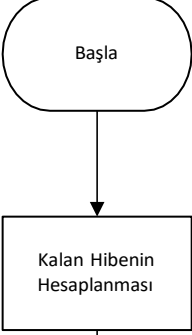
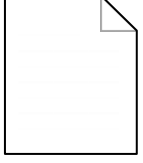
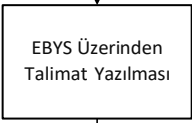
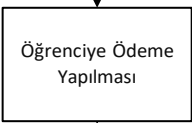
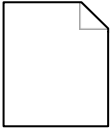
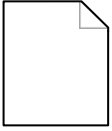


Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği kalan hibe ödemesi iş akış süreci

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Başla		 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Öğrencinin teslim ettiği belgelere ve hareketlilik süresine bakılarak hibe hesaplaması tekrar yapılır.	 Katılım Sertifikası, Pasaport
Talimat		 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Hibe talimatı, EBYS üzerinden hazırlanır ve Rektörlük üzerinden mali işler daire başkanlığına iletilir.	 EBYS, Hibe Talimatı
Onay		 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/ Rektörlük, Genel Sekreterlik	Hibe talimatı taraflarca onaylanır.	 EBYS, Hibe Talimatı
Ödeme		 Muhasebe	Muhasebe tarafından öğrenciye belirlenen tutarın yüzde 20'si kadar ödeme yapılır.	 Hibe Talimatı
Dekont		 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/Muhasebe	Yapılan ödemenin dekontu Erasmus ofisine iletilir.	 Dekont
Bilgi		 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Ödemenin yapıldığına dair öğrenciye bilgilendirme yapılır	 Dekont, E-posta Bilgilendirmesi, Hibe Kapanış Tablosu