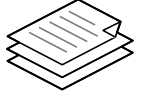
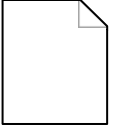


Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği için ders değişikliği iş akış süreci

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Başla	Başla Ders Değişikliklerinin Yapılması (Eğer Gerekliyse)	 Öğrenciler / Bölüm Erasmus Koordinatörleri	Gerekli görülmesi halinde Öğrenim Anlaşmasındaki "Ders Değişikliği" bölümü doldurularak ders değişiklikleri yapılır.	 Öğrenim Anlaşması, Ewp Web Sitesi
Onay	Ders Değişikliklerinin Onaylanması	 Bölüm Erasmus Koordinatörü / Karşı Kurum	Yapılan ders değişikliklerinin akademik ve kurumsal onay süreçlerinin tamamlanır.	 Öğrenim Anlaşması, Ewp Web Sitesi
Belge	Fakülte Kararı Alınması	 Öğrenciler / Bölüm Erasmus Koordinatörleri	Yapılan ders değişikliği için yeni fakülte kararı alınması adına belgeler hazırlanır.	 Öğrenim Anlaşması, Ewp Web Sitesi
İletilme	Değişikliğe İlişkin Belgelerin Fakülteye İletilmesi	 Fakülte Sekreteri / Bölüm Erasmus Koordinatörleri	İntibak tablosu EBYS üzerinden ilgili fakültelere iletilir.	 Öğrenim Anlaşması, Ewp Web Sitesi
Karar	Öğrenim Anlaşması için fakülte kararının alınması	 Fakülte Sekreteri / Bölüm Erasmus Koordinatörleri	Güncellenen Öğrenim Anlaşması kapsamında fakülte kararı alınır. Alınan karar ilgili fakülte kurulunca onaylanır ve kayıt altına alınır.	 Onaylı Öğrenim Anlaşması, Ewp Web Sitesi
Bilgi	Fakülte yönetim kurulu kararının Erasmus Ofisine iletilmesi	 Fakülte Sekreteri/ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus ofisine iletilen kurul kararı öğrenci dosyasına eklenir ve öğrenciye bildirilir.	 Fakülte Kurul Kararı