



FAALİYET RAPORU
2025-2026

MÜTEVELLİ HEYETİ BAŞKANI SUNUMU

Üniversite, hayallerin şekillendiği, geleceğin inşa edildiği ve hayatın anlam bulduğu kutsal bir yer. Çocukluktan yetişkinliğe adım atılan bu özel dönemde geçirilen üniversite yılları, bireyin taşıdığı hayalleri hedeflere dönüştürdüğü veya geride bıraktığı bir dönemektir. Böylesine derin bir yolculuğa ev sahipliği yapmak, bu eşsiz yapıyı yönetmek ve kusursuz işleyişini sağlamak ise tam anlamıyla bir gönül işidir. Çünkü bu işin gerçek kazancı, yetiştirdiğimiz gençlerin yarattığı mutlu ve aydınlık bir gelecek; yaşanabilir bir ülke ve dünyadır.

Bizim için her şeyin merkezinde “insan” var. "Önce insan" ilkemizle, üniversitemizi yalnızca bir eğitim kurumu olarak değil, bireyin gelişimini, mutluluğunu ve değerlerini önceliklendiren bir yaşam alanı olarak görüyoruz. İnsan odaklı yaklaşımımızla her öğrencimizin, çalışanımızın ve bu yapıya dokunan herkesin hem bugünü hem de yarına katkı sunmayı hedefliyoruz.

Bizler, bu gönül işini, her bir çalışanımızın aklını ve yüreğini kattığı bir anlayışla yönetiyoruz. Sıkı sıkıya bağlı olduğumuz ilkeler doğrultusunda, öğrencilerimizden ve ailelerinden aldığımız maddi ve manevi desteği hak etmeyi, hak ettiğimize onları

inandırmayı ve ömürleri boyunca verdikleri tercih kararından gurur duymalarını sağlamayı kendimize hedef edindik.

Amacımız, değerlerimizle şekillendirdiğimiz bu dünyanın bir parçası olan herkesin bizim hissettiğimiz aşkı, bağlılığı ve tutkuyu yürekten hissetmesi. Bunun, bize dokunan her bireyi bugün olduğu kadar yarın da memnun etmekle mümkün olduğuna inanıyoruz. Fayda bizim için sadece bugünü değil, ömrü kapsayan bir kavramdır.

Üniversite olmanın doğası gereği, bilim üretiyoruz. Bilimi insanlık için üretiyoruz. Ve bu doğamız, bizi durmaksızın gelişime ve yeniliğe sevk ediyor. Üniversite sıfatını layıkıyla taşımak için kendimizi sürekli aşmayı ve yenilemeyi hedefliyoruz. Bu yolculukta hedeflerimiz her geçen gün büyüyor ve mükemmele ulaşana dek büyümeye devam edecek.

Bizler, dünyanın dört bir yanına yayılan, birbirine ve işine tutkuyla bağlı büyük bir aileyiz. Ve biliyoruz ki bize dokunan her birey, bu değerli ailenin bir parçası. Yönetim biçimimiz ne olursa olsun, bu aileyi büyütmek, daha fazla insana dokunmak ve birlikte aydınlık yarınlar inşa etmek için hem aklımızı hem de gönlümüzü işimize koyuyoruz.

Hep birlikte daha güzel bir geleceğe yelken açarken, bu yolculuğumuzda yanımızda olduğunuz için teşekkür ederiz.

Hoş geldiniz.

Dr. Levent UYSAL
Nişantaşı Eğitim Vakfı Kurucusu

REKTÖRÜN SUNUMU

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi olarak 2025–2026 akademik yılında eğitim, araştırma, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı alanlarında önemli bir gelişim süreci yaşadık. Bu dönemin en belirgin özelliği, farklı alanlarda yürüttüğümüz çalışmaların ortak bir kurumsal anlayış etrafında bütünleşmesi oldu. Akademik programlarımızın gelişiminden araştırma faaliyetlerimize, kalite güvencesinden öğrenci yaşamına kadar pek çok alanda attığımız adımlar, üniversitemizin gelecek hedefleri için güçlü bir birikim oluşturdu.

Bu yıl elde ettiğimiz YÖKAK kurumsal akreditasyonu, söz konusu gelişimin önemli bir göstergesidir. Kalite kültürünün üniversitenin bütün birimlerinde benimsenmesi, akademik ve idari süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve paydaşlarımızın karar süreçlerine katılımı kurumsal yönetim anlayışımızı güçlendirdi. Bu gelişmeyi, birlikte çalışma kültürümüzün ve akademik sorumluluk bilincimizin değerli bir sonucu olarak görüyorum.

Araştırma alanında elde ettiğimiz uluslararası başarılar da üniversitemizin bilimsel üretim kapasitesindeki gelişimi ortaya koymaktadır. Araştırma kalitesinde ulaştığımız sonuçlar, akademisyenlerimizin bilimsel emeğinin uluslararası alandaki karşılığını göstermektedir. Önümüzdeki dönemde araştırma ekosistemimizi güçlendirmek, disiplinlerarası çalışmaları yaygınlaştırmak ve öğrencilerimizin bilimsel üretim süreçlerine katılımını artırmak temel önceliklerimiz arasında yer almaya devam edecektir.

Eğitim anlayışımızı geliştirirken bilginin değişen doğasını ve teknolojinin bütün disiplinler üzerindeki etkisini dikkate alıyoruz. Yapay zekâ ve dijital teknolojilerin eğitim ve araştırma süreçlerine kazandırdığı imkânlar, akademik programlarımızın gelişiminde önemli bir yer tutuyor. Öğrencilerimizin alan bilgilerini eleştirel düşünme, araştırma yapma, farklı disiplinlerle ilişki kurma ve bilgiyi uygulamaya dönüştürme yetkinlikleriyle birlikte geliştirmelerini önemsiyoruz.

Üniversite yaşamının öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini birlikte desteklemesi gerektiğine inanıyoruz. Öğrenci kulüplerinden kültür ve sanat faaliyetlerine, spor olanaklarından kariyer çalışmalarına kadar yürüttüğümüz faaliyetler, öğrencilerimizin üniversite deneyimini zenginleştiriyor. Eğitimde fırsat eşitliğini destekleyen uygulamalarımızı da bu anlayışın önemli bir parçası olarak görüyoruz.

Bir sosyal bilimci olarak, üniversitelerin toplumla kurduğu ilişkinin akademik varlıklarının temel unsurlarından biri olduğuna inanıyorum. Bilimsel bilginin toplumsal ihtiyaçlarla buluşması, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunması ve farklı kesimlerin yaşamında karşılık bulması bizim için büyük önem taşıyor. Bu yıl toplumsal katkı, gönüllülük ve sürdürülebilirlik alanlarında gerçekleştirdiğimiz çalışmalar, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin bu sorumluluğu birlikte üstlendiklerini gösterdi. Uluslararası akademik ilişkilerimizin gelişmesi de farklı bilgi birikimlerinin ve deneyimlerin üniversitemizde buluşmasına katkı sağladı.

2025–2026 akademik yılının bütün bu kazanımlarında akademisyenlerimizin bilgi birikimi ve emeği, idari çalışanlarımızın özverisi ve öğrencilerimizin katılımı belirleyici oldu. Üniversitemizin gelişimini mümkün kılan bu ortak çabayı büyük bir memnuniyetle karşılıyor, bütün çalışma arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ediyorum. Üniversitemizin gelişimine sundukları vizyon ve destek için Kurucu Başkanımız Dr. Levent Uysal'a içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Önümüzdeki dönemde, oluşturduğumuz akademik ve kurumsal birikimi daha ileriye taşımaya odaklanacağız. Araştırma kalitesini, eğitimde niteliği, uluslararası bilimsel iş birliklerini ve toplumsal katkıyı birlikte geliştiren bir üniversite anlayışıyla çalışmayı sürdüreceğiz. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin geleceğini, bilimsel merakın, akademik emeğin, ortak aklın ve öğrencilerimizin gelişimine duyduğumuz sorumluluğun şekillendireceğine inanıyorum.

Prof. Dr. Ayşegül KOMSUOĞLU ÇITIPITIOĞLU

Rektör

İÇİNDEKİLER

	Sf. No.
MÜTEVELLİ HEYETİ BAŞKANI SUNUMU	1
REKTÖRÜN SUNUMU	3
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİL LİSTESİ	11
1. GENEL BİLGİLER	12
1.1. İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA	12
1.1.1 Vizyon	17
1.1.2. Misyon	17
1.1.3. Temel Değerler	17
1.1.4. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Başlıca Mevzuatları	18
1.2. ÜNİVERSİTE YETKİ VE SORUMLULUKLARI	22
1.3. TEŞKİLAT YAPISI	24
2. MÜTEVELLİ HEYET	26
2.1. REKTÖRLÜK	27
2.1.1. Senato	27
2.1.2. Üniversite Yönetim Kurulu	29
2.1.3. Fakülte Organları	30
2.1.4. Yüksekokul Organları	37
2.1.5. Enstitü Organları	43
2.2. GENEL SEKRETERLİK	47
2.2.1. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı	48
2.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	51
2.2.3. Mali İşler Daire Başkanlığı	57
2.2.4. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	59
2.2.5. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	63
2.2.6. Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı	64
2.2.7. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	66
2.2.8. Tanıtım, Rehberlik ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü	67
2.2.9. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	68

2.2.10. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü	69
2.2.11. Yazı İşleri Müdürlüğü	70
3. SUNULAN HİZMETLER	71
3.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	71
3.2. AKADEMİK BİRİM KURUL FAALİYETLERİ	79
3.3. KALİTE, TOPLUMSAL KATKI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK FAALİYETLERİ	81
3.3.1. Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	81
3.3.1.1. Koordinatörlüğün Yapısı ve Ekibi	81
3.3.1.2. Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi ve Koordinasyonu	82
3.3.1.3. PUKÖ, BKYS ve Süreç Yönetimi Çalışmaları	83
3.3.1.4. Anket, Memnuniyet Ölçümü ve Geri Bildirim Çalışmaları	83
3.3.1.5. Birim İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları	84
3.3.1.6. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim ve Toplantılar	85
3.3.1.7. Öğrenci ve Paydaş Katılımı	85
3.3.1.8. Kurumsal Akreditasyon ve Akreditasyon Süreçlerine Yönelik Çalışmalar	86
3.3.2. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	87
3.3.3. Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü	88
3.3.4. Kurumsal ve Program Akreditasyonları	90
3.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	92
3.4.1. Fiziksel Yapı	92
3.4.2. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yerleşke Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m ²)	93
3.5. SAYILARLA İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ	94
3.5.1. ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrenci Sayısına Göre Doluluk Oranları	96
3.5.2. Çift Anadal ve Yandal Kayıt Kabul İşlemleri	97
3.6. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	97
3.7. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ	100
3.8. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	101
3.9. ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ	114
3.10. ÖĞRENCİLERİN YARI ZAMANLI VE ÇALIŞMA OLANAKLARI	116

3.11. 2025-2026 BAŞARILARIMIZ	117
3.11.1. Ulusal ve Uluslararası Üniversite Sıralamalarındaki Başarılarımız ...	117
3.11.2. Kurumsal Başarılar	119
3.11.3. Sportif Başarılar	120
3.12. ETKİNLİKLER	121
3.12.1. Akademik ve Bilimsel Etkinlikler	121
3.12.2. Sektör ve Kariyer Odaklı Etkinlikler	123
3.12.3. Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Etkinlikleri	124
3.12.4. Uluslararasılaşma ve Küresel Akademik Etkileşim Etkinlikleri	125
3.12.5. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri	126
3.12.6. Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri	127
3.12.7. Spor, Sağlıklı Yaşam ve Öğrenci Etkinlikleri	129
3.12.8. Öğrenci Kulüplerinin Etkinlikleri	129
3.12.9. Etkinliklerin Değerlendirilmesi	131
3.13. 2025-2026 AKADEMİK YILINDA ÖNE ÇIKANLAR	132
3.13.1. Kalite ve Kurumsal Gelişim	132
3.13.2. Akademik Yıl Öncesi Eğitim Seminerleri	133
3.13.3. Akademik Yaşam ve Kurumsal Aidiyet	133
3.13.4. Teknoloji, Proje ve Girişimcilik	134
3.13.5. Uluslararasılaşma	136
3.13.6. Toplumsal Katkı	138
3.13.7. Spor ve Öğrenci Başarıları	138
3.13.8. Sektör ve Stratejik İş Birlikleri	139
3.13.9. Araştırma ve Bilimsel Başarılar	140
4. ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME	141
4.1. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI DESTEKLEMEK İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR	142
4.2. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL YAYIN FAALİYETLERİ	143
4.2.1. Akademik Üretkenlik ve Proje Verileri	143
4.2.2. Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri	145
4.2.3. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri	146
4.2.4. Patent Marka ve Faydalı Model Çalışmaları	147
4.2.5. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Görünürlüğü ve Üniversite Sıralamaları	148

4.3. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME PERFORMANSININ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KAPSAMINDA İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ	149
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ)	150
5.1. SWOT Analizinin Hazırlanma Yaklaşımı	151
5.2. Güçlü Yönler	152
5.3. Gelişime Açık Yönler	153
5.4. Fırsatlar	155
5.5. Tehditler	156
5.6. SWOT Analizinin Kalite Güvence Sisteminde Kullanımı	157
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	159

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sf. No.
Tablo 1. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tabi Olunan Kanunlar	18
Tablo 2. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönetmelik	19
Tablo 3. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönergeler	20
Tablo 4. Rektör ve Görev Süresi	27
Tablo 5. 2025-2026 Akademik Yılı Üniversite Senato Üyeleri	28
Tablo 6. 2025-2026 Akademik Yılı Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri	29
Tablo 7. 2025-2026 Akademik Yılı Fakülte Kurulları	31
Tablo 8. 2025-2026 Akademik Yılı Fakülte Yönetim Kurulları	35
Tablo 9. 2025-2026 Akademik Yılı Yüksekokul Kurulları	38
Tablo 10. 2025-2026 Akademik Yılı Yüksekokul Yönetim Kurulları	42
Tablo 11. 2025-2026 Akademik Yılı Enstitü Müdürü ve Görev Tarihi	44
Tablo 12. 2025-2026 Akademik Yılı Enstitü Kurulu	45
Tablo 13. 2025-2026 Akademik Yılı Enstitü Yönetim Kurulu	46
Tablo 14. 2025-2026 Akademik Yılı Genel Sekreterlik	47
Tablo 15. 2025-2026 Akademik Yılı Bölüm ve Programlar	72
Tablo 16. 2025-2026 Akademik Yılı Toplantı ve Karar Sayıları	79
Tablo 17. 2025-2026 Akademik Yılı Yerleşke Fiziki Alanlar (m ²)	92
Tablo 18. 2025-2026 Akademik Yılı Yerleşke Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m ²)	93
Tablo 19. 2024-2025 ve 2025-2026 Akademik Yılı Karşılaştırması	94
Tablo 20. Yıllara Göre Öğrenci Doluluk Oranları Karşılaştırması	96
Tablo 21. 2025-2026 Akademik Yılı ÇAP ve YANDAL Öğrenci Sayısı	97
Tablo 22. 2025-2026 Psikolojik Danışmanlık Desteği Faaliyetleri	100
Tablo 23. 2025-2026 Akademik Yılı Öğrenci Kulüpleri	102
Tablo 24. 2025-2026 Akademik Yılı Öğrenci Kulüpleri Bazında Düzenlenen Etkinliklere İlişkin Sayısal Veriler	106
Tablo 25. 2024-2025 ve 2025-2026 Akademik Yılı Öğrenci Kulüplerine İlişkin Karşılaştırma	114
Tablo 26. Akademik Performans Verileri	143
Tablo 27. Üniversitenin URAP Türkiye Sıralamasındaki Yeri	144
Tablo 28. Bilimsel Toplantı Bilgileri	145
Tablo 29. Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyet Bilgileri	146

Tablo 30. Kurum Adına Tescil Edilmiş Marka Patent Bilgileri	147
Tablo 31. Üniversitenin URAP Dünya Sıralamasındaki Yeri	148
Tablo 32. Üniversitenin Diğer Uluslararası Sıralamalardaki Yeri	148

ŞEKİL LİSTESİ

	Sf. No.
Şekil 1. Genel Teşkilat Şeması	25

1. GENEL BİLGİLER

1.1. İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Akademik Genişleme ve Program Açılışları (2010 - Günümüz)

2010-2011 Akademik Yılı: Üniversite, 14 ön lisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2011-2012 Akademik Yılı: Ön lisans program sayısı 19’a yükselmiştir.

2012-2013 Akademik Yılı: Ön lisans program sayısı 28’e ulaşmıştır.

2013-2014 Akademik Yılı: Ön lisans programlarının yanı sıra lisans eğitimi başlamış;

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 13 lisans bölüm
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 5 lisans bölümü
- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 5 lisans bölümü

2014-2015 Akademik Yılı: Lisans program sayısı 30’a çıkmıştır.

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 19 lisans programı
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 5 lisans programı
- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 6 lisans programı
- İlk kez İngilizce eğitim veren Psikoloji bölümü açılmıştır.

2015-2016 Akademik Yılı: Eğitim dili İngilizce olan bölümlerin sayısı 4’e (Psikoloji, Yeni Medya, Uluslararası İlişkiler, Mimarlık) yükselmiştir.

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 19 lisans programı
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 5 lisans programı
- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 6 lisans programı

2016-2017 Akademik Yılı: Toplam lisans program sayısı 44’e ulaşmış, İngilizce program sayısı 8’e çıkarılmıştır (Psikoloji, Yeni Medya, Uluslararası İlişkiler, Mimarlık, Havacılık Yönetimi, Sosyal Hizmet, İç Mimarlık, İnşaat Mühendisliği)

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 25 lisans programı
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 10 lisans programı
- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 9 lisans programı

2017-2018 Akademik Yılı: Lisans program sayısı 44 olarak korunmuştur, İngilizce program sayısı 8’dir.

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 25 lisans programı
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 10 lisans programı

- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 9 lisans programı
- Toplam lisans program sayısı: 44

2018-2019 Akademik Yılı: Lisans program sayısı 44 olarak korunmuştur.

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 25 lisans programı
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 10 lisans programı
- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 9 lisans programı

2019-2020 Akademik Yılı: Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuş, İngilizce program sayısı 12'ye çıkmıştır.

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 3 yeni bölüm
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 2 yeni bölüm
- Sağlık Bilimleri Fakültesi → 2 yeni bölüm
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu → 1 yeni bölüm
- Meslek Yüksekokulu → 1 yeni program

2020-2021 Akademik Yılı: Konservatuvar ve Sivil Havacılık Yüksekokulu kurulmuş, İngilizce eğitim veren bölümler 14'e yükselmiştir (Pilotaj İngilizce, Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce).

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 1 yeni bölüm
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 2 yeni bölüm
- Sağlık Bilimleri Fakültesi → 2 yeni bölüm
- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 2 yeni bölüm
- Konservatuvar → 2 yeni program
- Sivil Havacılık Yüksekokulu → 3 yeni program
- Meslek Yüksekokulu → 1 yeni program

2021-2022 Akademik Yılı: Dış Hekimliği Fakültesi açılmış, İngilizce eğitim veren program sayısı 16'ya ulaşmıştır.

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi → 1 yeni bölüm
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi → 1 yeni bölüm
- Sağlık Bilimleri Fakültesi → 2 yeni bölüm
- Sanat ve Tasarım Fakültesi → 2 yeni bölüm
- Konservatuvar → 2 yeni program
- Sivil Havacılık Yüksekokulu → 3 yeni program
- Dış Hekimliği Fakültesi → 1 yeni program

2023-2024 Akademik Yılı: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (6) ve Meslek Yüksekokulu (5) bünyesinde toplam 11 yeni program açılmıştır.

2025-2026 Akademik Yılı: Mühendislik-Mimarlık Fakültesi (1), Sağlık Bilimleri Fakültesi (1), Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (3), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (2) ve Meslek Yüksekokulu (5) bünyesinde toplam 12 yeni program açılmıştır.

Üniversitemiz; 2025-2026 akademik yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde (25), Mühendislik Mimarlık Fakültesi'nde (10), Sanat ve Tasarım Fakültesi'nde (9), Tıp Fakültesi (1), Diş Hekimliği Fakültesi (2), Sağlık Bilimleri Fakültesi (5) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nda (4), Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda (4), Konservatuvar' da (2) ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda (5), olmak üzere toplam (67) **program** ile 2025 YKS kılavuzunda yer almıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'nda (56) **ön lisans** programı da dikkate alındığında 2025 – 2026 akademik yılında (123) **ön lisans ve lisans** programı ile 2025 YKS kılavuzunda yer almıştır.

Lisansüstü Programların Gelişimi ve Akademik Çeşitliliğin Artışı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, küresel dinamiklere uyum sağlayabilecek bireyler yetiştirmek amacıyla, lisansüstü programlarını gelişen sektörlerin ihtiyaçları ve akademik araştırma öncelikleri doğrultusunda çeşitlendirmiştir. 2013 yılından itibaren açılan tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve uzaktan eğitim programları hem ulusal hem de uluslararası ölçekte rekabet edebilecek donanıma sahip mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Lisansüstü programlarımız, disiplinlerarası yaklaşımı benimseyerek sektörel taleplere uyum sağlayacak şekilde tasarlanmış, ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygun olarak yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, öğrencilerine esnek öğrenme seçenekleri sunarak uzaktan eğitim ve İngilizce programlarını yaygınlaştırmakta, dijitalleşme ve yenilikçi öğrenme yöntemlerini akademik sürece entegre etmektedir.

Bu doğrultuda, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, YÖKAK'ın kalite güvence sistemi çerçevesinde aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır:

- Disiplinlerarası ve sektör odaklı programlarla akademik çeşitliliği artırmak
- Küresel rekabet gücünü artırmak için İngilizce ve uzaktan eğitim seçeneklerini yaygınlaştırmak
- Yükseköğretimde dijitalleşme ve yenilikçi öğrenme yöntemlerini benimsemek
- Lisansüstü öğrencilerin araştırma kapasitelerini artırmak için ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmek

Bu kapsamda, üniversitemizin lisansüstü program portföyü, güncel bilimsel ve sektörel gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak yenilenmekte ve genişletilmektedir. Aşağıda, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve uzaktan eğitim seçeneklerini içeren lisansüstü programlarının yıllara göre gelişimi detaylandırılmaktadır:

2013-2014 Akademik Yılı: İlk lisansüstü programlar açılmıştır.

- İşletme Yönetimi (Tezli)
- Psikoloji (Tezli)
- Tekstil ve Moda Tasarımı (Tezli)

2014-2015 Akademik Yılı: Mevcut programlara ek olarak yeni tezli ve tezsiz programlar açılmıştır.

- İşletme Yönetimi (Tezli)
- Tekstil ve Moda Tasarımı (Tezsiz)
- Uluslararası Finansal Raporlama ve Denetim (Tezsiz)

2015-2016 Akademik Yılı: Doktora seviyesinde ilk program açılmıştır.

- İşletme Yönetimi (Doktora)
- Sağlık yönetimi alanında yeni programlar eklenmiştir:
- Sağlık Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)

2016-2017 Akademik Yılı: İnsan Kaynakları ve Sosyal Bilimler alanında genişleme sağlanmıştır.

- İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezli ve Tezsiz)

2020-2021 Akademik Yılı: Sektörel gelişmelere paralel olarak gastronomi, spor ve medya alanında programlar açılmıştır.

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Tezli ve Tezsiz)
- Hareket ve Antrenman Bilimleri (Tezli ve Tezsiz)
- İnşaat Mühendisliği (Tezli ve Tezsiz)
- Klinik Psikoloji (Tezli)
- Reklamcılık ve Marka İletişimi (Tezli ve Tezsiz)
- Spor Yöneticiliği (Tezli ve Tezsiz)
- Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezsiz)
- Yeni Medya ve Gazetecilik (Tezsiz)

Uzaktan eğitim seçeneği eklenmiştir: İşletme Yönetimi (Tezsiz) programı uzaktan eğitimle sunulmaya başlanmıştır.

2021-2022 Akademik Yılı: Teknoloji ve mühendislik alanında lisansüstü programlar artırılmıştır.

- Yapay Zeka Mühendisliği (Tezli ve Tezsiz)
- Biyoteknoloji (Tezli)
- Büyük Veri Analitiği ve Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)
- Finans ve Bankacılık (Tezli ve Tezsiz)
- İşletme Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)
- Kayropratik (Tezli)
- Mimari Tasarım (Tezli ve Tezsiz)
- Muhasebe ve Denetim (Tezli ve Tezsiz)
- Mühendislik Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)
- Radyo, Televizyon ve Sinema (Tezli ve Tezsiz)

- o Uluslararası İşletmecilik (Tezli ve Tezsiz)

Uzaktan eğitim seçeneği genişletilmiştir: Uluslararası İşletmecilik (Tezsiz) uzaktan eğitimle sunulmaya başlanmıştır. İngilizce eğitim veren lisansüstü programlar açılmıştır:

- o İşletme Yönetimi (İngilizce) (Tezsiz)
- o Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Doktora)

2022-2023 Akademik Yılı: Sağlık, bilişim ve sanat alanında yeni programlar açılmıştır.

- o Klinik Psikoloji (Tezsiz)
- o Muhasebe ve Denetim (Tezsiz)
- o Müzik ve Sahne Sanatları (Tezli ve Tezsiz)
- o Reklamcılık ve Marka İletişimi (Tezsiz)
- o Beslenme ve Diyetetik (Tezli ve Tezsiz)
- o Bilgisayar Mühendisliği (Tezli ve Tezsiz)
- o Uluslararası İşletmecilik (Tezli ve Tezsiz)

Uzaktan eğitim seçeneği genişletilmiştir: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz) programı uzaktan eğitimle sunulmuştur.

2023-2024 Akademik Yılı: Doktora programları artırılmıştır.

- o Finans ve Bankacılık (Doktora)
- o Hareket ve Antrenman Bilimleri (Doktora)
- o İşletme Yönetimi (Doktora)
- o Stratejik pazarlama ve yönetim alanlarında programlar açılmıştır:
- o Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)
- o Yerel Yönetimler (Tezli)
- o Siyaset Bilimi (Tezli ve Tezsiz)

2024-2025 Akademik Yılı: Uluslararasılaşma sürecinin bir parçası olarak İngilizce programlar artırılmıştır.

- o Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Tezli ve Tezsiz)

2025-2026 Akademik Yılı: Lisansüstü bünyesinde toplam 8 yeni program açılmıştır.

- o Ekonomi (YL) (Tezli)
- o Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi (YL) (Tezli)
- o Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi (YL) (Tezsiz) (İngilizce)
- o Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (Tezli)
- o Turizm İşletmeciliği (YL) (Tezli)
- o Turizm İşletmeciliği (YL) (Tezsiz)
- o Yeni Medya ve Gazetecilik (YL) (Tezli)
- o Yeni Medya ve Gazetecilik (YL) (Tezsiz) (İngilizce)
- o Sosyal Politika (YL) (Tezli) (Türkçe)

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 81 lisansüstü program yer almakta olup bunlardan 5 tanesi doktora, 76 Yüksek lisans (6 tanesi ise yüksek lisans uzaktan öğretim) programıdır.

1.1.1. Vizyon

Teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilir iş modellerini önceleyen, uluslararası iş birliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelerin interneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

1.1.2. Misyon

Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak, yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

1.1.3. Temel Değerler

Üniversitemizin Temel Değerleri “Evrensel Değerler” ve “Neo Değerler” olarak ikiye ayrılmıştır.

Evrensel Değerler

- Evrensel hak ve özgürlüklere saygı;
- Akademik özgürlük ve sorumluluk;
- Bağımsızlık ve özerklik;
- Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı;
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Neo Değerler (NeoEdu 4.0 eğitim modeli)

- Öğrenci odaklılık;
- Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı;
- Katılımcılık;
- Toplumsal sorumluluk ve katkı;
- Uluslararasılık;
- Yaşam boyu eğitime inanç;
- Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk;
- Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç.

1.1.4. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Başlıca Mevzuatları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, yükseköğretim faaliyetlerini başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, personel, iş sağlığı ve güvenliği, kişisel verilerin korunması, fıkri ve sınai mülkiyet ile idari süreçlere ilişkin ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Üniversitenin faaliyet alanlarını doğrudan veya dolaylı olarak düzenleyen temel kanunlar Tablo 1’de sunulmaktadır.

Tablo 1. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tabi Olunan Kanunlar

KANUNLAR
➤ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
➤ 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
➤ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
➤ 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
➤ 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
➤ 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun
➤ 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
➤ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
➤ 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
➤ 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
➤ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
➤ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
➤ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
➤ 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
➤ 6183 sayılı Kanun Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
➤ 7156 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
➤ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
➤ 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun

Üniversitenin akademik, idari ve uygulamaya yönelik faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanunların yanı sıra yükseköğretim ve kurumsal işleyişe ilişkin yönetmelikler esas alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinden lisansüstü eğitime, araştırma ve uygulama merkezlerinden ihale ve uzaktan eğitim süreçlerine kadar farklı faaliyet alanlarını düzenleyen temel yönetmelikler Tablo 2’de gösterilmektedir.

Tablo 2. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönetmelik

YÖNETMELİKLER
➤ Ana Yönetmelik ➤ Analık İzni veya Ücretsiz İzni Sonrası Yapılacak Kısmi Süreli Çalışmalar Hakkında Yönetmelik ➤ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ➤ Finans, Ekonomi ve Politika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ➤ İhale Yönetmeliği ➤ Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ➤ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ➤ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ➤ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ➤ Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetmeliği ➤ Üretim Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen genel düzenlemelerin kurum düzeyinde etkin ve standart biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla çeşitli yönergeler oluşturmuştur. Bu yönergeler; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite güvencesi, öğrenci hizmetleri, personel süreçleri, sürdürülebilirlik, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve idari işleyiş gibi çok sayıda alanda görev, yetki, sorumluluk ve uygulama esaslarını düzenlemektedir. Üniversitede yürürlükte bulunan başlıca yönergeler Tablo 3’te sunulmaktadır.

Tablo 3. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönergeler

YÖNERGELER
➤ Arşiv Yönergesi ➤ Akademik Personel Performans Yönetimi Yönergesi ➤ Akademik Teşvik Desteği Yönergesi ➤ Arge Birimi Sektör Ofisi Yönergesi ➤ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ➤ Bilimsel Araştırma, Yayın Etiği ve Etik Kurullar Yönergesi ➤ Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Yönergesi ➤ Burs Yönergesi ➤ Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Yönergesi ➤ Çift Anadal ve Yan Dal Yönergesi ➤ Çocuk Eğitimi Koordinatörlüğü Yönergesi ➤ Danışma Kurulu Yönergesi ➤ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ➤ Eğitimcilerin Eğitimi Yönergesi ➤ Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi ➤ Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi ➤ Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Taşınırların Hurdaya Ayrılması Muhafazası Satışı ve İmhasına İlişkin Yönergesi ➤ Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Taşınırların Hurdaya Ayrılması Muhafazası Satışı ve İmhasına İlişkin Yönergesi Eki ➤ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve İmza Yetkileri Yönergesi ➤ Enerji Yönetim Birimi Yönergesi ➤ Engelsiz Yaşam ve Koordinasyon Birimi Yönergesi ➤ Erasmus Yönergesi ➤ Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi ➤ İdari Personel Disiplin Yönergesi ➤ İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ➤ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi ➤ Misafir Öğretim Üyesi ve Misafir Araştırmacı Yönergesi ➤ Öğrenme ve Öğretme Merkezi (INU-CELT) Yönergesi ➤ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi ➤ Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Şartları Yönergesi

- Özel/Resmi İşyerlerine Bağlı Çalışan Öğrencilerin Staj Muafiyet Yönergesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler Yönergesi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İşletmelerde Yapılan Uygulamalı Ders Yönergesi
- Öğretim Üyesi Atama Ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi
- Kalite Güvence Yönergesi
- Kültür Sanat Koordinatörlüğü Yönergesi
- Lisansüstü Programlarına Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Şartları Yönergesi
- Mezun İlişkileri Yönergesi
- Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Staj Yönergesi
- Mevzuat Komisyonu Yönergesi
- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 8. Yarıyıda İşbaşında Mesleki Uygulamalar (İmu) Yönergesi
- İstanbul Nişantaşı Laboratuvar Koordinatörlüğü Yönergesi
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesi
- Konservatuvar Lisans Özel Yetenek Sınav Yönergesi
- Kütüphane Yönergesi
- Sivil Havacılık Yüksekokulu Hava Trafik Kontrolü Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Sivil Havacılık Yüksekokulu Pilot Adayı Öğrencilerin Lisans Düzeyi Eğitimlerinde Sivil Havacılık Gerekliliklerinin Yerine Getirilmesi Yönergesi
- Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
- Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi
- Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi
- Pilotaj Eğitimi Lisans Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Yönergesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Uygulamalı Dersler ve Yaz Stajı Yönergesi
- Sınav Uygulama Yönergesi
- Sınav ve Başarı Değerlendirme Sistemi Yönergesi
- Sivil Havacılık Yüksekokulu Hava Trafik Kontrolü Bölümü Özel Yetenek Sınavı Yönergesi
- Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü Yönergesi
- Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi

- Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Nişantaşı Tömer) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Uluslararası Derecelendirme Koordinatörlüğü Yönergesi
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Turizm Rehberliği Lisans Programı Yaz Stajı Yönergesi
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulma, İzleme, Değerlendirme ve Kapatma Yönergesi
- Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Eğitimi Muafiyet ve Sınav Yönergesi
- Yaz Okulu Yönergesi
- Yayın Yönergesi

1.2. ÜNİVERSİTE YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yükseköğretim kurumları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmış ve yükseköğretim kurumlarına, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek bir anayasal yükümlülük ve sorumluluk olarak verilmiştir

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Ek Madde 146’daki Kuruluş Kanunu ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da İstanbul Nişantaşı Üniversitesi’ne devir olmuştur.

Görevleri

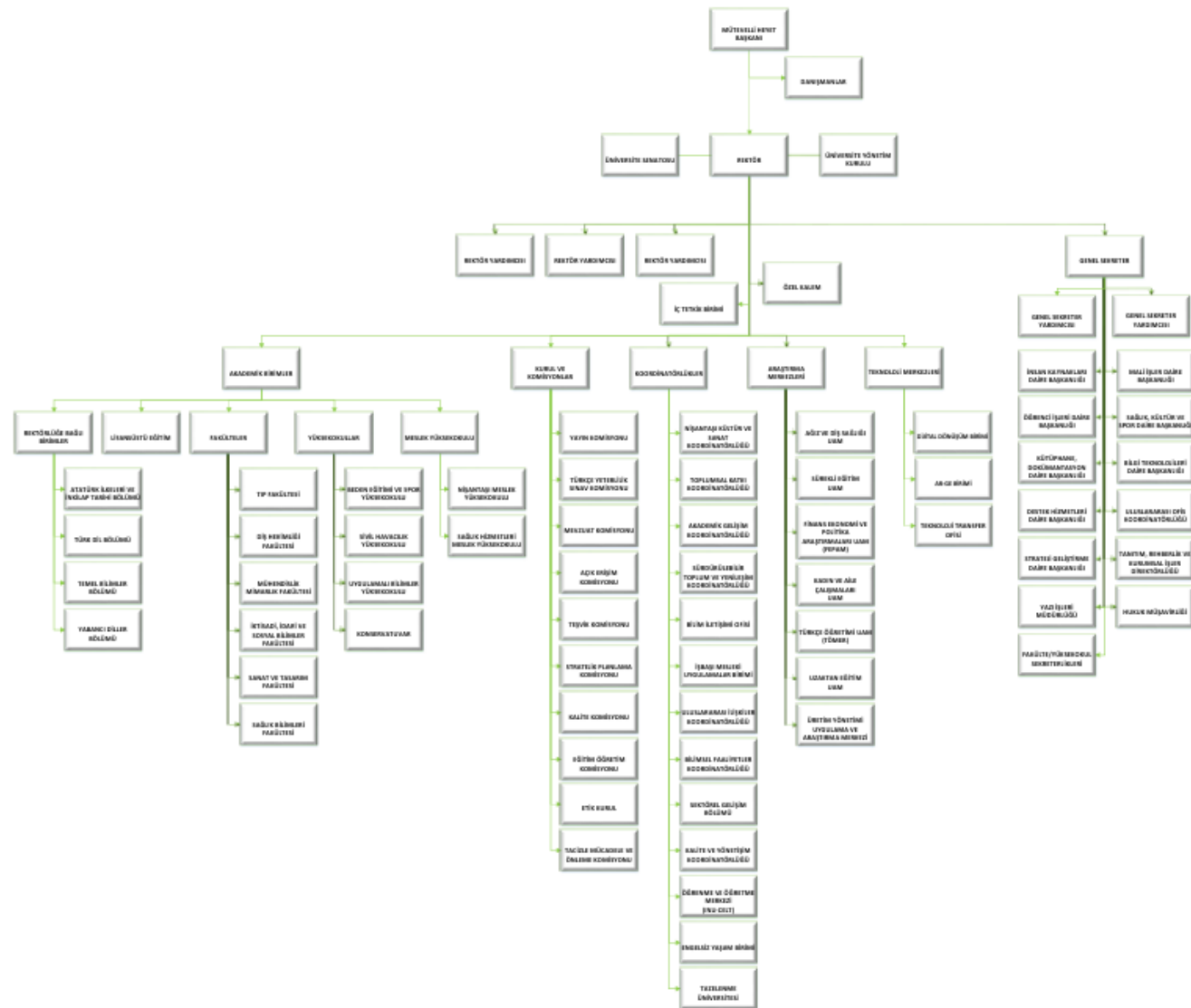
Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen, bütün yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımdaki modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, bu araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3. TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemizin organizasyon şeması 5 yıllık stratejik planı doğrultusunda oluşturulmuştur ve sürekli güncellenmektedir. Gelişim ve iyileştirmelerin izlenmesi amacıyla Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimiz tarafından sistematik olarak toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğümüz de süreci desteklemektedir.



Şekil 1. Genel Teşkilat Şeması

2. MÜTEVELLİ HEYET

Vakıf yükseköğretim kurumunun en yüksek karar organı olan mütevelli heyeti, vakıf yükseköğretim kurumunun tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev ve Sorumluluklar

- a. Üniversitenin geliştirilmesi yönünde hedefleri saptamak, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak,
- b. Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını ve öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- c. Üniversitenin Rektörünü seçmek ve İstanbul Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliğine uygun olarak atama işlemlerini yürütmek,
- d. Üniversitenin bütçesini kabul etmek ve uygulamaları izlemek,
- e. Öğrencilerden alınacak ücretlerin ödeme miktarlarını, şekil ve zamanlarını tespit etmek,
- f. Üniversite yetkili kurullarınca üniversiteye alınması önerilecek öğrenci sayılarını ve öğrenci kontenjanlarını saptayarak Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- g. Yeni fakülte, bölüm, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ve benzer yükseköğretim birimlerinin açılmasını Senatonun önerisi üzerine görüşüp karara bağlamak,
- h. Üniversitece yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulacak iş birliği protokollerini değerlendirmek,
- i. Üniversitede eğitim kalite ve standardının saptanması ve uygulanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- j. Gerekli hallerde yetkilerini, uygun gördüğü ölçüde Başkana, Rektöre veya üniversitenin diğer organlarına devretmeye karar vermek,
- k. Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınmak suretiyle, Vakıfça hazırlanan Yönetmelik hükümlerine göre oluşan görevleri yürütmek,
- l. Üniversiteyi temsil ve ilzam etmek,
- m. İlgili mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yürütmek.

2.1. REKTÖRLÜK

Görev ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında faaliyet raporları hazırlamak, Mütevelli Heyete ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyetin oluru ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 2547 sayılı Kanunun vakıf yükseköğretim kurumları ile ilgili ek maddelerine göre, Mütevelli Heyet tarafından verilen diğer görev ve yetkileri kullanmak.

Tablo 4. Rektör ve Görev Süresi

REKTÖR (2025-2026 AKADEMİK YILI)	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ayşegül KOMSUOĞLU ÇİTİPİTİOĞLU	Rektör (16 Şubat 2024-Devam)

2.1.1 Senato

Senato, üniversitenin akademik organıdır. Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, her fakültenin fakülte kurulunca üç yıl için seçtiği birer öğretim üyesi, Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur.

Senatonun Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Mtevelli Heyet ve Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan, üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- h. Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesinde Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanının toplantılara katılmasını sağlamak,
- i. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 5. 2025-2026 Akademik Yılı Üniversite Senato Üyeleri

2025-2026 AKADEMİK YILI ÜNİVERSİTE SENATO ÜYELERİ	
Prof. Dr. Ayşegül KOMSUOĞLU ÇİTİPİTİOĞLU	Rektör
Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Uğur YOZGAT	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Emrah İPEK	Tıp Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Ahmet Bülent KATİBOĞLU	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Berrin KALSIN	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan Alpay HEPERKAN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Selma KARATEPE	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Fadime ÇINAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer ERTÜRK	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Murat TÜRK	Konservatuvar Müdür V.
Prof. Dr. Mesut KARAHAN	Sağlık Hizmetleri Meslek YO Müdürü
Doç. Dr. Ayşen BAKKALOĞLU	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi MYO Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın SUBAŞI	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Fırat DEMİRKOL	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Selçuk PAKER	Senatör (Mühendislik Mimarlık Fakültesi)
Prof. Dr. Gülseren YÜCEL	Senatör (Sanat ve Tasarım Fakültesi)
Prof. Dr. Nuriye Zeynep ÖKTEN	Senatör (İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi)
Prof. Dr. Can DÖRTER	Senatör (Diş Hekimliği Fakültesi)
Prof. Dr. Cenk EVREN	Senatör (Sağlık Bilimleri Fakültesi)
Prof. Dr. İsmet Ayşe KAYPMAS	Senatör (Tıp Fakültesi)

2.1.2. Üniversite Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, üniversitenin idari organıdır. Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik birim ve alanları temsil edecek şekilde Senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet, plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Mütevelli Heyete sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesinde Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanının toplantılara katılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuatla Mütevelli Heyet tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 6. 2025-2026 Akademik Yılı Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri

2025-2026 AKADEMİK YILI ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Ayşegül KOMSUOĞLU ÇİTİPİTİOĞLU	Rektör
Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Uğur YOZGAT	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Hasan Alpay HEPERKAN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Selma KARATEPE	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Emrah İPEK	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet Bülent KATİBOĞLU	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Berrin KALSIN	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Fadime ÇINAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Selçuk PAKER	Üye
Prof. Dr. Ömer Cüneyt BİNATLI	Üye
Prof. Dr. Hülya TEZCAN	Üye

2.1.3. Fakülte Organları

Dekan

Dekan, fakültenin ve fakülteye bağlı birimlerin temsilcisi ve yöneticisidir. Üniversitenin içinden Rektörün önerisi, Mütevelli Heyetin onayı ve YÖK'ün onayı doğrultusu ile üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Dekan, aynı usulle yeniden atanabilir. Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekanın görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine Dekan Yardımcılarından biri vekalet eder.

Dekanın Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

- d. Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- e. İlgili mevzuat uyarınca kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu; Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- a. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. Öğrencilerle ilgili konularda fakülte öğrenci temsilcisinin toplantıya katılmasını sağlamak,
- d. İlgili mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 7. 2025-2026 Akademik Yılı Fakülte Kurulları

2025-2026 AKADEMİK YILI DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ahmet Bülent KATİBOĞLU	Dekanı
Dr. Öğr. Üyesi Esra Fidan KARAMADEN	Temel Bilimler Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Fehmi Raif ERİŞEN	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLİ	Üye
Prof. Dr. Berna TARIM	Üye
Prof. Dr. Can DÖRTER	Üye
Doç. Dr. Göksu TRAKYALI	Üye
Doç. Dr. Sevilay ERİMŞAH	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Alper Can TOPUZ	Üye

2025-2026 AKADEMİK YILI TIP FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Emrah İPEK	Dekan
Prof. Dr. Rahime Nida BAYIK	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Songül ŞEREFHANOĞLU	Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ayşe Şule TAMER	Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ozan DOĞAN	Üye
Prof. Dr. İsmet Ayşe KAYPMAS	Üye
Prof. Dr. Abdullah ALTINTAŞ	Üye
Doç. Dr. Ozan ŞEN	Üye
Doç. Dr. Sevilay ERİMŞAH	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kıymet Aslı KİREÇTEPE AYDIN	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI İKTİSADİ İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Selma KARATEPE	Dekan
Prof. Dr. Mehmet Maşuk FİDAN	Finans ve Bankacılık Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Ümit Deniz İLHAN	İşletme (İngilizce/Türkçe) Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Alev Dilek Aydın KÖRPEŞ	Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Ahmet Umut HACİFEVZİOĞLU	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Burhanettin Aykut ARIKAN	Yeni Medya ve İletişim (İngilizce/Türkçe) Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Burhanettin Aykut ARIKAN	Yeni Medya ve İletişim Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Murat TÜRK	Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce/Türkçe) Böl. Bşk.
Prof. Dr. Göknur AKÇADAĞ	Tarih Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Mithat Zeki DİNÇER	Turizm İşletmeciliği Bölüm Bşk.
Doç. Dr. Berna Aksoy ÖZCAN	Uluslararası İlişkiler (İngilizce/Türkçe) Böl. Bşk.
Doç. Dr. Caner ÖZDURAK	Ekonomi ve Finans Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Yelda ŞENKAL	Gazetecilik Bölüm Bşk.
Doç. Dr. Sevinç KOÇAK	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Bşk.

Dr. Öğr. Üyesi Merve MERT	Havacılık Yönetimi (İngilizce/Türkçe) Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Bengü TOSUN	İktisat Bölüm (İngilizce/Türkçe) Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Gökçen KARA	İngiliz Dili ve Edebiyatı Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Hidayet TUNCAY	Mütercim Tercümanlık (İngilizce) Böl. Bşk. V.
Dr. Öğr. Üyesi Alev ELMAS	Psikoloji (İngilizce/Türkçe) Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Sefa CEYHAN	Sağlık Yönetimi Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın SUBAŞI	Sermaye Piyasası Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇOLAK	Sosyal Hizmet (İngilizce/Türkçe) Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Bengi Bezirgan TANIŞ	Sosyoloji Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Ayben Ceyhan GÜNAY	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Nuriye Zeynep ÖKTEN	Üye
Prof. Dr. Göknur AKÇADAĞ	Üye
Prof. Dr. Mithat Zeki DİNÇER	Üye
Doç. Dr. Tacettin Gökhan ÖZÇELİK	Üye
Doç. Dr. Sevinç KOÇAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Seda GÜREL	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Berrin KALSIN	Dekan
Prof. Dr. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK	Grafik Tasarımı Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Zehra Dilistan SHİPMAN	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Begümhan GÖKTÜRK	İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARACA	Dijital Oyun Tasarımı Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Şamil Can GÜDER	Endüstriyel Tasarım Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hasan AYDIN	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ	Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan HAN	İç Mimarlık Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hülya TEZCAN	Üye

Prof. Dr. Gülseren YÜCEL	Üye
Prof. Dr. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK	Üye
Doç. Dr. Zehra Dilistan SHİPMAN	Üye
Doç. Dr. İhsan İKİZER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTİŞ	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Hasan Alpay HEPERKAN	Dekan
Prof. Dr. Yaşar HOŞCAN	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Selçuk PAKER	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Can BALKAYA	İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	Mimarlık Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Arif Şenol ŞENER	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Nazenin İpek IŞIKÇI	Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZDEMİR	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Sibel BORAN	Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Levent YILMAZ	Üye
Prof. Dr. Zerrin ALADAĞ	Üye
Prof. Dr. Gökhan ARSLAN	Üye
Doç. Dr. Mahmoud ALDABABSA	Üye
Doç. Dr. İbrahim KORKMAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burak TOYDEMİR	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Fadime ÇINAR	Dekan
Prof. Dr. Fadime ÇINAR	Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkan V.
Prof. Dr. Fadime ÇINAR	Hemşirelik Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Gamze KILIÇ	Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Kumru ATEŞ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ebru ŞEN	Ebelik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Fikret ÇINAR	Üye
Prof. Dr. Mesut KARAHAN	Üye
Prof. Dr. Emrah İPEK	Üye
Doç. Dr. Ozan ŞEN	Üye
Doç. Dr. Filiz OKUMUŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Alev SİVASLI	Üye

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Öğrencilerle ilgili konularda fakülte öğrenci temsilcisinin toplantıya katılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 8. 2025-2026 Akademik Yılı Fakülte Yönetim Kurulları

2025-2026 AKADEMİK YILI TIP FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Emrah İPEK	Dekan
Prof. Dr. Rahime Nida BAYIK	Üye
Prof. Dr. Ayşe Şule TAMER	Üye
Prof. Dr. İsmet Ayşe KAYPMAS	Üye
Doç. Dr. Ozan ŞEN	Üye
Doç. Dr. Sevilay ERİMŞAH	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selen BARAN ÖZMEN	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ahmet Bülent KATİBOĞLU	Dekan
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLİ	Üye
Prof. Dr. Fehmi Raif ERİŞEN	Üye
Prof. Dr. Berna TARIM	Üye
Doç. Dr. Göksu TRAKYALI	Üye
Doç. Dr. Sevilay ERİMŞAH	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Alper Can TOPUZ	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Selma KARATEPE	Dekan
Prof. Dr. Nuriye Zeynep ÖKTEN	Üye
Prof. Dr. Mithat Zeki DİNÇER	Üye
Prof. Dr. Gökür AKÇADAĞ	Üye
Doç. Dr. Tacettin Gökhan ÖZÇELİK	Üye
Doç. Dr. Sevinç KOÇAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yelda ŞENKAL	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi

Prof. Dr. Hasan Alpay HEPERKAN	Dekan
Prof. Dr. Mükerrerem Fatma İLKİŞİK	Üye
Prof. Dr. Levent YILMAZ	Üye
Prof. Dr. Gökhan ARSLAN	Üye
Doç. Dr. Arif Şenol ŞENER	Üye
Doç. Dr. Mahmoud ALDABABSA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mahsa TEKİN	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Berrin KALSIN	Dekan
Prof. Dr. Hülya TEZCAN	Üye
Prof. Dr. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK	Üye
Prof. Dr. Gülseren YÜCEL	Üye
Doç. Dr. İhsan İKİZER	Üye
Doç. Dr. Zehra Dilistan SHİPMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTIŞ	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Prof. Dr. Fadime ÇINAR	Dekan
Prof. Dr. Fikret ÇINAR	Üye
Prof. Dr. Emrah İPEK	Üye
Prof. Dr. Mesut KARAHAN	Üye
Doç. Dr. Filiz OKUMUŞ	Üye
Doç. Dr. Ozan ŞEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gamze KILIÇ	Üye

2.1.4. Yüksekokul Organları

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya programlardan oluşur. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü ataması, üç yıl için Rektörün önerisi ve Müttevelli Heyetin onayı ile tamamlanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme durumlarında veya Müdürlüğün boşalması hallerinde Müdür Yardımcılarından biri vekalet eder.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

- a. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- c. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- d. Yüksekokul birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- e. 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okuldaki bölüm, Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- a. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 9. 2025-2026 Akademik Yılı Yüksekokul Kurulları

2025-2026 AKADEMİK YILI BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ali SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman BOYACI	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Osman ŞENGÜL	Rekreasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Canan TURGUT	Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Esen KIZILDAĞ KALE	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Sena Nur DOĞUSAN	Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı
2025-2026 AKADEMİK YILI BEDEN KONSERVATUVAR KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Murat TÜRK	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ümit BAYKARA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Eylem EJDER	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Müslüm AKDEMİR	Müzik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ERGÜVEN	Sahne Sanatları Başkanı
2025-2026 AKADEMİK YILI SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Muzaffer ERTÜRK	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Kağan Cenk MIZRAK	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Murat EMEÇ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Özgür YURTSEVER	Hava Trafik Kontrol Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Cabir TURAN	Uçak Bakım ve Onarım Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut TURHAN	Havacılık Elektrik Elektronik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Meltem İPEKÇİ TERZİOĞLU	Pilotaj (İngilizce) Bölüm Başkanı

2025-2026 AKADEMİK YILI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın SUBAŞI	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Fulya ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah KEKLİK	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Hatice Nazan ÇAĞLAR	Veri Bilimi ve Analitiği Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Süheyla GOLCHESHMEH	Turizm Rehberliği Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Fulya ÖZDEMİR	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah KEKLİK	Yazılım Geliştirme Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Ertan AKGENÇ	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Böl. Bşk.
Doç. Dr. Ayşen BAKKALOĞLU	Lojistik Böl. Bşk.
2025-2026 AKADEMİK YILI MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Ayşen BAKKALOĞLU	Müdür
Öğr. Gör. Hilal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal TOPAL	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Yavuz TORAMAN	Dış Ticaret Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Merve SARAY	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hüseyin Ali ERKUŞ	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elçin GÜLBAHAR	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Özge DEMİR	Hukuk Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Savaş Uğur TEMELLİ	İnşaat Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ	Mimari ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Serdar ALBAYRAK	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi İlyas TURĞAY	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi İlyas TURĞAY	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Çağla ÇETİNKAYA	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Makbule Esen KUNT	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan DEMİRAY	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT	Tasarım Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Necla YILDIRIM	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Aylin AYDIN	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞEKER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
2025-2026 AKADEMİK YILI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mesut KARAHAN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Sevilay UÇAR YÜZBAŞ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Doruk AKDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Melih ÖZDEMİR	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÇİFTÇİ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Doruk AKDOĞAN	Eczane Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Cahit YILMAZ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Osman Özkan ARSLAN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hilal ÜLGER	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ali IŞIKTAŞ	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Alp KOÇER	Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölüm Başkanı

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürün göstereceği altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesi veya üç öğretim görevlisinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 10. 2025-2026 Akademik Yılı Yüksekokul Yönetim Kurulları

2025-2026 AKADEMİK YILI BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ali SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman BOYACI	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Canan TURGUT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sena Nur DOĞUSAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Osman ŞENGÜL	Üye
2025-2026 AKADEMİK YILI KONSERVATUVAR YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Murat TÜRK	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ümit BAYKARAR	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Eylem EJDER	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Müslüm AKDEMİR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ERGÜVEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Simge NARİN	Üye

2025-2026 AKADEMİK YILI SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Muzaffer ERTÜRK	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Kağan Cenk MIZRAK	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Murat EMEÇ-EKLENDİ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Özgür YURTSEVER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut TURHAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Cabir TURAN	Üye

2025-2026 AKADEMİK YILI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın SUBAŞI	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Fulya ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah KEKLİK	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Hatice Nazan ÇAĞLAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Süheyla GOLCHESHMEH	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Melih KABADAYI	Üye

2025-2026 AKADEMİK YILI MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Müesser DEHMEN GÜLASLAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞEKER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İlyas TURĞAY	Üye

2025-2026 AKADEMİK YILI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mesut KARAHAN	Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Sevilay UÇAR YÜZBAŞ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Doruk AKDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Hakan PEKER	Üye

Dr. Öğr. Üyesi Pınar SARI YOLSEL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yiğit Kerem YILDIZ	Üye

2.1.5 Enstitü Organları

Enstitü, lisansüstü eğitim-öğretim alanında bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimdir. Enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşur.

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte Dekanının ve Rektörün önerisi, Mütevelli Heyetin onayı ile üç yıl süre ile atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme durumlarında veya Müdürlüğün boşalması hallerinde Müdür Yardımcılarından biri vekalet eder.

Enstitü Müdürünün Görevleri

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 11. Enstitü Müdürü ve Görev Tarihi

2025-2026 AKADEMİK YILI ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	
Adı Soyadı	Görevi /Tarih
Dr. Öğr. Üyesi Fırat DEMİRKOL	Müdür / 02.06.2026

Enstitü Kurulunun Görevleri

- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Öğrencilerle ilgili konularda enstitü öğrenci temsilcisinin toplantıya katılmasını sağlamak,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 12. 2025-2026 Akademik Yılı Enstitü Kurulu

2025-2026 AKADEMİK YILI ENSTİTÜ KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Fırat DEMİRKOL	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Bengü TOSUN	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Savaş Uğur TEMELLİ	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Yaşar HOŞCAN	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Aynur MÜDÜROĞLU KIRMIZIBEKMEZ	Genetik ve Biyomühendislik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Müslüm AKDEMİR	Müzik ve Sahne Sanatları Anasanat Dalı Başkanı
Prof. Dr. Alev Dilek AYDIN KÖRPEŞ	Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Yelda ALPER	Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ahmet Umut HACİFEVİZOĞLU	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Sevinç KOÇAK	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mithat Zeki DİNÇER	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ümit Deniz İLHAN	İşletme Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Zehra Dilistan SHIPMAN	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hasan AYDIN	Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mehmet Maşuk FİDAN	Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ayben CEYHAN GÜNAY	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Sefa CEYHAN	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Esen KIZILDAĞ KALE	Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Can BALKAYA	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Burhanettin Aykut ARIKAN	Yeni Medya ve İletişim Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Fadime ÇINAR	Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı Başkanı V.
Dr. Öğr. Üyesi Kumru ATEŞ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Alev ELMAS	Psikoloji Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ	Tekstil ve Moda Tasarımı Anasanat Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Sena Nur DOĞUSAN	Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Sibel BORAN	Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Murat TÜRK	Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZDEMİR	Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Fulya ÖZDEMİR	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Bengü TOSUN	Ekonomi Anabilim Dalı Başkanı

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri
- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 13. 2025-2026 Akademik Yılı Enstitü Yönetim Kurulu

2025-2026 AKADEMİK YILI ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Fırat DEMİRKOL	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Bengü TOSUN	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Savaş Uğur TEMELLİ	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Funda YALIM	Üye
Prof. Dr. Ümit Deniz İLHAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burak TOYDEMİR	Üye

2.2. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir

Genel Sekreterin Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Senato ile Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Senato ile Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmak.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde Genel Sekreterlik aşağıdaki birimlerden oluşur ve bu birimler Üniversitede ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

Tablo 14. 2025-2026 Akademik Yılı Genel Sekreterlik

2025-2026 AKADEMİK YILI GENEL SEKRETERLİK	
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Mali İşler Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Dijital Pazarlama Direktörlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği	Satın Alma Daire Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği	Yapı İşleri Daire Başkanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	Tanıtım, Rehberlik ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü

2.2.1 Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, bir üniversitenin bilişim teknolojileri alanındaki stratejilerini belirleyen, uygulayan ve denetleyen birimdir. Daire Başkanlığı, bilgi teknolojileri altyapısının yönetimi, güvenliği, sistemlerin geliştirilmesi, donanım ve yazılımın bakımı gibi görevleri üstlenir. Ayrıca, kurum içi bilgi teknolojileri politikalarının oluşturulması ve uygulanması da bu birimin sorumlulukları arasındadır. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, kurumun diğer birimleriyle koordineli bir şekilde çalışarak, etkili ve güvenli bir bilgi teknolojileri altyapısının sağlanmasına katkıda bulunur. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan birimler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

E-posta Yönetim ve İdari İşler Birimi Görevleri

1. Kurumsal E-posta ve Proxy sunucularını yönetmek, takip etmek, geliştirmek, işletmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek
2. E-Posta Güvenlik Sunucusunu yönetmek, takip etmek, işletmek, geliştirmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek
3. Stratejik Plan, iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi kapsamındaki çalışmalarda görev almak, bu kapsamda oluşturulması gereken dokümanları hazırlamak (Faaliyet Raporu, Performans Gösterge Formları, prosedürler, formlar vb.), süreci takip etmek
4. Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında görev almakx
5. Başkanlık mali ve idari işler faaliyetlerindeki görev alanıyla ilgili

konularda yürütülen çalışmalara katılmak,

6. Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışmaları yapmak.
7. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
8. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.
9. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Network ve Sunucu Yönetim Birimi Görevleri

1. Üniversitemiz veri iletişim ağı altyapısında kullanılan kenar anahtarların, omurga anahtarların, kablosuz erişim noktası cihazlarının, güvenlik duvarı cihazının belirlenen iletişim mimarisine uygun konfigürasyonlarını yapmak, güvenlik ayarlarını yapmak, cihazların ana erişim portları trafiğini takip etmek, ağ altyapısının verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, ağ alt yapısını işletmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek,
2. Network Ana Hizmet sunucularının (DNS, DHCP, PF, Radius vb.) planlanmasını yapmak, konfigürasyonunu yapmak, yedeğini almak, güvenliğini sağlamak, işletmek ve işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek,
3. Üniversite veri iletişim ağı topolojisini çıkarmak, düzenlemek,
4. Üniversitemiz veri iletişim ağı ana bağlantı noktaları veri bant genişliklerini, üniversitemiz ihtiyacına uygun şekilde tespit etmek, ULAKNET ile ilgili hız taleplerini yapmak, bant genişliklerinin kullanımını takip etmek,
5. Üniversite network sisteminin 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yönetilmesini sağlamak,
6. Üniversitemiz veri iletişim ağının güvenliğini sağlamak, güvenli çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak, güvenlik duvarı cihazını güvenlik politikalarına uygun şekilde yönetmek, işletmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm bulmak,
7. Üniversite içindeki mevcut birimler ile yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurmak ya da kurulmasına yardımcı olmak, oluşan network arızalarına yerinde ve zamanında müdahale etmek, sorunları çözmek ya da sorunların çözümüne destek olmak,
8. Merkez Ana Sistem Odası fiziki şartlarının sistem odası standartlarında

olması için gerekli çalışmaları yapmak, diğer birimler bünyesinde kullanılan sistem odalarının çalışır durumda olması için gerekli kontrolleri yapmak,

9. Yapı İşleri Daire Başkanlığınca yürütülen veri iletişim altyapı tesisatı projelendirme, keşif çıkarma, teknik şartname hazırlama çalışmalarına destek olmak, katkıda bulunmak, yapım sürecinde gerekli kontrolleri yapmak,

10. Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında görev almak,

11. Başkanlık mali ve idari işler faaliyetlerindeki görev alanıyla ilgili konularda yürütülen çalışmalara katılmak,

12. Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışmaları yapmak,

13. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

14. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.

15. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

16. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek

Teknik Destek Birimi Görevleri

1. Saha teknisyeni görevlerini yerine getirmek ve yerinde destek hizmetleri vermek,

2. Bilgi & İletişim Teknolojileri Yardım Masası'nda SPOC (Single Point of Contact – Tek İletişim Noktası) rolünü yerine getirmek, birinci seviye teknik destek görevlerini yerine getirmek, ikinci seviye destek gerektiren konularda eskalasyon işlemlerini yerine getirmek,

3. Bu sorumluluklarını yerine getirmek üzere, Bilgi & İletişim Teknolojileri Teknik Destek süreçleri, prosedürleri ve politikaları çerçevesinde yetkilidir.

4. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde çalışan personelimizin üniversitemize kayıtlı bilgisayarlarının donanımsal sorunlarını çözmek,

5. Üniversitemize kayıtlı bilgisayarlara yazılım kurulumu (Windows, Office, vs.) desteği sağlamak,

6. Birinci Seviye Teknik Destek rolünün yerine getirilmesi, hataları en etkin şekilde gidermek / talepleri en etkin şekilde yerine getirmek için gereken teknik çalışmaların yapılması.

7. Üniversitemizde bulunan bilgisayar ve yazıcıların donanım sürücülerini için

mevcut bulunan arşiviyle destek sunmak,

8. 5018 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca başkanlık taşınır kayıt (Devir giriş-çıkış, zimmet, taşınır işlem fişi vb.) işlemlerinin yapılması ve yılsonu hesaplarının ilgili kurumlara gönderilmesi,

9. Son Kullanıcılara yönelik uzaktan bağlantı yoluyla veya yerinde kurumsal teknik destek servislerinin verilmesi.

10. Son kullanıcılara teknik eğitimlerinin verilmesi/bilgilendirme yapılması.

11. Kurumun ağ altyapısına yönelik uzaktan bağlantı yoluyla veya yerinde kurumsal teknik destek servislerinin verilmesi.

12. Laboratuvar sistemlerine yönelik uzaktan bağlantı yoluyla veya yerinde kurumsal teknik destek servislerinin verilmesi.

13. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Yazılım Geliştirme ve Kullanıcı Birimi Görevleri

1. Takım elemanlarını denetlemek, eğitmek ve rehberlik etmek,

2. Yeni takım elemanlarının uyumu için eğitimler vermek ve takım mühendislerini etkili olarak yönetmek,

3. Takımdaki kişilerin var olan bilişim teknolojileri standartlarını takip etmesini ve anlamasını sağlamak,

4. Bilişim teknolojileri standartlarını ve prosedürlerini yüksek kalitede yazılım geliştirmek için uygulamak,

5. Web sitesi ile ilgili bütün süreçleri takip etmek,

6. Geliştirilen uygulamaların sonucunda raporlar sunmak,

7. Yazılım ekibini hedeflenen noktaya yönlendirmek ve problemler karşısında çözümler üretmektir,

8. Yeni fikirler de ortaya koyarak yazılım sürecini en etkin biçimde sürdürmek,

9. Web sayfalarını ve çoklu ortam uygulamalarını test etmek,

10. Yönetimin tavsiyeleri doğrultusunda değişiklikleri uygulayarak verimli ve etkili stratejiler geliştirmek,

11. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

2.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yazı İşleri Birimi Görevleri

1. Daire Başkanlığının sekreteryaya ve telefon/belgegeçer hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak,
2. EBYS üzerinden imzalanan belgelerden kep haricinde gönderilecek/teslim edilecek evrakın iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
3. Başkanlığımıza bizzat başvuran ziyaretçileri karşılamak ve ilgili birimlere/kişilere yönlendirmek,
4. Yöneticinin kırtasiye, demirbaş, temizlik vb. büro hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
5. Birim EBYS Yetkilisi olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca teslim alınan harici evrakın EBYS' ne girişini yapmak,
6. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,
7. Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,
8. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
9. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
10. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Eğitim Öğretim İşleri Ofisi Görevleri

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri ve mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek üzere kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımının sürekli olarak mevzuatına uygun, ihtiyaca cevap verir şekilde çalışır olarak bulunmasını sağlamak,
2. Not bildirim ve not düzeltme formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolünü yapmak,
3. Akademik birimlerimiz tarafından işlem yapılan yatay geçiş, dikey geçiş vb. yollarla Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınmasına ilişkin kredi ve başarı puanı transferi ve muafiyet işlemlerinin Öğrenci

Bilgi Sistemi üzerinden kontrolünü sağlamak,

4. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci ve personele e-posta, kısa mesaj (sms) ve duyuru yolu ile bilgilendirme yapmak,

5. EBYS dışında düzenlenmesi gereken öğrenci belgesi ve transkript vb. belgeleri düzenlemek,

6. Disiplin cezası alan öğrencilerin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takibini yapmak ve gerekli durumlarda YÖK Başkanlığına bildirmek,

7. Bologna süreci kapsamında yürütülen işleri takip etmek,

8. Ulusal/uluslararası üniversiteler ile diğer kurum/kuruluşlarla yapılacak/yapılmış işbirliği protokollerinin iş ve işlemlerini yürütmek,

9. Öğrenci Bilgi Paketi içeriğinin hazırlanması konusunda sorumlu akademik personele destek vermek,

10. Öğrenci Bilgi Paketinin, Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmasını ve içeriğinin güncel olmasını sağlamak,

11. Nişantaşı Üniversitesi Mezun Takip Sistemi ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev alanına giren iş ve işlemleri yapmak,

12. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,

13. Daire Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,

14. ÖSYM veya Mütevelli Heyeti tarafından verilen burslara ilişkin Üniversitemiz bünyesinde yapılması gereken iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek

15. Üniversitemize kabul edilecek öğrencilere ilişkin kontenjanların teklif, tespit ve tanımların yapılması ile YÖK ve ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,

16. Kredi ve burslar ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

17. Birim harcama yetkilisi mutemetliği iş ve işlemlerini yürütmek,

18. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan sarf malzemelerinin tespitini ve tedarik işlemlerini yapmak,

19. 667 sayılı KHK ile kapatılan Üniversitelerin öğrencilerinden ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilenlerin ücretlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,

20. Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,

21. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

22. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

23. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Arşiv, Diploma ve Dokümantasyon İşleri Birimi Görevleri

1. Akademik birimlerimizden öğrencilerin mezuniyetine ilişkin olarak gönderilen Kurul Kararlarına istinaden mezun öğrencilerin diplomalarını hazırlamak, basımını gerçekleştirmek ve imzaya sunmak,

2. Diploma kayıt kütüğünü hazırlamak,

3. Onur/Yüksek Onur belgelerini hazırlamak, basımını gerçekleştirmek ve imzaya sunmak,

4. Başarı belgelerini düzenlemek, basımını gerçekleştirmek, imzaya sunmak ve öğrencilere teslim edilmek üzere akademik birimlerimize göndermek,

5. Mezunlarımıza ilişkin kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yazıları yanıtlamak,

6. Diploma arşivini hazırlamak ve güvenliğini sağlamak,

7. Diploma Eki belgelerini hazırlamak, basımını gerçekleştirmek ve imzaya sunmak,

8. Diploma, diploma eki, onur ve yüksek onur belgelerini mezun öğrencilere teslim etmek,

9. Öğrencilerin mezuniyetleriyle ilgili belgelerin hazırlanmasında Yükseköğretim Kurulundan gelen yazılara istinaden yapılacak değişikliklerin ve yeni düzenlemelerin takibini yaparak Öğrenci Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,

10. Genel evrak arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

11. Öğrenci not listelerinin teslim alınması, not arşivinin tasnifi ve denetimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

12. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,

13. Başkanlığımızın internet sayfasında mezun öğrencilere ilişkin bilgilerin veri girişleri ve güncellemelerini yapmak,

14. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

15. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

16. Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

17. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Uluslararası Öğrenci İşleri Birimi Görevleri

1. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yerleştirme işlemleri ile kayıt ve kayıt sonrası iş ve işlemlerini yürütmek,

2. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek,

3. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ve akademik birimlere ilişkin istatistiki verileri hazırlamak,

4. Türkiye Burslusu Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,

5. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin ikamet belgesi müracaatına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve ilgili belgeleri İstanbul İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim etmek

6. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ilişkin kayıtlı oldukları Akademik Birimlerden gelen durum değişikliklerini İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirmek,

7. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,

8. Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,

9. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

10. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
11. Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
12. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Otomasyonu ve İstatistik İşleri Birimi Görevleri

1. Öğrenci Otomasyonu İşlemleri: Akademik/İdari personel kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme, Akademik birim/program tanımı, ders tanımları, ders programları tanımlama, yeni öğrenci kaydı ve öğrenci bilgi güncelleme, danışman atama, öğrenci arama, öğrencinin mezun oluncaya kadar geçen sürede öğrencilik durumunun kaydedilmesi, belge (öğrenci, askerlik, transkript vb.) , harç işlemleri ve düzenleme, ders atama, derse öğretim üyelerini tanımlama, dersleri gruplandırma, gruplandırılan derslere öğrencileri atama, dersler ve derse alan öğrencileri listeleme, internette öğrenci ders kayıtları, öğrenci ders kayıtlarını onaylama, öğretim elemanları not girişi ve ilan işlemleri, öğrenci mezuniyet işlemlerini vb. yapmak.

2. Bologna Süreci ile ilgili işlemler: Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde bölüm başkanları tarafından program tanıtımlarının, oluşturulan ders planlarına göre dersin içeriğinden sorumlu öğretim elemanlarının, dersin amacının, öğrenme çıktıların, içeriğinin, haftalık detaylı içeriğinin, değerlendirmenin, öğrenci iş yükü planının vb. bilgilerinin Öğrenci Otomasyon Sistemine girilmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak.

3. YÖKSİS veri işlemleri: Öğrenci otomasyonundan çekilen öğrencilere ait verilerin (Kimlik no'lar, birim id'ler, kontrolü, kayıtlanma türleri, kayıtlanma puanları, kayıt tarihleri, mezuniyet bilgileri, vb.) anlık olarak veri girişlerini yapmak ve kontrol etmek.

4. İstatistik İşlemleri: Üniversiteyi kazanan öğrencilerin bölüm bazında, mezun oldukları lise ve geldikleri illere göre dağılımı, öğretim üyelerinin ders yükleri, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı istatistikleri, öğrencilerin; yaş, cinsiyet, uyruk bazında dağılımları, ayla gelen öğrenciler, kaydı silinen öğrencilerin dağılımları Yatay-dikey geçiş yapan öğrenci sayıları. Yabancı Uyruklu öğrencilerin sayısı ve uyruklara göre dağılımı, öğrencilerin disiplin cezalarının durumu, akademik kayıt yenilemesi yapan öğrencilerin mali durumlarının, mali işlemlerle kontrollerinin yapılmasını sağlamak ve istatistiksel bilgilerini hazırlamak.

5. Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirmek.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Yatay Geçiş ve Ofisi Görevleri

1. Kontenjanların belirlenmesi için Akademik birimlere yazı göndermek.
2. Genel not ortalamasına göre tespit edilen kontenjanları, önce senatoya daha sonra YÖK onayına sunulmak üzere için YÖKSİS sistemine girmek.
3. Onaylanan kontenjanları ve Yatay Geçiş Takvimini, başvuru belgeleri ve başvuru şartlarının web sitesinde yayınlamasını takip ve kontrol etmek.
4. Belirlenen takvim içerisinde başvuruları kabul etmek.
5. Yapılan başvuruları kabul veya redde ilişkin kararların alınması için Akademik birimlerle koordine bulunmak
6. Akademik birimlerden gelen kararların web sitesinde ilan edilmesini ilgili birimlerle koordine, takip ve nezaret etmek.
7. Kayıt takvimi içerisinde kayıtları yapmak.
8. Yurtdışı Üniversitelerinden gelen öğrencilerin transkript teyit ve dosya istem yazılarını yazmak
9. Yurt için Üniversitelerinden gelen öğrencilerin dosyalarını istemek.
10. Bir ay içerisinde dosyası gelmeyen öğrenciler için geldiği üniversiteye tekit yazısı yazmak.
11. Yatay geçiş dosyalarını YÖK denetleyicilerine sunmak üzere hazır hale getirmek.
12. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.3. Mali İşler Daire Başkanlığı

Muhasebe Birimi Görevleri

1. Günlük muhasebe verilerinin girilmesini sağlamak
2. Yönetim onayı alınmış faturaların tahakkuk ve girişlerinin yapılmasını, ödemelerinin gerçekleştirilmesine ilişkin raporların hazırlanmasını sağlamak
3. Muhasebe kayıt ve defterinin mevzuata göre tutulmasını sağlamak,
4. Personel masraf fişlerinin sisteme girişini gerçekleştirmek,
5. Üniversitenin tüm vergi yükümlülükleri ile vergi kanunlarından doğan dönemsel beyanname ve eklerinin tanzim edilmesini, tahakkuklarının yapılmasını

sağlamak,

6. Üniversite Gelir Tablosu, Bilançosu, müfredat ve eklerinin dönemsel olarak hazırlanmasına destek olmak,

7. Aylık geçici ve kesin mizanlar alarak, hesap kontrolü ve varsa gerekli düzeltmeleri yapmak,

8. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,

9. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,

10. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

11. Öğrenci ödemeleri ve diğer gelirlere ilişkin tüm faturaları düzenlemek,

12. Öğrencilerle ilgili tüm banka hareketlerinin sisteme girilmesini sağlamak,

13. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,

14. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,

15. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

16. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri

Finans Birimi Görevleri

1. Günlük ana kasanın tutulmasını sağlamak,

2. Cari ödemeleri yapmak ve takip etmek,

3. SGK, KDV, Muhtasar, kira vb. yasal ödemelerin yapılmasını sağlamak,

4. Bankalardaki hareketleri ve nakit akışını takip etmek ve raporlamak,

5. Maaş ödemelerini gerçekleştirmek,

6. Kayıt işlemlerinin ve günlük kasa raporunun kontrolünü sağlamak,

7. Öğrenci tahsilatlarını ve tüm mali kayıtları kontrol etmek; vadesi geçen ödemelerin Hukuk servisine teslim edilerek yasal sürecinde takip edilmesini sağlamak,

8. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,

9. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine

getirmek,

10. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

11. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Satın Alma Birimi Görevleri

1. Birimlerden gelen satın alma taleplerini incelemek ve onaylatmak,
2. Onaylanmış bütün satın alma taleplerinin prosedürlere uygun olarak ve en iyi şartlarda (kalite, fiyat, maliyet, vade, zamanlama) temin edilmesini sağlamak,

3. Tedarikçi firmaya sipariş verildikten sonra, siparişin onayı ve teslim tarihini kontrol etmek; malzemelerin kurum bünyesine girmesine ve ödemelerinin yapılmasına kadar olan tüm süreci takip etmek,

4. Faturaların doğruluğunu kontrol etmek ve ödeme tablosu hazırlayarak muhasebe birimine zamanında iletmek,

5. Faturalarda ve satın alımlarda karşılaşılan sorunları çözmek üzere firmalarla iletişim kurmak,

6. Tedarikçi firma veri tabanı oluşturmak ve alternatif firmalar (üretici/tedarikçi) bulmak.

7. Gastronomi Bölümünde Haftalık olarak yapılan müfredat programı çerçevesinde Mutfak Şeflerinin bir gün önceden hazırladığı ve Bölüm Başkanlarının onayladığı reçetelerin gerektirdiği malzemelerin günlük olarak temin edilmesini sağlamak,

8. Gastronomi Bölümü'ne sponsor olabilecek tedarikçileri araştırmak ve uygun firmalarla sözleşme yapmak,

9. Satın alma faaliyetlerini içeren faaliyet raporlarını hazırlayıp üst yönetim ile paylaşmak,

10. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,

11. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

12. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.4. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Akademik Personel İşleri Birimi Görevleri

1. Üniversitenin akademik kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, ilgili ilanların hazırlanması ve duyurulmasını sağlamak.
2. Başvuran adayların başvurularını değerlendirmek ve ilgili birimlerle işbirliği yaparak mülakat süreçlerini koordine etmek.
3. Akademik personelin işe alım süreçlerinin üniversite yönetmeliklerine, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve diğer ilgili düzenlemelere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Yeni akademik personelin üniversiteye entegrasyonu ve oryantasyon programlarının düzenlenmesini organize etmek.
5. Akademik personelin görev sürelerinin takibi ve gerekli durumlarda kadro atama işlemlerini yürütmek.
6. Akademik terfi ve yükselme taleplerinin değerlendirilmesi için gerekli süreçleri yürütmek.
7. İlgili komisyon ve kurullar ile işbirliği yaparak, akademik performans değerlendirmeleri ve terfi süreçlerini desteklemek.
8. Akademik personelin yıllık izin, hastalık izni, doğum izni, rapor gibi tüm izin süreçlerini takip etmek ve düzenlemek.
9. Akademik personelin devam ve devamsızlık durumlarının kaydını tutarak, gerektiğinde ilgili birimlere raporlamak.
10. Akademik personelin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim ve seminer programlarını organize etmek.
11. Akademik personelin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak için sürekli eğitim ve öğrenme fırsatları sunmak.
12. Akademik personel ile ilgili tüm işlemlerin Yükseköğretim Kurulu (YÖK), üniversite yönetmelikleri ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
13. Akademik personelin hakları ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirme yapmak ve gerekli hukuki işlemleri takip etmek.
14. Akademik personelin özlük dosyalarının güncel ve düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.
15. Akademik kadro ile ilgili tüm bilgi ve belgelerin dijital sistemler üzerinde kayıtlı ve erişilebilir olmasını sağlamak.

16. Akademik birimler, fakülteler ve yönetim ile sürekli iletişim halinde olarak akademik personel işlemlerini etkin şekilde yürütmek.

17. Üniversite yönetimi ile işbirliği yaparak, akademik personelin taleplerini ve sorunlarını iletmek ve çözüm üretmek.

İdari Personel İşleri Birimi Görevleri

1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmek,
2. Veri giriş-çıkışı yapmak ve verilerin güncel tutulmasını sağlamak,
3. İşe giriş işlemlerini gerçekleştirmek/gerçekleştirilmesini sağlamak,
4. İnsan kaynaklarına ait tüm prosedür, talimat ve formları hazırlamak mevcutları gözden geçirerek gerektiğinde güncelleme önerilerinde bulunmak,
5. SGK işe giriş işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
6. İdari görevi olan personellerin bilgilerini sistemlere işlemek, yazışmaların takibini yapmak,
7. İdari personelin talepte bulunmuş olduğu tüm çalışma belgelerinin, konsolosluk vize vb. yazıların hazırlanması,
8. Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
9. Yapılan işlerin takibini ve sonuca ulaştırmak,
10. Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmak ve hedeflere ulaşmasını sağlamak,
11. Aylık iç denetim takibi yapmak
12. Bağlı bulunduğu yöneticinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
13. İşten ayrılan personel ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
14. Organizasyon şemalarını oluşturmak, güncel tutmak,
15. İnsan Kaynaklarını ile ilgili raporları yapmak,
16. EBYS yazışmaları takip edilerek, prosedürlerini yerine getirmek,
17. Görevini, kanun yönetmeliği, yönerge ve genelgelere göre yerine getirmek.
18. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Ücretlendirme ve Bordro Birimi Görevleri

1. İş Sözleşmelerinin hazırlanması ve imzalatılması süreçlerini sağlamak,
2. Aylık ücret, ödenek, ek ders, bilimsel yayın, proje-tez danışmanlık ödemelerinin tahakkuk işlemlerini sağlamak,

3. Yeni katılan personele ait banka hesaplarının açılmasını sağlamak,
4. Personel avans ve taksitli borç ödemelerinin maaşlarından kesilmesini ve takip edilmesini sağlamak,
5. İşe başlayan personelin SGK işe giriş bildirgeleri ile işten ayrılan personelin işten çıkış bildirgelerini hazırlamak
6. Bordroların hazırlanmasını ve personele imzalatılmasını sağlamak,
7. Personelin maaşından kesilen icra ve nafakanın ilgili icra dairelerine gönderilmesini sağlamak,
8. BES ödemelerinin aylık olarak düzenli yapılması
9. İzin işlemlerinin takibi ve gerektiğinde raporlanmasını sağlamak
10. Hukuksal süreçlerin takibi ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
11. Personelin işe giriş ve çıkışlarının kontrol edilip gerekli bilgilendirilmelerin yapılması
12. İşten ayrılan personelin İbraname ve Feragatnamesini düzenlemek,
13. İstirahat/rapor alan personelin raporlarını SGK Vizite Giriş sistemi üzerinden elektronik ortamda yasal süre içinde onaylamak,
14. Sorumluluk alanına giren tüm faaliyetlerle ilgili evrakların dosyalanıp muhafaza edilmesi,
15. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,
16. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,
17. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

İdari ve Hizmet İçi Eğitim Birimi Görevleri

1. İdari ve akademik personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim programları düzenlemek.
2. Yeni personel için oryantasyon programları düzenlemek.
3. Personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini koordine etmek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Disiplin ve Mevzuat Birimi Görevleri

1. Personel disiplin yönetimini sağlamak ve uygulamak.

2. Üniversite içi mevzuatın oluşturulması ve güncellenmesi.
3. İlgili yasal düzenlemelere uygunluk sağlamak için gerekli işlemleri yürütmek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Derneği Koordinatörlüğü

Mezun İşleri Ofisi Görevleri

1. Mezun olan öğrencilerin kariyerlerine yönelik destek sağlamak.
2. Mezun öğrencilerin iş bulma süreçlerini takip etmek ve destek olmak.
3. Mezunların iş deneyimlerini ve kariyer başarılarını izlemek ve kaydetmek.
4. Mezunlara yönelik kariyer etkinlikleri ve seminerler düzenlemek.
5. Mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek için kaynaklar sağlamak.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Staj ve Asistan Öğrenci İşleri Ofisi Görevleri

1. Öğrencilerin staj ve asistanlık süreçlerini yönetmek ve koordine etmek.
2. Öğrencilere uygun staj ve asistanlık fırsatlarını sağlamak.
3. Staj ve asistanlık ile ilgili prosedürleri yönetmek ve gereken belgeleri düzenlemek.
4. İş dünyası ile iş birliği yaparak öğrencilere staj ve asistanlık imkanları sunmak.
5. Staj ve asistanlık deneyimlerinin değerlendirilmesi ve raporlanması.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Kariyer Yönetimi Ofisi Görevleri

1. Öğrencilere kariyer planlaması ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. Öğrencilere iş arama stratejileri konusunda rehberlik etmek.
3. Kariyer fuarları ve etkinlikleri düzenlemek.
4. Öğrencilere iş mülakatı hazırlığı ve CV oluşturma konusunda destek vermek.
5. İş dünyası ile bağlantıları sürdürmek ve iş imkanlarını araştırmak.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.5. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Güvenlik Müdürlüğü Görevleri

1. Üniversite genelinde güvenliği sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
2. Güvenlik personelinin görevlerini düzenlemek ve denetlemek.
3. Acil durumlarda müdahale etmek ve gerekli önlemleri almak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Ulaştırma Hizmetleri Birimi Görevleri

1. Üniversite içi ulaşımın düzenlenmesi ve yönetilmesi.
2. Ulaşım hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sağlanması.
3. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Temizlik Hizmetleri Birimi Görevleri

1. Üniversite içi temizlik işlerinin planlanması ve koordinasyonu.
2. Temizlik personelinin görevlerinin belirlenmesi ve denetlenmesi.
3. Temizlik malzemelerinin temin edilmesi ve kullanımının yönetilmesi.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Teknik Hizmetler Birimi Görevleri

1. Üniversite içi teknik altyapının bakımını ve onarımını sağlamak.
2. Bina ve tesislerin güvenliğini ve bakımını yapmak.
3. Teknik ekipmanların işlevselliğini ve verimliliğini sağlamak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Görevleri

1. İş sağlığı ve güvenliği politikalarının belirlenmesi ve uygulanması.
2. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitilmesi ve bilgilendirilmesi.
3. İş kazaları ve sağlık risklerinin önlenmesi için gerekli önlemlerin alınması.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Depo Birimi Görevleri

1. Üniversite malzemelerinin depolanması, saklanması ve dağıtımını

yapmak.

2. Depo envanterinin düzenli olarak takibini yapmak ve güncellemek.
3. Malzeme taleplerini karşılamak ve stok yönetimini sağlamak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

2.2.6. Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı

Spor Birimi Görevleri

1. Üniversite öğrencilerine ve personeline spor olanakları sunmak.
2. Spor etkinlikleri ve turnuvalarının düzenlenmesi ve koordine edilmesi.
3. Spor tesislerinin bakımını ve yönetimini sağlamak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Mediko Sosyal Hizmetler Birimi Görevleri

1. Sağlık hizmetlerinin sunulması ve koordinasyonu.
2. Öğrencilerin sağlık sorunlarıyla ilgilenmek ve yönlendirme yapmak.
3. Sosyal hizmetlerin organize edilmesi ve desteklenmesi.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Psikolojik Destek ve Rehberlik Birimi Görevleri

1. Öğrencilere psikolojik destek ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. Akademik ve kişisel sorunlarla başa çıkma konusunda rehberlik yapmak.
3. Psikolojik destek programları ve etkinlikler düzenlemek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Engelsiz Yaşam Birimi Görevleri

1. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve desteklemek.
2. Engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması ve engellilere erişilebilirlik sağlanması.
3. Engelli öğrencilere yönelik bilinçlendirme ve farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Konseyi Birimi Görevleri

1. Öğrenci konseyinin organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak.
2. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrenci taleplerini dinlemek ve çözümlemek.
3. Öğrenci etkinliklerini desteklemek ve koordine etmek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi Görevleri

1. Üniversite içinde kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlemek (konserler, tiyatro gösterimleri, sergiler, konferanslar, festivaller vb.).
2. Üniversitenin ulusal ve uluslararası çapta kültürel etkinliklere katılımını sağlamak ve işbirliği yapmak.
3. Öğrenci kulüpleri, akademik birimler ve dış kuruluşlarla birlikte etkinlikler organize etmek.
4. Yıl boyunca düzenlenecek etkinliklerin takvimini hazırlamak ve duyurusunu yapmak.

Öğrenci Destek Birimi

Öğrencilerin akademik, kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ve üniversite yaşamlarını olumlu bir şekilde etkilemek için çeşitli alanlarda faaliyet gösterir.

Görevleri

1. Öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. Öğrencilerin ders seçimi, program planlaması ve akademik başarıları konusunda rehberlik yapmak.
3. Akademik zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmak için destek programları ve Öğrenci disiplin kurallarını belirlemek ve uygulamak.
4. Öğrenci kayıt işlemlerini yönetmek ve kayıt sırasında öğrencilere rehberlik etmek.
5. Öğrenci bilgi sistemlerini güncellemek ve öğrenci verilerini yönetmek.
6. Öğrenci belgeleri ve akademik transkriptlerin düzenlenmesi ve dağıtımı gibi idari işlemleri yürütmek.
7. Öğrencilerin sosyal, duygusal ve psikolojik ihtiyaçlarını tanımlamak ve karşılamak için destek hizmetleri sunmak.
8. Öğrenci sağlığı ve refahı için sağlık hizmetlerine erişimi sağlamak.

2.2.7. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Stratejik Planlama Birimi Görevleri:

1. Üniversitenin vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda stratejik planlama süreçlerini koordine etmek.
2. Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejik adımları planlamak.
3. Üniversite yönetimi, akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak stratejik planlar hazırlamak.

Akademik Planlama Birimi Görevleri:

1. Üniversitenin yıllık akademik takvimini hazırlamak ve akademik birimlere duyurmak.
2. Ders planlamasını, öğretim elemanlarının ders yükü ve öğrenci taleplerini göz önünde bulundurarak düzenlemek.
3. Öğrencilerin akademik süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla ders programlarını optimize etmek.

Uzaktan Eğitim Birimi Görev Tanımı:

1. Üniversitenin uzaktan eğitim politikalarını belirlemek ve bu doğrultuda yeni uzaktan eğitim programları geliştirmek.
2. Mevcut akademik programların uzaktan eğitim modeliyle uygulanabilirliğini analiz etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
3. Uzaktan eğitim için uygun ders materyallerinin (video, sunum, makale, vb.) hazırlanmasını ve dijital platformlarda sunulmasını sağlamak.

2.2.8. Tanıtım, Rehberlik ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü

Mesleki Rehberlik ve Tanıtım Koordinatörlüğü

Aday Öğrenci Rehberlik Birimi Görevleri

1. Aday öğrencilere üniversitenin akademik programları, eğitim olanakları, burslar ve sosyal imkanlar hakkında bilgi sağlamak.
2. Üniversitenin başvuru, kabul ve kayıt süreçlerine ilişkin ayrıntılı rehberlik sunarak adayların süreçleri doğru takip etmelerine yardımcı olmak.
3. Aday öğrencilerin üniversite seçim sürecinde karşılaştıkları sorulara cevap vererek, doğru tercihler yapmalarını desteklemek. Üniversitenin kariyer hizmetlerini ve

başarılarını potansiyel öğrencilere ve endüstri paydaşlarına tanıtmak için etkinlikler düzenlemek.

Mesleki Rehberlik Birimi Görevleri

1. Öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına ve mesleki hedeflerine uygun kariyer yollarını belirlemelerine yardımcı olmak.
2. Öğrencilere meslek seçimlerinde rehberlik etmek ve mezuniyet sonrasında onları bekleyen iş fırsatları hakkında bilgilendirmek.
3. Kariyer planlaması konusunda birebir danışmanlık hizmetleri sunmak ve kişisel gelişim hedefleri doğrultusunda yönlendirme yapmak.

Çağrı Merkezi Birimi Görevleri

1. Müşteri hizmetlerini sağlamak ve kullanıcıların sorularını yanıtlamak.
2. Telefon, e-posta ve diğer iletişim kanalları üzerinden gelen talepleri yönetmek.
3. Kullanıcı geri bildirimlerini toplamak ve raporlamak.
4. Sorunları çözmek ve kullanıcılara yardımcı olmak için yönlendirme yapmak.
5. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.9. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Kurumsal iletişimi güçlendirmek ve kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak için kritik bir rol oynar. Üniversitenin dış dünyayla iletişimini sağlamak ve kurum içi işleyişini iyileştirmek için koordineli bir şekilde çalışırlar. Kurumsal iletişim koordinatörlüğü bünyesinde yer alan birimler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Etkinlik Birimi Görevleri

1. Çeşitli etkinliklerin planlanması, organize edilmesi ve uygulanması.
2. Kültürel etkinlikler, sanatsal performanslar, spor etkinlikleri, konferanslar, seminerler, paneller ve diğer öğrenci etkinlikleri gibi çeşitli programlar düzenleme.
3. Öğrenci etkinlikleri aracılığıyla kampüs kültürünü zenginleştirme ve çeşitlendirme.
4. Öğrenciler arasında birlik ve dayanışmayı teşvik eden etkinlikler düzenleme.

5. Öğrenciler arasında iletişimi artıran etkinlikler düzenleme ve sosyal bağları güçlendirme.
6. Öğrencilerin üniversiteye bağlılık duygusunu artıran etkinlikler düzenleme.
7. Düzenlenen etkinliklerin etkinliğini değerlendirme ve geri bildirim toplama.
8. Öğrenci taleplerini ve ilgi alanlarını göz önünde bulundurarak gelecekteki etkinlikler için planlama yapma.
9. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Dijital ve Sosyal Medya İşleri Birimi Görevleri

1. Kurumun dijital platformlardaki varlığını yönetmek ve güçlendirmek.
2. Sosyal medya hesaplarını yönetmek, içerik oluşturmak ve paylaşmak.
3. Sosyal medya etkileşimini artırmak ve izleyicilerle etkileşimde bulunmak.
4. Dijital pazarlama stratejileri geliştirmek ve uygulamak.
5. Sosyal medya analizleri yaparak performansı değerlendirmek ve raporlamak.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Medya Birimi Görevleri

1. Kurumsal iletişim stratejilerini belirlemek ve uygulamak.
2. Medya ilişkilerini yönetmek, basın bültenleri hazırlamak ve medya ilişkileri kurmak.
3. Basın toplantıları ve etkinlikler düzenlemek.
4. Medya izleme ve analizlerini yapmak, basında çıkan haberleri takip etmek.
5. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Tasarım Ofisi Birimi Görevleri

1. Kurumsal kimlik ve görsel tasarım çalışmalarını yapmak.
2. Kurumun grafik tasarım ihtiyaçlarını karşılamak.
3. İşaret ve materyal tasarımı yapmak (logo, broşür, afiş vb.).
4. Kurumun web sitesi ve diğer dijital platformlarının tasarımını ve güncellemesini yapmak.
5. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.10. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü

Erasmus Birimi Görevleri

1. Erasmus+ programının tüm kurallarına ve yönergelerine uygun olarak üniversitenin programını yürütmek.
2. Erasmus programının kapsamı ve hedefleri doğrultusunda yıllık planlamalar yapmak ve bütçe oluşturmak.
3. Üniversitenin Erasmus anlaşmalarını koordine etmek ve yeni anlaşmalar yapmak için uluslararası işbirlikleri sağlamak.

Uluslararası Öğrenci Bulma ve Kayıt Alma Birimi Görevleri

1. Uluslararası eğitim acenteleri ve resmî kurumlar ile gerekli koordinasyon ve iletişimin sağlanması,
2. Üniversite yönetimi ve resmî kurumlara gerekli periyodik raporların hazırlanması ve sunulması,
3. Üniversitenin uluslararası öğrencilere yönelik belirlemiş olduğu kurumsal stratejinin takip edilmesi ve bu süreçlerde rol alınması,
4. Uluslararası öğrencilere yönelik tanıtım materyalleri içeriklerinin hazırlanması, Depozito ödemiş olan aday öğrencilerin ödemelerinin sisteme işlenilmesi, kabul mektubu gönderilmesi ve takibinin yapılması
5. Üniversitenin uluslararası öğrenci temini alanında işbirliği yaptığı acenteler ile iletişimin sağlanması ve süreçlerin takip edilmesi
6. Yükseköğretimde uluslararası öğrencilerin temini ile ilgili güncel gelişmelerin takip edilmesi
7. Kayıt süreci bittikten sonra üniversitemize öğrenci yönlendiren acentelerin Mali İşler ile koordine olarak komisyon hesaplamalarının ve fatura takibinin yapılması
8. Birimin faaliyetlerini geliştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle ilgili gelişmeleri takip etmek

2.2.11.Yazı İşleri Müdürlüğü

Gelen Evrak Ofisi Görevleri

1. Üniversiteye gelen tüm resmi evrakları teslim almak, kontrol etmek ve kayda geçirmek.
2. Evrakların tarih ve numara ile kayıt altına alınmasını sağlayarak düzenli

bir arşiv sistemi oluşturmak.

3. Gelen evrakları dijital sistemlere girerek takip edilebilir hale getirmek.

Giden Evrak Ofisi Görevleri

1. Üniversitenin tüm birimlerinden gelen resmi yazışmaları ve belgeleri hazırlamak, doğru şekilde imzalanmalarını sağlamak ve kayıt altına almak.
2. Giden evrakların dijital ortamda kayıt edilmesini ve evrakların sistemde izlenebilir olmasını sağlamak.
3. Giden evrakların tarih ve numara ile kayda geçirilmesini sağlamak ve düzenli bir arşiv sistemi oluşturmak.

Arşivleme Birimi Görevleri

1. Gelen ve giden tüm evrakların, belgelerin ve yazışmaların, kurallar ve standartlar çerçevesinde fiziksel veya dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak.
2. Evrakların türlerine göre uygun arşivleme yöntemlerini belirlemek (fiziksel dosya, dijital arşivleme, vs.).
3. Evrakların tarih, numara, içerik, birim ve kategori gibi kriterlere göre sınıflandırılması ve düzenli bir arşivleme sistemine dahil edilmesi.

Ayıklama ve İmha Birimi Görevleri

1. Gelen ve giden tüm evrakların ve belgelerin yasal saklama sürelerini takip etmek.
2. Her tür evrakın saklama süresi dolduğunda, uygun ayıklama ve imha işlemleri için raporlama yapmak.
3. Saklama süresi sona ermiş olan belgelerin ve materyallerin yasal düzenlemelere uygun olarak işlem görmesini sağlamak.

Tasnif Birimi Görevleri

1. Gelen ve giden tüm evrak ve belgelerin içeriklerine göre uygun kategoriler altında sınıflandırılmasını sağlamak.
2. Belgelerin tasnif edilmesinde kullanılacak standart prosedürleri belirlemek ve uygulamak.
3. Belgelerin konu, tarih, tür, birim veya ilgili taraflara göre sınıflandırılmasını sağlamak.

3. SUNULAN HİZMETLER

3.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, farklı disiplinlerde sunduğu ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarıyla geniş bir akademik program çeşitliliğine sahiptir. 2025-2026 akademik yılında üniversite bünyesinde yürütülen bölüm ve programlara ilişkin güncel yapı Tablo 15’te sunulmaktadır. Program portföyü; eğitim-öğretim ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, sektör beklentileri ve öğrenci talepleri doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Tablo 15. 2025-2026 Akademik Yılı Bölüm ve Programlar

FAKÜLTELER	
TIP FAKÜLTESİ	
Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Temel Tıp Bilimleri Bölümü
Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
Dış Hekimliği Türkçe/ İngilizce Bölümü	
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	
Bilgisayar Mühendisliği (Türkçe) Bölümü	Endüstri Mühendisliği (Türkçe) Bölümü
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) Bölümü	Makine Mühendisliği (İngilizce)
İnşaat Mühendisliği (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Mimarlık (İngilizce/Türkçe) Bölümü
Mekatronik Mühendisliği (Türkçe) Bölümü	Yazılım Mühendisliği (İngilizce) Bölümü
İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İktisat (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Sağlık Yönetimi Bölümü
Ekonomi ve Finans (İngilizce) Bölümü	Sermaye Piyasası Bölümü
Finans ve Bankacılık Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Sosyal Hizmet (Türkçe) Bölümü
Havacılık Yönetimi Bölümü	Sosyoloji Bölümü
Havacılık Yönetimi (İngilizce) Bölümü	Tarih Bölümü

İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) Bölümü	Turizm İşletmeciliği Bölümü
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Uluslararası İlişkiler (Türkçe/İngilizce) Bölümü
İşletme (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	Yeni Medya ve İletişim (Türkçe/İngilizce) Bölümü
Psikoloji (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri (Türkçe/İngilizce) Bölümü
Gazetecilik Bölümü	
SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ	
Dijital Oyun Tasarımı Bölümü	Endüstriyel Tasarım Bölümü
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Grafik Tasarımı Bölümü
İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
İletişim ve Tasarımı Bölümü	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Hemşirelik Bölümü
Ebelik Bölümü	
YÜKSEKOKULLAR	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü
Rekreasyon Eğitimi Bölümü	Spor Yöneticiliği Bölümü
KONSERVATUVAR	
Müzik Bölümü	Sahne Sanatları Bölümü
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	
Hava Trafik Kontrolü Bölümü	Havacılık Elektrik ve Elektrikliği Bölümü
Pilotaj (İngilizce) Bölümü	Uçak Bakımı ve Onarım Bölümü
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü
Lojistik Bölümü	Veri Bilimi ve Analitiği Bölümü
Turizm Rehberliği Bölümü	Yazılım Geliştirme Bölümü

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
Bölüm Adı	Program Adı
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı
	Web Tasarım ve Kodlama Programı
	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı
Hukuk Bölümü	Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı
Elektronik ve Otomasyon Programı	Elektronik Teknolojisi Programı
	İnsansız Araç Teknikerliği Programı
	Mekatronik Programı
	Mobil Teknolojileri Programı
Elektrik ve Enerji Programı	Elektrik Programı
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı
Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
	Radyo ve Televizyon Programcılığı
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Programı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojiler Bölümü	Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı
	Otomotiv Teknolojileri Programı
	Uçak Teknolojileri Programı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Mimari Restorasyon Programı
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Aşçılık
	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	Turist Rehberliği
Tasarım Bölümü	Moda Tasarımı
	Grafik Tasarımı
	İç Mekan Tasarımı
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı
	Marina ve Yat İşletmeciliği

	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı
	Deniz Brokerliği
	Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı
Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Lojistik
	Spor Yönetim
	İşletme Yönetimi
İnşaat Bölümü	İnşaat Teknolojileri Programı
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
Bölüm Adı	Program Adı
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı
	Diş Protez Eknolojisi
Elektronik ve Otomasyon	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
Eczane Hizmetleri Bölümü	Eczane Hizmetleri
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ameliyathane Hizmetleri
	Anestezi
	Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği
	Diyaliz
	Elektronörofizyoloji
	İlk ve Acil Yardım
	Odyometri
	Optisyenlik
	Ortopedik Protez ve Ortez
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri
	Radyoterapi
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
DOKTORA PROGRAMLARI	
Anabilim Dalı	Program Adı
İşletme	İşletme Yönetimi Doktora (İngilizce)
	İşletme Yönetimi Doktora
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora (İngilizce)
Finans ve Bankacılık	Finans ve Bankacılık (Doktora)
Antrenörlük	Hareket ve Antrenman (Doktora)
YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
Anabilim Dalı	Program Adı
Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik (YL) (Tezli)
	Beslenme ve Diyetetik (YL) (Tezsiz)
Bilgisayar Mühendisliği	Bilgi Teknolojileri (YL) (Tezli)
	Bilgi Teknolojileri (YL) (Tezsiz)
	Bilgisayar Mühendisliği (YL) (Tezli)
	Bilgisayar Mühendisliği (YL) (Tezsiz)
Genetik ve Biyomühendislik	Biyoteknoloji (YL) (Tezli)
Yönetim Bilişim Sistemleri	Büyük Veri Analitiği ve Yönetimi (YL) (Tezli)
	Büyük Veri Analitiği ve Yönetimi (YL) (Tezsiz)
Ekonomi	Ekonomi (YL) (Tezli)
	Finans ve Bankacılık (YL) (Tezli)
	Finans ve Bankacılık (YL) (Tezsiz)
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (YL) (Tezli)
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (YL) (Tezsiz)
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi (YL) (Tezli)
	Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi (YL) (Tezsiz) (İngilizce)
Antrenörlük	Hareket ve Antrenman Bilimleri (YL) (Tezli)
	Hareket ve Antrenman Bilimleri (YL) (Tezsiz)
İşletme	İnsan Kaynakları Yönetimi (YL) (Tezli)
	İnsan Kaynakları Yönetimi (YL) (Tezsiz)
	İşletme Yönetimi (YL) (Tezli)

	İşletme Yönetimi (YL) (Tezli) (İngilizce)
	İşletme Yönetimi (YL) (Tezsiz)
	İşletme Yönetimi (YL) (Tezsiz) (İngilizce)
	İşletme Yönetimi (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğr.)
	Uluslararası İşletmecilik (YL) (Tezli)
	Uluslararası İşletmecilik (YL) (Tezli) (İngilizce)
	Uluslararası İşletmecilik (YL) (Tezsiz)
	Uluslararası İşletmecilik (YL) (Tezsiz) (İngilizce)
	Uluslararası İşletmecilik (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)
	Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi (YL) (Tezli)
	Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi (YL) (Tezsiz)
İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezli)
	İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezsiz)
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Kayropratik (YL) (Tezli)
Psikoloji	Klinik Psikoloji (YL) (Tezli)
	Klinik Psikoloji (YL) (Tezsiz)
	Psikoloji (YL) (Tezli)
Mimarlık	Mimari Tasarım (YL) (Tezli)
	Mimari Tasarım (YL) (Tezsiz)
Muhasebe ve Finans Yönetimi	Muhasebe ve Denetim (YL) (Tezli)
	Muhasebe ve Denetim (YL) (Tezsiz)
	Muhasebe ve Denetim (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)
Endüstri Mühendisliği	Mühendislik Yönetimi (YL) (Tezli)
	Mühendislik Yönetimi (YL) (Tezsiz)
Müzik	Müzik ve Sahne Sanatları (YL) (Tezli)
	Müzik ve Sahne Sanatları (YL) (Tezsiz)
Radyo, Televizyon ve Sinema	Radyo, Televizyon ve Sinema (YL) (Tezli)
	Radyo, Televizyon ve Sinema (YL) (Tezsiz)

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Reklamcılık ve Marka İletişimi (YL) (Tezli)
	Reklamcılık ve Marka İletişimi (YL) (Tezsiz)
	Reklamcılık ve Marka İletişimi (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	Sağlık Yönetimi (YL) (Tezli)
	Sağlık Yönetimi (YL) (Tezsiz)
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (Tezli)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (YL) (Tezli)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (YL) (Tezli) (İngilizce)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (YL) (Tezsiz)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (YL) (Tezsiz) (İngilizce)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)
	Yerel Yönetimler (YL) (Tezli)
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı	Sosyal Politika (YL) (Tezli)
	Spor Yöneticiliği (YL) (Tezli)
	Spor Yöneticiliği (YL) (Tezsiz)
Tekstil ve Moda Tasarımı	Tekstil ve Moda Tasarımı (YL) (Tezli)
	Tekstil ve Moda Tasarımı (YL) (Tezsiz)
Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği (YL) (Tezli)
	Turizm İşletmeciliği (YL) (Tezsiz)
Finans ve Bankacılık	Uluslararası Finansal Raporlama ve Denetim ((YL) (Tezsiz)
	Finans ve Bankacılık (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Uluslararası Ticaret ve Finansman (YL) (Tezsiz)
Yazılım Mühendisliği	Yapay Zeka Mühendisliği (YL) (Tezli)
	Yapay Zeka Mühendisliği (YL) (Tezsiz)
Yeni Medya ve İletişim	Yeni Medya ve Gazetecilik (YL) (Tezli)

	Yeni Medya ve Gazetecilik (YL) (Tezsiz)
	Yeni Medya ve Gazetecilik (YL) (Tezsiz) (İngilizce)
UZAKTAN YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
Anabilim Dalı	Program Adı
Finans ve Bankacılık	Finans ve Bankacılık (Tezsiz)
Muhasebe ve Finans Yönetimi	Muhasebe ve Denetim (Tezsiz)(Uzaktan)
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz)
İşletme	İşletme Yönetimi (Tezsiz)
	Uluslararası İşletmecilik (Tezsiz)(Uzaktan)
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Reklamcılık ve Marka İletişimi PIO (Tezsiz) (Uzaktan)

Tablo 15, üniversitenin farklı akademik birimlerde ve eğitim düzeylerinde çeşitlendirilmiş bir program yapısına sahip olduğunu göstermektedir. Programların güncelliğinin ve sürdürülebilirliğinin korunması amacıyla akademik programların öğrenci talebi, sektör ihtiyaçları, mezun geri bildirimleri ve kalite güvence süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmektedir.

3.2. AKADEMİK BİRİM KURUL FAALİYETLERİ

Akademik birimlerde karar alma süreçlerinin mevzuata, akademik yönetim ilkelerine ve katılımcı yönetim anlayışına uygun biçimde yürütülmesi amacıyla fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü kurulları düzenli olarak toplanmaktadır. 2025-2026 akademik yılında akademik birimler tarafından gerçekleştirilen kurul toplantıları ve alınan kararların sayısal dağılımı Tablo 16’da sunulmaktadır.

Tablo 16. 2025-2026 Akademik Yılı Toplantı ve Karar Sayıları

Fakülte/YO/MYO/Enstitü	Toplantı Türü	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	12	12
	Enstitü Yönetim Kurulu	35	35
	Disiplin Kurulu	-	-
	Fakülte Kurulu	6	17

Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Fakülte Yönetim Kurulu	61	549
	Disiplin Kurulu	-	-
Tıp Fakültesi	Fakülte Kurulu	11	18
	Fakülte Yönetim Kurulu	36	133
	Disiplin Kurulu	0	0
Diş Hekimliği	Fakülte Kurulu	7	21
	Fakülte Yönetim Kurulu	49	236
	Disiplin Kurulu	-	-
Konservatuvar	Yüksekokul Kurulu	11	11
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	17	36
	Disiplin Kurulu	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	14	32
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	55	254
	Disiplin Kurulu	-	-
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	14	23
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	52	155
	Disiplin Kurulu	2	2
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	11	24
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	36	152
	Disiplin Kurulu	-	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	7	12
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	36	279
	Disiplin Kurulu	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fakülte Kurulu	8	17
	Fakülte Yönetim Kurulu	32	196
	Disiplin Kurulu	3	5
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Fakülte Kurulu	3	11
	Fakülte Yönetim Kurulu	51	653
	Disiplin Kurulu	-	-
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Fakülte Kurulu	12	37
	Fakülte Yönetim Kurulu	41	384
	Disiplin Kurulu	0	0
Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	7	65

	Yüksekokul Yönetim Kurulu	78	870
	Disiplin Kurulu	5	13

Tablo 16’da yer alan veriler, akademik birimlerde kurul ve yönetim kurulu mekanizmalarının aktif biçimde işletildiğini göstermektedir. Toplantı ve karar sayılarının birimler arasında farklılaşması, akademik birimlerin öğrenci sayısı, program çeşitliliği, akademik yapı ve karar süreçlerinin yoğunluğuna bağlı olarak değerlendirilmektedir. Kurul faaliyetlerinin yalnızca toplantı ve karar sayısı üzerinden değil, alınan kararların uygulanma durumu ve ilgili süreçlere sağladığı iyileştirmeler üzerinden de izlenmesi kurumsal yönetişimin etkinliğini güçlendirmektedir.

3.3. KALİTE, TOPLUMSAL KATKI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK FAALİYETLERİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve idari hizmet alanlarında kalite güvence sisteminin geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmektedir. Koordinatörlük; kalite politikalarının uygulanması, kalite süreçlerinin yönetilmesi, kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması ve kalite kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılması amacıyla faaliyet göstermektedir.

3.3.1. Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, liderlik, yönetim ve idari hizmetler alanlarında kalite güvence sisteminin oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve sürekli geliştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine etmektedir. Koordinatörlüğün temel çalışma alanları arasında kalite politikalarının uygulanması, kurumsal süreçlerin izlenmesi, performans göstergelerinin değerlendirilmesi, paydaş katılımının güçlendirilmesi, kalite kültürünün yaygınlaştırılması, dokümantasyon sisteminin geliştirilmesi ve akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi bulunmaktadır.

3.3.1.1. Koordinatörlüğün Yapısı ve Ekibi

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü, üniversitenin kalite güvence sisteminin akademik ve idari birimlerle eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlayan koordinasyon

birimidir. Koordinatörlük çalışmaları; üst yönetim, Üniversite Kalite Komisyonu, akademik ve idari birim kalite yapılanmaları, süreç sorumluları, öğrenciler ve diğer iç ve dış paydaşların katılımıyla yürütülmektedir.

Bu yapılanmayla kalite güvencesinin yalnızca merkezi bir birimin sorumluluğu olarak değil, üniversitenin bütün birimlerinin katılımıyla sürdürülen ortak bir kurumsal sorumluluk olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları arasında kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasının sağlanması, kurumsal süreçlerin izlenmesi, tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltici faaliyetlerin başlatılması ve PUKÖ temelli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi yer almaktadır.

Koordinatörlük ekibi; Koordinatör Doç. Dr. Gözde Mert, Koordinatör Yardımcısı Nihal Altunyıldız ile uzmanlar Mehmet Bora, Beste Erdinç ve Bedrihan Kartoğlu'ndan oluşmaktadır. Bunun yanında üniversite kalite güvence sistemi, Rektör başkanlığındaki Kalite Komisyonu ile akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımıyla geniş tabanlı ve katılımcı bir yapıda yürütülmektedir. Kalite Komisyonunda akademik birimler, idari birimler, koordinatörlükler, mezun temsilcisi ve öğrenci temsilcisi birlikte yer almaktadır.

Koordinatörlük ekibi; kalite yönetim sistemi, kurumsal dokümantasyon, süreç yönetimi, performans göstergelerinin takibi, anket ve memnuniyet çalışmaları, birim izleme ve değerlendirme faaliyetleri, akreditasyon süreçleri, raporlama ve sürekli iyileştirme çalışmalarında görev almaktadır. Kalite uzmanlarının üniversitenin tüm akademik ve idari birimleriyle koordineli çalışması da görev tanımlarında açıkça yer almaktadır.

Koordinatörlük çalışmalarının üniversite genelinde yaygınlaştırılmasında **Üniversite Kalite Komisyonu, akademik ve idari birim kalite temsilcileri, öğrenci kalite temsilcileri ve ilgili süreç sorumluları** da aktif rol üstlenmektedir. Böylece kalite güvence sistemi yalnızca Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğünün yürüttüğü merkezi bir faaliyet olarak değil, üniversitenin tüm birim ve paydaşlarının katılımıyla sürdürülen kurumsal bir yapı olarak işletilmektedir.

3.3.1.2. Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi ve Koordinasyonu

Koordinatörlük, üniversitenin kalite güvence sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin faaliyetlerin koordinasyonunu yürütmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile liderlik, yönetim ve

kalite alanlarındaki uygulamalar bütüncül bir kalite güvence yaklaşımı içerisinde ele alınmaktadır.

Üniversite Kalite Komisyonu toplantılarında kalite süreçlerinin mevcut durumu, kurumsal değerlendirme sonuçları, performans göstergeleri, kalite güvence mekanizmalarının etkinliği ve geliştirmeye açık alanlar değerlendirilmekte; ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır. 2025-2026 döneminde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu çalışmalarında Kurumsal Akreditasyon Programı, Kurum İç Değerlendirme süreçleri, doküman ve kanıt yönetimi, performans göstergeleri ve iyileştirme çalışmaları temel gündemler arasında yer almıştır.

Üniversitenin 2025-2026 Faaliyet Raporunda da organizasyon yapısının stratejik plan doğrultusunda sürekli güncellendiği ve gelişim ile iyileştirme süreçlerinin izlenmesinde Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğünün destekleyici rol üstlendiği belirtilmektedir.

3.3.1.3. PUKÖ, BKYS ve Süreç Yönetimi Çalışmaları

Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün üniversitenin akademik ve idari süreçlerinde etkin biçimde uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda birimlerin faaliyetlerini planlamaları, gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin kanıtları oluşturmaları, sonuçları değerlendirmeleri ve gerekli iyileştirme faaliyetlerini tanımlamaları teşvik edilmektedir.

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden gerçekleştirilen doküman, performans ve faaliyet izleme süreçleri ile birimlerin kalite çalışmalarının sistematik olarak kayıt altına alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır. Kalite Komisyonu çalışmalarında BKYS doküman yönetimi, kanıt listelerinin oluşturulması, performans göstergelerinin izlenmesi ve birimlerin kanıt dosyalarını standart bir yapı içerisinde sisteme aktarmaları üzerinde özellikle durulmuştur.

Kalite yönetim sisteminin kurumsallaştırılmasını desteklemek amacıyla süreç yönetimi, düzeltici faaliyet, risk yönetimi, yönetimin gözden geçirilmesi, kalite kayıtlarının kontrolü, doküman kontrolü ve öğrenci şikâyetleri ile memnuniyet değerlendirmelerine ilişkin tanımlı prosedürler oluşturulmuştur.

3.3.1.4. Anket, Memnuniyet Ölçümü ve Geri Bildirim Çalışmaları

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğünün önemli çalışma alanlarından biri, üniversitenin farklı iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin sistematik biçimde alınması, analiz edilmesi ve kalite iyileştirme süreçlerinde kullanılmasıdır.

Bu kapsamda öğrenci, akademik personel, idari personel, işveren ve dış paydaşlar başta olmak üzere farklı paydaş gruplarına yönelik memnuniyet ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Anketlerden elde edilen bulgular, üniversitenin güçlü yönlerinin ve geliştirmeye açık alanlarının belirlenmesine yönelik veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğünün “Raporlar” sayfasında 2025-2026 akademik yılına ilişkin olarak;

- 2025-2026 Güz Genel Memnuniyet Raporu,
- 2025-2026 Güz Dönemi Ders Memnuniyet Raporu,
- 2025-2026 Güz Dış Paydaş Memnuniyet Raporu,
- 2025-2026 Bahar Kütüphane Memnuniyet Raporu – Öğrenci,
- 2025-2026 Bahar Kütüphane Memnuniyet Raporu – Personel,
- 2025-2026 Bahar Genel Memnuniyet Raporu,
- 2025-2026 Bahar Ders Değerlendirme Raporu

kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bunun yanında akademik ve idari personel memnuniyeti, personel eğitim ihtiyaç analizi, işveren memnuniyeti, dış paydaş değerlendirmeleri ve kalite kültürüne yönelik farklı raporlar da kalite güvence sistemi kapsamında yayımlanmaktadır.

Anket çalışmaları yalnızca veri toplama amacı taşımamakta; sonuçların analiz edilmesi, dönemler arasında karşılaştırılması, ilgili akademik ve idari birimlere geri bildirim sağlanması ve geliştirmeye açık alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanması açısından da kalite güvence sisteminin temel girdilerinden birini oluşturmaktadır.

Özellikle öğrenci genel memnuniyet ve ders değerlendirme çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, akademik hizmetler, idari hizmetler, fiziksel koşullar ve destek hizmetlerine ilişkin değerlendirmeleri izlenmektedir. Kurumsal izleme çalışmalarında da öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı/ders değerlendirmeleri ve dış paydaş görüşlerinin kalite sisteminde kullanılması üniversitenin güçlü uygulamaları arasında değerlendirilmiştir.

Ayrıca faaliyet raporunun kütüphane hizmetleri bölümünde öğrenci ve kullanıcı görüşlerinin anket ve geri bildirim mekanizmalarıyla toplandığı, sonuçların hizmetlerin geliştirilmesinde kullanıldığı ve kurumsal kalite süreçleri kapsamında yayımlandığı belirtilmektedir.

Anket ve değerlendirme raporlarına erişim:

<https://ky.nisantasi.edu.tr/raporlar/>

3.3.1.5. Birim İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları

Kalite güvence sisteminin üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerine yaygınlaştırılması amacıyla birimlerin kalite süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda birimlerin süreç ve iş akışları, faaliyet planları, performans göstergeleri, kullanılan anket ve geri bildirim mekanizmaları, dokümantasyon yapıları, PUKÖ uygulamaları, düzeltici faaliyetleri ve kalite güvence sistemine sundukları kanıtlar ele alınmaktadır.

İzleme ve değerlendirme yaklaşımında temel amaç yalnızca mevcut durumun tespit edilmesi değil; geliştirmeye açık alanların belirlenerek ilgili birimlerle birlikte iyileştirme süreçlerinin başlatılmasıdır. Böylece kalite güvence sistemi, periyodik raporlama faaliyetinin ötesine geçirilerek sürekli iyileştirmeyi destekleyen dinamik bir yönetim mekanizmasına dönüştürülmektedir.

Üniversitenin farklı akademik birimlerine ilişkin değerlendirme raporlarının Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyuna açık olarak yayımlanması da kalite süreçlerinin izlenebilirliği ve kurumsal şeffaflık açısından önemli bir uygulamadır.

3.3.1.6. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim ve Toplantılar

Kalite kültürünün yalnızca mevzuat ve dokümantasyon düzeyinde kalmaması, üniversitenin akademik ve idari süreçlerinin doğal bir parçası hâline gelmesi amacıyla eğitimler, bilgilendirme toplantıları ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu faaliyetlerde kalite güvence sistemi, YÖKAK değerlendirme ölçütleri, Kurumsal Akreditasyon Programı, Kurum İç Değerlendirme Raporu, program akreditasyonları, PUKÖ yaklaşımı, süreç yönetimi, kanıt yönetimi, öğrenci merkezli eğitim ve sürekli iyileştirme gibi başlıklar ele alınmaktadır.

Örneğin 2025 yılında gerçekleştirilen YÖKAK kalite süreçleri toplantısında kalite güvence sistemi, iç değerlendirme raporları, öğrenci ve akademik personel anketleri ile program akreditasyonu süreçleri hakkında akademik birimlere kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır.

Bu çalışmalar aracılığıyla akademik ve idari personelin kalite güvence sistemine ilişkin bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması, kalite çalışmalarına katılımın güçlendirilmesi ve ortak bir kalite kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.3.1.7. Öğrenci ve Paydaş Katılımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kalite güvence yaklaşımında katılımcılık temel unsurlardan biri olarak değerlendirilmektedir. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, işverenler ve diğer dış paydaşların kalite süreçlerine katılımının artırılmasına yönelik mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğrencilerin görüşleri genel memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri başta olmak üzere farklı geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmakta; dış paydaş ve işveren görüşleri ise ayrı memnuniyet ve değerlendirme çalışmalarıyla izlenmektedir. Bu sonuçlar kalite süreçlerinin ve hizmetlerin geliştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Kalite çalışmalarında paydaş katılımının güçlendirilmesi, alınan kararların yalnızca kurum içi değerlendirmelere değil, üniversiteden hizmet alan veya üniversiteyle etkileşim içerisinde bulunan farklı paydaş gruplarının beklenti ve deneyimlerine de dayanmasını sağlamaktadır.

Bu yaklaşım, üniversitenin temel değerleri arasında yer alan öğrenci odaklılık, katılımcılık ve toplumsal sorumluluk ilkeleriyle de uyumludur. Faaliyet raporunda bu değerler üniversitenin NeoEdu 4.0 eğitim modeli kapsamındaki temel değerleri arasında açıkça tanımlanmaktadır.

3.3.1.8. Kurumsal Akreditasyon ve Akreditasyon Süreçlerine Yönelik Çalışmalar

2025-2026 akademik döneminin kalite güvence alanındaki en önemli kurumsal başarılarından biri İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamındaki değerlendirme sürecini başarıyla tamamlamasıdır.

Üniversite, YÖKAK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda **iki yıl süreyle kurumsal akreditasyon almaya hak kazanmıştır**. Kurumsal Akreditasyon Belgesinin

başlangıç tarihi 11 Mart 2026, geçerlilik bitiş tarihi ise 11 Mart 2028 olarak belirtilmektedir. Değerlendirme sürecinde üniversitenin kalite güvence sistemi; liderlik ve yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı boyutlarıyla bütüncül olarak değerlendirilmiştir.

Kurumsal akreditasyon sürecine hazırlık kapsamında kalite komisyonları ve akademik-idari birimlerle koordineli çalışmalar yürütülmüş; KAP ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu, kanıt yönetimi, performans göstergeleri, öğrenci merkezli eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi gibi alanlarda değerlendirme ve hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Aynı dönemde program akreditasyonlarında da önemli gelişmeler kaydedilmiş ve Ocak 2026 itibarıyla üniversite bünyesindeki **16 programın akreditasyon başarısı** kamuoyuna duyurulmuştur.

Kurumsal kalite altyapısı yalnızca YÖKAK ve program akreditasyonlarıyla sınırlı olmayıp farklı standart ve belgelendirme süreçleriyle de desteklenmektedir. Üniversitenin kalite sayfasında YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Belgesinin yanı sıra ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO/IEC 17024:2012 kapsamında TÜRKAK akreditasyonu ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü uyumluluk izleme onayına ilişkin belgeler yayımlanmaktadır.

Faaliyet raporunda YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Belgesinin alınmasına ilişkin görsele yer verilmiş olmakla birlikte, söz konusu başarının kapsamının ve kalite güvence sistemi açısından taşıdığı önemin bu bölümde ayrıca açıklanması, üniversitenin kurumsal kalite performansının daha görünür biçimde ortaya konulmasını sağlayacaktır.

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü:

<https://ky.nisantasi.edu.tr/>

Raporlar ve memnuniyet araştırmaları:

<https://ky.nisantasi.edu.tr/raporlar/>

Kurumsal kalite ve sertifika belgeleri:

<https://ky.nisantasi.edu.tr/belgelerimiz/>

Akreditasyon bilgileri:

<https://ky.nisantasi.edu.tr/akreditasyon/>

3.3.2. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, üniversitenin topluma ve çevreye yönelik sosyal sorumluluk yaklaşımını sistematik ve bütüncül bir yapıya dönüştüren koordinasyon birimidir. Üniversitenin akademik ve idari birimleri, öğrenci toplulukları, araştırma merkezleri ve dış paydaşları tarafından yürütülen faaliyetlerin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda planlanması, uyumlaştırılması, izlenmesi ve görünür hâle getirilmesi Koordinatörlüğün temel görevleri arasında yer almaktadır.

Koordinatörlük faaliyetleri; eğitim ve bilim, sosyal sorumluluk, dezavantajlı grupların desteklenmesi, çevresel farkındalık, sürdürülebilirlik, kültürel ve sanatsal katkı, gönüllülük ve paydaş iş birlikleri gibi geniş bir alanı kapsamaktadır. Üniversitenin bilgi üretim kapasitesinin toplum yararına dönüştürülmesi ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu toplumsal etki yaratılması bu çalışmaların temelini oluşturmaktadır.

Koordinatörlük, Prof. Dr. Zeynep Türk'ün koordinatörlüğünde yürütülmekte; akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları ve dış paydaşlardan oluşan geniş bir uygulama ağıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu yapısında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün doğrudan temsil edilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle bütünleşik biçimde yönetildiğini göstermektedir.

2025-2026 döneminde üniversitenin toplumsal katkı performansı özellikle sosyal sorumluluk projeleri bakımından dikkat çekici bir gelişim göstermiştir. Faaliyet raporunda yer alan verilere göre üniversite tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısı 2024-2025 dönemindeki 307'den 2025-2026 döneminde **517'ye**, bu projelere katılan öğrenci sayısı ise **3.530'a** ulaşmıştır.

Dönem içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar arasında dezavantajlı gruplar, çevre, çocuklar, özel gereksinimli bireyler, gönüllülük, sosyal dayanışma ve sağlıklı yaşam konuları öne çıkmıştır. "Beraber Oynayalım" projesi kapsamında deprem bölgesi ile ilçe ve köylerde bulunan **30 dezavantajlı okula** futbol, basketbol, voleybol ve hentbol topları ulaştırılarak çocukların spora erişiminin desteklenmesi amaçlanmıştır.

LÖSEV iş birliğiyle gerçekleştirilen "İyilik İçin Hareket Et" etkinliğine **240 öğrenci** katılmış; spor, gönüllülük ve sosyal sorumluluk yaklaşımı bir araya getirilerek bağış ve farkındalık faaliyetleri yürütülmüştür. [İstanbul Nişantaşı Üniversitesi](#) "Empati" çalışmasında ise öğrenciler Karanlıkta Diyalog ve Sessizlikte Diyalog uygulamalarına katılarak görme ve işitme engelli bireylerin yaşam deneyimlerine ilişkin farkındalık kazanmıştır.

"Geleceğe Bir Fidan da Senden" başta olmak üzere çevre ve doğa odaklı çalışmalarla çevresel farkındalık desteklenmiş; özel gereksinimli bireyler, sosyal kooperatifçilik, çocuklar ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerle üniversitenin toplumsal etki alanı genişletilmiştir.

Koordinatörlük ayrıca kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliklerini geliştirerek toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversite sınırlarının dışına taşınmasını desteklemektedir.

Koordinatörlük web sayfası:

[Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü](#)

Faaliyet ve haberler:

[Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

3.3.3. Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının üniversitenin eğitim, araştırma, yönetim, kampüs uygulamaları ve toplumsal katkı faaliyetleriyle bütünleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Üniversitenin sürdürülebilirlik yaklaşımı yalnızca çevresel sürdürülebilirlikle sınırlı tutulmayarak sosyal, ekonomik ve kurumsal sürdürülebilirliği de kapsayan bütüncül bir çerçevede ele alınmaktadır.

Koordinatörlük ekibi Dr. Öğr. Üyesi Nazlı Kazanoğlu'nun koordinatörlüğünde ve Dr. Öğr. Üyesi Bengi Bezirgan Tanış'ın koordinatör yardımcılığında faaliyet göstermektedir.

Koordinatörlük bünyesinde sürdürülebilirlik politikaları, İklim Eylem Planı, Birleşmiş Milletlerin 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı, araştırmalar, kanıt dizini, sürdürülebilirlik raporları ve uluslararası ağlarla iş birlikleri birlikte ele alınmaktadır. Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin ölçülmesi ve kamuoyuna raporlanması amacıyla hazırlanan Sürdürülebilirlik Raporunda kurumsal politikalar, iklim eylemi, uluslararası üyelikler, akademik faaliyetler ve etki sıralamaları bütünleşik bir yapıda sunulmaktadır.

Bu alandaki önemli kurumsal başarılarından biri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin **United Nations Sustainable Development Solutions Network (UN SDSN)** ağına kabul edilmesidir. SDSN üyeliğiyle üniversite; Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, iklim değişikliği, sürdürülebilir enerji, sürdürülebilir tarım, veri analitiği ve sürdürülebilir

kalkınma politikaları alanlarında küresel akademik iş birliklerine katılım kapasitesini güçlendirmiştir.

Üniversite aynı zamanda **Sulitest** ile iş birliği gerçekleştirerek sürdürülebilirlik okuryazarlığının ölçülmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatmıştır. Bu kapsamda TASK sürdürülebilirlik bilgi testi aracılığıyla sürdürülebilirlik bilgisinin ölçülmesi ve üniversite içerisinde ortak bir sürdürülebilirlik dilinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

2025-2026 döneminde sürdürülebilirlik faaliyetlerinin kurumsal bir takvim içerisinde yürütülmesine yönelik planlamalar yapılmış; **2. Sürdürülebilirlik Zirvesi** gerçekleştirilmiş ve sürdürülebilirlik temalı araştırma ve öğrenci projelerine görünürlük kazandırılmıştır. Koordinatörlük web sayfasında TÜBİTAK 2209-A kapsamında desteklenen sürdürülebilir gıda araştırmaları, COST kapsamındaki çalışmalar ve sürdürülebilirlik eksenli farklı araştırma projeleri de ayrı bir başlık altında izlenmektedir.

Üniversitenin sürdürülebilirlik alanındaki kurumsal çalışmaları uluslararası derecelendirme sonuçlarına da yansımıştır. THE Impact Rankings 2025'te Erişilebilir ve Temiz Enerji (SDG 7) alanında dünya genelinde 201–300 bandında yer alan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, 2026 THE Sustainability Impact Ratings sonuçlarında 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacının tamamında sıralamaya girmiş ve dört alanda dünya genelinde ilk 300 üniversite arasında yer almıştır.

Koordinatörlük web sayfası:

[Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü](#)

Sürdürülebilirlik haberleri:

[Sürdürülebilirlik Faaliyetleri ve Haberleri](#)

3.3.4. Kurumsal ve Program Akreditasyonları

2025-2026 akademik yılı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin kalite güvence sistemi ve akreditasyon çalışmaları bakımından önemli kazanımlar elde ettiği bir dönem olmuştur.

Bu kapsamda en önemli gelişme, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı** kapsamında iki yıl süreyle kurumsal akreditasyon almaya hak kazanmasıdır. Değerlendirme sürecinde üniversitenin liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanları bütüncül biçimde incelenmiştir.

Kurumsal Akreditasyon Belgesinin başlangıç tarihi 11 Mart 2026, geçerlilik tarihi ise 11 Mart 2028'dir.

Program akreditasyonları açısından da önemli bir gelişme kaydedilmiştir. Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğünün yayımladığı güncel akreditasyon tablosunda STAR, İLEDAK, TAPLAK, MEDEK, TURAK/TUADER, SPORAK, AQAS, MÜDEK, ENTAK, DÖDAK ve EAQUALS gibi ulusal ve uluslararası kalite güvence kuruluşlarıyla yürütülen süreçler yer almaktadır.

2025-2026 rapor döneminde öne çıkan akredite programlardan bazıları şunlardır:

- İşletme (Türkçe) – STAR
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Türkçe) – STAR
- Finans ve Bankacılık – STAR
- İşletme (İngilizce) – STAR
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi – STAR
- Uluslararası İlişkiler (İngilizce) – STAR
- Yönetim Bilişim Sistemleri – STAR
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik – STAR
- Radyo, Televizyon ve Sinema – İLEDAK
- İletişim ve Tasarımı – İLEDAK
- Grafik Tasarım – İLEDAK
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık – İLEDAK
- Yeni Medya ve İletişim Türkçe ve İngilizce programları – İLEDAK
- Tekstil ve Moda Tasarımı – TAPLAK
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile turizm alanındaki ilgili programlar –

TURAK/TUADER

• Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda çok sayıda ön lisans programı – MEDEK

- Yabancı Diller Bölümü – EAQUALS

Ayrıca MÜDEK, AQAS, MEDEK, STAR, ENTAK ve DÖDAK kapsamında çok sayıda program için yeni akreditasyon süreçleri devam etmektedir. Bu durum, akreditasyon çalışmalarının tek seferlik bir uygulama olarak değil, üniversitenin sürekli iyileştirme yaklaşımının bir parçası olarak yürütüldüğünü göstermektedir.

Akreditasyonların güncel durumu:[İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akreditasyonları](#)**Kurumsal kalite ve sertifika belgeleri:**[Kurumsal Akreditasyon ve Sertifika Belgeleri](#)**3.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****3.4.1. Fiziksel Yapı**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2025-2026 Akademik Yılında Maslak 1453, Zekeriyaköy, Silivri, Tarabya, İstanbul Tema Yerleşkesi, Kağıthane ve Sadabad olmak üzere 298.348,61 m² olmak üzere eğitim öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Üniversitemizin fiziki alan bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 17. 2025-2026 Akademik Yılı Yerleşke Fiziki Alanlar (m²)

	ALAN (m ²)	2025-2026
Maslak 1453 Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	132.431,60
	Nitelikli açık alan (m ²)	23.496
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	155.927,60
Zekeriyaköy Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	2.774,41
	Nitelikli açık alan (m ²)	7.980
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	10.754,41
Silivri Yerleşkesi	Toplam kapalı alan (m ²)	2.742
	Toplam nitelikli açık alan (m ²)	7.432
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	10.174
Tarabya Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	2.605
	Nitelikli açık alan (m ²)	26.706
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	29.311
Kağıthane Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	48.691
	Nitelikli açık alan (m ²)	29.900
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	78.511
	Kapalı alan (m ²)	9.845

İstanbul Tema	Nitelikli açık alan (m ²)	3.745
Yerleşkesi	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	13.590

Tablo 17 incelendiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, sosyal yaşam ve toplumsal hizmet faaliyetlerini farklı yerleşkelerde yürüttüğü görülmektedir. Fiziki alan büyüklüğü bakımından Maslak 1453 Yerleşkesi 155.927,60 m² toplam kapalı ve nitelikli açık alan ile en geniş kullanım alanına sahip yerleşkedir. Kağıthane Yerleşkesi 78.511 m², Tarabya Yerleşkesi ise 29.311 m² toplam kullanım alanıyla diğer önemli fiziki kapasite unsurlarını oluşturmaktadır. Fiziki altyapının öğrenci ve personel ihtiyaçları doğrultusunda erişilebilirlik, güvenlik, kullanım verimliliği ve eğitim-araştırma gereksinimleri açısından düzenli olarak izlenmektedir.

3.3.2. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yerleşke Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m²)

Üniversitenin fiziki kapasitesinin hangi faaliyet alanlarında kullanıldığının değerlendirilmesi amacıyla yerleşkelerdeki kapalı alanların eğitim, araştırma, yönetim, sağlık hizmetleri, kütüphane, toplantı ve konferans alanları, sosyal alanlar ve spor alanları bakımından dağılımı Tablo 18’de sunulmaktadır.

Tablo 18. 2025-2026 Akademik Yılı Yerleşke Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m²)

Yerleşke Adı	Toplam Kapalı Alan (m ²)	Kapalı Alanın Kullanım Amacı (Metrekare/mt ²)							
		Eğitim	Araştırma	Yönetim	Sağlık Hizmeti	Kütüphane	Top./Kon. Sal. Alanı	Sosyal Alanlar	Spor Alanları
Maslak 1453 Yerleşkesi	132.432,20	3.038,5	4.663,0	148,0	8.078,0	1.825,3	4.615,0	1.290,0	38.999,0
Zekeriyaköy Yerleşkesi	2.774,41	0,0	98,4	50,0	1.259,0	96,0	184,0	150,0	320,0
Silivri Yerleşkesi	2.742	0,0	106,0	41,0	357,0	467,0	435,0	0,0	1.036,0
Tarabya Yerleşkesi	2.605	0,0	245,0	0,0	413,0	0,0	740,0	0,0	700,0

Kağıthane Yerleşkesi	48.691	760,61	1628,49	56,63	2.529,35	599,1	2181,61	0	32.273
İstanbul Tema Yerleşkesi	9.845	760,61	260	174	290	140	585	0	4314,39

Tablo 18, üniversitenin fiziki altyapısının eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma, sağlık hizmetleri, kütüphane hizmetleri, toplantı-konferans faaliyetleri ve sportif faaliyetleri destekleyecek biçimde çeşitlendirildiğini göstermektedir. Özellikle Maslak 1453 ve Kağıthane yerleşkelerinde spor alanlarının; Maslak 1453 Yerleşkesinde ise sağlık hizmeti, araştırma ve toplantı-konferans alanlarının önemli bir fiziki kapasite oluşturduğu görülmektedir. Fiziki alanların kullanım yoğunluğu ve kullanıcı memnuniyeti ile birlikte izlenmesi, kaynakların etkin kullanımına yönelik iyileştirmelerin belirlenmesine katkı sağlamaktadır.

3.5. SAYILARLA İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin 2025-2026 akademik yılındaki kurumsal gelişiminin önceki dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi amacıyla öğrenci, mezun, akademik birim, program, fiziki altyapı ve kütüphane kaynaklarına ilişkin temel göstergeler Tablo 19'da sunulmaktadır.

Tablo 19. 2024-2025 ve 2025-2026 Akademik Yılı Karşılaştırması

ÖĞRENCİ SAYILARI	2024-2025	2025-2026
Toplam Öğrenci Sayısı	39.383	36.650
Lisans Öğrenci Sayısı	20.948	20.442
Ön Lisans Öğrenci Sayısı	15.612	14.114
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Tezli)	1.605	1.352
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Tezsiz)	1.555	615
Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	3.160	1.967
Doktora Öğrenci Sayısı	113	127
Toplam Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	7.357	9.306
Öğrenci Kulübü Sayısı	138	202
Öğrenci Kulübüne Üye Öğrenci Sayısı	18.685	46857

MEZUN SAYILARI	2024-2025	2025-2026
Lisans Mezun Sayısı	1868	2.721
Ön Lisans Mezun Sayısı	3116	3.877
Lisansüstü Mezun Sayısı	759	543
Toplam Mezun Sayısı	5743	7.141
AKADEMİK BİRİMLER	2024-2025	2025-2026
Fakülte Sayısı	6	6
Yüksekokul Sayısı	4	4
Meslek Yüksekokulu Sayısı	2	2
Enstitü Sayısı	1	1
Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı	6	7
BÖLÜM VE PROGRAM SAYILARI	2024-2025	2025-2026
Toplam Program Sayısı	111	123
KURUMSAL BİLGİLER	2024-2025	2025-2026
Lisans Bölüm Sayısı	72	67
Ön Lisans Program Sayısı	51	56
Yüksek Lisans Program Sayısı	67	67
Sanatta Yeterlik Program Sayısı	0	0
Doktora Program Sayısı	5	5
ALT YAPI	2024-2025	2025-2026
Laboratuvar ve Atölye	23.919,19	23.919,19
Konferans Salonu	3.127,37	3.127,37
Araştırma Laboratuvarları	23.919,19	24.679,8
Kütüphane	12.926,35	12.926,35
Spor	14.848	14.848
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	2024-2025	2025-2026
Basılı Kitap	88.769	108.686
Abone olunan veri tabanı içeriği E-Kitap	357	38.485
Basılı Dergi Aboneliği	63	4.056
Abone olunan veri tabanı içeriği E-Dergi	47037	45.611
Veri tabanı	48	81

Tablo 19 incelendiğinde, 2025-2026 akademik yılında toplam öğrenci sayısının 39.383'ten 36.650'ye gerilediği, buna karşılık uluslararası öğrenci sayısının 7.357'den 9.306'ya yükseldiği görülmektedir. Doktora öğrenci sayısı 113'ten 127'ye, toplam mezun sayısı ise 5.743'ten 7.141'e yükselmiştir. Üniversitenin toplam program sayısı 111'den 123'e, uygulama ve araştırma merkezi sayısı 6'dan 7'ye çıkmıştır.

Kütüphane kaynaklarında da belirgin bir gelişim gerçekleşmiş; basılı kitap sayısı 88.769'dan 108.686'ya, veri tabanı sayısı ise 48'den 81'e yükselmiştir. Bu göstergeler, öğrenci sayısındaki değişime karşın akademik çeşitlilik, uluslararasılaşma, araştırma altyapısı ve bilgi kaynaklarının geliştirilmesine yönelik kurumsal kapasitenin güçlenmeye devam ettiğini göstermektedir.

3.5.1. ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrenci Sayısına Göre Doluluk Oranları

Üniversitenin öğrenci kabul performansının ve programlara yönelik talebin izlenmesi amacıyla ön lisans ve lisans düzeylerinde kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve doluluk oranları yıllar itibarıyla takip edilmektedir. 2023-2024, 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarına ilişkin karşılaştırmalı veriler Tablo 20'de sunulmaktadır.

Tablo 20. Yıllara Göre Öğrenci Doluluk Oranları Karşılaştırması

Eğitim Düzeyi		2023-2024	2024-2025	Değişim (%)	2025-2026
		(a)	(b)	(b-a)/a.100	
Ön Lisans	Kontenjan	4.534	4.518	-0,35	3.959
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	3.878	4,154	-99,89	2.100
	Doluluk oranı (%)	86	92	7	0,53
Lisans	Kontenjan	2.926	3.248	11	4.194
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	2.764	3,01	-99,89	2.530
	Doluluk oranı (%)	94	93	-1,06	0,6
Toplam	Kontenjan	7.460	7.766	4,1	8.153

	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	6.588	7,164	-99,89	4.630
	Doluluk oranı (%)	88	92	4,55	0,57

Tablo 20 incelendiğinde, 2025-2026 akademik yılında ön lisans programlarında 3.959 kişilik kontenjana karşılık 2.100 öğrencinin kayıt yaptırdığı ve doluluk oranının %53 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Lisans programlarında ise 4.194 kişilik kontenjana karşılık 2.530 öğrenci kayıt yaptırmış ve doluluk oranı %60 olarak gerçekleşmiştir. Üniversite genelinde toplam 8.153 kişilik kontenjana 4.630 öğrencinin kayıt yaptırması sonucunda toplam doluluk oranı %57 düzeyinde gerçekleşmiştir.

3.5.2. Çift Anadal ve Yandal Kayıt Kabul İşlemleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve farklı disiplinlerde ek yetkinlik kazanmalarının teşvik edilmesi amacıyla Çift Anadal ve Yandal programları yürütülmektedir. 2025-2026 akademik yılında bu programlara kayıt yaptıran öğrenci sayılarına ilişkin veriler Tablo 21’de sunulmaktadır. Söz konusu uygulamalar, öğrencilerin kendi lisans programlarının yanı sıra farklı alanlarda bilgi ve yetkinlik geliştirmelerine olanak sağlayarak disiplinlerarası öğrenmeyi desteklemektedir.

Tablo 21. 2025-2026 Akademik Yılı ÇAP ve YANDAL Öğrenci Sayısı

2025-2026 Akademik Yılı Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	
Çift Anadal Öğrenci Sayısı	96
Yandal Öğrenci Sayısı	15
Genel Toplam	111

2025-2026 Eğitim- Öğretim yılında üniversitemizde 96 öğrenci Çift Anadal, 15 öğrenci ise Yandal programına kayıt yaptırmıştır. Öğrencilerin kayıt kabulleri “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin” ilgili maddelerine uygun olarak yapılmıştır. Kayıtlanma esnasında gerekli olan evraklar eksiksiz olarak öğrenci özlük dosyalarına konulmaktadır.

3.6. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla **uluslararası kütüphanecilik standartları doğrultusunda**, kullanıcı odaklı ve sürekli gelişimi esas alan bir hizmet anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.926 m² kapalı alana sahip kütüphane, öğrencilerin ve akademik personelin eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalarını gerçekleştirebilecekleri çalışma ve araştırma alanları sunmaktadır. Kütüphane hizmetleri **Yordam Kütüphane Otomasyon Programı** üzerinden yürütülmekte; kataloglama, ödünç verme, rezerv, süreli yayın ve kütüphaneler arası ödünç verme işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Koleksiyon ve Bilgi Kaynakları

Kütüphanenin basılı koleksiyonunda **108.686 basılı kitap, 4.056 basılı dergi (563 dergi başlığı), 2.083 basılı tez ve 561 multimedya kaynağı** bulunmaktadır.

Elektronik kaynak altyapısı kapsamında **81 elektronik veri tabanına** erişim sağlanmakta olup kullanıcıların **45.611 elektronik dergi, 38.485 elektronik kitap, 42.913 proceeding, konferans bildirisi ve standart içeriğine** erişimi bulunmaktadır.

Kütüphane ayrıca **TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sunulan EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı)** kapsamında sağlanan elektronik kaynaklardan yararlanma imkânı sunmaktadır.

Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim

Kütüphanenin elektronik kaynaklarına kampüs dışından erişim, **VETİS (Veri Tabanı ve Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi)** aracılığıyla sağlanmaktadır. VETİS üzerinden sunulan uzaktan erişim hizmeti sayesinde kullanıcılar, **ayrıca proxy ayarı yapmalarına gerek kalmaksızın** elektronik kaynaklara kampüs dışından güvenli ve kolay bir şekilde erişebilmektedir.

Bu altyapı sayesinde öğrenciler ve akademik personel, kampüs dışında bulundukları zamanlarda da ihtiyaç duydukları akademik bilgi kaynaklarına erişerek **eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmektedir.**

Kütüphanenin ULAKBİM ile yürüttüğü iletişim kapsamında **güncel IP bilgileri ve erişim bilgilerindeki değişiklikler düzenli olarak iletilmekte ve güncellenmektedir.** ULAKBİM tarafından gönderilen elektronik kaynaklara ve hizmetlere ilişkin güncel

duyuru ve bilgilendirmeler takip edilerek üniversitenin **öğrenci ve akademik personeline** duyurulmaktadır.

Mesleki ve Akademik İş Birlikleri

Kütüphane, bilgi ve belge yönetimi alanındaki gelişmeleri takip etmek, kaynak paylaşımını ve mesleki iş birliğini desteklemek amacıyla **KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)**, **ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)** ve ilgili kütüphanecilik kuruluşlarına üyedir.

Bu üyelikler aracılığıyla elektronik bilgi kaynaklarına erişim, kaynak paylaşımı, mesleki bilgi alışverişi ve kütüphanecilik alanındaki güncel gelişmeler takip edilmektedir.

Kullanıcı Odaklı Hizmet ve Kalite Çalışmaları

Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesinde **öğrenci ve kullanıcı görüşleri** dikkate alınmaktadır. Kullanıcıların ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesine yönelik **anket ve geri bildirim çalışmaları** gerçekleştirilmekte; elde edilen sonuçlar hizmetlerin iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

Kütüphane, öğrencilerle **iş birliği ve etkileşim içerisinde** hizmetlerini geliştirmekte; kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeni uygulama ve hizmetlerin oluşturulmasına önem vermektedir.

Gerçekleştirilen anket ve kullanıcı geri bildirim çalışmalarının sonuçları, üniversitenin **Kurumsal Kalite süreçleri kapsamında ilgili kalite sayfalarında** yayımlanarak kalite güvence ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

Kütüphanenin **güncel web sayfası ve sosyal medya hesapları** aktif olarak kullanılmakta; kütüphane hizmetleri, elektronik kaynaklar, duyurular, etkinlikler, yeni uygulamalar ve kullanıcıları ilgilendiren güncel bilgiler bu kanallar aracılığıyla paylaşılmaktadır. Böylece kullanıcılarla sürekli ve erişilebilir bir iletişim sağlanmaktadır.

Teknoloji Destekli Kütüphane Hizmetleri

Kütüphane koleksiyonu **Library of Congress Classification (LCC)** sistemine göre düzenlenmekte ve açık raf sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem sayesinde kullanıcıların kaynaklara doğrudan ve kolay erişimi sağlanmaktadır.

Kütüphane kaynaklarının yönetiminde **HF RFID akıllı kütüphane sistemi** kullanılmaktadır. RFID teknolojisi ile kaynakların tekil ve otomatik olarak tanımlanması

sağlanarak koleksiyonun güvenli, hızlı ve etkin biçimde yönetilmesine katkıda bulunmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kütüphanesi; **zengin basılı ve elektronik koleksiyonu, geniş fiziksel kullanım alanı, 81 elektronik veri tabanı, VETİS üzerinden proxy ayarı gerektirmeyen uzaktan erişim altyapısı, ULAKBİM ve mesleki kuruluşlarla yürütülen iş birlikleri, kullanıcı geri bildirimleri ve kalite çalışmaları ile teknoloji destekli hizmetleri** aracılığıyla üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen önemli akademik hizmet birimlerinden biri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.7. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

Öğrencilere Psikolojik Danışmanlık Desteği

İstanbul Nişantaşı üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin kendilerini daha iyi tanımalarına, bireysel ve çevresel ve sosyal sorunlarının kaynaklarının farkına vararak sorunlarına yönelik baş etme becerisi geliştirmelerine, sağlıklı kararlar alabilmelerine, etkili iletişim becerileri kazanmalarına, akademik ve kariyer planlamalarının birlikte iyileştirerek başarılarını arttırmalarına ve üniversite yaşamına uyum sağlamalarına yardımcı olmakla beraber sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine yardım etmek amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktayız.

Amacımız öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için gerekli görüldüğünde ilgili birimlerle iş birliği yapmak, kişisel sosyal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel seanslar yaparak; kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha iyi ilişkiler kurmasına yardımcı olmak, birime başvuran öğrencilere danışmanlık yapmak, yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli görülürse ilgili kurum veya kuruluşlara yönlendirmek, öğrencilere yönelik bilgilendirici seminerler, konferanslar, atölyeler, etkinlikler ve benzeri toplantılar düzenleyerek eğitsel rehberlik sağlamaktır.

Tablo 22. 2025-2026 Psikolojik Danışmanlık Desteği Faaliyetleri

PDR Merkezinde Çalışan Uzman Sayısı	PDR Hizmeti Sağlanan Lisans/Önlisans Öğrenci Sayısı	PDR Hizmeti Sağlanan Lisansüstü Öğrenci Sayısı	PDR Hizmeti Sağlanan Toplam Öğrenci Sayısı
4	302	4	306

Tablo 22'ye göre 2025-2026 akademik yılında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi bünyesinde 4 uzman görev yapmış; 302 lisans/ön lisans ve 4 lisansüstü öğrenci olmak üzere toplam 306 öğrenciye psikolojik danışmanlık desteği sağlanmıştır. Öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarının desteklenmesi, üniversite yaşamına uyumlarının güçlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan durumlarda erken destek mekanizmalarına erişimin sağlanması, öğrenci destek hizmetlerinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır.

2025-2026 Öğrencilere Akademik ve Sosyal Danışmanlık Desteği

Öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde üniversite ortamında gerçekleşen çözüm odaklı 45 dakikalık seanslardan oluşan haftalık terapi hizmetleri sunulmaktadır.

- Tedavi planlaması
- Davranış düzeltme
- Biyopsikososyal değerlendirme
- Çözüm odaklı ölçek ile sonuç takibi,
- Gerekli durumlarda kriz müdahalesi ve emniyet planlaması

2025-2026 eğitim öğretim yılında yapılan faaliyetler;

- Kulüpler Haftası PDR Standı
- Üniversite Adaptasyon Süreci
- Engelsiz Yaşam Birimi ile Sanat Atölyesi
- Engelsiz Yaşam ile Dezavantajlı Gruplarla Bir Araya Gelme
- Duyguların Maskesi: Yaratıcı Sanat Atölyesi
- Sevgi Evlerinden Üniversiteye Sanat Atölyesi
- Yeşilay Stant NeoTech Kampüs
- Yeşilay Stant Kağıthane Kampüs
- Romantik İlişkilerde Bağ mı Bağımlılık mı?
- Yeşilay ile Bağımlılığa Yaklaşım

3.8. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerine sadece akademik başarı değil, aynı zamanda kişisel gelişim ve sosyal etkileşim imkânı da sunar. Üniversitede zengin kulüp

yaşamı, öğrencilere birbirinden farklı ilgi alanlarına göre katılma ve kendilerini geliştirme fırsatı sunar.

• **Kültürel Kulüpler:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kültürel çeşitliliğe önem verir ve bu doğrultuda birçok kültürel kulüp bulunmaktadır. Film Kulübü, Müzik Kulübü, Tiyatro Kulübü gibi kulüpler, öğrencilere sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma şansı sunar.

• **Spor Kulüpleri:** Sporun önemini vurgulayan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, bir dizi spor kulübü ile öğrencilerine çeşitli spor dallarında aktif olma imkânı sağlar. Futbol, basketbol, voleybol, dans gibi farklı spor kulüpleri, öğrencilere hem fiziksel olarak aktif olma fırsatı sunar hem de takım ruhuyla tanışmalarını sağlar.

• **Akademik Kulüpler:** Öğrencilerin akademik alanlarda kendilerini geliştirmelerini sağlayan akademik kulüpler de İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin vazgeçilmez bir parçasıdır. Öğrencilere ilgi duydukları alanlarda derinlemesine bilgi edinme ve uygulama fırsatı sunar.

• **Sosyal Sorumluluk Kulüpleri:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrencileri, topluma ve çevreye duyarlı bireyler olmaları için teşvik edilir. Bu amaçla kurulan Sosyal Sorumluluk Kulüpleri, çeşitli sosyal projelerde yer alarak toplumsal farkındalık oluşturma ve yardımlaşma kültürünü destekler.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kulüp yaşamı, öğrencilerin akademik başarılarını desteklerken aynı zamanda sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunur. Her bir kulüp, öğrencilere benzersiz bir deneyim sunmaktadır. Üniversite de bulunan kulüplerin isimleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 23. 2025-2026 Akademik Yılı Öğrenci Kulüpleri

Sıra No	Kulüp Adı	Sıra No	Kulüp Adı
1	1907 ÜniFeb Kulübü	102	Kişisel Gelişim Kulübü
2	A Plan Run Kulübü	103	Kültür Elçileri Kulübü
3	Açık Kaynak Yazılım Kullanıcıları ve Geliştiricileri Kulübü	104	Küreselleşen Dünya ve Yönetim Kulübü
4	Aerotech Kulübü	105	Kütüphane Kulübü

5	Afete Hazırlık ve Arama Kurtarma Kulübü	106	Lojistik Kulübü
6	Arap Dil ve Kültürü Kulübü	107	Lösemili Çocuklara Fayda Topluluğu
7	Altın Eldivenler Kulübü	108	Matematik Kulübü
8	Ameliyathane Hizmetleri Kulübü	109	MekatronAI Kulübü
9	Anestezi Kulübü	110	Microsoft LSA Club
10	Ar-Ge Kulübü	111	Milli Vizyon Kulübü
11	Atatürkçü Düşünce Kulübü	112	Mimarlık Kulübü
12	AWS Cloud Club	113	Minik Eller Kulübü
13	Banka ve Sigortacılık Kulübü	114	Moda ve Tasarım Kulübü
14	Basketbol Kulübü	115	Model Birleşmiş Milletler Kulübü
15	Beslenme ve Diyetetik Kulübü	116	Model Roket Kulübü
16	Beyaz Önlüklü Melekler Kulübü	117	Modern Araştırmalar ve Strateji (MASK) Kulübü
17	Bilardo Kulübü	118	Motivasyon Kulübü
18	Bilgisayar Kulübü	119	Motosiklet Kulübü
19	Bilim Kurgu ve Fantastik Kulübü	120	Multi Kültürel Kulübü
20	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Kulübü	121	Mutfak Sanatları Topluluğu
21	Blockchain Kulübü	122	Mühendislik Kulübü
22	Board Sports Kulübü	123	Münazara Kulübü
23	Borsa ve Yatırım Kulübü	124	Müzik Kulübü
24	Brain Pool Kulübü	125	Netwise Kulübü
25	Can Sağlığı Kulübü	126	NEV Dent Kulübü
26	Cod Adı Yönetim Kulübü	127	NEV Dans Kulübü
27	Çeviri Kulübü	128	NEV Drivers Kulübü
28	Çizim ve Sanat Kulübü	129	NEV Genç
29	Çocuk Kültür Sanat Kulübü	130	NEV Home Kulübü
30	Çocuklara Yardım Kulübü	131	Nev Life
31	Çocuksu Düşünceler ve Çocuk Gelişimi Kulübü	132	NEV Social Club
32	Denizcilik Kulübü	133	NEV Stil Club
33	Dış Ticaret Kulübü	134	NEV Toplum Gönüllüleri Kulübü

34	Dijital Detoks Kulübü	135	NEV Voleybol Kulübü
35	Dijital Finans Kulübü	136	NEV Yelken Kulübü
36	Dijital Medya Kulübü	137	New Aviation Kulübü
37	Dijital Oyun Tasarımı Kulübü	138	Nöropsikoloji Kulübü
38	Dijital Sanat Kulübü	139	Odyometri Kulübü
39	Dil ve Konuşma Terapisi Kulübü	140	Okçuluk Kulübü
40	Diyaliz Kulübü	141	Optisyenlik Kulübü
41	Ebelik Kulübü	142	Oryantiring Kulübü
42	Edebiyat Kulübü	143	Oyun Tasarlama ve Geliştirme Kulübü
43	Ekonomi Kulübü	144	Pilotaj Kulübü
44	Elektrik Kulübü	145	Politika ve Sosyal Bilimler Kulübü
45	Endüstri Mühendisliği Kulübü	146	Psikanaliz Kulübü
46	Endüstriyel Tasarım Kulübü	147	Psikoloji Araştırmaları ve Çalışmaları Kulübü
47	Engelsiz Yaşam Kulübü	148	Psikoloji Kulübü
48	Erasmus Plus Kulübü	149	Radyo Kulübü
49	ESN (Erasmus Student Network) Nişantaşı Kulübü	150	Radyoloji Teknikerleri Kulübü
50	E-Spor Kulübü	151	Ragbi Kulübü
51	E-Ticaret Kulübü	152	Raket Sporları Kulübü
52	European Medical Students' Association (EMSA) Nişantaşı	153	Rekreasyon Kulübü
53	Extrem Sporları Kulübü	154	Sağlık Kulübü
54	Finans Çalışma Kulübü	155	Sağlıkta Farkındalık Kulübü
55	Finans ve Bankacılık Kulübü	156	Sahne Sanatları Kulübü
56	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü	157	Satranç Kulübü
57	Fotoğrafçılık Kulübü	158	Savunma Sporları Kulübü
58	Futsal - Futbol Kulübü	159	Seslendirme Kulübü
59	Future Connect Kulübü	160	Sınai Mülkiyet Kulübü
60	Gastronomi Kulübü	161	Siber Güvenlik Kulübü
61	Gazetecilik Kulübü	162	Siber-Tun Kulübü

62	Genç Fenerbahçeliler UNIFEB Kulübü	163	Sinema Kulübü
63	Genç Kadem Kulübü	164	Sinirbilim Kulübü
64	Genç Kızılay Kulübü	165	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kulübü
65	Genç Tema Kulübü	166	Sosyal Aktiviteler Kulübü
66	Genç Vizyon Kulübü	167	Sosyal Hizmet Kulübü
67	Genç Yeşilay Kulübü	168	Sosyoloji Kulübü
68	Genel Türk Tarihi Kulübü	169	Speaking Club
69	GITBI	170	Spor Yöneticiliği Kulübü
70	Girişimcilik Kulübü	171	Sualtı Sporları Kulübü
71	Google Developer Student Clubs Nişantaşı University	172	Tanıtım ve Organizasyon Kulübü
72	Grafik Tasarım Kulübü	173	Teknofest Kulübü
73	Halk Dansları Kulübü	174	Teknoloji Transfer Kulübü
74	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Kulübü	175	The Marketing Hub Club
75	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Kulübü	176	Tıbbi Gelişim Kulübü
76	Hava Trafik Kontrol Kulübü	177	Tıp Öğrencileri Topluluğu
77	Havacılık Elektrik ve Elektronik Kulübü	178	Tiyatro Kulübü
78	Havacılık Kulübü	179	Toplumsal Etkileşim Kulübü
79	Havacılık Ulaştırma Kulübü	180	Toplumsal Farkındalık Kulübü
80	Havacılık Yönetimi Kulübü	181	Toplumsal Kültür ve Sanat Kulübü
81	Hayvanları Koruma Kulübü	182	Turizm Kulübü
82	Hemşirelik Kulübü	183	Turizm Rehberliği Kulübü
83	HSD RoboHack Kulübü	184	Türk Dünyası Gençlik Konseyi Kulübü
84	IAESTE Club (International Association For The Exchange Of Student For Technical Experience)	185	Türk Dünyası Kulübü

85	IBM Z Club	186	Türk Kültür ve Medeniyeti Araştırma Kulübü
86	IEEE Club	187	Uçak Bakım ve Onarım Kulübü
87	International Relations Kulübü	188	Uçak Teknolojisi Kulübü
88	İç Mimarlık Kulübü	189	Ultraaslan Uni Kulübü
89	İklim Paktı Kulübü	190	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü
90	İleri Teknoloji Araçları Kulübü	191	Üni Forza Sarıyer Kulübü
91	İletişim ve Tasarım Kulübü	192	Ünibjk Kulübü
92	İlk ve Acil Yardım Kulübü	193	Ünigg/ts Kulübü
93	İnsan 360 Kulübü	194	Vegan Kulübü
94	İnşaat Mühendisliği Kulübü	195	Veri Bilimi ve İnovatif Düşünce Kulübü
95	İşletme Kulübü	196	Yapay Zeka ve Veri Bilimi Kulübü
96	İyiliğin Geleceği	197	Yapı Kulübü
97	Kahve Kültürü Kulübü	198	Yazılım Geliştirme Kulübü
98	Kalite ve Verimlilik Kulübü	199	Yazılım ve Bilişim Kulübü
99	Kamp ve Doğa Sporları Kulübü	200	Yeni Medya Kulübü
100	Kamu Denetçiliği Kulübü	201	Yeni Nesil Öğrenci Topluluğu
101	Kariyer ve Mezunlar Kulübü	202	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü

2025-2026 akademik yılında farklı akademik, mesleki, kültürel, sportif, teknolojik ve sosyal sorumluluk alanlarında faaliyet gösteren toplam 202 öğrenci kulübü, öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımını destekleyen önemli bir mekanizma oluşturmuştur.

Öğrenci kulüplerinin faaliyet düzeylerinin ve öğrenci katılımının izlenmesi amacıyla kulüp bazında gerçekleştirilen etkinlik sayıları ile bu etkinliklere katılan öğrenci sayıları Tablo 24'te 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yılları karşılaştırmalı olarak sunulmaktadır.

Tablo 24. 2025-2026 Akademik Yılı Öğrenci Kulüpleri Bazında Düzenlenen Etkinliklere İlişkin Sayısal Veriler

Sıra No	Öğrenci Kulübü Adı	Düzenlediği Etkinlik Sayısı		Katılan Öğrenci Sayısı	
		2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
1	1907 Unifeb Kulübü	4	14	340	97
2	A Plan Run Kulübü	16	25	707	539
3	Açık Kaynak Yazılım Kullanıcıları ve Geliştiricileri Kulübü	11	14	41	96
4	Aerotech Kulübü	-	6	-	41
5	Afete Hazırlık Kulübü	13	34	2000	1053
6	Afrika Kültür ve Medeniyetini Araştırma Kulübü	7	16	14	412
7	Altın Eldivenler Kulübü	2	13	40	89
8	Ameliyathane Hizmetleri Kulübü	2	13	45	89
9	Anestezi Kulübü	8	13	307	89
10	Ar-Ge Kulübü	32	18	991	239
11	Atatürkçü Düşünce Kulübü	11	13	450	89
12	AWS Cloud Club	10	14	180	96
13	Banka ve Sigortacılık Kulübü	9	13	195	89
14	Basketbol Kulübü	8	26	230	157
15	Beslenme ve Diyetetik Kulübü	14	18	800	333
16	Beyaz Önlüklü Melekler Kulübü	13	13	626	89
17	Bilardo Kulübü	4	47	69	260
18	Bilgisayar Kulübü	8	24	180	475
19	Bilim Kurgu ve Fantastik Kulübü	7	20	142	318
20	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Kulübü	-	1	-	50
21	Blockchain Kulübü	9	15	2800	109
22	Boardsports Kulübü	7	21	230	124
23	Borsa ve Yatırım Kulübü	3	14	84	159
24	Brain Pool Kulübü	6	13	59	89

25	Can Sağlığı Kulübü	4	16	84	469
26	Cod Adı Yönetim Kulübü	5	17	182	229
27	Çeviri Kulübü	3	17	160	419
28	Çizim ve Sanat Kulübü	20	19	1191	644
29	Çocuk Kültür Sanat Kulübü	35	15	2750	254
30	Çocuklara Yardım Kulübü	31	17	1340	390
31	Çocuksu Düşünceler ve Çocuk Gelişimi Kulübü	38	13	1829	89
32	Denizcilik Kulübü	74	108	4756	5734
33	Dış Ticaret Kulübü	4	13	200	89
34	Dijital Detoks Kulübü	9	13	160	89
35	Dijital Finans Kulübü	10	15	180	110
36	Dijital Medya Kulübü	17	16	203	390
37	Dijital Oyun Tasarımı Kulübü	13	17	233	444
38	Dijital Sanat Kulübü	16	14	600	339
39	Dil ve Konuşma Terapisi Kulübü	29	22	743	236
40	Diyaliz Kulübü	12	13	469	89
41	Ebelik Kulübü	-	6	-	41
42	Edebiyat Kulübü	13	13	148	89
43	Ekonomi Kulübü	16	31	207	704
44	Elektrik Kulübü	10	13	35	89
45	Endüstri Mühendisliği Kulübü	23	16	647	174
46	Endüstriyel Tasarım Kulübü	2	20	300	549
47	Engelsiz Yaşam Kulübü	11	62	417	5493
48	Erasmus Plus Kulübü	18	16	455	314
49	ESN Nişantaşı Kulübü	38	28	1522	576
50	E-Spor Kulübü	12	15	2150	131
51	E-Ticaret Kulübü	9	14	250	94
52	European Medical Students' Association	7	16	556	414
53	Extrem Sporları Kulübü	8	13	619	89
54	Finans Çalışma Kulübü	10	37	180	1207
55	Finans ve Bankacılık Kulübü	20	15	439	109

56	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü	23	24	623	875
57	Fotoğrafçılık Kulübü	83	30	4132	1357
58	Futsal ve Futbol Kulübü	19	13	1021	89
59	Future Connect Kulübü	-	14	--	104
60	Gastronomi Kulübü	-	14	-	376
61	Gazetecilik Kulübü	10	15	185	96
62	Genç Fenerbahçeliler Kulübü	6	10	190	64
63	Genç Kadem Kulübü	30	14	2284	94
64	Genç Kızılay Kulübü	17	15	1113	195
65	Genç Tema Kulübü	28	54	486	2047
66	Genç Vizyon Kulübü	13	17	116	564
67	Genç Yeşilay Kulübü	15	16	900	259
68	Genel Türk Tarihi Kulübü	27	15	1381	99
69	GITBI	-	8	-	64
70	Girişimcilik Kulübü	12	32	708	600
71	Google Developer Student Clubs Nişantaşı University	8	15	130	114
72	Grafik Tasarım Kulübü	12	19	593	112
73	Halk Dansları Kulübü	3	13	204	89
74	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Kulübü	14	21	795	1012
75	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Kulübü	2	13	100	89
76	Hava Trafik Kontrol Kulübü	11	14	458	20089
77	Havacılık Elektrik ve Elektronik Kulübü	30	19	326	594
78	Havacılık Kulübü	20	20	2218	599
79	Havacılık Ulaştırma Kulübü	7	13	270	89
80	Havacılık Yönetimi Kulübü	5	17	206	509
81	Hayvanları Koruma Kulübü	6	30	122	433
82	Hemşirelik Kulübü	7	13	424	89
83	HSD RoboHack Kulübü	-	11	-	77
84	IBM Z Club	6	17	250	104

85	IEEE Club	13	45	545	1609
86	International Relations Kulübü	1	18	30	274
87	İç Mimarlar Kulübü	4	25	60	1103
88	İklim Paktı Kulübü	22	42	815	1748
89	İleri Teknoloji Araçları Kulübü	7	14	367	103
90	İletişim ve Tasarım Kulübü	-	42	-	1138
91	İlk ve Acil Yardım Kulübü	8	14	320	97
92	İnsan 360 Kulübü	2	14	40	94
93	İnşaat Mühendisliği Kulübü	3	13	60	89
94	İşletme Kulübü	5	14	70	95
95	İyiliğin Geleceği Kulübü	13	15	939	108
96	Kahve Kültürü Kulübü	3	12	140	81
97	Kalite ve Verimlilik Kulübü	18	36	711	1741
98	Kamp ve Doğa Sporları Kulübü	3	29	347	1032
99	Kamu Denetçiliği Kulübü	13	39	488	1287
100	Kariyer ve Mezunlar Kulübü	8	12	426	81
101	Kişisel Gelişim Kulübü	5	14	668	238
102	Kültür Elçileri Kulübü	-	12	-	80
103	Küreselleşen Dünya ve Yönetim Kulübü	5	34	190	1080
104	Kütüphane Kulübü	3	12	100	80
105	Lojistik Kulübü	2	14	49	210
106	Lösev Kulübü	7	14	754	235
107	Matematik Kulübü	-	8	-	54
108	MekatronAI Club	2	13	100	90
109	Microsoft LSA Club	3	12	106	80
110	Milli Vizyon Kulübü	3	11	112	72
111	Mimarlık Kulübü	12	26	563	355
112	Minik Eller Kulübü	7	12	481	77
113	Moda ve Tasarım Kulübü	6	15	319	462
114	Model Birleşmiş Milletler Kulübü	10	13	350	91
115	Model Roket Kulübü	-	11	-	72

116	Modern Araştırmalar ve Strateji Kulübü	4	11	204	72
117	Motivasyon Kulübü	5	13	180	79
118	Motosiklet Kulübü	1	12	100	197
119	Multi Culturel Kulübü	6	12	1046	97
120	Mutfak Sanatları Topluluğu	4	12	180	122
121	Mühendislik Kulübü	12	22	1348	442
122	Münazara Kulübü	-	11	-	72
123	Müzik Kulübü	3	13	1620	187
124	Netwise Kulübü	-	11	-	72
125	NEV Dent Kulübü	9	18	152	676
126	NEV Dans Kulübü	5	13	500	107
127	NEV Drivers Kulübü	11	14	600	472
128	NEV Genç	-	13	--	822
129	NEV Home Kulübü	5	11	160	72
130	Nev Life	-	12	-	77
131	NEV Social Club	4	11	150	72
132	NEV Stil Club	-	10	-	303
133	NEV Toplum Gönüllüleri Kulübü	10	14	750	191
134	NEV Voleybol Kulübü	13	14	332	103
135	NEV Yelken Kulübü	6	11	190	143
136	New Aviation Clup	3	12	1102	233
137	Nöropsikoloji Kulübü	2	10	303	68
138	Odyometri Kulübü	10	10	549	68
139	Okçuluk Kulübü	-	6	-	45
140	Optisyenlik Kulübü	2	11	502	118
141	Oryantiring Kulübü	5	10	506	176
142	Oyun Tasarlama ve Geliştirme Kulübü	1	10	80	68
143	Pilotaj Kulübü	10	12	770	318
144	Politika ve Sosyal Bilimler Kulübü	11	10	631	568
145	Psikanaliz Kulübü	13	13	610	653

146	Psikoloji Araştırmaları ve Çalışmaları Kulübü	-	18	-	663
147	Psikoloji Kulübü	14	20	2560	653
148	Radyo Kulübü	1	10	200	268
149	Radyoloji Teknikleri Kulübü	1	9	200	260
150	Ragbi Kulübü	5	11	503	98
151	Raket Sporları Kulübü	6	39	516	199
152	Rekreasyon Kulübü	5	10	506	68
153	Sağlık Kulübü	11	11	174	172
154	Sağlıkta Farkındalık Kulübü	11	12	493	483
155	Sahne Sanatları Kulübü	7	10	121	168
156	Satranç Kulübü	8	10	580	168
157	Savunma Sporları Kulübü	11	10	273	268
158	Seslendirme Kulübü	7	10	190	168
159	Sınai Mülkiyet Kulübü	-	10	-	130
160	Siber Güvenlik Kulübü	7	14	450	228
161	Siber-Tun Kulübü	1	10	300	68
162	Sinema Kulübü	12	15	218	181
163	Sinirbilim Kulübü	16	10	707	568
164	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kulübü	17	17	457	318
165	Sosyal Aktiviteler Kulübü	16	19	186	216
166	Sosyal Hizmet Kulübü	47	15	1371	553
167	Sosyoloji Kulübü	39	26	1600	1512
168	Speaking Club	6	19	180	548
169	Spor Yöneticiliği Kulübü	9	14	639	696
170	Sualtı Sporları Kulübü	-	11	-	137
171	Tanıtım ve Organizasyon Kulübü	-	30	-	541
172	Teknofest Kulübü	9	37	230	1610
173	Teknoloji Transfer Kulübü	-	12	-	122
174	The International Association For The Exchange Of Student For Technical Experience	6	11	190	177

175	The Marketing Hub Club	2	11	620	98
176	Tıbbi Gelişim Kulübü	8	10	210	68
177	Tıp Öğrencileri Topluluğu	10	16	170	608
178	Tiyatro Kulübü	27	61	1360	2335
179	Toplumsal Etkileşim Kulübü	6	65	241	1506
180	Toplumsal Farkındalık Kulübü	-	7	-	50
181	Toplumsal Kültür ve Sanat Kulübü	-	19	-	773
182	Turizm Kulübü	26	18	1160	338
183	Turizm Rehberliği Kulübü	9	12	230	293
184	Türk Dünyası Gençlik Konseyi Kulübü	17	16	250	285
185	Türk Dünyası Kulübü	15	12	464	368
186	Türk Kültür ve Medeniyeti Araştırma Kulübü	17	10	280	108
187	Uçak Bakım ve Onarım Kulübü	16	14	550	953
188	Uçak Teknolojisi Kulübü	8	10	226	108
189	Ultraaslanuni Kulübü	6	10	230	108
190	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	8	10	210	108
191	Üni Forza Sarıyer Kulübü	10	10	140	108
192	Ünibjk Kulübü	6	10	190	108
193	Ünigg/ts Kulübü	6	10	190	108
194	Vegan Kulübü	7	10	200	108
195	Veri Bilimi ve İnovatif Düşünce Kulübü	-	9	-	265
196	Yapay Zeka ve Veri Bilimi Kulübü	9	15	150	297
197	Yapı Kulübü	10	10	121	68
198	Yazılım Geliştirme Kulübü	-	2	-	9
199	Yazılım ve Bilişim Kulübü	13	12	320	83
200	Yeni Medya Kulübü	8	14	178	438
201	Yeni Nesil Öğrenci Topluluğu	9	12	121	79
202	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	18	16	1031	1136
196	Yapay Zeka ve Veri Bilimi Kulübü	9	15	150	297

197	Yapı Kulübü	10	10	121	68
198	Yazılım Geliştirme Kulübü	-	2	-	9
199	Yazılım ve Bilişim Kulübü	13	12	320	83
200	Yeni Medya Kulübü	8	14	178	438
201	Yeni Nesil Öğrenci Topluluğu	9	12	121	79
202	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	18	16	1031	1136

Tablo 24, öğrenci kulüplerinin faaliyet yoğunluğunun kulüpler arasında farklılık gösterdiğini ve çok sayıda kulübün 2025-2026 akademik yılında etkinlik üretmeye devam ettiğini ortaya koymaktadır. Kulüp performansının yalnızca gerçekleştirilen etkinlik sayısı ile değil; katılım düzeyi, etkinliğin amacı, dış paydaş katkısı, öğrenci geri bildirimi ve ortaya çıkan sosyal, akademik veya mesleki çıktılarla birlikte değerlendirilmesi öğrenci katılımının niteliğinin daha sağlıklı izlenmesine katkı sağlayacaktır.

Öğrenci kulüplerinin kurumsal gelişiminin ve öğrenci katılım düzeyinin izlenmesi amacıyla kulüp sayısı, kulüp üyelikleri, gerçekleştirilen etkinlikler, etkinliklere katılım ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin temel göstergeler yıllar itibarıyla karşılaştırılmaktadır. 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarına ait öğrenci kulüpleri performans göstergeleri Tablo 25’te sunulmaktadır. Bu karşılaştırma, öğrenci kulüplerinin faaliyet kapasitesindeki değişimin ve öğrencilerin üniversite yaşamına katılım düzeyinin bütüncül olarak değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır.

Tablo 25. 2024-2025 ve 2025-2026 Akademik Yılı Öğrenci Kulüplerine İlişkin Karşılaştırma

	2024-2025	2025-2026
Öğrenci kulübü toplam sayısı	180	202
Kulüplere üye olan öğrenci sayısı	26635	46857
Kulüplere üye olmayan öğrenci sayısı	11636	13054
Toplam öğrenci sayısı	38271	38441
Kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%69,56	%121,8933
Kulüplerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2058	3448
Etkinliklere katılan öğrenci sayıları	98000	98856

Üniversite tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri	307	517
Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayıları	3.075	3530

Tablo 25 incelendiğinde öğrenci kulübü sayısının 2024-2025 akademik yılında 180 iken 2025-2026 akademik yılında 202'ye yükseldiği görülmektedir. Aynı dönemde kulüpler tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı 2.058'den 3.448'e yükselerek yaklaşık %67,5 oranında artmıştır. Etkinliklere toplam katılım 98.000'den 98.856'ya çıkarken, üniversite tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısı 307'den 517'ye yükselmiş ve yaklaşık %68,4 oranında artış göstermiştir. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı da 3.075'ten 3.530'a yükselmiştir. Bu veriler, öğrenci katılımı ve toplumsal katkı odaklı faaliyetlerin 2025-2026 akademik yılında niceliksel olarak güçlendiğini göstermektedir.

3.9. ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ

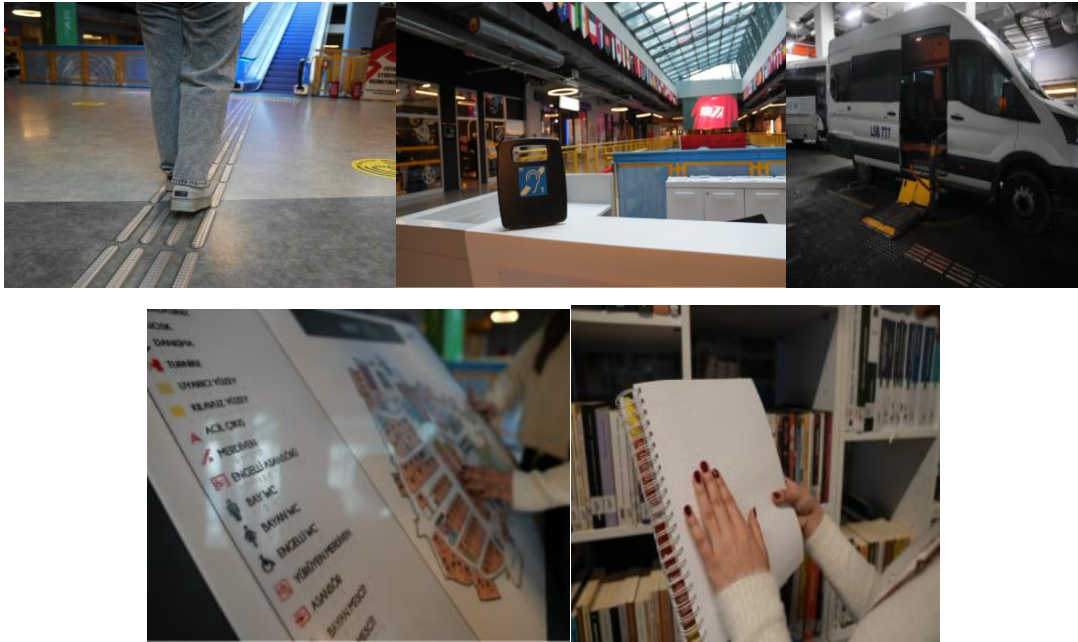
Engelli öğrenci birimimiz 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11. Madde hükümleri dikkate alınarak eğitim öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcımız sorumluluğunda Rektörlüğe bağlı öğretim elemanları ve ilgili daire başkanlıkları temsilcileri ile faaliyetlerine devam etmektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi engelsiz bir kampüstür ve her geçen gün, engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillenerek daha engelsiz bir hale gelmektedir. Daha engelsiz bir üniversite amacıyla üniversitemizde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının altında **Engelsiz Yaşam Birimi** kurulmuş, bu sayede engelli öğrenciler, öğretim üyeleri ve idari personellerin katkılarıyla kampüslerimiz içerisinde akademik ve sosyal yaşamlarında karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de **Engelsiz Yaşam Birimi**'nin amaçları arasındadır.

Gün içerisinde ihtiyaçlar arttıkça bu ihtiyaçlar derhal **Engelsiz Yaşam Birimi** tarafından değerlendirilmekte ve hızla sorun çözülerek kampüsün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Bu sebeple, engelli öğrencilerin ya da aday öğrencilerin **Engelli Yaşam Birimi**'ne ulaşarak kendileri hakkında bilgi vermelerini ve ihtiyaçlarını dile getirmeleri

önemsenmektedir. Çünkü eğitim hayatlarının hiçbir sebeple engele uğramamasını, tüm öğrencilerin aynı rahatlıkta ve konforla eğitimlerine devam etmeleri amaçlanmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından üniversitelerdeki engelli bireylerin mekânlara, eğitim imkânlarına ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimi konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturmak ve yararlı uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen “2023 Engelsiz Üniversiteler”i açıklanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2019-2020 Akademik Yılda “Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” sıralamasında iki bayrak ödülü almıştır. Bununla birlikte 2021- 2022 Akademik yılda Sanat Tasarım Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi’nde Sosyal Kültürel alanda Erişebilirlik ve 2022-2023 Akademik yılda “Mekânda Erişim” ve “Engelsiz Üniversite Ödülleri” sıralamasında iki bayrak ödülü alınmıştır. 2025-2026 Akademik Yılda ise 17 farklı kategoride başvuru yapılmış olup sonuçlanma aşamasında beklenmektedir.



3.10. ÖĞRENCİLERİN YARI ZAMANLI VE ÇALIŞMA OLANAKLARI

Üniversitemiz, öğrencilerimizin eğitim hayatlarını desteklemek ve iş hayatına hazırlanabilmelerini sağlamak için "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Programı" yürütmektedir. Lisans - önlisans öğrencilerini kapsayan ve yarı zamanlı çalışma olanağı sağlayan bu program, öğrencilerin bir yandan eğitimini sürdürürken bir yandan da üniversitemizin içinde çalışma kültürünü deneyimlemesi ve bazı harcamalarını karşılayacak bir gelir elde etmesi temeline dayanır. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Programı sayesinde öğrenciler, üniversitemizin idari birimlerinde görev alırlar.

Eğitimlerini aksatmayacak şekilde çalışan öğrencilere aylık olarak verilen ücretin yanı sıra yemek desteği de verilir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20. maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmış olan kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususların belirlendiği “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasları” yönergesine uygun olarak 2025-2026 Akademik takvim yılında toplam 229 öğrenciye çalışma imkanı verilmiştir.

Programın Amacı;

- Öğrencilerin profesyonel iş hayatındaki karşılaşacakları süreçlerini deneyimlemelerini sağlamak,
- Öğrencilerin iş disiplini, ekip çalışması ve zaman yönetimi becerileri geliştirmek,
- Öğrencilerimizi ekonomik açıdan desteklenmelerine yardımcı olmak,
- Öğrencilerin sosyo-kültürel ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak,
- Üniversitenin idari ve akademik birimlerinin öğrenci desteği ihtiyaçlarını karşılamak.

3.11. 2025-2026 BAŞARILARIMIZ

3.11.1. Ulusal ve Uluslararası Üniversite Sıralamalarındaki Başarılarımız

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, 2025-2026 akademik yılında ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında araştırma performansı, bilimsel etki, uluslararasılaşma, disiplinlerarası araştırma ve sürdürülebilirlik alanlarında önemli sonuçlar elde etmiştir. Üniversitenin sıralamalara ilişkin veri toplama, doğrulama, raporlama ve kurumsal görünürlük süreçleri Uluslararası Derecelendirme Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari birimlerle eş güdüm içerisinde yürütülmektedir. Koordinatörlük; Times Higher Education (THE), QS, Round University Ranking (RUR), SCImago ve sürdürülebilirlik temelli uluslararası derecelendirme sistemlerine ilişkin süreçleri takip etmektedir.

SCImago Institutions Rankings 2026

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, SCImago Institutions Rankings 2026 sonuçlarında Türkiye genelinde **16. sıraya** yükselmiş ve vakıf üniversiteleri arasında **Türkiye 4.’sü** olmuştur. Üniversitenin önceki yıllardaki sıralaması 2023 yılında 125., 2024 yılında 80. ve 2025 yılında 26. sıra iken, 2026 yılında 16. sıraya yükselmesi dikkat çekici bir gelişim

ortaya koymuştur. Araştırma kategorisinde ise İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Türkiye genelinde **3.**, vakıf üniversiteleri arasında **1. sırada** yer almıştır.

Alan bazlı SCImago sonuçlarında İşletme, Yönetim ve Muhasebe alanında Türkiye 3.'lüğü; Ekonomi, Ekonometri ve Finans alanında Türkiye 4.'lüğü; Mühendislik alanında Türkiye 7.'liği; Bilgisayar Bilimleri ve Çevre Bilimleri alanlarında Türkiye 10.'luğu elde edilmiştir. Alt alanlarda ise Endüstri ve İmalat Mühendisliği ile Sosyoloji ve Siyaset Bilimi alanlarında Türkiye 1.'liği gerçekleştirilmiştir.

QS World University Rankings: Europe 2026

Üniversite, 2026 yılında **QS World University Rankings: Europe** sıralamasına ilk kez girerek Avrupa genelinde **501–510 bandında**, Batı Asya bölgesinde ise **38. sırada** yer almıştır. Yayın başına atıf göstergesinde Avrupa genelinde 136., uluslararası öğrenci çeşitliliğinde ise 145. sıraya ulaşılmıştır. Türkiye ölçeğinde yayın başına atıfta 5., öğrenci/öğretim üyesi oranında 6. ve uluslararası öğrenci çeşitliliğinde 8. sırada yer alınmıştır.

Round University Ranking (RUR) 2026

Round University Ranking 2026 sonuçlarında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi dünya genelinde **1015. sırada** yer almıştır. Araştırma boyutunda dünya genelinde 699. sıraya yükselen üniversite, Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında 4. olmuştur. Normalize Edilmiş Atıf Etkisi göstergesinde ise dünya genelinde 251. sırada yer almış; Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında **2.**, tüm Türkiye üniversiteleri arasında ise **4. sıraya** ulaşmıştır. Uluslararası çeşitlilik boyutunda dünya genelinde 437. sırada yer alarak Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında 3. olmuştur.

THE Interdisciplinary Science Rankings 2026

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Times Higher Education tarafından açıklanan **Interdisciplinary Science Rankings 2026** sonuçlarında dünya genelinde **500–600 bandında** yer almıştır. Bu sonuç, üniversitenin disiplinlerarası araştırma kapasitesi, bilimsel yayın üretimi, araştırma iş birlikleri ve bilimsel çalışmalarının uluslararası görünürlüğü açısından önemli bir kurumsal gösterge niteliğindedir.

THE Impact Rankings ve Sürdürülebilirlik Performansı

THE Impact Rankings 2025 sonuçlarında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, **Erişilebilir ve Temiz Enerji (SDG 7)** alanında dünya genelinde **201–300 bandında** yer almıştır. Üniversite ayrıca Sağlık ve Kaliteli Yaşam (SDG 3) alanında 601–800, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (SDG 5) ve İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme (SDG 8) alanlarında 801–1000 ve Amaçlar İçin Ortaklıklar (SDG 17) kapsamında sıralamada yer almıştır.

2026 yılında açıklanan THE Sustainability Impact Ratings sonuçlarında ise üniversite **17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacının tamamında** değerlendirmeye alınmış ve dört alanda dünya genelinde ilk 300 üniversite arasında yer almıştır. Üniversite, Türkiye genelindeki konumunda bir yıl içerisinde 38 basamaklık yükseliş kaydetmiş ve altı sürdürülebilir kalkınma hedefinde vakıf üniversiteleri arasında ilk üç içerisinde yer almıştır.

Bilimsel Atıf Performansı

Scopus SciVal 2023–2025 verilerine göre İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kendine atıflar hariç **yayın başına 12,7 atıf** oranına ulaşarak Türkiye genelinde **1. sırada** yer almıştır. Bu sonuç, üniversitenin yalnızca yayın sayısını artırmaya değil, bilimsel çıktıların akademik etkisini ve uluslararası görünürlüğünü geliştirmeye yönelik araştırma politikasının önemli bir göstergesidir.

Uluslararası derecelendirme ve sıralama sonuçlarına ilişkin güncel bilgiler:

<https://rankings.nisantasi.edu.tr/>

3.11.2. Kurumsal Başarılar

2025-2026 akademik yılında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi; toplumsal katkı, teknoloji, öğrenci projeleri, ulusal yarışmalar ve kurumsal iş birlikleri alanlarında önemli başarılarla imza atmıştır.

Türk Kızılay’dan Kurumsal Bronz Madalya

Üniversitemiz, kan bağıışı çalışmalarında **Türkiye üçüncüsü** olarak Türk Kızılay tarafından **Kurumsal Bronz Madalya** ile ödüllendirilmiştir.

ESN Nişantaşı'dan Ulusal ve Avrupa Dereceleri

ESN Nişantaşı Öğrenci Kulübümüz; **Türkiye birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü** ile **Avrupa üçüncülüğü ve beşinciliği** derecelerini elde ederek ulusal ve uluslararası düzeyde önemli bir başarı göstermiştir.

Üniversitemizde İlk Kez Gerçekleştirilen Büyük Organizasyonlar

2025-2026 akademik yılında üniversitemizde ilk kez;

- Tıp Kongresi,
- Diş Hekimliği Kongresi,
- Öğrenci Kulüpleri Kariyer Festivali,
- Yapay Zekâ Zirvesi

düzenlenmiştir. Bu organizasyonlar farklı disiplinlerden öğrencileri, akademisyenleri ve sektör temsilcilerini bir araya getirerek üniversitenin akademik ve sektörel etkileşim kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

Yapay Zekâ Eğitimlerinde Üç Türkiye Birinciliği

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından gerçekleştirilen yapay zekâ eğitimlerinde üniversitemiz **üç kez Türkiye birinciliği** elde etmiştir.

Mavera Vakfı Yarışmasında Türkiye İkinciliği

Mavera Vakfı tarafından düzenlenen Kompozisyon Yarışması'nda **Türkiye ikinciliği** kazanılmıştır.

TEKNOFEST ve Millî Teknoloji Hamlesinde Öncü Üniversite

TEKNOFEST iş birliğiyle **Türkiye'nin ilk TEKNOFEST Proje Eğitimi** İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz ayrıca **TEKNOFEST'in resmî akademik paydaşı** olmuş; TEKNOFEST ve T3 Vakfı iş birliğiyle gerçekleştirilen **Millî Teknoloji Zirvesi'ne ev sahipliği yapan ilk vakıf üniversitesi** olmuştur.

ÜNİDES Projelerinde Türkiye İkinciliği

Üniversitemiz, ÜNİDES projelerinde **vakıf üniversiteleri arasında Türkiye ikinciliği** elde ederek öğrenci projeleri ve öğrenci topluluklarının proje üretme kapasitesi açısından önemli bir başarı göstermiştir.

TEKNOFEST Yarışmalarında Çok Sayıda Derece

Öğrenci takımlarımız TEKNOFEST yarışmalarında **ikincilik, üçüncülük, dördüncülük, altıncılık ve sekizincilik** dereceleri elde etmiştir.

3.11.3. Sportif Başarılar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, üniversite sporlarında farklı branşlarda elde ettiği Türkiye ve Avrupa dereceleriyle 2025-2026 akademik yılında da sportif başarılarını sürdürmüştür.

Üst Üste Gelen Türkiye Şampiyonlukları

Kadın basketbol, kadın tenis ve erkek squash takımlarımız **üst üste üçer kez Türkiye şampiyonu** olurken; erkek tenis ve kadın futbol takımlarımız **üst üste ikişer kez Türkiye şampiyonluğu** elde etmiştir.

Masa Tenisinde Ulusal ve Uluslararası Başarı

Kadın masa tenisi takımımız **Süper Lig şampiyonluğu** ile birlikte birden fazla Türkiye şampiyonluğu kazanmıştır. Erkek masa tenisi takımımız ise **üç Avrupa şampiyonluğu** ve birden fazla Türkiye şampiyonluğu elde ederek üniversitemizi uluslararası düzeyde başarıyla temsil etmiştir.

Farklı Branşlarda Türkiye Dereceleri

Voleybol, hentbol, okçuluk, floor curling, pickleball ve judo branşlarında Türkiye dereceleri elde edilmiştir.

Türkiye Şampiyonlukları

Kick boks, taekwondo, squash, masa tenisi, okçuluk, eskrim ve snowboard branşlarında Türkiye şampiyonlukları kazanılmıştır.

3.12. ETKİNLİKLER

2025-2026 akademik yılında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesinde akademik, bilimsel, sektörel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal katkı odaklı çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler; öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, sektörle etkileşimlerinin artırılması, araştırma kültürünün geliştirilmesi, toplumsal farkındalığın güçlendirilmesi ve üniversite yaşamının zenginleştirilmesi

amacıyla akademik ve idari birimler, öğrenci kulüpleri ve dış paydaşların iş birliğiyle yürütülmüştür.

Etkinliklerin değerlendirilmesinde yalnızca gerçekleştirilen faaliyet sayısı değil; katılımcı profili, öğrenci ve dış paydaş katılımı, üniversite-sanayi iş birliğine katkı, toplumsal etki ve sürdürülebilirlik gibi unsurlar da dikkate alınmaktadır.

Tüm etkinlikler için:

[İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Etkinlikler Sayfası](#)

3.12.1. Akademik ve Bilimsel Etkinlikler

2025-2026 akademik yılında fakülte ve yüksekokullar tarafından kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer ve bilimsel toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda özellikle;

- Tıp Fakültesi tarafından sağlık, yapay zekâ, epigenetik ve güncel tıp konularına yönelik kongre ve bilimsel etkinlikler,
- Diş Hekimliği alanında bilimsel kongre ve mesleki gelişim faaliyetleri,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından ulusal ve uluslararası akademisyenlerin katılımıyla bilimsel söyleşi ve seminerler,
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından mimarlık, tasarım, teknoloji ve mesleki uygulama temalı etkinlikler,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından sağlık, beslenme, dil ve konuşma terapisi ve mesleki gelişim temalı etkinlikler

düzenlenmiştir.

Tıp Fakültesi etkinlikleri arasında “3. Uluslararası Epigenetik Kongresi”, “Akademisyenler İçin Sağlıklı Yapay Zekâ Kullanımı Kongresi” ve “Global Academic Excellence Series” kapsamında uluslararası akademik buluşmalar öne çıkmıştır.

Akademisyenler İçin Sağlıklı Yapay Zekâ Kullanımı Kongresi

16 Mayıs 2026 tarihinde NeoTech Kampüsü'nde gerçekleştirilen “Akademisyenler İçin Sağlıklı Yapay Zekâ Kullanımı Kongresi” ile yapay zekânın akademik üretim, eğitim, sağlık, etik ve toplumsal dönüşüm üzerindeki etkileri farklı disiplinlerden akademisyen ve uzmanların katılımıyla ele alınmıştır. Etkinlik, akademik çalışmalarda yapay zekânın bilinçli, etik ve insan merkezli kullanımına ilişkin farkındalığın geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

Detaylı bilgi:

[Akademisyenler İçin Sağlıklı Yapay Zekâ Kullanımı Kongresi](#)



Global Academic Excellence Series

Üniversitenin uluslararası akademik etkileşim ve bilimsel bilgi paylaşımını güçlendirme hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen “Global Academic Excellence Series”, farklı ülkelerden ve kurumlardan akademisyenleri öğrenciler ve akademik personelle bir araya getiren uluslararası akademik buluşmalar kapsamında gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, bilimsel etkileşimin ve uluslararası akademik görünürlüğün artırılmasına katkı sağlamıştır.

Detaylı bilgi:

[Global Academic Excellence Series](#)



3.12.2. Sektör ve Kariyer Odaklı Etkinlikler

Üniversite-sektör iş birliğinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin iş dünyasıyla erken dönemde buluşmasını sağlamak amacıyla sektör temsilcileri, profesyoneller, girişimciler ve mezunlarla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler kapsamında;

- Sektör profesyonelleriyle söyleşiler,
- Kariyer buluşmaları,
- Mesleki deneyim paylaşım toplantıları,
- Workshop ve uygulamalı eğitimler,
- İş dünyası temsilcilerinin katılımıyla panel ve seminerler,
- Öğrenci kariyer festivalleri

düzenlenmiştir.

Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sektör beklentilerini tanımaları, kariyer planlama becerilerini geliştirmeleri ve mezuniyet sonrası iş yaşamına daha hazırlıklı hâle gelmeleri hedeflenmiştir.



İş Dünyası ile Öğrenciler Buluşuyor

Öğrencilerin sektör temsilcileriyle doğrudan etkileşim kurmalarını, iş dünyasının güncel beklentilerini tanımalarını ve kariyer planlamalarına katkı sağlayacak deneyimler edinmelerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilen “İş Dünyası ile Öğrenciler Buluşuyor” etkinliği, üniversite-sektör etkileşiminin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler arasında yer almıştır.

Detaylı bilgi:

[İş Dünyası ile Öğrenciler Buluşuyor](#)

3.12.3. Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Etkinlikleri

2025-2026 akademik yılında teknoloji, yapay zekâ, girişimcilik ve inovasyon üniversitenin etkinlik gündeminde öne çıkan temalar arasında yer almıştır.

TEKNOFEST iş birliğiyle Türkiye'nin ilk TEKNOFEST Proje Eğitiminin üniversitede gerçekleştirilmesi, Millî Teknoloji Zirvesi'ne ev sahipliği yapılması, Yapay Zekâ Zirvesi ve teknoloji odaklı öğrenci etkinlikleri bu alanın öne çıkan faaliyetleridir.

Öğrencilerin proje geliştirme kapasitesinin desteklenmesi amacıyla ÜNİDES proje eğitimleri, TEKNOFEST hazırlık çalışmaları, teknoloji workshopları ve farklı proje geliştirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Millî Teknoloji Zirvesi – Yerli Savunma Ekosisteminin Geleceği

T3 Vakfı-TEKNOFEST ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi iş birliğinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen Millî Teknoloji Zirvesi; akademi, sektör ve öğrencileri teknoloji ve yerli savunma sanayii ekosistemi odağında bir araya getirmiştir. 2.000'i aşkın başvurunun yapıldığı zirvede öğrenciler, akademisyenler ve sektör temsilcileri arasında bilgi ve deneyim paylaşımına yönelik geniş katılımlı bir platform oluşturulmuştur.

Detaylı bilgi:

[Millî Teknoloji Zirvesi haberi](#)

ÜNİDES Proje Eğitimi – 1

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iş birliğinde gerçekleştirilen ÜNİDES Proje Eğitimi kapsamında öğrenci kulüplerinin proje geliştirme kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Eğitimde proje fikirlerinin resmî projelere dönüştürülmesi, hibe



programlarına başvuru süreçleri ve sürdürülebilir proje geliştirme yöntemleri ele alınmıştır.

Detaylı bilgi:

[ÜNİDES Proje Eğitimi – 1 Başarıyla Tamamlandı](#)

3.12.4. Uluslararasılaşma ve Küresel Akademik Etkileşim Etkinlikleri

Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yabancı üniversiteler, uluslararası akademisyenler, uluslararası öğrenci kuruluşları ve farklı ülkelerden paydaşlarla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

“Global Academic Excellence Series”, Erasmus+ etkinlikleri, uluslararası kongreler, akademik hareketlilik faaliyetleri ve uluslararası eğitim organizasyonlarına katılım bu kapsamda değerlendirilmektedir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapsamında uluslararası akademik iş birlikleri ve yabancı akademisyenlerin katıldığı etkinliklere; Tıp Fakültesinde ise uluslararası akademisyenlerin yer aldığı bilimsel buluşmalara yer verilmiştir.

NeoTech Kampüsümüzde Erasmus Plus Talks

Erasmus Plus Kulübü tarafından gerçekleştirilen “Erasmus Plus Talks” etkinliğinde öğrencilere Erasmus+ projeleri, uluslararası hareketlilik olanakları ve küresel deneyim fırsatları hakkında bilgi verilmiştir. Farklı konuşmacıların deneyimlerini paylaştığı etkinlik, öğrencilerin uluslararası projelere katılım konusunda farkındalıklarının artırılmasına ve akademik, kişisel ve mesleki



gelişimlerinin desteklenmesine katkı sağlamıştır.

Detaylı bilgi:

[Erasmus Plus Talks etkinliği](#)

3.12.5. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri

Üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştiren ve toplumla etkileşimi artıran faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- Kan ve organ bağış farkındalık çalışmaları,
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri,
- Gönüllülük temalı etkinlikler,
- Sağlık farkındalığı çalışmaları,
- Çevre ve sürdürülebilirlik etkinlikleri,
- Çocuklara, gençlere ve özel gereksinimli bireylere yönelik çalışmalar

yürütülmüştür.

Üniversitenin “NEV Hayat Oluyor; Organ Bağışlıyor” farkındalık programı gibi etkinlikleri toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalara örnek oluşturmaktadır.



“NEV Hayat Oluyor; Organ Bağışlıyor” Farkındalık Programı

İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle yürütülen “NEV Hayat Oluyor; Organ Bağışlıyor” projesi kapsamında organ bağışının yaşamsal önemi, etik boyutları, bağış süreci ve toplumsal etkilerine ilişkin farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonundaki programa öğrenci kulüpleri de aktif destek



vererek toplumsal farkındalığın yaygınlaştırılmasına katkı sağlamıştır.

Detaylı bilgi:

[NEV Hayat Oluyor; Organ Bağışlıyor – 1. Gün](#)

[NEV Hayat Oluyor; Organ Bağışlıyor – 2. Gün](#)

3.12.6. Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri

Sanat ve Tasarım Fakültesi, Konservatuvar ve öğrenci kulüpleri tarafından yıl boyunca sergiler, söyleşiler, workshoplar, tasarım buluşmaları, kültür-sanat etkinlikleri ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesinin faaliyetleri arasında tasarım, yaratıcı endüstriler, yapay zekâ ve tasarım ilişkisi, kültürel üretim ve mesleki deneyim paylaşımına yönelik etkinlikler yer almıştır. Mevcut raporda bu etkinlikler fotoğraflarla gösterilmekte, ancak etkinlik bilgileri metinsel olarak açıklanmamaktadır.



Yapay Zekâ ve Tasarımın Bugünü ve Yarını

Endüstriyel Tasarım Kulübü tarafından gerçekleştirilen “Yapay Zekâ ve Tasarımın Bugünü ve Yarını” etkinliğinde, yapay zekâ teknolojilerinin tasarım süreçleri üzerindeki mevcut ve gelecekteki etkileri ele alınmıştır. Etkinlikte yapay zekâ ile tasarım ilişkisi, yaratıcı üretim süreçleri ve değişen mesleki uygulamalar öğrenci ve uzman perspektifleriyle değerlendirilmiştir. Etkinlik, öğrencilerin güncel tasarım teknolojilerine ilişkin farkındalıklarının geliştirilmesine ve disiplinlerarası düşünme becerilerinin desteklenmesine katkı sağlamıştır.

Düzenleyen: Endüstriyel Tasarım Kulübü

Moderatör: Öğr. Gör. Berk Can Malkoç

Konuk: Nektar Ege Altıntoprak

Tarih: 6 Ocak

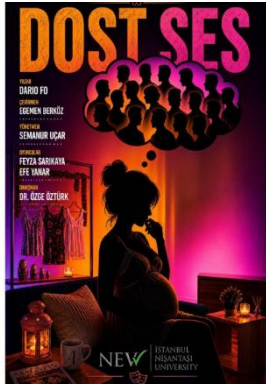
Yer: Çizim Atölyesi 10

“Dost Ses” Prömiyeri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Konservatuvar Sahne Sanatları Bölümü öğrencileri tarafından hazırlanan “Dost Ses” adlı tiyatro oyunu, 18 Mayıs 2026 tarihinde prömiyerini gerçekleştirmiştir. Dario Fo’nun eserinden uyarlanan oyun, Oyun Yorumu II dersi kapsamında Dr. Özge Öztürk danışmanlığında hazırlanmış; yönetmenliğini Semanur Uçar üstlenmiş, Feyza Sarıkaya ve Efe Yanar oyuncu olarak yer almıştır. Etkinlik, öğrencilerin uygulamalı sahne deneyimi kazanmalarına ve sanatsal üretim süreçlerine aktif katılım sağlamalarına katkıda bulunmuştur.

Detaylı bilgi:

[“Dost Ses” Prömiyerini Gerçekleştirdi](#)



3.12.7. Spor, Sağlıklı Yaşam ve Öğrenci Etkinlikleri

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile öğrenci spor kulüpleri tarafından sportif etkinlikler, uygulamalı eğitimler, spor organizasyonları, sağlıklı yaşam faaliyetleri ve sosyal etkileşim programları gerçekleştirilmiştir.

2025-2026 akademik yılında öğrencilerin sportif faaliyetlere aktif katılımının yanı sıra engelli bireylerin spora katılımı, kapsayıcı spor uygulamaları ve farklı spor branşlarına yönelik etkinlikler de düzenlenmiştir. Mevcut raporda bu etkinliklere ilişkin çok sayıda fotoğraf bulunmasına rağmen etkinliklerin adı ve amacı ayrıca açıklanmamaktadır.

7. Uluslararası Atletik Performans ve Sporda Sağlık Kongresi

27-30 Ağustos 2026 tarihleri arasında İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen 7. Uluslararası Atletik Performans ve Sporda Sağlık Kongresi'nde spor bilimleri, atletik performans ve sporcu sağlığı alanındaki güncel araştırmalar, yenilikçi yöntemler ve uygulamalar ele alınmıştır. Kongre kapsamında konferans, panel, bilimsel sunum ve uygulamalı çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.

Detaylı bilgi:

[7. Uluslararası Atletik Performans ve Sporda Sağlık Kongresi](#)



3.12.8. Öğrenci Kulüplerinin Etkinlikleri

Öğrenci kulüpleri, 2025-2026 akademik yılında üniversite yaşamının en aktif bileşenlerinden biri olmuştur. Akademik, mesleki, kültürel, sportif, teknolojik ve sosyal sorumluluk alanlarında faaliyet gösteren kulüpler aracılığıyla çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet raporundaki verilere göre 2025-2026 akademik yılında öğrenci kulübü sayısı 202'ye ulaşmış, kulüpler tarafından toplam **3.448 etkinlik** gerçekleştirilmiş ve etkinliklere toplam **98.856 öğrenci katılımı** sağlanmıştır. Ayrıca üniversite tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısı 517'ye, bu projelere katılan öğrenci sayısı ise 3.530'a ulaşmıştır.

Bu veriler, öğrenci kulüplerinin yalnızca sosyal yaşamın değil; öğrenci katılımı, aidiyet, liderlik, proje üretme ve toplumsal sorumluluk süreçlerinin de önemli bir bileşeni olduğunu göstermektedir.

Çocuksu Düşünceler Kulübü ile Sıcacık Bir Etkinlik



Çocuksu Düşünceler Kulübü tarafından gerçekleştirilen etkinlikte öğrenciler bir araya gelerek kurabiye süsleme ve yılbaşı ağacı hazırlama çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Etkinlik, öğrenciler arasında paylaşım, dayanışma ve sosyal etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Üniversitenin öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürüttüğü sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencilerin kampüs yaşamına aktif katılımını destekleyen örneklerinden biri olmuştur.

Detaylı bilgi:

[Çocuksu Düşünceler Kulübü ile Sıcacık Bir Etkinlik](#)



Sokak Hayvanları Farkındalık Söyleşisi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Öğrenci Dekanlığı bünyesindeki Doğayı ve Hayvanları Koruma Kulübü tarafından “Sokak Hayvanları Farkındalık Söyleşisi” gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, öğrencilerin hayvan hakları, toplumsal sorumluluk ve sokak hayvanlarının korunmasına ilişkin farkındalıklarının artırılmasına yönelik öğrenci kulübü faaliyetleri arasında yer almıştır.

Detaylı bilgi:

[Sokak Hayvanları Farkındalık Söyleşisi](#)



Sağlık ve Farkındalık Günleri – NEV Bir Damla Kan, Bin Umut

“NEV Bir Damla Kan, Bin Umut” etkinliği kapsamında kan bağışının önemi konusunda farkındalık oluşturulması ve öğrencilerin gönüllülük temelli sağlık faaliyetlerine katılımının desteklenmesi amaçlanmıştır. Etkinlik, öğrenci katılımını toplumsal katkı ile birleştiren ve üniversitenin gönüllülük kültürünü destekleyen faaliyetlerden biri olarak gerçekleştirilmiştir. İlk etkinlik 24 Kasım 2025 tarihinde düzenlenmiştir.

Detaylı bilgi:

[Sağlık ve Farkındalık Günleri – NEV Bir Damla Kan, Bin Umut – 1](#)

3.12.9. Etkinliklerin Değerlendirilmesi

2025-2026 akademik yılında gerçekleştirilen etkinlikler üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve öğrenci gelişimi hedeflerini destekleyen bütüncül bir yapı ortaya koymuştur.

Akademik birimler, öğrenci kulüpleri ve idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin çeşitliliği; öğrencilerin yalnızca akademik bilgi edinmelerine değil, mesleki, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine de katkı sağlamıştır.

Etkinliklerin gelecek dönemlerde daha sistematik biçimde izlenmesi amacıyla faaliyetlerin katılımcı sayısı, paydaş türü, etkinlik amacı, ilgili stratejik hedef, Sürdürülebilir Kalkınma Amacı ve etkinlik sonrası çıktı/geri bildirim gibi göstergelerle takip edilmesi hedeflenmektedir.

3.13. 2025-2026 AKADEMİK YILINDA ÖNE ÇIKANLAR

2025-2026 akademik yılında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi; kalite ve akreditasyon, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, sektör iş birlikleri, toplumsal katkı, öğrenci faaliyetleri ve sportif başarılar alanlarında çok sayıda önemli çalışma

gerçekleştirmiştir. Bu bölümde, dönem boyunca gerçekleştirilen faaliyet ve kurumsal kazanımlardan seçilmiş örneklerle görsel olarak yer verilmiştir.

3.13.1. Kalite ve Kurumsal Gelişim

- **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Belgesi'ni aldı.**



Üniversitenin kalite güvence sistemi, kurumsal yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki gelişimin önemli bir çıktısı olan Kurumsal Akreditasyon, 2025-2026 döneminin öne çıkan kurumsal başarıları arasında yer almıştır.

3.13.2. Akademik Yıl Öncesi Eğitim Seminerleri

• Akademik Yıl Öncesi Eğitim Seminerleri



Akademik personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi ve yeni akademik yıla ilişkin süreçlerin ortak bir anlayışla yürütülmesi amacıyla akademik yıl öncesi eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.

3.13.3. Akademik Yaşam ve Kurumsal Aidiyet

• 2025-2026 Akademik Yılı Açılış Töreni



Yeni akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilen açılış töreni; akademik ve idari personel ile öğrencileri bir araya getirerek kurumsal aidiyetin ve üniversite topluluğu arasındaki etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

- Akademik Başarı Ödülleri Töreni



Akademik performansın ve bilimsel üretkenliğin teşvik edilmesi amacıyla gerçekleştirilen Akademik Başarı Ödülleri Töreni'nde akademik personele başarıları doğrultusunda ödüller sunulmuştur.

3.13.4. Teknoloji, Proje ve Girişimcilik

- Millî Teknoloji Zirvesi



Teknoloji, girişimcilik ve yenilikçilik odağında gerçekleştirilen Millî Teknoloji Zirvesi; öğrencileri, akademisyenleri ve sektör temsilcilerini bir araya getirerek üniversitenin teknoloji ekosistemiyle etkileşimini güçlendirmiştir.

- **ÜNİDES Proje Eğitimi**



Öğrencilerin proje geliştirme ve uygulama kapasitelerinin artırılması amacıyla gerçekleştirilen eğitim kapsamında proje hazırlama süreçleri ve destek mekanizmalarına ilişkin bilgi paylaşımı sağlanmıştır.

- **Aeromaket Workshop ile Uygulamalı Tasarım ve Üretim Deneyimi**



Aeromaket Workshop kapsamında öğrenciler, teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürerek model geliştirme, tasarım ve üretim süreçlerini deneyimleme fırsatı bulmuştur. Uygulamalı çalışma, öğrencilerin teknik becerilerinin, problem çözme yetkinliklerinin ve proje geliştirme kapasitelerinin desteklenmesine katkı sağlamıştır.

3.13.5. Uluslararasılaşma

• Öğrencilerimize Silikon Vadisi'nde Yeni Eğitim Fırsatları



İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile San Francisco Bay University (SFBU) arasında gerçekleştirilen uluslararası iş birliği kapsamında, öğrencilerin Silikon Vadisi'nin yenilikçilik ve teknoloji ekosistemiyle buluşmalarına yönelik yeni eğitim ve akademik gelişim fırsatları oluşturulmuştur. İş birliği, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını ve küresel teknoloji ortamıyla etkileşimlerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

• Erasmus Plus Talks ile Uluslararası Deneyim Paylaşımı



Erasmus+ olanakları ve uluslararası hareketlilik deneyimlerinin paylaşıldığı etkinlik, öğrencilerin uluslararası eğitim ve proje fırsatlarına ilişkin farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamıştır.

• İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ICEF Berlin 2025'te



Üniversitemiz, uluslararası eğitim alanındaki paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek ve küresel görünürlüğü güçlendirmek amacıyla ICEF Berlin 2025 organizasyonunda yer almıştır.

3.13.6. Toplumsal Katkı

- “NEV Hayat Oluyor; Organ Bağışlıyor” Farkındalık Programı



Organ bağışı konusunda toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla gerçekleştirilen program, öğrencilerin sağlık bilinci ve sosyal sorumluluk alanındaki duyarlılıklarının geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

3.13.7. Spor ve Öğrenci Başarıları

- Okçulukta Türkiye Şampiyonluğu



Üniversitemiz sporcuları, okçuluk branşında elde ettikleri Türkiye şampiyonluğu ile İstanbul Nişantaşı Üniversitesini ulusal düzeyde başarıyla temsil etmiştir.

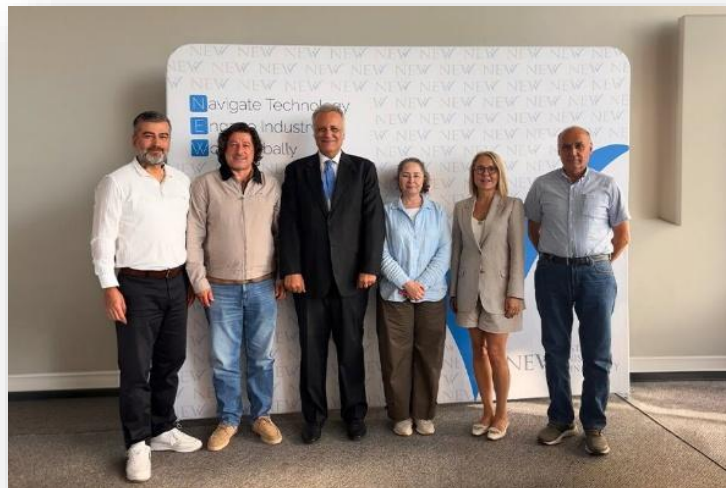
• ESN Nişantaşı'na Türkiye Birinciliği



ESN Nişantaşı Öğrenci Kulübü, ulusal düzeyde elde ettiği başarıyla üniversitenin öğrenci katılımı ve uluslararasılaşma odaklı çalışmalarına önemli katkı sağlamıştır.

3.13.8. Sektör ve Stratejik İş Birlikleri

- **Sağlık Teknolojilerinde Küresel İş Birliği: MicroPort**



Küresel sağlık teknolojileri alanında faaliyet gösteren MicroPort temsilcilerinin üniversitemize gerçekleştirdiği ziyaret kapsamında sağlık teknolojileri, akademik iş birlikleri ve ortak çalışma olanakları değerlendirilmiştir.

• **Medtronic ile Sağlık Teknolojilerinde Stratejik İş Birliği**



Medtronic ile yürütülen iş birliği kapsamında ileri sağlık teknolojileri, cerrahi robotik uygulamalar ve ortak proje geliştirme süreçlerine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

3.13.9. Araştırma ve Bilimsel Başarılar

• **TÜBİTAK'ta Çifte Akademik Başarı**



Tıp Fakültesi öğretim üyemizin TÜBİTAK kapsamında elde ettiği başarı, üniversitenin araştırma-geliştirme kapasitesinin ve bilimsel proje üretme kültürünün güçlenmesine katkı sağlayan önemli akademik çıktılardan biri olmuştur.

• 7. Uluslararası Atletik Performans ve Sporda Sağlık Kongresi



İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen 7. Uluslararası Atletik Performans ve Sporda Sağlık Kongresi'nde; atletik performans, sporcu sağlığı, egzersiz bilimi ve spor bilimlerindeki güncel araştırma ve uygulamalar ele alınmıştır. Kongre, alanında uzman akademisyenler ve profesyonelleri bir araya getirerek bilimsel bilgi paylaşımına ve spor bilimleri alanındaki akademik etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

4. ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini; bilimsel üretkenliğin artırılması, nitelikli yayın ve proje çıktılarının geliştirilmesi, araştırmacıların desteklenmesi, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin yaygınlaştırılması ve üretilen bilginin bilimsel, toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesi temelinde yürütmektedir.

Üniversitenin araştırma-geliştirme yaklaşımı; bilimsel yayınlar, ulusal ve uluslararası araştırma projeleri, fikrî ve sınai mülkiyet çıktıları, bilimsel toplantılar, araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyetleri, akademik iş birlikleri ve ulusal/uluslararası sıralamalardaki araştırma performansı üzerinden bütüncül biçimde değerlendirilmektedir.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri aynı zamanda üniversitenin kalite güvence sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Araştırmaya ilişkin

hedeflerin belirlenmesi, faaliyetlerin yürütülmesi, sonuçların performans göstergeleri aracılığıyla izlenmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının planlanması, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir. Böylece araştırma performansının yalnızca nicel göstergelerle değil; nitelik, bilimsel etki, uluslararasılaşma, iş birliği ve toplumsal katkı boyutlarıyla birlikte değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

4.1. Bilimsel Araştırmaları Desteklemek İçin Yapılan Çalışmalar

Üniversitede bilimsel araştırmaların geliştirilmesine yönelik faaliyetler temel olarak Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Araştırmacıların bilimsel üretkenliğini desteklemek amacıyla araştırma projelerine kurumsal destek sağlanmakta; akademik personelin ve öğrencilerin yayın, proje ve bilimsel faaliyetleri teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Bilimsel araştırmalar için BAPNİSH kapsamında destek sunulmakta ve proje süreçlerine ilişkin bilgiler Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğünün web sayfası üzerinden erişime açılmaktadır. Mevcut raporda da Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğünün araştırma destekleri, akademik teşvikler ve araştırmacılara yönelik hizmetleri yürüttüğü belirtilmektedir.

Araştırma kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla proje ve makale yazımı, istatistiksel analiz ve SPSS kullanımı gibi alanlarda eğitimler düzenlenmekte; hazırlanan bilimsel çalışmalar için akademik İngilizce ve dil kontrolü desteği sağlanmakta; öğretim elemanlarına uygun dergi seçimi konusunda yönlendirme yapılmaktadır. Bunun yanında ulusal ve uluslararası proje çağrıları akademik personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin araştırma kültürünün geliştirilmesi de araştırma-geliştirme politikasının önemli bir bileşenidir. Bu kapsamda öğrencilerin öğretim üyelerinin danışmanlığında TÜBİTAK 2209-A projelerine başvurmaları desteklenmekte, TEKNOFEST yarışmalarına katılımları teşvik edilmekte ve bilimsel araştırma süreçlerine erken aşamada dâhil olmaları sağlanmaktadır.

Bu destek mekanizmalarıyla yalnızca yayın ve proje sayılarının artırılması değil; araştırma kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılması, bilimsel çalışmaların niteliğinin yükseltilmesi, uluslararası görünürlüğün güçlendirilmesi ve araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü:

<https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/>

BAP Proje Listesi:

<https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/bap-proje-listesi/>

4.2. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL YAYIN FAALİYETLERİ**4.2.1. Akademik Üretkenlik ve Proje Verileri**

Üniversitenin 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarına ilişkin araştırma performansının karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesine yönelik temel göstergeler **Tablo 26**'da sunulmaktadır. Tablo; SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus ve ULAKBİM TR Dizin kapsamındaki bilimsel yayın sayılarını, gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıları, patent ve diğer fikrî mülkiyet çıktıları ve tamamlanan ulusal/uluslararası proje sayılarını içermektedir. Bu göstergeler, üniversitenin bilimsel üretkenliğinin yanı sıra araştırma faaliyetlerinin uluslararasılaşma, proje geliştirme ve yenilikçilik boyutlarının birlikte izlenmesine olanak sağlamaktadır.

Tablo 26. Akademik Performans Verileri

	2024-2025	2025-2026
SCIE, SSCI kapsamındaki makaleler	236	368
AHCI kapsamındaki makaleler	4	3
ESCI veya Scopus kapsamındaki makaleler	ESCI: 59 Scopus: 398	ESCI: 86 Scopus: 452
Ulakbim TR dizin kapsamındaki makaleler	101	171
Düzenlenen ulusal bilimsel toplantı sayısı	36	6
Düzenlenen uluslararası bilimsel toplantı sayısı	0	12
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş markalar	0	0
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş patentler	1	3
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş faydalı modeller	0	0
Tamamlanmış AB Çerçeve Programı, UA, Avr. Araşt. Kon... Proje Sayısı	1	1
Tamamlanmış World Bank, WHO, FAO, vb Uluslararası Kuruluş Proje Sayısı	0	1
Tamamlanmış TÜBİTAK Proje Sayısı	10	4

Tablo 26 incelendiğinde, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin 2025-2026 akademik yılında bilimsel yayın performansında belirgin bir artış sağladığı görülmektedir. SCIE ve SSCI kapsamındaki makale sayısı 236'dan 368'e yükselerek yaklaşık %55,9 oranında artmıştır. ESCI kapsamındaki makale sayısı 59'dan 86'ya, Scopus kapsamındaki makale sayısı ise 398'den 452'ye yükselmiştir. ULAKBİM TR Dizin kapsamındaki makale sayısının 101'den 171'e çıkması da ulusal indeksli yayın performansındaki gelişimi göstermektedir. Buna karşılık AHCI kapsamındaki makale sayısı 4'ten 3'e gerilemiştir.

Bilimsel toplantılar açısından değerlendirildiğinde, düzenlenen ulusal bilimsel toplantı sayısı 36'dan 6'ya düşerken, uluslararası bilimsel toplantı sayısı 0'dan 12'ye yükselmiştir.

Fikrî ve sınai mülkiyet göstergelerinde tescilli patent sayısının 1'den 3'e yükselmesi olumlu bir gelişme olarak öne çıkmaktadır. Proje performansı bakımından, tamamlanmış AB Çerçeve Programı ve benzeri uluslararası proje sayısı 1 olarak korunurken, Dünya Bankası, WHO, FAO ve benzeri uluslararası kuruluşlar kapsamında tamamlanan proje sayısı 0'dan 1'e yükselmiştir.

Tablo 28'de araştırmanın proje ve fikrî mülkiyet boyutlarına ilişkin göstergeler de yer almaktadır. Üniversite adına tescil edilmiş patent sayısının 1'den **3'e yükselmesi**, bilimsel araştırma çıktılarının yenilikçi ürün ve fikrî mülkiyet boyutuna dönüşmesi açısından olumlu bir gelişmedir.

URAP Türkiye Araştırma Performansı

Üniversitenin araştırma performansının ulusal düzeyde farklı göstergeler üzerinden değerlendirilmesine ilişkin veriler **Tablo 27'de** sunulmaktadır. Tablo; makale, atıf, bilimsel doküman, doktora, öğretim üyesi, uluslararası iş birliği, yurtiçi iş birliği ve TÜBİTAK proje puanlarını bir araya getirerek üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki araştırma performansına ilişkin bütüncül bir görünüm sunmaktadır.

Tablo 27. Üniversitenin URAP Türkiye Sıralamasındaki Yeri

	Makale Puanı	Atıf Puanı	Bilimsel Doküman Puanı	Doktora Puanı	Öğretim Üyesi Puanı	Uluslararası İşbirliği Puanı	Yurtiçi İşbirliği Puanı	TÜBİTAK Proje Puanı	Toplam Puan
2025-2026 VYO	108,39	127,62	103,06	29,05	0,10	78,01	26,31	7,96	480,50

Tablo 27'ye göre 2025-2026 döneminde üniversitenin toplam URAP puanı **480,50** olarak gerçekleşmiştir. Bu toplam içerisinde atıf puanının 127,62, makale puanının 108,39 ve bilimsel doküman puanının 103,06 olması, üniversitenin araştırma performansında bilimsel yayın üretimi ve yayınların akademik etkisinin öne çıktığını göstermektedir. Uluslararası iş birliği puanının 78,01 olması da araştırma faaliyetlerinin uluslararası akademik ağlarla ilişkilendirilmesi açısından önemli bir göstergedir.

URAP göstergelerinin yıllar itibarıyla düzenli izlenmesi; özellikle makale, atıf, bilimsel doküman, uluslararası iş birliği ve proje performansındaki değişimin değerlendirilmesine ve araştırma politikalarının bu sonuçlar doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

4.2.2. Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri

Üniversitenin bilimsel toplantı performansına ilişkin karşılaştırmalı veriler **Tablo 28'de** sunulmaktadır. Tablo; 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarında üniversite tarafından düzenlenen ulusal bilimsel toplantı, uluslararası bilimsel toplantı ve uluslararası katılımlı bilimsel toplantı sayılarını göstermektedir. Bu göstergeler, bilimsel bilgi paylaşımının ve akademik etkileşimin yanı sıra araştırma faaliyetlerinin uluslararasılaşma düzeyinin izlenmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 28. Bilimsel Toplantı Bilgileri

	2024-2025	2025-2026
Düzenlenen ulusal bilimsel toplantı sayısı	36	28
Düzenlenen uluslararası bilimsel toplantı sayısı	0	18
Düzenlenen uluslararası katılımlı bilimsel toplantı sayısı	5	11

Tablo 28 incelendiğinde, 2025-2026 akademik yılında **28 ulusal, 18 uluslararası ve 11 uluslararası katılımlı bilimsel toplantı** gerçekleştirildiği görülmektedir. 2024-2025 döneminde uluslararası bilimsel toplantı bulunmazken 2025-2026 döneminde bu sayının 18'e ulaşması, üniversitenin akademik faaliyetlerinde uluslararasılaşma yönünde önemli bir gelişmeye işaret etmektedir. Uluslararası katılımlı bilimsel toplantı sayısı ise 5'ten **11'e yükselmiş**, böylece bu alanda %120 oranında artış gerçekleşmiştir.

Ulusal bilimsel toplantı sayısının 36'dan 28'e gerilemesine karşın uluslararası nitelikteki bilimsel toplantıların önemli ölçüde artması, bilimsel etkinliklerin yalnızca

toplam sayı üzerinden değil, **kapsamı, niteliği ve uluslararası etkileşim düzeyi** açısından değerlendirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Gelecek dönemlerde bilimsel toplantıların; katılımcı sayısı, uluslararası katılımcı oranı, temsil edilen kurum/ülke sayısı, dış paydaş katılımı, etkinlik sonucunda geliştirilen akademik iş birlikleri ve ortaya çıkan bilimsel çıktılar gibi nitel göstergelerle birlikte izlenmesi, bu faaliyetlerin kurumsal etkisinin daha görünür hâle getirilmesine katkı sağlayacaktır.

4.2.3. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin sayısı ve faaliyet yoğunluğuna ilişkin karşılaştırmalı veriler **Tablo 29'da** sunulmaktadır. Tablo; araştırma ve uygulama merkezlerinin toplam sayısını, bu merkezler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını ve merkez başına düşen ortalama faaliyet sayısını 2024-2025 ve 2025-2026 dönemleri itibarıyla karşılaştırmaktadır.

Tablo 29. Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyet Bilgileri

	2024-2025	2025-2026
Araştırma ve uygulama merkezlerinin sayısı	7	7
Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	175	254
Gerçekleştirilen faaliyetlerin araştırma uygulama merkezleri sayısına oranı	25	36

Tablo 29'a göre araştırma ve uygulama merkezi sayısı her iki akademik yılda da 7 olarak korunmuştur. Buna karşılık merkezler tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı 175'ten **254'e yükselmiş**, yaklaşık **%45 oranında artış** sağlanmıştır. Merkez başına düşen faaliyet sayısı da 25'ten **36'ya yükselmiştir**.

Bu sonuç, yeni merkez kurulmasından bağımsız olarak mevcut araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyet kapasitesinin ve etkinlik yoğunluğunun arttığını göstermektedir. Uygulama ve araştırma merkezleri; disiplinlerarası araştırmaların desteklenmesi, akademik bilgi ile uygulamanın buluşturulması, dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının toplumla paylaşılması açısından önemli bir kurumsal role sahiptir.

Kalite güvence sistemi açısından merkezlerin performansının yalnızca gerçekleştirilen faaliyet sayısı ile değerlendirilmemesi; bilimsel yayın, proje, dış kaynak,

öğrenci katılımı, dış paydaş iş birliği, toplumsal etki ve araştırma çıktıları gibi sonuç göstergeleri üzerinden de izlenmesi önem taşımaktadır. Bu kapsamda merkezlerin yıllık hedefleri ile gerçekleşen faaliyetlerinin karşılaştırılması ve sonuçların PUKÖ döngüsü içerisinde değerlendirilmesi, araştırma merkezlerinin kurumsal katkısının daha sistematik biçimde izlenmesini sağlayacaktır.

4.2.4. Patent Marka ve Faydalı Model Çalışmaları

Üniversitenin araştırma çıktılarının fikrî ve sınai mülkiyet boyutundaki gelişimi **Tablo 30’da** gösterilmektedir. Tablo; 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarında üniversite adına tescil edilmiş marka, patent ve faydalı model sayılarını karşılaştırmalı olarak sunmaktadır. Bu göstergeler, bilimsel bilginin yenilikçi ürün, teknoloji veya uygulanabilir çıktıya dönüşme kapasitesinin izlenmesi açısından önem taşımaktadır.

Tablo 30. Kurum Adına Tescil Edilmiş Marka Patent Bilgileri

	2024-2025	2025-2026
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş markalar	0	0
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş patentler	1	3
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş faydalı modeller	0	0

Tablo 30’a göre üniversite adına tescil edilmiş patent sayısı 2024-2025 döneminde 1 iken 2025-2026 döneminde **3’e yükselmiştir**. Böylece patent sayısı üç katına çıkmıştır. Her iki dönemde de üniversite adına tescil edilmiş marka ve faydalı model bulunmamaktadır.

Patent sayısındaki artış, araştırma sonuçlarının fikrî mülkiyet çıktısına dönüşmesi bakımından olumlu bir gelişmedir. Bununla birlikte gelecek dönemlerde patent başvurularının artırılması, faydalı model ve diğer sınai mülkiyet çıktılarının geliştirilmesi, patentlerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi ile araştırma çıktılarının sektörle buluşturulması araştırma-geliştirme kapasitesinin ileri taşınması açısından önem taşımaktadır.

Bu amaçla akademik personel ve öğrencilerin fikrî ve sınai mülkiyet hakları konusunda bilgilendirilmesi, patentlenebilir araştırma sonuçlarının erken aşamada belirlenmesi ve üniversite-sanayi iş birliklerinin araştırma çıktılarıyla ilişkilendirilmesi desteklenmelidir.

4.2.5. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Görünürlüğü ve Üniversite Sıralamaları

Üniversitenin araştırma performansının uluslararası düzeyde görünürlüğüne ilişkin göstergeler **Tablo 31 ve Tablo 32’de** sunulmaktadır. Tablo 31, URAP Dünya sıralamasında makale, atıf, toplam bilimsel doküman, akademik etki ve iş birliği göstergelerinden oluşan araştırma performansını; Tablo 32 ise üniversitenin farklı uluslararası üniversite sıralama sistemlerindeki konumunu göstermektedir.

Tablo 31. Üniversitenin URAP Dünya Sıralamasındaki Yeri

	Article	Citation	Total Document	AIT	CIT	Collabration	Total
2025-2026 VYO	21,24	49,07	17,45	39,56	40,69	28,92	196,93

Tablo 31’de üniversitenin URAP Dünya sıralamasına ilişkin toplam puanı **196,93** olarak görülmektedir. Alt göstergeler içerisinde özellikle atıf göstergesinin 49,07; atıf etkisiyle ilişkili göstergelerin 39,56 ve 40,69; iş birliği göstergesinin ise 28,92 puan düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir.

Bilimsel yayınların yalnızca sayısının değil, atıf alma düzeyinin ve uluslararası akademik iş birliklerinin de sıralama performansı üzerinde etkili olması nedeniyle bu göstergelerin araştırma kalite güvence sisteminde düzenli olarak izlenmesi önem taşımaktadır.

Tablo 32. Üniversitenin Diğer Uluslararası Sıralamalardaki Yeri

QS	THE
501-510 (Avrupa) 38 (Batı Asya)	1001-1500 (2025) 601-800 (2026)

Tablo 32’ye göre İstanbul Nişantaşı Üniversitesi QS Avrupa 2026 sıralamasında **501-510 bandında**, Batı Asya sıralamasında ise **38. sırada** yer almaktadır. THE kapsamında raporda 2025 için 1001-1500 ve 2026 için 601-800 bandı gösterilmektedir.

Üniversitenin 2025-2026 akademik yılında ulusal ve uluslararası sıralamalarda elde ettiği diğer sonuçlar raporun “**Ulusal ve Uluslararası Üniversite Sıralamalarındaki Başarılarımız**” bölümünde ayrıntılı olarak ele alınmıştır. Bu

bölümde yer alan SCImago, QS Europe, Round University Ranking, THE Interdisciplinary Science Rankings ve bilimsel atıf performansı sonuçları da üniversitenin araştırma kalitesi, bilimsel etki ve uluslararası görünürlüğünün gelişimini desteklemektedir. Örneğin SCImago Institutions Rankings 2026 sonuçlarında üniversite araştırma kategorisinde Türkiye genelinde 3., vakıf üniversiteleri arasında 1. sırada yer almıştır.

Bu nedenle ulusal ve uluslararası sıralama sonuçları yalnızca kurumsal tanınırlık göstergesi olarak değil; araştırma performansının güçlü ve gelişime açık yönlerini ortaya koyan bir **izleme ve geri bildirim mekanizması** olarak değerlendirilmelidir. Sıralama sonuçlarının yayın, atıf, araştırma kalitesi, uluslararası ortak yayın, proje performansı ve iş birliği göstergeleriyle birlikte ele alınması, araştırma politikalarının veri temelli biçimde geliştirilmesini sağlayacaktır.

4.3. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME PERFORMANSININ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KAPSAMINDA İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite güvence sisteminin temel unsurlarından biri olarak ele alınmaktadır. Üniversitenin araştırma performansı; bilimsel yayın, atıf, ulusal ve uluslararası proje, bilimsel toplantı, araştırma ve uygulama merkezi faaliyetleri, patent ve diğer fikrî mülkiyet çıktıları, ulusal/uluslararası iş birlikleri ve üniversite sıralamalarına ilişkin göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Araştırma-geliştirme alanında kalite güvence yaklaşımı PUKÖ döngüsü temelinde yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırmaya ilişkin stratejik hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi **Planla**; araştırma desteklerinin, projelerin, yayınların ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi **Uygula**; ortaya çıkan sonuçların dönemsel performans göstergeleriyle değerlendirilmesi **Kontrol Et**; elde edilen bulgular doğrultusunda araştırma politikalarının, destek mekanizmalarının ve iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi ise **Önlem Al** aşamasını oluşturmaktadır.

2025-2026 akademik yılı sonuçları birlikte değerlendirildiğinde;

- SCIE/SSCI kapsamındaki yayınlarda önemli artış gerçekleştiği,
- ULAKBİM TR Dizin kapsamındaki yayınların belirgin biçimde arttığı,
- Uluslararası bilimsel toplantıların ve uluslararası katılımlı etkinliklerin yaygınlaştığı,
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyet yoğunluğunun arttığı,

- Üniversite adına tescil edilen patent sayısının yükseldiği,
- Ulusal ve uluslararası sıralamalarda araştırma kalitesi ve bilimsel etki açısından önemli sonuçlar elde edildiği

görülmektedir. Bu göstergeler üniversitenin araştırma kapasitesindeki gelişimi ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda dış kaynaklı ve uluslararası proje sayısının artırılması, uluslararası ortak yayınların geliştirilmesi, disiplinlerarası araştırmaların yaygınlaştırılması, üniversite-sanayi iş birliklerinin araştırma çıktısına dönüştürülmesi, patentlerin ticarileştirilmesi ve araştırma merkezlerinin etki odaklı performans göstergeleriyle izlenmesi gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesinde yalnızca **faaliyet ve çıktı sayılarının** değil; yayınların bilimsel etkisi, atıf performansı, proje bütçeleri, uluslararası iş birliği düzeyi, araştırmanın toplumsal ve ekonomik katkısı ve sürdürülebilirlik etkisi gibi **sonuç ve etki göstergelerinin** de kullanılması hedeflenmektedir.

Araştırma-geliştirme performansından elde edilen sonuçların ilgili akademik ve idari birimlerle değerlendirilmesi; geliştirmeye açık alanlar için sorumlu birimler, hedefler, performans göstergeleri ve izleme sürelerinin belirlenmesi; sonuçların takip eden dönemlerde yeniden değerlendirilmesi araştırma alanındaki PUKÖ döngüsünün kapatılması açısından önem taşımaktadır.

Bu yaklaşım sayesinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yalnızca yıllık faaliyet raporlarında sayısal olarak sunulması değil, **veriye dayalı karar alma, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçleriyle bütünleştirilmesi** amaçlanmaktadır.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ)

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesinde yalnızca mevcut durum tespitiyle sınırlı kalınmamış; kalite güvence sistemi kapsamında elde edilen veriler, paydaş geri bildirimleri, memnuniyet araştırmaları, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Yönetimin Gözden Geçirmesi çalışmaları, iç denetim bulguları, risk analizleri ve akreditasyon süreçleri birlikte dikkate alınmıştır.

Bu doğrultuda SWOT analizi; üniversitenin güçlü yönlerini korumaya, gelişime açık alanlarını belirlemeye, mevcut fırsatları kurumsal gelişim lehine değerlendirmeye ve

olası tehditlere karşı önleyici yaklaşım geliştirmeye yönelik bir kalite yönetimi aracı olarak ele alınmıştır.

5.1. SWOT Analizinin Hazırlanma Yaklaşımı

SWOT analizinin hazırlanmasında üniversitenin 2025-2026 akademik yılı faaliyetleri, stratejik hedefleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet araştırmaları, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında ele alınan bulgular, iç denetim sonuçları, risk analizleri ve akademik/ıdari birimlerden elde edilen geri bildirimler dikkate alınmıştır.

Üniversitenin kalite güvence sisteminde paydaş görüşlerinin sistematik biçimde izlenmesi önemli bir yer tutmaktadır. Memnuniyet araştırmalarının uygulanması, sonuçlarının analiz edilmesi ve raporlanması Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmekte; elde edilen sonuçlar güçlü yönlerin ve gelişime açık alanların belirlenmesinde kullanılmaktadır. Kalite güvence sisteminin bu yapısı; Kalite Komisyonu, Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü, birim kalite yapılanmaları, iç değerlendirme mekanizmaları, paydaş geri bildirimleri, stratejik performans izleme süreçleri ve dış değerlendirme/akreditasyon uygulamalarından oluşan bütünleşik bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

2025-2026 Güz Dönemi öğrenci genel memnuniyet araştırmasına 23.638 öğrenci katılmıştır. Araştırmada akademik kadronun yetkinliği, fiziksel ve teknolojik altyapının yeterliliği, idari hizmet süreçleri ile sosyal, kültürel ve sportif imkânlar başta olmak üzere öğrencilerin üniversite deneyimine ilişkin farklı boyutlar değerlendirilmiş; her akademik birim için güçlü yönler ve geliştirmeye açık alanlar ayrı ayrı analiz edilmiştir.

SWOT analizinin dış paydaş görüşleriyle desteklenmesi amacıyla 2025-2026 Güz Dönemi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçları da değerlendirilmiştir. Araştırmaya 80 dış paydaş katılmış ve genel dış paydaş memnuniyet oranı %63,6 olarak gerçekleşmiştir. Dış paydaşların üniversitenin eğitime katkısına ilişkin değerlendirmesi 3,28; iş dünyasına katkısı 3,15; topluma katkısı 3,10 ve araştırma-geliştirmeye katkısı 3,08 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Mart 2026 Yönetimin Gözden Geçirmesi sürecinde de öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet sonuçları, iç denetim bulguları ve güncel risk analizleri birlikte değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda kurumun güçlü ve gelişime açık alanlarının belirlenmesi, kalite yönetim sisteminin etkinliğini artıracak fırsatların

değerlendirilmesi ve olası risklere karşı önleyici tedbirlerin güçlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

Bu çerçevede hazırlanan SWOT analizi, üniversitenin mevcut kurumsal durumunu veri temelli ve paydaş katılımlı bir yaklaşımla değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

5.2. Güçlü Yönler

- Alanında yetkin, akademik ve sektörel deneyime sahip öğretim elemanı kadrosu.
- Sektör deneyimli öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine aktif katkı sağlaması.
- Uzaktan ve dijital eğitime yönelik gelişmiş altyapı ve deneyim.
- Yenilikçi eğitim yaklaşımını destekleyen NeoEdu5.0 modeli ve Sanal Kampüs uygulamaları.
- Teknolojik dönüşüme hızlı uyum sağlayabilme kapasitesi.
- İş Başında Mesleki Uygulamalar yoluyla sektör-üniversite iş birliğinin eğitim süreciyle bütünleştirilmesi.
- Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını destekleyen uygulamalı eğitim yaklaşımı.
- Geniş program çeşitliliği ve değişen sektörel ihtiyaçlara göre yeni programların geliştirilebilmesi.
- Uluslararası öğrenci talebinin ve uluslararası öğrenci çeşitliliğinin yüksek olması.
- Uluslararası akademik personel varlığı ve uluslararasılaşmaya yönelik kurumsal kapasite.
- Yüksek burs kapasitesi ve öğrencilere sunulan farklı destek mekanizmaları.
- Geniş sportif alanlar ve farklı branşlarda elde edilen ulusal ve uluslararası sportif başarılar.
- Öğrenci kulüplerinin aktif yapısı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yaygınlığı.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesi.
- Kalite güvence sisteminin tanımlanmış ve kurumsal düzeyde yapılandırılmış olması.
- PUKÖ döngüsünün akademik ve idari süreçlerde yaygınlaştırılmasına

yönelik sistematik çalışmalar yürütülmesi.

- Kalite Komisyonu, Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü, akademik ve idari birim kalite temsilcileri ile öğrenci temsilcilerinin kalite süreçlerine katılımı.
- Öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin düzenli anket ve geri bildirim mekanizmalarıyla izlenmesi.
- Kurum İç Değerlendirme Raporları, memnuniyet araştırmaları ve diğer kalite güvence çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması yoluyla şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının desteklenmesi.
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyonunun kazanılmış olması ve program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması.
- Ulusal ve uluslararası sıralamalarda araştırma, bilimsel etki ve uluslararasılaşma alanlarında artan görünürlük.
- Bilimsel yayın, proje ve patent performansında gelişim sağlanması.
- Sürdürülebilirlik çalışmalarının kurumsal koordinasyon altında yürütülmesi.
- Ulusal ve uluslararası kurumlar, sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla gelişen iş birlikleri.
- SHGM yetkili eğitim kurumu olma özelliği.

Mevcut faaliyet raporunda da alanında yetkin akademik personel, sektör deneyimli öğretim elemanları, uzaktan eğitim altyapısı, NeoEdu5.0 modeli, Sanal Kampüs, teknolojik dönüşüme uyum, İş Başında Mesleki Uygulamalar, sosyal sorumluluk projeleri, burs kapasitesi, uluslararası öğrenci yapısı ve SHGM yetkisi güçlü yönler arasında gösterilmektedir.

5.3. Gelişime Açık Yönler

- Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının ve kurumsal marka görünürliğünün daha da güçlendirilmesi.
- Uluslararası sıralamalarda elde edilen yükselişin sürdürülebilir hâle getirilmesi.
- Disiplinlerarası araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılması.
- Akademik yayın performansındaki artışın nitelikli ve yüksek etkili

yayınlarla sürdürülmesi.

- Araştırma çıktılarının patent, faydalı model, ticarileştirme ve sektörel uygulamalara dönüşme oranının artırılması.
- Üniversite-sanayi iş birliklerinin daha sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir hâle getirilmesi.
- Dış paydaşların program geliştirme, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine katılımının artırılması.
- Dış paydaş memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi; özellikle araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında iş birliklerinin güçlendirilmesi.
- Akademik ve idari birimlerde PUKÖ uygulamalarının yaygınlık ve olgunluk düzeylerinin daha homojen hâle getirilmesi.
- Birimler arasında kalite süreçlerinin uygulanmasında standardizasyonun güçlendirilmesi.
- Performans göstergelerinin izlenmesi ve sonuçların iyileştirme faaliyetleriyle ilişkilendirilmesinin daha sistematik hâle getirilmesi.
- Akademik ve idari birimlerin kalite güvence süreçlerine aktif katılımının artırılması.
- Program akreditasyonlarının uygun tüm programlara yaygınlaştırılması ve uluslararası akreditasyonların artırılması.
- Öğrenci geri bildirimlerinde geliştirmeye açık olarak belirlenen kurumsal aidiyet, üniversiteyi tavsiye etme eğilimi, kampüs yaşam kalitesi ve bazı destek hizmetlerinin iyileştirilmesi.
- Akademik danışmanlık ve öğrenci yönlendirme mekanizmalarının daha da geliştirilmesi.
- Nitelikli akademik ve idari personelin kurumda tutulmasına yönelik insan kaynakları uygulamalarının güçlendirilmesi.
- Mezun izleme sistemlerinin ve mezun geri bildirimlerinin kurumsal karar alma süreçlerine daha etkin biçimde entegre edilmesi.

Öğrenci memnuniyet araştırmalarında bazı birimlerde kurumsal aidiyet, üniversiteyi tavsiye etme, kampüs yaşam kalitesi ve danışmanlık/yönlendirme gibi başlıkların geliştirmeye açık alanlar arasında yer aldığı görülmektedir.

5.4. Fırsatlar

- Uluslararası öğrenci hareketliliğinin ve Türkiye'ye yönelik yükseköğretim talebinin devam etmesi.
- İstanbul'un uluslararası eğitim, iş dünyası, teknoloji ve girişimcilik ekosistemindeki güçlü konumu.
- Üniversitenin iş dünyası, sanayi ve teknoloji kuruluşlarına yakınlığı.
- Dijital dönüşüm, yapay zekâ, büyük veri, veri bilimi ve yeni teknolojilerin yeni eğitim ve araştırma alanları oluşturması.
- Ulusal ve uluslararası akreditasyonlara yönelik artan kurumsal farkındalık.
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyonunun sağladığı kurumsal gelişim ve görünürlük avantajı.
- Üniversitenin yükselen ulusal ve uluslararası sıralama performansının yeni akademik ve kurumsal iş birliklerini destekleme potansiyeli.
- TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Erasmus+, COST, Horizon Europe ve benzeri ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının sunduğu proje olanakları.
- Üniversite-sanayi iş birlikleri ve teknoloji transfer faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kamu desteklerinin artması.
- Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarının ulusal politikalarla desteklenmesi.
- Sürdürülebilirlik ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yükseköğretim kurumları açısından artan stratejik önemi.
- UN SDSN ve benzeri uluslararası ağlarda yer almanın yeni iş birliği fırsatları oluşturması.
- Toplumsal katkı, sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerine yönelik öğrenci ve toplum ilgisinin artması.
- Yaşam boyu öğrenme, mikro-yeterlilikler ve esnek öğrenme modellerine yönelik talebin artması.
- Üniversitenin geniş mezun kitlesinin dış paydaş, mentor, işveren ve nitelikli insan kaynağı olarak değerlendirilme potansiyeli.
- Sağlıklı yaşam, spor ve iyi oluş alanlarına yönelik toplumsal farkındalığın artması.
- Genç ve öğrenmeye açık akademik ve idari insan kaynağının kurumsal gelişim açısından oluşturduğu potansiyel.

Mevcut faaliyet raporunda da uluslararası öğrenci trafiğindeki artış, kampüsün ulaşılabilirliği, program çeşitliliğinin artırılması, girişimcilik eğitiminin desteklenmesi, üniversitenin iş dünyasına yakınlığı ve mezun kitlesinin insan kaynağı olarak değerlendirilmesi fırsatlar arasında yer almaktadır.

5.5. Tehditler

- İstanbul'da eğitim, barınma, ulaşım ve genel yaşam maliyetlerinin yükselmesi.
- Vakıf üniversiteleri arasındaki öğrenci ve nitelikli akademik/idari personel rekabetinin artması.
- Nitelikli akademik ve idari personelin kurumlar arasındaki yüksek hareketliliği.
- Yükseköğretim sektöründe program sayısının ve kurumlar arası rekabetin artması.
- Teknolojik altyapı, laboratuvar ve yazılımların hızlı biçimde güncelliğini yitirmesi.
- Teknolojik altyapının sürekli yenilenmesinin yüksek yatırım maliyeti gerektirmesi.
- Yapay zekâ ve dijital teknolojilerdeki hızlı değişimin eğitim programlarının sürekli güncellenmesini zorunlu hâle getirmesi.
- Uluslararası öğrenci hareketliliğinin vize politikaları, göç düzenlemeleri ve küresel ekonomik gelişmelerden etkilenebilmesi.
- Ekonomik koşulların öğrencilerin yükseköğretime erişimi ve üniversitelerin yatırım kapasitesi üzerindeki olası etkileri.
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterlerinin giderek daha kapsamlı hâle gelmesi ve sürdürülebilir kalite güvencesi için artan kaynak ihtiyacı.
- Uluslararası üniversite sıralamalarında rekabetin artması ve mevcut performansın sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekliliği.
- Araştırma fonlarına erişimde ulusal ve uluslararası rekabetin yoğunlaşması.
- Siber güvenlik, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin risklerin dijitalleşmeyle birlikte artması.
- Uluslararası öğrencilerin eğitim motivasyonlarının farklılaşmasına bağlı

olarak öğrenci deneyimi ve devamlılık açısından oluşabilecek riskler.

Mevcut faaliyet raporunda da kampüsün maliyetli bir çevrede bulunması, teknolojik altyapının hızlı biçimde yetersiz hâle gelebilmesi, vakıf üniversiteleri arasındaki personel hareketliliği ve uluslararası öğrenci süreçlerine ilişkin riskler tehditler arasında gösterilmektedir.

5.6. SWOT Analizinin Kalite Güvence Sisteminde Kullanımı

SWOT analizi sonucunda belirlenen güçlü yönler, gelişime açık alanlar, fırsatlar ve tehditler yalnızca mevcut kurumsal durumun tanımlanması amacıyla değil; üniversitenin stratejik planlama, risk yönetimi, performans izleme, karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmak amacıyla değerlendirilmektedir.

Üniversitenin kalite güvence yaklaşımı doğrultusunda öğrenci, personel ve dış paydaş geri bildirimleri; iç denetim bulguları, risk analizleri, KİDR sonuçları, program ve kurumsal akreditasyon çıktıları ile birlikte ele alınmaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporları, faaliyet ve değerlendirme raporları ile öğrenci ve dış paydaş anketleri Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü aracılığıyla kamuoyuna açık olarak paylaşılmakta; bu uygulama şeffaflık ve hesap verebilirliğe katkı sağlamaktadır.

Mart 2026 Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında kurumun iç ve dış hususları; stratejik hedefler, paydaş beklentileri, memnuniyet sonuçları ve iç denetim bulguları çerçevesinde yeniden değerlendirilmiş; öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet verileri ile güncel risk analizleri dikkate alınarak kurumun güçlü ve gelişime açık alanlarının belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

Bu doğrultuda SWOT analiziyle belirlenen gelişime açık alanların ilgili birimlerin faaliyet planları, performans göstergeleri ve iyileştirme çalışmalarıyla ilişkilendirilmesi; gerçekleştirilen iyileştirmelerin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi ve sonuçlarının takip eden dönemlerde yeniden değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Böylelikle SWOT analizi, statik bir durum tespiti olmaktan çıkarılarak kalite güvence sistemiyle bütünleşen, paydaş görüşlerinden beslenen ve sürekli iyileştirmeyi destekleyen dinamik bir kurumsal yönetim aracına dönüştürülmektedir.

Kaynaklar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi. (2025). 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu.
<https://ky.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/2024-kidr-guncel.pdf>

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü. (2026).
Raporlar. <https://ky.nisantasi.edu.tr/raporlar/>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, çağdaş eğitim anlayışıyla öne çıkan, akademik mükemmeliyeti ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla önemli bir eğitim kurumudur. Kentin kalbinde yer alan modern kampüsüyle öğrencilere ilham veren bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Üniversitemiz, köklü akademik geleneğiyle birlikte çağın gereksinimlerine uyumlu, yenilikçi eğitim programları ile öne çıkmaktadır. Nitelikli ve deneyimli akademisyen kadrosuyla öğrencilere bilgiyi aktarırken, onları analitik düşünmeye teşvik eden bir ortam sağlamaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerine geniş bir program yelpazesi sunmaktadır. Sosyal bilimlerden mühendisliğe, işletme yönetiminden sağlık bilimlerine kadar birçok alanda eğitim imkânı sunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, kendi ilgi ve yeteneklerine uygun bir alanı keşfetme fırsatı bulmaktadır.

Üniversitemiz, sadece akademik başarıya odaklanmakla kalmaz, aynı zamanda öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimine de önem verir. Sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik destekleri, staj imkanları ve uluslararası değişim programları gibi birçok fırsat sunarak öğrencilerin kendilerini keşfetmelerine ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olur.

2025-2026 akademik yılında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi; kalite güvence sistemi, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanlarında kurumsal kapasitesini önemli ölçüde geliştirmiştir. YÖKAK Kurumsal Akreditasyonunun kazanılması, program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması, 517 sosyal sorumluluk projesinin gerçekleştirilmesi, UN SDSN üyeliği, sürdürülebilirlik ve gönüllülük çalışmalarının çeşitlendirilmesi ile öğrenci ve dış paydaş katılımının güçlendirilmesi bu dönemin öne çıkan kurumsal kazanımları arasında yer almaktadır. Bu faaliyetlerin Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü aracılığıyla sistematik biçimde planlanması, izlenmesi ve raporlanması; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir kalite anlayışıyla bütünleşmesine katkı sağlamıştır.

Üniversitenin akademik ve kurumsal gelişimi uluslararası sıralama sonuçlarına da yansımıştır. 2025-2026 döneminde SCImago Institutions Rankings, QS World University Rankings: Europe, Round University Ranking, THE Interdisciplinary Science Rankings ve THE Impact/Sustainability sıralamalarında elde edilen sonuçlar; İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin araştırma kalitesi, bilimsel etki, uluslararasılaşma ve sürdürülebilirlik

alanlarında görünürlüğünü artırdığını ortaya koymuştur. Özellikle SCImago 2026'da araştırma kategorisinde vakıf üniversiteleri arasında Türkiye 1.'liğı, Scopus SciVal verilerinde yayın başına atıfta Türkiye 1.'liğı ve QS Europe 2026'da Avrupa sıralamasına ilk kez girilmesi dönemin öne çıkan uluslararası başarıları arasında yer almıştır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerine sadece bir eğitim kurumu değil, aynı zamanda bir topluluk ve bir ailedir. Geniş sportif alanları, kültürel etkinlikleri ve öğrenci kulüpleri ile öğrencilerin sosyal hayatlarını zenginleştirir. Aynı zamanda öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin görüşlerine ve ihtiyaçlarına önem verir, onların her zaman destekçisi olur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, geleceğin liderlerini yetiştirmek üzere donanımlı bir eğitim kurumu olarak her zaman öğrencilerinin yanındadır.