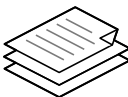


Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği için hibe ödemesi iş akış süreci				
	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Başla	Başla Öğrencinin Karşı Kuruma Varışı	 Öğrenciler	Hibe sözleşmesini imzalayan öğrenci, hareketlilik tarihleri doğrultusunda hareketlilik gerçekleştireceği ülkeye gider.	 Katılım Sertifikası, turnaportal.ua.gov.tr
Varış	Varış formu teslimi	 Öğrenciler / Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Öğrenci karşı kuruma varışını takiben karşı kurum koordinatörüne varış formu imzalatılarak Erasmus ofisine iletir	 Varış Formu
Talimat	EBYS Üzerinden Talimat Yazılması	 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Hibe talimatı, EBYS üzerinden hazırlanır ve Rektörlük üzerinden mali işler daire başkanlığına iletilir	 EBYS, Hibe Talimatı
Onay	EBYS Üzerinden Talimatın Onaylanması	 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/ Rektörlük, Genel Sekreterlik	Hibe talimatı onaylanır	 EBYS, Hibe Talimatı
Ödeme	Öğrenciye Ödeme Yapılması	 Mali işler daire başkanlığı	Mali işler tarafından öğrenciye hesaplanan tutarın yüzde 80'i kadar ödeme yapılır.	 Hibe Talimatı
Talep	Dekont talebi	 Öğrenciler / Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	2 nüsha hibe sözleşmesinin öğrenci tarafından imzalanması.	 İmzalı Hibe Sözleşmesi
İmza	Hibe Sözleşmesinin Üniversite Tarafından İmzalanması	 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/Muhasebe	Yapılan ödemenin dekontu Erasmus ofisine iletilir.	 Dekont
Bilgi	Öğrenciye Bilgi Verilmesi	 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Ödemenin yapıldığına dair öğrenciye bilgilendirme yapılır	 Dekont, E-posta Bilgilendirmesi