijitalleşmesini ziyaretçilere somut örneklerle aktarmıştır.

10. **"Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı" Workshop Sonuç Bildirgesi ve Katılımcı Analizi**

    **15 Aralık 2025:** Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can Güder, İstanbul Aydın Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde **"Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı"** isimli workshop düzenleyerek teknik bilgi paylaşımı sağlamış ve öğrencilerle uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmiştir

    **"Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı" Workshop Sonuç Bildirgesi ve Katılımcı Analizi** Bölümün bilgi birikimini diğer kurumlarla paylaşma performansı, dış paydaş üniversitelerde düzenlenen çalıştaylarla kanıtlanmıştır.

    **Etkinlik:** "Yapı / Model Analizinde Yapay Zekâ Kullanımı: Objelerin Görsel Taraması ve Tasviri".

    • **Tarih/Yer:** 15 Aralık 2025, İstanbul Aydın Üniversitesi.

    • **Katılımcı Profili ve Çıktı:** Farklı üniversite öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşen etkinlikte, dijital dönüşüm ve yapay zekâ destekli modelleme teknikleri uygulamalı olarak gösterilmiş, etkinlik sonunda katılım belgeleri ile süreç tescillenmiştir.

11. **Yaşam Kapsülü ve Sürdürülebilir Mimari Projelerine İlişkin Toplumsal Fayda Beyanları**

Bölüm bünyesinde üretilen akademik projelerin toplumsal faydası, patent ve yayınlarla beyan edilmiştir:

• **Yaşam Kapsülü (Patent No: 2023/012977):** "Katmanlı Yapım Sistemi ile Üretilmiş Sökülüp-Takılabilen Afet Sonrası Geçici Barınma Kapsülü", afetzedelerin acil barınma ihtiyacını hızlı, modüler ve sürdürülebilir bir yöntemle çözmeyi amaçlayan, doğrudan kamu yararı gözeten bir projedir.

• **Sürdürülebilir Üretim:** *"Prefabrik Beton Eleman Üretiminde ABS Malzemeden Eklemeli İmalatla Üretilmiş Kalıpların Geleneksel Yöntemlerle Kontrplak Malzeme ile Üretilmiş Kalıplarla Karşılaştırılması"* (Eylül 2025) makalesi, geleneksel kontrplak kalıplar yerine geri dönüştürülebilir ABS malzemelerin kullanımını önererek inşaat atıklarının azaltılmasına ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sunmaktadır.

# DİJİTAL OYUN TASARIMI BÖLÜMÜ

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2025**

**Hazırlayan: Dijital Oyun Tasarımı**

**ÖZET**

**AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

**A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

A.2.3. Performans Yönetimi

**A.3. Yönetim Sistemleri**

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

**A.4. Paydaş Katılımı**

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**C.3. Araştırma Performansı**

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## ÖZET

Dijital Oyun Tasarımı Bölümünün 2025–2026 eğitim-öğretim yılına ilişkin eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetişim faaliyetleri; kalite güvencesi kapsamında PUKÖ döngüsü esas alınarak bütüncül biçimde değerlendirilmiştir. Değerlendirmede bölümün stratejik hedefleri, misyon ve vizyonu ile uyum, öğrenci odaklılık, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme yaklaşımı temel alınmıştır.

Güz ve bahar dönemlerinde düzenlenen game jam'ler, sektör ve akademi temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen seminerler ve konuşmacı etkinlikleri; öğrencilerin takım çalışması, disiplinlerarası üretim, güncel oyun teknolojileri ve endüstri pratikleriyle etkileşimini güçlendirmiştir. Uygulama ağırlıklı müfredat ve proje temelli öğrenme yaklaşımı, yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerinin gelişimini desteklemiştir.

Bölümün güçlü yönleri; güncel ve uygulamaya dönük müfredat, sektörle etkileşim sağlayan etkinlik kültürü, game jam'lerle desteklenen öğrenme ortamı ve alanında uzman akademik kadrodur.

Gelişmeye açık alanlar ise; etkinlik çıktılarının performans göstergeleriyle sistematik izlenmesi, öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin düzenli analiz edilmesi, uluslararası iş birliklerinin artırılması ve kalite süreçlerinin daha somut kanıtlarla dokümante edilmesidir. Bu doğrultuda ölçme-değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve paydaş katılımının daha kurumsal bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

### Öğrenci ve Akademik Kadro Gelişimi

2020-2021 Akademik Yılı: Bölüm, öğrenim sürecini 16 kayıtlı öğrenci ve 1 Doktora Öğretim Üyesi ile yürütmekteydi.

2025-2026 Akademik Yılı: Bölümün öğrenci sayısı ve akademik kadrosu önemli ölçüde gelişmiştir. Öğrenim süreci, toplam 275 kayıtlı öğrenci, 3 Doktora Öğretim Üyesi (bunlardan 1'i yabancı uyruklu), 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi ile sürdürülmektedir. Bu gelişim, bölümün uluslararasılaşma ve eğitim kapasitesini güçlendirdiğini göstermektedir.

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ziyad GULİYEV

## AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

| | **Ad-Soyad** | **Dahili Tel** | **E-Posta** |
|---|---|---|---|
| Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Ziyad GULİYEV | 0212 210 10 10 | ziyad.guliyev@nisantasi.edu.tr |

### 2. Tarihsel Gelişim

| **Bölüm/Program Adı** | **Öğrenci Sayısı 2020** | **Öğrenci Sayısı 2025** |
|---|---|---|
| Dijital Oyun Tasarımı | 16 | 275 |

| **Unvanlara Göre Akademik Personel** | **2024 Yılı Sayısı** | **2025 Yılı Sayısı** |
|---|---|---|
| Prof. | - | - |
| Doç. | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 | 3 |
| Öğr. Gör. | - | 1 |
| Araştırma Görevlisi | - | 1 |
| **Toplam** | **1** | **5** |

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, son yıllarda öğrenci sayısı ve akademik kadro yapılanması açısından belirgin bir gelişim süreci içerisine girmiştir. Bölümün tarihsel gelişim verileri incelendiğinde, özellikle 2025 yılı itibarıyla aktif bir büyüme ivmesi kazandığı görülmektedir.

Bölüm, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki ilk somut hareketliliğini 2020 yılında 16 öğrenci ile gerçekleştirmiştir. Bu başlangıcın ardından, 2025'e kadar olan süreç içerisinde öğrenci sayısında yaklaşık on yedi katlık bir artış yaşanmış ve toplam öğrenci sayısı 275'ye ulaşmıştır. Bu hızlı artış, bölüme olan talebin ve bölümün tercih edilebilirliğinin kısa sürede önemli ölçüde yükseldiğine işaret etmektedir.

Öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak akademik kadro yapılanmasında da güçlenme gözlemlenmektedir. 2020 yılında bölüm kadrosu 1 Doktor Öğretim Üyesi oluşturur. 2025 yılına

gelindiğinde ise akademik kadro daha da genişlemiş ve çeşitlenmiştir. Kadroya 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi daha eklenmiştir. Böylece bölüm, hem akademik unvan çeşitliliği hem de öğretim elemanı sayısı bakımından eğitim-öğretim kalitesini destekleyecek bir yapıya kavuşmuştur.

Sonuç olarak; 2020 yılında faaliyete geçen Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, çok kısa bir süre içerisinde hem öğrenci kapasitesini artırmış hem de akademik kadrosunu yetkin öğretim üyeleriyle güçlendirerek kurumsallaşma yolunda önemli adımlar atmıştır.

### 2.1. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Kampüs yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine tahsis edilmiş toplam 260 adet derslik, uygulamalı dersler için özelleştirilmiş 11 adet bilgisayar laboratuvarı ve sekiz adet amfi bulunmaktadır. Söz konusu eğitim alanları, toplamda 27.588,74 m2'lik bir fiziki yüzölçümünü kapsamakta olup, 17.340 kişilik oturum kapasitesine sahiptir.

| **Eğitim Alanı** | **Kapasite 0-50** | **Kapasite 51-75** | **Kapasite 76-100** | **Kapasite 101-150** | **Kapasite 151-250** | **Toplam** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Amfi | | | 2 | 6 | | 8 |
| Sınıf | | | | | | 260 |
| Bilgisayar Lab. | | | | | | 11 |
| Diğer | | | | | | |
| Diğer | | | | | | |
| Diğer | | | | | | |
| Diğer | | | | | | |

### 2.2. Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27.588.74 $m^2$ ve toplam oturum kapasitesi ise 17,340 kişidir.

### 2.3. Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

| **Çalışma Odası (Ofis)** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı ($m^2$)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
|---|---|---|---|
| Açık Ofis | 1 | | 6 |
| Açık Ofisi içinde Müdür Yardımcısı Bölümü | | | |
| Açık Ofisi içinde Müdür Ofisi | | | |

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, dijital oyun ve etkileşimli medya sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek amacıyla; akademik altyapısı güçlü, evrensel kültüre ve sanatsal bakış açısına sahip, yaratıcı ve teknik yetkinlikleri gelişmiş profesyoneller ile lider tasarımcılar, geliştiriciler ve proje yöneticileri mezun etmeyi hedeflemektedir.

### Vizyon

Bilimsel araştırma, yaratıcı üretim ve eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen; uzman akademik kadrosu ve sektörle güçlü iş birlikleriyle dijital oyun ve etkileşimli medya alanında yönlendirici rol üstlenen; kültürel, sanatsal ve teknolojik birikimi evrensel değerlerle bütünleştirerek yenilikçi, adil ve donanımlı bireyler yetiştiren; oyun sektörü ve akademi dünyasında öncü bir marka olmaktır.

### Temel Değerler

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, kültürel mirasın, çağdaş sanatsal ifade biçimlerinin ve dijital üretim kültürünün evrensel standartlarda yorumlanmasını sağlayabilecek yüksek yetkinlikte mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümün eğitim müfredatı, öğrencilerin oyun tasarımı, yazılım geliştirme, görsel anlatı ve etkileşim alanlarındaki mesleki donanımlarını en ileri seviyeye taşırken; aynı zamanda onlara sorgulayıcı, eleştirel ve analitik bir bakış açısı kazanmalarını sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Kurumun benimsediği yönetim ve eğitim felsefesi; adalet, şeffaflık, hesap verebilirlik ve liyakat ilkeleri üzerine temellenmiştir. Akademik süreçlerde disiplinlerarası bilimsel yaklaşım, teknolojik inovasyon ve yaratıcı düşünce esas alınmakta; düşünce özgürlüğü, etik sorumluluk ve akademik dürüstlük tüm faaliyetlerin merkezinde tutulmaktadır. Öğrenci odaklı bir yaklaşımla, toplumsal ve kültürel duyarlılığı yüksek, dijital çağın getirdiği etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte toplam kalite yönetimi, yaşam boyu öğrenme prensibi, üretkenlik ve mesleki tatmin, bölümün sürdürülebilir başarı ve gelişim anlayışının temel taşlarını oluşturmaktadır.

### Amaç ve Hedefler

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, öğrencilerin oyun tasarımı ve geliştirme disiplinine özgü temel kavram, kuram ve ilkeleri derinlemesine kavrayarak uygulama alanında profesyonel yetkinlik kazanmalarını amaçlamaktadır. Öğrencilerin; Türkiye ve dünyadaki oyun endüstrisinin ekosistemini tanıması, ulusal ve uluslararası mesleki standartları içselleştirmesi, sektördeki teknolojik ve sanatsal paradigmaları yakından takip ederek bu gelişmeleri üretim süreçlerine özgün biçimde yansıtabilmesi programın temel amaçları arasındadır. Bu bağlamda bölümün öğretim hedefleri, üniversitenin yaşam boyu öğrenme ve teknolojik dönüşümün toplumsal ve mesleki yaşama etkilerini bütüncül bir bakışla kavrayabilen bireyler yetiştirme stratejik ilkeleriyle tam bir uyum içerisindedir.

Buna ek olarak bölüm, öğrencilerin dijital kültür, görsel sanatlar, dramatik anlatı, psikoloji ve insan-bilgisayar etkileşimi alanlarında entelektüel bilgi sahibi olmalarını; oyun mekaniği, seviye tasarımı, kullanıcı deneyimi, yapay zekâ, sanal ve artırılmış gerçeklik gibi güncel teknolojileri teknik ve teorik düzeyde yorumlayabilmelerini hedeflemektedir. Ayrıca; telif hakları, etik ilkeler ve dijital içerik üretimine ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuat ile standartlar konusunda yüksek bir bilinç kazanmaları sağlanmaktadır. Oyuncu psikolojisi, motivasyon kuramları, etkileşim dinamikleri ve kullanıcı bağlılığı gibi kavramları metodolojik olarak öğrenerek, kullanıcı odaklı ve deneyim temelli bir tasarım vizyonu geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu akademik yönelim, üniversitenin pozitif bilimi esas alan, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirme vizyonu ile örtüşmektedir.

Bölümün aday profilinden beklentisi; yaratıcılığa açık, dijital teknolojilere tutkulu, iletişim becerileri kuvvetli, multidisipliner ekip çalışmasına yatkın, karmaşık problem çözme süreçlerinde liderlik potansiyeli sergileyen ve etik değerlere duyarlı bireyler olmalarıdır. Program, öğrencilere yalnızca kuramsal derinlik sunmakla kalmayıp; oyun geliştirme süreçlerinin teknik (programlama, oyun motorları, yapay zekâ, grafik ve animasyon), tasarımsal (mekanik, seviye tasarımı, anlatı, arayüz) ve yönetsel (proje yönetimi, ekip yönetimi, yayıncılık) boyutlarında yoğun bir uygulama deneyimi kazandırmayı amaçlamaktadır.

Müfredatta yer alan ve 2024-2025 akademik yılı ders kataloğu ile uyumlu uzmanlık dersleri (Oyun Tasarımı, Güncel Oyun Motorları, Oyun Üretiminde Yapay Zeka, Seviye Tasarımı, Oyunlar ve Anlatı, Arayüz ve İnteraksiyon Tasarımı, Sanal Gerçeklik Uygulamaları, Oyunlar için Ses ve Müzik, Uygulamalı Araştırma Projesi, İş Başında Mesleki Uygulamalar vb.) doğrultusunda bölümün somut hedefleri; yaratıcı ve teknik açıdan donanımlı, sektörün güncel beklentileriyle uyumlu, uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip ve akademik üretime katkı sunabilen nitelikli mezunlar vermektir.

**Yabancı Dil ve İletişim Yetkinliği Kazandırmak:**

“İngilizce I–II” ve “Mesleki İngilizce” dersleri aracılığıyla öğrencilerin İngilizceyi akademik ve mesleki düzeyde etkin kullanabilmeleri, buna ek olarak ikinci bir yabancı dilde yetkinlik kazanarak uluslararası oyun endüstrisi, akademik çevreler ve çok uluslu proje ekipleriyle etkili iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir.

**Dijitalleşme ve Güncel Oyun Teknolojilerine Uyum Sağlamak:**

“Güncel Oyun Motorları”, “Gerçek Zamanlı Oyun Platformu I–II”, “İleri Oyun Geliştirme I–II”, “Sanal Gerçeklik Uygulamaları”, “Görüntü İşleme Teknikleri” dersleri aracılığıyla; dijital dönüşümü kavrayan, Unity ve Unreal Engine gibi oyun motorlarını etkin kullanabilen, gerçek zamanlı sistemler, yapay zekâ temelli çözümler ve yeni nesil etkileşim teknolojilerini oyun geliştirme süreçlerine entegre edebilen bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Oyun Geliştirme Süreçleri ve Proje Yönetimi Yetkinliği Kazandırmak:**

“Oyun Tasarımı”, “Oyun Programlama I-II”, “Oyunlar ve Anlatı”, “Seviye Tasarımı”, “Arayüz ve İnteraksiyon Tasarımı”, “3D Grafik Animasyon”, “İleri Oyun Geliştirme” ve “İş Başında Mesleki Uygulamalar” dersleri kapsamında; oyun üretim sürecinin tasarım, yazılım, görsel

sanat, test ve yayın aşamalarını planlayıp yönetebilecek, ekip çalışmasına ve proje tabanlı üretime hâkim profesyoneller yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

**Etik, Telif ve Sorumlu Dijital Üretim Bilinci Oluşturmak:**

"Oyun ve Kültür", "Oyun ve Sanat", "Dijital Oyun Sektörü", "Siber Kültür ve Sanal Dünyalar" gibi dersler yoluyla; dijital içerik üretiminde etik ilkelere, fikri mülkiyet haklarına, kültürel temsil sorumluluğuna ve kullanıcı haklarına duyarlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş tasarımcılar yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Oyun Türleri, Platformlar ve Pazar Çeşitliliğine Hâkimiyet Sağlamak:**

"Güncel Oyun Motorları", "Sanal Gerçeklik Uygulamaları", "Oyun Deneyimi ve Veri Analizi", "Oyunlar için Ses ve Müzik", "Dijital Oyun Sektörü" ve "İnternet Ortamında Oyun" gibi dersler aracılığıyla; farklı oyun türlerini, platformlarını ve küresel pazar dinamiklerini tanıyan, yenilikçi ve rekabetçi dijital oyun projeleri geliştirebilecek vizyona sahip mezunlar yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

**Girişimcilik ve Oyun Endüstrisi Yönetimi Formasyonu Kazandırmak:**

"Dijital Oyun Sektörü", "İletişim ve Kültür Endüstrisi" ve "İş Başında Mesleki Uygulamalar" dersleri kapsamında; bir oyun stüdyosunun kuruluşundan proje planlamasına, üretim sürecinden yayıncılık ve pazarlama aşamalarına kadar oyun endüstrisinin temel işletmecilik ve girişimcilik süreçlerine hâkim, kendi oyun girişimlerini kurabilecek veya yaratıcı endüstrilerde yönetici pozisyonlarında görev alabilecek bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

**Uygulamalı Deneyim ve Sektör Entegrasyonu:**

"İş Başında Mesleki Uygulamalar" dersi aracılığıyla öğrencilerin kuramsal bilgiyi uygulama ortamlarıyla bütünleştirerek mezuniyet öncesinde oyun stüdyolarında, yazılım firmalarında veya yaratıcı endüstrilerde profesyonel deneyim kazanmaları hedeflenmektedir.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü'nün müfredatı, teorik bilgi ile uygulamayı dengeli biçimde bütünleştirerek öğrencilerin oyun sektörüne hazır bireyler olarak yetişmelerini amaçlamaktadır. Zorunlu dersler; tasarım, yazılım, görsel üretim ve anlatı alanlarında temel yetkinlikleri kazandırırken; seçmeli dersler öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarına olanak sağlamaktadır. Bu yapı, mezunların dijital oyun ve etkileşimli medya sektöründe başarılı bir kariyer geliştirmeleri için güçlü bir akademik ve uygulamalı temel oluşturmaktadır. Müfredat, öğrencilerin oyun endüstrisinde ihtiyaç duyulan teorik altyapı, teknik beceri ve yaratıcı üretim yetkinliklerini kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Program, toplam ders yükü kapsamında zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan geniş bir akademik yelpazeyi içermektedir. Zorunlu dersler arasında "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II", "Türk Dili II", "İngilizce II", "Programlamaya Giriş", "Oyun Tasarımına Giriş" ve "Görsel İletişim ve Tasarım Temelleri" gibi üniversite ve bölüm ortak dersleri yer almakta; bu dersler öğrencilerin genel kültür, akademik okuryazarlık ve temel bilimsel altyapılarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Müfredatta yer alan seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi ve kariyer hedeflerine göre uzmanlaşmalarına olanak tanımaktadır. Üst yarıyıllarda sunulan seçmeli dersler arasında güncel oyun motorları, seviye tasarımı, oyunlar ve anlatı, arayüz ve interaksiyon tasarımı, sanal gerçeklik uygulamaları, oyun üretiminde yapay zekâ, oyun ve kültür, oyun ve sanat, oyunlar için ses ve müzik, dijital oyun sektörü ve internet ortamında oyun gibi farklı alanlara yönelik dersler bulunmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin teknik, sanatsal ve kuramsal açıdan derinleşmelerini ve belirli alt alanlarda yetkinlik kazanmalarını hedeflemektedir.

1. ve 2. Yarıyıl: Temel derslerin ağırlıklı olduğu bu dönemde öğrenciler; programlama, oyun tasarımı ve görsel iletişim becerilerini geliştirirler.

3. ve 4. Yarıyıl: Temel derslerin yoğunlaştığı bu dönemde öğrenciler; oyun programlama, oyun motorları ve etkileşim tasarımı gibi ilgi alanlarına yönelik dersler alarak uzmanlaşmaya başlarlar.

5. 6. ve 7. Yarıyıl: Seçmeli derslerin yoğunlaştığı bu dönemde öğrenciler; oyun programlama, oyun motorları ve etkileşim tasarımı gibi ilgi alanlarına yönelik dersler alarak uzmanlaşmaya başlarlar. Bu dönemlerde mesleki gelişimi destekleyen “Gerçek Zamanlı Oyun Platformu I-II”, “İleri Oyun Geliştirme I-II”, “Sanal Gerçeklik Uygulamaları”, “Oyun Deneyimi ve Veri Analizi”, “3D Grafik Animasyon”, “Görüntü İşleme Teknikleri”, “Dijital Oyun Sektörü”, “Siber Kültür ve Sanal Dünyalar” ve “İletişim ve Kültür Endüstrisi” gibi dersler yer almaktadır.

8. Yarıyıl: Son dönemde yer alan “İş Başında Mesleki Uygulamalar” ve “Uygulamalı Araştırma Projesi”, öğrencilerin staj veya bitirme projesi gibi uygulamalı çalışmalarla eğitimlerini tamamlamalarını sağlar.

## A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite Güvencesi Politikası ve Liderlik Üniversitemizde kalite güvencesi süreçleri, Rektörlük makamı ve Kalite Komisyonu üyelerinin liderliğinde, kurumsal misyon ve vizyon ile bütünleşik bir yapıda yürütülmektedir. Kurumun kaliteye dayalı yönetim anlayışı, 19 Aralık 2018 tarihli ve 2018/17 sayılı Senato kararı ve 31.12.2018 tarihli ve 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile resmileşen "Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası" belgesi ile kurumsal bir zemine oturtulmuştur.

Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve İzleme Kurum içi kalite kültürünün sürdürülebilirliği, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda "sürekli iyileştirme" (PUKÖ döngüsü) yaklaşımıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalara; 2023 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde başlatılan akreditasyon süreçleri, düzenli Akademik Kurul toplantıları ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) denetim süreçlerine yönelik hazırlıklar kanıt olarak gösterilebilir.

Yönetimsel Takip ve Raporlama Mekanizmaları Yönetim süreçlerinin şeffaflığı ve izlenebilirliği, Rektör başkanlığında, akademik/idari yöneticiler ve Genel Sekreterliğin katılımıyla periyodik olarak düzenlenen “Akademik Üst Yönetim Toplantıları” ile güvence altına alınmıştır. Toplantı çıktıları tutanak altına alınarak süreç takibi yapılmaktadır. Ayrıca, birim yöneticileri tarafından aylık periyotlarla Rektörlüğe sunulan faaliyet raporları, kurumsal performansın izlenmesinde temel veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporların analizi neticesinde, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek gerekli aksiyon planları ivedilikle hayata geçirilmektedir.

### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

**Akademik ve İdari Bağlılık**

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, kurumsal organizasyon şemasına uygun olarak dikey ve hiyerarşik bir yönetim yapısına sahiptir. Bölümün yönetimsel süreçleri, Bölüm Başkanı liderliğinde yürütülmektedir. Yönetim hiyerarşisi kapsamında Bölüm Başkanı, birincil derecede ve doğrudan Fakülte Dekanı ile Dekan Yardımcısına karşı sorumlu olup, görev ve yetkilerini bu raporlama hattı üzerinden icra etmektedir.

**Yönetişim İlkeleri ve Kurumsallaşma**

Kurum bünyesinde benimsenen yönetişim modeli; yasal mevzuat, kurumsal gelenekler ve stratejik tercihler doğrultusunda şekillenmiştir. Karar alma mekanizmalarında çok seslilik, paydaş temsiliyeti, kontrol ve denge unsurları esas alınmıştır. Öngörülen yönetişim modeli ile fiili uygulamalar arasındaki uyum tam olup, yönetim süreçlerinin kurumsallığı ve sürekliliği sağlanmıştır.

Yönetim kademesinin (Mütevelli Heyet/Rektörlük/Dekanlık) çalışma prensipleri, yetki ve sorumluluk sınırları tanımlanmış olup, akademik kadro ile iletişim kanalları açık tutulmaktadır.

Üst yönetim tarzının, hedeflenen kurumsal kimlik ile örtüştüğü ve kurum kültürü olarak içselleştirildiği gözlemlenmiştir.

**Süreç Yönetimi ve Şeffaflık**

Bölümün organizasyon şeması, bağlılık ve raporlama ilişkileri, idari ve akademik personelin görev tanımları ile iş akış süreçleri yazılı hale getirilmiştir. Hazırlanan bu dokümanlar, kurumun fiili işleyişini (gerçeği) yansıtmakta olup, ilgili tüm paydaşların erişimine sunularak süreçlerin bilinirliği ve şeffaflığı güvence altına alınmıştır.

**Kalite Güvencesi ve Olgunluk Düzeyi**

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu durum, yönetim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletildiğini göstermektedir.

### A.1.2. Liderlik

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi; tanımlı görev ve sorumluluklar, şeffaf karar alma mekanizmaları ve denetime dayalı sürekli iyileştirme anlayışı ile yönetişim modelinin kurumsallığını ve sürekliliğini güvence altına almıştır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi yönetim şeması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili vakıf üniversitesi mevzuatlarına tam uyum çerçevesinde yapılandırılmıştır. Kurumsal yönetim hiyerarşisi ve yetki dağılımı şu şekildedir:

Mütevelli Heyeti: Üniversitenin en üst karar organı olarak; finansal yönetim, istihdam politikaları, büyüme stratejileri ve kurumun geleceğine yön veren stratejik kararların alınmasından sorumludur. Bütçe yönetimi ve onayı, Mütevelli Heyet'in uhdesindedir.

Rektörlük: Üniversitenin genel stratejisi doğrultusunda Enstitü, Fakülte ve Yüksekokulların akademik liderliğini üstlenmektedir. Rektörlük makamı; akademik programların kalitesinin artırılması, bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin sağlanması süreçlerini yönetmektedir.

Genel Sekreterlik: İdari teşkilatın başı olarak görev yapan Genel Sekreterlik, idari birimlerin sevk ve idaresinden sorumludur. İdari yöneticilerin liderlik yetkinlikleri, çeşitli ölçme ve izleme yöntemleriyle takip edilerek geliştirilmektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından aylık periyotlarla düzenlenen olağan toplantılarda alınmaktadır. Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan gündem maddeleri çerçevesinde yürütülen bu toplantılarda; mevzuat uyumu, stratejik hedefler, mali ve idari konular karara bağlanmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kalite standartları, Yükseköğretim Denetleme Kurulu'nun yıllık olağan denetimleri ve bu denetimler sonucu sağlanan geri bildirimler (yazılı/sözlü) esas alınarak sürekli iyileştirilmektedir. Mevzuat değişiklikleri ve denetim raporları doğrultusunda

her yıl iş süreçleri, dosyalama sistemleri ve dokümantasyon gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

İdari ve akademik süreçlerde uygulama birliğini sağlamak amacıyla el kitapları, iş akış şablonları ve standart formlar oluşturulmuştur. Bu dokümanların etkinliği ve güncelliği, kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi kapsamında sürekli değerlendirilmektedir.

Yönetim ile akademik/idari birimler arasında etkin ve çok yönlü bir iletişim ağı tesis edilmiştir. İletişim ve koordinasyon süreçleri şu mekanizmalarla yürütülmektedir. Üniversite Yönetim Kurulu, akademik birim kurulları ve operasyonel idari personel ile düzenli paylaşım toplantıları yapılmaktadır. Alınan kararlar ve uygulamaya dönük hususlar; resmi yazılar, genelgeler ve duyurular aracılığıyla ilgili tüm paydaşlara zamanında iletilmektedir.

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

**Yönetişim Modeli ve Organizasyonel Yapı:** Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması, tüm akademik ve idari birimler ile faaliyet alanlarını kapsayan bütüncül (holistik) bir yaklaşımla kurgulanmıştır. Yönetim süreçleri, parçalı bir yapıdan ziyade, kurumun genel stratejik hedefleriyle entegre ve kapsayıcı bir işleyiş sergilemektedir.

**Çevik Yönetim ve Geleceğe Uyum:** Yükseköğretim ekosistemindeki dinamik değişimler, küresel eğilimler, ulusal kalkınma hedefleri ve paydaş beklentileri düzenli olarak analiz edilmektedir. Kurum, bu analizler ışığında geleceğe hazırlık düzeyini artıran, proaktif ve çevik bir yönetim yetkinliği sergilemektedir.

**Değişim Yönetimi ve Kurumsal Özgünlük:** Kurumsal dönüşüm süreçlerinde; misyon ve vizyon doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama (benchmarking) ve yenilik yönetimi gibi modern yönetim araçları etkin olarak kullanılmaktadır. Bu stratejik yaklaşımlar, kurumun adaptasyon kabiliyetini artırırken aynı zamanda kurumsal özgünlüğünü ve rekabet avantajını güçlendirmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı:

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/dosyalar/10/13-10-21/ogrenci_el_kitabi_2021_hyperlink.pdf

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Sektörel Gelişim Koordinatörlüğü

https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/sektorel-gelisim-bolumu-689982

Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler; Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü

https://surdurulebilirlik.nisantasi.edu.tr/

Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler; Nişantaşı Kültür Sanat Koordinatörlüğü

https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/nisantasi-kultur-sanat-koordinatorlugu-554717

Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler; Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü

https://ky.nisantasi.edu.tr/

Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler; Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü

https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/

Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler; Öğrenme ve Öğretme Merkezi (İNU-CELT)

https://inucelt.nisantasi.edu.tr/

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis İngilizce Web Arayüzü

https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Rusça Web Arayüzü

https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ru

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Arapça Web Arayüzü

https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ar

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde, veri güvenliğinin sağlanması ve kurumsal bilgi varlıklarının korunması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, 2018 yılında başlatılan süreçler neticesinde **ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi** 28 Şubat 2019 tarihinde alınmıştır. Kurumun yönetişim yapısı ve kalite güvence sistemi üç temel bileşen üzerine kurgulanmıştır: (1) Kalite Komisyonu, (2) İç Kalite Güvence Mekanizmaları ve (3) Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Politikaları.

Kalite güvence sistemi, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde, takvim yılı esaslı olarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, devreye girecek işlem, süreç ve mekanizmalar planlanmış; iş akış şemaları, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmekte ve sonuçları analiz edilmektedir. Ayrıca, takvim yılı temelli olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm katmanları kapsayacak şekilde işletildiği kanıtlarla desteklenmektedir. Kurumun kalite politikalarını ve uygulama esaslarını içeren "Kalite Güvencesi Rehberi" gibi dokümanlar erişilebilir durumda olup, güncelliği sağlanmaktadır.

Kalite Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, tüm akademik ve idari personel tarafından bilinirliği sağlanmıştır. Komisyon, iç kalite güvence sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve program akreditasyon süreçlerinin desteklenmesinde aktif rol oynamaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları Komisyon tarafından değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler kurumsal karar alma mekanizmalarına girdi sağlamaktadır.

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri, üniversitemizin temel değerleri arasında yer almaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri ilkesel olarak benimsenmiş; hangi iletişim kanallarının kullanılacağı tasarlanmış ve paydaşların erişimine sunulmuştur. Kurumsal web sayfası üzerinden doğru, güncel ve ilgili bilgilerin paylaşılmasını sağlayan sistematik bir mekanizma mevcuttur.

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamlayıcı nitelikte olduğu anlayışıyla, iç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmaktadır. Bu süreçler sistematik olup, ilan edilen takvim çerçevesinde ve tanımlı sorumlular tarafından yürütülmektedir. Hesap verme mekanizmalarının etkinliği, paydaşlardan alınan geri bildirimlerle sürekli değerlendirilmektedir. Ayrıca, üniversitemizin bulunduğu bölgedeki dış paydaşlar, yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin stratejik yapılanması; T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 12. Kalkınma Planı (2024-2028) eğitim hedefleri, Yükseköğretim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak şekillendirilmiştir.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü'nün **misyonu;** dijital oyun ve etkileşimli medya sektörünün ihtiyaç duyduğu donanımlı, yaratıcı birikime sahip, teknik becerileri gelişmiş ve teknolojik yetkinliği yüksek profesyonel oyun tasarımcıları, geliştiricileri ve yöneticileri yetiştirmektir.

**Vizyonumuz ise;** bilimsel araştırma ve eğitim kalitesini sürekli artırarak, uzman akademik kadrosuyla sektörel inovasyona katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde öncelikli tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır. Bölümümüz; kültürel, sanatsal ve dijital mirasımızı araştıran, koruyan ve üretim süreçlerine aktaran; her biri alanında yenilikçi birer içerik üreticisi niteliğinde olan; çağdaş, adil, yenilikçi, yaratıcı, güvenilir ve paylaşımcı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, öğrencilerin oyun tasarımına dair mesleki kavram ve ilkeleri içselleştirmesini ve uygulama becerilerini geliştirmesini amaçlamaktadır. Program hedefleri arasında; ulusal ve uluslararası oyun endüstrisi faaliyetleri ile üretim standartlarının öğrenilmesi, sektörel gelişmelerin ve teknolojik yeniliklerin takibi ve mesleki uygulamalara entegrasyonu yer almaktadır. Bu hedefler, üniversitemizin "yaşam boyu öğrenme" ve "teknolojik dönüşüme uyum sağlayan bireyler yetiştirme" ilkeleriyle tam bir uyum içerisindedir.

Ayrıca, öğrencilerin dijital oyun platformlarını, görsel anlatı yapılarını ve etkileşimli içerikleri pozitif bilimler (yazılım, psikoloji vb.) ışığında yorumlayabilmesi; ulusal ve uluslararası mevzuat ile etik değerlere hakim olması; oyuncu psikolojisi ve kullanıcı davranışlarını analiz edebilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin "pozitif bilimi esas alan, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirme" amacı ile örtüşmektedir.

### A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumsal Yaklaşım ve Sistem Kurumumuzda performans yönetimi, "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" esaslarına dayalı olarak, bütüncül

ve stratejik bir perspektifle yürütülmektedir. Bu sistem, kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını desteklemek, sürekli iyileşme kültürünü yaygınlaştırmak ve geleceğe hazırlık süreçlerini güçlendirmek amacıyla kurgulanmıştır. Süreç odaklı ve paydaş katılımlı bir anlayışla sürdürülen performans yönetimi, bilişim altyapısıyla desteklenerek verilerin doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmıştır.

Performans Göstergeleri ve İzleme Kurumsal (genel, anahtar ve uzaktan eğitim gibi spesifik alanlar) performans göstergeleri tanımlanmış, yazılı hale getirilmiş ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu göstergelerin yıllar itibarıyla değişimi düzenli olarak izlenmekte, sonuçlar raporlanmakta ve karar alma süreçlerinde (iyileştirme, kaynak tahsisi vb.) etkin bir girdi olarak kullanılmaktadır. Performans göstergeleri ile iç kalite güvence sistemi arasındaki ilişki net bir şekilde tanımlanmıştır.

## STRATEJİK PLAN PERFORMANS HEDEFLERİ (2018-2022)

Nişantaşı Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı kapsamında belirlenen ve YÖKAK ölçütleriyle uyumlu temel performans göstergeleri aşağıda özetlenmiştir:

- Girişimcilik Yetkinliği: Öğrencilere eğitim süreleri boyunca girişimcilik alanında sertifika programlarının planlanması ve düzenlenmesi.
- Disiplinlerarası Eğitim: Çift anadal ve yandal programlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve yaygınlaştırılması.
- Uluslararasılaşma: Uluslararası ortak diploma programlarının, ortak bilimsel faaliyetlerin ve karşılıklı ziyaretlerin (öğrenci/personel) sayısının artırılması.
- Mezun Başarısı: Mezunların istihdam oranlarının ve kendi işini kurma (girişimcilik) verilerinin sistematik olarak toplanması ve analizi.
- Akreditasyon ve Eğitim 4.0: Bölümlerin akreditasyon standartlarına ve Eğitim 4.0 gerekliliklerine uyumlu hale getirilmesi.

## EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİ VE KALİTE GÜVENCESİ

Program Tasarımı, İzleme ve Güncelleme Eğitim programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve kurum misyonu ile uyumlu olarak tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki matrislerle belirlenmiş olup, bilişsel ve duyuşsal seviyeler netleştirilmiştir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri periyodik olarak (yarıyıl bazında) yürütülmektedir. Açılan dersler, öğrenci başarı durumları, geri bildirimler ve laboratuvar kullanımı gibi istatistiki veriler sistematik olarak analiz edilmekte ve paydaşlarla değerlendirilmektedir. Program akreditasyonu teşvik edilmekte olup, bu süreçlerin iç kalite güvence sistemine katkısı izlenmektedir.

Öğrenci Merkezli Öğretim ve İş Yükü Öğretim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan, etkileşimli ve yetkinlik temelli yöntemler (proje tabanlı öğrenme, ters yüz öğrenme vb.) benimsenmiştir. Ders kredileri, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS sistemi ile yapılandırılmış ve

doğrulanmıştır. Staj ve uygulamalı eğitim fırsatları, öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir.

Ölçme ve Değerlendirme Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, "Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde şeffaf, adil ve tanımlı kurallara göre yürütülmektedir. Süreçler akademik takvim ve ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

**Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması Öğrenci kabul süreçleri, şeffaf ve ilan edilmiş ilkelere göre yürütülmektedir. Örgün, yaygın veya serbest öğrenme yoluyla edinilen önceki kazanımların tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri mevcuttur. Uluslararası hareketlilik teşvik edilmekte ve kredi kaybını önleyici tedbirler alınmaktadır.

Akademik Destek ve Danışmanlık Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla etkin bir danışmanlık sistemi kurulmuştur. Danışman öğretim üyeleri, öğrenci portfolyoları üzerinden izleme yapmakta ve kariyer planlamasına destek olmaktadır. Ayrıca, psikolojik danışmanlık ve Kariyer Merkezi hizmetleri (staj, iş ilanı, kariyer danışmanlığı) yüz yüze ve çevrimiçi erişime açıktır.

Engelsiz Üniversite Uygulamaları Engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine tam katılımını sağlamak amacıyla asansör, yol düzenlemeleri ve özel eğitim materyalleri gibi fiziksel ve akademik altyapı iyileştirmeleri yapılmaktadır. Engelli personele ve öğrencilere yönelik farkındalık ve eğitim programları düzenlenmektedir.

**PAYDAŞ KATILIMI VE MEMNUNİYET**

Karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri vb.) katılımı mekanizmaları tanımlanmıştır. Paydaş katılımının etkinliği ve sürekliliği izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler hayata geçirilmektedir. Mezunlarla ilişkiler, "Mezunlar Günü" etkinlikleri ve başarı ödülleri ile güçlendirilmektedir. Anketler yoluyla düzenli olarak veri toplanmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

**Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyo gibi fiziksel öğrenme ortamları ile ders materyalleri (çevrimiçi kaynaklar dahil) nitelik ve nicelik açısından yeterli düzeydedir. Öğrenme Yönetim Sistemi (Sanal Kampüs), eş zamanlı/eş zamansız öğrenme, içerik geliştirme ve ölçme-değerlendirme süreçlerini destekleyen kullanıcı dostu bir altyapıya sahiptir. Kaynakların kullanımı ve etkinliği sürekli izlenmekte ve geliştirilmektedir.

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemizde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer entegre bilgi sistemleri (OBİS ); kurumsal hafızanın korunması, iş süreçlerinin standartlaştırılması, karar

destek mekanizmalarının işletilmesi ve veri güvenliğinin sağlanması açısından kritik bir rol oynamaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve bilgi güvenliği standartlarına uygun olarak, kullanıcı bazlı yetkilendirme ve güvenli erişim protokolleri uygulanmaktadır.

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi süreçleri, şeffaflık, liyakat ve yetkinlik gelişimi ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerileri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemizin finansal yönetimi ve stratejik kararları, Mütevelli Heyet'in yetki ve sorumluluğundadır. Gelir ve gider kalemleri (öğrenci gelirleri, araştırma destekleri, toplumsal katkı gelirleri vb.) tanımlanmış olup, bütçe yönetimi kurumsal hedefler doğrultusunda şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm akademik ve idari faaliyetlere ilişkin süreç ve alt süreçler tanımlanmış, sorumlular ve iş akışları belirlenmiştir. Süreç yönetiminin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü (PUKÖ) kapsamında geliştirilmektedir. Yüksekokul bünyesindeki süreçler, üniversitenin genel kurumsal yapısı ve kalite yönetim sistemi ile entegre bir şekilde yönetilmektedir.

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Program Çıktılarının İzlenmesi ve İç Paydaş Değerlendirmeleri**

Program öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyi, iç paydaşlar (öğrenci ve öğretim üyeleri) üzerinden sistematik mekanizmalarla izlenmektedir.

- Öğrenci Başarısının Ölçülmesi: Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, "Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Sınav süreçleri, uygulama çalışmaları ve elde edilen çıktılar kayıt altına alınmakta; sınav evrakları ve ilgili akademik belgeler birim arşivlerinde yasal sürelere uygun olarak muhafaza edilmektedir.
- Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri: Öğretim üyelerinin program çıktılarına ilişkin görüşleri, düzenli anketlerle toplanmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerinin akademik yükselme, performans ve mesleki gelişim süreçlerine ait veriler, Dekanlık/Müdürlük ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmekte ve arşivlenmektedir.

**Ders İş Yükü ve Beklenti Analizi**

Eğitim kalitesinin güvence altına alınması amacıyla her dönem sonunda dijital ortamda "Ders Değerlendirme Anketleri" uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla:

- Öğrencilerin dersten beklentilerinin karşılanma düzeyi ölçülmektedir.

- Öğrencilerin ders kapsamında harcadıkları fiili iş yükü saatleri sorgulanmakta; bu veriler ders izlencelerinde (Syllabus) öngörülen AKTS iş yükü saatleri ile karşılaştırılmaktadır.
- Yapılan analizler, hedeflenen iş yükü ile gerçekleşen öğrenci eforu arasındaki tutarlılığı doğrulamak amacıyla kullanılmaktadır.

**Akademik Koordinasyon ve Sürekli İyileştirme**

Öğretim elemanları ile gerçekleştirilen periyodik toplantılar, kalite döngüsünün (PUKÖ) önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

- Dönem Başı ve İçi: Müfredat uyumunu sağlamak ve olası içerik çakışmalarını önlemek amacıyla ders izlenceleri tartışılmakta ve süreç bilgilendirmeleri yapılmaktadır.
- Dönem Sonu: Eğitim-öğretim döneminde karşılaşılan aksaklıklar analiz edilmekte ve çözüm önerileri geliştirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, gelecek dönemlere yönelik müfredat revizyonları ve ölçme-değerlendirme kriterlerinde gerekli güncellemeler planlanmaktadır.

**Dış Paydaş Katılımı ve Sektörel Entegrasyon**

Üniversitemizin "sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirme" misyonu doğrultusunda, dış paydaş katılımı eğitim modelinin merkezine yerleştirilmiştir.

- İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU): Tüm lisans programlarının 8. yarıyılında zorunlu olan ve öğrencilerin 14 hafta boyunca tam zamanlı olarak sahada deneyim kazandığı İMU dersi, sektörel entegrasyonun temel aracıdır.
- Sektörel Geri Bildirim Mekanizması: İMU süreci sonunda sektör temsilcileri tarafından doldurulan "Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Formları", öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin dış gözle ölçülmesini sağlamaktadır. Bu formlardan elde edilen veriler, sektörün değişen ihtiyaçlarını analiz etmek ve eğitim programlarını güncellemek için stratejik bir girdi olarak kullanılmaktadır.

**Öğrenci Geri Bildirimleri**

Kurumumuzda öğrenci ve mezun memnuniyet düzeylerinin tespiti, "Nişantaşı Üniversitesi Öğrenim ve Öğretim Yönergesi" çerçevesinde sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda; sınav süreçleri, uygulama çıktıları ve ilgili akademik belgeler ilgili birimler (Dekanlık/Müdürlük ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı) nezdinde kayıt altına alınarak muhafaza edilmektedir.

Eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenme ortamının iyileştirilmesi amacıyla, etik kurallar ve gizlilik ilkelerine bağlı kalınarak düzenli memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü tarafından yürütülen bu anketlerden elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmakta ve sonuçlar doğrultusunda ilgili birimlerce PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde iyileştirme faaliyetleri başlatılmaktadır.

Ayrıca, dış paydaşlarla (kuruluşlar, dernekler, araştırma merkezleri) yapılan protokoller, belirlenen amaçlar doğrultusunda değerlendirilmekte ve iş birliği sonuçları analiz edilmektedir.

**Karar Alma Süreçlerinde Öğrenci Katılımı (Neoedu 4.0)**

Üniversitemizin benimsediği **NeoEdu 4.0** eğitim modeli kapsamında, "öğrenci sahipliği" ilkesi esas alınmaktadır. Bu doğrultuda öğrenciler, karar alma süreçlerine aktif olarak dahil edilmekte ve eğitim programlarının güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri stratejik bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

**Performans İzleme ve Ödüllendirme**

Memnuniyet anketleri ve geri bildirim çalışmaları neticesinde elde edilen bulgular, geçmiş dönem performans verileriyle (öğretim elemanı ve ders bazlı) karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir. Analiz sonuçları, birim amirleri tarafından ilgili akademik personele tebliğ edilmektedir. Performans değerlendirmesi sonucunda en yüksek puanı alan öğretim elemanları, akademik dönem sonunda düzenlenen toplantılarda ilan edilerek ödüllendirilmekte ve kalite odaklı motivasyon artırılmaktadır.

**İletişim Kanalları ve Şikâyet Yönetimi**

Öğrenci talep, öneri ve şikâyetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla çok kanallı bir iletişim ağı tesis edilmiştir:

Dijital İletişim Ağları: Bölüm bazında (Örn: Dijital Oyun Tasarımı) sınıf seviyelerine göre oluşturulan anlık mesajlaşma grupları (WhatsApp) üzerinden Bölüm Başkanı ve Araştırma Görevlileri ile öğrenciler arasında doğrudan ve sürekli bir iletişim sağlanmaktadır.

Kurumsal E-Posta Kanalları: Akademik sorunlar, idari süreçler, mali konular ve genel destek ihtiyaçları için özelleştirilmiş e-posta hatları (*student@, payment@, ogrenci.destek@ vb.*) aktif olarak kullanılmaktadır.

Fiziksel ve Dijital Erişim Noktaları: Kampüs içerisinde konumlandırılan "Rektöre Yaz" kutuları ve "Yardım/Help" QR kod uygulamaları ile üst yönetime doğrudan erişim imkanı sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenci kimlik kartlarına entegre edilen QR kod sistemi ile talep ve şikayetlerin dijital ortamda hızla iletilmesi ve çözümlenmesi sağlanmaktadır.

Sosyal Etkileşim: Öğrenci motivasyonunu artırmak ve sorunları yerinde tespit etmek amacıyla periyodik olarak (dönemlik 2 kez) ders dışı sohbet etkinlikleri ve odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmektedir.

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Paydaş Katılımı Ve Geri Bildirim Süreçleri**

Kurumumuzun birincil iç paydaşı olan öğrencilerin görüş ve önerileri, kalite güvence sisteminin temel girdisi olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda, her eğitim dönemi sonunda sistematik olarak **"Öğrenci Memnuniyet Anketleri"** uygulanmakta ve analiz edilen raporlar Kalite Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulmaktadır.

Dış paydaş geri bildirimleri ise Sektörel İlişkiler ve Mezunlar Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Mezun anketleri ve çözüm ortaklarına yapılan periyodik ziyaretler (yüz yüze görüşmeler) aracılığıyla sektörün üniversiteden ve mezunlardan beklentileri tespit edilmekte; elde edilen veriler raporlanarak Kalite Komisyonu'na iletilmektedir.

**Akademik Danışmanlık Hizmetleri**

Öğrenci danışmanlık hizmetleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden yapılandırılmış entegre bir sistem dahilinde yürütülmektedir. Akademik personel, haftalık çalışma programları çerçevesinde danışmanlık saatlerini belirlemekte; öğrenciler ise e-posta veya telefon yoluyla randevu alarak akademik ve kariyer gelişimlerine yönelik destek alabilmektedir.

**Kariyer Yönetimi ve Mezun İzleme Sistemi**

Kariyer Gelişim Desteği Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi, öğrencilerin üniversiteye girişinden itibaren kişisel gelişim seminerleri ve sektörel hazırlık programları ile profesyonel hayata adaptasyonlarını desteklemektedir.

Mezun Takip Sistemi Mezunların kariyer süreçleri, Kariyer Merkezi bünyesinde oluşturulan "Mezun Takip Sistemi" aracılığıyla izlenmektedir. Bu sistem sayesinde mezunların istihdam durumları (çalışıyor, iş arıyor, kendi işini kurdu, yurtdışında vb.) güncel olarak kayıt altında tutulmaktadır. Ayrıca, diğer üniversite rektörlükleri ile yapılan resmi yazışmalarla, kamuda veya akademide çalışan mezunların verileri de sisteme entegre edilmektedir.

Mezunlara Sunulan Hizmetler Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlara yönelik sunulan temel hizmetler şunlardır:

- İstihdam Desteği: İşe başlangıç aşamasında gerekli eğitim ve sertifikasyon planlaması.
- İş Arama Danışmanlığı: Kariyer danışmanlığı, özgeçmiş (CV) düzenleme ve mülakat simülasyonları.
- Sektörel Takip: Sektör trendlerinin analizi ve mezunlarla paylaşımı.
- Aidiyet ve Ağ Kurma: Mezun etkinlikleri ve buluşmaları ile kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi.

## İSTİHDAM DESTEĞİ VE SEKTÖREL İŞ BİRLİKLERİ

Sektörel iş birlikleri kapsamında anlaşmalı firmalardan temin edilen iş ilanları; Kariyer Merkezi web portalı, sosyal medya hesapları ve e-posta bültenleri aracılığıyla mezunlara duyurulmaktadır. İş arayan mezunların yetkinlikleri ile iş tanımının eşleşmesi durumunda, mezun onayı alınarak özgeçmişler ilgili firmalara iletilmekte ve işe yerleştirme süreçlerine aktif destek sağlanmaktadır.

## İLETİŞİM AĞLARI VE DİJİTAL PLATFORMLAR

Mezunlarla iletişimin sürdürülebilirliği, **"NISHMezun Yolculuğu"** çevrim içi platformu üzerinden sağlanmaktadır. Buna ek olarak, Dijital Oyun Tasarımı Bölümü özelinde, mezuniyet hakkı kazanan sınıfların iletişim grupları (WhatsApp) kurumsal bir yaklaşımla "Mezun İletişim

Grubu"na dönüştürülmektedir. Bu kanallar üzerinden diploma işlemleri, lisansüstü eğitim fırsatları ve sektörel duyurular paylaşılmaya devam edilmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Sürecin etkinliği aşağıdaki performans göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir:

- Planlanan ve gerçekleştirilen "Mezunlar Günü" etkinlik sayısı
- Etkinliklere katılım sağlayan mezun sayısı
- İş hayatındaki başarıları nedeniyle ödüllendirilen mezun sayısı

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte ve bölüm bazındaki uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitenin merkezi yönetim stratejisi ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir. Süreçlerin yönetimi, kurumsal organizasyon şeması içerisinde tanımlı birimler ve entegre bilgi işlem altyapısı (otomasyon sistemleri) üzerinden takip edilerek, veriye dayalı ve sistematik bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları ve İş Birlikleri

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Ofis tarafından yürütülen stratejik ortaklıklarla güçlendirilmektedir. Bu kapsamda:

- Küresel ölçekte birçok üniversite ve kurum ile akademik iş birliği ve iyi niyet protokolleri (Memorandum of Understanding - MoU) imzalanarak uluslararası ağ genişletilmektedir.
- İş birliği yapılacak ülkelerin belirlenmesinde ulusal stratejiler gözetilmekte; T.C. Ticaret Bakanlığı'nın öncelikli yatırım ve teşvik kapsamına aldığı ülkeler başta olmak üzere, hedef odaklı iş birliği anlaşmaları hayata geçirilmektedir.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı ve Çıktılar

Üniversitemiz, 2020 yılı itibarıyla uluslararasılaşma stratejisine ivme kazandırmış ve bu alandaki performans göstergelerinde belirgin bir artış kaydetmiştir. Mevcut durumda 99 farklı ülkeden 2.500'ün üzerinde uluslararası öğrenciye ev sahipliği yapılması, kurumsal çeşitliliğin ve küresel görünürlüğün somut bir göstergesidir.

Özellikle Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, uluslararası standartlardaki eğitim müfredatı ve mesleki yetkinlik odaklı yapısı sayesinde, uluslararası öğrencilerin öncelikli tercih ettiği programlardan biri haline gelmiştir. Bölümün bu başarısı, kurumun genel uluslararasılaşma performansına ve "uluslararası bir kampüs" ortamının oluşmasına önemli katkı sağlamaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programların tasarımı ve onayı Nişantaşı Üniversitesinin tüm birimlerinde, bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır.

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak program, şekil içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato'da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti'ne iletilir. Mütevelli Heyeti'nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti'nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu'na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır.

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur.

End.4.0'la birlikte hızla değişen ve dijitalleşen dünyada; Akıllı Toplum 5.0'ı yapılandırma kapsamında; teknolojinin getirdiği imkanları ve fırsatları toplumu oluşturan bireylere doğru anlatmak, teknolojinin bir tehdit olmadığını, tersine hayatımızı kolaylaştırdığını, artık bu gerçekle içi içe yaşamakta olduğumuzu, hatta vazgeçilmezlerimiz arasında yer aldığını, gelecekte daha büyük teknolojik gelişmelere hazır olmamız gerektiğini, onlarla paylaşmak muhtemel olumsuzlukların önüne geçmek için son derece önemlidir.

Diğer taraftan, içinde bulunduğumuz çağda; nesnelerin interneti, büyük veri, yapay zekâ, siber güvenlik ve siber hukuk, robotik, VR ve AR teknolojileri, Blockchain teknolojileri, paylaşım ekonomisi vb. gibi yenilikler hem farklı sektörlere hem de sosyal hayata entegre edilmekte ve bunlarla ilintili olarak ortaya çıkacak sorunlarla baş edecek bir toplum şekillenmektedir. Nişantaşı Üniversitesi, yukarıdaki süreçleri içinde bulunduran her türlü eğitim faaliyetlerinin bütününü Eğitim 5.0 olarak adlandırmaktadır.

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, öğrencilerin, teorik bilgi ile pratik uygulamaları birleştirerek, dijital oyun tasarımı ile ilgili alanlarda uzmanlaşmalarını sağlar. Bu nedenle bölümün yeni yapılanmaya uygun olarak güncellenen akademik programı, toplumsal sorumluluğu ve sürdürülebilir kalkınmayı ön planda tutar.

Eğitimde yenilikçi ve öğrenci odaklı yaklaşımlarla, akademik mükemmeliyet ve sürekli gelişim ilkesini benimsemiş olan Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı göstererek onların potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmeleri için destekleyici bir öğrenme ortamı sağlanmasını esas alır.

Kuramsal olarak yeterli bilgiye sahip olan öğrenciler, öğrenimlerinin son döneminde işbaşında mesleki uygulama eğitimi alırlar.

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü program çıktıları Tablo 1'de yer almaktadır.

**Tablo 1: Dijital Oyun Tasarımı Program Çıktıları**

| **Dijital Oyun Tasarımı Program Çıktıları** | |
|---|---|
| **PÇ1** | Mobil ve masaüstü oyun geliştirme arasındaki farkları tanıyıp, uygun üretim yöntemlerini seçebilme ve uygun içerikleri üretebilme kabiliyeti. |
| **PÇ2** | Oyun mekaniği ve kullanıcı arayüzü tasarlama konusunda yetkinlik. |
| **PÇ3** | Oyun motorları ve yazılım araçları (Unity, Unreal Engine vb.) kullanarak oyun geliştirme becerisi. |
| **PÇ4** | Oyunun yayın sürecini endüstri standartlarına uygun olarak kavramak ve uygulamak; oyunun piyasaya sürülmesi için gereken adımları başarıyla tamamlamak. |
| **PÇ5** | Oyun hikayesi anlatımı yetkinliği |
| **PÇ6** | Oyun için diyalog yazma becerisi |
| **PÇ7** | Dünya ve ortam tasarımı yetkinliği |
| **PÇ8** | 2B ve 3B karakterler ile animasyonlar üretebilmek ve bunu oyun geliştirme sürecinde kullanabilmek. |
| **PÇ9** | Oyun tasarımı ve geliştirme sürecini yönetebilmek için gerekli dokümantasyonu yapabilme ve oyun üretim bandını takip edebilme yetkinliği kazanmak. |

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders müfredatları program çıktıları doğrultusunda hazırlanmakta olup bu bağlamda ders kazanımları program çıktıları ile uyumludur.

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenciler mezuniyet şartlarını yerine getirebilmek için toplamda 240 AKTS'lik iş yükünü sağlamaları gerekmektedir. Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği AKTS yükü Nişantaşı

Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinde belirtilmiştir. İlgili maddeye göre*: Yenileme ve Derse Yazılma "(5) (Değişik: RG-12/9/2021-31596) Bir öğrencinin bir yarıyılda alacağı eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; öğrencinin isteği, danışmanın onayı ile tamamlanır. Bu yük ders alacağı yarıyıldaki AKTS yükünü geçemez. Ancak son sınıfa gelmiş öğrenciler; yarıyıl AKTS ders yüküne ek olarak en fazla 15 AKTS karşılığı derse (Alınan derslerin karşılığının 15 AKTS'yi aşması halinde en çok 3 ders) kayıt yaptırabilirler." Öğretimi Bitirme ve Derecesi ise aynı yönetmelik "Madde27 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28 inci maddede belirtilen diploma verilir. (2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. (3) Aktif olarak en az altı yarıyıl ders almak şartı ile mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. (4) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır. (5) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir".*

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin bir yol haritası bulunmaktadır. Üniversitemiz programlarını ve program içeriklerini sektörün ve toplumun hızla değişen ve dönüşen ihtiyaçlarına uyumlandırmak için azami gayret göstermektedir. Bu durumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin ilk aşaması iç ve dış paydaş veri analizi, ikinci aşama akademik değerlendirmeler, üçüncü ve son aşama ise yasal prosedüre uygun olarak programların güncellenmesi ve güncellenen programların iç ve dış paydaşlara duyurulması şeklinde oluşturulmuştur. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz misyon ve vizyonumuza uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir.

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Dijital Oyun Tasarımı Bölümünün birinci döneminde verilen dersler, öğrencilerin temel bilgi ve becerileri kazanarak akademik hayatlarına sağlam bir başlangıç yapmalarını amaçlamaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Türkiye'nin modernleşme sürecini ve Cumhuriyet değerlerini anlamayı sağlayarak, tarihsel bir perspektif sunar. Oyun Tasarımının Temelleri I ve Tasarım ve Yaratıcı Düşünce, tasarım süreçlerini ve yaratıcı problem çözme yöntemlerini tanıtarak bölümün temel disiplinine giriş yapar. Oyun Programlama ve İşleme, algoritma ve kodlama dünyasının teknik temellerini atarken, Oyun ve Kültür I ve İngilizce I, öğrencilerin kültürel birikimlerini ve yabancı dil yetkinliklerini artırır. Bu dersler birbiriyle

uyum içinde çalışarak, öğrencilerin analitik düşünme ve dijital tasarım anlayışı geliştirmelerine katkı sunar.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümünün ikinci dönem dersleri, öğrencilerin birinci dönemde edindikleri temelleri geliştirerek akademik ve mesleki açıdan daha derin bir bilgi ve anlayış kazanmalarını hedeflemektedir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini daha ileri düzeyde anlamayı pekiştirir. İngilizce II, öğrencilerin iletişim becerilerini uluslararası düzeyde güçlendirmelerine katkı sağlar. Bilgisayar Programlama, öğrencilerin yazılım geliştirme konusunda temel yetkinlik edinmesini sağlarken, Pozitif Bilim ve Sanat dersi tasarımın bilimsel ve sanatsal boyutları hakkında kapsamlı bir farkındalık yaratır. Oyun Tasarımının Temelleri II, mekanik ve denge prensipleri üzerine odaklanırken, Oyun ve Kültür II ve Oyun Geliştirme I, oyun tasarımı süreçlerini inceleyerek öğrencilerin geniş bir perspektif kazanmalarını sağlar. Bu dersler, öğrencilerin alanlarındaki uzmanlıklarını derinleştirmeye yardımcı olur.

Üçüncü dönem dersleri, öğrencilerin disiplinler arası bir yaklaşımla bilgi ve becerilerini daha ileri seviyeye taşımasına olanak tanır. Nesne Yönelimli Programlama dersi ile öğrenciler gelişmiş yazılım mimarileri hakkında bilgi sahibi olur. Oyun Geliştirme II, oyun motorları üzerindeki uygulama becerilerini pekiştirmektedir. 2D Grafik Animasyon dersi iki boyutlu görsel üretim ve hareket prensipleri hakkında bilgi edinmelerini sağlar. Arayüz ve İnteraksiyon Tasarımı dersi kullanıcı deneyimi ve etkileşim modelleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlar. Türk Dili I dersi ile öğrencilerin akademik yazım ve ifade yetenekleri geliştirilir. Mesleki İngilizce dersi öğrencilerin yabancı dilde sektörel terminolojiye hakimiyetlerini sağlar. Bu dersler öğrencilerin dijital oyun tasarımı alanında geniş bir bakış açısına sahip olmasında ve uzmanlaşmak istedikleri alanı belirlemelerinde yardımcı olur.

Dördüncü dönemde verilen dersler öğrencilerin oyun sektörü ile ilgili farklı teknik ve tasarımsal uygulamalar hakkında perspektif geliştirmelerine olanak tanır. Veri Yapıları ve Algoritmalar, yazılım süreçlerinin teknik alt yapısını öğrenmelerini sağlar. Gerçek Zamanlı Oyun Platformu I, anlık etkileşimli sistemlerin uygulaması hakkında bilgi edinmelerine olanak tanır. 3D Grafik Animasyon dersi üç boyutlu modelleme süreçlerini öğrenerek profesyonel üretim yeteneklerini geliştirme fırsatı sunar. Oyunlar ve Anlatı, hikaye anlatımı ve dramatik yapılar ile oyun tasarımı ilişkisi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlar. Güncel Oyun Motorları ve Türk Dili II dersleri öğrencilerin teknik ve akademik alanlarda gelişimlerini sağlar. Bölüm seçmeli dersleri öğrencilerin ilgi duydukları oyun motorları, ses tasarımı veya yapay zeka gibi alanlara göre bilgi edinmelerine olanak tanır. Girişimcilik dersi ise öğrencilerin sektörde proje planlama stratejileri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlar.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümünün beşinci dönem dersleri dijital oyun alanında faaliyet gösteren teknolojiler hakkında bilgi edinmelerini ve sektörde uzmanlaşabilecekleri alanları tanımalarını sağlar. Gerçek Zamanlı Oyun Platformu II dersi öğrencilerin ileri düzey sistem mimarileri hakkında bilgi kazanmalarını sağlar. İleri Oyun Geliştirme I dersi öğrencilerin karmaşık projelerin yönetimi ve geliştirilmesi hakkında bir perspektif kazanmasını sağlar. Sanal Gerçeklik Uygulamaları dersi öğrencilerin yeni nesil etkileşim teknolojileri hakkında kapsamlı bir anlayış kazanmalarını sağlar. Sanat ve Kültür Yönetimi dersi ile öğrenciler yaratıcı

endüstrilerin organizasyonu hakkında bilgi edinirler. Dijital Oyun ve Etik ile İletişim ve Kültür Endüstrisi dersleri öğrencilerin kuramsal ve etik açıdan gelişmelerinde etkilidir. Seçmeli yabancı dil dersleri ile öğrenciler ikinci bir yabancı dil eğitimi alırlar. Ayrıca Görüntü İşleme Teknikleri I gibi teknik seçmeli dersler uzmanlık alanlarını derinleştirir.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümünün altıncı dönem dersleri öğrencilerin uzmanlık alanlarındaki bilgilerini arttırmaya yöneliktir. İleri Oyun Geliştirme II dersi öğrencilerin kapsamlı projeleri profesyonel standartlarda yönetme yeteneği kazanmalarını sağlar. Oyun Deneyimi ve Data Analizi dersi ile öğrenciler oyuncu geri bildirimlerini metrikler üzerinden okuma konusunda perspektif kazanır. Oyunlar İçin Ses ve Müzik dersi atmosfer tasarımı ve işitsel unsurların planlanması için yol göstericidir. Dijital Oyun Sektörü dersi pazar dinamikleri ve iş modelleri hakkında bilgi edinmelerini sağlar. KEP I programı ile öğrenciler entelektüel ve sosyal kapasitelerinin arttırılması için seminerlere katılım yaparlar. İleri Üç Boyutlu Animasyon ve Oyun Üretiminde Yapay Zeka gibi seçmeli dersler, öğrencilerin teknik derinliğini artırmalarına ve profesyonel portfolyolarını güçlendirmelerine olanak tanır.

Yedinci dönem dersleri ile öğrenciler dijital oyun tasarımı sektörü hakkında kapsamlı ve bitirme aşamasına yönelik bilgiler edinirler. Uygulamalı Araştırma Projesi dersi öğrencilerin mezuniyet öncesi profesyonel düzeyde araştırma ve proje üretimi yapmalarını sağlar. KEP II programı ile öğrenciler entelektüel kapasitelerini artırmaya yönelik seminer ve etkinliklere katılım yaparlar. Karakter Tasarımı ve Oyun ve Sanat dersleri öğrencilerin görsel ve sanatsal üretim yetkinliklerini en üst seviyeye taşır. Siberkültür ve Sanal Dünyalar dersi ile İnternet Ortamında Oyun dersleri öğrencilere modern oyun ekosistemleri hakkında geniş bir perspektif sunar. Sekizinci yarıyılda yer alan İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU), öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarını ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlar.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Dış Paydaşlar: Okulumuzun iş birliği içinde bulunduğu oyun stüdyoları ve teknoparkların geri dönüşleri doğrultusunda oluşturulan öneriler sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler yapmak adına değerlendirilir.

Öğretim Elemanları: Üniversitemizin öğretim elemanları yürüttükleri derslerle ilgili Bologna değerlendirme dosyası doldurmakla yükümlüdür. Bu dosyada ders ve program hakkındaki yorum ve önerileri de yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu görüşleri Fakülte ve üniversitemizin üst birimleri tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Geribildirimleri: Öğrencilerin her dönem yanıtladığı anket formunun sonuçları ve öğrencilerin eğitim yılı içerisinde sağladığı geri dönüşler baz alınarak öneriler oluşturulur ve bu öneriler Sanat ve Tasarım Fakültesi tarafından değerlendirilir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi: Yapılan değerlendirmeler sonucunda Fakülte Dekanlığımızın öğretim planında değişiklik yapmayı uygun görmesi halinde Dekanlık bu talebi Üniversite Senatosu'na iletir ve Senato'nun onayından sonra yapılan değişiklik yürürlüğe geçirilir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimi sağlamak için Dijital Oyun Tasarımı Bölümü kapsamında diğer üniversiteler ile müfredat karşılaştırılması yapılarak eğitimin kalitesini iyileştirme amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi öğretim planının öngörüldüğü şekilde ilerlemesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin üçüncü bölümünde eğitim ve öğretim esasları ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları ile öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması sağlanmaktadır.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Dijital Oyun Tasarımı programında 9 adet çıktı bulunmaktadır. Program çıktılarına ulaşabilmek adına derslerde sunum, tartışma, grup çalışması, soru-cevap gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Soru-cevap ve tartışma yöntemleri ile öğrenciler iş hayatında karşılaşacakları olası sorunlar ve çözüm önerileri hakkında tartışma ve fikir alışverişi yaparak alternatif çözüm önerileri geliştirebilirler. Öğrenciler ayrıca çeşitli sunumlar yaparak anlatım yeteneklerini geliştirirler.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenciler müfredatta yer alan kazanımlar doğrultusunda teknik olarak 240 AKTS'yi başarı ile tamamlayarak mezun olurlar. Öğrenci transkriptlerinde öğrenme çıktılarını karşılayan dersler kapsamında ulaştıkları düzey, öğrencinin dersten aldığı değerlendirme notuyla doğru orantılı olarak puanlanmıştır. Program çıktıları; i) Bilgi (kuramsal-uygulamalı), ii) Beceri (bilişsel-uygulamalı), iii) Kişisel ve mesleki yeterlilik (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal, alana özgü ve mesleki yeterlik) boyutlarında yazılır. Bu kapsamda;

- Program çıktıları bilgi beceri ve yetkinliklere göre sınıflandırılmalı ve programa özgü olmalıdır.
- Program çıktılarında çok detaya girilmemelidir.
- 7-14 adet program çıktısı idealdir.
- Bir program çıktısının sağlanması pek çok dersin altında açık veya örtük öğrenmelerle sağlanabilir. Bu nedenle program çıktılarının değil, ders öğrenme çıktılarının ölçülebilir olması gerekir.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü program çıktılarının kazanımlarının kanıtı ilk düzeyde öğrenci transkriptlerinde belgelenen ölçeme ve değerlendirme sonuçlarıdır. Bu belgeleri destekleyici diğer bir kanıt ise öğrencilerin istihdam alanlarıdır. Bölüm öğrencilerinin önemli bir kısmı bölüm çıktıları ile ilişkili alanlarda istihdam edilmektedir.

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Nişantaşı Üniversitesi programlarına öğrenci alımı, "Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5'inci Maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde

gerçekleşmektedir. Öğrenci kabulleri kapsamda; Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) belirlediği ölçütler çerçevesinde yapılmaktadır. Kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Üniversite tarafından uygun görülen usullerle, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Süresi içinde, Üniversiteye kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü YKS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir.

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Konunun uzmanları ve Kariyer Merkezi tarafından verilen eğitimlerle ilgili alanda eksikliklerini gidermektedirler. Kariyer Merkezi tarafından organize edilen seminerlere katılarak sertifikalar alabilmekte ve gelişimlerine devam edebilmektedir. Öğrenciler ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi içerisinde düzenlenen eğitimlerle ilgili alanda sertifika alabilmektedirler.

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, "Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27'inci Maddesinde yer alan "öğrenimi bitirme ve derecesi" ne ilişkin esaslara göre yapılmaktadır. İlgili Maddenin 1'inci Bendine göre: kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28'inci maddede belirtilen diploma verilir.

Üniversite genelinde öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için yürütülen faaliyetler ve iş akışları aşağıda belirtilmiştir:

- İlgili dönemde mezun duruma gelmiş ve/veya mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından hazırlanır.
- ÖİDB'nin ilettiği listeler incelenmek üzere, Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) aracılığıyla Bölüm Başkanları ile paylaşılır.
- Bölüm Başkanları listede yer alan öğrencilerin transkriptlerini basarak; "Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27'inci Madde 'sinde yer alan koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.
- Bölüm Başkanları, mezuniyet şartlarını karşılayan öğrencilerin mezuniyet dilekçelerini (üst yazı ve transkript eki ile) Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği'ne iletir.
- Mezuniyet dilekçeleri Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) tarafından kontrol edilir.

- Mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (YKK) alınır.
- Mezuniyete ilişkin alınan YKK, üst yazı ile ÖİDB'ye gönderilir.
- ÖİDB, mezun durumda olan öğrenciler için mezuniyet transkripti ve diploma eki oluşturup öğrenciyi mezun olarak sisteme arşivler ve diplomaları "Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" esaslarına uygun olarak hazırlar.
- Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör, Dekan, Müdür tarafından imzalanır.
- Mezun durumda olup diplomasını almak isteyen öğrenci, ÖİDB'ye ilişik kesme formu ile başvurur.
- "Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi (OBİS) üzerinde elektronik ortamda ilişik kesmesi tamamlanan mezun öğrenci, diplomasını da e-imzalı olarak OBİS üzerinden temin etmektedir.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Dijital Oyun Tasarımı Bölümünde dersler standart sınıflarda yapılmakta olup buradaki altyapı ve teknolojik donanımdan faydalanılmaktadır. Dersler için hazırlanan sunular projektör aracılığı ile yansıtılıp dersler işlenmektedir.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanabilmeleri ve bunlardan faydalanabilmeleri için ödev/proje kapsamında çalışmalar yapılmakta ve yaptıkları çalışmalar sunu haline getirtilerek yaptıkları çalışmaların teknolojik ekipmanları kullanılarak aktarılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin çağdaş öğrenim donanımlarına aşina olmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca, kampüsümüzde öğrencilerin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27.588.74 m2 ve toplam oturum kapasitesi ise 17,340 kişidir. Ayrıca, kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir. Ek olarak kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz ders saatleri dışında kütüphane içerisinde yer alan bilgisayar laboratuvarını çalışmaları kapsamında kullanabilmektedirler. Bunun yanında tüm öğrencilerimize kampüs içerisinde sınırsız yüksek hızlı kaliteli internet hizmeti verilmektedir.

Üniversitemizin 2 adet kütüphanesi bulunmaktadır. Ana kütüphane Fakültemiz ile aynı katta bulunmakta olup tüm öğrencilerin kullanımına açıkken BHT Clinic Uygulama Hastanemiz Kütüphanesi ise sadece Tıp Fakültesi öğrencilerimizin kullanımına açıktır. 3108m2 kullanımı bulunan ana kütüphanemizi aynı anda 600 öğrenci kullanabilmekte olup, özellikle sınav

zamanları üniversitemizin farklı lokasyonlarında bulunan 8 adet okuma salonundan öğrencilerimiz yararlanabilmektedirler.

Kütüphane içerisinde 1 adet Daire Başkanı odası bulunmaktadır. 1 adet kütüphane girişinde danışma masası bulunmakta ve ilgili alanda 2 personel hizmet vermektedir. Serbest çalışma alanı için 13 adet koltuk bulunmaktadır. Buna ek olarak, çalışma masalarında toplam 310 adet sandalye bulunmaktadır.

Kütüphane personel sayısı yeterli olmakla birlikte, tam zamanlı olarak 1 Daire başkanı, 1 Uzman Yardımcısı çalışmaktadır. Ayrıca yarı zamanlı olarak 5 asistan öğrenci çalışmaktadır. Tam ve yarı zamanlı personel sayısı, kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi açısından yeterli bulunmaktadır.

Kütüphanemiz sınav dönemleri dışında sabah 08.00 akşam 22.00 arasında açık olmakta sınav dönemlerinde ise randevu hizmeti ile 24 saat çalışma esasına göre çalışmaktadır.

Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkânı sağlamaktadır. Yordam Otomasyon Sisteminde 40.209 basılı kitap sayısı mevcuttur. Ayrıca İngilizce/Türkçe kitaplar kataloglanmaya devam etmektedir. Alan içi kitap sayısı 33.977; alan dışı kitap sayısı 6.232'dir.

Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak isleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları "okuma listem" alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir.

Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan ve öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store'den ve Apple Store'den Cep Kütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. CEP kütüphane uygulamasını toplamda 65 üye kullanmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi'nde kullanılmakta olan "Sanal Kampüs" sistemi, dışarıdan hizmet alınarak kullanılan bir yazılımdır. 3 yıldır kullanılmakta olan sistem, pandemi öncesinde (sanal sınıf hariç) de öğrencilere hizmet vermekteydi. Pandemi sürecinde de Sanal Kampüs'e sanal sınıflar da eklenmiştir. Bu sınıflarda hocalarımız senkron-asenkron ders yapabilir, Microsoft Teams üzerinden işlenen dersler için link paylaşabilmektedirler. Altyapı olarak, kamera ve mikrofon açılımı ile ekran paylaşımları mevcuttur. Bu sayede dersler etkileşimli bir biçimde işlenebilmektedir.

Altyapının sürekli aktif ve sorunsuz çalışması kapsamında Sakarya Üniversitesi Teknopark firması Advancity ile kurumsal olarak iş ortağı şeklinde çalışılmakta ve uzaktan eğitimle ilgili tüm hizmetler bu firmadan alınmaktadır.

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

**Akademik Danışmanlık**

UBYO bünyesinde gerek öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek gerekse akademik gelişiminin takibi için kendilerine akademik danışman atanmaktadır. Uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi ilgili öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dâhilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden sağlanmaktadır. NeoEdu 5.0 modeli kapsamında düzenlenen NeoEdu 5.0 Çalıştayı'nda öğretim elemanlarına öğrenci koçluğu konusunda hizmet içi eğitim verilmiştir. NeoEdu 4.0 eğitim modelinde temel unsurlar olan öğrenci merkezli ve aynı zamanda her öğrencinin bireysel gereksinimlerinin göz önünde bulundurulması ilkeleri, danışmanlık sisteminin örtesinde bir oluşumu gerektirdiğinden Üniversitemizde danışmanın mentor-menti ilişkisi içinde öğrencinin öğrenme motivasyonlarını keşfetmesi ve buna paralel olarak kariyer planlamasında öğrencinin kendini daha iyi tanımasını sağlaması beklenmektedir.

Akademik danışmanlar, ders seçiminden başlayarak tüm sene boyunca hem akademik hem sosyal anlamda öğrencilere rehberlik yapar. Akademik açıdan ele alındığında hem kendi bölümlerindeki dersler hem de diğer bölümlerden kazanım elde edebilecekleri dersler için yol göstericidirler. Nişantaşı Üniversitesinin sunmuş olduğu ÇAP, YANDAL, Erasmus gibi olanaklar hakkında da öğrencileri bilgilendirirler. Sosyal açıdan ele alındığında, öğrencilerin sorunlarına çözüm önerileri getirmek, mesleki eğitimleri ve kariyer planları doğrultusunda bilgiler vermek yine danışmanların hizmetlerindendir.

Öğrenciler ayrıca bölüm başkanlarının modere ettiği anlık mesajlaşma grupları sayesinde bölüm akademisyenleri, dekan-dekan yardımcısı ve öğrenci dekanlığı ile anında iletişime geçebilmektedir. İlgili kişilere anlık erişerek danışmanlık alabilmektedir.

**Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Üniversitemizin Nişantaşı Student Solutions birimi uzman terapist dahilinde öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde destek sağlamaktadır. Birimin amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza Üniversitemizde bulundukları süre içinde mutlu ve başarılı olmaları için yardımcı olmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ve personelimizin üniversite yaşamına ilişkin akademik, kişisel ve sosyal sorunları dinlenmekte, gerekli görüldüğünde ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonlu çalışılarak sorunlara çözüm aranmaktadır. Birim aynı zamanda, yabancı öğrencilerimizin ve yabancı personelimizin Üniversitemize adaptasyonuna destek sağlamakta ve ihtiyaç duyan kişilerin kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişime destek vermeyi hedeflemektedir. Birim İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Birimin öğrencilerimize ve personelimize akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde üniversite ortamında gerçekleştirdiği çözüm odaklı 50 dakikalık seanslardan oluşan haftalık

terapi hizmetleri; tedavi planlaması, davranış düzeltme, biyo-psikososyal değerlendirme, çözüm odaklı ölçek ile sonuç takibi, gerekli durumlarda kriz müdahalesi ve emniyet planlaması şeklinde yürütülmektedir.

Nişantaşı Üniversitesinde uygulanan etkin ve verimli öğrenci danışmanlık sistemi, 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı senato kararı ile Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan öğrenci dekanlığı ile de desteklenmektedir. Öğrenci Dekanlığının amacı; öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermelerini sağlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolay, etkin ve verimli kılmak, öğrencilerin yaşadığı sorunları daha çabuk tespit edip, hızlı çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmaktır.

Bu kapsamda Öğrenci Dekanlığı tarafından öğrenci şikâyet ve taleplerinin alındığı HELP Sistemi olarak bilinen, yeni bir destek yazılımı geliştirilmiştir. Üniversitemizde ayrıca NishCoaching (mentör) sistemi uygulaması bulunmaktadır. Nişantaşı üniversitesinin ön lisans ve lisans öğrencilerinin iletişim sorunu yaşamaması için geliştirilen bu uygulamayla, kayıtlı tüm ön lisans ve lisans öğrencilerinin üniversite ile ilgili bilgi ihtiyacında iletişim sorunu yaşadığı zaman yanında olmayı hedefleyen bu sistemde; tüm akademik ve idari personele ortalama 25-30 arasında bir öğrenci atanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında destek olmak amacı ile Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatlarını gerekse kariyer planlarını takip edilmektedir. Üniversitemizce oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlarımıza duyurulmakta ve iş bulmaları konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın tüm bilgilerinin bulunduğu bir mezun havuzumuz mevcuttur. Bu havuz sayesinde mezunlarımızın sektör içerisindeki ilerlemelerini de takip edebilmektedir. Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

- Mezun havuzu oluşturmak;
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak; Mezun sektör gelişimini takip etmek,
- Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılamak ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

| Kapalı Alanın Kullanım Amacı | Metrekare/m² |
|---|---|
| Eğitim | 49305.25 |
| Araştırma | 7263.47 |
| Yönetim | 3909.23 |
| Sağlık | 148 |
| Kütüphane | 3108 |
| Toplantı/Konferans Salonu | 1825.27 |
| Sosyal Alanlar | 1954.4 |
| Spor Alanları | 917.66 |
| Ticari Alanlar | 1010.76 |
| Islak Hacimler | 3208.54 |
| Sirkülasyon Alanları | 2020.97 |
| Otopark | 20080 |
| Diğer | 7259.97 |

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Fiziksel engelli öğrenciler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile ulaşım imkânı sağlanırken, görme engelli öğrenciler için özel olarak oluşturulan yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli öğrenciler için ise NeoTech kampüse yerleştirilmiş Beacon ses sistemi bulunmaktadır.

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Toplam olarak 128,552 $m^2$ kapalı ve 28000 $m^2$ açık alana sahip Maslak 1453 NeoTech Kampüsümüzün teknik alt yapı yatırım detayları aşağıdaki gibidir:

**Derslik Kapasiteleri:** Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27.588.74 $m^2$ ve toplam oturum kapasitesi ise 17,340 kişidir.

**Kütüphane:** Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 1200 $m^2$) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal hem de uzaktan erişim imkânı sağlanmaktadır.

**Toplantı ve konferans alanları:** Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinlerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 2565,3 $m^2$ olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

**Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları:** Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 $m^2$ ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 $m^2$ ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.

**Bilgisayar Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 12 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 $m^2$ ve toplam oturma kapasitesi ise 720 kişidir.

**Sanat Tasarım Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

**NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi:** NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve üniversite içi proje kültürünün artırılmasını hedefleyen Proje Ofisi'nden oluşan 360°'lik bir İnovasyon Merkezi'dir. NishNova Girişimcilik Ofisi, öğrencilerin işe dönüşebilecek fikirlerinin geliştirilebilmesi için gerekli kaynakların sunulduğu Maslak 1453 NeoTech Kampüsü içinde yer alan ortak çalışma alanından oluşan erken aşama kuluçka merkezidir.

**Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları:** Kampüsümüzde 772,45 $m^2$ basketbol sahası ve 336,28 $m^2$ fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

## B.4. Öğretim Kadrosu

Ders görevlendirmesi yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik ve profesyonel yeterliliği göz önünde bulundurulur. Dersin niteliği ile öğretim elemanının uzmanlık alanının uyuşması durumunda ders görevlendirmesi yapılır. Öğretim elemanlarının akademik yayınları ve projelerinin yanı sıra sektör tecrübeleri de göz önüne alınmaktadır. Öğretim elemanlarının tek tek özgeçmişleri dikkate alındığında akademik olarak dijital oyun tasarımı, bilgisayar programlama, görsel sanatlar ve oyun motorları teknolojileri alanlarında akademik yeterliliklerini aldıkları ekteki özgeçmişlerinde görünmekte olup akademik kariyerleri sonrasında da ilgili teknoloji ve tasarım kuruluşlarında görev aldıkları gözlemlenmektedir.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile müfredatta yer alan EDOT kodlu teknik ve tasarımsal derslerin eşleştirilmesinde liyakat ve yetkinlik esas alınmaktadır. Özellikle oyun geliştirme süreçleri, 3D animasyon ve yapay zeka gibi uzmanlık gerektiren derslerde, öğretim elemanlarının güncel yazılım dillerine hakimiyeti ve endüstriyel üretim deneyimleri görevlendirme süreçlerinde temel belirleyici kriterler olarak uygulanmaktadır.

**Tablo 2** Öğretim Kadrosunun Analizi

| **Öğretim elemanının adı ve soyadı[1]** | **Unvanı** | **TZ, YZ, DSÜ[2]** | **Aldığı son akademik unvan** | **Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı** | **Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı** | **Deneyim süresi, yıl** | | | **Etkinlik düzeyi[3] (yüksek, orta, düşük, yok)** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Kamu/ özel sektör deneyimi** | **Öğretim deneyimi** | **Bu kurumdaki deneyimi** | **Mesleki kuruluşlarda** | **Araştırmada** | **Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta** |
| **Ziyad Guliyev** | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Doktora | İngilizce IELTS 6.5<br>Rus Dili<br>Türkçe TÖMER 95 | Türkiye Cumhuriyeti İstanbul Üniversitesi, 2018 | Edebiyat Gazetesi. Oyun yazarlığı,<br>Kültür Haberleri, Dramaturg, Anlatı Tasarımı<br>SOCAR Kültür Departmanı<br>'Kino+' gazetesi. Azerbaycan Devlet Radyosu | Tamari Pol Collage, Macaristan Misafir Öğr. Gör. 2020<br>İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Dr. Öğretim Üyesi 2025- | 2019- | Yüksek | Yüksek | Yüksek |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hamdi Arslan** | Dr.Öğr. Üyesi | TZ | Doktora | İngilizce IELTS 7.0 | İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ, 2018 | DÜNYA PAZ. DAĞ. VE TİC. A.Ş.,<br>Şahinler Holding A.Ş., | İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Dr. Öğretim Üyesi 2025- | 2019- | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| **Ayça Karaca** | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Doktora | Almanca TELC 50 | KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ, 2019 | Sanatsal Faaliyetler, Karma Sergiler<br>Duvar Resimleri ve İç Dekorasyon Faaliyetleri<br>Sanatsal Faaliyetler, Uluslararası Sergiler<br>Sanatsal Faaliyetler, Sempozyum<br>Sanatsal Faaliyetler, Bireysel Sergiler<br>Sanatsal Faaliyetler, Workshop<br>Sanatsal Faaliyetler, Bianeller, trianeller | İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Dr. Öğretim Üyesi 2025- | 2025- | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| **Ülkü Nur Nar** | Öğr. Gör. | TZ | Yüksek Lisans | İngilizce YDS 86.65 | İstanbul Teknik Üniversitesi, 2022 | Oyun Üretim Firmaları | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Arş. Gör. 2024-2025<br>İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğretim Üyesi 2025- | 2025- | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| **Gökay Tacal** | Arş. Gör. | TZ | Lisans | İngilizce, YDS 93.75 | İstanbul Teknik Üniversitesi, 2024 | Mimari Firmalar<br>Oyun Üretim Firmaları | 2025- Devam Nişantaşı Üni Arş. Gör | 2025 – | Yüksek | Orta | Yok |
| **Zeynep Çınar** | Öğr. Gör. | DSÜ | Yüksek Lisans | İngilizce YDS 90.0 | Bahçeşehir Üniversitesi, 2025 | Oyun Üretim Firmaları | İstanbul Kent Üniversitesi, Arş. Gör. 2024-2025 | 2025- | Yüksek | Orta | Orta |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Japonca<br>N5 | | | Nişantaşı Üniversitesi Öğr. Gör.<br>2025-Devam | | | | |

**Tablo 3** Yabancı Dil Eğitimi Veren Öğretim Üyelerine Ait Bilgiler

| **Öğretim Üyesi / Öğretim Elemanı Adı Soyadı** | **Mezun Olunan Üniversite / Fakülte / Bölüm** | **Yabancı Dil Puanı** | **Sınav Türü** |
|---|---|---|---|
| Öğr. Gör. Ülkü Nur Nar | İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/OYUN VE ETKİLEŞİM TEKNOLOJİLERİ (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE) | 86.65 | YDS |

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Akademik personelin atanması**

MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır. Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

Ücret ve yan haklar politikası MADDE 10- (1) Üniversitenin ücret ve yan haklar politikasının iki temel hedefi vardır: a) Çalışanları, sundukları hizmet ve kuruma sağladıkları katkı doğrultusunda ücretlendirmek, b) İlgili sektörde rekabet edebilir bir toplam ücret paketi sağlamak. (2) Ücret ve yan haklar yönetimi süreçlerinde hiçbir şekilde cinsiyet, yaş, ırk, din, felsefi inanç, siyasal düşünce, milliyet, ailevi yükümlülükler ve benzeri farklılıklar gibi etkenlere dayanan ayırım yapılamaz. (3) Üniversite tarafından çalışanlarına sunulan ücret ve yan haklar aşağıdaki unsurları içerir: a) Baz ücret, b) Ek ders ücreti, c) Performansa dayalı prim ve ödüller, d) Proje, araştırma ve danışmanlık gelirleri, e) Yayın desteği, f) Özel sağlık sigortası (isteğe bağlı ön ödeme koşullu), h) Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek diğer ödemeler, (4) Personele sunulacak ücret ve yan haklara ilişkin düzenlemeler ile yukarıda sayılanlara ilişkin

seviye, aralık ve kapsam gibi hususlar, Rektörlük tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler de dikkate alınarak Üniversitenin şartlarına uygun bir şekilde Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. (5) İstisnai durumlarda ücret düzenlemelerinin dışına çıkılması, Rektörün gerekçeli önerisi ve Başkanın onayı ile mümkündür

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim kadromuzun akademik yayınları ve projelerinin yanı sıra sektör tecrübeleri de göz önüne alınmaktadır. Buna göre Dijital Oyun Tasarımı Bölümünde derse giren öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, sektörel tecrübeleri ve bilimsel çalışmaları açısından yeterli olduğu ve elbette geliştirilmeye açık olduğu düşünülmektedir.

**Tablo 4**: Öğretim Kadrosu Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

| **Ölçüt / Öğretim Elemanı** | **Son 5 Yıldaki Yayın Sayısı** | **Son 5 Yıldaki Proje Sayısı** | **Toplam Akademik Deneyimi** | **Toplam Sektör Deneyimi** | **Danışmanlık** | **Üye Olduğu Kuruluş** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dr. Öğr. Üyesi Ziyad GULİYEV | 15 | 2 | 7 Yıl | 5 Yıl | MEB Hayat Boyu Öğrenme Birimi Olgunlaşma Enstitüsü, | - Azerbaycan Yazarlar Birliği |
| Dr. Öğr. Üyesi Hamdi Arslan | 1 | - | 15 + Yıl | 10 yıl | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Ayça Karaca | 1 | - | 12 Yıl | 25 Yıl | - | - |
| Öğr. Gör. Ülkü Nur Nar | 1 | 1 | 2 Yıl | 3 Yıl | - | - |
| Arş. Gör. Gökay Tacal | Yok | 1 | 2025 Mayıs'tan İtibaren | 3 Yıl | - | - |
| Öğr. Gör. Zeynep ÇINAR | 1 | - | 1 Yıl | 3 Yıl | - | - |

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" İle "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, 2024-2025 Akademik Yılı'nda eğitim ve öğretim faaliyetlerine, araştırma ve geliştirme süreçlerinin temellerini atmaya büyük önem vermektedir. Bu doğrultuda, bölümün proje geliştirme kültürünü oluşturmak amacıyla Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ziyad GULİYEV'in girişimiyle, bölüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlisinin katılımıyla Rektörümüz Prof. Dr. Ayşegül Komsuoğlu Çıtıpıtıoğlu ile bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, ulusal ve uluslararası proje fonları (Erasmus+, Merkezi Finans ve İhale Birimi vb.) hakkında bilgi alınmış ve bölümün proje geliştirme potansiyeli üzerine görüşülmüştür.

Araştırma süreçleri, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içinde yürütülmekte olup, akademik personelin bilimsel faaliyetleri üniversitenin mevcut destek mekanizmaları aracılığıyla teşvik edilmektedir.

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüzün araştırma faaliyetleri için temel iç kaynak, üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından sağlanan desteklerdir. Dış kaynaklar konusunda ise Projeler Danışmanı ile yapılan toplantı aracılığıyla TÜBİTAK, Türkiye Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Brüksel merkezli Erasmus+ programları gibi çeşitli fon kaynakları hakkında farkındalık artırılmıştır. Bölümümüz, bu fon imkanlarını ve dijital dönüşüm, yeşil mutabakat, kültürel mirasın korunması gibi öncelikli proje konularını akademik gelişim planları dahilinde değerlendirmektedir.

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, lisans eğitiminin yanı sıra akademik ve sektörel uzmanlaşmayı derinleştirmeye odaklanmıştır.

Bu temelin üzerine inşa edilecek şekilde, bölümümüzün uzun vadeli hedefleri arasında bir Yüksek Lisans programı açmak yer almaktadır. Gelecekte kurulması hedeflenen bu programın, dijital oyun tasarımı alanında özgün araştırmalar yapacak akademisyenler yetiştirerek Türkiye'nin bilimsel birikimine katkıda bulunması amaçlanmaktadır.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz, akademik kadrosunun araştırma yetkinliklerinin sürekli gelişimini önemsemektedir. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı, Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi kapsamında desteklenmektedir.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümümüz, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini artırmaya yönelik somut adımlar atmıştır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin staj ve iş başında mesleki eğitim imkanlarını desteklemek amacıyla **farklı oyun şirketleri** ile kurumsal bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. Aynı zamanda bölüm öğrencilerinin staj yapma ve kendi özgün oyun projelerini geliştirmek için FutureX şirketi bünyesinde NEVGAME oyun şirketinin kurulmasına ilişkin süreç başlatılmıştır. Uluslararasılaşma stratejimiz kapsamında ise, öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak amacıyla Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü ile görüşülerek bölümümüzün mevcut Erasmus anlaşmalarına entegrasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, öğrenci talep ve beklentileri doğrultusunda yeni partner üniversiteler için tarama ve görüşme süreçleri başlatılmıştır.

## C.3. Araştırma Performansı

Yeni kurulan bir bölüm olması nedeniyle araştırma performansı, gelecek dönemlerde yapılacak yayınlar, sunulan bildiriler ve yürütülen projelerle ölçülecektir. İlk yıl itibarıyla odaklanılan temel performans göstergeleri, bölümün araştırma stratejisinin oluşturulması, kabul edilen lisansüstü programların altyapısının hazırlanması ve proje geliştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılmasıdır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümün araştırma performansı, yıllık bazda sistematik olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. İzleme sürecinde; "Web of Science ve Scopus veri tabanlarındaki yayın sayısı", "öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı", "tamamlanan ve devam eden proje bütçeleri" ve "ulusal/uluslararası kongre katılımları" temel performans göstergeleri (KPI) olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda bölümün doğası gereği oyun üretiminin merkezi öneminden ötürü, üretilmiş ve yayınlanmış oyunlar da araştırma performansı olarak değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler, stratejik hedeflerle karşılaştırılarak iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma performansı, "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" doğrultusunda şeffaf ve ölçülebilir kriterlerle değerlendirilmektedir. Her yıl sonunda yapılan akademik teşvik değerlendirmeleri ve performans puanlamaları; sözleşme yenileme, akademik yükselme ve ödüllendirme süreçlerinde belirleyici rol oynamaktadır. Yüksek performans gösteren araştırmacılar, akademik teşvik ödülleri ile motive edilmekte ve başarıları kurum içinde duyurulmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikasını benimseyerek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini toplumun ve sektörün faydasına sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, bölümümüzün temel stratejisi, sektörün ihtiyaçlarına doğrudan yanıt veren, öğrencilerimizi mesleki hayata hazırlayan ve toplumsal farkındalığı

artıran faaliyetler düzenlemektir. Bu anlamda düzenlenen NevGame oyun şirketinin kurulması öğrencilerimiz için üretim sürecini destekleyecektir. Aynı zamanda toplumsal katkı da sağlayacaktır.

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı, Üniversitemizin Stratejik Planı'nın temel eylem alanları arasında yer almaktadır. Stratejik plan kapsamında hazırlanan Üniversitemizin toplumsal katkı politikası; kalite, eğitim-öğretim ve araştırma politikalarıyla uyumlu ve bütüncül bir yaklaşıma sahiptir. Bu politikaya göre Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinden toplumsal fayda sağlanması amacıyla tüm akademik kadrosunu AR-GE, proje ve araştırmaya teşvik eder.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü olarak biz de bu bütüncül yaklaşımı benimsemekteyiz. Öğretim elemanları ve öğrencilerin birlikte ürettikleri projeler ve araştırmalarla, toplumsal sorumluluk duygusu yüksek, toplumsal sorunlar karşısında duyarlı ve çözüm üreten mezunlar vermeyi amaçlamaktayız. Bölümümüzün toplumsal katkı süreçleri, Üniversitemizin ilgili koordinatörlükleri ile iş birliği içinde, sektörün ve toplumun ihtiyaçları gözetilerek yönetilmektedir.

### D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik projeler için kaynaklar, Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu üzerinden temin edilmektedir. Bununla birlikte, bu faaliyetlerin yürütülmesindeki temel gücü bölümümüzün akademik kadrosu ve araştırma görevlileri oluşturmaktadır. Sektörle yapılan iş birlikleri ve protokoller de ayni ve beşerî kaynak olarak değerlendirilmektedir.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzün toplumsal katkı performansı, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen somut faaliyetler üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yeni kurulmuş bir bölüm olarak, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen temel toplumsal katkı faaliyetleri şunlardır:

- **Sektörle Bütünleşme ve Müfredat Geliştirme:** Bölümümüz, sektörün farklı oyun şirketleriyle işbirliği halindedir. Bu süreçte oyun şirketleri ve İndie Oyun Geliştiricileri ile sektörün önde gelen temsilcileriyle yapılan görüşmelerden elde edilen geri bildirimler dikkate alınmıştır. Sektörün güncel ihtiyaçlarına yanıt veren bu müfredat güncellemesi, nitelikli insan kaynağı yetiştirerek doğrudan sektöre katkı sağlamaktadır.
- **Sektörel İş Birlikleri:** Sektörle ilişkileri güçlendirmek ve öğrencilerimize pratik deneyim imkanları sunmak amacıyla ile kurumsal iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol, staj ve iş başında mesleki eğitim gibi konuları kapsayarak öğrencilerin sektöre hazırlanmasına destek olmaktadır.

- **"Derste Konuk Var" Etkinlikleri:** Öğrencilerimizi sektör profesyonelleriyle buluşturarak teorik bilgiyi pratik deneyimlerle birleştirmek amacıyla "Derste Konuk Var" etkinlikleri düzenlenmiştir.
    - **Fiuby Gaming Social Media** şirketinin desteğiyle NishYear Jam etkinliği düzenlenmiştir.

      Etkinlik Görüntüleri: https://www.instagram.com/nishdotjam/
- **Gönüllülük Çalışmaları:** Müfredatımızda yer alan "Gönüllülük Çalışmaları" dersi kapsamında öğrencilerimizi, dijital oyun tasarımı ile ilgili sivil toplum kuruluşlarında veya sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü olmaya teşvik etmek.
- **Yaşam Boyu Eğitim:** Bölümümüz, Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM) iş birliğiyle, sektör çalışanlarına ve kendini geliştirmek isteyenlere yönelik sertifika programları ve eğitimler geliştirme potansiyelini değerlendirerek toplumsal katkı alanını genişletmeyi hedeflemektedir.

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, 2024-2025 akademik yılı itibarıyla kapsamlı bir yeniden yapılanma ve stratejik gelişim sürecine girmiştir. Bu süreçte bölümün eğitim-öğretim kalitesi, araştırma kapasitesi, yönetim yapısı ve toplumsal katkı faaliyetleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterleri ve uluslararası akreditasyon standartları (TURAK) doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

**Yönetim ve Kalite Güvencesi:** Bölümün yönetim modeli, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerine dayalıdır. Üniversite genelindeki ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirmesi ve PUKÖ döngüsüne dayalı iç kalite güvence mekanizmaları, bölümün yönetim süreçlerine entegre edilmiştir. Akademik ve idari yapıdaki dikey hiyerarşi ile yetki ve sorumluluklar netleştirilmiş, karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmıştır.

**Eğitim-Öğretim:** Müfredat, sektörün ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler (Endüstri 4.0, Eğitim 5.0) ve öğrenci merkezli yaklaşım (NeoEdu 4.0) gözetilerek güncellenmiştir. Ders içerikleri, uygulama ağırlıklı ve yetkinlik temelli olarak yapılandırılmış; "İş Başında Mesleki Uygulamalar" dersi ile sektörel entegrasyon güçlendirilmiştir. Öğrenci sayısı ve akademik kadrodaki niteliksel ve niceliksel artış, bölümün eğitim kapasitesinin güçlendiğini göstermektedir. AKTS ve öğrenci iş yükü dengesi sağlanmış, ölçme-değerlendirme süreçleri şeffaf hale getirilmiştir.

**Araştırma ve Geliştirme:** Yeni kurulan bir bölüm olmasına rağmen, araştırma stratejisi belirlenmiş ve proje geliştirme kültürü oluşturulmaya başlanmıştır. Lisansüstü program başvurularının kabulü, akademik derinleşme ve gelecekteki doktora programları için önemli bir adımdır. Ulusal ve uluslararası proje fonlarına (TÜBİTAK, Erasmus+) yönelik farkındalık çalışmaları ve BAP destekleri, araştırma ekosistemini beslemektedir.

**Toplumsal Katkı:** Bölüm, eğitim ve araştırma faaliyetlerini toplumsal faydaya dönüştürme misyonunu benimsemiştir. Sektörel iş birlikleri, "Derste Konuk Var" etkinlikleri ve gönüllülük çalışmaları, bölümün toplumsal sorumluluk bilincini yansıtmaktadır.

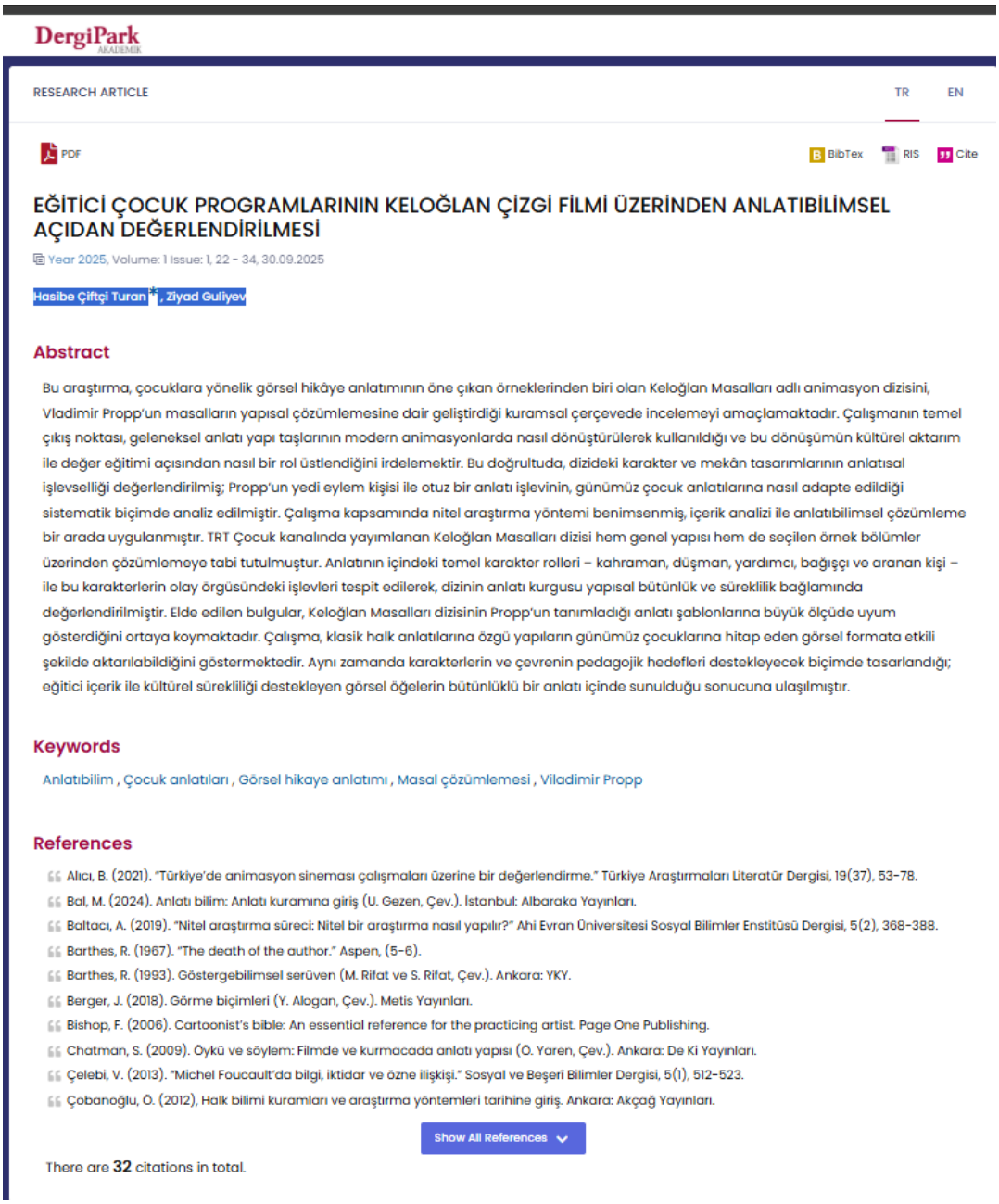
Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, belirlediği vizyon ve misyon doğrultusunda, nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bilimsel bilgi üretme ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlama hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir. Mevcut güçlü altyapı, dinamik akademik kadro ve yenilikçi eğitim modeli, bölümün ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilir bir konuma gelmesi için sağlam bir zemin oluşturmaktadır. Gelecek dönemlerde, araştırma çıktılarının artırılması, uluslararası işbirliklerinin genişletilmesi ve mezun takip sisteminin etkinliğinin sürdürülmesi öncelikli hedefler arasında yer almalıdır.

# EKLER

## DR. ÖĞR. ÜYESİ ZİYAD GULİYEV

## EK 1: EĞİTİCİ ÇOCUK PROGRAMLARININ KELOĞLAN ÇİZGİ FİLMİ ÜZERİNDEN ANLATIBİLİMSEL AÇIDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Hasibe Çiftçi Turan , Ziyad Guliyev**



DergiPark AKADEMİK

RESEARCH ARTICLE TR EN

PDF BibTex RIS Cite

EĞİTİCİ ÇOCUK PROGRAMLARININ KELOĞLAN ÇİZGİ FİLMİ ÜZERİNDEN ANLATIBİLİMSEL AÇIDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

Year 2025, Volume: 1 Issue: 1, 22 - 34, 30.09.2025

Hasibe Çiftçi Turan , Ziyad Guliyev

**Abstract**

Bu araştırma, çocuklara yönelik görsel hikâye anlatımının öne çıkan örneklerinden biri olan Keloğlan Masalları adlı animasyon dizisini, Vladimir Propp'un masalların yapısal çözümlemesine dair geliştirdiği kuramsal çerçevede incelemeyi amaçlamaktadır. Çalışmanın temel çıkış noktası, geleneksel anlatı yapı taşlarının modern animasyonlarda nasıl dönüştürülerek kullanıldığı ve bu dönüşümün kültürel aktarım ile değer eğitimi açısından nasıl bir rol üstlendiğini irdelemektir. Bu doğrultuda, dizideki karakter ve mekân tasarımlarının anlatısal işlevselliği değerlendirilmiş; Propp'un yedi eylem kişisi ile otuz bir anlatı işlevinin, günümüz çocuk anlatılarına nasıl adapte edildiği sistematik biçimde analiz edilmiştir. Çalışma kapsamında nitel araştırma yöntemi benimsenmiş, içerik analizi ile anlatıbilimsel çözümleme bir arada uygulanmıştır. TRT Çocuk kanalında yayımlanan Keloğlan Masalları dizisi hem genel yapısı hem de seçilen örnek bölümler üzerinden çözümlemeye tabi tutulmuştur. Anlatının içindeki temel karakter rolleri – kahraman, düşman, yardımcı, bağışçı ve aranan kişi – ile bu karakterlerin olay örgüsündeki işlevleri tespit edilerek, dizinin anlatı kurgusu yapısal bütünlük ve süreklilik bağlamında değerlendirilmiştir. Elde edilen bulgular, Keloğlan Masalları dizisinin Propp'un tanımladığı anlatı şablonlarına büyük ölçüde uyum gösterdiğini ortaya koymaktadır. Çalışma, klasik halk anlatılarına özgü yapıların günümüz çocuklarına hitap eden görsel formata etkili şekilde aktarılabildiğini göstermektedir. Aynı zamanda karakterlerin ve çevrenin pedagojik hedefleri destekleyecek biçimde tasarlandığı; eğitici içerik ile kültürel sürekliliği destekleyen görsel öğelerin bütünlüklü bir anlatı içinde sunulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

**Keywords**

Anlatıbilim , Çocuk anlatıları , Görsel hikaye anlatımı , Masal çözümlemesi , Viladimir Propp

**References**

Alıcı, B. (2021). "Türkiye'de animasyon sineması çalışmaları üzerine bir değerlendirme." Türkiye Araştırmaları Literatür Dergisi, 19(37), 53-78.

Bal, M. (2024). Anlatı bilim: Anlatı kuramına giriş (U. Gezen, Çev.). İstanbul: Albaraka Yayınları.

Baltacı, A. (2019). "Nitel araştırma süreci: Nitel bir araştırma nasıl yapılır?" Ahi Evran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 5(2), 368-388.

Barthes, R. (1967). "The death of the author." Aspen, (5-6).

Barthes, R. (1993). Göstergebilimsel serüven (M. Rifat ve S. Rifat, Çev.). Ankara: YKY.

Berger, J. (2018). Görme biçimleri (Y. Alogan, Çev.). Metis Yayınları.

Bishop, F. (2006). Cartoonist's bible: An essential reference for the practicing artist. Page One Publishing.

Chatman, S. (2009). Öykü ve söylem: Filmde ve kurmacada anlatı yapısı (Ö. Yaren, Çev.). Ankara: De Ki Yayınları.

Çelebi, V. (2013). "Michel Foucault'da bilgi, iktidar ve özne ilişkişi." Sosyal ve Beşerî Bilimler Dergisi, 5(1), 512-523.

Çobanoğlu, Ö. (2012), Halk bilimi kuramları ve araştırma yöntemleri tarihine giriş. Ankara: Akçağ Yayınları.

Show All References

There are 32 citations in total.

## EK 2: KÜLTÜREL KİMLİĞİN GÖRSEL TEMSİLİ: 13. ABU TV ŞARKI FESTİVALİ ÜZERİNDEN BİR ANLATI İNCELEMESİ

**Bilgin Turan , Ziyad Guliyev**

DergiPark AKADEMİK

RESEARCH ARTICLE TR EN

PDF BibTex RIS Cite

# KÜLTÜREL KİMLİĞİN GÖRSEL TEMSİLİ: 13. ABU TV ŞARKI FESTİVALİ ÜZERİNDEN BİR ANLATI İNCELEMESİ

Year 2025, Volume: 1 Issue: 1, 65 - 82, 30.09.2025

Bilgin Turan, Ziyad Guliyev

## Abstract

Bu makale, televizyon estetiği ile kültürel temsilin kesişiminde yer alan müzik eğlence programlarının anlatı potansiyelini incelemektedir. Araştırmanın odak noktasını, 13. ABU TV Şarkı Festivali'nin açılış performansının görsel ve anlatısal yapısı oluşturmaktadır. Çalışma, anlatının yalnızca sözlü ya da yazılı metinlerle sınırlı olmadığını; görsel, işitsel ve sahnelemeye dayalı unsurlar yoluyla da üretilebileceği fikrine dayanmaktadır. Bu bağlamda, sahne tasarımı, kamera hareketleri, dijital efektler, karakter temsilleri ve sunucu anlatısı gibi unsurlar anlatıbilimsel çözümleme yöntemiyle değerlendirilmiştir. Nitel araştırma yöntemi ile yürütülen çalışmada, görsel hikâye analizi tekniği kullanılmış; Mieke Bal'ın anlatı düzlemleri kuramı, Genette'in anlatı zamanı ve fokalizasyon kavramları ile Roland Barthes'ın göstergebilimsel yaklaşımı kuramsal zemin olarak yapılandırılmıştır. Bulgular, televizyon programlarında kullanılan görsel dilin yalnızca teknik değil, aynı zamanda kültürel temsiliyet taşıyan bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Açılış performansında yer alan tarihsel anlatı blokları, görsel motifler ve dijital teknolojiler aracılığıyla ulusal kimliğin çok katmanlı biçimde sahnelendiği saptanmıştır. Sonuç olarak, televizyon programlarının anlatı mimarisi açısından değerlendirilebilecek yapılar olduğu ve bu tür analizlerin görsel kültür, medya estetiği ve kültürel temsil alanlarına katkı sunduğu ortaya konulmuştur.

## Keywords

Anlatıbilim , Televizyon anlatısı , Müzik festivali anlatısı , Görsel anlatı

## References

Arslan, A. D. (2017). Haldun Taner'in "Karşılıklı" adlı öyküsünün Seymour Chatman'ın anlatı diyagramı bağlamında analizi. TÜRÜK Uluslararası Dil, Ed ebiyat ve Halkbilimi Araştırmaları Dergisi, 5(10), 111-122.

Attali, J. (2017). Gürültüden müziğe (G. G. Türkmen, Çev.). İstanbul: Ayrıntı Yayınları.

Bal, M. (2024). Anlatıbilim: Anlatı kuramına giriş (U. Gezen, Çev.). İstanbul: Albaraka Yayınları.

Barthes, R. (1979). Göstergebilim ilkeleri. (B. Vardar ve M. Rifat, Çev.). Ankara: Kültür Bakanlığı Yayınları.

Barthes, R. (1981). An introduction to the structural analysis of narrative. (L. Duisit, Çev.). New Literary History, 6(2), 237-272.

Barthes, R. (1981). Camera lucida: Reflections on photography (R. Howard, Çev.). New York: Hill and Wang.

Barthes, R. (1993). Göstergebilimsel serüven (M. Rifat ve S. Rifat, Çev.). İstanbul: Yapı Kredi Yayınları

Bathes, R. (2023). Göstergebilimsel serüven. (M. Rifat ve S. Rifat Çev.). İstanbul: Y.K.Y.

Bay Gülveren, Ö. (2024). Metinlerarası ilişkiler bağlamında bir yenidenyazma örneği: Rapunzel masalı. Söylem Filoloji Dergisi, (Edebiyat Kuramları v e Eleştiri Özel Sayısı), 224-238. https://doi.org/10.29110/soylemdergi.1557036

Fulford, R. (2024). Anlatının gücü: Kitle kültürü çağında hikâyecilik (E. Kardelen, Çev.). İstanbul: Kolektif Kitap Yayınları.

Show All References

There are **24** citations in total.

**ÖĞR. GÖR. ÜLKÜ NUR NAR**

**A CASE STUDY ON THE USE OF AI-GENERATED MUSIC IN VIDEO GAME DEVELOPMENT**

**https://polen.itu.edu.tr/server/api/core/bitstreams/bd938eaf-e5c9-48dc-806d-c501046b6c63/content**

---

**ISTANBUL TECHNICAL UNIVERSITY ★ GRADUATE SCHOOL**

**A CASE STUDY ON THE USE OF AI-GENERATED MUSIC IN VIDEO GAME DEVELOPMENT**

**M.Sc. THESIS**

**Ülkü Nur NAR**
**(529221015)**

**Department of Game and Interaction Technologies**

**Game and Interaction Technologies Programme**

**Thesis Advisor: Asst. Prof. Dr. Ozan SARIER**

**JUNE 2025**

---